

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2025-SECRE/FAP**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE MURO CORTINA DEL EDIFICIO CAP. FAP JOSE QUIÑONES GONZALES"****ACTA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Siendo aproximadamente las 09:00 horas del día 05 de mayo del 2025, el Comité de Selección se reunió en la Sala de Acuerdos de la Secretaría General de FAP, sito en Av. 28 de Julio S/N, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima, procediendo a dar inicio al acto privado de apertura y habilitación de ofertas presentadas a la Adjudicación Simplificada N°002-2025-SECRE/FAP, informando que para el presente procedimiento de selección se han registrado como participantes en la plataforma del SEACE las siguientes empresas que a continuación se detallan:

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social
1	10440653371	TORRES ORCON DANIEL ALAN
2	10457964973	ROLDAN CAYCHO DENISSE EVELYN
3	10462655563	ZAVALA SHUAN SARAI
4	10748345782	TARAZONA YANQUI GIANFRANCO ROBERTO
5	20513271876	G.G.Q. SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
6	20514116769	CONSTRUCTORA VENTINI SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
7	20518629451	FK & JJ CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.
8	20536570790	ELIFT ELEVADORES S.A.C
9	20544172761	SCD INDUSTRIES E.I.R.L
10	20544629485	2R BUSINESS ENGINEERING S.A.C
11	20547285817	LUCERTOLA E.I.R.L.
12	20550683645	INVERCON PROYECTOS S.A.C.
13	20552596405	A & N GROUP S.A.C.
14	20553983569	CONSTRUCTORA CALDERON & PAICO S.A.C.
15	20565885406	S & S SOLUCIONES LOGISTICAS E.I.R.L
16	20565994108	STEFF GROUP E.I.R.L.
17	20600370805	EAC INGENIEROS CONSULTORES EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA
18	20600794770	EDIFATEL S.A.C.
19	20600827945	GUIOR CONTRATISTAS GENERALES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
20	20601080436	CONTRATISTAS Y CONSULTORES RIMBALDO EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA
21	20601206481	DYSAMAX CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS GENERALES E.I.R.L.
22	20601218268	LEVI SERVICIOS E INGENIERIA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - LEVI SERVICIOS E INGENIERIA S.A.C.
23	20601483085	ALTERNATIVA INDUSTRIAL EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA.
24	20603130163	SINARAL S.A.C.
25	20603145870	HI-TECH COMPANY S.A.C.
26	20603251882	F & F SOLUCIONES LOGISTICAS E.I.R.L.
27	20604874221	CORPORACION JR. DEL PERU S.A.C
28	20605122966	LARRY BILL SERVICIOS GENERALES E.I.R.L.
29	20605545948	MAYOLDA INVERSIONES S.A.C.
30	20606113731	E & T CONSULTING SOLUTIONS S.A.C.
31	20606208309	THERMODIKE DEL PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
32	20607439673	JMS PROYECTS E.I.R.L.
33	20607571890	INMOBILIARIA PIÑARRETA S.A.C
34	20608578944	VARA POWER SYSTEMS S.A.C.

35	20609005727	ANDEROS INGENIEROS S.A.C.
36	20609275252	ARQUITECTOLOGIA S.A.C.
37	20609712580	INVERSER CAGHEMARO EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA
38	20610547134	CORPORACION VERANDEZ S.A.C.
39	20611115238	INVERSIONES ALEGRA HUARAZ E.I.R.L.
40	20611374578	E&Y BUSINESS SERVICES S.A.C.
41	20613921002	C.L.D. CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.

Acto seguido se procedió a verificar las ofertas registradas en el SEACE, por los Postores inscritos en el Procedimiento de Selección según el siguiente detalle:

Nro.	Nombre o Razón Social	RUC	ESTADO
1	2R BUSINESS ENGINEERING S.A.C	20544629485	Valido
2	ROLDAN CAYCHO DENISSE EVELYN	10457964973	Valido
3	INVERSER CAGHEMARO EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	20609712580	Valido

Asimismo, este Comité de Selección procedió a realizar la apertura ofertas registradas en el SEACE por los postores, de acuerdo a lo estipulado en ART. 73, numeral 73.2.del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. - características y/o requisitos funcionales, los mismos que se detallan a continuación:

DOCUMENTACION OBLIGATORIA	2R BUSINESS ENGINEERING S.A.C	
Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	PRESENTA	FOLIO 03 al 04
Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	PRESENTA	DEL FOLIO 06 al 08
Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	PRESENTA	DEL FOLIO 09 al 10
Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	PRESENTA	DEL FOLIO 11 al 12
Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	PRESENTA	DEL FOLIO 13 al 14
Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	NO APLICA	NO APLICA
El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales	S/ 133,500.00	DEL FOLIO 15 al 16

Declaración jurada de compromiso de integridad (Formato N°1)	SI PRESENTA	DEL FOLIO 17 al 18
---	-------------	-----------------------

DOCUMENTACION OBLIGATORIA	ROLDAN CAYCHO DENISSE EVELYN	
Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	PRESENTA	FOLIO 04
Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	PRESENTA	DEL FOLIO 12
Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	PRESENTA	DEL FOLIO 05
Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	PRESENTA	DEL FOLIO 06
Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	PRESENTA	DEL FOLIO 07
Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	NO APLICA	NO APLICA
El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales	S/ 104,500.00	DEL FOLIO 08
Declaración jurada de compromiso de integridad (Formato N°1)	SI PRESENTA	DEL FOLIO 09

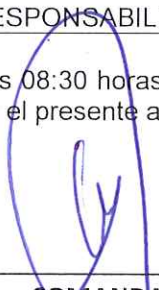
DOCUMENTACION OBLIGATORIA	INVERSER CAGHEMARO E.I.R.L	
Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	PRESENTA	DEL FOLIO 06
Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del	PRESENTA	DEL FOLIO 07 al 12

certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.		
Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	PRESENTA	DEL FOLIO 15 al 16
Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	PRESENTA	DEL FOLIO 17 al 18
Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	PRESENTA	DEL FOLIO 19 al 20
Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	NO APLICA	NO APLICA
El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6 . El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales	S/ 135,800.00	DEL FOLIO 21 al 22
Declaración jurada de compromiso de integridad (Formato N°1)	SI PRESENTA	DEL FOLIO 40 al 41

Este Comité de Selección después de revisar y verificar la documentación obligatoria, así como la oferta económica (Anexo N°6), registrada en el SEACE, se puede evidenciar que los tres (03) postores, **CUMPLEN** con la presentación de los documentos obligatorios solicitados en las bases integradas del presente procedimiento de selección, además de remitir la estructura de costos, con lo cual su oferta es **ADMITIDA**, quedando el resultado de la admisibilidad de oferta, de acuerdo con el siguiente detalle:

Nro.	Nombre o Razón Social	RUC	ESTADO
1	2R BUSINESS ENGINEERING S.A.C	20544629485	ADMITIDA
2	ROLDAN CAYCHO DENISSE EVELYN	10457964973	ADMITIDA
3	INVERSER CAGHEMARO EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	20609712580	ADMITIDA

Siendo las 08:30 horas del día 09 de mayo del 2025, el Presidente del Comité de Selección da por concluido el presente acto, en fe de lo cual firman la presente acta.


COMANDANTE FAP
PEDRO KLEPATZKY ALVA
VOCAL


TENIENTE FAP
CARLOS S. PERDOMO RAMIREZ
VOCAL


CORONEL FAP
MANUEL GARCIA RENDON
PRESIDENTE

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2025-SECRE/FAP

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE MURO CORTINA DEL EDIFICIO CAP. FAP JOSE QUIÑONES GONZALES"**ACTA DE EVALUACION DE OFERTAS**

Siendo aproximadamente las 09:00 horas del día 09 de mayo del 2025, el Comité de Selección se reunió en la Sala de acuerdos de la Secretaría General de la FAP, sito en Av, la Peruanidad S/N Jesús María- Lima, procediéndose a realizar la evaluación de las ofertas admitidas, obteniendo los siguientes resultados:

Oferta Económica:

N°	POSTOR	Pi = $O_m \times PMPE$			PUNTAJE EVALUACION OFERTA ECONOMICA	PUESTO	5% MYPE	PUNTAJE TOTAL
		OFERTA ECONOMICA	PUNTAJE MAXIMO PROPUEST. ECONOMICA	OFERTA ECONOMICA MENOR COSTO				
1	2R BUSINESS ENGINEERING S.A.C	S/. 133,500.00	100	S/. 104,500.00	78.28	2	3.91	82.19
2	ROLDAN CAYCHO DENISSE EVELYN	S/. 104,500.00	100	S/. 104,500.00	100.00	1	5.00	105.00
3	INVERSER CAGHEMARO E.I.R.L	S/. 135,800.00	100	S/. 104,500.00	76.95	3	3.85	80.80

Puntaje Total en Orden de Prelación:

POSTOR	PUNTAJE OFERTA ECONOMICA	BONIFICACIÓN DEL 5% POR MYPE	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACIÓN
ROLDAN CAYCHO DENISSE EVELYN	100.00	Si aplica	105.00	1
2R BUSINESS ENGINEERING S.A.C	78.28	Si aplica	82.19	2
INVERSER CAGHEMARO E.I.R.L	76.95	Si aplica	80.80	3

Siendo las 09:20 horas del mismo día, el Presidente del Comité de Selección da por concluido el presente acto, en fe de lo cual firman la presente acta.

COMANDANTE FAP
PEDRO KLEPATZKY ALVA
VOCAL

TENIENTE FAP
CARLOS S. PERDOMO RAMÍREZ
VOCAL

CORONEL FAP
MANUEL GARCIA RENDON
PRESIDENTE

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2025-SECRE/FAP**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE MURO CORTINA DEL EDIFICIO CAP. FAP JOSE QUIÑONES GONZALES"****ACTA DE CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

Siendo aproximadamente las 09:30 horas del día 09 de mayo del 2025, el Comité de Selección, se reunió en la Sala de acuerdos de la Secretaría General de la FAP, sito en Av, la Peruanidad S/N Jesús María- Lima, procediéndose a realizar la calificación de las ofertas admitidas, de acuerdo al orden de prelación obtenido, a fin de determinar que cumplan con los requisitos de calificación especificados en las bases integradas del presente procedimiento de selección, según siguiente detalle:

A	CAPACIDAD LEGAL	2R BUSINESS ENGINEERING S.A.C	
a.-	Requisitos: El postor será una persona natural o jurídica habilitada para contratar con el Estado. Acreditación: Mediante la presentación de la copia del Registro Nacional de Proveedores Vigentes.	PRESENTA	DEL FOLIO 22
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO		
	Requisitos: Equipos: -01 laptop -01 impresora simple o multifuncional -01 fotocopidora (en caso no se cuente con impresora multifuncional). -01 cámara fotográfica digital -Andamios metálicos -Andamio colgante con sistema eléctrico de elevación Acreditación: Los equipos antes mencionados deberán ser acreditados mediante declaración jurada en la que establezca que cuenta con lo requerido.	PRESENTA	DEL FOLIO 26
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA		
	Requisitos: Equipos: - 01 ingeniero Civil y/o arquitecto titulado, colegiado y habilitado (responsable del Servicio) - 01 ingeniero de seguridad y/o ingeniero industrial y/o Ingeniero civil y/o ingeniero eléctrico y/o arquitecto titulado, colegiado y habilitado. (Prevencionista de riesgo). - 01 ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado. (responsable de estructuras). - 01 técnico en edificaciones y/o técnico en construcción civil. (maestro de obra). Acreditación: El personal antes mencionado, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/ , según corresponda. Así mismo el postor deberá señalar los nombres y apellidos, DNI y	PRESENTA	DEL FOLIO 30 AL 44

	<p>profesión del personal clave, así como el nombre de la Universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso de que dicho personal, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>		
B.3.2	CAPACITACIÓN		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>A) Responsable del servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cursos y/o diplomados y/o especialización y/o Maestría en diseño estructural metal mecánica y/o project mangement y/o edificación en infraestructuras y/o afines a gestión de proyectos. <p>B) Prevencionista de riesgo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cursos y/o diplomados y/o especialización y/o maestría en seguridad salud ocupacional, medio ambiente y calidad (SSOMAC) con un mínimo de 100 horas lectivas. <p>c) Responsable de estructuras</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cursos y/o diplomados y/o especialización y/o maestría en diseño estructural y/o afines al cálculo estructural con un mínimo de 100 horas lectivas. <p>d) Maestro de obra</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cursos y/o diplomados y/o especialización en edificaciones y/o afines. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de título, colegiatura, constancias, certificados o maestrías.</p>	PRESENTA	DEL FOLIO 47 AL FOLIO 54
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>RESPONSABLE DEL SERVICIO</p> <p>Tres (3) años de experiencia mínima como supervisor y/o inspector y/o residente y/o asistente de supervisor y/o asistente de residente en la ejecución de obras o servicios de edificaciones en general.</p> <p>PREVENCIONISTA DE RIESGO</p> <p>Dos (2) años de experiencia mínima como prevencionista y/o ingeniero de seguridad en la ejecución de obras o servicios de edificaciones en general.</p> <p>RESPONSABLE DE ESTRUCTURA</p> <p>Tres (3) años de experiencia mínima como supervisor y/o inspector y/o residente y/o asistente de supervisor y/o asistente de residente en la ejecución de obras o servicios de edificaciones en general.</p> <p>MAESTRO DE OBRA</p> <p>Tres (3) años de experiencia mínima como maestro de obra en la ejecución de obras o servicios de edificaciones en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	PRESENTA	DEL FOLIO 58 AL FOLIO 64
C.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado de S/. 450,000.00 (CUATRO CIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES) equivalente a tres (03) veces el valor estimado, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de [S/.37,500.00 (TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES)], por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios,</p>	PRESENTA	DEL FOLIO 66 AL FOLIO 69

	<p>todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <p>"Construcción y/o ampliación y/o rehabilitación y/o instalación y/o recuperación y/o mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento de muro cortina en edificaciones en general"</p> <p>"Mantenimiento de infraestructuras elevadas, trabajos de alto riesgo en alturas.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>		
--	---	--	--

A	CAPACIDAD LEGAL	ROLDAN CAYCHO DENISSE EVELYN
----------	------------------------	---

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

a.-	<u>Requisitos:</u> El postor será una persona natural o jurídica habilitada para contratar con el Estado. <u>Acreditación:</u> Mediante la presentación de la copia del Registro Nacional de Proveedores Vigentes.	PRESENTA	DEL FOLIO 13 AL 14
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO		
	<u>Requisitos:</u> Equipos: -01 laptop -01 impresora simple o multifuncional -01 fotocopidora (en caso no se cuente con impresora multifuncional). -01 cámara fotográfica digital -Andamios metálicos -Andamio colgante con sistema eléctrico de elevación <u>Acreditación:</u> Los equipos antes mencionados deberán ser acreditados mediante declaración jurada en la que establezca que cuenta con lo requerido.	PRESENTA	DEL FOLIO 18
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA		
	<u>Requisitos:</u> Equipos: - 01 ingeniero Civil y/o arquitecto titulado, colegiado y habilitado (responsable del Servicio) - 01 ingeniero de seguridad y/o ingeniero industrial y/o Ingeniero civil y/o ingeniero eléctrico y/o arquitecto titulado, colegiado y habilitado. (Prevencionista de riesgo). - 01 ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado. (responsable de estructuras). - 01 técnico en edificaciones y/o técnico en construcción civil. (maestro de obra). <u>Acreditación:</u> El personal antes mencionado, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/ , según corresponda. Así mismo el postor deberá señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la Universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido. En caso de que dicho personal, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.	PRESENTA	DEL FOLIO 20 AL 54
B.3.2	CAPACITACIÓN		
	<u>Requisitos:</u> A) Responsable del servicio: - Cursos y/o diplomados y/o especialización y/o Maestría en diseño estructural metal mecánica y/o proyect mangement y/o edificación en infraestructuras y/o afines a gestión de proyectos. B) Prevencionista de riesgo: - Cursos y/o diplomados y/o especialización y/o maestría en seguridad salud ocupacional, medio ambiente y calidad (SSOMAC) con un mínimo de 100 horas lectivas. c) Responsable de estructuras - Cursos y/o diplomados y/o especialización y/o maestría en diseño estructural y/o afines al cálculo estructural con un mínimo de 100 horas lectivas. d) Maestro de obra	PRESENTA	DEL FOLIO 20 AL FOLIO 54

	<p>- Cursos y/o diplomados y/o especialización en edificaciones y/o afines.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de título, colegiatura, constancias, certificados o maestrías.</p>		
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		
	<p><u>Requisitos:</u> RESPONSABLE DEL SERVICIO Tres (3) años de experiencia mínima como supervisor y/o inspector y/o residente y/o asistente de supervisor y/o asistente de residente en la ejecución de obras o servicios de edificaciones en general.</p> <p>PREVENCIONISTA DE RIESGO Dos (2) años de experiencia mínima como prevencionista y/o ingeniero de seguridad en la ejecución de obras o servicios de edificaciones en general.</p> <p>RESPONSABLE DE ESTRUCTURA Tres (3) años de experiencia mínima como supervisor y/o inspector y/o residente y/o asistente de supervisor y/o asistente de residente en la ejecución de obras o servicios de edificaciones en general.</p> <p>MAESTRO DE OBRA Tres (3) años de experiencia mínima como maestro de obra en la ejecución de obras o servicios de edificaciones en general.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	PRESENTA	DEL FOLIO 58 AL FOLIO 64
C.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado de S/. 450,000.00 (CUATRO CIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES) equivalente a tres (03) veces el valor estimado, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de [S/.37,500.00 (TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES)], por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <p>"Construcción y/o ampliación y/o rehabilitación y/o instalación y/o recuperación y/o mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento de muro cortina en edificaciones en general"</p> <p>"Mantenimiento de infraestructuras elevadas, trabajos de alto riesgo en alturas.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago²,</p>	PRESENTA	DEL FOLIO 56 AL FOLIO 65

² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

	<p>correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>		
--	--	--	--




A	CAPACIDAD LEGAL	INVERSER CAGHEMARO E.I.R.L	
a.-	<p>Requisitos: El postor será una persona natural o jurídica habilitada para contratar con el Estado.</p> <p>Acreditación: Mediante la presentación de la copia del Registro Nacional de Proveedores Vigentes.</p>	PRESENTA	DEL FOLIO 13
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA		
	<p>Requisitos: Equipos: - 01 ingeniero Civil y/o arquitecto titulado, colegiado y habilitado (responsable del Servicio) - 01 ingeniero de seguridad y/o ingeniero industrial y/o Ingeniero civil y/o ingeniero eléctrico y/o arquitecto titulado, colegiado y habilitado.</p>	PRESENTA	DEL FOLIO 44 AL 164

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>(Prevencionista de riesgo).</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado. (responsable de estructuras). - 01 técnico en edificaciones y/o técnico en construcción civil. (maestro de obra). <p><u>Acreditación:</u> El personal antes mencionado, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>Así mismo el postor deberá señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la Universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso de que dicho personal, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>		
B.3.2	CAPACITACIÓN		
	<p><u>Requisitos:</u> A) Responsable del servicio: - Cursos y/o diplomados y/o especialización y/o Maestría en diseño estructural metal mecánica y/o proyect mangement y/o edificación en infraestructuras y/o afines a gestión de proyectos. B) Prevencionista de riesgo: - Cursos y/o diplomados y/o especialización y/o maestría en seguridad salud ocupacional, medio ambiente y calidad (SSOMAC) con un mínimo de 100 horas lectivas. c) Responsable de estructuras - Cursos y/o diplomados y/o especialización y/o maestría en diseño estructural y/o afines al cálculo estructural con un mínimo de 100 horas lectivas. d) Maestro de obra - Cursos y/o diplomados y/o especialización en edificaciones y/o afines.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de título, colegiatura, constancias, certificados o maestrías.</p>	PRESENTA	DEL FOLIO 44 AL FOLIO 164
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		
	<p><u>Requisitos:</u> RESPONSABLE DEL SERVICIO Tres (3) años de experiencia mínima como supervisor y/o inspector y/o residente y/o asistente de supervisor y/o asistente de residente en la ejecución de obras o servicios de edificaciones en general.</p> <p>PREVENCIONISTA DE RIESGO Dos (2) años de experiencia mínima como prevencionista y/o ingeniero de seguridad en la ejecución de obras o servicios de edificaciones en general.</p> <p>RESPONSABLE DE ESTRUCTURA Tres (3) años de experiencia mínima como supervisor y/o inspector y/o residente y/o asistente de supervisor y/o asistente de residente en la ejecución de obras o servicios de edificaciones en general.</p> <p>MAESTRO DE OBRA Tres (3) años de experiencia mínima como maestro de obra en la ejecución de obras o servicios de edificaciones en general.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	PRESENTA	DEL FOLIO 44 AL FOLIO 164

C.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		
  	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado de S/. 450,000.00 (CUATRO CIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES) equivalente a tres (03) veces el valor estimado, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de [S/.37,500.00 (TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES)], por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <p>"Construcción y/o ampliación y/o rehabilitación y/o instalación y/o recuperación y/o mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento de muro cortina en edificaciones en general"</p> <p>"Mantenimiento de infraestructuras elevadas, trabajos de alto riesgo en alturas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria</p>	<p>PRESENTA UNA EXPERIENCIA DE S/. 412,000.28 SOLES</p>	<p>DEL FOLIO 24 AL FOLIO 37</p>

³ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)


"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>		
--	--	--	--

Este Comité de Selección, una vez terminada la calificación de la oferta presentadas y admitida por el postor, comunica el resultado obtenido de acuerdo con el siguiente detalle:

N°	POSTOR	RESULTADO
1	2R BUSINESS ENGINEERING S.A.C	SI CUMPLE
2	ROLDAN CAYCHO DENISSE EVELYN	SI CUMPLE
3	INVERSER CAGHEMARO E.I.R.L	SI CUMPLE

Siendo las 10:00 horas del mismo día, el presidente del Comité de Selección da por concluido el presente acto, en fe de lo cual firman la presente acta.


 COMANDANTE FAP
 PEDRO KLEPATZKY ALVA
 VOCAL


 TENIENTE FAP
 CARLOS S. PERDOMO RAMÍREZ
 VOCAL


 CORONEL FAP
 MANUEL GARCIA RENDON
 PRESIDENTE

