

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

| 1. DATOS GENERALES  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|---|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 09.08.2023  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.2 ÁREA USUARIA  | GERENCIA DE SERVICIOS AL ADMINISTRADO   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICIÓN DE FORMATOS DE ACTAS DE FISCALIZACIÓN Y PAPELETAS DE INFRACCIÓN DE TRANSITO   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | -   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 70  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   | Documento que declaró la viabilidad   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                                     |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | MEMORANDO N° D000617-2023-SAT                                    |  | Fecha de recepción                   |   | 20.06.2023   |                                      |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | 20.07.2023   | De oficio  | X                                    | Con motivo de observaciones   | -  |                                      |
|   | Fecha de la tercera versión   | -  | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones   | -  |                                      |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  | X  |  | NO                                   | -   |  |                                      |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  | Se considera que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar las contrataciones por separadas |                                      |   |  |                                      |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |  | NO   |                                      | X   |  |                                      |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |  | NO   |                                      | X   |  |                                      |
|   | Documento de aprobación de la estandarización   |  | -  |                                      | Fecha de aprobación   | -  |                                      |
| 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  |  | NO   |                                      | X   |  |                                      |
|   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia   |  |                                      |
| 2.7 REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| N° Item paq.  | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento                   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| -   | -   | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |
| Consignar una síntesis de las observaciones                               |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| -   | -   | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |
| Consignar una síntesis de las observaciones                               |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| -   | -   | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |
| Consignar una síntesis de las observaciones                               |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| N° Item paq.  | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |



| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(BIENES)</b> |   |  |   |            |   |    |            |
|--|---|--|---|------------|---|----|------------|
|  | —   | —  | — | —          | —   | —  | —          |
|  | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |   |            |   |    |            |
|  | —   | —  | — | —          | —   | —  | —          |
|  | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |   |            |   |    |            |
|  | —   | —  | — | —          | —   | —  | —          |
|  | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |   |            |   |    |            |
| <b>2.10</b>  | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |  |   |            |   |    |            |
|  | N° Item<br>paq.   | Ajustes realizados al requerimiento  |   |            |   |    |            |
|  | 1   | Se reajusto el plazo de ejecución, el gramaje del papel solicitado e incorporó un nuevo ítem "Actas de Fiscalización" al requerimiento, adjuntando un nuevo pedido de compra SIGA. |   |            |   |    |            |
|  | —   | —  |   |            |   |    |            |
|  | —   | —  |   |            |   |    |            |
| <b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>      |   |  |   |            |   |    |            |
| 3.1  | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  |  |   | 27.06.2023 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |    | 27.07.2023 |
| 3.2  | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   |  |   | SI         |   | NO | X          |
|  | De acuerdo a la información obtenida por medio de la indagación de mercado (tres fuentes referenciales) y conforme al numeral 32.2 del Artículo 32° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se ha establecido que existen proveedores que se dedican a actividades iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, y que se vienen presentando en diversos procedimientos de selección, por lo que en el marco del artículo 32° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se evidencia la existencia de la Pluralidad de postores que brindan el bien requerido y/o similares. |  |   |            |   |    |            |
| 3.3  | <b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |  |   | SI         |   | NO | X          |
|  | para este tipo de bienes no hay marcas establecidas, por que son formatos diseñados.  |  |   |            |   |    |            |
| 3.4  | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>   |  |   | SI         |   | NO | X          |
|  | En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |  |   |            |   |    |            |
| 3.5  | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>  |  |   | SI         |   | NO | X          |
|  | En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.  |  |   |            |   |    |            |
| 3.6  | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  |   | SI         |   | NO | X          |
|  | NINGUNO   |  |   |            |   |    |            |
| 4  | <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="flex: 1;"> </div> <div style="flex: 0.5; text-align: center;"> </div> </div>  |  |   |            |   |    |            |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES    |   |  |   |            |   |    |            |