

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



GOBIERNO REGIONAL PUNO



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 262-2023-OEC/GR PUNO-2

SEGUNDA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICION DE SISTEMA DE VENTILACION EN
SERVICIOS GENERALES INCLUYE INSTALACION A TODO
COSTO SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA
META MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD
DEL HOSPITAL DE APOYO ILAVE, PROVINCIA DE EL
COLLAO, PUNO.

PUNO - NOVIEMBRE - 2023



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*



1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día



de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
RUC N° : 20406325815
Domicilio legal : JR. DEUSTUA N° 356
Teléfono : 051-356639
Correo electrónico : procedimientos@regionpuno.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICION DE SISTEMA DE VENTILACION EN SERVICIOS GENERALES INCLUYE INSTALACION A TODO COSTO SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA META MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO ILAVE, PROVINCIA DE EL COLLAO, PUNO.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02 APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION N° 542-2023-ORA de fecha 28 de setiembre de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de sesenta (60) días calendario, entrega del bien 20 días e instalacion y puesta en funcionamiento 40 días calendario, contados a partir del día siguiente de notificado la orden de compra o suscripcion del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la oficina de Tesorería, caja de la Entidad GOBIERNO REGIONAL PUNO ubicado en JR. DEUSTA N° 356 – cercado – PUNO.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- ✓ Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- ✓ Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto sector público para el año fiscal 2023.
- ✓ Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2023.
- ✓ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias
- ✓ Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y modificatorias.
- ✓ Decreto Supremo N° 162-2021-EF Directivas del OSCE.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- ✓ Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- ✓ Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- ✓ Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)⁴**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes del Gobierno Regional de Puno, ubicado en el Jr. Deústua N° 356 – Cercado Puno.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Dos Pagos:

- 50% del monto total de la prestación, a la entrega de los materiales y accesorios del requerimiento, previa conformidad de recepción de almacén y conformidad de residente y supervisor de obra.
- 50% del monto total de la prestación, a la instalación y puesta en funcionamiento previa conformidad del protocolo de pruebas del residente y supervisor de obra.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable del Almacén Central.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria, coordinador y supervisor, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.

Dicha documentación se debe presentar en Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares de la Entidad, sito en Jirón Deústua N° 356 Cuarto Piso - Puno.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
GOBIERNO REGIONAL PUNO
Gerencia Regional de Infraestructura
SUB GERENCIA DE OBRAS



000035

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SISTEMAS DE VENTILACIÓN EN SERVICIOS GENERALES, INCLUYE INSTALACION A TODO COSTO

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

SISTEMAS DE VENTILACIÓN EN SERVICIOS GENERALES, INCLUYE INSTALACION A TODO COSTO

2. PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA:

PROYECTO : "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO ILAVE, PROVINCIA DE EL COLLAO – REGION PUNO"

3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente adquisición SISTEMAS DE VENTILACIÓN EN SERVICIOS GENERALES, INCLUYE INSTALACION A TODO COSTO, es un sistema que sirve para garantizar una buena calidad del aire, un flujo de aire adecuado y el confort de sus ocupantes en el interior de los servicios generales (bloques periféricos) del hospital en mención.
busca seleccionar a la empresa que cumpla las condiciones establecidas en las bases del requerimiento para una adecuada ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO ILAVE, PROVINCIA DE EL COLLAO – REGION PUNO"

4. ANTECEDENTES

Mediante, RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N°288- 2021 -GRI-GR PUNO, de fecha 16 de diciembre del 2021, se aprueba el Expediente Técnico SALDO DE OBRA del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO ILAVE, PROVINCIA DE EL COLLAO – REGION PUNO", por un monto de S/. 98,316,598.15 soles, por la modalidad de ejecución Administración Directa, con un plazo de ejecución de 420 días calendarios.

La entidad regional viene ejecutando proyectos de inversión pública, en este caso de la brecha de SALUD, con el propósito de satisfacer la necesidad de recuperación de la salud, prevención de la enfermedad, rehabilitación de la salud y promoción de la salud en la provincia de El Collao – Ilave.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

5.1. OBJETIVO GENERAL:

Adquisición de bienes - SISTEMAS DE VENTILACIÓN EN SERVICIOS GENERALES, INCLUYE INSTALACION A TODO COSTO, para la obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO ILAVE, PROVINCIA DE EL COLLAO – REGION PUNO"

5.2. OBJETIVO ESPECIFICO:

ADQUISICIÓN DE SISTEMAS DE VENTILACIÓN EN SERVICIOS GENERALES, INCLUYE INSTALACION A TODO COSTO

6. ALCANCES Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A ADQUIRIR

6.1. CARACTERISTICAS TECNICAS DEL BIEN

Las características y la cantidad de los bienes se detallan en el siguiente cuadro.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
PAQUETE	DUCTOS DE PLANCHA GALVANIZADO SEGUN NORMAS SMACNA, INCLUYE INSTALACION	KG	3438
	REJILLAS DE EXTRACCION FABRICADAS DE ALUMINIO, INCLUYE INSTALACION, VER ANEXO TABLA 01.	plg2	9068

 ING. ANGELO E. OTAZU MARIN ESPECIALISTA ELECTRO MECANICO CIP: V	 ING. ALEXANDER HUMPIRE COLQUE HUANCA RESIDENTE DE OBRA	 James Paul Tlacca Hualla ING. MECANICO ELECTRICISTA CIP N° 215262	 SUPERVISOR DE OBRA
ESPECIALISTA DE RESIDENCIA DE OBRA	RESIDENTE DE OBRA	ESPECIALISTA DE SUPERVISION DE OBRA	SUPERVISOR DE OBRA



REJILLAS DE INYECCION FABRICADAS DE ALUMINIO, INCLUYE INSTALACION, VER ANEXO TABLA 02	plg2	9440
EXTRACTOR CENTRIFUGO EN GABINETE [1000 CFM] (CAP. MINIMA), [0.6 IN.WG], INCLUYE INSTALACION	UNIDAD	1
EXTRACTOR CENTRIFUGO EN GABINETE [1020 CFM] (CAP. MINIMA), [0.6 IN.WG], INCLUYE INSTALACION	UNIDAD	1
EXTRACTOR CENTRIFUGO EN GABINETE [1100 CFM] (CAP. MINIMA), [0.6 IN.WG], INCLUYE INSTALACION	UNIDAD	1
EXTRACTOR CENTRIFUGO EN GABINETE [1500 CFM] (CAP. MINIMA), [0.6 IN.WG], INCLUYE INSTALACION	UNIDAD	1
EXTRACTOR CENTRIFUGO EN GABINETE [2120 CFM] (CAP. MINIMA), [0.6 IN.WG], INCLUYE INSTALACION	UNIDAD	1
EXTRACTOR CENTRIFUGO EN GABINETE [2790 CFM] (CAP. MINIMA), [0.6 IN.WG], INCLUYE INSTALACION	UNIDAD	1
EXTRACTOR CENTRIFUGO EN GABINETE [3100 CFM] (CAP. MINIMA), [0.6 IN.WG], INCLUYE INSTALACION	UNIDAD	1
EXTRACTOR CENTRIFUGO EN GABINETE [840 CFM] (CAP. MINIMA), [0.6 IN.WG], INCLUYE INSTALACION	UNIDAD	1
EXTRACTOR CENTRIFUGO EN GABINETE [900 CFM] (CAP. MINIMA), [0.6 IN.WG], INCLUYE INSTALACION	UNIDAD	1
EXTRACTOR CENTRIFUGO EN LÍNEA [270 CFM] (CAP. MINIMA), [0.6 IN.WG], INCLUYE INSTALACION	UNIDAD	1
EXTRACTOR CENTRIFUGO EN LÍNEA [600 CFM] (CAP. MINIMA), [0.6 IN.WG], INCLUYE INSTALACION	UNIDAD	1
EXTRACTOR CENTRIFUGO EN GABINETE [1070 CFM] (CAP. MINIMA), [0.6 IN.WG], INCLUYE INSTALACION	UNIDAD	2
EXTRACTOR CENTRIFUGO EN GABINETE [1700 CFM] (CAP. MINIMA), [0.6 IN.WG], INCLUYE INSTALACION	UNIDAD	1
EXTRACTOR CENTRIFUGO EN GABINETE [540 CFM] (CAP. MINIMA), [0.6 IN.WG], INCLUYE INSTALACION	UNIDAD	1
INYECTOR CENTRIFUGO EN GABINETE [1000 CFM] (CAP. MINIMA), [0.6 IN.WG], INCLUYE INSTALACION	UNIDAD	1
INYECTOR CENTRIFUGO EN GABINETE [1020 CFM] (CAP. MINIMA), [0.8 IN.WG], INCLUYE INSTALACION	UNIDAD	1
INYECTOR CENTRIFUGO EN GABINETE [1100 CFM] (CAP. MINIMA), [0.6 IN.WG], INCLUYE INSTALACION	UNIDAD	1
INYECTOR CENTRIFUGO EN GABINETE [1320 CFM] (CAP. MINIMA), [0.8 IN.WG], INCLUYE INSTALACION	UNIDAD	1
INYECTOR CENTRIFUGO EN GABINETE [1500 CFM] (CAP. MINIMA), [0.8 IN.WG], INCLUYE INSTALACION	UNIDAD	2
INYECTOR CENTRIFUGO EN GABINETE [1520 CFM] (CAP. MINIMA), [0.8 IN.WG], INCLUYE INSTALACION	UNIDAD	1
INYECTOR CENTRIFUGO EN GABINETE [2028 CFM] (CAP. MINIMA), [0.8 IN.WG], INCLUYE INSTALACION	UNIDAD	1
INYECTOR CENTRIFUGO EN GABINETE [2120 CFM] (CAP. MINIMA), [0.8 IN.WG], INCLUYE INSTALACION	UNIDAD	1

G.R.P. HOSPITAL DE APOYO II LAVE
ING. ANGELO E. OTAZU MARIN
ESPECIALISTA ELECTRO MECANICO
CIP. 17

GOBIERNO REGIONAL PUNO

ING. ALEXANDER HUMPIRE COLQUEHUANCA
RESIDENTE DE OBRA

G.R.P. HOSPITAL DE APOYO II LAVE
James Paul Tlacca Hualla
ING. MECANICO ELECTRICISTA
CIP N° 215262



ESPECIALISTA DE
SUPERVISION DE OBRA

G.R.P. HOSPITAL DE APOYO II LAVE
SUPERVISOR DE OBRA

SUPERVISOR DE OBRA

ESPECIALISTA DE
RESIDENCIA DE OBRA



INYECTOR CENTRIFUGO EN GABINETE [2550 CFM] (CAP. MINIMA) [0.8 IN.WG] , INCLUYE INSTALACION	UNIDAD	1
INYECTOR CENTRIFUGO EN GABINETE [2600 CFM] (CAP. MINIMA) [0.8 IN.WG] , INCLUYE INSTALACION	UNIDAD	1
INYECTOR CENTRIFUGO EN GABINETE [840 CFM] (CAP. MINIMA) [0.8 IN.WG] , INCLUYE INSTALACION	UNIDAD	1
INYECTOR CENTRIFUGO EN GABINETE [900 CFM] (CAP. MINIMA) [0.8 IN.WG] , INCLUYE INSTALACION	UNIDAD	1
INYECTOR CENTRIFUGO EN LINEA [540 CFM] (CAP. MINIMA) [0.8 IN.WG] , INCLUYE INSTALACION	UNIDAD	1
VENTILADOR AXIAL DE PARED SEGÚN CAPACIDAD, INCLUYE INSTALACION	UNIDAD	62

6.2. CARACTERISTICAS TECNICAS Y REQUERIMIENTOS TECNICOS.

6.2.1 DUCTOS DE PLANCHA GALVANIZADO SEGUN NORMAS SMACNA	
IMAGEN REFERENCIAL	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS
	<ul style="list-style-type: none"> Ductos fabricados en plancha de acero galvanizado en medidas de acuerdo a los planos suministrados al proveedor e instalación de acuerdo a normas SMACNA, , según los siguientes detalles: <ul style="list-style-type: none"> Para ductos hasta 12" en el lado mayor de la sección se utilizará plancha de 1/54" de espesor o su equivalente 0.5mm de espesor, unidos por correderas de 1" a máximo 2.40m. entre ellas. Para ductos entre 13" hasta 30" en el lado mayor de la sección se utilizará plancha de 1/40" de espesor o su equivalente 0.635mm de espesor, unidos con correderas de 1" a máximo 2.40 m. Entre ellas. Se fabricarán e instalarán de conformidad a los tamaños y recorridos mostrados en los planos adjuntos de ventilación e instalación de equipos de ventilación. Los accesorios de suspensión (Rieles de perfil angular (1 1/2 x 1 1/2 x 1/8 "" con pintura anticorrosiva y soportes galvanizado, los soportes se fijarán a techos o paredes por medio de tacos de expansión de 3/8", la distancia entre soportes no será mayor de 0.75 m. accesorios de unión de ductos (codos, reducciones, uniones, transiciones, TEEs, tapas de fin de línea) y otros, la unión entre ducto y equipo será con juntas flexibles de Neoprene de 25 cm de largo o según requerimiento, todas las juntas entre los ductos se sellarán con sellador de conductos que llena las grietas y los huecos en los conductos. Accesorios de suspensión y unión deberán ser suministrados por el contratista a todo costo. Las planchas en kilogramos requeridos para instalación no consideran retaceo.

 ING. ANGHELO E. OCHOA MARIN ESPECIALISTA ELECTRO MECANICO CIP. 178921	 GOBIERNO REGIONAL PUNO ING. ALEXANDER HUIPIRE COLLOHUANC RESIDENTE DE OBRA	 James Paul Tlacca Hualla ING MECANICO ELECTRICISTA CIP N° 215262	 G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE Ing. Jairo Pinello SUPERVISOR DE OBRA
ESPECIALISTA DE RESIDENCIA DE OBRA	RESIDENTE DE OBRA	ESPECIALISTA DE SUPERVISION DE OBRA	SUPERVISOR DE OBRA



6.2.2 REJILLAS DE EXTRACCION FABRICADAS DE ALUMINIO	
IMAGEN REFERENCIAL	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS
	<ul style="list-style-type: none"> Se instalarán según la ubicación y las dimensiones indicadas en los planos adjuntos. Las rejillas de retorno serán de aluminio anodizado pintado en esmalte. Deben tener doble juego de barras direccionales. Con empaquetadura de jebe. Serán fabricadas en módulo 3/4", lo que significa, que la distancia entre los diferentes elementos es de 3/4". No se aceptarán rejillas con paso de 1/2". Deben ser fabricadas bajo normas de calidad certificada por una entidad de reconocida autoridad para tal fin. Tales como la norma ISO 9001:2000. Las rejillas se montarán sobre la pared o el techo (ver planos presentados), garantizando un sello entre este elemento y el conducto, la rejilla se fijará mediante tornillos apropiados a la estructura de la pared o el techo, garantizando la hermeticidad de la unión y evitando la fuga de aire por el cuello del conducto. El proveedor deberá suministrar los accesorios de montaje, fijación y/o anclaje, de tal manera, que asegure el correcto funcionamiento de las rejillas de los SISTEMAS DE VENTILACIÓN EN SERVICIOS GENERALES. El proveedor deberá garantizar la hermeticidad y sellado adecuado entre los ductos y terminales de aire.

6.2.3 REJILLAS DE INYECCION FABRICADAS DE ALUMINIO	
IMAGEN REFERENCIAL	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS
	<ul style="list-style-type: none"> Se instalarán según la ubicación y las dimensiones indicadas en los planos adjuntos. Las rejillas de suministro serán de 04 vías, de aluminio anodizado pintado en esmalte. Las rejillas poseerán un mecanismo que regule el caudal de aire (dámper de regulación). Se construirán en perfiles extruidos de aluminio y los pivotes de los dámpers serán en plástico para larga vida y evitar inmovilización de los mecanismos por oxidación. Deben tener doble juego de barras direccionales con empaquetadura de jebe. Serán fabricadas en módulo 3/4", lo que significa, que la distancia entre los diferentes elementos es de 3/4". No se aceptarán rejillas con paso de 1/2". Las rejillas deben ser fabricadas bajo normas de calidad certificada por una entidad de reconocida autoridad para tal fin. Tales como la norma ISO 9001:2000. Se montarán sobre la pared o el techo (ver planos presentados), garantizando un sello entre este elemento y el conducto, la rejilla se fijará mediante tornillos apropiados a la estructura de la pared o el techo, garantizando la hermeticidad de la unión y evitando la fuga de aire por el cuello del conducto. El proveedor deberá suministrar los accesorios de montaje, fijación y/o anclaje, de tal manera, que asegure el correcto funcionamiento y puesta en marcha de las rejillas y los SISTEMAS DE VENTILACIÓN EN SERVICIOS GENERALES.

 ING. ANGHELO E. ORAZU MARIN ESPECIALISTA ELECTRO MECANICO CIP. 17	 ING. ALEXANDER HUMPIRE COLQUEHUANCA RESIDENTE DE OBRA	 JAMES PAUL TLACCA HUALLA ING. MECANICO ELECTRICISTA CIP N° 215262	 SUPERVISOR DE OBRA
ESPECIALISTA DE RESIDENCIA DE OBRA	RESIDENTE DE OBRA	ESPECIALISTA DE SUPERVISION DE OBRA	SUPERVISOR DE OBRA



- El proveedor deberá garantizar la hermeticidad y sellado adecuado entre los ductos y terminales de aire.

- 6.2.4 Extractor Centrifugo en Gabinete [1000 CFM] [0.6 in.wg]
- 6.2.5 Extractor Centrifugo en Gabinete [1020 CFM] [0.6 in.wg]
- 6.2.6 Extractor Centrifugo en Gabinete [1100 CFM] [0.6 in.wg]
- 6.2.7 Extractor Centrifugo en Gabinete [1500 CFM] [0.6 in.wg]
- 6.2.8 Extractor Centrifugo en Gabinete [2120 CFM] [0.6 in.wg]
- 6.2.9 Extractor Centrifugo en Gabinete [2790 CFM] [0.6 in.wg]
- 6.2.10 Extractor Centrifugo en Gabinete [3100 CFM] [0.6 in.wg]
- 6.2.11 Extractor Centrifugo en Gabinete [840 CFM] [0.6 in.wg]
- 6.2.12 Extractor Centrifugo en Gabinete [900 CFM] [0.6 in.wg]
- 6.2.13 Extractor Centrifugo en Línea [270 CFM] [0.6 in.wg]
- 6.2.14 Extractor Centrifugo en Línea [600 CFM] [0.6 in.wg]
- 6.2.15 Extractor Centrifugo en Línea [540 CFM] [0.6 in.wg]

02.125 Extractor Centrifugo en Línea (340 CFM) (0.6 in.wg)		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS																																							
		<p>Los extractores de aire serán del tipo centrífugos con gabinete en línea. A continuación, se detalla las características de los equipos de ventilación:</p> <table><tr><th>EQUIPO</th><th>CAPACIDAD</th><th>PRES EST.</th></tr><tr><td>ECG-SG.01</td><td>3100 CFM</td><td>0.6 Pulg. C.A.</td></tr><tr><td>ECG-SG.02</td><td>1020 CFM</td><td>0.6 Pulg. C.A.</td></tr><tr><td>ECG-SG.03</td><td>270 CFM</td><td>0.6 Pulg. C.A.</td></tr><tr><td>ECG-SG.06</td><td>1100 CFM</td><td>0.6 Pulg. C.A.</td></tr><tr><td>ECG-SG.07</td><td>1000 CFM</td><td>0.6 Pulg. C.A.</td></tr><tr><td>ECG-SG.08</td><td>1500 CFM</td><td>0.6 Pulg. C.A.</td></tr><tr><td>ECG-SG.09</td><td>2790 CFM</td><td>0.6 Pulg. C.A.</td></tr><tr><td>ECG-SG.10</td><td>2120 CFM</td><td>0.6 Pulg. C.A.</td></tr><tr><td>ECG-SG.11</td><td>540 CFM</td><td>0.6 Pulg. C.A.</td></tr><tr><td>ECG-SG.12</td><td>600 CFM</td><td>0.6 Pulg. C.A.</td></tr><tr><td>ECG-SG.14</td><td>900 CFM</td><td>0.6 Pulg. C.A.</td></tr><tr><td>ECG-SG.15</td><td>840 CFM</td><td>0.6 Pulg. C.A.</td></tr></table>	EQUIPO	CAPACIDAD	PRES EST.	ECG-SG.01	3100 CFM	0.6 Pulg. C.A.	ECG-SG.02	1020 CFM	0.6 Pulg. C.A.	ECG-SG.03	270 CFM	0.6 Pulg. C.A.	ECG-SG.06	1100 CFM	0.6 Pulg. C.A.	ECG-SG.07	1000 CFM	0.6 Pulg. C.A.	ECG-SG.08	1500 CFM	0.6 Pulg. C.A.	ECG-SG.09	2790 CFM	0.6 Pulg. C.A.	ECG-SG.10	2120 CFM	0.6 Pulg. C.A.	ECG-SG.11	540 CFM	0.6 Pulg. C.A.	ECG-SG.12	600 CFM	0.6 Pulg. C.A.	ECG-SG.14	900 CFM	0.6 Pulg. C.A.	ECG-SG.15	840 CFM	0.6 Pulg. C.A.
EQUIPO	CAPACIDAD		PRES EST.																																						
ECG-SG.01	3100 CFM	0.6 Pulg. C.A.																																							
ECG-SG.02	1020 CFM	0.6 Pulg. C.A.																																							
ECG-SG.03	270 CFM	0.6 Pulg. C.A.																																							
ECG-SG.06	1100 CFM	0.6 Pulg. C.A.																																							
ECG-SG.07	1000 CFM	0.6 Pulg. C.A.																																							
ECG-SG.08	1500 CFM	0.6 Pulg. C.A.																																							
ECG-SG.09	2790 CFM	0.6 Pulg. C.A.																																							
ECG-SG.10	2120 CFM	0.6 Pulg. C.A.																																							
ECG-SG.11	540 CFM	0.6 Pulg. C.A.																																							
ECG-SG.12	600 CFM	0.6 Pulg. C.A.																																							
ECG-SG.14	900 CFM	0.6 Pulg. C.A.																																							
ECG-SG.15	840 CFM	0.6 Pulg. C.A.																																							
<p>Extractor Centrifugo en Línea</p> 		<ul style="list-style-type: none">Los equipos deben estar preparados para trabajar en óptimo funcionamiento a más de 3850 m.s.n.m.Los equipos deben ser 55 db max. permisibles para ambientes hospitalarios según norma NTS 110 y/o para la extracción de aire se emplearán equipos silenciosos.Ventilador de gabinete en línea con transmisión por correa.Aplicación de suministro, extracción y retorno por ductos.En ventilador cuenta con ruedas curvadas hacia adelante y cubiertas de plancha galvanizada.Rango de capacidad de flujo de aire desde 170 a 5875 CFM.Presión estática a vencer hasta 0.6 pulg. C.A.Cuenta con certificación UL 705, AMCA por su rendimiento de aire y FEI (Índice de Energía del Ventilador).																																							

 ING. ANGELO E. OTAZU ESPECIALISTA DE RESIDENCIA DE OBRA	 ING. ALEXANDER HUMPIRE RESIDENTE DE OBRA	 James Paul Tlacca Hualla ING. MECANICO ELECTRICISTA CIP N° 215262 ESPECIALISTA DE SUPERVISION DE OBRA	 Supervisor de Obra
---	---	--	--







	<ul style="list-style-type: none"> • Debe ser de bajo consumo de energía, de preferencia menor a 0.75HP a 220V y 60 Hz. • El proveedor se encargará de la instalación completa de los equipos descritos y suministrará los accesorios de montaje en su totalidad, de tal manera que, los equipos de ventilación funcionen de manera correcta y que cumplan con los valores de suministro de aire indicados en los planos adjuntos. • El proveedor deberá asumir la instalación de los tableros de control adosados en muro, deben estar ubicados en lugares estratégicos y deberá contener interruptor nema 7 tipo botonera on/off y/o accesorios que garanticen el funcionamiento óptimo de los equipos de ventilación
--	--

6.2.16 Extractor Centrifugo en Gabinete [1070 CFM] [0.6 in.wg]

6.2.17 Extractor Centrifugo en Gabinete [1700 CFM] [0.6 in.wg]

IMAGEN REFERENCIAL	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS												
	<p>Los extractores de aire serán del tipo centrífugos con gabinete en línea. A continuación, se detalla las características de los equipos de ventilación:</p> <table><tr><th>EQUIPO</th><th>CAPACIDAD</th><th>PRES. EST.</th></tr><tr><td>ECG-SG.13</td><td>1700 CFM</td><td>0.6 Pulg. C.A.</td></tr><tr><td>ECG-SG.16</td><td>1070 CFM</td><td>0.6 Pulg. C.A.</td></tr><tr><td>ECG-SG.17</td><td>1070 CFM</td><td>0.6 Pulg. C.A.</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none">• Los equipos deben estar preparados para trabajar en óptimo funcionamiento a más de 3850 m.s.n.m.• Los equipos deben ser 55 db maximo permisibles en el ambiente hospitalario según norma NTS 110 .• Ventilador de gabinete en línea con transmisión por correa.• Aplicación de suministro, extracción y retorno por ductos.• En ventilador cuenta con ruedas curvadas hacia adelante y cubiertas de plancha galvanizada.• Rango de capacidad de flujo de aire desde 170 a 5875 CFM.• Presión estática a vencer hasta 0.6 pulg. C.A.; Opcional a replanteo por llevar filtros en la línea del ducto.• Cuenta con certificación UL 705 u AMCA por su rendimiento de aire y/o otras similares.• Debe ser de bajo consumo de energía, de preferencia menor a 0.75HP a 220V y 60 Hz.• El contratista se encargará de la instalación completa de los equipos descritos y suministrará los accesorios de montaje en su totalidad, de tal manera que, los equipos de ventilación funcionen de manera óptima y que cumplan con los valores de suministro de aire indicados en los planos.<ul style="list-style-type: none">• Debe contar con PRE-FILTRO 30%.• Filtro Hepa+UV.• Portafiltros Sección: 24"X24".• Incluye caja de filtros delante del equipo.• El proveedor deberá verificar si los ambientes intervenidos por los equipos ECG-SG.13, ECG-SG.16 y ECG-SG.17 cuenten con presión negativa en los	EQUIPO	CAPACIDAD	PRES. EST.	ECG-SG.13	1700 CFM	0.6 Pulg. C.A.	ECG-SG.16	1070 CFM	0.6 Pulg. C.A.	ECG-SG.17	1070 CFM	0.6 Pulg. C.A.
EQUIPO	CAPACIDAD	PRES. EST.											
ECG-SG.13	1700 CFM	0.6 Pulg. C.A.											
ECG-SG.16	1070 CFM	0.6 Pulg. C.A.											
ECG-SG.17	1070 CFM	0.6 Pulg. C.A.											

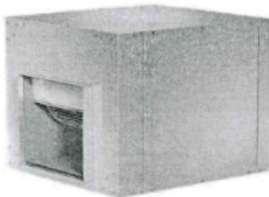
GOBIERNO REGIONAL PUNO			
 ING. ANGÉLICA E. OTAZU MARÍN ESPECIALISTA DE RESIDENCIA DE OBRA	 ING. ALEXANDER HUMIRE COLQUEHUANCÁ RESIDENTE DE OBRA	 JAMES PAUL TLACCA HUALLA ING. MECÁNICO ELECTRICISTA CIP N° 215262 ESPECIALISTA DE SUPERVISIÓN DE OBRA	 SUPERVISOR DE OBRA




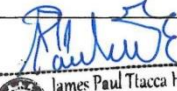

planos; de no presentar dicha condición, el proveedor lo deberá incorporar, puesto que se trata de ambientes contaminación crítica.

- El proveedor deberá asumir la instalación de los tableros de control adosados en muro, deben estar ubicados en lugares estratégicos y deberá contener interruptor nema 7 tipo botonera on/off y/o accesorios que garanticen el funcionamiento óptimo de los equipos de ventilación.

- 6.2.18 Inyector Centrifugo en Gabinete [1000 CFM] [0.6 in.wg]
- 6.2.19 Inyector Centrifugo en Gabinete [1020 CFM] [0.8 in.wg]
- 6.2.20 Inyector Centrifugo en Gabinete [1100 CFM] [0.6 in.wg]
- 6.2.21 Inyector Centrifugo en Gabinete [1320 CFM] [0.8 in.wg]
- 6.2.22 Inyector Centrifugo en Gabinete [1500 CFM] [0.8 in.wg]
- 6.2.23 Inyector Centrifugo en Gabinete [1520 CFM] [0.8 in.wg]
- 6.2.24 Inyector Centrifugo en Gabinete [2028 CFM] [0.8 in.wg]
- 6.2.25 Inyector Centrifugo en Gabinete [2120 CFM] [0.8 in.wg]
- 6.2.26 Inyector Centrifugo en Gabinete [2550 CFM] [0.8 in.wg]
- 6.2.27 Inyector Centrifugo en Gabinete [2600 CFM] [0.8 in.wg]
- 6.2.28 Inyector Centrifugo en Gabinete [840 CFM] [0.8 in.wg]
- 6.2.29 Inyector Centrifugo en Gabinete [900 CFM] [0.8 in.wg]
- 6.2.30 Inyector Centrifugo en Línea [540 CFM] [0.8 in.wg]

IMAGEN REFERENCIAL	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS																																													
	<p>Los inyectores de aire serán del tipo centrífugos con gabinete en línea, con capacidad de regulación de flujo de aire. A continuación, se detalla las características de los equipos de ventilación:</p> <table><tr><th>EQUIPO</th><th>CAPACIDAD</th><th>PRES EST.</th></tr><tr><td>ICG-SG.01</td><td>2600 CFM</td><td>0.8 Pulg. C.A.</td></tr><tr><td>ICG-SG.02</td><td>1020 CFM</td><td>0.8 Pulg. C.A.</td></tr><tr><td>ICG-SG.05</td><td>1100 CFM</td><td>0.8 Pulg. C.A.</td></tr><tr><td>ICG-SG.06</td><td>1000 CFM</td><td>0.8 Pulg. C.A.</td></tr><tr><td>ICG-SG.07</td><td>1320 CFM</td><td>0.8 Pulg. C.A.</td></tr><tr><td>ICG-SG.08</td><td>1500 CFM</td><td>0.8 Pulg. C.A.</td></tr><tr><td>ICG-SG.09</td><td>2550 CFM</td><td>0.8 Pulg. C.A.</td></tr><tr><td>ICG-SG.10</td><td>2120 CFM</td><td>0.8 Pulg. C.A.</td></tr><tr><td>ICG-SG.11</td><td>540 CFM</td><td>0.8 Pulg. C.A.</td></tr><tr><td>ICG-SG.12</td><td>2028 CFM</td><td>0.8 Pulg. C.A.</td></tr><tr><td>ICG-SG.13</td><td>900 CFM</td><td>0.8 Pulg. C.A.</td></tr><tr><td>ICG-SG.14</td><td>840 CFM</td><td>0.8 Pulg. C.A.</td></tr><tr><td>ICG-SG.15</td><td>1500 CFM</td><td>0.8 Pulg. C.A.</td></tr><tr><td>ICG-SG.16</td><td>1520 CFM</td><td>0.8 Pulg. C.A.</td></tr></table>	EQUIPO	CAPACIDAD	PRES EST.	ICG-SG.01	2600 CFM	0.8 Pulg. C.A.	ICG-SG.02	1020 CFM	0.8 Pulg. C.A.	ICG-SG.05	1100 CFM	0.8 Pulg. C.A.	ICG-SG.06	1000 CFM	0.8 Pulg. C.A.	ICG-SG.07	1320 CFM	0.8 Pulg. C.A.	ICG-SG.08	1500 CFM	0.8 Pulg. C.A.	ICG-SG.09	2550 CFM	0.8 Pulg. C.A.	ICG-SG.10	2120 CFM	0.8 Pulg. C.A.	ICG-SG.11	540 CFM	0.8 Pulg. C.A.	ICG-SG.12	2028 CFM	0.8 Pulg. C.A.	ICG-SG.13	900 CFM	0.8 Pulg. C.A.	ICG-SG.14	840 CFM	0.8 Pulg. C.A.	ICG-SG.15	1500 CFM	0.8 Pulg. C.A.	ICG-SG.16	1520 CFM	0.8 Pulg. C.A.
EQUIPO		CAPACIDAD	PRES EST.																																											
ICG-SG.01	2600 CFM	0.8 Pulg. C.A.																																												
ICG-SG.02	1020 CFM	0.8 Pulg. C.A.																																												
ICG-SG.05	1100 CFM	0.8 Pulg. C.A.																																												
ICG-SG.06	1000 CFM	0.8 Pulg. C.A.																																												
ICG-SG.07	1320 CFM	0.8 Pulg. C.A.																																												
ICG-SG.08	1500 CFM	0.8 Pulg. C.A.																																												
ICG-SG.09	2550 CFM	0.8 Pulg. C.A.																																												
ICG-SG.10	2120 CFM	0.8 Pulg. C.A.																																												
ICG-SG.11	540 CFM	0.8 Pulg. C.A.																																												
ICG-SG.12	2028 CFM	0.8 Pulg. C.A.																																												
ICG-SG.13	900 CFM	0.8 Pulg. C.A.																																												
ICG-SG.14	840 CFM	0.8 Pulg. C.A.																																												
ICG-SG.15	1500 CFM	0.8 Pulg. C.A.																																												
ICG-SG.16	1520 CFM	0.8 Pulg. C.A.																																												
																																														

- Los equipos deben estar preparados para trabajar en óptimo funcionamiento a más de 3850 m.s.n.m.
- Los equipos deben ser 55 db máximo permisibles en el ambiente hospitalario según norma NTS 110 .
- Ventilador de gabinete en línea con transmisión por correa.



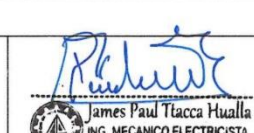

GOBIERNO REGIONAL PUNO			
 ING. ALEXANDER HUMIRE COLQUEHUANCA RESIDENTE DE OBRA	 JAMES PAUL TLACCA HUALLA ING. MECANICO ELECTRICISTA CIP N° 215262	 SUPERVISOR DE OBRA	
ESPECIALISTA DE RESIDENCIA DE OBRA	ESPECIALISTA DE SUPERVISION DE OBRA	SUPERVISOR DE OBRA	



	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de suministro, extracción y retorno por ductos. • En ventilador cuenta con ruedas curvadas hacia adelante y cubiertas de plancha galvanizada. • Rango de capacidad de flujo de aire desde 170 a 5875 CFM. • Presión estática a vencer hasta 0.8 pulg. C.A. • Cuenta con certificación UL 705, AMCA por su rendimiento de aire y FEI (Índice de Energía del Ventilador). • De preferencia menor a 0.75HP a 220V y 60 Hz, y de bajo consumo de energía. • El proveedor se encargará de la instalación completa de los equipos descritos y suministrará los accesorios de montaje en su totalidad, de tal manera que, los equipos de ventilación funcionen de manera óptima y que cumplan con los valores de suministro de aire indicados en los planos. • El proveedor deberá asumir la instalación de los tableros de control adosados en muro, deben estar ubicados en lugares estratégicos y deberá contener interruptor nema 7 tipo botonera on/off y/o accesorios que garanticen el funcionamiento óptimo de los equipos de ventilación
--	--

6.2.31 VENTILADOR AXIAL DE PARED SEGÚN CAPACIDAD Y ESPECIFICACION TECNICA.

IMAGEN REFERENCIAL	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS
 	Se muestran los equipos a instalar:

 ING. ANGELO E. OTAZU MARÍN ESPECIALISTA ELECTRO MECANICO CIP: 178021	GOBIERNO REGIONAL PUNO  ING. ALEXANDER ROMÁN RESIDENTE DE OBRA	 JAMES PAUL TTACCA HUALLA ING. MECANICO ELECTRICISTA CIP N° 215262	G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE  Supervisor de Obra SUPERVISOR DE OBRA
ESPECIALISTA DE RESIDENCIA DE OBRA	RESIDENTE DE OBRA	ESPECIALISTA DE SUPERVISION DE OBRA	SUPERVISOR DE OBRA



EQUIPO	CAPACIDAD	PRES. EST.
EA-SG.01	270 CFM	0.1 Pulg. C.A.
EA-SG.02	350 CFM	0.1 Pulg. C.A.
EA-SG.03	100 CFM	0.1 Pulg. C.A.
EA-SG.04	200 CFM	0.1 Pulg. C.A.
EA-SG.05	110 CFM	0.1 Pulg. C.A.
EA-SG.06	160 CFM	0.1 Pulg. C.A.
EA-SG.07	500 CFM	0.1 Pulg. C.A.
EA-SG.08	60 CFM	0.1 Pulg. C.A.
EA-SG.09	300 CFM	0.1 Pulg. C.A.
EA-SG.10	260 CFM	0.1 Pulg. C.A.
EA-SG.11	140 CFM	0.1 Pulg. C.A.
EA-SG.12	270 CFM	0.1 Pulg. C.A.
EA-SG.13	270 CFM	0.1 Pulg. C.A.
EA-SG.14	130 CFM	0.1 Pulg. C.A.
EA-SG.15	100 CFM	0.1 Pulg. C.A.
EA-SG.16	130 CFM	0.1 Pulg. C.A.
EA-SG.17	140 CFM	0.1 Pulg. C.A.
EA-SG.18	140 CFM	0.1 Pulg. C.A.
EA-SG.20	300 CFM	0.1 Pulg. C.A.
EA-SG.21	350 CFM	0.1 Pulg. C.A.
EA-SG.22	90 CFM	0.1 Pulg. C.A.
EA-SG.23	110 CFM	0.1 Pulg. C.A.
EA-SG.24	160 CFM	0.1 Pulg. C.A.
EA-SG.25	120 CFM	0.1 Pulg. C.A.
EA-SG.26	120 CFM	0.1 Pulg. C.A.
EA-SG.27	120 CFM	0.1 Pulg. C.A.
EA-SG.28	80 CFM	0.1 Pulg. C.A.
EA-SG.29	120 CFM	0.1 Pulg. C.A.
EA-SG.30	120 CFM	0.1 Pulg. C.A.
EA-SG.31	120 CFM	0.1 Pulg. C.A.
EA-SG.32	80 CFM	0.1 Pulg. C.A.
EA-SG.33	160 CFM	0.1 Pulg. C.A.
EA-SG.34	150 CFM	0.1 Pulg. C.A.
EA-SG.35	140 CFM	0.1 Pulg. C.A.
EA-SG.36	80 CFM	0.1 Pulg. C.A.
EA-SG.37	80 CFM	0.1 Pulg. C.A.
EA-SG.38	80 CFM	0.1 Pulg. C.A.
EA-SG.39	80 CFM	0.1 Pulg. C.A.
EA-SG.40	220 CFM	0.1 Pulg. C.A.
EA-SG.41	590 CFM	0.1 Pulg. C.A.
EA-SG.42	590 CFM	0.1 Pulg. C.A.
EA-SG.43	260 CFM	0.1 Pulg. C.A.
EA-SG.44	260 CFM	0.1 Pulg. C.A.
EA-SG.45	110 CFM	0.1 Pulg. C.A.
EA-SG.46	90 CFM	0.1 Pulg. C.A.
EA-SG.47	110 CFM	0.1 Pulg. C.A.
EA-SG.48	110 CFM	0.1 Pulg. C.A.
EA-SG.49	140 CFM	0.1 Pulg. C.A.
EA-SG.50	200 CFM	0.1 Pulg. C.A.
EA-SG.51	210 CFM	0.1 Pulg. C.A.
EA-SG.52	140 CFM	0.1 Pulg. C.A.
EA-SG.53	110 CFM	0.1 Pulg. C.A.
EA-SG.54	130 CFM	0.1 Pulg. C.A.
EA-SG.55	290 CFM	0.1 Pulg. C.A.
EA-SG.56	360 CFM	0.1 Pulg. C.A.
EA-SG.57	400 CFM	0.1 Pulg. C.A.
EA-SG.58	900 CFM	0.1 Pulg. C.A.
EA-SG.59	900 CFM	0.1 Pulg. C.A.
IA-SG.01	400 CFM	0.2 Pulg. C.A.
IA-SG.02	900 CFM	0.2 Pulg. C.A.
IA-SG.03	900 CFM	0.2 Pulg. C.A.

 ING. ANGELO E. CAZA MARIN ESPECIALISTA ELECTRICISTA MECANICO CIP. 1	 ING. ALEXANDER HUMPIRE COLQUEHUANCA RESIDENTE DE OBRA	 James Paul Tlacca Hualla ING. MECANICO ELECTRICISTA CIP N° 215262	 SUPERVISOR DE OBRA
ESPECIALISTA DE RESIDENCIA DE OBRA	RESIDENTE DE OBRA	ESPECIALISTA DE SUPERVISION DE OBRA	SUPERVISOR DE OBRA



	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionados para trabajar en óptimo funcionamiento a más de 3850 m.s.n.m. • Son de transmisión directa con rango de rendimiento ampliado. • Los tamaños de los equipos serán proporcionales a los indicados en los planos adjuntos. • Las hélices deben ser construidas de aluminio en tamaños no menores a 8 pulgadas y 16 pulgadas de diámetro. • Capacidad de traslado de aire será desde 80 a 1200 CFM, variable, según la capacidad de los equipos indicados en los planos. El contratista debe balancear los equipos, de tal manera que se suministre o extraiga el flujo de aire exigido en los planos. • El contratista, debe suministrar las botoneras de parada y arranque que deben ser empotradas en pared (la ubicación se indica en los planos adjuntos), además, los accesorios necesarios para su instalación completa. • Los equipos deben ser de bajo consumo de energía eléctrica, de preferencia, menores a 0.3 HP, 1700 RPM max, nivel de tensión 220V y 60Hz. • Debe contar con certificación AMCA por su rendimiento de aire y sonido, certificado Estándar para ventiladores UL 705 o similar. • El equipo debe incluir una barrera protectora (dámper) para evitar el ingreso libre de aves, agua, polvo u otros agentes externos. • El proveedor se encargará de la instalación completa de los equipos descritos y suministrará los accesorios de montaje en su totalidad (incluye interruptor nema 7 tipo botonera on/off y cableado eléctrico), de tal manera que, los equipos de ventilación funcionen de manera óptima y que cumplan con los valores de suministro de aire indicados en los planos. • Los equipos deben ser 55 db máximo permisibles en el ambiente hospitalario según norma NTS 110 .
--	---

1.1.1. PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS A CUENTA DEL PROVEEDOR

Se considerará entregados los trabajos cuando el proveedor, cumpla con efectuar las pruebas a satisfacción del Supervisor, además de suministrar el Dossier de Calidad en ejemplar impreso original más 02 copias, además formato digital editable y PDF conteniendo mínimamente:

- Los planos (mecánicos y eléctricos del sistema) de replanteo y de post ejecución (Original y 2 copias de c/u.)
- Protocolos de prueba de medición de caudal en los terminales de aire en las instalaciones de ventilación mecánica.
- Protocolo de pruebas, El proveedor debe realizar las pruebas de funcionamiento de todo el sistema, en presencia del área usuaria y de residencia de obra, cumpliendo toda la normatividad pertinente Y firmado por el ingeniero especialista que representa al proveedor.
- Dossier definitivo de instalación completo en archivos originales, al final de la instalación con un acta de finalización de instalación.
- Ficha técnica y certificado de garantía comercial emitido por el fabricante (en caso de los ventiladores axiales, ventiladores lineales y de gabinete que provengan de una fábrica)
- Manuales de operación, manual mantenimiento preventivo del sistema.
- Listado de repuestos recomendados para equipos.

GOBIERNO REGIONAL PUNO			
 ING. ALIGHELO E. OTAZU MARIN ESPECIALISTA ELECTRO MECANICO	 ING. ALEXANDER HUMPIRE COLQUEHUANCA RESIDENTE DE OBRA	 JAMES PAUL TTACCA HUALLA ING. MECANICO ELECTRICISTA CIP N° 215262	 SUPERVISOR DE OBRA
ESPECIALISTA DE RESIDENCIA DE OBRA	RESIDENTE DE OBRA	ESPECIALISTA DE SUPERVISION DE OBRA	SUPERVISOR DE OBRA



- Los planos brindados son proyectados en planta y cualquier incremento de material para la fabricación de ductos de plancha galvanizada, producto del replanteo, será asumida por el proveedor en su totalidad.

EFICIENCIA

- Permite trabajar en nivel de tensión 380V, trifásico a 60 Hz.
- Debe contar con un sistema de control que garantice la funcionabilidad automática del tablero en su totalidad.

1.1.2. OBRAS CIVILES MENORES.

- El proveedor se hará cargo de la adquisición e instalación de rejillas de aire según plano.
- Ejecución de pases y resanes donde sea necesario para la correcta instalación del sistema de ventilación.

1.1.3. PRUEBAS:

- El proveedor debe realizar las pruebas de funcionamiento de todo el sistema.
- Las pruebas deben realizarse al término de la instalación en presencia del área usuaria, cumpliendo toda la normatividad pertinente.
- De existir alguna observación en el funcionamiento del sistema de seguridad se debe reiniciar la prueba en su totalidad.


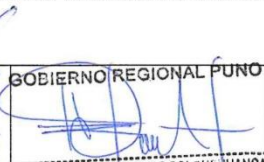


1.1.4. OTRAS CONSIDERACIONES

- El proveedor debe considerar todos los componentes y accesorios necesarios para la instalación.
- El proveedor se encargará de suministrar la maquina dobladora de plancha en obra y herramientas necesarias para el traslado de los equipos al lugar de instalación.
- Las pruebas de los equipos de Aire Acondicionado/Calefacción y Ventilación Mecánica, serán supervisadas por el Ingeniero responsable de las instalaciones, ciñéndose a las instrucciones de los fabricantes para las regulaciones y ajustes. De existir alguna observación en el funcionamiento del sistema de seguridad se debe reiniciar la prueba en su totalidad.
- Para la medición de la velocidad del aire en las salidas se emplearán anemómetros o velómetros. Una vez informado al usuario de que el sistema se encuentra operando correctamente, se verificarán, en presencia de los responsables de obra Residencia y Supervision, todas aquellas pruebas sobre las cuales exija comprobación.
- Los equipos deben ser 55 db max. permisibles para ambientes hospitalarios.
- La presión estática a vencer será según cuadro detallado (0.6 pulgadas de C.A. y 0.8 pulgadas de C. A.) y ventiladores axiales de 0.1 pulgadas de columna de agua.

1.1.5. DOCUMENTOS ENTREGABLES

Durante la instalación el proveedor deberá entregar la siguiente documentación:

- El proveedor deberá realizar una inspección completa de los SISTEMAS DE VENTILACIÓN EN SERVICIOS GENERALES e instalación de equipos de ventilación, de acuerdo a su experiencia, podrá realizar los replanteos necesarios, de manera que, garantice el cumplimiento de los niveles de ventilación requeridos en los planos.
- El personal que realice la instalación deberá contar con los seguros regulares de trabajo y por todo tipo de accidente laboral, así como la implementación de equipos de protección personal y colectiva a cuenta del proveedor en su totalidad, la cual debería ser acreditado a la firma del contrato/ejecución.

 ING. ANGHELO E. GAZU MARIN ESPECIALISTA ELECTRO MECANICO CIP: 42	 GOBIERNO REGIONAL PUNO ING. ALEXANDER HUMIRE COLQUEHUANCA RESIDENTE DE OBRA	 James Paul Tlacca Hualla ING. MECANICO ELECTRICISTA CIP N° 215262	 G.R.P. HOSPITAL DE APURUKCH SUPERVISOR DE OBRA
ESPECIALISTA DE RESIDENCIA DE OBRA	RESIDENTE DE OBRA	ESPECIALISTA DE SUPERVISION DE OBRA	SUPERVISOR DE OBRA



- Todos los elementos, dispositivos, componentes, accesorios y materiales especificados y cualquier otro no especificado y que sea necesario para completar la instalación afín de asegurar su óptimo funcionamiento, serán suministrados e instalados por el proveedor y sus costos serán incluidos en su propuesta.
- El proveedor deberá contar con las herramientas, materiales y equipos en buenas condiciones que permitan una buena y rápida ejecución.
- Se verificará la correcta instalación en los distintos ambientes.
- El proveedor deberá mantener la limpieza y ordenar el área de trabajo.
- El proveedor deberá coordinar todo el detalle en la instalación, con los responsables de obra.
- El postor debe adjuntar de manera impresa su propuesta de instalación.
- Copia del plano isométrico de la instalación de su propuesta de manera preliminar.
- El proveedor deberá contar con personal calificado para la instalación, los cuales serán evaluados constantemente por el Residente de Obra y supervisor de obra, los mismos que podrán solicitar sea remplazado por otro personal mejor calificado.

1.1.6. PERSONAL ENCARGADO DE LA INSTALACION Y PRUEBAS DE SEGURIDAD.

El postor debe proponer al siguiente personal a cargo de la instalación y de la seguridad del sistema:

- 01 Ingeniero mecánico o mecánico electricista fijo en obra hasta la entrega del acta final y dossier, especialista en instalaciones de sistemas HVAC (al menos con 03 años de experiencia), además personal técnico calificado y certificado para la ejecución de obra, de tal manera que, los trabajos realizados sean de primera calidad y que cumplan con los requisitos exigidos por las normas ASHRAE, SMACNA Y ASTM en cuanto a la instalación de equipos y tendido de redes de ventilación.
- 03 técnicos mecánicos y/o similares con capacitación en instalación y puesta en marcha del sistema HVAC. Con 02 años de experiencia mínima.

7. TRANSPORTE Y SEGUROS

El transporte y los seguros estarán a cargo del proveedor.

8. LUGAR DE ENTREGA

El bien deberá ser entregado e instalado en las instalaciones de la obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO ILAVE, PROVINCIA DE EL COLLAO – REGION PUNO"

REGION : PUNO
PROVINCIA : EL COLLAO
DISTRITO : ILAVE
LUGAR : Av. CIRCUNVALACION S/N – HOSPITAL DE APOYO ILAVE

TRAMO		DISTANCIA APROX. (KM)	TIEMPO	TIPO DE VÍA
DE	A			
PUNO	ILAVE	52	55 min	Asfaltado
TOTAL		52	55 min	

 G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE ING. ANGHELO E. OTAZU MARÍN ESPECIALISTA DE RESIDENCIA DE OBRA	 GOBIERNO REGIONAL PUNO ING. ALEXANDER RESIDENTE DE OBRA	 G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE JAMES PAUL TLACCA HUALLTA ING. MECANICO ELECTRICISTA ESPECIALISTA DE SUPERVISION DE OBRA	 G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE SUPERVISOR DE OBRA
--	---	---	--



9. PLAZO DE ENTREGA

El bien de la presente adquisición se entregará en el plazo de sesenta (60) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Compra y/o contrato.

- La entrega del bien será a los 20 días a la firma del contrato
- La instalación y puesta en funcionamiento a los 40 días luego de la entrega del bien

10. CONDICIONES DE ENTREGA DE BIEN

- Si el bien internado, NO CUMPLE con las especificaciones técnicas, este será observado por el Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y deberá ser recogido por el proveedor sin que este genere costo alguno a la entidad.
- El bien debe ser nuevo y de primer uso
- El bien debe de contar con certificado de calidad de producción o equivalente
- En caso de incumplimiento del plazo, se aplicará penalidad
- Si en caso de tener observaciones el proveedor tiene un plazo de (03) días calendarios para subsanar, a partir del día siguiente de la notificación de las observaciones.

11. CAPACITACION:

El proveedor debe realizar una capacitación al personal usuario referido al funcionamiento mantenimiento y seguridad durante 4 horas certificada por el proveedor.

12. GARANTIA:

02 años mínimo, la cual debe garantizar el funcionamiento al personal usuario.

13. FORMA DE PAGO

La Entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del proveedor en dos armadas.

- a) 50 % del monto total de la prestación a la entrega de los materiales y accesorios del presente requerimiento y conformidad de la recepción otorgada por el Residente y Supervisor de obra.
- b) 50 % del monto total de la prestación será de según valorización final previa conformidad de protocolo de pruebas por el Residente y Supervisor de obra.

14. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de prestaciones objeto del contrato la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad al artículo 161 y 162 del RLCE.

15. CONFORMIDAD

La recepción del bien estará a cargo de almacén de obra y la conformidad estará a cargo del Residente de Obra y Supervisor de Obra, en un plazo de siete (7) días producida la recepción, de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado art. 168.

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

LA ENTIDAD no envía su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del proveedor es DOS (02) año(s) contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

17. SISTEMA DE CONTRATACION:

El sistema de contratación a SUMA ALZADA.

 R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE ING. ANÍBAL E. OTAZÚ MARÍN ESPECIALISTA ELECTRO MECÁNICO	 GOBIERNO REGIONAL PUNO RESIDENTE DE OBRA	 James Paul Tlacca Hualla ING. MECÁNICO ELECTRICISTA CIP N° 245262	 R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE SUPERVISOR DE OBRA
ESPECIALISTA DE RESIDENCIA DE OBRA	RESIDENTE DE OBRA	ESPECIALISTA DE SUPERVISION DE OBRA	SUPERVISOR DE OBRA



El sistema de contratación a SUMA ALZADA.

18. MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD:

La adquisición de los bienes requeridos se realizará cumpliendo con las normas establecidas en R.M. N° 031-2023-MINSA, respetando los protocolos de bioseguridad para el COVID-19, se establecen medidas preventivas a cumplir con el fin de proteger la salud de todo los involucrados, realizando la limpieza y la desinfección antes, durante y después del trabajo realizado, por lo tanto, el proveedor deberá contar con el respectivo protocolo de bioseguridad respetando los lineamientos establecidos.

3.1 REQUISITOS DE CALIFICACION

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a a S/. 400,000.00 (cuatrocientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los tres (3) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 61,784.00 (sesenta y un mil setecientos ochenta y cuatro con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los tres (3) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ VENTA Y/O INSTALACIÓN DEL SISTEMAS DE VENTILACIÓN EN GENERAL EN HOSPITALES Y OTROS CENTROS HOSPITALARIOS O SIMILARES <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los tres (3) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>	

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

 ING. ANGHELO E. OJAZU MARIN ESPECIALISTA DE RESIDENCIA DE OBRA	 ING. ALEXANDER HUMIRE COLOQUEHUANCA RESIDENTE DE OBRA	 Ing. Miguel A. Tupayachi Pinedo SUPERVISOR DE OBRA	 Ing. Miguel A. Tupayachi Pinedo SUPERVISOR DE OBRA
---	---	--	--



En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 01 ingeniero mecánico electricista fijo en instalación de sistema HVAC (con 3 años de experiencia en el rubro). 03 personal técnico mecánico y/o similar para instalación y puesta en marcha del sistema HVAC. Con 2 años de experiencia mínima en instalación y puesta en marcha de sistema HVAC <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>

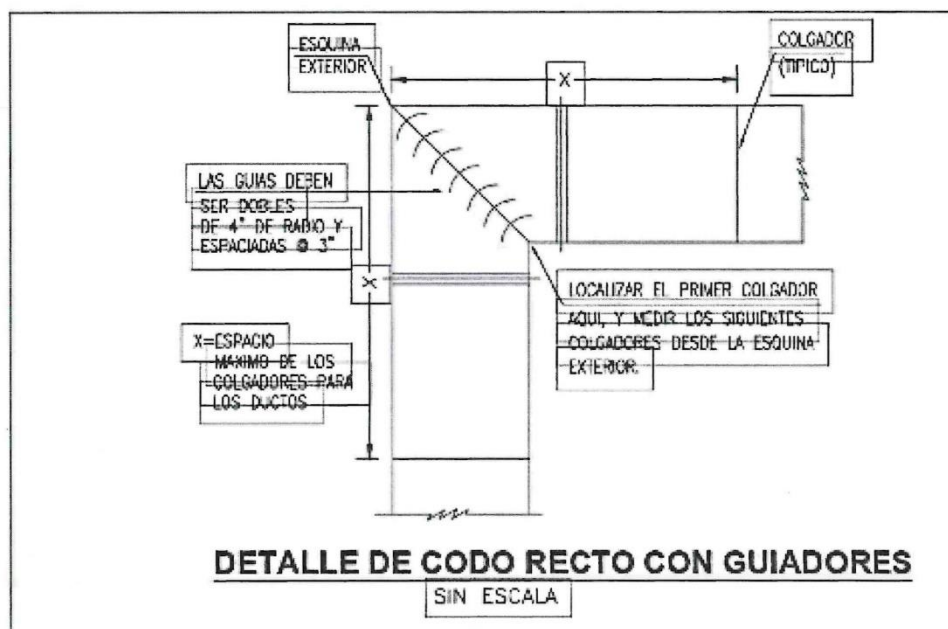
 ING. ANGELO E. OTAZU MARÍN ESPECIALISTA ELECTRO MECÁNICO CIP 17	 ING. ALEXANDER HUMIRE COLQUEHUANA RESIDENTE DE OBRA	 Ing. Miguel A. Tupayachi Pinedo SUPERVISOR DE OBRA	 Ing. Miguel A. Tupayachi Pinedo SUPERVISOR DE OBRA
ESPECIALISTA DE RESIDENCIA DE OBRA	RESIDENTE DE OBRA	ESPECIALISTA DE SUPERVISION DE OBRA	SUPERVISOR DE OBRA



Importante

- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

ANEXO: PLANOS DE SERVICIOS GENERALES Y DETALLES DEL SISTEMA DE VENTILACION.



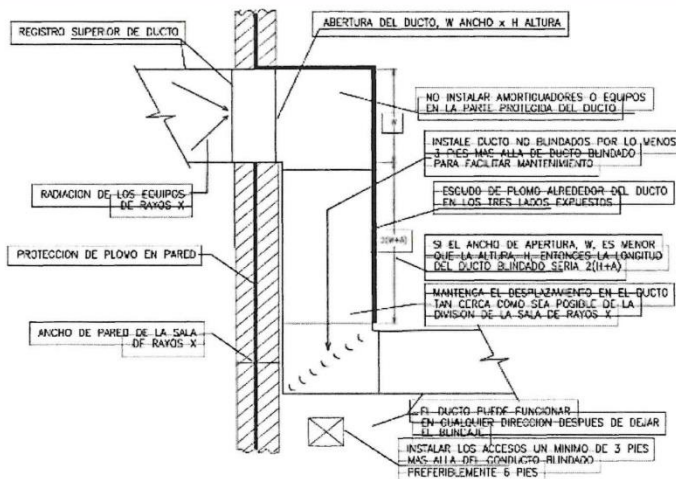
GOBIERNO REGIONAL PUNO			
 ING. ANGELO E. OTAZU MARI ESPECIALISTA ELECTRO MECANICO	 ING. ALEXANDER HUMFRE COLOQUEHUANCA RESIDENTE DE OBRA	 James Paul Tlacca Hualla ING. MECANICO ELECTRICISTA CIP N° 215262	 ING. [Firma] SUPERVISOR DE OBRA
ESPECIALISTA DE RESIDENCIA DE OBRA	RESIDENTE DE OBRA	ESPECIALISTA DE SUPERVISION DE OBRA	SUPERVISOR DE OBRA



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
GOBIERNO REGIONAL PUNO
Gerencia Regional de Infraestructura
SUB GERENCIA DE OBRAS



000019

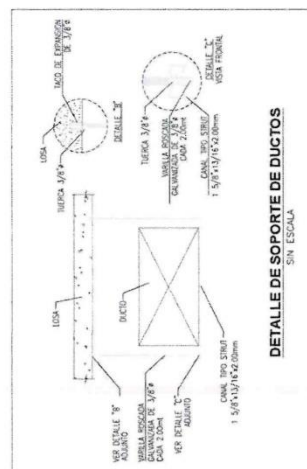
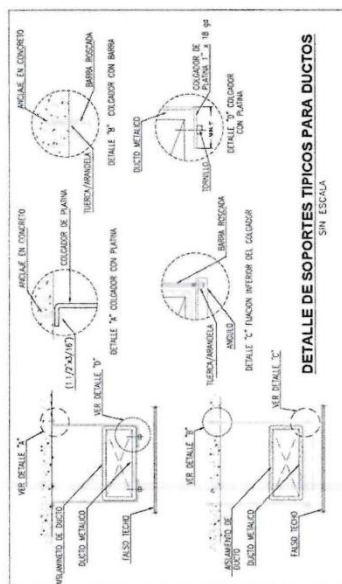
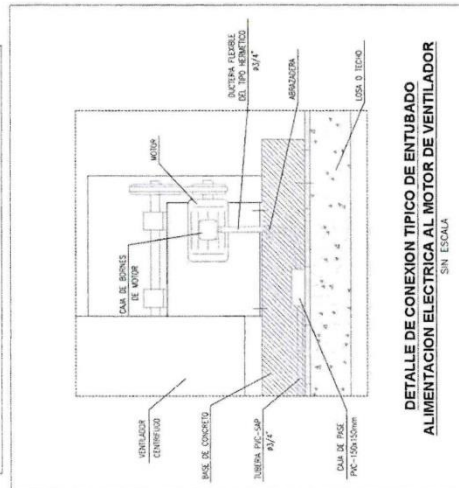
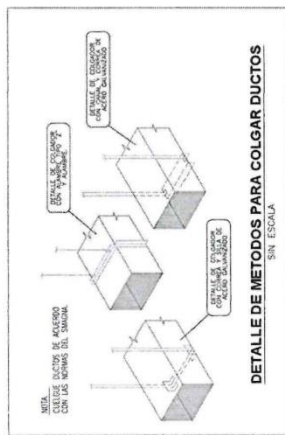


**PROTECCION DE RADIACION EN LAS ABERTURAS
DE PARED PARA EL DUCTO**
SIN ESCALA

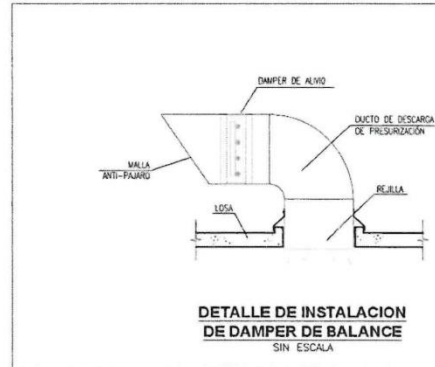
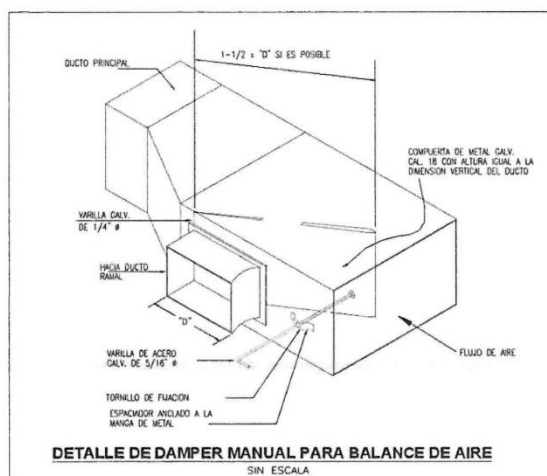
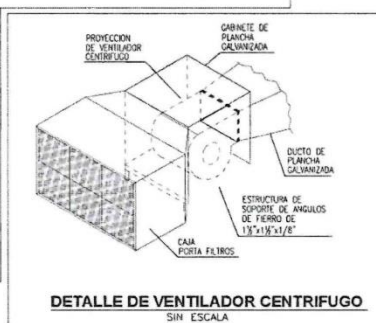
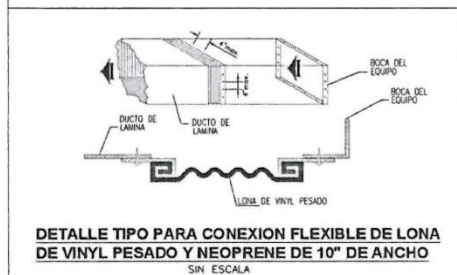
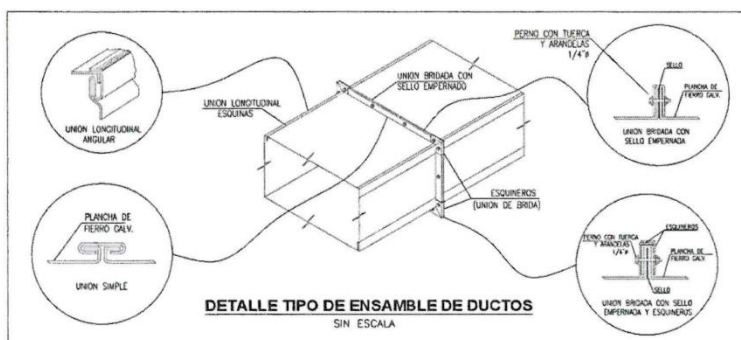
NOTAS:

- 02.- TODOS LOS PUNTOS DE DRENAJE/AGUA DEBERAN SER COORDINADOS Y DEFINIDOS POR EL ESPECIALISTA SANITARIO.
- 03.- LAS APERTURAS EN LAS PAREDES Y EN LOSAS SERAN COORDINADAS ANTES DE LA CONSTRUCCION CON EL ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS.
- 04.- SERA POR PARTE DE LA OBRA CIVIL, REFORZAR LA ESTRUCTURA DEL EDIFICIO PARA EL MONTAJE DE LAS UNIDADES DE AIRE ACONDICIONADO Y VENTILACION.
- 05.- EL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO Y VENTILACION SE COORDINARA CON LOS OTROS SISTEMAS EN TODO EL RECORRIDO DE SU INSTALACION.
- 06.- LA UBICACION FINAL DE LOS TERMOSTATOS Y BOTONERAS SE COORDINARA CON EL PROPIETARIO Y EL ARQUITECTO. (SERAN INSTALADOS A 1.5m DEL NIVEL DEL PISO TERMINADO.
- 07.- LOS DUCTOS LLEVARAN INTERIORMENTE DAMPERS MANUALES PARA BALANCEAR EL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO Y VENTILACION.
- 09.- TODO LOS TAMAÑOS DE LOS DUCTOS MOSTRADOS EN LOS PLANOS INDICAN DIMENSIONES INTERIORES DE LOS DUCTOS.
- 10.- LA UNION FLEXIBLE PARA DUCTOS SERAN DE LONA DE VINYL PESADO Y NEOPRENE DE 10" DE ANCHO, SIMILAR O IGUAL AL TIPO DFN-10 NEOPRENE DE LA MARCA DURO DYNE.
- 11.- LOS DUCTOS DE AIRE ACONDICIONADO QUE VAN A LA INTemperIE SERAN PROTEGIDOS CON TOCUYO Y PINTURA LATEX DE COLOR BLANCO.
- 12.- TODOS LOS EQUIPOS SERAN SELECCIONADOS PARA UNA ALTURA DE 12,260 PIES SOBRE EL NIVEL DEL MAR.
- 13.- SE CONSIDERARA TAPAS DE ACCESO DE 60cm x 60cm PARA EQUIPOS UBICADOS EN CIELO RASO DE DRYWALL.
- 15.- TODOS LOS SOPORTES Y ANGULOS EMPLEADOS PARA EL MONTAJE DE LOS EQUIPOS SERAN DE ACERO GALVANIZADO O ZINCADOS.

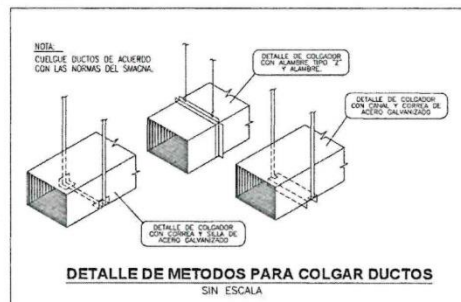
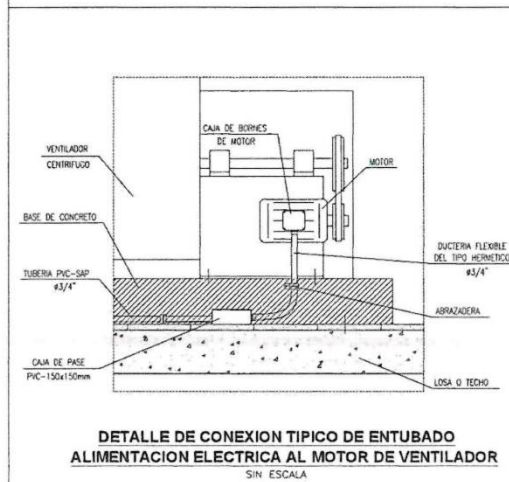
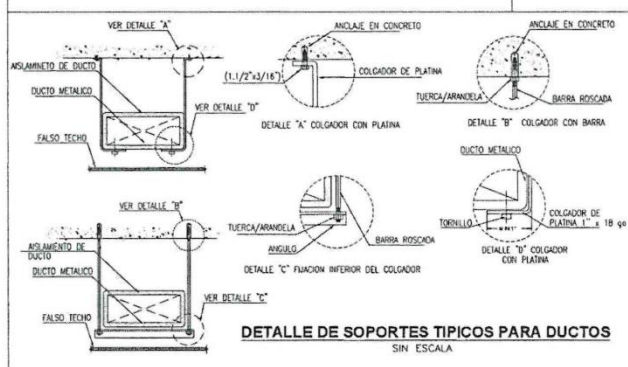
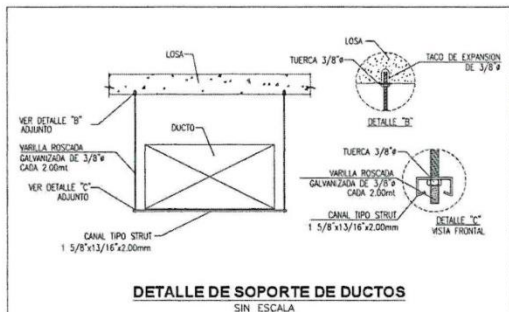
 ING. ANGHELO E. OTAZU MARIN ESPECIALISTA ELECTRO MECANICO CIP 17	 ING. ALEXANDER HUMIRE COLQUEHUANCA RESIDENTE DE OBRA	 JAMES PAUL TLACCA HUALLA ING. MECANICO ELECTRICISTA CIP N° 215262	 SUPERVISOR DE OBRA
ESPECIALISTA DE RESIDENCIA DE OBRA	RESIDENTE DE OBRA	ESPECIALISTA DE SUPERVISION DE OBRA	SUPERVISOR DE OBRA


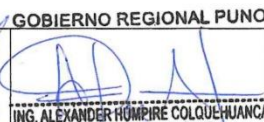
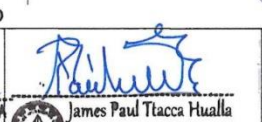



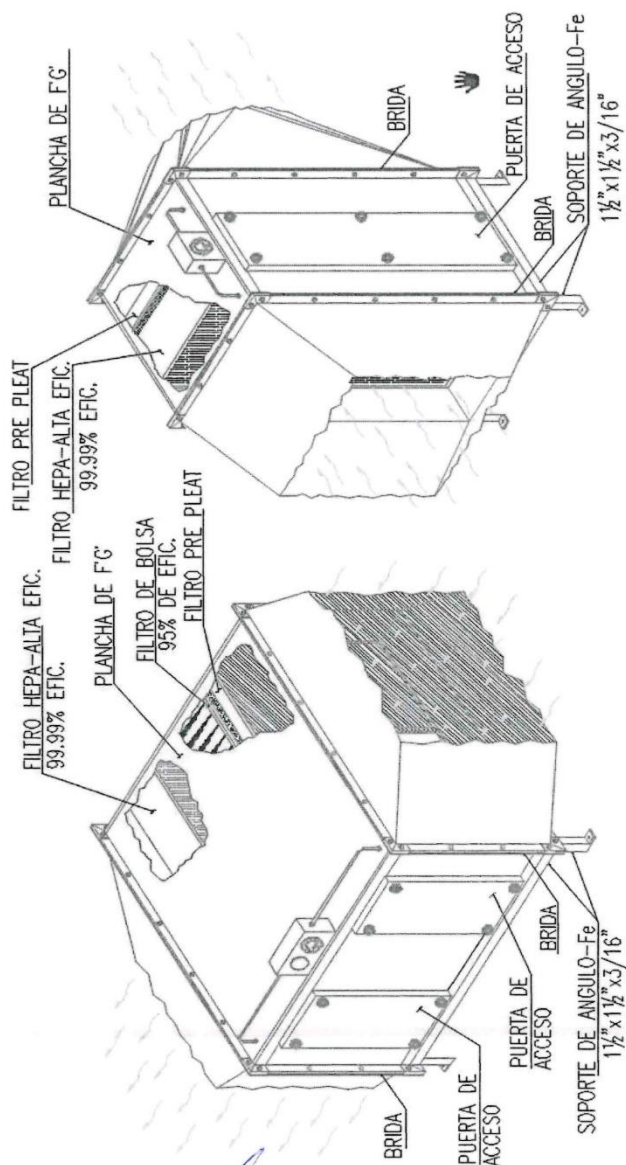
<p>G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE</p> <p>ING. ANGELO E. OTAZU MARIN ESPECIALISTA ELECTRO MECANICO CIP: 1774421</p> <p>ESPECIALISTA DE RESIDENCIA DE OBRA</p>	<p>GOBIERNO REGIONAL PUNO</p> <p>ING. ALEXANDER HUMFRE COLCUEHUANCA RESIDENTE DE OBRA</p>	<p>James Paul Tiacca Hualla ING. MECANICO ELECTRICISTA CIP N° 215262</p> <p>ESPECIALISTA DE SUPERVISION DE OBRA</p>	<p>G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE</p> <p>ING. JUAN P. YUMICHI PRINCE SUPERVISOR DE OBRA</p>
--	---	---	---



GOBIERNO REGIONAL PUNO			
 ING. ANGHELO E. ORTIZU MARIN ESPECIALISTA ELECTRO MECANICO CIP-17777777	 ING. ALEXANDER HUMPIRE COLQUEHUANCA RESIDENTE DE OBRA	 James Paul Tlacca Hualla ING. MECANICO ELECTRICISTA CIP N° 215262	 SUPERVISOR DE OBRA
ESPECIALISTA DE RESIDENCIA DE OBRA	RESIDENTE DE OBRA	ESPECIALISTA DE SUPERVISION DE OBRA	SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO			
 ING. ALEXANDER HOMPIRE COLQUEHUANCA RESIDENTE DE OBRA	 ING. ALEXANDER HOMPIRE COLQUEHUANCA RESIDENTE DE OBRA	 JAMES PAUL TLACCA HUALLA ING. MECANICO ELECTRICISTA ESPECIALISTA DE SUPERVISION DE OBRA	 ING. ALEXANDER HOMPIRE COLQUEHUANCA SUPERVISOR DE OBRA



DETALLE DE INSTALACION
CAJA DE FILTROS-HEPA
(EXTRACCION DE AIRE)

DETALLE DE INSTALACION
CAJA DE FILTROS
(SUMINISTRO DE AIRE)

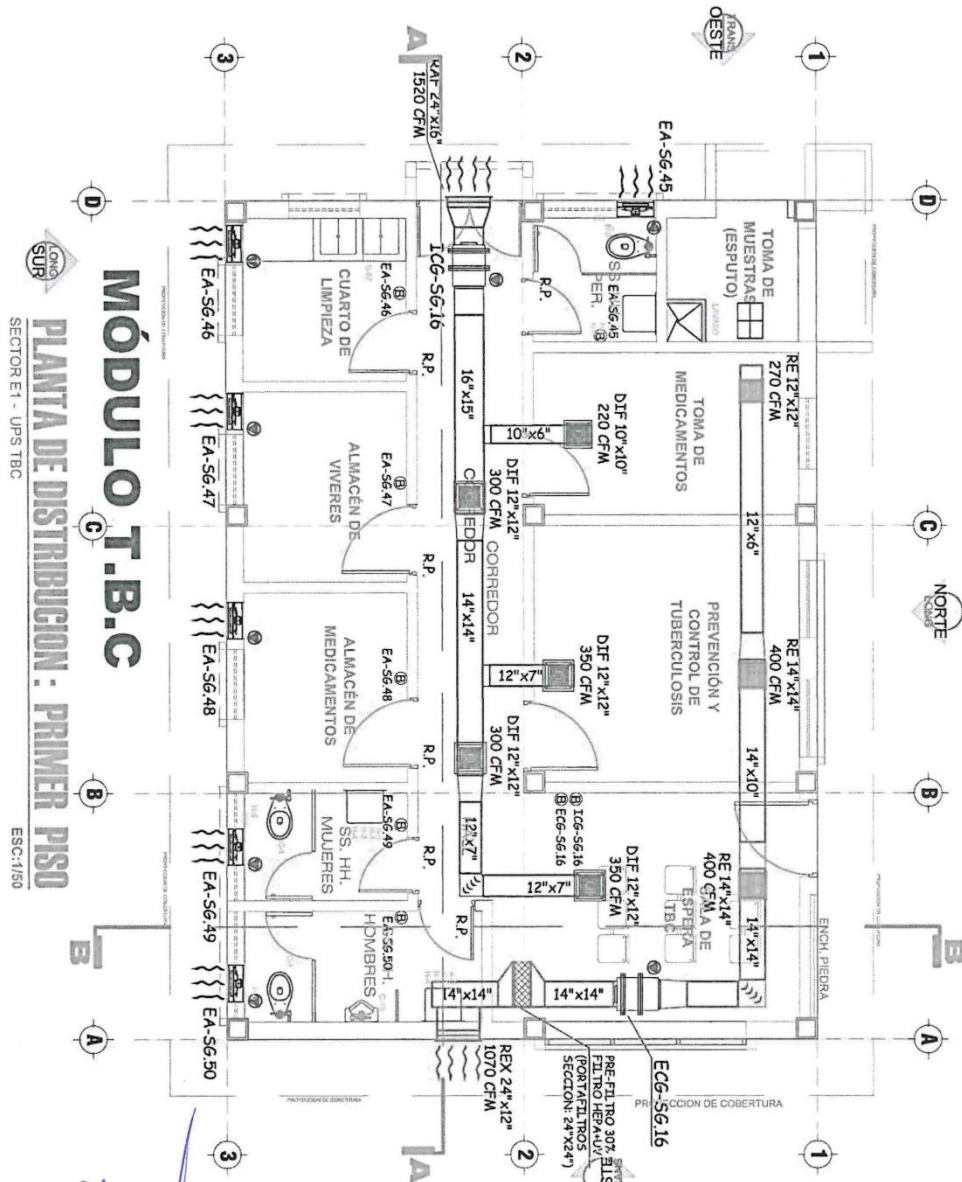
 ING. ANGHELO E. OTAZU MARIN ESPECIALISTA ELECTRICISTA Y MECANICO CIP: 175921 ESPECIALISTA DE RESIDENCIA DE OBRA	 GOBIERNO REGIONAL PUNO ING. ALEXANDER HUMPIRE COLQUEHUANCA RESIDENTE DE OBRA	 James Paul Tlacca Hualla ING. MECANICO ELECTRICISTA CIP: N° 215262 ESPECIALISTA DE SUPERVISION DE OBRA	 SUPERVISOR DE OBRA
---	--	--	------------------------



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
GOBIERNO REGIONAL PUNO
Gerencia Regional de Infraestructura
SUB GERENCIA DE OBRAS



000014



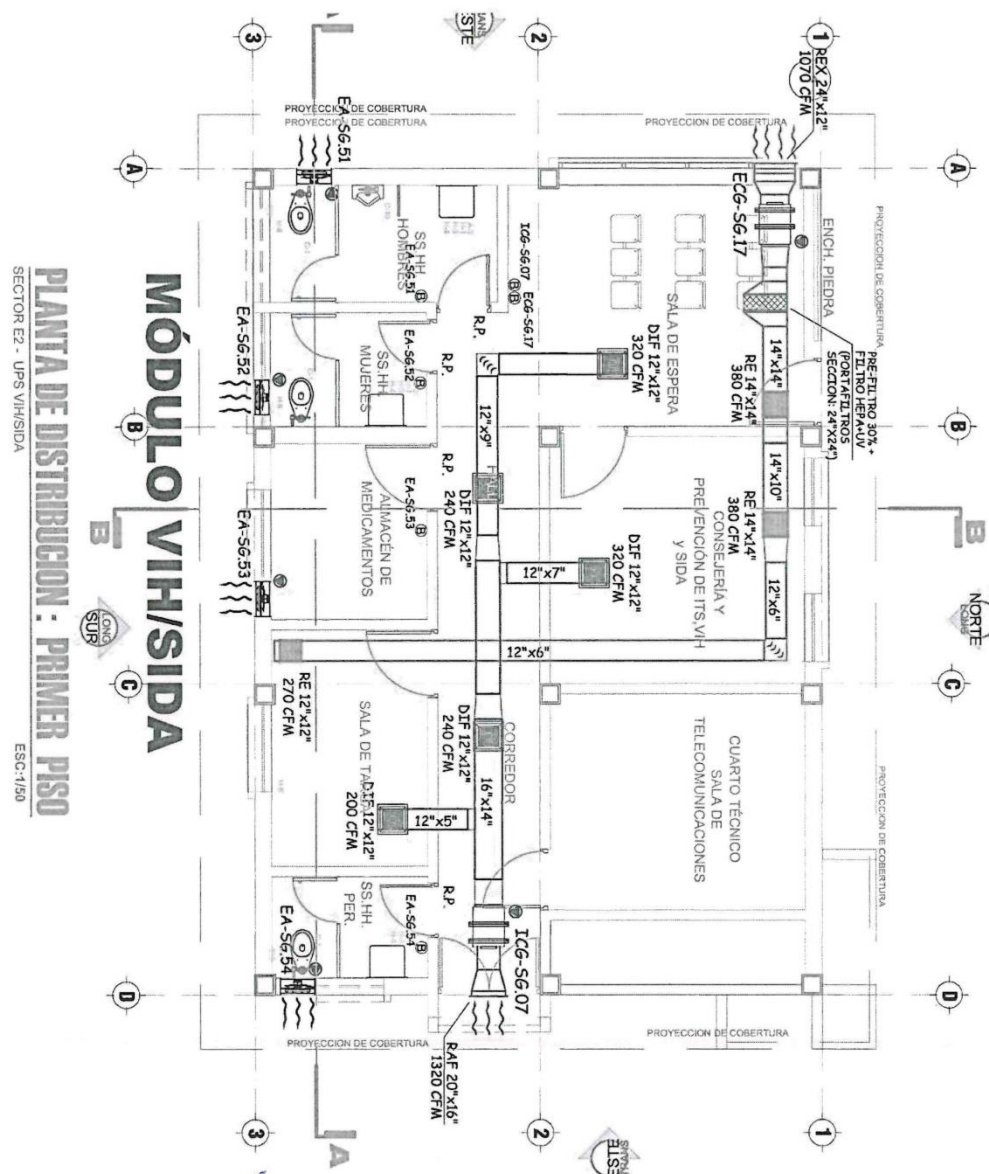
GOBIERNO REGIONAL PUNO			
 ING. ALEXANDER HUMIRE COLQUEHUASI CIP: 178929	 ING. ALEXANDER HUMIRE COLQUEHUASI CIP: 178929	 James Paul Tlacca Hualla ING. MECANICO ELECTRICISTA CIP N° 215262	 ING. ALEXANDER HUMIRE COLQUEHUASI CIP: 178929
ESPECIALISTA DE RESIDENCIA DE OBRA	RESIDENTE DE OBRA	ESPECIALISTA DE SUPERVISION DE OBRA	SUPERVISOR DE OBRA



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
GOBIERNO REGIONAL PUNO
Gerencia Regional de Infraestructura
SUB GERENCIA DE OBRAS



000013



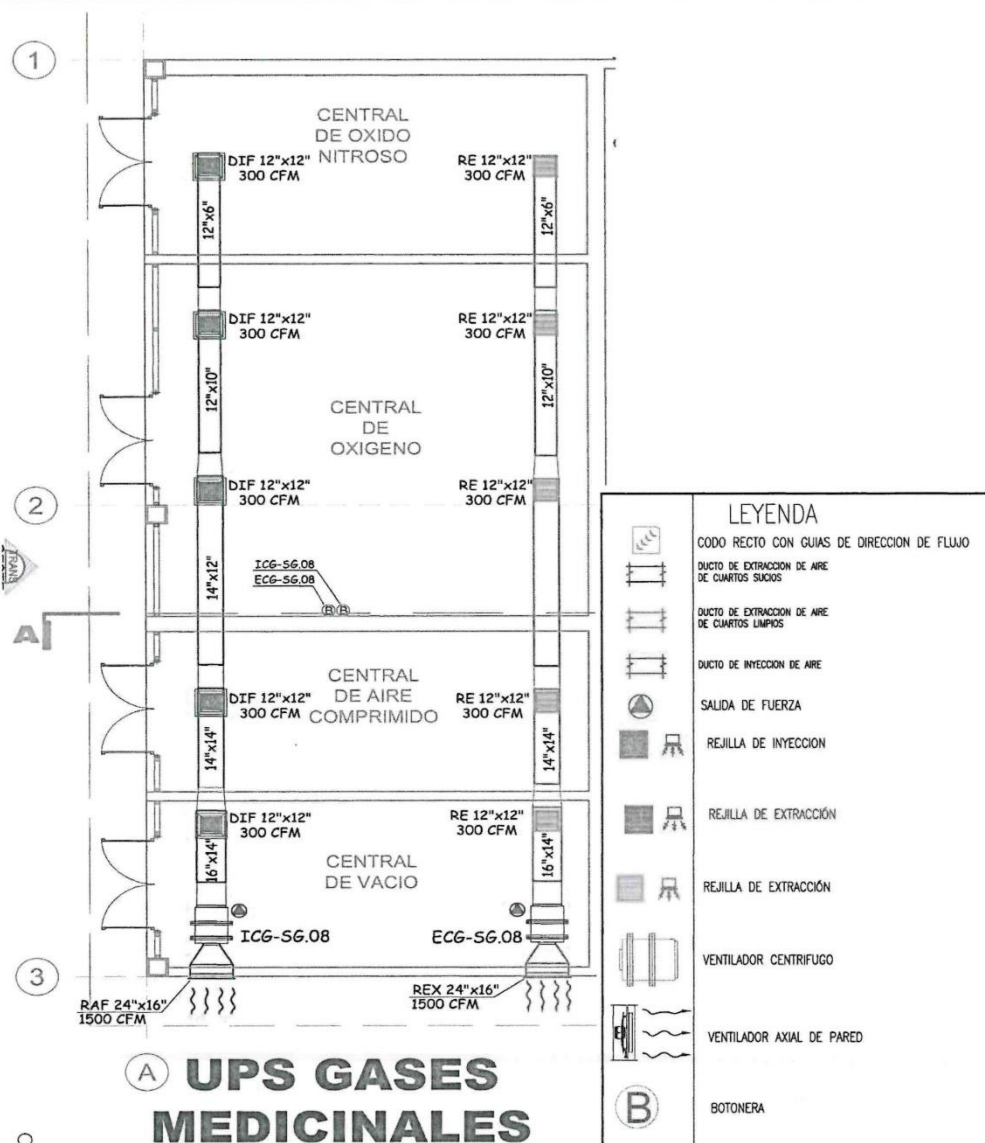
 <p><i>[Signature]</i> ING. ARIGHELO E. OTAZU MARIN ESPECIALISTA ELECTRO MECANICO CIP: 33334</p>	<p>GOBIERNO REGIONAL PUNO</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>ING. ALEXANDER HUMPIRE CONZUELA MANICA RESIDENTE DE OBRA</p>	 <p><i>[Signature]</i> James Paul Tacca Hualla ING MECANICO ELECTRICISTA CIP N° 215262</p>	 <p><i>[Signature]</i> ING. JOYACHI PINOLO SUPERVISOR DE OBRA</p>
<p>ESPECIALISTA DE RESIDENCIA DE OBRA</p>	<p>RESIDENTE DE OBRA</p>	<p>ESPECIALISTA DE SUPERVISION DE OBRA</p>	<p>SUPERVISOR DE OBRA</p>



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
GOBIERNO REGIONAL PUNO
Gerencia Regional de Infraestructura
SUB GERENCIA DE OBRAS



000012



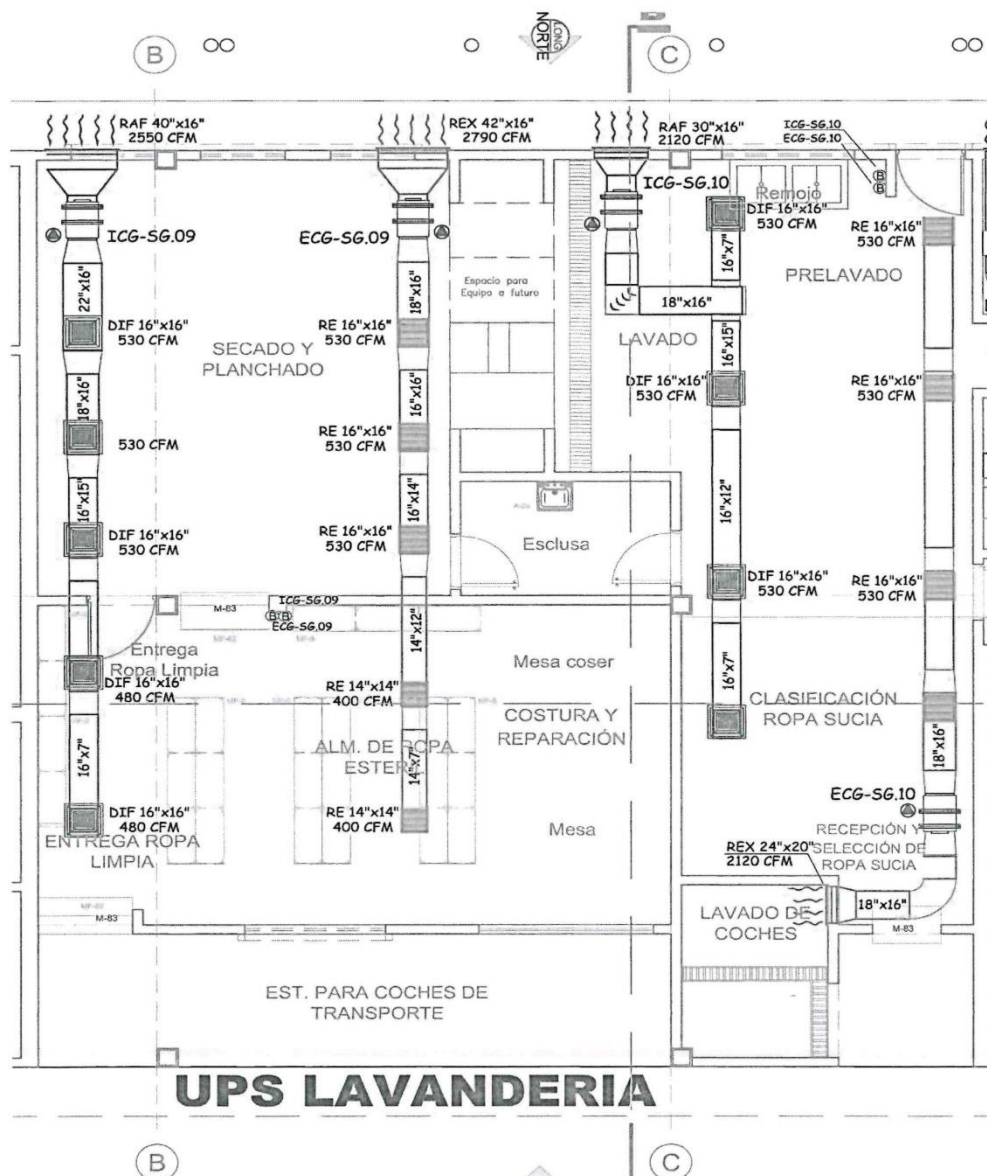
 C.R.P. HOSPITAL DE APOYO ING. ANGELO E. OTAZU MARI ESPECIALISTA ELECTRO MECANICO CIP. 1°	GOBIERNO REGIONAL PUNO ING. ALEXANDER HUMPIRE BOLQUEHUANCA RESIDENTE DE OBRA	 James Paul Tlacca Hualla ING. MECANICO ELECTRICISTA CIP. N° 215262	C.R.P. HOSPITAL DE APOYO ING. [Firma] SUPERVISOR DE OBRA
ESPECIALISTA DE RESIDENCIA DE OBRA	RESIDENTE DE OBRA	ESPECIALISTA DE SUPERVISION DE OBRA	SUPERVISOR DE OBRA



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
GOBIERNO REGIONAL PUNO
Gerencia Regional de Infraestructura
SUB GERENCIA DE OBRAS



000011



UPS LAVANDERIA

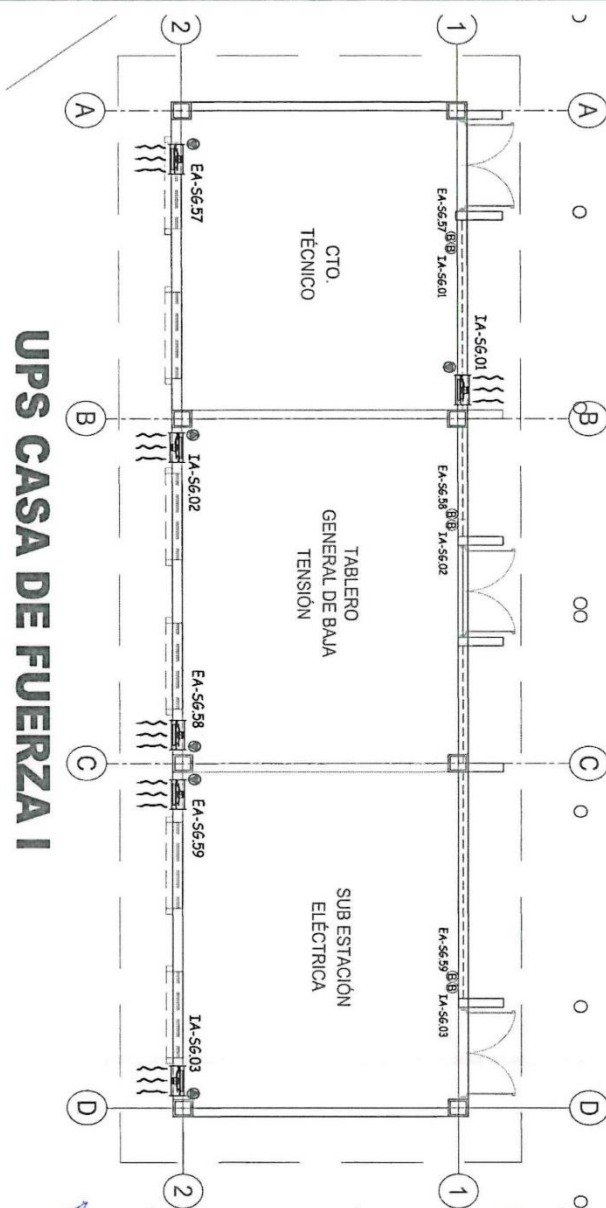
GOBIERNO REGIONAL PUNO			
 ING. ANGHELO E. OTA U. MARÍN ESPECIALISTA ELECTRO MECANICO	 ING. ALEXANDER POMARE CORI HUALLANCA RESIDENTE DE OBRA	 James Paul Tlacca Hualla ING. MECANICO ELECTRICISTA CIP N° 215262	 SUPERVISOR DE OBRA
ESPECIALISTA DE RESIDENCIA DE OBRA	RESIDENTE DE OBRA	ESPECIALISTA DE SUPERVISION DE OBRA	SUPERVISOR DE OBRA







"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
GOBIERNO REGIONAL PUNO
Gerencia Regional de Infraestructura
SUB GERENCIA DE OBRAS

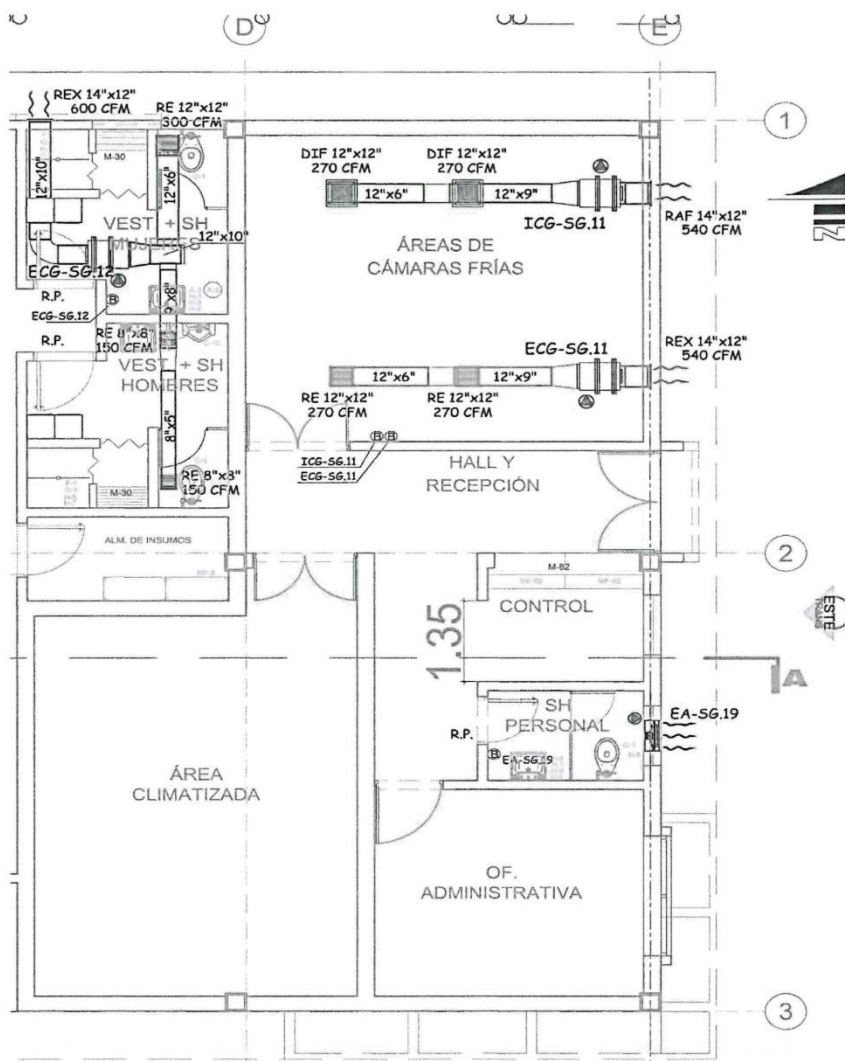


000010



UPS CASA DE FUERZA

 <p><i>[Signature]</i> ING. ANGELO E. OTAZU MARÍ ESPECIALISTA ELECTRICIDAD Y MECANICA</p>	 <p><i>[Signature]</i> ING. ALEXANDER RUMIRI COLQUE HUACANA</p>	 <p><i>[Signature]</i> James Paul Tlacu Hualla ING. MECANICO ELECTRICISTA CIP N° 215262</p>	 <p><i>[Signature]</i> SUPERVISOR DE OBRA</p>
<p>ESPECIALISTA DE RESIDENCIA DE OBRA</p>	<p>RESIDENTE DE OBRA</p>	<p>ESPECIALISTA DE SUPERVISION DE OBRA</p>	<p>SUPERVISOR DE OBRA</p>



UPS CADENA DE FRÍO DISTRIBUCIÓN - PRIMER PISO

SECTOR F - UPS LANDERIA Y CADENA DE FRÍO ESC: 1/50

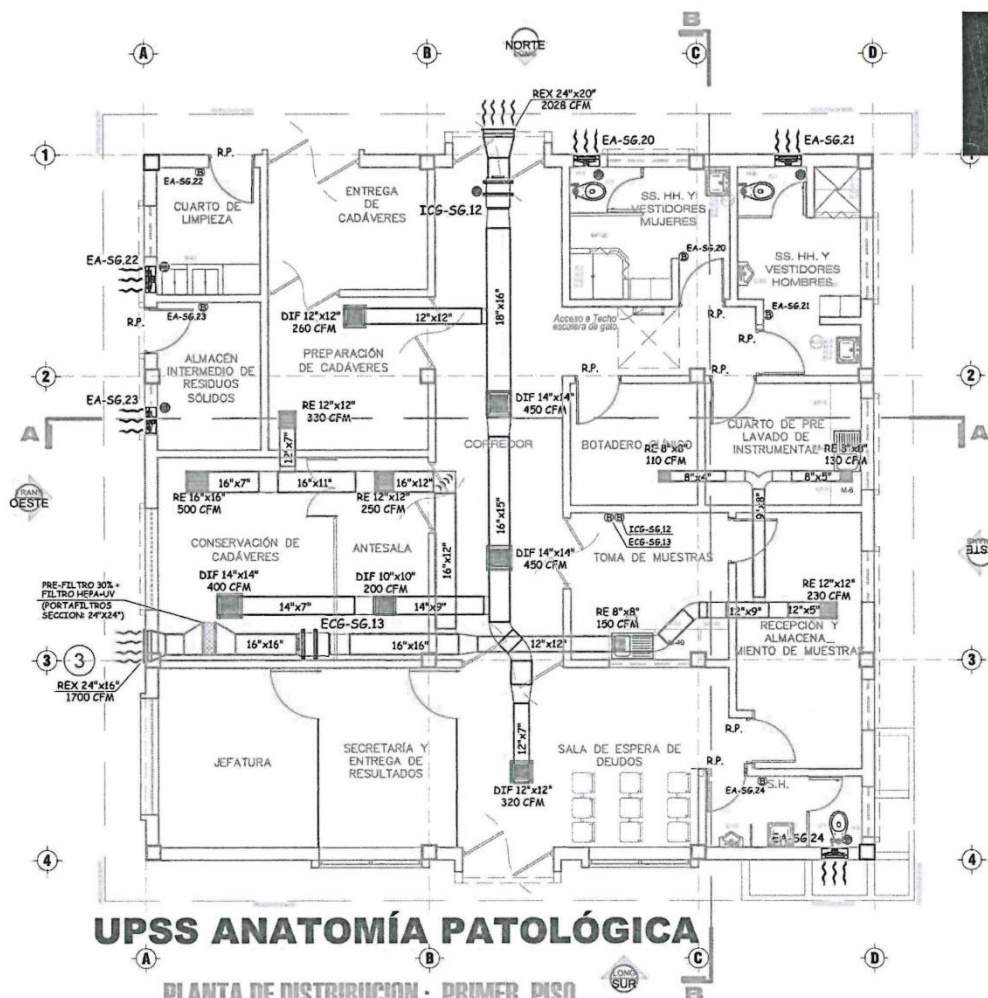
 ING. ANGHELO E. OAZU MARÍN ESPECIALISTA ELECTRO MECÁNICO CIP. 17	 GOBIERNO REGIONAL PUNO RESIDENTE DE OBRA	 James Paul Tlacca Hualla ING. MECÁNICO ELECTRICISTA CIP N° 215262	 SUPERVISOR DE OBRA
ESPECIALISTA DE RESIDENCIA DE OBRA	RESIDENTE DE OBRA	ESPECIALISTA DE SUPERVISION DE OBRA	SUPERVISOR DE OBRA



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
GOBIERNO REGIONAL PUNO
Gerencia Regional de Infraestructura
SUB GERENCIA DE OBRAS



000008



UPSS ANATOMÍA PATOLÓGICA

PLANTA DE DISTRIBUCION: PRIMER PISO

SECTOR D - U.P.S. ANATOMIA PATOLOGICA

ESC:1/80

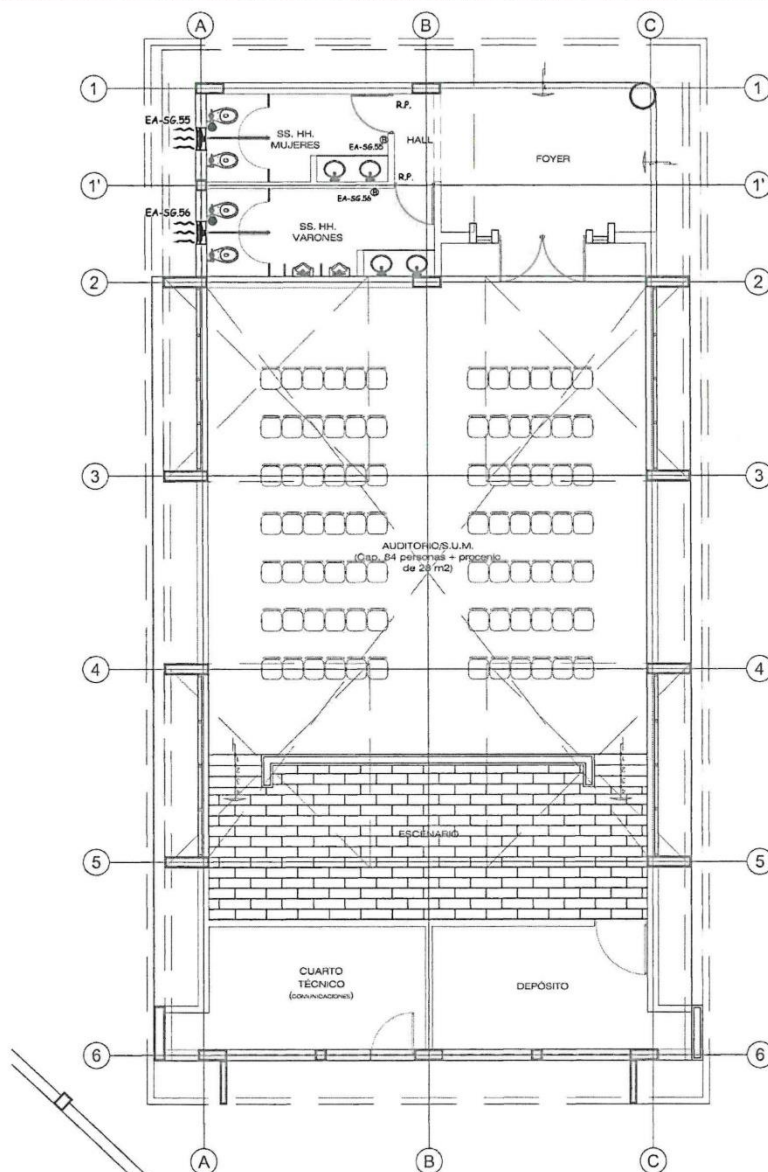
 J. P. HOSPITAL DE APOYO ING. ANGELO E. CAYU MAY ESPECIALISTA ELECTRICISTA	GOBIERNO REGIONAL PUNO  ING. ALEXANDER RUMPIRE COLQUHUANCA RESIDENTE DE OBRA	 James Paul Tlacca Hualla ING. MECANICO ELECTRICISTA CIP N° 215262	 SUPERVISOR DE OBRA
ESPECIALISTA DE RESIDENCIA DE OBRA	RESIDENTE DE OBRA	ESPECIALISTA DE SUPERVISION DE OBRA	SUPERVISOR DE OBRA



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
GOBIERNO REGIONAL PUNO
Gerencia Regional de Infraestructura
SUB GERENCIA DE OBRAS



000007



UPS SALÓN DE USOS MÚLTIPLES

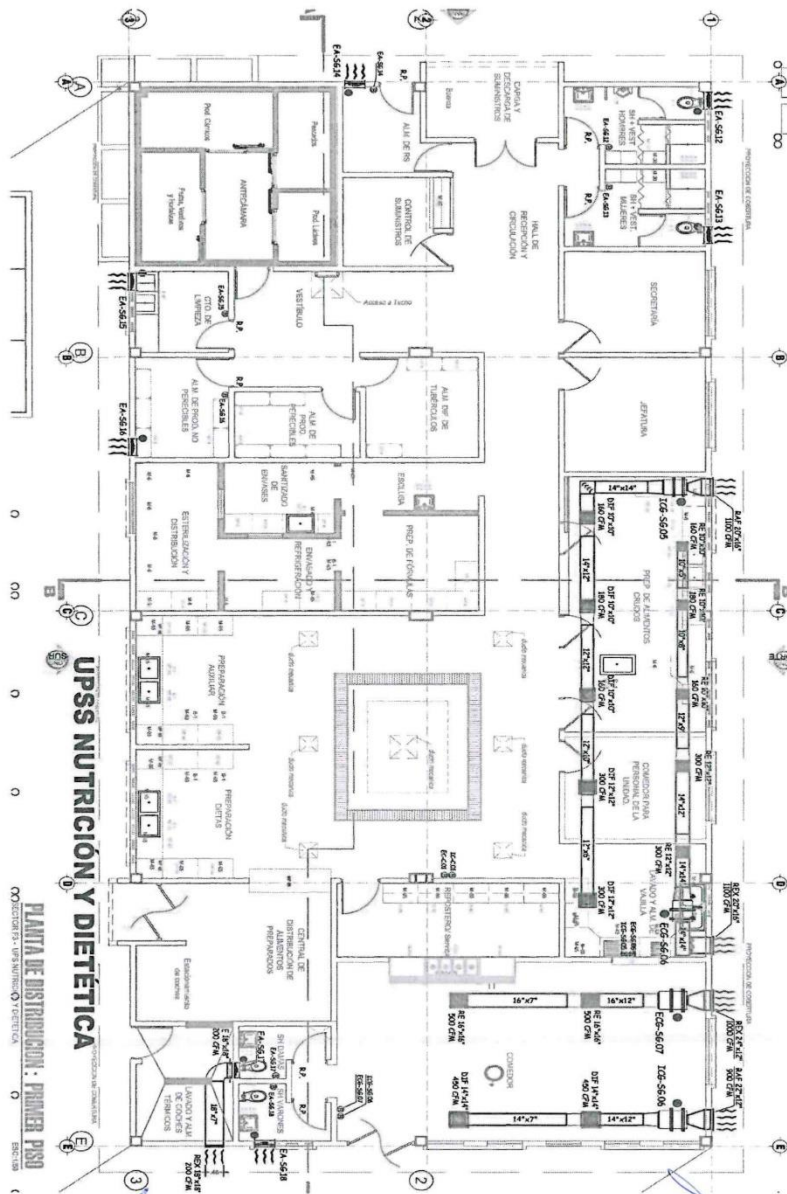
 ING. ANGELO E. OTAZU MARRI ESPECIALISTA ELECTRO MECANICO CIP. 172004	GOBIERNO REGIONAL PUNO RESIDENTE DE OBRA RESIDENT	 James Paul Tlacca Hualla ING. MECANICO ELECTRICISTA CIP. N° 215262	 SUPERVISOR DE OBRA
ESPECIALISTA DE RESIDENCIA DE OBRA	RESIDENTE DE OBRA RESIDENT	ESPECIALISTA DE SUPERVISION DE OBRA	SUPERVISOR DE OBRA



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
GOBIERNO REGIONAL PUNO
Gerencia Regional de Infraestructura
SUB GERENCIA DE OBRAS



000006



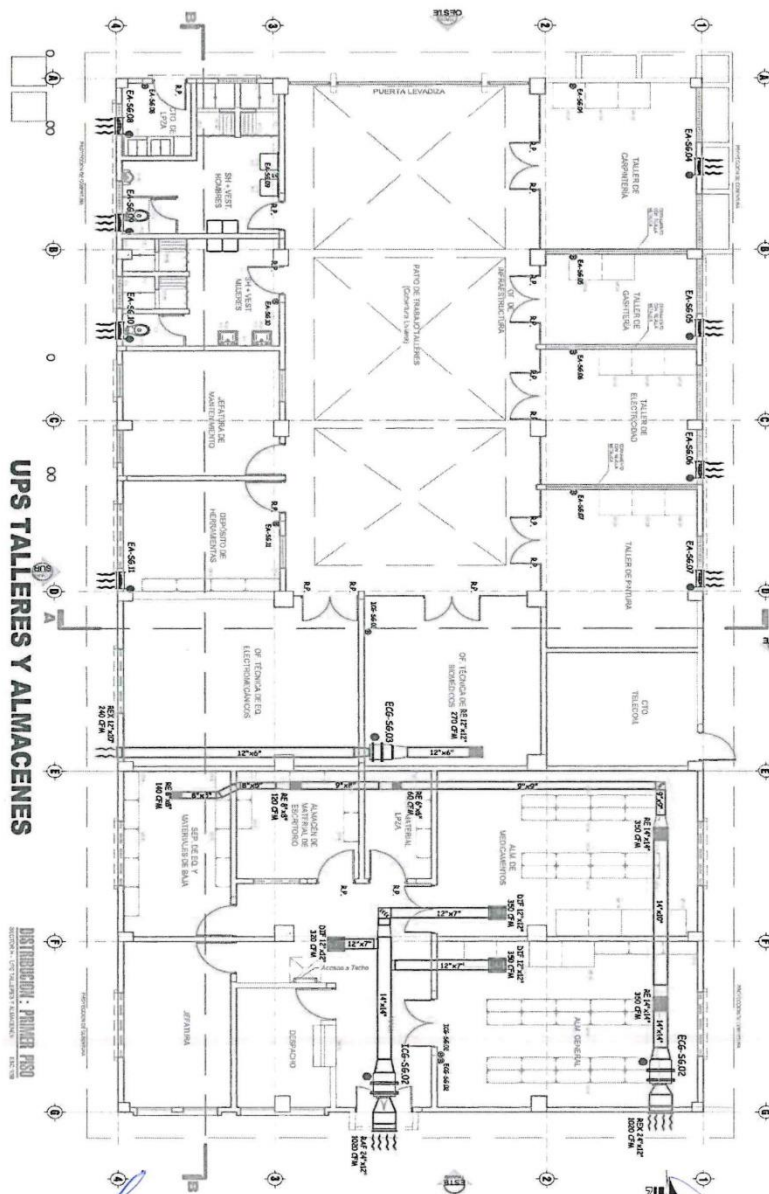
 ANGHELO E. CRUZ MARIN ESPECIALISTA ELECTRO MECANICO CIP: 122071	 JAMES PAUL TLACCA HUALLA ING. MECANICO ELECTRICISTA CIP: N° 215262	 SUPERVISOR DE OBRA
ESPECIALISTA DE RESIDENCIA DE OBRA	ESPECIALISTA DE SUPERVISION DE OBRA	SUPERVISOR DE OBRA



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
GOBIERNO REGIONAL PUNO
Gerencia Regional de Infraestructura
SUB GERENCIA DE OBRAS



000005



UPS TALLERES Y ALMACENES

DISTRIBUCION: PRIMER PISO
DIRECCION: C/DE VALLEPIEDRA 7 ALCAZOVILLA EXT-108

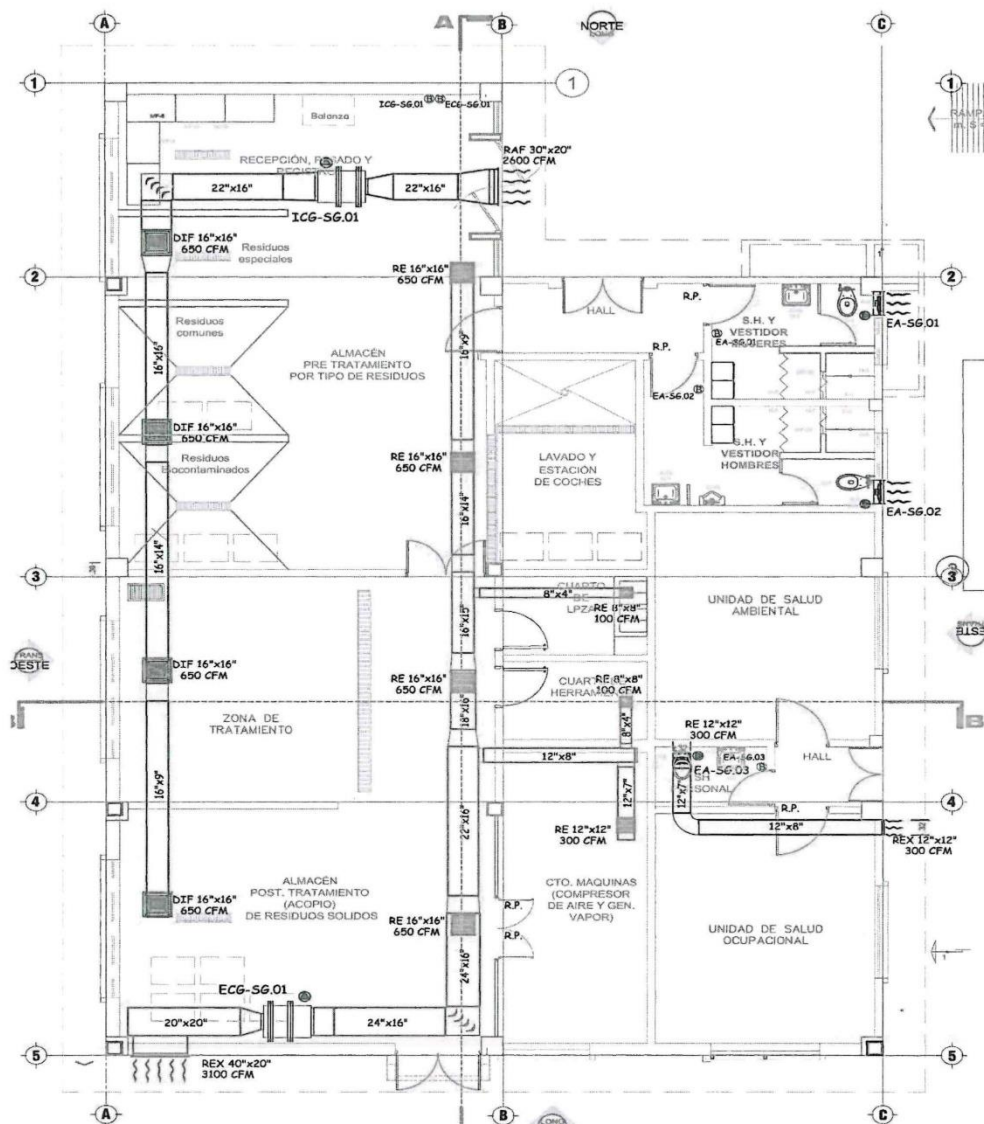
 ANGHELES E. OTAZU MARIN ESPECIALISTA ELECTRO MECANICO CIP. 172641	GOBIERNO REGIONAL PUNO  HUGO ALEXANDER HUMPIRE COLQUE INGENIERO DE OBRA	 JAMES PAUL TACAYO HUALLA INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA CIP. N° 215262	 SUPERVISOR DE OBRA
ESPECIALISTA DE RESIDENCIA DE OBRA	RESIDENCIA DE OBRA	ESPECIALISTA DE SUPERVISION DE OBRA	SUPERVISOR DE OBRA



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
GOBIERNO REGIONAL PUNO
Gerencia Regional de Infraestructura
SUB GERENCIA DE OBRAS



000004



UPS SANEAMIENTO AMBIENTAL

 ING. ANGELO E. OTAZU MARIN ESPECIALISTA ELECTRO MECANICO CIP N° 215262	GOBIERNO REGIONAL PUNO ALEXANDER HUMBERTO COLQUEHUARCA RESIDENTE DE OBRA	 James Paul Tlacca Hualla ING. MECANICO ELECTRICISTA CIP N° 215262	 ING. JORGE P. PACHECO PINO SUPERVISOR DE OBRA
ESPECIALISTA DE RESIDENCIA DE OBRA	RESIDENTE DE OBRA	ESPECIALISTA DE SUPERVISION DE OBRA	SUPERVISOR DE OBRA

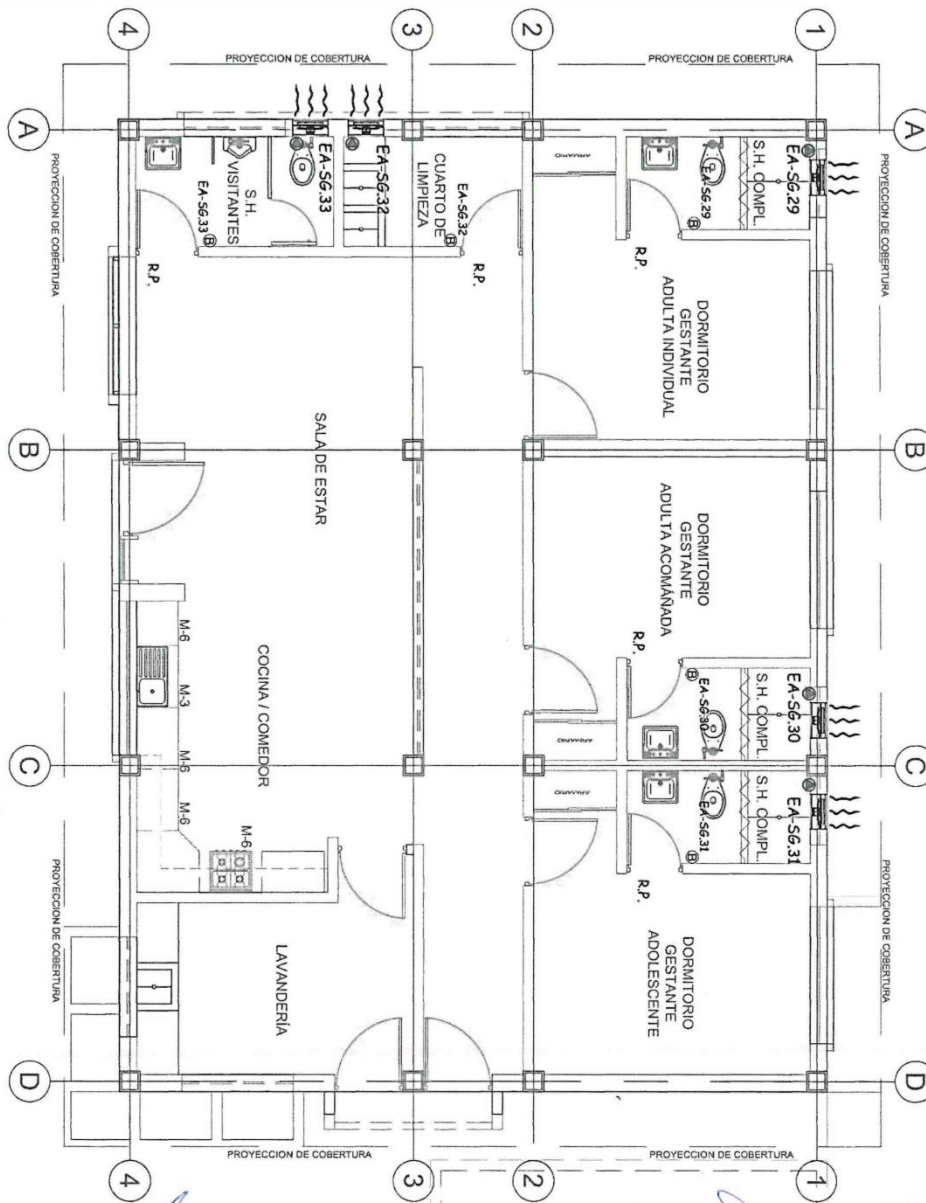


"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
GOBIERNO REGIONAL PUNO
Gerencia Regional de Infraestructura
SUB GERENCIA DE OBRAS



000003

UPS CASA MATERNA



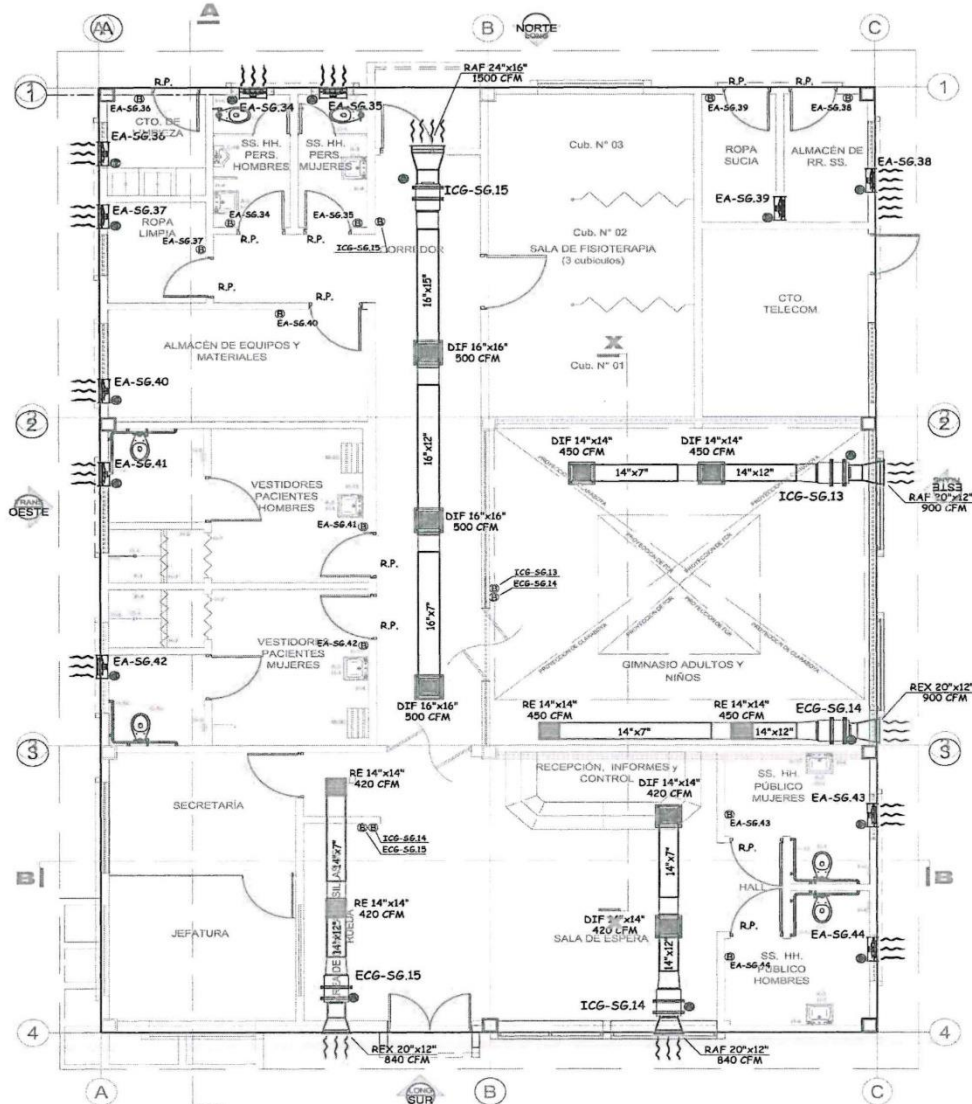
 ING. JAIRO E. OTAÑO MARÍN E.C. 1 ESPECIALISTA DE RESIDENCIA DE OBRA	 ING. JAIRO E. OTAÑO MARÍN RESIDENTE DE OBRA	 James Paul Tlacca Hualla ING. MECÁNICO ELECTRICISTA CIP N° 215262 ESPECIALISTA DE SUPERVISIÓN DE OBRA	 SUPERVISOR DE OBRA
--	--	---	------------------------



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
GOBIERNO REGIONAL PUNO
Gerencia Regional de Infraestructura
SUB GERENCIA DE OBRAS



000002



PLANTA DE DISTRIBUCION : PRIMER PISO
SECTOR C - UPSS MEDICINA DE REHABILITACION ESC:1/50

UPSS MEDICINA DE REHABILITACIÓN

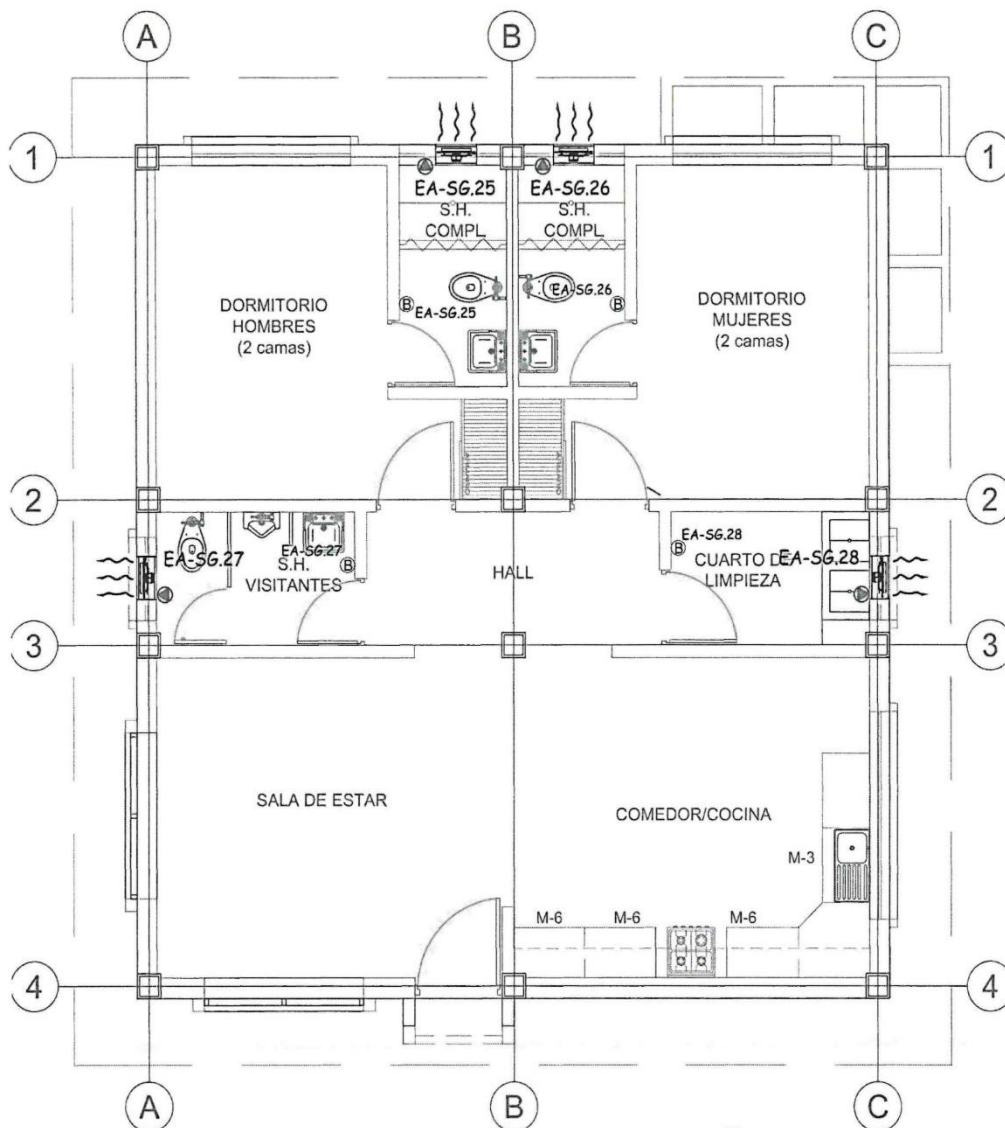
 GOBIERNO REGIONAL PUNO ING. ALEXANDER HUIPRE COLQUIHUANA RESIDENTE DE OBRA	 GOBIERNO REGIONAL PUNO ING. JAMES PAUL TLACCA HUALLA ING. MECANICO ELECTRICISTA CIP N° 215262 ESPECIALISTA DE SUPERVISION DE OBRA	 GOBIERNO REGIONAL PUNO SUPERVISOR DE OBRA
ESPECIALISTA DE RESIDENCIA DE OBRA	ESPECIALISTA DE SUPERVISION DE OBRA	SUPERVISOR DE OBRA



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
GOBIERNO REGIONAL PUNO
Gerencia Regional de Infraestructura
SUB GERENCIA DE OBRAS



000001



UPS RESIDENCIA MÉDICA

 G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ING. ANGELO E. TAZU MARIN ESPECIALISTA DE RESIDENCIA DE OBRA	 GOBIERNO REGIONAL PUNO ING. ALEXANDER HUMPIRE COLQUEHUANCA RESIDENTE DE OBRA	 James Paul Tlacca Hualla ING. MECANICO ELECTRICISTA CIP N° 215262 ESPECIALISTA DE SUPERVISION DE OBRA	 G.R.P. HOSPITAL DE APOYO LAKE SUPERVISOR DE OBRA
--	--	---	---



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹¹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para



subsanan no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUO DÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo



32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.



5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.