

Lima, 28 de noviembre del 2023

COTIZACIÓN: N° 2023-301

Señores: **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA EL SALVADOR**

Presente.

A continuación, le envío nuestra cotización de lo siguiente

ÍTEM	CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	P. TOTAL
01	11	TONER DE IMPRESIÓN PARA HP COD. REF. 212X W2120X NEGRO	S/ 1,714.93	S/ 18,864.23
02	05	TONER DE IMPRESIÓN PARA HP COD. REF. 212X W2121X CIAN	S/ 2,421.50	S/ 12,107.50
03	05	TONER DE IMPRESIÓN PARA HP COD. REF. 212X W2122X AMARILLO	S/ 2,421.50	S/ 12,107.50
04	05	TONER DE IMPRESIÓN PARA HP COD. REF. 212X W2123X MAGENTA	S/ 2,421.50	S/ 12,107.50
TOTAL				S/ 55,186.73

Condiciones del pago

- Forma de pago: contado / crédito comercial
- Expresado en SOLES
- Plazo de Entrega: 10 días calendarios, una vez recibida la orden de compra
- Precios incluye IGV
- Garantía del producto: 3 Meses
- Cotización Válida: 5 días y/o agotar stock.

Razón social:

Dannec Soluciones S.A.C.

Ruc: 20556706094

Cuenta Corriente: S/. 191-2183198-0-03

DANNEC SOLUCIONES S.A.C.


Nancy Naveiros Espinoza
GERENTE GENERAL

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	28-11-2023	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de toners para impresora hp solicitado por la Oficina de Secretaria General, La Subgerencia de Programas Sociales Y Alcaldía.	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/ 55,186.73	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	Se adjunta el formato de COTIZACIÓN N°2021-301 y declaración jurada de proveedores (Anexo N° 4) para brindar respuesta a este documento.	
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	<p>DANNEC SOLUCIONES S.A.C.</p> <p></p> <p>Nancy Naveiros Espinoza</p> <p>GERENTE GENERAL</p>		
Nombre, firma y sello del proveedor			

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	002-MDVES-CPRE06-2023			
		Fecha	28-11-2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA EL SALVADOR			
		RUC	20187346488			
		Dirección	Sector 2, Grupo 15, Avenida Revolución S/N cruce con, Villa EL Salvador			
		Teléfono(s)	3192530 Anexo: 207			
		Correo electrónico	contrataciones@munives.gob.pe			
		Persona de contacto	CLAUDIA CARHUAMACA LLATAS			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	DANNEC SOLUCIONES S.A.C.			
		RUC	20556706094			
		Dirección	JR. LOS ECONOMISTAS MZA. F4 LOTE. 30 APV RAMON CASTILLA LIMA - LIMA - SAN JUAN DE LURIGANCHO			
		Teléfono(s)	981 340 236			
		Correo electrónico	ventas.dannecsolutions@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	Sra. NAVEROS ESPINOZA NANCY			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	Bienes	Bienes	Bienes
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE TONERS PARA IMPRESORA HP SOLICITADO POR LA OFICINA DE SECRETARIA GENERAL, LA SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y ALCALDIA			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR</p> <p>-----</p> <p>Claudia Erika Carhuamaca Llatas</p> <p>Subgerencia de la Unidad de Abastecimiento</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						



Cotización Abastecimiento MVES <cotizacion@munives.gob.pe>

SOLICITUD DE COTIZACION

DANNEC SOLUCIONES <ventas.dannecsoluciones@gmail.com>
Para: Cotización Abastecimiento MVES <cotizacion@munives.gob.pe>




29 de noviembre de 2023, 12:37

Estimados Srs
Se adjunta la cotización solicitada

Saludos cordiales,
[El texto citado está oculto]



3 adjuntos

-  **COTIZACION N°2021-301 MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR-1.pdf**
158K
-  **COTIZACIÓN N° 2023-301 Anexo3 - Directiva 022-2016-OSCE-CD-1.pdf**
146K
-  **COTIZACIÓN N° 2023-301 Anexo4_-_Directiva_022-2016-OSCE-CD-1.pdf**
144K



Cotización Abastecimiento MVES <cotizacion@munives.gob.pe>

SOLICITUD DE COTIZACION

Cotización Abastecimiento MVES <cotizacion@munives.gob.pe>

28 de noviembre de 2023, 11:35

Para: Ventas.dannecsoluciones@gmail.com

Buen día, me dirijo a usted a fin de poner a su conocimiento que la Municipalidad Distrital de Villa el Salvador, cuenta con la necesidad de adquirir "TONER PARA IMPRESORA HP"; según a las Especificaciones Técnicas adjuntos, por lo que agradeceríamos nos pueda remitir su propuesta económica.

Condiciones:

Incluir todos los costos directos e indirectos, tributos, transporte y cualquier otro concepto que indica en su precio, la cotización deberá incluir IGV y consignarse en moneda nacional.

IMPORTANTE:

Indicar en la cotización lo siguiente:

- Cumplimiento de los Especificaciones Técnicas.
- Comentarios a las Especificaciones Técnicas, de ser el caso.
- Precio, incluido IGV.
- Plazo de entrega.
- Forma de pago de acuerdo a lo señalado en las Especificaciones Técnicas.
- Razón social, dirección, RUC, teléfono, correo electrónico, persona de contacto.
- Otros datos que podría considerar.
- Adjuntar su constancia de Registro Nacional de Proveedores de bienes.

Cabe señalar que cualquier sugerencia o consulta relacionada a la presente solicitud nos la puede hacer llegar por este medio electrónico y enviar al siguiente correo: cotizacion@munives.gob.pe

Plazo de envío de cotización: hasta el 29/11/2023

Saludos,

Carlos Alonso Rivera Ramos
Unidad de Abastecimiento
Oficina General de Administración
Municipalidad Distrital de Villa el Salvador

6 adjuntos

002-MDVES-CPRE06-2023.pdf
72K

PEDIDO DE COMPRA N°3200-2023.pdf
173K

PEDIDO DE COMPRA N°3330-2023.pdf
165K

PEDIDO DE COMPRA N°2956-2023.pdf
151K

Anexo4_-_Directiva_022-2016-OSCE-CD.docx
23K

Anexo3 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx
24K