



CCA SOLUTIONS

RUC: 20606037377

lunes, 20 de noviembre de 2023

CCA SOLUTIONS E.I.R.L.

RUC: 20606037377 - CAL. 4 MZA. B4 LOTE. 19 URB. VILLA LA PLANICIE I ETAPA PIURA - PIURA - VEINTISEIS

Celular / WhatsApp: +51 934 830 124

Correo: ventas@ccasolution.com.pe

Ejecutivo	Anavel Concha
Celular	934 830 124
Correo	ventas@ccasolution.com.pe

COTIZACIÓN - OR2023 - 00035

Ruc	20187346488
Señor (es)	MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR
DIRECCION	AV. REVOLUCION NRO. S/N SECTOR 2 GRUPO 15 (COSTADO BCO.DE LA NA) LIMA - LIMA - V
Atención	DPTO. LOGISTICA

Estimados,


De la mayor consideración posible le presentamos a usted nuestra propuesta.

Aceptación de la Propuesta: Si la cotización es aprobada. Para proceder con el envío del producto tendrá que enviar la confirmación del depósito y/o Transferencia a una de las cuentas @ccasolution.com.pe

ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	PRECIO UNIT Incl. IGV.	PRECIO TOTAL Incl. IGV
1	W2120X	TONER DE IMPRESIÓN PARA HP COD. REF. 212X W2120X NEGRO	11	UND	1768.56	19454.16
2	W2121X	TONER DE IMPRESIÓN PARA HP COD. REF. 212X W2121X CIAN	5	UND	2456.89	12284.45
3	W2122X	TONER DE IMPRESIÓN PARA HP COD. REF. 212X W2122X AMARILLO	5	UND	2456.89	12284.45
4	W2123X	TONER DE IMPRESIÓN PARA HP COD. REF. 212X W2123X MAGENTA	5	UND	2456.89	12284.45
Ref. PEDIDO DE COMPRA N° 002956					SUB TOTAL	47718.23
					IGV 18%	8589.28
					TOTAL	56307.51

Condiciones Comerciales

Impuesto	Precios TOTAL incluye el I.G.V
Plazo de entrega	5 días de recibida la Orden de Compra
Validez	Propuesta de la oferta tiene validez 15 días y/o hasta agotar stock
Garantía	3 Meses
Stock	Disponible
Forma de Pago	Factura 30 días


ANAVELITA CONCHA CORDOVA
CCA SOLUTIONS SRL
Gerente General
Dni 72235974
Ruc 20606037377

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	Martes 28 de noviembre del 2023	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE TONERS PARA IMPRESORA HP SOLICITADO POR LA OFICINA DE SECRETARIA GENERAL, LA SUBGERENCIA DE PROGRAMS SOCIALES Y ALCALDIA	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/. 56307.51	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	SE ADJUNTA EL FORMATO DE COTIZACION N° 34 Y DECLARACION JURADA (ANEXO 4), PARA DAR RESPUESTA A ESTE DOCUMENTO	
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	 ANAVELITA C. CONCHA CORDOVA GERENTE GENERAL CCA SOLUTIONS E.I.R.L.		
Nombre, firma y sello del proveedor			

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	001-MDVES-CPRE06-2023		
		Fecha	28-11-2023		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA EL SALVADOR		
		RUC	20187346488		
		Dirección	Sector 2, Grupo 15, Avenida Revolución S/N cruce con, Villa EL Salvador		
		Teléfono(s)	3192530 Anexo: 207		
		Correo electrónico	contrataciones@munives.gob.pe		
		Persona de contacto	CLAUDIA CARHUAMACA LLATAS		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CCA SOLUTIONS E.I.R.L.		
		RUC	20606037377		
		Dirección	CAL.4 MZA. B4 LOTE. 19 URB. VILLA LA PLANICIE I ETAPA PIURA - PIURA - VEINTISEIS DE OCTUBRE		
		Teléfono(s)	934 830 124		
		Correo electrónico	ventas@ccasolutions.com.pe		
		Representante o persona de contacto	Sra. CONCHA CORDOVA ANAVELITA CLEOFE		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE TONERS PARA IMPRESORA HP SOLICITADO POR LA OFICINA DE SECRETARIA GENERAL, LA SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y ALCALDIA		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<div align="center">  MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR  Claudia Erika Carhuamaca Llatas Subgerencia de la unidad de Abastecimiento </div>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					



Cotización Abastecimiento MVES <cotizacion@munives.gob.pe>

ENVIO COTIZACION CON ANEXOS

ventas@ccasolutions.com.pe <ventas@ccasolutions.com.pe>
Para: Cotización Abastecimiento MVES <cotizacion@munives.gob.pe>

28 de noviembre de 2023, 18:13

Buen día estimados
Envío lo solicitado

**Anavel Concha**

E-commerce Product Manager

+51 934830124

01 5878162

ventas@ccasolution.com.pe

ESTAMOS
Incorporados en:

PERÚ
COMPRAS

Conócenos

3 adjuntos

Anexo3 - Directiva 022-2016-OSCE-CD PEDIDO 3330 3200 2956.pdf
135K



Anexo4_-_Directiva_022-2016-OSCE-CD PEDIDO 3300 3200 2956.pdf
137K



ORDEN DE REQUERIMIENTO OR2023 - 00035 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA EL SALVADOR 3 REQUERIMIENTOS.pdf
98K



Cotización Abastecimiento MVES <cotizacion@munives.gob.pe>

SOLICITUD DE COTIZACION

Cotización Abastecimiento MVES <cotizacion@munives.gob.pe>

28 de noviembre de 2023, 11:30

Para: ventas@ccasolutions.com.pe

Buen día, me dirijo a usted a fin de poner a su conocimiento que la Municipalidad Distrital de Villa el Salvador, cuenta con la necesidad de adquirir "TONER PARA IMPRESORA HP"; según a las Especificaciones Técnicas adjuntos, por lo que agradeceríamos nos pueda remitir su propuesta económica.

Condiciones:

Incluir todos los costos directos e indirectos, tributos, transporte y cualquier otro concepto que indica en su precio, la cotización deberá incluir IGV y consignarse en moneda nacional.

IMPORTANTE:

Indicar en la cotización lo siguiente:

- Cumplimiento de los Especificaciones Técnicas.
- Comentarios a las Especificaciones Técnicas, de ser el caso.
- Precio, incluido IGV.
- Plazo de entrega.
- Forma de pago de acuerdo a lo señalado en las Especificaciones Técnicas.
- Razón social, dirección, RUC, teléfono, correo electrónico, persona de contacto.
- Otros datos que podría considerar.
- Adjuntar su constancia de Registro Nacional de Proveedores de bienes.

Cabe señalar que cualquier sugerencia o consulta relacionada a la presente solicitud nos la puede hacer llegar por este medio electrónico y enviar al siguiente correo: cotizacion@munives.gob.pe
Plazo de envío de cotización: hasta el 29/11/2023

Saludos,

Carlos Alonso Rivera Ramos
Unidad de Abastecimiento
Oficina General de Administración
Municipalidad Distrital de Villa el Salvador

6 adjuntos

- 001-MDVES-CPRE06-2023.pdf
71K
- PEDIDO DE COMPRA N°2956-2023.pdf
151K
- PEDIDO DE COMPRA N°3200-2023.pdf
173K
- PEDIDO DE COMPRA N°3330-2023.pdf
165K
- Anexo3 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx
24K
- Anexo4 - _Directiva_022-2016-OSCE-CD.docx
23K