

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022





GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-GRSM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN DE MOTOCICLETAS; EN TREINTA Y
CUATRO COMISARIAS PNP TIPO A, COMISARIAS PNP
TIPO C, COMISARIAS PNP TIPO D, COMISARIAS PNP TIPO
E, COMISARIAS PNP TIPO B, A NIVEL DEPARTAMENTAL
(SAN MARTIN)” CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°
2605511.**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.

En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados, suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante



¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

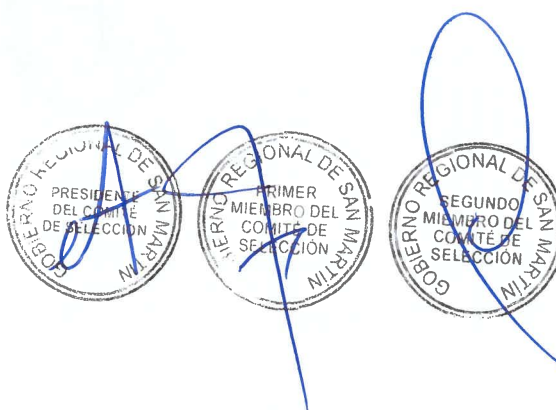
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.



Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN
RUC N° : 20531375808
Domicilio legal : Calle Aeropuerto N° 150, Barrio de Lluyllucucha, Distrito y
Provincia de Moyobamba, Departamento de San Martín.
Teléfono: : 042-562100
Correo electrónico: : hpinedo@regionsanmartin.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE MOTOCICLETAS; EN TREINTA Y CUATRO COMISARIAS PNP TIPO A, COMISARIAS PNP TIPO C, COMISARIAS PNP TIPO D, COMISARIAS PNP TIPO E, COMISARIAS PNP TIPO B, A NIVEL DEPARTAMENTAL (SAN MARTIN)** CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2605511, SEGÚN EL SIGUIENTE DETALLE:

ÍTEM	DETALLE DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	MOTOCICLETAS (DEBIDAMENTE EQUIPADAS)	Unidad	48

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02 - APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° 042-2024-GRSM/ORA, el 27/05/2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5-00 RECURSOS DETERMINADOS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.



1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de noventa (90) días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Plazo de entrega de documentación de los 48 vehículos: entregable dentro de los cuarenta (40) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la cancelación del bien.

Placa de rodaje: El contratista asumirá el costo.

Tarjeta de propiedad. El contratista asumirá el costo.

SOAT de cada vehículo por un (1) año, las cuales serán asumidos y tramitados por el contratista en el plazo ya establecido.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez y 00/100 Soles), que serán cancelados en la Oficina de Tesorería y recabar las bases en la Oficina de Logística del Gobierno Regional San Martín, sitio en la Calle Aeropuerto N°150, Barrio de Lluylucucha, Distrito y Provincia de Moyobamba, Departamento de San Martín, en el siguiente horario: desde las 07:30 hasta las 13:00 horas y desde las 14:30 hasta las 17:00 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias.
- Directivas de OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y sus modificatorias.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 072-2003-PCM - Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 del mismo Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- El postor deberá presentar la tabla de datos técnicos debidamente llenados de acuerdo a las EE.TT. solicitadas, además deberá adjuntar catálogos y/o folletos y/o instructivos de acuerdo a los bienes ofertados.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) La oferta deberá ir acompañada de las características técnicas de los vehículos ofertados, debidamente respaldadas por catálogos, manuales o información técnica proporcionada por el fabricante o el representante autorizado de la marca en el país. Estos documentos deberán acreditar las siguientes **características técnicas**: motor, sistema de transmisión, chasis, sistema eléctrico, sistema de suspensión y sistema de frenos.
- g) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- i) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

- **EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**
- **EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
 - g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁵ (**Anexo N° 11**).
 - h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
 - i) Carta que demuestre que es concesionario, distribuidor y/o representante de la marca que oferta, emitida por el fabricante o importador del país.
 - j) Demostrar que cuenta con una sucursal o ser un concesionario autorizado que cuenta con taller y/o talleres y/o almacén y/o tienda comercial, adjuntando la respectiva autorización municipal de funcionamiento, la cual debe indicar el nombre del postor, ubicados en la Región San Martín.
 - k) Presentar un cronograma del servicio de mantenimiento preventivo de las motocicletas.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario del Gobierno Regional San Martín, sitio en la Calle Aeropuerto N°150, Barrio de Lluyllucucha, Distrito y Provincia de Moyobamba, Departamento de San Martín, en el siguiente horario: desde las 07:30 hasta las 13:00 horas y desde las 14:30 hasta las 17:00 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. ADELANTOS

No se entregarán adelantos.

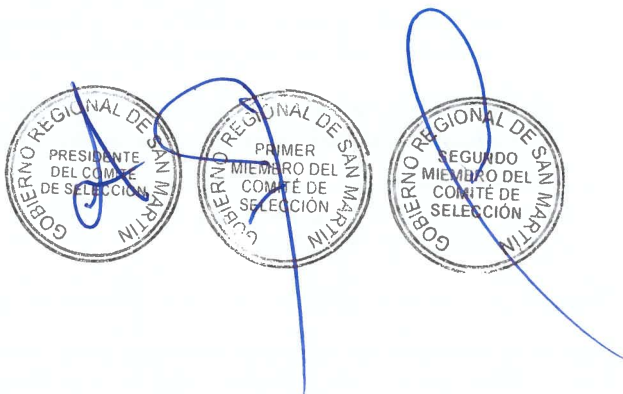
2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión.
- Informe de recepción del bien por parte del responsable de almacén central de la Entidad.
- Acta de recepción de los bienes suscrita por el supervisor y/o especialista que designe la Sub Gerencia de Estudios y Obras, responsable de almacén y el responsable de cada Comisaria encargada de recepcionar el bien.
- Informe de Conformidad de los bienes, suscrita por la Sub Gerencia de Estudio y Obras.
- Acta de pruebas y funcionabilidad, suscrita por el supervisor y/o especialista que designe la Sub Gerencia de Estudio y Obras.

Dicha documentación se debe presentar en Oficina de Trámite Documentario del Gobierno Regional San Martín, sitio en la Calle Aeropuerto N°150, Barrio de Lluyllucucha, Distrito y Provincia de Moyobamba, Departamento de San Martín, en el siguiente horario: desde las 07:30 hasta las 13:00 horas y desde las 14:30 hasta las 17:00 horas.



**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Denominación de la contratación

Adquisición de Patrulleros y Motocicleta; en Treinta y Cuatro Comisarias PNP tipo A, Comisarias PNP tipo C, Comisarias PNP tipo D, Comisarias PNP tipo E, Comisarias PNP tipo B, a nivel Departamental (San Martín) con código único de inversiones N° 2605511.

2. Finalidad Pública.

Optimizar el servicio de patrullaje de las comisarias (34) PNP, de la suficiente capacidad operativa para efectuar acciones preventivas, disuasivas e intervenciones en hechos delictivos en los sectores que se carece actualmente.

3. Antecedentes.

La IOARR denominada "ADQUISICION DE PATRULLEROS Y MOTOCICLETA; EN TREINTA Y CUATRO COMISARIAS PNP TIPO A, COMISARIAS PNP TIPO C, COMISARIAS PNP TIPO D, COMISARIAS PNP TIPO E, COMISARIAS PNP TIPO B A NIVEL DEPARTAMENTAL (SAN MARTIN), para el servicio de patrullaje adquisición de camionetas y motocicletas debidamente y equipadas surge de los compromisos asumidos en el Convenio Específico de Cooperación Interinstitucional entre el Gobierno Regional de San Martín y el Ministerio del Interior con participación de la Policía Nacional del Perú del 18 OCT2023, sobre la transferencia en calidad de donación de CINCUENTA Y UN (51) camionetas Pick Up 4x4 y CUARENTA Y OCHO (48) motocicletas, debidamente equipadas destinadas para repotenciar las actividades policiales y el parque automotor de las diferentes Comisarias PNP de la REGPOL SAN MARTIN

Mediante Resolución Gerencial General Regional N° 049-2024-GRSM/GGR, de fecha 16 de febrero del 2024, se aprobó el Expediente Técnico y/o documento equivalente de la IOARR: "Adquisición de Patrulleros y Motocicleta; en Treinta y Cuatro Comisarias PNP tipo A, Comisarias PNP tipo C, Comisarias PNP tipo D, Comisarias PNP tipo E, Comisarias PNP tipo B, a nivel Departamental (San Martín)" con código único de inversiones N° 2605511.

En ese sentido el Gobierno Regional San Martín ha previsto entregar 48 motocicletas debidamente equipadas para la PNP de la región San Martín, que se describen a continuación:

ITEM		UNIDAD M.	CANTIDAD
02	ADQUISICIÓN CAMIONETAS		
02.01	MOTOCICLETAS (DEBIDAMENTE EQUIPADAS)	UNIDAD	48



4. Objetivos de la contratación.

4.1. Objetivo General.

- Dotar de suficiente capacidad operativa en las jurisdicciones de las TREINTA Y CUATRO (34) Comisarias PNP, a fin de efectuar acciones preventivas, disuasivas e intervenciones en hechos delictivos en los sectores que carecen actualmente de prestación de los servicios policiales de patrullaje ante la carencia de los vehículos policiales.

Objetivos específicos.

- Obtener efectividad e impacto en la lucha contra la delincuencia para generar las condiciones que permitan el ejercicio de los derechos y libertades públicas. Dentro del proceso evolutivo de la seguridad, se llega al concepto de seguridad ciudadana, por lo tanto, se requiere que el efectivo policial PNP que tiene contacto con el ciudadano transforme su forma de abordar los requerimientos que surgen en su sector de patrullaje, dando mayor relevancia a los problemas menores, para que sus resultados verdaderamente satisfagan las necesidades en materia de seguridad.

5. Alcance y descripción de los bienes a contratar.

Las motocicletas con su respectivo equipamiento policial ofertados deben cumplir con las especificaciones técnicas indicadas. Estas especificaciones no son limitativas y pueden ser superadas por el postor



El postor ganador, a la suscripción del contrato, deberá adjuntar una carta que demuestre que es concesionario, distribuidor y/o representante de la marca que oferta, emitida por el fabricante o importador del país.

Las ofertas presentadas por los postores deberán ir acompañadas de las características técnicas de los vehículos ofertados, debidamente respaldadas por catálogos, manuales o información técnica proporcionada por el fabricante o el representante autorizado de la marca en el país. Estos documentos deberán acreditar las siguientes características técnicas: motor, sistema de transmisión, chasis, sistema eléctrico, sistema de suspensión y sistema de frenos.

Disponibilidad de servicios y repuestos: Al momento de la firma del contrato, el postor deberá demostrar la existencia de una sucursal o ser un concesionario



autorizado que cuenta con almacén, taller y tienda de repuestos para los bienes ofertados, ubicados en la Región San Martín indicando la dirección exacta.

El contratista deberá incluir, junto con la ficha o especificación técnica de los vehículos, un cronograma del servicio de mantenimiento preventivo de las unidades.

Tanto el postor ganador como la Sub Gerencia de Estudios y Obras designarán a las personas encargadas de realizar el seguimiento y control de la gestión de la calidad del servicio de mantenimiento preventivo de las motocicletas.

Se requiere la adquisición de los bienes nuevos sin uso, en las cantidades que se muestran a continuación:

02	ADQUISICIÓN MOTOCICLETAS		
02.01	MOTOCICLETA	UNIDAD	48
02.02	EQUIPAMIENTO MOTOCICLETAS		
02.02.01	SIRENA POLICIAL	UNIDAD	48
02.02.02	CIRCULINA TIPO POLICIAL	UNIDAD	48
02.02.03	RADIO PORTÁTIL MÓVIL INTELIGENTE PPTOC/DMR	UNIDAD	48
02.02.04	FAROS DELANTEROS POLICIALES	UNIDAD	48
02.02.05	LETRAS NÚMEROS EMBLEMAS	UNIDAD	48
02.02.06	CASCO DE MOTOCICLISTA	UNIDAD	48
02.02.07	PARABRISAS PARA MOTOCICLETA	UNIDAD	48
02.02.08	CÁMARA TESTIGO INTELIGENTE	UNIDAD	48
02.02.09	ACCESORIO DE ARNÉS DE PECHO PARA CÁMARA TESTIGO	UNIDAD	48



5.1. Características y condiciones

5.1.1. Características técnicas

Los bienes a adquirir deben cumplir con las siguientes características técnicas:

5.1.2. MOTOCICLETAS



FICHA TECNICA DE MOTOCICLETAS TODO TERRENO

Nº	DESCRIPCIÓN	DETALLE
DATOS GENERALES		
01	AÑO MODELO	Modelo 2023 como mínimo, nuevo y sin uso. Con un recorrido no mayor a 150 Km, producto de los movimientos realizados durante el proceso de importación, desde la línea de producción, pruebas necesarias, entrega al barco, descarga, traslado al depósito de Aduanas, traslado al servicio pre-venta, traslado al concesionario y/o al sitio de lugar de entrega acordado.
02	TIPO DE CARROCERÍA	Motocicleta todo terreno, capacidad de transportes de DOS (02) personas incluido conductor
03	COLOR DE VEHÍCULO	Blanco con asiento negro.
MOTOR		
04	TIPO	4 tiempos
05	CILINDRADA	240 a 320 cc
06	COMBUSTIBLE	Gasolina
07	ALIMENTACIÓN	Inyección electrónica.
08	POTENCIA	19 hp, como mínimo.
09	TORQUE	19 Nm, como mínimo
10	REFRIGERACIÓN	Aire o agua (refrigerante) o aceite
11	NORMA DE EMISIÓN DE GASES	EURO III como mínimo
12	ARRANQUE	Eléctrico
TRANSMISIÓN		
13	TIPO	Mecánica
14	NÚMERO DE VELOCIDADES	Mínimo 5
SUSPENSIÓN		
15	DELANTERA	Delantera: amortiguador(es), según características de fabricante.
16	POSTERIOR	Posterior: amortiguador(es), según características de fabricante.
FRENOS		



Documento Nro: VRI-2024031204. Este es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:
<https://verificadefirma.regionsanmartin.gob.pe/?codigo=957666a1c219e67779b43391aef100e966>





N°	DESCRIPCIÓN	DETALLE
17	DELANTEROS / POSTERIORES	Discos /Discos
NEUMÁTICOS		
18	DELANTEROS Y POSTERIORES	Todo terreno
19	AROS	Delanteros /posteriores: aro 20" a 21" todo terreno/aros 18" a 19" todo terreno.
20	MATERIAL	De aleación o acero
SISTEMA ELÉCTRICO		
21	BATERÍA	Batería: 12 V debe abastecer la demanda del vehículo más la demanda del equipamiento policial (sirena, circulina, faros delanteros policial) Libre Mantenimiento
DIMENSIONES Y CAPACIDADES		
22	LARGO (mm)	2,000 a 2,300 mm
23	ANCHO (mm)	720 a 850 mm
24	ALTURA (mm)	1,000 a 1,215 mm
25	ALTURA Y LONGITUD DEL ASIENTO	Ergonómico para dos personas cómodamente sentadas, altura 875 mm. (máximo requerido) y longitud 660 mm como mínimo
26	DISTANCIA SOBRE EL SUELO	160 mm mínimo
27	CAPACIDAD DE PASAJEROS	2 Incluido el conductor.
28	PESO SECO (kg)	120 a 180 kg.
29	CAPACIDAD DEL TANQUE DE COMBUSTIBLE	13 litros como mínimo.
30	VELOCIDAD MÁXIMA (KM/H)	Desde 100 km/h, como mínimo, según tope máximo que especifica el velocímetro en el tablero.
EQUIPAMIENTO ESTÁNDAR		
31	PANEL DE CONTROL	• Odómetro en km, velocímetro, mínimo
32	LUCES Y ESPEJOS RETROVISORES	Faros de alta y baja, direccionales y freno, espejos retrovisores
33	ACCESORIOS	Cada vehículo deberá incluir lo siguiente:



Documento Nro: VM-2024001204. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por la plataforma en la ley 27368. Autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:
<https://verificartoma.regionسانماتين.gob.pe/?codigo=6678d6aazp219q4777q4d3q31ed1009000>





N°	DESCRIPCIÓN	DETALLE
		<ul style="list-style-type: none"> - Barra contra caídas o protector de piernas conformada por un tubo redondo cromado o de acero negro de diámetro externo de 33,7 mm x (2,3 a 2,5 mm), en el cual se pueden instalar los equipos policiales. - Parabrisas delantero material policarbonato resistente al impacto con un mínimo de 4 mm de espesor, con porta parabrisas de acero negro. - Protector de manos conformada por un tubo redondo de acero negro o cromado de diámetro externo de 21,3 mm x 2 mm de largo similar al del timón, atornillado a la base del timón y a los extremos de este último o con los extremos libres sellados con una plancha de acero. - Protector de motor, conformado por una platina de acero perforado de 4 mm de espesor, la cual se encuentra reforzada con una barra de acero soldada a la estructura del protector de piernas, la platina protege la parte inferior del motor. - Parrilla posterior de acero negro o cromado con maletera diseñada especialmente para la parrilla posterior del vehículo, de acuerdo a las siguientes características: Material: Polipropileno, color negro, Capacidad: 28 litros (capacidad para un casco integral). Ancho: mínimo 38 cm. Alto: mínimo 28 cm y Fondo: mínimo 39 cm, con mica reflectiva color rojo en la parte posterior, cierre hermético, chapa y llave. La maletera no deberá ocupar espacio en el asiento del pasajero.
34	HERRAMIENTAS	Kits de herramientas por motocicleta que incluye saca bujías desarmador estrella, desarmador plano, alicate mecánico, llave mixta 10 mm, 12 mm y 14 mm.
ENTREGABLES		
35	MANUAL DE PROPIETARIO	UNO (01) por cada motocicleta, impreso en idioma castellano, a ser entregado por el contratista junto con el bien.
36	CARTILLA DE SERVICIO	UNO (01) por cada motocicleta, impreso en idioma castellano, a ser entregado por el contratista junto con el bien.
37	MANUAL DE REPARACIÓN (OPCIONAL)	DOS (02) impresos y TRES (03) en formato digital – CD o USB o tarjeta SD, por el lote total, en idioma castellano, a ser entregado por el contratista junto con el bien. Debe incluir la reparación de los distintos sistemas que conforman el vehículo (sistema motor, transmisión, frenos, dirección, suspensión,



Documento Nro: VIR-2024-01204. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser controladas a través de la siguiente dirección web:
<https://verificadocuments.region.sanmartin.gob.pe/?codigo=0575f5e0c97219c47770b6d3g1a581005955>





N°	DESCRIPCIÓN	DETALLE
		refrigeración, eléctrico y electrónico).
38	CATÁLOGO O MANUAL DE CÓDIGO DE PARTES OEM (OPCIONAL)	DOS (02) impresos y TRES (03) en formato digital - CD o USB o tarjeta SD por el lote total, en idioma castellano, a ser entregado por el contratista junto con el bien.
39	IDENTIFICACIÓN POLICIAL	DIRECTIVA N° DPNP-04-16-2000.B Emblema de la PNP (Anexo N° 1-C) en el parabrisas. Palabra POLICIA en las partes laterales, según DIRECTIVA N° DPNP-04-16-2000.B el cual será entregada al contratista a la suscripción del contrato. - Tipo de Material: Vinil - Tipo de letra: Arial black, color negro. - Numero interno policial en la parte lateral posterior en ambos lados. - Tipo de letra: Arial, color negro. El contratista tendrá el plazo de tres días calendario luego de suscrito el contrato o notificado la orden de compra, lo que suceda primero, para que presente el diseño final del emblema y palabra POLICIA; el cual, será aprobado por el DEPAPA-DIVLOG-PNP.
EQUIPAMIENTO POLICIAL		
40	SIRENA POLICIAL	SEGÚN ANEXO 1-A
41	CIRCULINA POLICIAL	SEGÚN ANEXO 1-B
42	FAROS DELANTEROS POLICIAL	SEGÚN ANEXO 1-C

El postor deberá adjuntar en su oferta, folletos, instructivos, catálogos, fichas u hojas técnicas, emitidas por el fabricante o mediante carta emitida por el fabricante, que contenga las características técnicas de la camioneta ofertada que evidencien que los mismos cumplen como mínimo los numerales 4, 5, 7, 8, 9, 10, 12, 14, 17, 19, 22, 23, 24, 25, 26, 29. Se precisa que, si una de las características técnicas anteriormente descritas no es acreditada, la oferta no será admitida.

ANEXO:

- Anexo 1-A Especificaciones Técnicas de sirena Policial.
- Anexo 1-B Especificaciones Técnicas de la circulina policial.
- Anexo 1-C Especificaciones Técnicas de los faros delanteros
- Anexo 1-D Emblema PNP
- Anexo 1-E Casco motociclista PNP
- Anexo 1-F Parabrisa
- Anexo 1-G Radio portátil
- Anexo 1-H Cámara testigo

SA 2024002
Jorge Javier GARCÍA SALVADOR
SITZ PNP
SECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y ADQUISICIONES
GR-AD-REGPOL-SAN MARTÍN

SA 2024002
Rafael GUEVARA DAVILA
SS PNP
JEFE AREA DE ABASTECIMIENTO IV
GR-AD-REGPOL-SAN MARTÍN



CA- 253176
Carlos Andres PONCE COTA
VIR-3004301204. Este es un documento emitido de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por el sistema de gestión documental.
JEFE OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
REGION POLICIAL SAN MARTÍN
Se dispuso en la ley 27260 la creación de un sistema de gestión documental a través de la siguiente dirección web:
<https://verificartirmita.regionsanmartin.gob.pe/?codigo=6376&id=6219&q4777&q483&q1=ef1909260>



ANEXO 1-A:
SIRENA TIPO POLICIAL

GENERALIDADES
El equipo y accesorios deben ser nuevos y sin uso. No deben tener partes o sistemas reacondicionados.
DIMENSIONES
Los comandos de la sirena (equipos con excepción del parlante), deben ser instalados al lado izquierdo del timón y la sirena (altavoz) instalado en el protector de piernas.
Con un (01) parlante (altavoz), en la parte delantera del chasis.
CARACTERÍSTICAS
12 VDC.
Sonidos: 03 como mínimo (WAIL, YELP y HORN).
Microfono alámbrico con filtro de ruido
Con dispositivos y accesorios para su instalación.
Dispositivos de protección para sobrecargas de corriente y voltaje.
Controles de sirena para fácil operación en conjunto con la circulina policial.
Altavoz con capacidad de 30 watts mínimo.
Que emiten un nivel de potencia acústica mínima 105 db a 1 metro de distancia.
Para verificar la potencia acústica, el contratista deberá de contar con un sonómetro debidamente calibrado para realizar la prueba.
Los cables eléctricos no deberán estar expuestos
Presentar plano eléctrico de instalación.
OTROS REQUERIMIENTOS
MANUALES
01 manual de operación por equipo.
01 manual de servicio para el mantenimiento y reparación, impreso, en castellano, por equipo.
Año de fabricación: 2024, mínimo.
INSTALACION: Por cuenta de la empresa proveedora



Documento No: 1001-2024-001204. Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser corroboradas a través de la siguiente dirección web:
<https://portal.e-sistema.regionesanmartin.gob.pe/004go-405766e0a30210a67774b453d1aef1000000>



ANEXO 1-B:
CIRCULINA TIPO POLICIAL

CARACTERISTICA TECNICA
GENERALIDADES
El equipo y accesorios deben ser nuevos y sin uso. No deben tener partes o sistemas reacondicionados.
DIMENSIONES
Tipo Domo el alto debe ser mayor al diámetro o el diámetro hasta tres veces el alto.
Indicar modelo y dimensiones
CARACTERISTICAS
09-15 Leds mínimo de 3 watts mínimo cada diodo, destello color rojo, según Decreto Supremo N° 016-2009-MTC
De 12 VDC, de policarbonato transparente o translucido, correctamente sellada (resistencia mecánica, térmica, al impacto y a rayos ultravioleta).
Con barra telescópica regulable 40 cm mínimo, con base antivibración en la parte posterior, material antivibratorio con espesor recomendado por el fabricante.
De alta luminosidad, con alcance de 360°
Dispositivos de protección para sobrecargas de corriente y voltaje.
Que soporte velocidad de desplazamiento del vehículo no menor de 100 km/h
Controles para fácil operación, instalados en la caja de sirena.
Con dispositivos y accesorios para su instalación.
Los cables eléctricos no deberán estar expuestos
Presentar plano eléctrico de instalación.
OTROS REQUERIMIENTOS
MANUALES
01 manual de operación por equipo.
01 manual de servicio para el mantenimiento y reparación, impreso, en castellano, por equipo.
Año de fabricación: 2024 mínimo.
INSTALACION:
Por cuenta de la empresa proveedora



Documento N°: VER 200401204. Este es una copia auténtica generada en el sistema de verificación del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificadocrita.rogobrasanmartin.gob.pe/?codigo=8578adec0219c67779b4334f3aef100695>



ANEXO 1-C:
FAROS DELANTEROS POLICIAL



GENERALIDADES	CARACTERISTICA TECNICA
El equipo y accesorios deben ser nuevos y sin uso. No deben tener partes o sistemas reacondicionados.	
DIMENSIONES	
Según fabricante.	
Indicar modelo y dimensiones	
CARACTERISTICAS	
El equipo y accesorios deben ser nuevos y sin uso.	
No deben tener partes o sistemas reacondicionados.	
Dos (02) módulos en la parte delantera, de fábrica.	
Cada módulo de CINCO (05) a OCHO (08) diodos de led	
Cada Leds de 3 watts mínimo cada diodo, destello color rojo, según Decreto Supremo N° 016-2009-MTC.	
De 12 VDC, de policarbonato transparente o translucido, correctamente sellada (resistencia mecánica, térmica, al impacto y a rayos ultravioleta).	
De alta luminosidad, con alcance de 120° mínimo	
Dispositivos de protección para sobrecargas de corriente y voltaje.	
Que soporte velocidad de desplazamiento del vehículo	
Controles para fácil operación, instalados en la caja de comandos.	
Base metálica	
Con dispositivos y accesorios para su instalación.	
Los cables eléctricos no deberán estar expuestos	
Presentar plano eléctrico de instalación.	
OTROS REQUERIMIENTOS	
MANUALES	
01 manual de operación por equipo.	
01 manual de servicio para el mantenimiento y reparación, impreso, en castellano, por equipo.	
Año de fabricación: 2024 mínimo.	
INSTALACION:	
Por cuenta de la empresa proveedora	



Documento No: VER-2024001204. Esto es una copia auténtica generada electrónicamente por el Comité de Selección del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la Ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser confirmadas a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regioncaralima.gob.pe/?codigo=85264b3ac95219a477f3b433e91ae1100086>



ANEXO N° 1-D- EMBLEMA PNP.

1. DATOS GENERALES:		IMAGEN: 
Cliente:		
Artículo:	EMBLEMA PNP	
Cantidad:	DOS (02) POR UNIDAD	
Color:	SEGÚN PANTONE	
2. CARACTERÍSTICAS DEL DISEÑO:		
ARTE:	EMBLEMA DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERÚ	
MEDIDA DEL LOGO:	DEFINIDO POR LA PNP SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL VEHICULO OFERTADO	
MATERIAL:	VINIL	
CANTIDAD DE COLORES:	9 COLORES	
3. CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES:		
3.1. DATOS DE LOS COLORES:		
COLOR	CODIGO PANTONE	POSICION
AMARILLO	109 C	(1)
NEGRO	BLACK C	(2)
VERDE	348 C	(3)
BLANCO	WHITE	(4)
ROJO	1795 C	(5)
MARRON CLARO	464 C	(6)
CELESTE	2905 C	(7)
MARRON OSCURO	4975 C	(8)
PLATA	7543 C	(9)
3.2. UBICACIÓN DE COLORES EN EL DISEÑO:		
1. (109 C) LAZO, LISTÓN DE LA PALABRA: POLICIA NACIONAL, LISTÓN DE LA PALABRA: DEL PERÚ, LISTÓN DE LA PALABRA: DIOS, PATRIA Y LEY, CORNUCOPIA, ASTAS DE LOS ESTARDANTES, ASTAS DE LAS BANDERAS Y FONDO.		
2. (BLACK C) CONTORNOS EN GENERAL Y PALABRAS: POLICIA NACIONAL, DEL PERÚ, DIOS, PATRIA, LEY.		
3. (348 C) CORONA, HOJAS DE ROBLE, RAMAS DE ÁRBOL.		
4. (WHITE) FONDO DE LETRAS, FRANJA DE BANDERA, PECHO DE LA VICUÑA, FONDO DE TEXTO PATRIA, FONDO DEL ÁRBOL (SEGUNDO CUARTEL).		
5. (1795 C) FRANJA DE BANDERAS, BOTONES, FONDO TEXTO DIOS Y LEY, FONDO DE LA CORNUCOPIA, FRANJA DE ESTARDANTES.		
6. (464 C) VICUÑA, TRONCO DEL ÁRBOL.		
7. (2905 C) FONDO DE VICUÑA (PRIMER CUARTEL).		
8. (4975 C) PISO DEL ÁRBOL, PISO DE LA VICUÑA.		
9. (7543 C) ESPADAS.		
		



Documento Nro. VIR-2024001204. Esta es una copia auténtica impresa de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por la plataforma en la ley 27262. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificadordoc.gob.pe/codigos/6575e5ec3216a47719a4d3d1aef106956>



ANEXO 1-C:
CASCO MOTOCICLISTA PNP

	DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP UNIDAD DE INVESTIGACION Y DESARROLLO		FICHA TECNICA VERSIÓN #03	
	CASCO DE MOTOCICLISTA			
Código SIGA :		Fecha de aprobación :		
Código CUBSO :		Unidad de medida : Und.		
Clase del bien : EQUIPAMIENTO		Familia del bien : SEGURIDAD		
Presentación : S,M,L,XL		USUARIO : DIRTTSV PNP		
1. CARACTERÍSTICAS GENERALES				
Denominación del Bien :		Casco de motociclista.		
Denominación técnica :		Casco de seguridad para motociclista.		
Descripción General :		Casco de motociclista.		
2. USO DEL BIEN				
Casco de Seguridad para motociclista, es parte del uniforme policial según el reglamento general de uniformes de la PNP.				
3. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN				
3.1 IMAGEN REFERENCIAL DEL BIEN				
				
Página 1 de 7 COPIA CONTROLADA				



Documento No. VR-2024001204. Esta es una copia auténtica impresa de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia con la Ley 27262. Autenticidad e integridad pueden ser verificadas a través de la siguiente dirección web:
<https://verificacoinformacion.gob.pe/codigo=65756a2d5219347779b4d371eef1006986>





DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO

FICHA TECNICA
VERSIÓN #03

CASCO DE MOTOCICLISTA

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida :
Clase del bien : EQUIPAMIENTO	Familia del bien : SEGURIDAD
Presentación : S.M.L.XL	USUARIO : DIRTTSI PNP

3.2. CARACTERÍSTICAS INSUMOS


CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
3.2.1 MATERIAL	<ul style="list-style-type: none"> Casco de alta gama de fibra de vidrio o sistema ABS o policarbonato Interior de microperforada y transparente y camilleras de Dry-Comfort (Saco Comodidad y confort, con tratamiento higienizante con revestimiento interno de uretano o poliestireno de 2 cm aproximadamente para que proteja la cabeza al momento del impacto. 	Verificación visual respecto a la existencia del bien ECE 22 05 (o DOT)
3.2.2 PESO	Peso promedio en todas es de 1650 gr (incluidos accesorios de comunicación). En un intervalo de ± 150 gr	Verificación cuantitativa respecto a la existencia del bien.
3.2.3 TIPO	Tipo de Casco para moto: Casco Modular	Verificación visual
3.2.4 COLOR	Blanco original de fábrica	Verificación visual
3.2.5 SISTEMA DE GIRO	Sistema 90° o 180° GIRO - FLIP UP (dar la vuelta hacia arriba)	Verificación visual
3.2.6 VISOR	<ul style="list-style-type: none"> Antirrayas, con doble curvatura y excelente visión periférica Visor de Rápida Extracción con Sistema de montaje y desmontaje rápido - Preparado para evitar que nuestra visera o pantalla se empuje por dentro Doble Visor Visor externo habilitado con mica antiempañante y Visor interior con resistencia UV (Gata Solar interna de protección Solar UV-400) Anti Rasguño Los visores de los cascos se componen de lentes de policarbonato de Clase A corregidos ópticamente para una visión en 3D y de un polímero con alta resistencia al impacto que evita la deformación y ofrece una claridad máxima 	Verificación visual respecto a la existencia del bien

Página 2 de 7 COPIA CONTROLADA



Documento Nro: VIR-2024001204. Esta es una copia auténtica impresa de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la Ley 27260. Autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:
<https://portaltransparencia.gob.pe/verificador?codigo=57756a2a021047776b43401aef1006930>






**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
VERSIÓN #03**

CASCO DE MOTOCICLISTA

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : EQUIPAMIENTO	Familia del bien : SEGURIDAD
Presentación : S,M,L,XL	USUARIO : DIRTTSV PNP

3.2.7 VENTILACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Puerto de entrada y salida de aire: mínimo 2 entradas de ingreso de aire (Parte del mentón, parte superior) y mínimo 2 salidas de ventilación en la parte posterior de casco, u otras entradas que permita una buena circulación de los flujos de salida de aire, expulsando así el calor y la humedad). Ventilaciones con auto regulación (abrir y cerrar el flujo) 	Verificación visual respecto a la existencia del bien.
3.2.8 SEGURIDAD	<ul style="list-style-type: none"> Habible para el ajuste del casco con cierre micrométrica. EPS interior (El material más utilizado en la capa interior del casco es el poliestireno expandido). Inserciones de material tacto suave (soft touch) en las palancas de las entradas delanteras, palancas de accionamiento (SV) y bloqueo mentonera. Inserciones reflectantes en protector de nuca. 	Verificación visual respecto a la existencia del bien.
3.2.9 CONFORT	<ul style="list-style-type: none"> Respirable - Interior (Desmontable y Lavable). Acolchonado. Propiedades antiérgicas, (mantienen el interior seco y fresco en días de calor y mejor aislamiento). 	Verificación visual respecto a la existencia del bien.
3.2.10 SISTEMA DE COMUNICACIÓN	<ol style="list-style-type: none"> Bluetooth principal. Abrezoedera del casco. Microfono y hablanta. Velcros de auriculares. Cable de USB. Adaptador de fuente de electricidad. Atomizador. Duración de batería: en modo reposo más de 60 horas. Y en modo llamada más de 8 horas. Sistema Integrado de fábrica y/o instalado por el distribuidor autorizado con las garantías vigentes y válidas 	Verificación visual respecto a la existencia del bien. 

Página 3 de 7 COPIA CONTROLADA



Documento Nro: VIR-2024001204. Emitido en una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por el sistema de la Ley 27268. Autenticidad e integridad pueden ser verificados a través de la siguiente dirección web:
<http://verificarfirma.regionalsanmartin.gob.pe/?codigo=6570a8e0c9f219047770b4d3d915aef100699a>





DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO

FICHA TECNICA
VERSIÓN #03

CASCO DE MOTOCICLISTA

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : EQUIPAMIENTO	Familia del bien : SEGURIDAD
Presentación : S.M.L.XL	USUARIO : DIRTTSI PNP

3.2.11 DISEÑO

- En la parte frontal lleva la denominación POLICIA, asimismo aplicaciones reflectantes en laterales y parte posterior
- Sistema integrado de fabrica y/o instalado por el distribuidor autorizado con las garantías vigentes y válidas.

Verificación visual respecto a la existencia del bien

3.2.12 ERGONOMIA

- Protector nasal desmontable Deflector nasal
- Con barbijo o mentonera desmontable
- Interiores totalmente extraíbles y lavables
- Interior con estructura tridimensional cóncava conformada en dos piezas según las características morfológicas de la cabeza, sin costuras en las zonas sensibles, con almohadillado de diferentes densidades

Verificación visual respecto a la existencia del bien

3.2.13 ACABADO

- Exento de defectos en material y confección, no deberá tener rascatos, fisuras ni burbujas

Verificación visual

3.2.14 FABRICACIÓN

- Máximo un año de antigüedad, el contratista para el internamiento de los bienes deberá adjuntar una carta de garantía del fabricante, en la que se declare que los bienes ofertantes son nuevos, sin uso y libre de defectos de fabricación.

Verificación visual

3.2.15 ROTULADO

- Diseño de la denominación POLICIA, conforme al reglamento de uniformes se define
- Letra Arial color negro
- Medidas de la denominación POLICIA parte frontal:

Verificación visual respecto a la existencia del bien

3.2.16 CINTAS REFLECTANTES

- Ancho 4 cm Ancho 12 cm
- Cantidad 3
- Dimensiones de las cintas reflectantes (ROJO y BLANCO)
- Lateral derecho
- Lateral izquierdo
- Parte Posterior
- Dimensión:
- Ancho 2.5 cm ± 0.5 cm
- Parte posterior Ancho 7.5 cm ± 0.5 cm


Verificación visual respecto a la existencia del bien

Página 4 de 7 COPIA CONTROLADA



Documento No. VRI-2024/001204. Esta es una copia electrónica emitida de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la Ley 27260. Autenticidad e integridad pueden ser corroborada a través de la siguiente dirección web:
<https://portalcartasfirma.regionlamartin.gob.pe/?codigo=057006000710047774043301aef1006936>





**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
VERSIÓN #03**

CASCO DE MOTOCICLISTA

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CURSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : EQUIPAMIENTO	Familia del bien : SEGURIDAD
Presentación : S,M,L,XL	USUARIO : DIRTTSV PNP

3.2.17 EMPAQUE	Los cascos deberán ser entregados en cajas de cartón en forma individual y rotulados por destino	Verificación visual
3.2.18 MANUAL	Manuales en español con información de las técnicas de uso, conservación y mantenimiento adecuado del bien adquirido.	Verificación visual

3.3 CUADRO DE MEDIDAS POR TALLAS	
TALLA	MEDIDA
XXS	51 - 52 cm
XS	53 - 54 cm
S	55 - 56 cm
M	57 - 58 cm
L	59 - 60 cm
XL	61 - 62 cm
XXL	63 - 64 cm
3XL	64 - 65 cm

Medida según contorno de cabeza

3.4 TOLERANCIAS PERMITIDAS

En las medidas según cuadro de medidas (tolerancias indicadas)

No tolera modificaciones en el diseño por temas de reglamento de la PNP.

4. INFORMACION LOGÍSTICA

4.1 ENVASE Y EMBALAJE

Deberá garantizar la integridad del producto hasta el uso del mismo, teniendo en cuenta la Resolución Ministerial 021-2011-MINAM 1° y 2° y 3°

La prenda tiene que estar doblado en rectángulo, realizar el embalaje y ser empacados por tallas de acuerdo a la cantidad de unidades que ingresen en cada caja a nivel de tallas, solo si son las últimas prendas se embalarán juntando tallas

4.2 ETIQUETADO/ROTULADO

4.2.1. Etiquetado de talla y marca, centrado en la parte interna del bien.

4.2.2. Etiqueta de cuidado, composición y protección UV

4.2.3. El rotulado de la caja tiene que mantener el siguiente formato


POLICIA NACIONAL DEL PERU	
Nombre Artista	
Fabricante	
Cantidad	
Talla	
Caja S	—/—
Peso	
N° Orden de Compra contratación	

Página 5 de 7 COPIA CONTROLADA



Documento No: VIR 2024001204. Este es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generada en concordancia por lo dispuesto en la ley 27268. Autenticidad e integridad pueden ser corroborada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regional.sanmartin.gob.pe/?codigo=8576&idoc=1944777&idoc=1944777&idoc=1944777&idoc=1944777>



		DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP UNIDAD DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO		FICHA TECNICA VERSIÓN #03	
CASCO DE MOTOCICLISTA					
Código SIGA :		Fecha de aprobación :			
Código CUBSO :		Unidad de medida :		Und.	
Clase del bien : EQUIPAMIENTO		Familia del bien :		SEGURIDAD	
Presentación : S.M.L.XL		USUARIO :		DIRTTSI PNP	
5. CERTIFICACIONES					
Cumplimiento de certificación internacional para casco de motos, deberá contar con certificado de pruebas de resistencia al impacto para todas las partes (casco y visor) como ECE 22.05 (o DOT). Para el casco modular deberá tener doble homologación una para su uso abierto y otra para cerrado, como "PIJ", casco con doble homologación para la circulación con mentonera abierta o cerrada, el mismo que deberá encontrar consignado en la etiqueta interna de casco.					
6. PROTOCOLO DE PRUEBAS					
6.1 EN LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA					
El contratista en la presentación de su oferta, durante el procedimiento de selección, deberá entregar al comité de selección el órgano encargado de las contrataciones según corresponda los siguientes documentos:					
• Folletos, Fichas, Ficha técnica del producto ofertado o cualquier otro documento del fabricante o marca indicando el cumplimiento del numeral 3.2.1 al 3.2.14 y el punto 5 de certificaciones.					
Estos documentos servirán para realizar el contraste con lo requerido en la ficha técnica, con la finalidad de realizar un informe de validación de cumplimiento o no de las características técnicas.					
6.2 EN LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO					
Para la firma del contrato, el contratista deberá entregar al comité de selección o al órgano encargado de las contrataciones según corresponda UNA (01) muestra en tala o medida intermedia junto con el certificado del producto emitido por el fabricante correspondiente de las características críticas del material principal del bien de un laboratorio acreditado bajo la norma requerida.					
La muestra deberá ser recepcionada lacrada y codificada, la misma que será adicional al requerimiento sin costo para la entidad, la cual deberá quedar en custodia con la finalidad de tener como muestra patrón para la validación en la etapa de internamiento.					
El área usuaria deberá realizar un informe técnico de aprobación de la muestra, para lo cual realizará una evaluación cuantitativa y deberá considerar las pruebas de ensayo recepcionadas, el cual será remitido al Órgano de Contrataciones para que continúe con el proceso de adquisición. Las Pruebas visuales se realizarán a los puntos numeral 3.2.1 hasta el numeral 3.2.14. En caso de no cumplir con las características requeridas la muestra será devuelta al proveedor, a fin de que subsane las observaciones en un plazo máximo de DOS (02) días y realizar una nueva evaluación.					

Página 5 de 7 COPIA CONTROLADA



Documento No: VR-2024001204. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 37208. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificacoinfo.regionalsanmartin.gub.pe/?codigo=5576a5acq3210a4777db4c3a9e1002955>





DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO

FICHA TECNICA
VERSIÓN #03

CASCO DE MOTOCICLISTA

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : EQUIPAMIENTO	Familia del bien : SEGURIDAD
Presentación : S.M.LXL	USUARIO : DIRTTSV PNP

6.3 EN EL INTERNAMIENTO

En la etapa de internamiento, el contratista deberá entregar la siguiente documentación:

- La Certificación o carta emitida por el fabricante (traducido al idioma español por un traductor público juramentado o traductor colegiado certificado) en el que indique el cumplimiento del numeral 5
- Informe(s) de ensayo(s) emitido por un laboratorio miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Multilateral (MLA) de la Cooperación Interamericana de Acreditación (IAAC) o del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MRA) de la Cooperación Internacional de Acreditación de Laboratorios (ILAC)
- Oficio de reconocimiento emitido por el Instituto Nacional de Calidad (INACAL) de los informe(s) de ensayo(s) (en caso en el punto anterior)
- Listado de los números de serie del producto, categorizado por talle

6.3.1. De la Verificación de Calidad

La Unidad Usuaria realizará un informe de verificación de calidad mediante extracción de muestras según norma técnica NTP-ISO-2859-1 - Muestreo simple de inspección normal, Nivel de la inspección S2 (ACL 2.5) (Deberá cumplir con las características técnicas solicitadas y se comparará con la muestra patrón aprobada internada al inicio de proceso que se encuentre en custodia del área usuaria.

Si el número de unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se rechaza el lote al proveedor, para lo cual se levantará el informe de verificación correspondiente.



Página 7 de 7 COPIA CONTROLADA

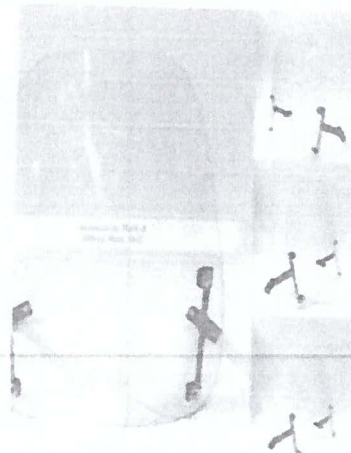


Documento No: VR-2024/01204. Esta es una copia auténtica generada de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generada en concordancia por lo dispuesto en la ley 27799. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.region.sanmartin.gob.pe/hodigit/85764f0cc5216a477746433d1aef1066906>



ANEXO 1-F
PARABRISA

1. PARABRISAS: Transparente Policarbonato espesor de 4 mm (100% resistente)
Alto: 39 cm Ancho: 36 cm Anclajes y tornillos de soporte del parabrisas para
instalación
2. La mica del parabrisas es completamente de policarbonato.
3. Los anclajes o soportes de metal están totalmente pintado al horno.
4. El modelo es estándar se adapta a todo tipo de moto.
5. Totalmente listo para instalar.



Documento Nro: VIR-2024001204. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 77209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.region.sanmartin.gub.pe/?codgo=957&idseq=5210&4777&4d3&d1es1000009>



ANEXO 1-G
RADIO PORTÁTIL

RADIO PORTATIL MOVIL INTELIGENTE PTTcC / DMR

Resumen	La radio inteligente de alta resistencia es Push to Talk y está equipada con una pantalla táctil de 5.5 pulgadas, cámaras trasera, frontal y visión nocturna y un sistema Android 12 abierto, que es una versión actualizada con un diseño de tamaño más delgado. Combina lo mejor de audio alto y claro, durabilidad excepcional y excelente seguridad. Redefine la nueva experiencia de radiocomunicaciones como DMR, con una cobertura óptima en las redes comerciales 2G/3G/4G LTE y UHF.
Banda de frecuencia	GSM : B2/3/5/8 - WCDMA : 81/214/5/8 - TDD : B38/B40/41 - FDD : B1/2/3/4/5/7/8/12/13/17/19/20/28A/28B/18/25/26/66 - CDMA : BC0/BC1/BC6
Push to Talk over Cellular	SI
Pantalla	TFT 5.5 pulgadas HD + ISP 720x1440
Dimensiones	159*75.8*18.9 mm
Peso	328g
Teclado	Táctil
Tarjeta SD	Dual nano SIM + Tarjeta SD
RAM	6GB
ROM	128GB
Plataforma	MT P35 2.3GHz Octa Core
Ranura SD	Soporta hasta 2TB
SO	Android 12
Grado de Protección	IP68K / IP69K resistente al agua
Batería	Batería Li-Ion de 6000mAh
Grados MIL-STD	MIL-STD-810 H
CONECTIVIDAD	
Wifi	2.4GHz y 5GHz
Bluetooth	5.0
Bocina	120 decibales altavoz. 2W
Antena	SI
Desmontable	
Soporta temperaturas	-40°C a +70°C
Cámaras	Frente: 8M / Trasero: 48M / Visión nocturna: 13M
GPS	AGPS + GPS + Beidou + Glonass + Galileo (BT/WiFi/GPS 3 en 1)
NFC	SI 13.56MHz. Admite 02 protocolos ISO15693, ISO1443A/B
Linterna	SI Ultra fuerte
Modos de carga	3 (Tipo C, estación y magnético)
DMR / UHF	SI. Opcional 400-470Mhz
Botones externos	<ul style="list-style-type: none"> • Botón de encendido (Físico) • Volumen + / Volumen - (Físico) • Botón PTT (Físico) • Botón Fn (Físico) • Botón de menú (táctil) • Botón atrás (táctil) • Botón de inicio (táctil)
Biometría	Escáner de huellas dactilares y desbloqueo facial IA.
Material	Polycarbonato + Superficie texturizada de fibra de carbono
Configuración de seguridad	<ul style="list-style-type: none"> • Configuración remota • Actualizaciones de firmware y software



Documento Nro: VIR-2024001204. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser controlada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionsanmartin.gub.pe/?codigo=85762600521041777db4d3e711ee19c00395>



alimentado con MDM	<ul style="list-style-type: none"> • Repositorio de aplicaciones • Bloqueo seguro de eliminación de memoria • Bloqueo de modo quiosco • Bloqueo de malware
Características de la solución	<ul style="list-style-type: none"> • No se requiere de inversión en implementación de repetidores o antenas, con lo cual no existe costo de mantenimiento alguno. • Capacidad de conectarse a la red móvil mediante una plataforma segura y encriptada; además de poder conectarse a la red DMR/UHF, mediante un Gateway proporcionado por el proveedor en caso lo requiera. • Cuenta con un sistema de gestión integral a través la web, donde se gestiona, administra y controla las radios de la red, pudiendo operar de forma on line la ubicación en tiempo real de las radios disponibles. • Todas las radios pueden transmitir voz, video y GPS en tiempo real. • Las radios tienen la opción de activar el botón SOS en caso el agente requiera con las funciones de hombre caído. • Cobertura de las radios a nivel nacional a través de la red móvil del operador donde operará. • El software permite la ubicación de las radios en tiempo real a través del GPS. • Las radios tienen la capacidad de integrarse con las otras radios inteligentes y DMR de tal manera que permite la integración con otras redes en caso de alguna emergencia. • Las radios inteligentes soportan temperaturas extremas, es por ello que el grado de protección es el más alto, IP68 con lo cual garantiza que pueden soportar sumergirse al agua por 30 minutos, además del polvo, vibraciones y caídas de hasta 2 metros.



Documento N°: VSR-2024021204. Este es una copia auténtica generada de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verifica.firma.region.sanmartin.gob.pe/?codigo=8576a8a05218a4779b4d3a01eaf100593f>



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EQUIPOS DE RADIOS INTELIGENTES

GENERALIDADES:

- Las radios inteligentes deberán ser interoperables con la infraestructura móvil de cualquier operador vigente en la zona a trabajar, además de poder integrarse a la frecuencia DMR 400-700Mhz.
- Las radios inteligentes, deben contar con múltiples tipos de ubicación: GPS, GLONASS, BeiDou, Galileo.
- Deben estar fabricados para la protección internacional (IP) para prevenir el ingreso de polvo y agua, para los terminales portátiles deben cumplir como mínimo con IP68.
- Los equipos a ofertar deben ser nuevos, primer uso y no re-manufacturados.
- Todas las radios inteligentes tienen que cumplir con las especificaciones de robustez que involucra protecciones contra choque, caída y vibración, establecidas por las respectivas normas internacionales: MIL-STD 810 H, lo que será acreditado por el postor en su oferta.
- Cada radio inteligente debe disponer de un botón físico o virtual de emergencia que además de ser fácilmente accesible, debe ser habilitado o deshabilitado por software. Los terminales del sistema deben emitir un tono específico.
- Contar con señalización auditiva y/o visual, cuando el terminal se encuentra fuera de la zona deservicio del sistema.
- Se debe considerar que todas las radios inteligentes tendrán servicios de voz y datos (mensajes, consultas a bases de datos, etc.) los terminales contarán con GPS activo e integrado.
- Cada equipo terminal de radio inteligente debe poder ser bloqueado mediante un código de seguridad mínimo de 4 dígitos y huella dactilar o reconocimiento facial, para poder ser usado.
- Las radios inteligentes deben conectarse a través de un puerto USB a una PC, PDA y/o terminales biométricos para ser utilizados como un módem, ejecutando cualquier tipo de aplicación estándar (e-mail, FTP, Telnet, navegación por páginas HTML basadas en texto, etc.), para lo cual el contratista debe incluir los cables y software necesarios para los terminales.
- Todas las radios inteligentes deben tener GPS integrado, asimismo la funcionalidad GPS debe estar habilitada a la fecha de entrega.
- Se deberá realizar la programación, instalación, montaje y su puesta en funcionamiento de las radios inteligentes. Todas las configuraciones y programaciones se realizarán en el lugar que se indique oportunamente.
- El contratista deberá garantizar la comunicación de extremo a extremo entre todas las radios de la red a través de un sistema de uso M2M del operador en el que se va a trabajar en la zona, permitiendo el uso de voz, datos y video según la capacidad de datos contratado.
- El contratista deberá proveer una laptop con las características técnicas indispensables para la administración, gestión, administración y operación de las radios inteligentes.
- El contratista asumirá todos los costos de licenciamiento que requiere el funcionamiento del equipamiento ofertado.
- Para la instalación de los equipos se requiere lo siguiente:
 - Se instalarán en los locales y/o en puntos de control de los recintos.
 - Se debe considerar dentro de la instalación todos los materiales y accesorios necesarios, costo y gastos, así como la mano de obra que se requiera para las instalaciones que fuesen necesarias y puesta en funcionamiento, para cada uno de los terminales.
- Lugar de la Instalación: Las instalaciones se realizarán en el local que indique la PNP.
- De ser el caso, deben ser instalados en los vehículos, debiendo proveer de todos los accesorios, materiales y mano de obra necesarios para su puesta en funcionamiento correctamente siguiendo las recomendaciones del fabricante del equipamiento y del vehículo.
- De ser el caso, la instalación se realizará en las cabinas de los vehículos; el diseño de dicha instalación es de responsabilidad del contratista, el cual será validado por la Entidad, dicho diseño será entregado a la Entidad con diagramas y especificaciones



Documento Nro. VR-2024001204. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por

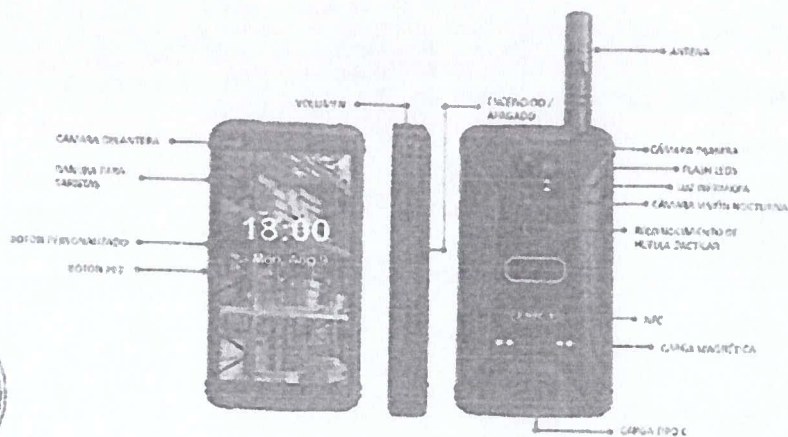
la dispuesta en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<https://verificadordigital.regionsanmartin.gob.pe/?codigo=057660e2521047770b4d3401ed1006080>



técnicas, el cual será aprobado por la Oficina que designe la entidad en un plazo máximo de Dos (02) días calendarios. La ubicación final del terminal no debe afectar la operación propia del vehículo.

- El contratista podrá usar la radio inteligente ya sea fija o móvil, que mejor se adapte a la cabina del vehículo.



Documento ID: VIR-2024001204. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en coordinación por lo dispuesto en la ley 27260. Autenticidad e integridad pueden ser contrastados a través de la siguiente dirección web:
<https://verificadorma.regional.sanmartin.gob.pe/codigos/8876b6acc05210a4772cb433e01ae1100e695>



ANEXO 1-H

CÁMARA TESTIGO INTELIGENTE

Resumen	La cámara testigo inteligente o bodycam inteligente de alta resistencia es Push to Talk y está equipada con una pantalla táctil de 3.1 pulgadas, cámaras trasera, frontal y visión nocturna y un sistema Android 12 abierto, que es una versión actualizada con un diseño de tamaño perfecto para el uso. Combina lo mejor de audio alto y claro, durabilidad excepcional y excelente seguridad. Redefine la nueva experiencia de radiocomunicaciones como con una cobertura óptima en las redes comerciales 2G/3G/4G LTE.
Banda de frecuencia	GSM : B2/3/5/8 - WCDMA : B1/2/4/5/8 - TDD : B38/B40/41 - FDD : B1/2/3/4/5/7/8/12/13/17/19/20/28A/28B/18/25/26/66 - CDMA : BC0/BC1/BC6
Push to Talk over Cellular	Si
Pantalla	TFT 3.1 pulgadas FHD + ISP 480x800. Corning gorila Sta generación
Dimensiones	100*60*22 mm
Peso	170g
Teclado	Táctil
Tarjeta SD	Dual nano SIM + Tarjeta SD
ROM	4GB
RAM	64GB
Plataforma	2.0GHz Octa Core
Ranura SD	Soporta hasta 2TB
SO	Android 10
Batería	Batería Li-Ion de 3800mAh
Tiempo de carga	< 2 horas
Grado de Protección	IP68 / IP69
Grado MIL-STD	MIL-STD-810H
CONECTIVIDAD	
Wifi	2.4G + 5.8G
Bluetooth	SI 5.0
Bocina	2.5W altavoz grande. Soporta amplificadores inteligentes
Soporta temperaturas	-30° C ~ +55° C
Linterna	Si. Bajo consumo de energía, largo alcance
Cámaras	Frente: 32MP/ Trasera: 64MP/ Visión nocturna: 20MP/ Angulo visión: 8MP
Visión nocturna	Soporte (2 luces rojas de alta potencia para ver rostro a menos de 3 metros por la noche, ver el contorno de las personas a menos de 10 metros)
Angulo de visión de apertura	Ángulo horizontal ≥130 grados, distorsión < 1%, F/NO=2.2, gran apertura.
Horas de grabación	Admite grabación continua de 1080P durante 16 horas
Tiempo de transmisión	8 horas de transmisión de video en 5G
Micrófono	Micrófono de silicón totalmente digital, distancia de captación de más de 8 metros, aprendizaje de voz a través de IA, procesamiento inteligente de reducción de ruido
OTG	Cámara externa compatible con OTG
GPS	Si. Admite GPS + Beidou + Galileo + Glonass
NFC	Si. 13.56Mhz (antena colocada en la batería), admite ISO15693, ISO14443 A/B. Admite dos protocolos de modo de lectura - escritura, modo de tarjeta y comunicación de campo cercano (transferencia de archivos de igual a igual)
Modo de carga	Tipo-C, resistente al agua con interface USB 3.0, admite carga rápida 9V/2A



Documento No: VIR 2024/01204. Esta es una copia autenticada impresa de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.region.sanmartin.gub.pe/codigo/8521044777954d39d1aef1005665>



Botones externos	<ul style="list-style-type: none"> • Botón de encendido • Botón de cámara • Botón de grabación • Botón de intercomunicador PTT • Botón SOS • Botón de volumen +/-
Certificado	CE, FCC
Características de la solución	<ul style="list-style-type: none"> • No se requiere de inversión en implementación de repetidoras o antenas, con lo cual no existe costo de mantenimiento alguno. • Capacidad de conectarse a la red móvil mediante una plataforma segura y encriptada. • Cuenta con un sistema de gestión integral a través la web, donde se gestiona, administra y controla las cámaras inteligentes de la red, pudiendo operar de forma on line la ubicación en tiempo real de las cámaras inteligentes disponibles. • Todas las cámaras inteligentes puedan transmitir voz, video y gps en tiempo real. • Las cámaras inteligentes tienen la opción de activar el botón SOS en caso el agente requiera con las funciones de hombre caído. • Cobertura de las radios a nivel nacional a través de la red móvil del operador donde operará. • El software permite la ubicación de las cámaras inteligentes en tiempo real a través del GPS. • Las cámaras inteligentes tienen la capacidad de integrarse con las otras cámaras y radios inteligentes, de tal manera que permita la integración con otras redes en caso de alguna emergencia. • Las cámaras inteligentes soportan temperaturas extremas, es por ello que el grado de protección es el más alto, IP68 con lo cual garantiza que pueden soportar sumergirse al agua por 30 minutos, además del polvo, vibraciones y caídas de hasta 2 metros.



Documento Nro. VIR-2024001204. Este es una copia auténtica impresa de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27260. Autenticidad e integridad pueden ser controladas a través de la siguiente dirección web:
<https://verifica/sistema.regional.sanmartin.gob.pe/?codigo=857626a0c5219c47779b4d3a01ae10069205>

A. Características generales

- Para obtener video imagen y la evidencia en el campo, se requiere que la cámara esté equipada con lo siguiente:
- El dispositivo deberá estar equipado con varios lentes, con lo cual se permita la grabación oportuna, además de brindar un ángulo de visión óptimo para que los usuarios capturen eventos críticos.
- El dispositivo debe estar equipado con un botón dedicado con diseño deslizante para un funcionamiento rápido para iniciar / detener la grabación de video. El diseño debe ser simple y conveniente para evitar que la grabación de video se interrumpa por una operación errónea.
- El dispositivo debe estar equipado con un botón de emergencia dedicado, que se puede usar para activar la alarma de emergencia y la grabación de video de emergencia.
- El dispositivo debe estar equipado con un botón de grabación de voz dedicado y un botón de instantánea, que se puede utilizar para la grabación de voz con un solo toque en la instantánea.
- El dispositivo debe admitir la grabación de video de full alta definición (FHD), hasta 1080P a 30FPS (cuadros por segundo). Y la alta velocidad de grabación también asegurará imágenes claras en condiciones de movimiento, evitando situaciones de desenfoque de movimiento. Los usuarios podrán cambiar la resolución mediante la programación del software, y el dispositivo admitirá 1080P @ 30FPS, 720P @ 30 / 60FPS y 480P @ 30FPS.
- El dispositivo debe soportar como mínimo 64GB de almacenamiento. Debe admitir la grabación de audio / video / imagen y almacenarla en el almacenamiento local o remoto.
- El altavoz debe soportar 2.5W de potencia de salida.
- El dispositivo debe admitir la pregrabación y la postgrabación durante un máximo de 30 segundos.
- Cuando se presiona el botón de emergencia, el dispositivo iniciará automáticamente la grabación de video y etiquetará el video como evidencia importante.
- El dispositivo debe ser compatible con Wi-Fi y LTE. Ser capaz de transmitir video por la red móvil al centro de vigilancia programado.
- El dispositivo debe soportar al menos 3,1 pulgadas de pantalla táctil.
- El dispositivo deberá soportar al menos Bluetooth de 5.0.
- El dispositivo deberá poder conectarse como accesorio de micrófono parlante a los radios inteligentes vía bluetooth.
- El dispositivo deberá contar con GPS integrado.
- El dispositivo debe estar equipado con un gran botón de pulsar para hablar (PTT) de diseño ergonómico.
- El dispositivo debe ser compatible con la conexión inalámbrica a los radios inteligentes para la comunicación de voz y su botón PTT es compatible para activar la función de configuración de llamada.
- El dispositivo debe admitir captura de imágenes de alta resolución, de entre 32MP, hasta 64 megapíxeles.
- El dispositivo debe admitir grabación de visión nocturna de hasta 20MP.
- El dispositivo debe cumplir con MIL-STD-810 H e IP67, y debe pasar la prueba de caída de 2m (con clip), lo que garantiza un rendimiento excepcional incluso en entornos hostiles.
- La cámara testigo debe trabajar sobre el sistema operativo Android. Deberá soportar transmisión de video en tiempo real sobre aplicativos



Documento Nro. VUT-2024001204. Este es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la Ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser corroborada a través de la siguiente dirección web:
<https://verifica.firma.region.sanmartin.gob.pe/?codigo=8576a8ac5219c7777b4d32q71ser1000968>



ACCESORIO DE ARNÉS DE PECHO PARA CÁMARA TESTIGO
Accesorio de Arnés de Pecho para cámara testigo

A. Características generales

- Debe estar diseñado para fijar la cámara de su cuerpo en el centro del pecho, lo que le permite ir con las manos libres y capturar imágenes de punto de vista (POV) en la escena.
- Debe ser fácil de usar y contar con almohadilla, materiales transpirables y correas totalmente ajustables.
- Durante trabajo en las noches las bandas reflectantes deben proporcionar protección al usuario.
- Debe ser de talla única para todos los tipos de cuerpo y uniformes, gracias a las correas elásticas con hebillas ajustables.
- Debe pesar menos de 200 gramos.
- El material debe ser de plástico y Nylon.



Documento No: VIR 2024001204. Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la Ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastados a través de la siguiente dirección web:

<https://verificadormi.regional.sanmartin.gob.pe/?codigo=357045405219q4777qb4d3q1aeft006990>

6.1.3. Embalaje y rotulado

Embalaje

No aplica

Rotulado

No aplica

6.1.4. Exigencias previstas en las Leyes, Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias Nacionales.

Reglamento Nacional de Vehículos (RNV), DS N° 058-2003-MTC: para la suscripción del contrato, el postor ganador deberá presentar una declaración jurada en el cual manifieste que los bienes ofertados cumplen con lo establecido en el Reglamento Nacional de Vehículos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, o en su defecto, con el que este vigente en el Perú.

6.1.5. Normas técnicas



Para la suscripción del contrato, el postor ganador deberá presentar una Declaración Jurada en el cual manifieste que los bienes ofertados cumplen con lo establecido en las Normas Técnicas Peruanas respecto a los automotores, en particular en la norma de Vidrios de seguridad para Vehículos Destinados al transporte terrestre, 2° Edición y otras normas pertinentes en su versión vigente.

6.1.6. Impacto ambiental

Con el fin de prevenir impactos negativos en el medio ambiente causados por los vehículos durante el desarrollo de sus actividades, así como para mitigar los posibles riesgos para la seguridad y salud de los policías, se solicita:

Motocicletas: Norma de emisiones, mínimo: EURO 3

6.1.7. Acondicionamiento, montaje e instalación

No aplica.

6.1.8. Modalidad de ejecución contractual

No corresponde.

6.1.9. Sistema de Contratación

Suma Alzada.



5.1.10. Transporte y seguros Transporte

El postor ganador de la Buena Pro será responsable de entregar las 48 motocicletas con su equipamiento policial. Además, deberá cubrir los gastos de traslado, flete, personal y la documentación necesaria, además de cumplir con otros requisitos establecidos por la entidad

5.1.11. Garantía comercial

Alcance de la garantía

Cubre defectos de diseño y/o fabricación, así como averías o fallas de funcionamiento que no sean atribuibles al uso normal o habitual del bien objeto de la convocatoria.

El postor ganador de la Buena Pro será responsable de los seguros de transporte, accidentes y otros necesarios para el traslado de las 48 motocicletas con su equipamiento policial.

Condiciones de la garantía

La garantía debe hacer efectiva al solo requerimiento del Gobierno Regional San Martín, en un plazo no mayor a 05 días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación. Además de comprometerse a reponer, reemplazar, subsanar, corregir fallas de fábrica sin costo alguno adicional.



Periodo de la garantía

Garantía extendida mínimo 12 meses de operación, entendiéndose por garantía a la cobertura total post-venta, para corregir los desperfectos o defectos del equipo, originados por fallas de fábrica o vicios ocultos sin costo alguno la entidad encargada de su operación.

Inicio del cómputo del periodo de garantía

A partir de la fecha señalada en el acta de recepción y prueba de operatividad.

5.1.12. Disponibilidad de Servicios y Repuestos.

El postor deberá acreditar, al presentar su propuesta, que cuenta con personal profesional o técnico en mecánica automotriz y/o ing. mecánico eléctrico con al menos un año de experiencia laboral en el mantenimiento y reparación de motocicletas todo terreno. Este personal será responsable de brindar soporte técnico a la entidad durante el periodo de garantía comercial.



El postor ganador de la buena pro deberá garantizar un stock de repuestos, accesorios, insumos, consumibles y otros materiales por el período de vida útil recomendado por el fabricante.

Visita y muestras.

Visita

No Aplica

Muestras

No aplica

5.1.13. Mantenimiento preventivo

a). **Motocicletas.** - El proveedor asumirá los tres (3) primeros mantenimientos preventivos a todo costo, según cartilla o plan de mantenimientos de la marca a ofertar, dichos mantenimientos incluirán los aceites, filtros y otros materiales necesarios, sin costo alguno para la institución y deberán realizarse en los talleres indicados por el contratista, dentro de la Región San Martín.

b). **Equipamiento.** - En el caso de los implementos y equipos tecnológicos instalados en las camionetas, para garantizar su funcionamiento óptimo y prolongar su vida útil, se solicitará un servicio de mantenimiento preventivo cada tres (03) meses de acuerdo a la marca del fabricante. Mínimo durante un año.



5.1.14. Capacitación y/o entronamiento

El postor ganador debe acreditar que los capacitadores serán ingenieros mecánicos o técnicos especializados con al menos un año de experiencia laboral en operación y/o mantenimiento preventivo y/o mantenimiento correctivo, y/o control y gestión de motocicletas.

Esta acreditación se respaldará mediante la presentación de una hoja de vida documentada y registrada en la mesa de partes de la entidad, dirigida a la Subgerencia de Obras y Supervisión, antes de la realización de la capacitación. La capacitación se realizará antes de la entrega de las placas y los horarios de los cursos de capacitación teórica y práctica se coordinarán con el Subgerente de Obras y Supervisión, y la certificación de la capacitación será emitida por el postor ganador.

5.2. Requisitos del proveedor.

- Persona natural o jurídica, con RUC vigente en estado activo y habido.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente en el capítulo de bienes.



- Contar con experiencia por un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,000,000.00 (un millón con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- No tener impedimentos para contratar con el Estado.
- El postor deberá presentar la tabla de datos técnicos debidamente llenados de acuerdo a las EE.TT, solicitadas, además deberá adjuntar catálogos y/o folletos y/o instructivos de acuerdo a los bienes ofertados.
- El postor deberá contar con taller y/o talleres y/o almacén y/o tienda comercial, lo cual demostrará al momento de presentar la documentación para la firma de contrato adjuntando la respectiva autorización municipal de funcionamiento la cual debe indicar el nombre del postor.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de motocicletas.

5.3. Lugar y plazo de la ejecución de la prestación

Lugar de entrega

El bien, materia de adquisición será entregado en el almacén del Gobierno Regional sede central, en el horario de 7:30 a 13:00 hrs y de 14:30 a 17:00 hrs. De lunes a viernes, para luego ser transferidos a la COMISARIA encargada del bien.



Plazo de entrega

El plazo para siguiente prestación será de noventa (90) días calendario del día siguiente de suscrito el contrato.

Plazo de entrega de documentación de los 48 vehículos: Entregable dentro de los cuarenta(40) días calendario, contados a partir del día siguiente de la cancelación del bien.

Placa de rodaje: El contratista asumirá el costo.

Tarjeta de propiedad. El contratista asumirá el costo.

SOAT de cada vehículo por un (1) año, las cuales serán asumidos y tramitados por el contratista en el plazo ya establecido

5.4. Entregables.

- El proveedor deberá entregar los bienes descritos en el numeral 5.
- Manual del usuario de cada uno de los bienes a adquirir
- Certificado de garantía.



5.5. Otras obligaciones

Otras obligaciones del Proveedor

- El proveedor es el responsable directo y absoluto del producto entregado, debiendo responder por la calidad de los mismos.

Otras obligaciones de la entidad

Supervisar la contratación del bien.

5.6. Adelantos

No se otorgarán adelantos.

5.7. Sub Contratación

No se permite la sub contratación.

5.8. Confidencialidad

El proveedor se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el proveedor dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el Gobierno Regional San Martín, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación.



5.9. Medidas de control durante la ejecución contractual

- Áreas que coordinarán con el proveedor: Sub Gerencia de Estudio y Obras y la Gerencia Regional de Infraestructura.
- Área responsable de las medidas de control: Sub Gerencia de Estudio y Obras y la Gerencia Regional de Infraestructura.
- Área que brindará la conformidad: Sub Gerencia de Estudio y Obras y la Gerencia Regional de Infraestructura.

5.10. Pruebas para la conformidad de los bienes

Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes.

No aplica

Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes.

Para la conformidad del bien, se realizará una prueba de puesta en funcionamiento por el personal que estará a cargo de la utilización de los equipos en presencia del supervisor y/o especialista de la Sub Gerencia Estudios y Obras y el representante



del proveedor.

5.11. Formas de pago

EL pago se efectuará en soles, en una única armada a la entrega total de los bienes, para lo cual se contará con la siguiente documentación.

- Guía de remisión.
- Informe de recepción del bien por parte del responsable de almacén central de la Entidad.
- Acta de recepción de los bienes suscrita por el supervisor y/o especialista que designe la Sub Gerencia de Estudios y Obras, responsable de almacén y el responsable de cada Comisaría encargada de recepcionar el bien.
- Informe de Conformidad de los bienes, suscrita por la Sub Gerencia de Estudio y Obras.
- Acta de pruebas y funcionabilidad, suscrita por el supervisor y/o especialista que designe la Sub Gerencia de Estudio y Obras.

5.12. Fórmula de reajuste.

No se efectuará ningún tipo de reajuste.

5.13. Penalizaciones



Penalidad por mora

En caso el proveedor incumpla el plazo consignado en las presentes especificaciones técnicas, se aplicará una penalidad por mora por cada día de retraso de acuerdo a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, vigente.

Otras penalidades ítems

No aplica

5.14. Responsabilidad por vicios ocultos

El proveedor será responsable por la calidad ofrecida y vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un (01) año contados a partir de la conformidad de los bienes.

5.15. Declaratoria de Viabilidad.

No aplica.

5.16. Normativa Específica

Toda la normativa aplicable para la correcta contratación de los bienes.



6. Requisitos de calificación.

6.1. Experiencia del postor en la especialidad.

Requisitos.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,000.000.00 (un millón con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de Motocicletas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

7. Anexos

- Ninguno



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'000,000.00 (Un Millón y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de Motocicletas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

PROFESIONAL O TÉCNICO EN MECÁNICA AUTOMOTRIZ Y/O ING. MECÁNICO ELÉCTRICO

Requisitos:

Experiencia de un (1) año en mantenimiento y reparación de motocicletas todo terreno.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 70 puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 30] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹⁰	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	De [76] hasta [89] días calendario: [10] puntos De [61] hasta [75] días calendario: [20] puntos De [01] hasta [60] días calendario: [30] puntos Hasta [30] puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.



¹⁰ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la **ADQUISICIÓN DE MOTOCICLETAS; EN TREINTA Y CUATRO COMISARIAS PNP TIPO A, COMISARIAS PNP TIPO C, COMISARIAS PNP TIPO D, COMISARIAS PNP TIPO E, COMISARIAS PNP TIPO B, A NIVEL DEPARTAMENTAL (SAN MARTIN)" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2605511**, que celebra de una parte el **GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° **20531375808**, con domicilio legal en Calle Aeropuerto N° 150, Barrio Lluyllucucha, Distrito y Provincia de Moyobamba, Departamento de San Martín, representado por su Gerente General Regional (e), Econ. Carlos Ramírez Córdova, identificado con D.N.I. N° 42277233, designado mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 393-2023-GRSM/GR, y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR - Reglamento de la Ley MYPE.
- Directivas de OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y sus modificatorias.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 072-2003-PCM - Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Código Civil.

CLÁUSULA SEGUNDA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-GRSM/CS-PRIMERA CONVOCATORIA** para la **ADQUISICIÓN DE MOTOCICLETAS; EN TREINTA Y CUATRO COMISARIAS PNP TIPO A, COMISARIAS PNP TIPO C, COMISARIAS PNP TIPO D, COMISARIAS PNP TIPO E, COMISARIAS PNP TIPO B, A NIVEL DEPARTAMENTAL (SAN MARTIN)" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2605511**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA TERCERA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE MOTOCICLETAS; EN TREINTA Y CUATRO COMISARIAS PNP TIPO A, COMISARIAS PNP TIPO C, COMISARIAS PNP TIPO D, COMISARIAS PNP TIPO E, COMISARIAS PNP TIPO B, A NIVEL DEPARTAMENTAL (SAN MARTIN)" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2605511**.

CLÁUSULA CUARTA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA QUINTA: ADMINISTRADOR DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La administración de la ejecución del presente contrato, estará a cargo del **Área Usuaria (Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional San Martín)**.

CLÁUSULA SEXTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **soles**, en **pago único**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión.
- Informe de recepción del bien por parte del responsable de almacén central de la Entidad.
- Acta de recepción de los bienes suscrita por el supervisor y/o especialista que designe la Sub Gerencia de Estudios y Obras, responsable de almacén y el responsable de cada Comisaria encargada de recepcionar el bien.
- Informe de Conformidad de los bienes, suscrita por la Sub Gerencia de Estudio y Obras.
- Acta de pruebas y funcionalidad, suscrita por el supervisor y/o especialista que designe la Sub Gerencia de Estudio y Obras.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA SEPTIMA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

CLÁUSULA OCTAVA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



CLÁUSULA NOVENA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA DECIMA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Almacén Central y la Sub Gerencia de Estudios y Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura y la conformidad será otorgada por la Sub Gerencia de Estudio y Obras y la Gerencia Regional de Infraestructura en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DECIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.



CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =	0.10 x monto vigente
	F x plazo vigente en días

Donde: **F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce del pago final; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Este tipo de penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGESIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

- **DOMICILIO DE LA ENTIDAD** : Calle Aeropuerto N° 150, Barrio de Lluyllucucha, Distrito y Provincia de Moyobamba, Departamento de San Martín.
- **DOMICILIO DEL CONTRATISTA** [CONSIGNAR EL DOMICILIO

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

SEÑALADO POR EL POSTOR
GANADOR DE LA BUENA PRO AL
PRESENTAR LOS REQUISITOS
PARA EL PERFECCIONAMIENTO
DEL CONTRATO]

- CORREO ELECTRÓNICO : [CONSIGNAR EL CORREO
ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL
POSTOR GANADOR DE LA BUENA
PRO AL PRESENTAR LOS
REQUISITOS PARA EL
PERFECCIONAMIENTO DEL
CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.



¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-GRSM/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda



Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-GRSM/CS-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			



Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente
efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-GRSM/CS-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-GRSM/CS-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-GRSM/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-GRSM/CS-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-GRSM/CS-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-GRSM/CS-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.



¹⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁰ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-GRSM/CS-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
1										
2										
3										
4										

²¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 21	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 22	EXPERIENCIA PROVENIENTE 23 DE:	MONEDA	IMPORTE 24	TIPO DE CAMBIO VENTA 25	MONTO FACTURADO ACUMULADO 26
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-GRSM/CS-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-GRSM/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



ACTA DE NO FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN SEDE CENTRAL (REGIÓN SAN MARTIN)

No se registraron Formulación de consultas y observaciones
en el procedimiento

Nomenclatura: LP-SM-5-2024-GRSM/CS-1

Nro. de Convocatoria: 1

Objeto de Bien

Descripción del ADQUISICIÓN DE MOTOCICLETAS; EN TREINTA Y CUATRO COMISARIAS PNP TIPO A, COMISARIAS PNP TIPO C, COMISARIAS PNP TIPO D, COMISARIAS PNP TIPO E, COMISARIAS PNP TIPO B, A NIVEL DEPARTAMENTAL (SAN MARTIN), CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2605511.

</

1 - MOTOCICLETAS (DEBIDAMENTE EQUIPADAS)

Código CUBSO 2510180100203380
Reserva para Mype NO
Paquete NO

Cantidad 48 - Unidad
Valor Estimado Total/ 1494399.84 Soles
Valor Referencial Total

Estado

Convocado

Postor

MYPE

Ley de promoción de la Selva

Bonificación colindante (Contratación fuera de provincia de Lima y Callao)

Cantidad adjudicada

Monto adjudicado

1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1 / 1.

Opciones del procedimiento



Ver documentos del procedimiento



Ver listado de ítem



Ver acciones generales al procedimiento



Ver Contratos



Ver oficinas de supervisión



Ver listado de actividades



Ver Expediente



Ver Conductor de Proceso



Listado de constancias



Ver historial de contrataciones



Ver listado de bloqueos de procedimiento



Ver Notificaciones de Supervisión

[Regresar](#)

Central de Consultas: 6143636 | Horario de Atención: 08:30 A 17:30

Sede Central: Av. Gregorio Escobedo cdra. 7 s/n Jesús María - Lima 11/Perú.

Requisitos Mínimos: Para visualizar correctamente el portal deberá usar el navegador Google Chrome v92 ó inferior, Firefox, Internet Explorer 8.0 ó superior y contar con una resolución mínima de 1280x600.

Términos y Condiciones de Uso

FORMATO N° 08
ACTA PARA DISPONER LA CONVOCATORIA

1	NÚMERO DE ACTA	N° 003-GRSM-2024/CS - LP N° 005-2024-GRSM-CS
---	----------------	--

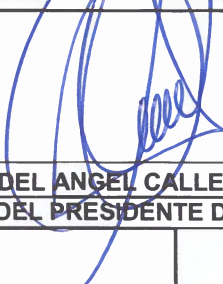
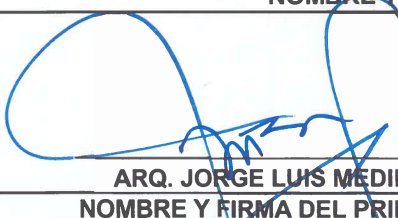
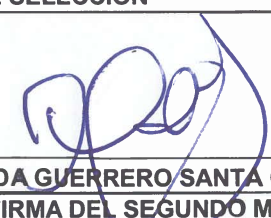
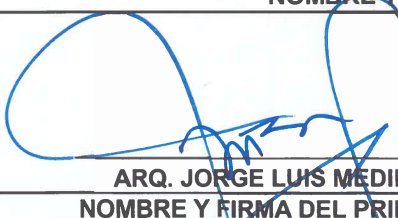
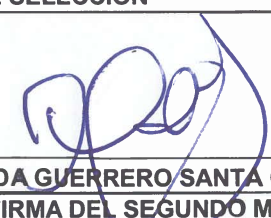
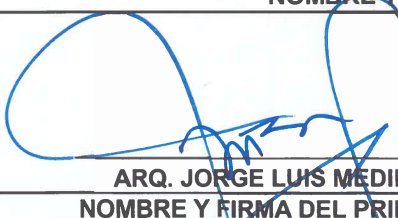
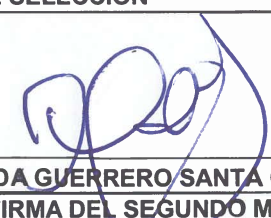
2	SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL En, Moyobamba a los 27 días del mes de mayo del año 2024, en la Oficina del Gobierno Regional de San Martín, se reunieron los miembros del comité de selección designados mediante Formato N° 042-2024-GRSM/ORA, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección de Licitacion Publica N° 005-2024-GRSM/CS- PRIMERA CONVOCATORIA "ADQUISICIÓN DE MOTOCICLETAS; EN TREINTA Y CUATRO COMISARIAS PNP TIPO A, COMISARIAS PNP TIPO C, COMISARIAS PNP TIPO D, COMISARIAS PNP TIPO E, COMISARIAS PNP TIPO B, A NIVEL DEPARTAMENTAL (SAN MARTIN)" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2605511 , a fin de acordar la fecha de convocatoria en el SEACE.
---	--

3	SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN					
	El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:					
	Presidente	ING. FIDEL ANGEL CALLE SANTISTEBAN	Titular	X	Dependencia:	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
			Suplente			
	Primer Miembro	ARQ. JORGE LUIS MEDINA CASTRO	Titular	X	Dependencia:	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
			Suplente			
	Segundo Miembro	LIC. OLINDA GUERRERO SANTA CRUZ	Titular	X	Dependencia:	OFICINA DE LOGISTICA
Suplente						

4	SOBRE LA APROBACIÓN DE BASES Los miembros del comité de selección declaran expresamente que han tenido a la vista el documento, cuya numeración es FORMATO 7 (N° -2024-GRSM/ORA) , mediante el cual el funcionario competente de la Entidad aprueba BASES, del presente procedimiento de selección.
---	--

5	SOBRE EL ACUERDO DE CONVOCATORIA El comité de selección, por UNANIMIDAD, acuerda efectuar la convocatoria del presente procedimiento de selección mediante publicación en el SEACE el 27 de mayo del 2024.
---	--

6	OBSERVACIONES
---	----------------------

7	<div style="text-align: center;"> _____ ING. FIDEL ANGEL CALLE SANTISTEBAN NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN</div> <table><tr><td><div style="text-align: center;"> _____ ARQ. JORGE LUIS MEDINA CASTRO NOMBRE Y FIRMA DEL PRIMER MIEMBRO</div></td><td><div style="text-align: center;"> _____ LIC. OLINDA GUERRERO SANTA CRUZ NOMBRE Y FIRMA DEL SEGUNDO MIEMBRO</div></td></tr></table>	<div style="text-align: center;"> _____ ARQ. JORGE LUIS MEDINA CASTRO NOMBRE Y FIRMA DEL PRIMER MIEMBRO</div>	<div style="text-align: center;"> _____ LIC. OLINDA GUERRERO SANTA CRUZ NOMBRE Y FIRMA DEL SEGUNDO MIEMBRO</div>
<div style="text-align: center;"> _____ ARQ. JORGE LUIS MEDINA CASTRO NOMBRE Y FIRMA DEL PRIMER MIEMBRO</div>	<div style="text-align: center;"> _____ LIC. OLINDA GUERRERO SANTA CRUZ NOMBRE Y FIRMA DEL SEGUNDO MIEMBRO</div>		

FORMATO N° 07

SOLICITUD Y APROBACIÓN DE BASES O SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS

APROBACIÓN DE LAS BASES O SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS

(PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE)

11 DATOS DE LA APROBACIÓN	Número	40-2024-GRSM/ORA
	Fecha	27/05/2024

12 BASE LEGAL

Artículo 47 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "Los documentos del procedimiento de selección son visados en todas sus páginas por los integrantes del comité de selección o el órgano encargado de las contrataciones, según corresponda, y son aprobados por el funcionario competente de acuerdo a las normas de organización interna de la Entidad.(...)".

13 OBSERVACIONES

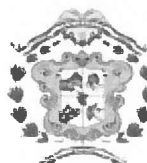
LICITACIÓN PUBLICA N° 005-2024-GRSM/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

ADQUISICIÓN DE MOTOCICLETAS; EN TREINTA Y CUATRO COMISARIAS PNP TIPO A, COMISARIAS PNP TIPO C, COMISARIAS PNP TIPO D, COMISARIAS PNP TIPO E, COMISARIAS PNP TIPO B, A NIVEL DEPARTAMENTAL (SAN MARTIN)" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2605511

14 DECISIÓN QUE SE ADOPTA

Procédase con la aprobación de BASES, del procedimiento de selección, de acuerdo con la información señalada en el numeral 6.

15




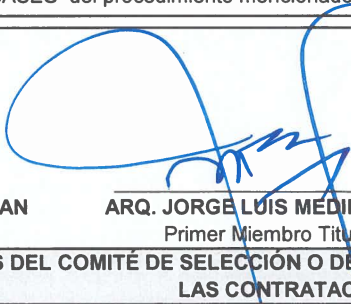
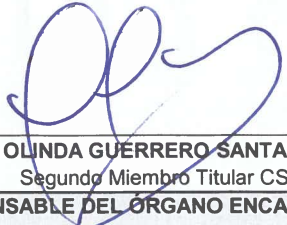
Firmado digitalmente por:
CORONADO QUINTERO JUAN
FIR 28575701 hard
Motivo: SOY EL AUTOR DEL
DOCUMENTO
CARGO: JEFE DE LA OFICINA
REGIONAL DE ADMINISTRACION
INDI:
Fecha: 27/05/2024 19:04:30-0500

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA LOS DOCUMENTOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

FORMATO N° 07
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE BASES O SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS

SOLICITUD DE APROBACIÓN DE BASES O SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS

(PARA SER LLENADO POR EL COMITÉ DE SELECCIÓN O EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES)

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001-2024-GRSM/CS - LP N° 005-2024-GRSM-CS			
		Fecha	27/05/2024			
2	DEPENDENCIA A QUIEN SE REQUIERE LA SOLICITUD	OFICINA DE ADMINISTRACION				
3	ÓRGANO QUE SOLICITA LA APROBACIÓN DE BASES O SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS	Comité de selección	X			
		Órgano encargado de las contrataciones	-			
4	DATOS REFERIDOS AL DOCUMENTO DE DESIGNACIÓN DEL COMITÉ DE SELECCIÓN	Número	042-2024-GRSM/ORAD			
		Fecha	27 de mayo de 2024			
5	DATOS DE LA APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN	Número	042-2024-GRSM/ORAD			
		Fecha	27 de mayo de 2024			
6	DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN					
6.1	TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Licitación Pública	X	Subasta Inversa Electrónica	-	
		Concurso Público	-	Selección de Consultores Individuales	-	
		Adjudicación Simplificada	-		-	
		N°	005-2024-GRSM/CS		N° de convocatoria	1
6.2	OBJETO DE LA CONVOCATORIA	Bienes	X	Consultoría de obra	-	
		Servicios en general	-			
		Consultoría en general	-	Ejecución de obra	-	
6.3	DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA	ADQUISICIÓN DE MOTOCICLETAS; EN TREINTA Y CUATRO COMISARIAS PNP TIPO A, COMISARIAS PNP TIPO C, COMISARIAS PNP TIPO D, COMISARIAS PNP TIPO E, COMISARIAS PNP TIPO B, A NIVEL DEPARTAMENTAL (SAN MARTIN)" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2605511				
6.4	ANTIGÜEDAD DEL VALOR ESTIMADO	(0) MESES				
7	SOBRE EL PROYECTO DE BASES O SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS, SEGÚN CORRESPONDA					
	Número del Acta	002-2024-GRSM/CS LP N° 005-2024-GRSM-CS		Fecha del Acta	27/05/2024	
8	DECLARACIÓN El proyecto de Bases está visado en todas sus páginas por todos los integrantes del Comité de Selección El proyecto de Bases incluye el requerimiento de la prestación, objeto de la convocatoria. El proyecto de Bases tiene el contenido mínimo previsto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, según corresponda, de acuerdo al tipo de procedimiento de selección y el objeto de la convocatoria.					
9	SOLICITUD Por el presente, se solicita la aprobación de BASES del procedimiento mencionado en el presente documento.					
10	<div><div> ING. FIDEL ANGEL CALLE SANTISTEBAN Presidente Titular CS</div><div> ARQ. JORGE LUIS MEDINA CASTRO Primer Miembro Titular CS</div><div> LIC. OLINDA GUERRERO SANTA CRUZ Segundo Miembro Titular CS</div></div> <div>NOMBRES Y FIRMAS DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE SELECCIÓN O DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div>					

FORMATO N° 06

ACTA DE CONFORMIDAD DE PROYECTO DE BASES O SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS

1	NÚMERO DE ACTA	002-2024-GRSM/CS LP N° 005-2024-GRSM-CS			
2	SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL En, Moyobamba a los 27 días del mes de mayo del año 2024, en la Oficina de Logística del Gobierno Regional de San Martín, se reunieron los miembros del comité de selección designados mediante Formato 042-2024-GRSM/ORA , encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección de Licitación Pública N° 005-2024-GRSM/CS - PRIMERA CONVOCATORIA, cuyo objeto de convocatoria es la "ADQUISICIÓN DE MOTOCICLETAS; EN TREINTA Y CUATRO COMISARIAS PNP TIPO A, COMISARIAS PNP TIPO C, COMISARIAS PNP TIPO D, COMISARIAS PNP TIPO E, COMISARIAS PNP TIPO B, A NIVEL DEPARTAMENTAL (SAN MARTÍN)" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2605511 , a fin de dar conformidad al proyecto de BASES.				
3	SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:				
	Presidente	ING. FIDEL ANGEL CALLE SANTISTEBAN	Titular	X	Dependencia: GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
			Suplente		
	Primer Miembro	ARQ. JORGE LUIS MEDINA CASTRO	Titular	X	Dependencia: GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
			Suplente		
	Segundo Miembro	LIC. OLINDA GUERRERO SANTA CRUZ	Titular	X	Dependencia: OFICINA DE LOGISTICA
			Suplente		
4	SOBRE EL ACUERDO DE APROBACIÓN Los miembros del comité de selección manifiestan que han tenido a la vista el proyecto de BASES, y que este fue revisado por cada uno de los presentes, por lo que, en total libertad y conocimiento, se acuerda por UNANIMIDAD aprobar el mencionado proyecto, a fin de que sea elevado al funcionario competente para su aprobación final y con ello poder convocar el procedimiento de selección.				
5	OBSERVACIONES				
6	<div style="position: absolute; top: 10px; left: 50%; transform: translate(-50%, -50%);"> </div> <div style="position: absolute; bottom: 10px; left: 10%;"> </div> <div style="position: absolute; bottom: 10px; right: 10%;"> </div>				
	ING. FIDEL ANGEL CALLE SANTISTEBAN NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN				
	ARQ. JORGE LUIS MEDINA CASTRO NOMBRE Y FIRMA DEL PRIMER MIEMBRO		LIC. OLINDA GUERRERO SANTA CRUZ NOMBRE Y FIRMA DEL SEGUNDO MIEMBRO		

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, septiembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

BASES ADMINISTRATIVAS

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-GRSM/CS –
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN DE MOTOCICLETAS; EN TREINTA Y
CUATRO COMISARIAS PNP TIPO A, COMISARIAS PNP
TIPO C, COMISARIAS PNP TIPO D, COMISARIAS PNP TIPO
E, COMISARIAS PNP TIPO B, A NIVEL DEPARTAMENTAL
(SAN MARTIN)” CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°
2605511.**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

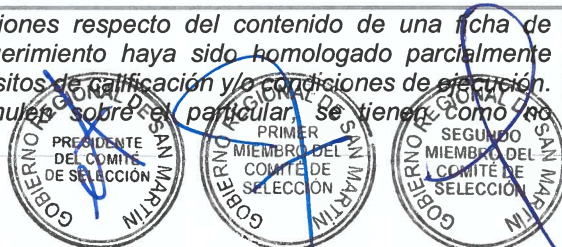
- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante



¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.



Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

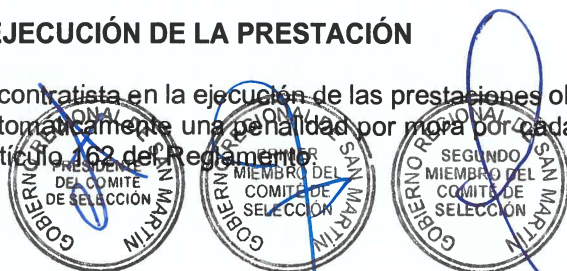
3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN
RUC N° : 20531375808
Domicilio legal : Calle Aeropuerto N° 150, Barrio de Lluyllucucha, Distrito y Provincia de Moyobamba, Departamento de San Martín.
Teléfono: : 042-562100
Correo electrónico: : hpinedo@regionsanmartin.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE MOTOCICLETAS; EN TREINTA Y CUATRO COMISARIAS PNP TIPO A, COMISARIAS PNP TIPO C, COMISARIAS PNP TIPO D, COMISARIAS PNP TIPO E, COMISARIAS PNP TIPO B, A NIVEL DEPARTAMENTAL (SAN MARTIN)** CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2605511, SEGÚN EL SIGUIENTE DETALLE:

ÍTEM	DETALLE DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	MOTOCICLETAS (DEBIDAMENTE EQUIPADAS)	Unidad	48

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02 - APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° 042-2024-GRSM/ORA, el 27/05/2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5-00 RECURSOS DETERMINADOS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.



1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de noventa (90) días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Plazo de entrega de documentación de los 48 vehículos: entregable dentro de los cuarenta (40) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la cancelación del bien.

Placa de rodaje: El contratista asumirá el costo.

Tarjeta de propiedad: El contratista asumirá el costo.

SOAT de cada vehículo por un (1) año, las cuales serán asumidos y tramitados por el contratista en el plazo ya establecido.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez y 00/100 Soles), que serán cancelados en la Oficina de Tesorería y recabar las bases en la Oficina de Logística del Gobierno Regional San Martín, sitio en la Calle Aeropuerto N°150, Barrio de Lluyllucucha, Distrito y Provincia de Moyobamba, Departamento de San Martín, en el siguiente horario: desde las 07:30 hasta las 13:00 horas y desde las 14:30 hasta las 17:00 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias.
- Directivas de OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y sus modificatorias.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 072-2003-PCM - Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) El postor deberá presentar la tabla de datos técnicos debidamente llenados de acuerdo a las EE.TT. solicitadas, además deberá adjuntar catálogos y/o folletos y/o instructivos de acuerdo a los bienes ofertados.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- f) La oferta deberá ir acompañada de las características técnicas de los vehículos ofertados, debidamente respaldadas por catálogos, manuales o información técnica proporcionada por el fabricante o el representante autorizado de la marca en el país. Estos documentos deberán acreditar las siguientes **características técnicas**: motor, sistema de transmisión, chasis, sistema eléctrico, sistema de suspensión y sistema de frenos.
- g) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- i) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

- **EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**
- **EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
 - g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁵ (**Anexo N° 11**).
 - h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
 - i) Carta que demuestre que es concesionario, distribuidor y/o representante de la marca que oferta, emitida por el fabricante o importador del país.
 - j) Demostrar que cuenta con una sucursal o ser un concesionario autorizado que cuenta con taller y/o talleres y/o almacén y/o tienda comercial, adjuntando la respectiva autorización municipal de funcionamiento, la cual debe indicar el nombre del postor, ubicados en la Región San Martín.
 - k) Presentar un cronograma del servicio de mantenimiento preventivo de las motocicletas.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad>

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario del Gobierno Regional San Martín, sitio en la Calle Aeropuerto N°150, Barrio de Lluylucucha, Distrito y Provincia de Moyobamba, Departamento de San Martín, en el siguiente horario: desde las 07:30 hasta las 13:00 horas y desde las 14:30 hasta las 17:00 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. ADELANTOS

No se entregarán adelantos.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión.
- Informe de recepción del bien por parte del responsable de almacén central de la Entidad.
- Acta de recepción de los bienes suscrita por el supervisor y/o especialista que designe la Sub Gerencia de Estudios y Obras, responsable de almacén y el responsable de cada Comisaria encargada de recepcionar el bien.
- Informe de Conformidad de los bienes, suscrita por la Sub Gerencia de Estudio y Obras.
- Acta de pruebas y funcionalidad, suscrita por el supervisor y/o especialista que designe la Sub Gerencia de Estudio y Obras.

Dicha documentación se debe presentar en Oficina de Trámite Documentario del Gobierno Regional San Martín, sitio en la Calle Aeropuerto N°150, Barrio de Lluylucucha, Distrito y Provincia de Moyobamba, Departamento de San Martín, en el siguiente horario: desde las 07:30 hasta las 13:00 horas y desde las 14:30 hasta las 17:00 horas.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Denominación de la contratación

Adquisición de Patrulleros y Motocicleta; en Treinta y Cuatro Comisarias PNP tipo A, Comisarias PNP tipo C, Comisarias PNP tipo D, Comisarias PNP tipo E, Comisarias PNP tipo B, a nivel Departamental (San Martín)" con código único de inversiones N° 2605511.

2. Finalidad Pública.

Optimizar el servicio de patrullaje de las comisarias (34) PNP, de la suficiente capacidad operativa para efectuar acciones preventivas, disuasivas e intervenciones en hechos delictivos en los sectores que se carece actualmente.

3. Antecedentes.

La IOARR denominada "ADQUISICION DE PATRULLEROS Y MOTOCICLETA; EN TREINTA Y CUATRO COMISARIAS PNP TIPO A, COMISARIAS PNP TIPO C, COMISARIAS PNP TIPO D, COMISARIAS PNP TIPO E, COMISARIAS PNP TIPO B A NIVEL DEPARTAMENTAL (SAN MARTIN), para el servicio de patrullaje adquisición de camionetas y motocicletas debidamente y equipadas surge de los compromisos asumidos en el Convenio Específico de Cooperación Interinstitucional entre el Gobierno Regional de San Martín y el Ministerio del Interior con participación de la Policía Nacional del Perú del 18 OCT2023, sobre la transferencia en calidad de donación de CINCUENTA Y UN (51) camionetas Pick Up 4x4 y CUARENTA Y OCHO (48) motocicletas, debidamente equipadas destinadas para repotenciar las actividades policiales y el parque automotor de las diferentes Comisarias PNP de la REGPOL SAN MARTIN.

Mediante Resolución Gerencial General Regional N° 049-2024-GRSM/GGR, de fecha 16 de febrero del 2024, se aprobó el Expediente Técnico y/o documento equivalente de la IOARR: "Adquisición de Patrulleros y Motocicleta; en Treinta y Cuatro Comisarias PNP tipo A, Comisarias PNP tipo C, Comisarias PNP tipo D, Comisarias PNP tipo E, Comisarias PNP tipo B, a nivel Departamental (San Martín)" con código único de inversiones N° 2605511.

En ese sentido el Gobierno Regional San Martín ha previsto entregar 48 motocicletas debidamente equipadas para la PNP de la región San Martín, que se describen a continuación:

ITEM		UNIDAD M.	CANTIDAD
02	ADQUISICIÓN CAMIONETAS		
02.01	MOTOCICLETAS (DEBIDAMENTE EQUIPADAS)	UNIDAD	48



4. Objetivos de la contratación.

4.1. Objetivo General.

- Dotar de suficiente capacidad operativa en las jurisdicciones de las TREINTA Y CUATRO (34) Comisarias PNP, a fin de efectuar acciones preventivas, disuasivas e intervenciones en hechos delictivos en los sectores que carecen actualmente de prestación de los servicios policiales de patrullaje ante la carencia de los vehículos policiales.

Objetivos específicos.

- Obtener efectividad e impacto en la lucha contra la delincuencia para generar las condiciones que permitan el ejercicio de los derechos y libertades públicas. Dentro del proceso evolutivo de la seguridad, se llega al concepto de seguridad ciudadana; por lo tanto, se requiere que el efectivo policial PNP que tiene contacto con el ciudadano transforme su forma de abordar los requerimientos que surgen en su sector de patrullaje dando mayor relevancia a los problemas menores, para que sus resultados verdaderamente satisfagan las necesidades en materia de seguridad.

5. Alcance y descripción de los bienes a contratar.

Las motocicletas con su respectivo equipamiento policial ofertados deben cumplir con las especificaciones técnicas indicadas. Estas especificaciones no son limitativas y pueden ser superadas por el postor.



El postor ganador, a la suscripción del contrato, deberá adjuntar una carta que demuestre que es concesionario, distribuidor y/o representante de la marca que oferta, emitida por el fabricante o importador del país.

Las ofertas presentadas por los postores deberán ir acompañadas de las características técnicas de los vehículos ofertados, debidamente respaldadas por catálogos, manuales o información técnica proporcionada por el fabricante o el representante autorizado de la marca en el país. Estos documentos deberán acreditar las siguientes características técnicas: motor, sistema de transmisión, chasis, sistema eléctrico, sistema de suspensión y sistema de frenos.

Disponibilidad de servicios y repuestos: Al momento de la firma del contrato, el postor deberá demostrar la existencia de una sucursal o ser un concesionario



autorizado que cuenta con almacén, taller y tienda de repuestos para los bienes ofertados, ubicados en la Región San Martín indicando la dirección exacta.

El contratista deberá incluir, junto con la ficha o especificación técnica de los vehículos, un cronograma del servicio de mantenimiento preventivo de las unidades.

Tanto el postor ganador como la Sub Gerencia de Estudios y Obras designarán a las personas encargadas de realizar el seguimiento y control de la gestión de la calidad del servicio de mantenimiento preventivo de las motocicletas.

Se requiere la adquisición de los bienes nuevos sin uso, en las cantidades que se muestran a continuación:

02	ADQUISICIÓN MOTOCICLETAS		
02.01	MOTOCICLETA	UNIDAD	48
02.02	EQUIPAMIENTO MOTOCICLETAS		
02.02.01	SIRENA POLICIAL	UNIDAD	48
02.02.02	CIRCULINA TIPO POLICIAL	UNIDAD	48
02.02.03	RADIO PORTÁTIL MÓVIL INTELIGENTE PTOC/DMR	UNIDAD	48
02.02.04	FAROS DELANTEROS POLICIALES	UNIDAD	48
02.02.05	LETRAS NÚMEROS EMBLEMAS	UNIDAD	48
02.02.06	CASCO DE MOTOCICLISTA	UNIDAD	48
02.02.07	PARABRISAS PARA MOTOCICLETA	UNIDAD	48
02.02.08	CÁMARA TESTIGO INTELIGENTE	UNIDAD	48
02.02.09	ACCESORIO DE ARNÉS DE PECHO PARA CÁMARA TESTIGO	UNIDAD	48



5.1. Características y condiciones

5.1.1. Características técnicas

Los bienes a adquirir deben cumplir con las siguientes características técnicas:

5.1.2. MOTOCICLETAS



FICHA TECNICA DE MOTOCICLETAS TODO TERRENO

Nº	DESCRIPCIÓN	DETALLE
DATOS GENERALES		
01	AÑO MODELO	Modelo 2023 como mínimo, nuevo y sin uso. Con un recorrido no mayor a 150 Km, producto de los movimientos realizados durante el proceso de importación, desde la línea de producción, pruebas necesarias, entrega al barco, descarga, traslado al depósito de Aduanas, traslado al servicio pre-venta, traslado al concesionario y/o al sitio de lugar de entrega acordado.
02	TIPO DE CARROCERÍA	Motocicleta todo terreno, capacidad de transportes de DOS (02) personas incluido conductor
03	COLOR DE VEHÍCULO	Blanco con asiento negro.
MOTOR		
04	TIPO	4 tiempos
05	CILINDRADA	240 a 320 cc
06	COMBUSTIBLE	Gasolina
07	ALIMENTACIÓN	Inyección electrónica.
08	POTENCIA	19 hp, como mínimo.
09	TORQUE	19 Nm, como mínimo
10	REFRIGERACIÓN	Aire o agua (refrigerante) o aceite
11	NORMA DE EMISIÓN DE GASES	EURO III como mínimo
12	ARRANQUE	Eléctrico
TRANSMISIÓN		
13	TIPO	Mecánica
14	NÚMERO DE VELOCIDADES	Mínimo 5
SUSPENSIÓN		
15	DELANTERA	Delantera: amortiguador(es), según características de fabricante.
16	POSTERIOR	Posterior: amortiguador(es), según características de fabricante.
FRENOS		



Documento No. VBI-2024001204. Este es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27309. Autenticidad e integridad pueden ser constatadas a través de la siguiente dirección web:
<https://verifica-firma.regional.sanmartin.gob.pe/?codigo=8576a8e-c0f218e47779b433q1a4f100e985>





N°	DESCRIPCIÓN	DETALLE
17	DELANTEROS / POSTERIORES	Discos /Discos
NEUMÁTICOS		
18	DELANTEROS Y POSTERIORES	Todo terreno
19	AROS	Delanteros /posteriores: aro 20" a 21" todo terreno/aros 18" a 19" todo terreno.
20	MATERIAL	De aleación o acero
SISTEMA ELÉCTRICO		
21	BATERÍA	Batería: 12 V debe abastecer la demanda del vehículo más la demanda del equipamiento policial (sirena, circulina, faros delanteros policial) Libre Mantenimiento
DIMENSIONES Y CAPACIDADES		
22	LARGO (mm)	2,000 a 2,300 mm
23	ANCHO (mm)	720 a 850 mm
24	ALTURA (mm)	1,000 a 1,215 mm
25	ALTURA Y LONGITUD DEL ASIENTO	Ergonómico para dos personas cómodamente sentadas, altura 875 mm. (máximo requerido) y longitud 660 mm como mínimo
26	DISTANCIA SOBRE EL SUELO	160 mm mínimo
27	CAPACIDAD DE PASAJEROS	2 incluido el conductor.
28	PESO SECO (kg)	120 a 180 kg.
29	CAPACIDAD DEL TANQUE DE COMBUSTIBLE	13 litros como mínimo.
30	VELOCIDAD MÁXIMA (KM/H)	Desde 100 km/h, como mínimo, según tope máximo que especifica el velocímetro en el tablero.
EQUIPAMIENTO ESTÁNDAR		
31	PANEL DE CONTROL	• Odómetro en km, velocímetro, mínimo
32	LUCES Y ESPEJOS RETROVISORES	Faros de alta y baja, direccionales y freno, espejos retrovisores
33	ACCESORIOS	Cada vehículo deberá incluir lo siguiente:



Documento Nro. VIR-2024001204. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:
<https://verificadordoc.regionosanmartin.gob.pe/?odpqr=0570d0ac2110e7779b403d1edf1005005>





N°	DESCRIPCIÓN	DETALLE
		<ul style="list-style-type: none"> - Barra contra caldas o protector de piernas conformada por un tubo redondo cromado o de acero negro de diámetro externo de 33.7 mm x (2.3 a 2.5 mm), en el cual se pueden instalar los equipos policiales. - Parabrisas delantero material policarbonato resistente al impacto con un mínimo de 4 mm de espesor, con porta parabrisas de acero negro. - Protector de manos conformada por un tubo redondo de acero negro o cromado de diámetro externo de 21.3 mm x 2 mm de largo similar al del timón, atornillado a la base del timón y a los extremos de este último o con los extremos libres sellados con una plancha de acero. - Protector de motor, conformado por una platina de acero perforado de 4 mm de espesor, la cual se encuentra reforzada con una barra de acero soldada a la estructura del protector de piernas, la platina protege la parte inferior del motor. - Parrilla posterior de acero negro o cromado con maletera diseñada especialmente para la parrilla posterior del vehículo, de acuerdo a las siguientes características: Material: Polipropileno, color negro, Capacidad: 28 litros (capacidad para un casco integral). Ancho: mínimo 38 cm. Alto: mínimo 28 cm y Fondo: mínimo 39 cm, con mica reflectiva color rojo en la parte posterior, cierre hermético, chapa y llave. La maletera no deberá ocupar espacio en el asiento del pasajero.
34	HERRAMIENTAS	Kits de herramientas por motocicleta que incluye saca bujías desarmador estrella, desarmador plano, alicate mecánico, llave mixta 10 mm, 12 mm y 14 mm.
ENTREGABLES		
35	MANUAL DE PROPIETARIO	UNO (01) por cada motocicleta, impreso en idioma castellano, a ser entregado por el contratista junto con el bien.
36	CARTILLA DE SERVICIO	UNO (01) por cada motocicleta, impreso en idioma castellano, a ser entregada por el contratista junto con el bien.
37	MANUAL DE REPARACIÓN (OPCIONAL)	DOS (02) impresos y TRES (03) en formato digital - CD o USB o tarjeta SD, por el lote total, en idioma castellano, a ser entregado por el contratista junto con el bien. Debe incluir la reparación de los distintos sistemas que conforman el vehículo (sistema motor, transmisión, frenos, dirección, suspensión,



Documento Nro: 0324601204. Este es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia con lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser controladas a través de la siguiente dirección web:

<https://verificafirma.regionosanmartin.gob.pe/?codigo=05786f6e0f7219e4777b4d3g01ae1005988>



N°	DESCRIPCIÓN	DETALLE
		refrigeración, eléctrico y electrónico).
38	CATÁLOGO O MANUAL DE CÓDIGO DE PARTES OEM (OPCIONAL)	DOS (02) impresos y TRES (03) en formato digital - CD o USB o tarjeta SD por el lote total, en idioma castellano, a ser entregado por el contratista junto con el bien.
39	IDENTIFICACIÓN POLICIAL	DIRECTIVA N° DPNP-04-16-2000.B Emblema de la PNP (Anexo N° 1-C) en el parabrisas. Palabra POLICIA en las partes laterales, según DIRECTIVA N° DPNP-04-16-2000.B el cual será entregada al contratista a la suscripción del contrato. - Tipo de Material: Vinil - Tipo de letra: Arial black, color negro. - Numero interno policial en la parte lateral posterior en ambos lados. - Tipo de letra: Arial, color negro. El contratista tendrá el plazo de tres días calendario luego de suscrito el contrato o notificado la orden de compra, lo que suceda primero, para que presente el diseño final del emblema y palabra POLICIA; el cual, será aprobado por el DEPAPA-DIVLOG-PNP.
EQUIPAMIENTO POLICIAL		
40	SIRENA POLICIAL	SEGÚN ANEXO 1-A
41	CIRCULINA POLICIAL	SEGÚN ANEXO 1-B
42	FAROS DELANTEROS POLICIAL	SEGÚN ANEXO 1-C

El postor deberá adjuntar en su oferta, folletos, instructivos, catálogos, fichas u hojas técnicas, emitidas por el fabricante o mediante carta emitida por el fabricante, que contenga las características técnicas de la camioneta ofertada que evidencien que los mismos cumplen como mínimo los numerales 4, 5, 7, 8, 9, 10, 12, 14 17, 19, 22, 23, 24, 25, 26, 29. Se precisa que, si una de las características técnicas anteriormente descritas no es acreditada, la oferta no será admitida.

ANEXO:

- Anexo 1-A Especificaciones Técnicas de sirena Policial.
- Anexo 1-B Especificaciones Técnicas de la circulina policial.
- Anexo 1-C Especificaciones Técnicas de los faros delanteros
- Anexo 1-D Emblema PNP
- Anexo 1-E Casco motociclista PNP
- Anexo 1-F Parabrisa
- Anexo 1-G Radio portátil
- Anexo 1-H Cámara testigo

[Firma]
SA. JUEVE
Jefe Area de Logística y Mantenimiento
872-407
SECCION DE PROGRAMACIÓN Y ACCIONES
CIAD-REGPOL-SAN MARTIN

[Firma]
SA. JUEVE
Rafael GUEVARA DAVILA
SS. PNP
JEFE AREA DE ABASTECIMIENTO (a)
CIAD-REGPOL-SAN MARTIN



CA-265173
Carlos Alberto PORCE CUYA
JEFE OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
REGION POLICIAL SAN MARTIN
lo dispuesto en la ley 27293, a ser otorgado al proveedor o al contratista a través de la siguiente dirección web:
<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe/codigos/65706a505219417770463001aef1000295>



ANEXO 1-A:
SIRENA TIPO POLICIAL

CARACTERISTICA TECNICA
GENERALIDADES
El equipo y accesorios deben ser nuevos y sin uso. No deben tener partes o sistemas reacondicionados.
DIMENSIONES
Los comandos de la sirena (equipos con excepción del parlante), deben ser instalados el lado izquierdo del timón y la sirena (altavoz) instalado en el protector de piernas.
Con un (01) parlante (altavoz), en la parte delantera del chasis.
CARACTERISTICAS
12 VDC.
Sonidos: 03 como mínimo (WAIL, YELP y HORN).
Microfono alámbrico con filtro de ruido
Con dispositivos y accesorios para su instalación.
Dispositivos de protección para sobrecargas de corriente y voltaje.
Controles de sirena para fácil operación en conjunto con la circulina policial.
Altavoz con capacidad de 30 watts mínimo.
Que emitan un nivel de potencia acústica mínima 105 db a 1 metro de distancia.
Para verificar la potencia acústica, el contratista deberá de contar con un sonómetro debidamente calibrado para realizar la prueba.
Los cables eléctricos no deberán estar expuestos
Presentar plano eléctrico de instalación.
OTROS REQUERIMIENTOS
MANUALES
01 manual de operación por equipo.
01 manual de servicio para el mantenimiento y reparación, impreso, en castellano, por equipo.
Año de fabricación: 2024, mínimo.
INSTALACION: Por cuenta de la empresa proveedora



Documento N° 005-2024-GRSM/CS-PRIMERA CONVOCATORIA. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:
<https://verificacartilla.regioncarmartin.gob.pe/000dgo-05/06dgo2210q4777q430x31eef1000900>



ANEXO 1-B:
CIRCULINA TIPO POLICIAL

CARACTERISTICA TECNICA
GENERALIDADES
El equipo y accesorios deben ser nuevos y sin uso. No deben tener partes o sistemas reacondicionados.
DIMENSIONES
Tipo Domo el alto debe ser mayor al diámetro o el diámetro hasta tres veces el alto.
Indicar modelo y dimensiones
CARACTERISTICAS
09-15 Leds mínimo de 3 watts mínimo cada diodo, destello color rojo, según Decreto Supremo N° 016-2009-MTC
De 12 VDC, de policarbonato transparente o translucido, correctamente sellada (resistencia mecánica, térmica, al impacto y a rayos ultravioleta).
Con barra telescópica regulable 40 cm mínimo, con base antivibración en la parte posterior, material antivibratorio con espesor recomendado por el fabricante.
De alta luminosidad, con alcance de 360°
Dispositivos de protección para sobrecargas de corriente y voltaje.
Que soporte velocidad de desplazamiento del vehículo no menor de 100 km/h
Controles para fácil operación, instalados en la caja de sirena.
Con dispositivos y accesorios para su instalación.
Los cables eléctricos no deberán estar expuestos
Presentar plano eléctrico de instalación.
OTROS REQUERIMIENTOS
MANUALES
01 manual de operación por equipo.
01 manual de servicio para el mantenimiento y reparación, impreso, en castellano, por equipo.
Año de fabricación: 2024 mínimo.
INSTALACION:
Por cuenta de la empresa proveedora



Documento Nro: V01-2024021204. Este es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificadordoc.regionsanmartin.gob.pe/?codigo=8576a6eac0219e7772b432a01aef1006986>



ANEXO 1-C:
FAROS DELANTEROS POLICIAL



GENERALIDADES	CARACTERISTICA TECNICA
El equipo y accesorios deben ser nuevos y sin uso. No deben tener partes o sistemas reacondicionados.	
DIMENSIONES	
Según fabricante.	
Indicar modelo y dimensiones	
CARACTERISTICAS	
El equipo y accesorios deben ser nuevos y sin uso.	
No deben tener partes o sistemas reacondicionados.	
Dos (02) módulos en la parte delantera, de fábrica.	
Cada módulo de CINCO (05) a OCHO (08) diodos de led	
Cada Leds de 3 watts mínimo cada diodo, destello color rojo, según Decreto Supremo N° 016-2009-MTC.	
De 12 VDC, de policarbonato transparente o translucido, correctamente sellada (resistencia mecánica, térmica, al impacto y a rayos ultravioleta).	
De alta luminosidad, con alcance de 120° mínimo.	
Dispositivos de protección para sobrecargas de corriente y voltaje.	
Que soporte velocidad de desplazamiento del vehículo	
Controles para fácil operación, instalados en la caja de comandos.	
Base metálica	
Con dispositivos y accesorios para su instalación.	
Los cables eléctricos no deberán estar expuestos	
Presentar plano eléctrico de instalación.	
OTROS REQUERIMIENTOS	
MANUALES	
01 manual de operación por equipo.	
01 manual de servicio para el mantenimiento y reparación, impreso, en castellano, por equipo.	
Año de fabricación: 2024 mínimo.	
INSTALACION:	
Por cuenta de la empresa proveedora	



Documento No: VM-2024001204. Esta es una copia auténtica generada por el sistema de verificación de documentos del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirmas.regioncararan.org.pe/validador?codigo=8576a8a0c5219a6c777c04632a01000089>



ANEXO N° 1-D- EMBLEMA PNP.

1. DATOS GENERALES:		IMAGEN: 
Cliente:		
Artículo:	EMBLEMA PNP	
Cantidad:	DOS (02) POR UNIDAD	
Color:	SEGÚN PANTONE	
2. CARACTERÍSTICAS DEL DISEÑO:		
ARTE:	EMBLEMA DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERÚ	
MEDIDA DEL LOGO:	DEFINIDO POR LA PNP SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL VEHICULO OFERTADO	
MATERIAL:	VINIL	
CANTIDAD DE COLORES:	9 COLORES	
3. CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES:		
3.1. DATOS DE LOS COLORES:		
COLOR	CODIGO PANTONE	POSICION
AMARILLO	109 C	(1)
NEGRO	BLACK C	(2)
VERDE	348 C	(3)
BLANCO	WHITE	(4)
ROJO	1795 C	(5)
MARRÓN CLARO	464 C	(6)
CELESTE	2905 C	(7)
MARRÓN OSCURO	4975 C	(8)
PLATA	7543 C	(9)
3.2. UBICACIÓN DE COLORES EN EL DISEÑO:		
<p>1. (109 C) LAZO, LISTÓN DE LA PALABRA: POLICIA NACIONAL, LISTÓN DE LA PALABRA: DEL PERÚ, LISTÓN DE LA PALABRA: DIOS, PATRIA Y LEY, CORNUCOPIA, ASTAS DE LOS ESTARDANTES, ASTAS DE LAS BANDERAS Y FONDO.</p> <p>2. (BLACK C) CONTORNOS EN GENERAL Y PALABRAS: POLICIA NACIONAL, DEL PERÚ, DIOS, PATRIA, LEY.</p> <p>3. (348 C) CORONA, HOJAS DE ROBLE, RAMAS DE ÁRBOL.</p> <p>4. (WHITE) FONDO DE LETRAS, FRANJA DE BANDERA, PECHO DE LA VICUÑA, FONDO DE TEXTO PATRIA, FONDO DEL ÁRBOL (SEGUNDO CUARTEL).</p> <p>5. (1795 C) FRANJA DE BANDERAS, BOTONES, FONDO TEXTO DIOS Y LEY, FONDO DE LA CORNUCOPIA, FRANJA DE ESTARDANTES.</p> <p>6. (464 C) VICUÑA, TRONCO DEL ÁRBOL.</p> <p>7. (2905 C) FONDO DE VICUÑA (PRIMER CUARTEL).</p> <p>8. (4975 C) PISO DEL ÁRBOL, PISO DE LA VICUÑA.</p> <p>9. (7543 C) ESPADAS.</p>		
		



Documento 141: VIR-2024001204. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, garantizado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificartirsa.regionsanmartin.gob.pe/?codigo=6576&verif=218477704&sig1=edf1006986>




ANEXO 1-C:
CASCO MOTOCICLISTA PNP

	DIVISION DE LOGÍSTICA PNP UNIDAD DE INVESTIGACION Y DESARROLLO	FICHA TECNICA VERSIÓN #03	
CASCO DE MOTOCICLISTA			
Código SIGA :	Fecha de aprobación :		
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und		
Clase del bien : EQUIPAMIENTO	Familia del bien : SEGURIDAD		
Presentación : S,M,L,XL	USUARIO : DIRTTSV PNP		
1. CARACTERÍSTICAS GENERALES			
Denominación del Bien : Casco de motociclista.			
Denominación técnica : Casco de seguridad para motociclista.			
Descripción General : Casco de motociclista.			
2. USO DEL BIEN			
Casco de Seguridad para motociclista, es parte del uniforme policial según el reglamento general de uniformas de la PNP.			
3. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN			
3.1 IMAGEN REFERENCIAL DEL BIEN			
			
Página 1 de 7 COPIA CONTROLADA			



Documento Nro. VR-2024001204. Este es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser confirmadas a través de la siguiente dirección web:
<https://verificadordocregionalsanmartin.gob.pe/codigo=0575660052194777946403971aeef1000960>





**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACIÓN Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
VERSIÓN #03**

CASCO DE MOTOCICLISTA

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : EQUIPAMIENTO	Familia del bien : SEGURIDAD
Presentación : S.M.L.XL	USUARIO : DIRTTSV PNP

3.2. CARACTERÍSTICAS INSUMOS


CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
3.2.1 MATERIAL	<ul style="list-style-type: none"> Casco de alta gama de fibra de vidrio o sistema ABS o policarbonato Interior de microperforada y transparente y camilleras de Dry-Comfort (Saco Comodidad y confort), con tratamiento higienizante con revestimiento interno de uretano o poliestireno de 2 cm aproximadamente para que proteja la cabeza al momento del impacto. 	Verificación visual respecto a la existencia del bien ECE 22 05 (o DOT)
3.2.2 PESO	Peso promedio en todas es de 1650 gr. (incluidos accesorios de comunicación). En un intervalo de ± 150 gr.	Verificación cuantitativa respecto a la existencia del bien.
3.2.3 TIPO	Tipo de Casco para moto Casco Modular	Verificación visual
3.2.4 COLOR	Bianco original de fábrica	Verificación visual
3.2.5 SISTEMA DE GIRO	Sistema 50° o 180° GIRO - FLIP UP (dar la vuelta hacia arriba)	Verificación visual
3.2.6 VISOR	<ul style="list-style-type: none"> Antirrayas con doble curvatura y excelente visión periférica Visor de Rapida Extracción con Sistema de montaje y desmontaje rápido - Preparado para evitar que nuestra visera o pantalla se empuje por dentro Doble Visor Visor externo habilitado con mica antiempañante y Visor interior con resistencia UV (Gafa Solar interna de protección Solar UV-400) Ant Rasguño Los visores de los cascos se componen de lentes de policarbonato de Clase A corregidas ópticamente para una visión en 3D y de un polímero con alta resistencia al impacto que evita la deformación y ofrece una claridad máxima 	Verificación visual respecto a la existencia del bien

Página 2 de 7 COPIA CONTROLADA



Documento No: VR-202401204. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27369. Autenticidad e integridad puedan ser contrastados a través de la siguiente dirección web:
https://verificadormi.gob.pe/codigo=257704000210047774043201aef1006990






**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
VERSIÓN #03**

CASCO DE MOTOCICLISTA

Código SIGA :	Fecha de aprobación :	
Código CUBSO :	Unidad de medida :	Und.
Clase del bien : EQUIPAMIENTO	Familia del bien :	SEGURIDAD
Presentación : S,M,L,XL	USUARIO :	DIRTTSV PNP


3.2.7 VENTILACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Puerto de entrada y salida de aire: mínimo 2 entradas de ingreso de aire (Parte del mentón, parte superior) y mínimo 2 salidas de ventilación en la parte posterior de casco, u otras entradas que permita una buena circulación de los flujos de salida de aire, expulsando así el calor y la humedad). Ventilaciones con auto regulación (abrir y cerrar el flujo) 	Verificación visual respecto a la existencia del bien.
3.2.8 SEGURIDAD	<ul style="list-style-type: none"> Hebilla para el ajuste del casco con cierre micrométrica. EPS interior (El material más utilizado en la capa interior del casco es el poliestireno expandido). Inserciones de material tacto suave (soft touch) en las palancas de las entradas delanteras, palancas de accionamiento (SV) y bloqueo mentonera. Inserciones reflectantes en protector de nuca. 	Verificación visual respecto a la existencia del bien.
3.2.9 CONFORT	<ul style="list-style-type: none"> Respirable - Interior (Desmontable y Lavable). Acolchonado. Propiedades antiérgicas. (mantienen el interior seco y fresco en días de calor y mejor aislamiento). 	Verificación visual respecto a la existencia del bien.
3.2.10 SISTEMA DE COMUNICACIÓN	<ol style="list-style-type: none"> Bluetooth principal. Abrazadera del casco. Microfono y hablante. Velcros de auriculares. Cable de USB. Adaptador de fuente de electricidad. Atomizador. Duración de batería: en modo reposo más de 60 horas. Y en modo llamada más de 8 horas. Sistema integrado de fábrica y/o instalado por el distribuidor autorizado con las garantías vigentes y válidas 	Verificación visual respecto a la existencia del bien. 

Página 3 de 7 COPIA CONTRAIDA



Documento Nro. VIR-2024-001204. (Este es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en conformidad por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser consultada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificartitulos.regionalsanmartin.gob.pe/?codigo=6576a6e2f219e47779b833q1aef1006955>




 DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP UNIDAD DE INVESTIGACION Y DESARROLLO		FICHA TECNICA VERSIÓN #03	
CASCO DE MOTOCICLISTA			
Código SIGA :		Fecha de aprobación :	
Código CUBSO :		Unidad de medida : Urd.	
Clase del bien : EQUIPAMIENTO		Familia del bien : SEGURIDAD	
Presentación : S.M.L.XL		USUARIO : DIRTTSI PNP	
3.2.11 DISEÑO	<ul style="list-style-type: none"> En la parte frontal lleva la denominación POLICIA, asimismo aplicaciones reflectantes en laterales y parte posterior Sistema integrado de fábrica y/o instalado por el distribuidor autorizado con las garantías vigentes y válidas. 		
3.2.12 ERGONOMIA	<ul style="list-style-type: none"> Protector nasal desmontable. Deflector nasal Con barbijo o mentonera desmontable Interiores totalmente extraíbles y lavables Interior con estructura tridimensional cóncava deformada en dos piezas según las características morfológicas de la cabeza, sin costuras en las zonas sensibles con almohadillado de diferentes densidades 		
3.2.13 ACABADO	Exento de defectos en material y confección, no deberá tener rebabas, fisuras ni burbujas.		
3.2.14 FABRICACIÓN	Máximo un año de antigüedad, el contratista para el internamiento de los bienes deberá adjuntar una carta de garantía del fabricante, en la que se declare que los bienes ofertantes son nuevos, sin uso y libre de defectos de fabricación.		
3.2.15 ROTULADO	Diseño de la denominación POLICIA, conforme al reglamento de uniformes se define Letra Arial color negro Medidas de la denominación POLICIA parte frontal: Alto: 4 cm Ancho: 12 cm Cantidad: 3 Dimensiones de las cintas reflectantes (ROJO y BLANCO) Lateral derecho Lateral izquierdo Parte Posterior Dimensiones: Alto: 2.5 cm x 0.5 cm Parte posterior: Ancho: 7.5 cm x 0.5 cm		
3.2.16 CINTAS REFLECTANTES	Verificación visual respecto a la existencia del bien Verificación visual Verificación visual respecto a la existencia del bien Verificación visual respecto a la existencia del bien		

Página 4 de 7 COPIA CONTROLADA



Documento Nro. V/R-2024/001204. Esta es una copia electrónica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por la dispuesto en la ley 27260. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificabirma.regioncasmartin.gob.pe/codigo=0570c6cc5213a477494d1a915a01006930>





**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
VERSIÓN #03**

CASCO DE MOTOCICLISTA

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CURSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : EQUIPAMIENTO	Familia del bien : SEGURIDAD
Presentación : S.M.L.XL	USUARIO : DIRTTSV PNP

3.2.17 EMPAQUE

3.2.18 MANUAL

3.3 CUADRO DE MEDIDAS POR TALLAS

Los cascos deberán ser entregados en cajas de cartón en forma individual y repujados por destino. Manuales en español con información de las técnicas de uso, conservación y mantenimiento adecuado del bien adquirido.

TALLA	MEDIDA
XXS	51 - 52 cm
XS	53 - 54 cm
S	55 - 56 cm
M	57 - 58 cm
L	59 - 60 cm
XL	61 - 62 cm
XXL	63 - 64 cm
3XL	64 - 65 cm

Medida según contorno de cabeza

3.4 TOLERANCIAS PERMITIDAS
En las medidas según cuadro de medidas (tolerancias indicadas)
No tolera modificaciones en el diseño por temas de reclamo de la PNP.

4. INFORMACION LOGÍSTICA

4.1 ENVASE VENTILADO
Deberá garantizar la integridad del producto hasta el uso del mismo, teniendo en cuenta la Resolución Ministerial 021-2011/MINAM 1° y 2°.
La prenda tiene que estar doblado en rectángulo, realizar el cuboaje y ser empaquetados por tallas de acuerdo a la cantidad de unidades que ingresen en cada caja a nivel de tallas, solo si son las últimas prendas se empaquetarán juntando tallas.

4.2 ETIQUETADO ROTULADO

4.2.1. Etiquetado de talla y marca, centrado en la parte interna del bien.

4.2.2. Etiqueta de cuidado, composición y protección UV

4.2.3. El rotulado de la caja tiene que mantener el siguiente formato:

POLICIA NACIONAL DEL PERU	
Nombre Artículo	
Fabricante	
Cantidad	
Talla	
Código	
Peso	
N° Orden de Compra contracción	

Verificación visual


Verificación visual

Página 5 de 7 COPIA CONTROLADA



Documento No: VIR-202401204. Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la Ley 27260. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.region.sanmartin.gob.pe/codigo/85768a4c4571647777d4d301aef100928b>



 DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP UNIDAD DE INVESTIGACION Y DESARROLLO		FICHA TECNICA VERSIÓN #03	
CASCO DE MOTOCICLISTA			
Código SIGA :	Fecha de aprobación :		
Código CUBSO :	Unidad de medida :	Und.	
Clase del bien : EQUIPAMIENTO	Familia del bien :	SEGURIDAD	
Presentación : S.M.L.XL	USUARIO :	DIRTTSI PNP	

5. CERTIFICACIONES

Cumplimiento de certificación internacional para casco de motos, deberá contar con certificado de pruebas de resistencia al impacto para todas las partes (casco y visor) como ECE 22.05 (o DOT). Para el casco modular deberá tener doble homologación una para su uso abierto y otra para cerrado, como "PIJ", casco con doble homologación para la circulación con mentonera abierta o cerrada, el mismo que deberá encontrar consignado en la etiqueta interna de casco.

6. PROTOCOLO DE PRUEBAS

6.1 EN LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

El contratista en la presentación de su oferta, durante el procedimiento de selección, deberá entregar al comité de selección el órgano encargado de las contrataciones según corresponda los siguientes documentos:

- Brochure, Folletos, Ficha técnica del producto ofertado o cualquier otro documento del fabricante o marca indicando el cumplimiento del numeral 3.2.1 al 3.2.14 y el punto 5 de certificaciones.

Estos documentos servirán para realizar el contraste con lo requerido en la ficha técnica, con la finalidad de realizar un informe de validación de cumplimiento o no de las características técnicas.

6.2 EN LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Para la firma del contrato, el contratista deberá entregar al comité de selección o al órgano encargado de las contrataciones según corresponda UNA (01) muestra en tala o medida intermedia junto con el certificado del producto emitido por el fabricante correspondiente de las características críticas del material principal del bien de un laboratorio acreditado bajo la norma requerida.

La muestra deberá ser recepcionada lacrada y codificada, la misma que será adicional al requerimiento sin costo para la entidad, la cual deberá quedar en custodia con la finalidad de tener como muestra patrón para la validación en la etapa de internamiento.



El área usuaria deberá realizar un informe técnico de aprobación de la muestra, para lo cual realizará una evaluación cualitativa y deberá considerar las pruebas de ensayo recepcionadas, el cual será remitido al Órgano de Contrataciones para que continúen con el proceso de adquisición. Las Pruebas visuales se realizarán a los puntos numeral 3.2.1 hasta el numeral 3.2.14. En caso de no cumplir con las características requeridas, la muestra será devuelta al proveedor, a fin de que subsane las observaciones en un plazo máximo de DOS (02) días y realizar una nueva evaluación.

Página 6 de 7 COPIA CONTROLADA



Documento Nro: VR-2024001204. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificadorm.regional.gob.pe/validar/55765f6acq3219c4177cb4d2q71aef1009566>



	DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP UNIDAD DE INVESTIGACION Y DESARROLLO	FICHA TECNICA VERSIÓN #03	
CASCO DE MOTOCICLISTA			
Código SIGA :	Fecha de aprobación :		
Código CUBSO :	Unidad de medida :	Und.	
Clase del bien : EQUIPAMIENTO	Familia del bien :	SEGURIDAD	
Presentación : S.M.L.XL	USUARIO :	DIRTTSV PNP	
6.3 EN EL ENTREGAMIENTO			
En la etapa de internamiento, el contratista deberá entregar la siguiente documentación:			
<ul style="list-style-type: none">• La Certificación o carta emitida por el fabricante (traducida al idioma español por un traductor público juramentado o traductor colegiado certificado) en el que indique el cumplimiento del numeral 5• Informe(s) de ensayo(s) emitido por un laboratorio miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) de la Cooperación Interamericana de Acreditación (IAAC) o del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MRA) de la Cooperación Internacional de Acreditación de Laboratorios (ILAC)• Oficio de reconocimiento emitido por el Instituto Nacional de Calidad (INACAL) del(los) informe(s) de ensayo(s) (indicado en el punto anterior)• Listado de los números de serie del producto, categorizado por talla			
6.3.1. De la Verificación de Calidad			
La Unidad Usaria realizará un informe de verificación de calidad mediante extracción de muestras según norma técnica NTP-ISO-2859-1 - Muestreo simple de inspección normal, nivel de la inspección S2 (AQL 2.5) (Deberá cumplir con las características técnicas solicitadas y se comparará con la muestra patrón aprobada internada al inicio de proceso que se encuentre en custodia del área usuaria.			
Si el número de unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se rechaza el lote al proveedor, para lo cual se levantará el informe de verificación rechazado.			
			
Página 7 de 7 COPIA CONTROLADA			

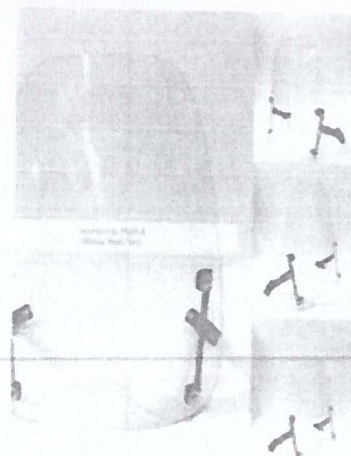


Documento No: VIR-2024001204. Esta es una copia auténtica impresa de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27769. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<http://verificafirma.region.sanmartin.gub.pe/codigo=857616acc5276947777742361aef1009395>



ANEXO 1-F
PARABRISA

1. PARABRISAS: Transparente Policarbonato espesor de 4 mm (100% resistente)
Alto: 39 cm Ancho: 36 cm Anclajes y tornillos de soporte del parabrisas para
instalación
2. La mica del parabrisas es completamente de policarbonato.
3. Los anclajes o soportes de metal están totalmente pintado al horno.
4. El modelo es estándar se adapta a todo tipo de moto.
5. Totalmente listo para instalar.



Documento Nro: VIR-202401204. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por
lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.regionarsm.gob.pe/cod-go-8576a5ac521811777d4d3d1a40000000>



ANEXO 1-G
RADIO PORTÁTIL

RADIO PORTATIL MOVIL INTELIGENTE PTTcC / DMR

Resumen	La radio inteligente de alta resistencia es Push to Talk y está equipada con una pantalla táctil de 5.5 pulgadas, cámaras trasera, frontal y visión nocturna y un sistema Android 12 abierto, que es una versión actualizada con un diseño de tamaño más delgado. Combina lo mejor de audio alto y claro, durabilidad excepcional y excelente seguridad. Redefine la nueva experiencia de radiocomunicaciones como DMR, con una cobertura óptima en las redes comerciales 2G/3G/4G LTE y UHF.
Banda de frecuencia	GSM : B2/3/5/8 - WCDMA : 81/2/4/5/8 - TDD : B38/B40/41 - FDD : B1/2/3/4/5/7/8/12/13/17/19/20/28A/28B/18/25/26/66 - CDMA : BCC/BC1/BC6
Push to Talk over Cellular	Si
Pantalla	TFT 5.5 pulgadas HD + ISP 720x1440
Dimensiones	159*75.8*18.9 mm
Peso	328g
Teclado	Táctil
Tarjeta SD	Dual nano SIM + Tarjeta SD
RAM	6GB
ROM	128GB
Plataforma	MT P35 2.3GHz Octa Core
Ranura SD	Soporta hasta 2TB
SO	Android 12
Grado de Protección	IP68K / IP69K resistente al agua
Batería	Batería Li-Ion de 6000mAh
Grados MIL-STD	MIL-STD-810 H
CONECTIVIDAD	
Wifi	2.4GHz y 5GHz
Bluetooth	5.0
Bocina	120 decibales altavoz. 2W
Antena	Si
Desmontable	Si
Soporta temperaturas	-40°C a +70°C
Cámaras	Frontal: 8M / Trasero: 48M / Visión nocturna: 13M
GPS	AGPS + GPS + Beidou + Glonass + Galileo (BT/Wifi/GPS 3 en 1)
NFC	Si. 13.56MHz. Admite 02 protocolos ISO15693, ISO1443A/B
Linterna	Si. Ultra fuerte
Modos de carga	3 (Tipo C, estación y magnético)
DMR / UHF	Si. Opcional 400-470Mhz
Botones externos	<ul style="list-style-type: none"> • Botón de encendido (Físico) • Volumen + / Volumen - (Físico) • Botón PTT (Físico) • Botón Fn (Físico) • Botón de menú (táctil) • Botón atrás (táctil) • Botón de inicio (táctil)
Biometría	Escáner de huellas dactilares y desbloqueo facial IA.
Material	Polycarbonato + Superficie texturizada de fibra de carbono
Configuración de seguridad	<ul style="list-style-type: none"> • Configuración remota • Actualizaciones de firmware y software



Documento No. VSR-2024001204. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad o integridad pueden ser controlada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificafirma.region.sanmartin.gob.pe/?codigo=85763500q3219q477qb430p10ef1009086>



alimentado con MDM	<ul style="list-style-type: none">• Repositorio de aplicaciones• Bloqueo seguro de eliminación de memoria• Bloqueo de modo quiosco• Bloqueo de malware
Características de la solución	<ul style="list-style-type: none">• No se requiere de inversión en implementación de repetidores o antenas, con lo cual no existe costo de mantenimiento alguno.• Capacidad de conectarse a la red móvil mediante una plataforma segura y encriptada; además de poder conectarse a la red DMR/UHF, mediante un Gateway proporcionado por el proveedor en caso lo requiera.• Cuenta con un sistema de gestión integral a través la web, donde se gestiona, administra y controla las radios de la red, pudiendo operar de forma on line la ubicación en tiempo real de las radios disponibles.• Todas las radios pueden transmitir voz, vídeo y GPS en tiempo real.• Las radios tienen la opción de activar el botón SOS en caso el agente requiera con las funciones de hombre caído.• Cobertura de las radios a nivel nacional a través de la red móvil del operador donde operará.• El software permite la ubicación de las radios en tiempo real a través del GPS.• Las radios tienen la capacidad de integrarse con las otras radios inteligentes y DMR de tal manera que permita la integración con otras redes en caso de alguna emergencia.• Las radios inteligentes soportan temperaturas extremas, es por ello que el grado de protección es el más alto, IP68 con lo cual garantiza que pueden soportar sumergirse al agua por 30 minutos, además del polvo, vibraciones y caídas de hasta 2 metros.



Documento fide: VIR-2024031204. Este es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por

lo dispuesto en la ley 27209. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:

<https://verificadorm.regionsanmartin.gob.pe/?codigo=6576bba5a219a47779b4d3d01aef1006995>



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EQUIPOS DE RADIOS INTELIGENTES

GENERALIDADES:

- Las radios inteligentes deberán ser interoperables con la infraestructura móvil de cualquier operador vigente en la zona a trabajar, además de poder integrarse a la frecuencia DMR 400-700Mhz.
- Las radios inteligentes, deben contar con múltiples tipos de ubicación: GPS, GLONASS, BeiDou, Galileo.
- Deben estar fabricados para la protección internacional (IP) para prevenir el ingreso de polvo y agua, para los terminales portátiles deben cumplir como mínimo con IP68.
- Los equipos a ofertar deben ser nuevos, primer uso y no re-manufacturados.
- Todas las radios inteligentes tienen que cumplir con las especificaciones de robustez que involucra protecciones contra choque, caída y vibración, establecidas por las respectivas normas internacionales: MIL-STD 810 H, lo que será acreditado por el postor en su oferta.
- Cada radio inteligente debe disponer de un botón físico o virtual de emergencia que además de ser fácilmente accesible, debe ser habilitado o deshabilitado por software. Los terminales del sistema deben emitir un tono específico.
- Contar con señalización auditiva y/o visual, cuando el terminal se encuentra fuera de la zona deservicio del sistema.
- Se debe considerar que todas las radios inteligentes tendrán servicios de voz y datos (mensajes, consultas a bases de datos, etc.) los terminales contarán con GPS activo e integrado.
- Cada equipo terminal de radio inteligente debe poder ser bloqueado mediante un código de seguridad mínimo de 4 dígitos y huella dactilar o reconocimiento facial, para poder ser usado.
- Las radios inteligentes deben conectarse a través de un puerto USB a una PC, PDA y/o terminales biométricos para ser utilizados como un módem, ejecutando cualquier tipo de aplicación estándar (e-mail, FTP, Telnet, navegación por páginas HTML basadas en texto, etc.), para lo cual el contratista debe incluir los cables y software necesarios para los terminales.
- Todas las radios inteligentes deben tener GPS integrado, asimismo la funcionalidad GPS debe estar habilitada a la fecha de entrega.
- Se deberá realizar la programación, instalación, montaje y su puesta en funcionamiento de las radios inteligentes. Todas las configuraciones y programaciones se realizarán en el lugar que se indique oportunamente.
- El contratista deberá garantizar la comunicación de extremo a extremo entre todas las radios de la red a través de un sistema de uso M2M del operador en el que se va a trabajar en la zona, permitiendo el uso de voz, datos y video según la capacidad de datos contratado.
- El contratista deberá proveer una laptop con las características técnicas indispensables para la administración, gestión, administración y operación de las radios inteligentes.
- El contratista asumirá todos los costos de licenciamiento que requiere el funcionamiento del equipamiento ofertado.
- Para la instalación de los equipos se requiere lo siguiente:
 - Se instalarán en los locales y/o en puntos de control de los recintos.
 - Se debe considerar dentro de la instalación todos los materiales y accesorios necesarios, costo y gastos, así como la mano de obra que se requiera para las instalaciones que fuesen necesarias y puesta en funcionamiento, para cada uno de los terminales.
- Lugar de la Instalación: Las instalaciones se realizarán en el local que indique la PNP.
- De ser el caso, deben ser instalados en los vehículos, debiendo proveer de todos los accesorios, materiales y mano de obra necesarios para su puesta en funcionamiento correctamente siguiendo las recomendaciones del fabricante del equipamiento y del vehículo.
- De ser el caso, la instalación se realizará en las cabinas de los vehículos; el diseño de dicha instalación es de responsabilidad del contratista, el cual será validado por la Entidad, dicho diseño será entregado a la Entidad con diagramas y especificaciones



Documento Nro. VR-2024001204. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por

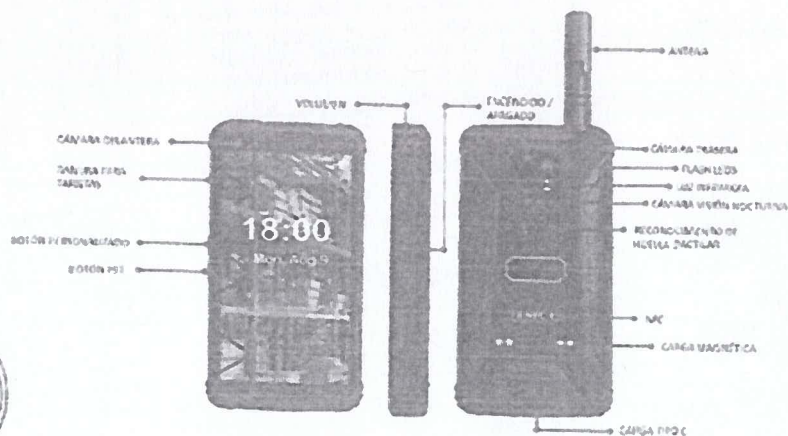
la siguiente en la ley 77269. A verificación e integridad pueden ser contrastados a través de la siguiente dirección web:

<https://verificadormi.regional.gob.pe/?codigo=057666a75219347779b4d3a01ee1036593>



técnicas, el cual será aprobado por la Oficina que designe la entidad en un plazo máximo de Dos (02) días calendarios. La ubicación final del terminal no debe afectar la operación propia del vehículo.

- El contratista podrá usar la radio inteligente ya sea fija o móvil, que mejor se adapta a la cabina del vehículo.



Documento Nro. VIR-202401204. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27309. Autenticidad e integridad pueden ser contrastados a través de la siguiente dirección web:
<https://verificar.cer.regionesanmartin.gob.pe/codigopqr657656a005210q4777eb450e01eef1000980>



ANEXO 1-H

CÁMARA TESTIGO INTELIGENTE

Resumen	La cámara testigo inteligente o bodycam inteligente de alta resistencia es Push to Talk y está equipada con una pantalla táctil de 3.1 pulgadas, cámaras trasera, frontal y visión nocturna y un sistema Android 12 abierto, que es una versión actualizada con un diseño de tamaño perfecto para el uso. Combina lo mejor de audio alto y claro, durabilidad excepcional y excelente seguridad. Redefine la nueva experiencia de radiocomunicaciones como con una cobertura óptima en las redes comerciales 2G/3G/4G LTE.
Banda de frecuencia	GSM : B2/3/5/8 - WCDMA : B1/2/4/5/8 - TDD : B38/B40/41 - FDD : B1/2/3/4/5/7/8/12/13/17/19/20/28A/28B/18/25/26/66 - CDMA : BC0/BC1/BC6
Push to Talk over Cellular	Si
Pantalla	TFT 3.1 pulgadas FHD + ISP 480x800. Corning gorila 5ta generación
Dimensiones	100*60*22 mm
Peso	170g
Teclado	Táctil
Tarjeta SD	Dual nano SIM + Tarjeta SD
ROM	4GB
RAM	64GB
Plataforma	2.0GHz Octa Core
Ranura SD	Soporta hasta 2TB
SO	Android 10
Batería	Batería Li-Ion de 3800mAh
Tiempo de carga	< 2 horas
Grado de Protección	IP68 / IP69
Grado MIL-STD	MIL-STD-810H
CONECTIVIDAD	
Wifi	2.4G + 5.8G
Bluetooth	Si 5.0
Bocina	2.5W altavoz grande. Soporta amplificadores inteligentes
Soporta temperaturas	-30° C ~ +55° C
Linterna	Si. Bajo consumo de energía, largo alcance
Cámaras	Fronte: 32MP/ Trasera: 64MP/ Visión nocturna: 20MP/ Angulo visión: 8MP
Visión nocturna	Soporte (2 luces rojas de alta potencia para ver rostro a menos de 3 metros por la noche, ver el contorno de las personas a menos de 10 metros)
Angulo de visión de apertura	Angulo horizontal ≥130 grados, distorsión < 1%. F/NO=2.2, gran apertura
Horas de grabación	Admite grabación continua de 1080P durante 16 horas
Tiempo de transmisión	8 horas de transmisión de video en 5G
Micrófono	Micrófono de silicona totalmente digital, distancia de captación de más de 8 metros, aprendizaje de voz a través de IA, procesamiento inteligente de reducción de ruido
OTG	Cámara externa compatible con OTG
GPS	Si. Admite GPS + Beidou + Galileo + Glonass
NFC	Si. 13.56Mhz (antena colocada en la batería), admite ISO15693, ISO14443 A/B. Admite dos protocolos de modo de lectura - escritura, modo de tarjeta y comunicación de campo cercano (transferencia de archivos de igual a igual)
Modo de carga	Tipo-C, resistente al agua con interface USB 3.0, admite carga rápida 9V/2A



Documento No: VIR-2024001204. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificadoceros.region.sanmartin.gob.pe/codigo=8576f8a0c95210a17779a4d3301a01000005>



Botones externos	<ul style="list-style-type: none"> • Botón de encendido • Botón de cámara • Botón de grabación • Botón de intercomunicador PTT • Botón SOS • Botón de volumen +/-
Certificado	CE, FCC
Características de la solución	<ul style="list-style-type: none"> • No se requiere de inversión en implementación de repetidoras o antenas, con lo cual no existe costo de mantenimiento alguno. • Capacidad de conectarse a la red móvil mediante una plataforma segura y encriptada. • Cuenta con un sistema de gestión integral a través la web, donde se gestiona, administra y controla las cámaras inteligentes de la red, pudiendo operar de forma on line la ubicación en tiempo real de las cámaras inteligentes disponibles. • Todas las cámaras inteligentes pueden transmitir voz, video y gps en tiempo real. • Las cámaras inteligentes tienen la opción de activar el botón SOS en caso el agente requiera con las funciones de hombre caído. • Cobertura de los radios a nivel nacional a través de la red móvil del operador donde operará. • El software permite la ubicación de las cámaras inteligentes en tiempo real a través del GPS. • Las cámaras inteligentes tienen la capacidad de integrarse con las otras cámaras y radios inteligentes, de tal manera que permita la integración con otras redes en caso de alguna emergencia. • Las cámaras inteligentes soportan temperaturas extremas, es por ello que el grado de protección es el más alto, IP68 con lo cual garantiza que pueden soportar sumergirse al agua por 30 minutos, además del polvo, vibraciones y caídas de hasta 2 metros.



Documento Nro. VIR-2024001204. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la Ley 27260. Autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:
<https://verifica.firma.region.sanmartin.gub.pe/verifica/gov/57506a0c5210e4777qba3d3d1aef100b995>



A. Características generales

- Para obtener video /imagen y la evidencia en el campo, se requiere que la cámara esté equipada con lo siguiente:
- El dispositivo deberá estar equipado con varios lentes, con lo cual se permita la grabación oportuna, además de brindar un ángulo de visión óptimo para que los usuarios capturen eventos críticos.
- El dispositivo debe estar equipado con un botón dedicado con diseño deslizante para un funcionamiento rápido para iniciar / detener la grabación de video. El diseño debe ser simple y conveniente para evitar que la grabación de video se interrumpa por una operación errónea.
- El dispositivo debe estar equipado con un botón de emergencia dedicado, que se puede usar para activar la alarma de emergencia y la grabación de video de emergencia.
- El dispositivo debe estar equipado con un botón de grabación de voz dedicado y un botón de instantánea, que se puede utilizar para la grabación de voz con un solo toque en la instantánea.
- El dispositivo debe admitir la grabación de video de full alta definición (FHD), hasta 1080P a 30FPS (cuadros por segundo). Y la alta velocidad de grabación también asegurará imágenes claras en condiciones de movimiento, evitando situaciones de desenfoco de movimiento. Los usuarios podrán cambiar la resolución mediante la programación del software, y el dispositivo admitirá 1080P @ 30FPS, 720P @ 30 / 60FPS y 480P @ 30FPS.
- El dispositivo debe soportar como mínimo 64GB de almacenamiento. Debe admitir la grabación de audio / video / imagen y almacenarla en el almacenamiento local o remoto.
- El altavoz debe soportar 2.5W de potencia de salida.
- El dispositivo debe admitir la pregrabación y la postgrabación durante un máximo de 30 segundos.
- Cuando se presiona el botón de emergencia, el dispositivo iniciará automáticamente la grabación de video y etiquetará el video como evidencia importante.
- El dispositivo debe ser compatible con Wi-Fi y LTE. Ser capaz de transmitir video por la red móvil al centro de vigilancia programado.
- El dispositivo debe soportar al menos 3,1 pulgadas de pantalla táctil.
- El dispositivo deberá soportar al menos Bluetooth de 5.0.
- El dispositivo deberá poder conectarse como accesorio de micrófono parlante a las radios inteligentes via bluetooth.
- El dispositivo deberá contar con GPS integrado.
- El dispositivo debe estar equipado con un gran botón de pulsar para hablar (PTT) de diseño ergonómico.
- El dispositivo debe ser compatible con la conexión inalámbrica a las radios inteligentes para la comunicación de voz y su botón PTT es compatible para activar la función de configuración de llamada.
- El dispositivo debe admitir captura de imágenes de alta resolución, de entre 32MP, hasta 64 megapíxeles.
- El dispositivo debe admitir grabación de visión nocturna de hasta 20MP.
- El dispositivo debe cumplir con MIL-STD-810 H e IP67, y debe pasar la prueba de caída de 2m (con clip), lo que garantiza un rendimiento excepcional incluso en entornos hostiles.
- La cámara testigo debe trabajar sobre el sistema operativo Android. Deberá soportar transmisión de video en tiempo real sobre aplicativos



Documento No: VRF-2024001204. Esta es una copia autogenerada impresa de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web:
<https://verificador.regional.sanmartin.gob.pe/?codigo=8576a6a25213a47779b4d3a71aef1000948>



ACCESORIO DE ARNÉS DE PECHO PARA CÁMARA TESTIGO
Accesorio de Arnés de Pecho para cámara testigo

A. Características generales

- Debe estar diseñado para fijar la cámara de su cuerpo en el centro del pecho, lo que le permite ir con las manos libres y capturar imágenes de punto de vista (POV) en la escena.
- Debe ser fácil de usar y contar con almohadilla, materiales transpirables y correas totalmente ajustables.
- Durante trabajo en las noches las bandas reflectantes deben proporcionar protección al usuario.
- Debe ser de talla única para todos los tipos de cuerpo y uniformes, gracias a las correas elásticas con hebillas ajustables.
- Debe pesar menos de 200 gramos.
- El material debe ser de plástico y Nylon.



Documento No: VR-2024001204. Este es una copia auténtica impresa de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastado a través de la siguiente dirección web:
<https://verificadorderegion.sanmartin.gob.pe/?codigo=8570e4acc5219e4777qb4d3q01ad1006990>



5.1.3. Embalaje y rotulado

Embalaje

No aplica

Rotulado

No aplica

5.1.4. Exigencias previstas en las Leyes, Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias Nacionales.

Reglamento Nacional de Vehículos (RNV), DS N° 058-2003-MTC: para la suscripción del contrato, el postor ganador deberá presentar una declaración jurada en el cual manifieste que los bienes ofertados cumplen con lo establecido en el Reglamento Nacional de Vehículos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, o en su defecto, con el que este vigente en el Perú.

5.1.5. Normas técnicas



Para la suscripción del contrato, el postor ganador deberá presentar una Declaración Jurada en el cual manifieste que los bienes ofertados cumplen con lo establecido en las Normas Técnicas Peruanas respecto a los automotores, en particular en la norma de Vidrios de seguridad para Vehículos Destinados al transporte terrestre, 2° Edición y otras normas pertinentes en su versión vigente.

5.1.6. Impacto ambiental

Con el fin de prevenir impactos negativos en el medio ambiente causados por los vehículos durante el desarrollo de sus actividades, así como para mitigar los posibles riesgos para la seguridad y salud de los policías, se solicita:

Motocicletas: Norma de emisiones, mínimo: EURO 3

5.1.7. Acondicionamiento, montaje e instalación

No aplica.

5.1.8. Modalidad de ejecución contractual

No corresponde.

5.1.9. Sistema de Contratación

Suma Alzada.



5.1.10. Transporte y seguros Transporte

El postor ganador de la Buena Pro será responsable de entregar las 48 motocicletas con su equipamiento policial. Además, deberá cubrir los gastos de traslado, flete, personal y la documentación necesaria, además de cumplir con otros requisitos establecidos por la entidad

5.1.11. Garantía comercial

Alcance de la garantía

Cubre defectos de diseño y/o fabricación, así como averías o fallas de funcionamiento que no sean atribuibles al uso normal o habitual del bien objeto de la convocatoria.

El postor ganador de la Buena Pro será responsable de los seguros de transporte, accidentes y otros necesarios para el traslado de las 48 motocicletas con su equipamiento policial.

Condiciones de la garantía

La garantía debe hacer efectiva al solo requerimiento del Gobierno Regional San Martín, en un plazo no mayor a 05 días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación. Además de comprometerse a reponer, reemplazar, subsanar, corregir fallas de fábrica sin costo alguno adicional.



Periodo de la garantía

Garantía extendida mínimo 12 meses de operación, entendiéndose por garantía a la cobertura total post-venta, para corregir los desperfectos o defectos del equipo, originados por fallas de fábrica o vicios ocultos sin costo alguno la entidad encargada de su operación.

Inicio del cómputo del periodo de garantía

A partir de la fecha señalada en el acta de recepción y prueba de operatividad.

5.1.12. Disponibilidad de Servicios y Repuestos.

El postor deberá acreditar, al presentar su propuesta, que cuenta con personal profesional o técnico en mecánica automotriz y/o ing. mecánico eléctrico con al menos un año de experiencia laboral en el mantenimiento y reparación de motocicletas todo terreno. Este personal será responsable de brindar soporte técnico a la entidad durante el periodo de garantía comercial.



El postor ganador de la buena pro deberá garantizar un stock de repuestos, accesorios, insumos, consumibles y otros materiales por el período de vida útil recomendado por el fabricante.

Visita y muestras.
Visita

No Aplica

Muestras

No aplica

5.1.13. Mantenimiento preventivo

a). **Motocicletas.** - El proveedor asumirá los tres (3) primeros mantenimientos preventivos a todo costo, según cartilla o plan de mantenimientos de la marca a ofertar, dichos mantenimientos incluirán los aceites, filtros y otros materiales necesarios, sin costo alguno para la institución y deberán realizarse en los talleres indicados por el contratista, dentro de la Región San Martín.

b). **Equipamiento.** - En el caso de los implementos y equipos tecnológicos instalados en las camionetas, para garantizar su funcionamiento óptimo y prolongar su vida útil, se solicitará un servicio de mantenimiento preventivo cada tres (03) meses de acuerdo a la marca del fabricante. Mínimo durante un año.



5.1.14. Capacitación y/o entrenamiento

El postor ganador debe acreditar que los capacitadores serán ingenieros mecánicos o técnicos especializados con al menos un año de experiencia laboral en operación y/o mantenimiento preventivo y/o mantenimiento correctivo, y/o control y gestión de motocicletas.

Esta acreditación se respaldará mediante la presentación de una hoja de vida documentada y registrada en la mesa de partes de la entidad, dirigida a la Subgerencia de Obras y Supervisión, antes de la realización de la capacitación. La capacitación se realizará antes de la entrega de las placas y los horarios de los cursos de capacitación teórica y práctica se coordinarán con el Subgerente de Obras y Supervisión, y la certificación de la capacitación será emitida por el postor ganador.

5.2. Requisitos del proveedor.

- Persona natural o jurídica, con RUC vigente en estado activo y habido
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente en el capítulo de bienes.



- Contar con experiencia por un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,000,000.00 (un millón con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- No tener impedimentos para contratar con el Estado.
- El postor deberá presentar la tabla de datos técnicos debidamente llenados de acuerdo a las EE.TT. solicitadas, además deberá adjuntar catálogos y/o folletos y/o instructivos de acuerdo a los bienes ofertados.
- El postor deberá contar con taller y/o talleres y/o almacén y/o tienda comercial, lo cual demostrará al momento de presentar la documentación para la firma de contrato adjuntando la respectiva autorización municipal de funcionamiento la cual debe indicar el nombre del postor.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de motocicletas.

5.3. Lugar y plazo de la ejecución de la prestación

Lugar de entrega

El bien, materia de adquisición será entregado en el almacén del Gobierno Regional sede central, en el horario de 7:30 a 13:00 hrs y de 14:30 a 17:00 hrs De lunes a viernes, para luego ser transferidos a la COMISARIA encargada del bien.



Plazo de entrega

El plazo para siguiente prestación será de noventa (90) días calendario del día siguiente de suscrito el contrato.

Plazo de entrega de documentación de los 48 vehículos: Entregable dentro de los cuarenta(40) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la cancelación del bien.

Placa de rodaje: El contratista asumirá el costo.

Tarjeta de propiedad. El contratista asumirá el costo.

SOAT de cada vehículo por un (1) año, las cuales serán asumidos y tramitados por el contratista en el plazo ya establecido

5.4. Entregables.

- El proveedor deberá entregar los bienes descritos en el numeral 5.
- Manual del usuario de cada uno de los bienes a adquirir
- Certificado de garantía.



5.5. Otras obligaciones

Otras obligaciones del Proveedor

- El proveedor es el responsable directo y absoluto del producto entregado, debiendo responder por la calidad de los mismos.

Otras obligaciones de la entidad

Supervisar la contratación del bien.

5.6. Adelantos

No se otorgarán adelantos.

5.7. Sub Contratación

No se permite la sub contratación.

5.8. Confidencialidad

El proveedor se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el proveedor dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el Gobierno Regional San Martín, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación.



5.9. Medidas de control durante la ejecución contractual

- Áreas que coordinarán con el proveedor: Sub Gerencia de Estudio y Obras y la Gerencia Regional de Infraestructura.
- Área responsable de las medidas de control: Sub Gerencia de Estudio y Obras y la Gerencia Regional de Infraestructura.
- Área que brindará la conformidad: Sub Gerencia de Estudio y Obras y la Gerencia Regional de Infraestructura.

5.10. Pruebas para la conformidad de los bienes

Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes.

No aplica

Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes.

Para la conformidad del bien, se realizará una prueba de puesta en funcionamiento por el personal que estará a cargo de la utilización de los equipos en presencia del supervisor y/o especialista de la Sub Gerencia Estudios y Obras y el representante



del proveedor.

5.11. Formas de pago

EL pago se efectuará en soles, en una única armada a la entrega total de los bienes, para lo cual se contará con la siguiente documentación.

- Guía de remisión.
- Informe de recepción del bien por parte del responsable de almacén central de la Entidad.
- Acta de recepción de los bienes suscrita por el supervisor y/o especialista que designe la Sub Gerencia de Estudios y Obras, responsable de almacén y el responsable de cada Comisaría encargada de recepcionar el bien.
- Informe de Conformidad de los bienes, suscrita por la Sub Gerencia de Estudio y Obras.
- Acta de pruebas y funcionabilidad, suscrita por el supervisor y/o especialista que designe la Sub Gerencia de Estudio y Obras.

5.12. Fórmula de reajuste.

No se efectuará ningún tipo de reajuste.

5.13. Penalidades



Penalidad por mora

En caso el proveedor incumpla el plazo consignado en las presentes especificaciones técnicas, se aplicará una penalidad por mora por cada día de retraso de acuerdo a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, vigente.

Otras penalidades ítems

No aplica

5.14. Responsabilidad por vicios ocultos

El proveedor será responsable por la calidad ofrecida y vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un (01) año contados a partir de la conformidad de los bienes.

5.15. Declaratoria de Viabilidad.

No aplica.

5.16. Normativa Específica

Toda la normativa aplicable para la correcta contratación de los bienes.



6. Requisitos de calificación.

6.1. Experiencia del postor en la especialidad.

Requisitos.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,000,000.00 (un millón con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de Motocicletas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

7. Anexos

- Ninguno



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'000,000.00 (Un Millón y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de Motocicletas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

PROFESIONAL O TÉCNICO EN MECÁNICA AUTOMOTRIZ Y/O ING. MECÁNICO ELÉCTRICO

Requisitos:

Experiencia de un (1) año en mantenimiento y reparación de motocicletas todo terreno.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 70 puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 30] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹⁰	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	De [76] hasta [89] días calendario: [10] puntos De [61] hasta [75] días calendario: [20] puntos De [01] hasta [60] días calendario: [30] puntos Hasta [30] puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.



¹⁰ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la **ADQUISICIÓN DE MOTOCICLETAS; EN TREINTA Y CUATRO COMISARIAS PNP TIPO A, COMISARIAS PNP TIPO C, COMISARIAS PNP TIPO D, COMISARIAS PNP TIPO E, COMISARIAS PNP TIPO B, A NIVEL DEPARTAMENTAL (SAN MARTÍN) CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2605511**, que celebra de una parte el **GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° **20531375808**, con domicilio legal en Calle Aeropuerto N° 150, Barrio Lluyllucucha, Distrito y Provincia de Moyobamba, Departamento de San Martín, representado por su Gerente General Regional (e), Econ. Carlos Ramírez Córdova, identificado con D.N.I. N° 42277233, designado mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 393-2023-GRSM/GR, y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR - Reglamento de la Ley MYPE.
- Directivas de OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y sus modificatorias.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 072-2003-PCM - Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Código Civil.

CLÁUSULA SEGUNDA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-GRSM/CS-PRIMERA CONVOCATORIA** para la **ADQUISICIÓN DE MOTOCICLETAS; EN TREINTA Y CUATRO COMISARIAS PNP TIPO A, COMISARIAS PNP TIPO C, COMISARIAS PNP TIPO D, COMISARIAS PNP TIPO E, COMISARIAS PNP TIPO B, A NIVEL DEPARTAMENTAL (SAN MARTÍN) CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2605511**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA TERCERA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE MOTOCICLETAS; EN TREINTA Y CUATRO COMISARIAS PNP TIPO A, COMISARIAS PNP TIPO C, COMISARIAS PNP TIPO D, COMISARIAS PNP TIPO E, COMISARIAS PNP TIPO B, A NIVEL DEPARTAMENTAL (SAN MARTÍN) CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2605511**.



CLÁUSULA CUARTA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA QUINTA: ADMINISTRADOR DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La administración de la ejecución del presente contrato, estará a cargo del **Área Usuaria (Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional San Martín)**.

CLÁUSULA SEXTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **soles**, en **pago único**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión.
- Informe de recepción del bien por parte del responsable de almacén central de la Entidad.
- Acta de recepción de los bienes suscrita por el supervisor y/o especialista que designe la Sub Gerencia de Estudios y Obras, responsable de almacén y el responsable de cada Comisaria encargada de recepcionar el bien.
- Informe de Conformidad de los bienes, suscrita por la Sub Gerencia de Estudio y Obras.
- Acta de pruebas y funcionabilidad, suscrita por el supervisor y/o especialista que designe la Sub Gerencia de Estudio y Obras.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA SEPTIMA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

CLÁUSULA OCTAVA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.



¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA NOVENA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA DECIMA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Almacén Central y la Sub Gerencia de Estudios y Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura y la conformidad será otorgada por la Sub Gerencia de Estudio y Obras y la Gerencia Regional de Infraestructura en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DECIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **un (1) año** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.



CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =	0.10 x monto vigente
	F x plazo vigente en días

Donde: **F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce del pago final; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Este tipo de penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

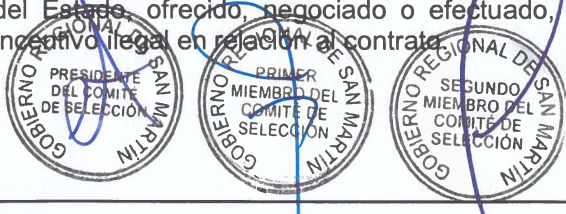
CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGESIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

- DOMICILIO DE LA ENTIDAD : Calle Aeropuerto N° 150, Barrio de Lluylucucha, Distrito y Provincia de Moyobamba, Departamento de San Martín.
- DOMICILIO DEL CONTRATISTA : [CONSIGNAR EL DOMICILIO

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

SEÑALADO POR EL POSTOR
GANADOR DE LA BUENA PRO AL
PRESENTAR LOS REQUISITOS
PARA EL PERFECCIONAMIENTO
DEL CONTRATO]

- CORREO ELECTRÓNICO : [CONSIGNAR EL CORREO
ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL
POSTOR GANADOR DE LA BUENA
PRO AL PRESENTAR LOS
REQUISITOS PARA EL
PERFECCIONAMIENTO DEL
CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.



¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-GRSM/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-GRSM/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente
efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-GRSM/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-GRSM/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-GRSM/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-GRSM/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-GRSM/CS-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-GRSM/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.



¹⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁰ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-GRSM/CS-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
1										
2										
3										
4										

²¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

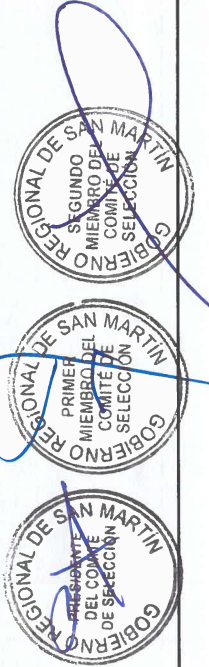
²² **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-GRSM/CS-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-GRSM/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

