

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

| 1. DATOS GENERALES   |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|---|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 5/08/2024   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICIÓN DE KIT DE RECONOCIMIENTO PARA LOS TRABAJADORES DE LA SEDE CENTRAL Y EDES DESCONCENTRADAS DE LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA    |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | C0050 CONDUCCION DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO Y E PERSONAL  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 94  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | --   |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad   | --   |  |                                      |   |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO  |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | INFORME N° 0827-2024-ANA-OA-URH                                  | Fecha de recepción   | 3/07/2024                            |   |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | 24/07/2024   | De oficio  | X                                    | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  | X  |  | NO                                   |   |  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  | La normativa de contrataciones del Estado recoge la tendencia logística del agrupamiento de los objetos contractuales, en virtud de la cual se busca acumular adecuadamente los bienes, servicios, consultorías u obras esencialmente similares, con la finalidad de incentivar la mejora de precios y calidades por la competencia y economía de escala, así como simplificar las relaciones contractuales, hecho este último que se ve reflejado cuando la Entidad se atiende con un solo proveedor. |                                      |   |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  | UNICO  | NO   |                                      |   |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  | NO   |  | X                                    |   |  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  | --   | Fecha de aprobación                  | --  |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  | NO   |  | X                                    |   |  |                                      |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  | --   | Fecha de inicio de vigencia          | --  |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO   |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Nº Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | 1   | 2   | 2  | MEMORANDO N° 0790-2024-ANA-OA-UAP  | 22/07/2024                           |   |  |                                      |
| <i>Implementaciones de forma en cuadro de presentación de muestras y experiencia del postor en la especialidad</i> |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA   |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   | 2   | 2  | MEMORANDO N° 0704-2024-ANA-OA-URH  | 24/07/2024                           |   |  |                                      |
| <i>Se implementó el cuadro de presentación de muestras y experiencia del postor en la especialidad</i>             |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |



## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

|             |  |   |   |            |   |
|-------------|--|---|---|------------|---|
| <b>2.10</b> | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>  |   |   |            |   |
|             | N° Item  | Ajustes realizados al requerimiento   |   |            |   |
|             | 1  | Implementación de las Especificaciones Técnicas en función a las observaciones de forma formuladas por la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio |   |            |   |
| <b>3</b>    | <b>INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  |   |   |            |   |
| <b>3.1</b>  | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   | 18/07/2024  | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 24/07/2024 |   |
| <b>3.2</b>  | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  | SI  | X   | NO         |   |
|             | NEGOCIOS SAHUAY S.A.C., CONFECCIONES ADONAI S.A.C., KREACIONES RAFAEL OLIVERA PRENDAS PERUANAS E.I.R.L., CONFECCIONES GEORGE S.A.C. y RAFAEL DAVILA PEREZ E.I.R.L.   |   |   |            |   |
| <b>3.3</b>  | <b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI  | X   | NO         |   |
|             | NEGOCIOS SAHUAY S.A.C., CONFECCIONES ADONAI S.A.C., KREACIONES RAFAEL OLIVERA PRENDAS PERUANAS E.I.R.L., CONFECCIONES GEORGE S.A.C. y RAFAEL DAVILA PEREZ E.I.R.L. (CADA EMPRESA TIENE SU PROPIA MARCA TEXTIL)   |   |   |            |   |
| <b>3.4</b>  | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>  | SI  |   | NO         | X |
|             | <i>La adquisición se realizará por paquete; al respecto, se puede colegir que la normativa de contrataciones del Estado recoge la tendencia logística del agrupamiento de los objetos contractuales, en virtud de la cual se busca acumular adecuadamente los bienes, servicios, consultorías u obras esencialmente similares, con la finalidad de incentivar la mejora de precios y calidades por la competencia y economía de escala, así como simplificar las relaciones contractuales, hecho este último que se ve reflejado cuando la Entidad se atiende con un solo proveedor.</i> |   |   |            |   |
| <b>3.5</b>  | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>   | SI  |   | NO         | X |
|             | <i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>  |   |   |            |   |
| <b>3.6</b>  | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>   | SI  |   | NO         | X |
|             | <i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>   |   |   |            |   |
| <b>4</b>    |  <p style="text-align: center;">MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO<br/>AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA<br/>Dra. Johana Melania Choy Galindo<br/>Subdirectora<br/>Unidad de Abastecimiento y Patrimonio</p>  |   |   |            |   |
|             | <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>   |   |   |            |   |