

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2024-FONDEPES-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

**SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: DEMOLICION Y
EJECUCION DE LA NUEVA PLATAFORMA BAJA Y COLOCACION
DE ELEMENTOS DE PROTECCION Y SEGURIDAD EN EL DPA
ACAPULCO, DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA
CONTRALMIRANTE VILLAR, REGIÓN TUMBES CUI N° 2235505**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO
RUC N° : 20137921601
Domicilio legal : Av. Petit Thouars N°115-Cercado de Lima
Teléfono: : 209-7700
Correo electrónico: : usuario_ufa75@fondepes.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: DEMOLICION Y EJECUCION DE LA NUEVA PLATAFORMA BAJA Y COLOCACION DE ELEMENTOS DE PROTECCION Y SEGURIDAD EN EL DPA ACAPULCO, DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, REGIÓN TUMBES CUI N° 2235505.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 74,708.16 (Setenta y cuatro mil setecientos ocho con 16/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Mayo del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 74,708.16	S/ 67,237.35	S/ 82,178.97

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁶	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁷	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	60	DIAS	S/ 1063.416	S/ 63,804.96
Liquidación de obra				S/ 10,903.20
				S/ 74,708.16

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente N° 020-2024-FONDEPES-OGA el 28 de mayo del 2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el Sistema Esquema Mixto (Tarifas y Suma Alzada), de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de noventa (90) días calendario, que comprende sesenta (60) días calendario para la Supervisión de la ejecución de la obra y treinta (30) días calendarios para la etapa de liquidación de la obra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

⁶ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

⁷ Día, mes, entre otros.

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/5.00 (Cinco con 00/100 Soles en la Caja de la Entidad ubicada en Av. Petit Thouars N°115, Cercado de lima y podrán recabarse en la Unidad Funcional de Abastecimiento, sito en Av. Petit Thouars N°115, Cercado de lima.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁸, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

⁸ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

En conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del RLCE, será de acuerdo al siguiente detalle:

- a) El número máximo de consorciados es dos (02).
- b) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad¹⁰.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

¹⁰ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

- N ° de Cuenta : 000-282731
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI¹¹ : 0180000000028273109

¹¹ En caso de transferencia interbancaria.

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹³. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹⁴.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹⁵.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁶.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁷.

Importante

¹² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹³ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁴ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁵ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁶ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁷ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes Virtual del FONDEPES: <https://intranet2.fondepes.gob.pe/MPV/> y/o de manera física en mesa de partes, sito en Av. Petit Thouars N°115-Cercado de Lima.

2.7. ADELANTOS¹⁹

La Entidad otorgará Un (1) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos²⁰ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos.

Para la Supervisión de Obra hasta la recepción de la obra según TARIFAS, mientras que las actividades referidas a su participación en el procedimiento de liquidación de la obra se pagara a SUMA ALZADA.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Dirección General de Inversión Pesquera Artesanal y Acuícola (DIGENIPAA) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

¹⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁹ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

²⁰ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

- Comprobante de pago.
- Solicitud de pago de la prestación
- Informe Técnico Mensual de Obra de la Supervisión (según el numeral 10.09.1 del presente Capítulo)
- Informe de Valorización Mensual de la Supervisión. (Según el numeral 10.09.2 del presente Capítulo)

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad en la Sede de la Oficina Principal, sito (Av. Petít Thouars 110-115-Lima-Lima), distrito, provincia y departamento de Lima o mesa de partes virtual de la entidad.

2.9. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Tratándose de un Contrato de Servicios de Consultoría de Obra de duración de ejecución continuada, los pagos a cuenta serán sujetos a reajuste durante las valorizaciones y/o en la liquidación del Contrato, según la expresión de cálculo siguiente:

$$Pr = [Po \times (Ir/Io)] - [(A/C) \times Po \times (Ir - Ia)/(Ia)] - [(A/C) \times Po]$$

Donde:

- r = Monto de la Valorización reajustada
- Po = Monto de la Valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes de la fecha del Valor Referencial
- Ir = Índice General de Precios al Consumidor (INEI) a la fecha de Valorización.
- Io = Índice General de Precios al Consumidor (INEI) al mes de la fecha del Valor Referencial.
- Ia = Índice General de Precios al Consumidor (INEI) a la fecha de Pago del Adelanto.
- A = Adelanto en Efectivo entregado.
- C = Monto del Contrato Principal.

El primer monomio expresa la valorización reajustada; el segundo, la deducción del reajuste que no corresponde por el Adelanto Directo otorgado, y el tercero la amortización del Adelanto Directo otorgado. El segundo y tercer monomio son aplicables sólo hasta la cancelación del Adelanto Directo.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

SUPERVISIÓN DE LA EJECUCION DE OBRA: "DEMOLICION Y EJECUCION DE LA NUEVA PLATAFORMA BAJA Y COLOCACION DE ELEMENTOS DE PROTECCION Y SEGURIDAD EN EL DPA ACAPULCO, DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, REGIÓN TUMBES" CON CUI N° 2235505

1. GENERALIDADES

El FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO en su interés de mejorar y dotar una adecuada infraestructura para un mejor servicio de los centros acuícolas y de los pescadores artesanales, ha programado para el presente año la realización de la CONTRATACIÓN DE EJECUCION DE LA OBRA: "DEMOLICION Y EJECUCION DE LA NUEVA PLATAFORMA BAJA Y COLOCACION DE ELEMENTOS DE PROTECCION Y SEGURIDAD EN EL DPA ACAPULCO, DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, REGIÓN TUMBES".

Mediante Resolución N°0070-2023-FONDEPES/DIGENIPAA, de fecha 13 de noviembre del 2023, la Dirección General de Inversión Pesquera Artesanal y Acuícola (DIGENIPAA) aprobó el Expediente Técnico de la obra: "DEMOLICION Y EJECUCION DE LA NUEVA PLATAFORMA BAJA Y COLOCACION DE ELEMENTOS DE PROTECCION Y SEGURIDAD EN EL DPA ACAPULCO, DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, REGIÓN TUMBES" IOARR con C.U.I. N°2235505.

2. UBICACIÓN GEOGRAFICA

El lugar donde se ejecutará la obra es en las instalaciones del Desembarcadero Pesquero Artesanal Acapulco; políticamente se encuentra ubicado en:

Distrito	:	Zorritos
Provincia	:	Contralmirante Villar
Región	:	Tumbes

ACCESO

El distrito de Zorritos se encuentra intercomunicada con el resto del país por vía terrestre con la carretera Panamericana Norte.

El proyecto se encuentra ubicado dentro del distrito de Zorritos de fácil acceso, mediante la carretera Panamericana a la altura del km 1226.

3. OBJETO DE LA CONTRATACION



Firmado digitalmente por ZÚNIGA
CONCHA Carlos Adriel FAU
20137921001 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 02.05.2024 16:51:21 -05:00

El objeto de la presente contratación es el servicio de consultoría de obra para la: "SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA: "DEMOLICION Y EJECUCION DE LA NUEVA PLATAFORMA BAJA Y COLOCACION DE ELEMENTOS DE PROTECCION Y SEGURIDAD EN EL DPA ACAPULCO, DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, REGIÓN TUMBES" con CUI N° 2235505.

4. FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar los servicios de una persona jurídica especializada en el rubro ingenieril, para cumplir funciones técnicas y administrativas destinadas para controlar y supervisar, el estricto cumplimiento de las condiciones técnicas y económicas estipuladas para la ejecución de la obra: "DEMOLICION Y EJECUCION DE LA NUEVA PLATAFORMA BAJA Y COLOCACION DE ELEMENTOS DE PROTECCION Y SEGURIDAD EN EL DPA ACAPULCO, DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, REGIÓN TUMBES" con CUI N° 2235505, bajo la procura de lograr que el desarrollo constructivo de la misma se efectúe y entregue conforme al programa de ejecución de obra, plazo y calidad previsto contractualmente con el contratista



Firmado digitalmente por DIAZ
PEREYRA Jefferson Rosambel
FAU 20137921001 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 30.04.2024 12:04:31 -05:00

Av. Petit Thouars 115, Cercado de Lima
T. 209-7700
www.fondepes.gob.pe





ejecutor.

5. SISTEMA DE CONTRATACION

Para el caso presente el sistema de contratación será mixto: **TARIFAS y SUMA ALZADA**

La Etapa de Supervisión de la Ejecución de Obra desde el inicio de obra hasta su recepción, se rige bajo el sistema de TARIFAS, mientras por la Etapa de participación de la liquidación del contrato de ejecución de obra se rige bajo el sistema a SUMA ALZADA, conforme a lo previsto en el numeral 142.4 del RLCE.

6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

En el presente procedimiento, la Supervisión de la ejecución de la obra hasta la recepción de obra se rige bajo el sistema de **TARIFAS**, mientras que las actividades referidas a la liquidación de la obra se rigen bajo el sistema a **SUMA ALZADA**.

8. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

9. VIGENCIA DEL CONTRATO

El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene, hasta el consentimiento de la liquidación y se efectúe el último pago que corresponda.

10. PLAZO E INICIO DE EJECUCION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA

El Plazo del Servicio de Supervisión es de NOVENTA (90) días calendario, que comprende SESENTA (60) días calendarios por la etapa de Supervisión de Obra y TREINTA (30) días calendarios por la participación en la liquidación del contrato de ejecución de obra.

El inicio del servicio de la etapa de Supervisión rige a partir de la fecha de inicio de la ejecución de obra, la cual se producirá conforme a lo previsto en el numeral 176.1 del RLCE.

11. REQUERIMIENTO DEL POSTOR Y PERSONAL PROPUESTO

10.1 DEL POSTOR

Los postores serán personas jurídicas debiendo contar con inscripción en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) como Consultor en obras en la **ESPECIALIDAD – CONSULTORÍA EN OBRAS VIALES, PUERTOS Y AFINES**, y como mínimo en la **CATEGORÍA B**, la misma que debe de corresponder al objeto de la convocatoria; debiendo demostrar que cuenta con experiencia en la supervisión de ejecución de obras similares:

El Postor debe contar con los recursos físicos, medios de transporte y comunicaciones para cumplir eficientemente con sus obligaciones, además de acreditar documentadamente contar con un equipo compuesto por profesionales y técnicos que garanticen una eficiente labor.

El Postor ganador debe contar con una oficina en la ciudad de Lima que cuente con dirección definida y horario de atención definida con personal que atienda en horario de oficina (de 8:30 am a 13:00 pm y 14:00 pm a 17:30 pm); asimismo de manera obligatoria debe consignar mínimamente una dirección de correo electrónico para efectos de notificación



física y/o virtual respectivamente por parte del FONDEPES, según estime por conveniente durante la etapa de ejecución contractual.

Servicios de consultoría de obras similares a los siguientes:

Se considerará obra similar a las supervisiones y/o inspecciones de obras de: construcción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o reconstrucción y/o recuperación y/o reparación y/o adecuación en: Desembarcaderos en general y/o muelles en general y/o obras de mar y/o puertos en general y/o edificaciones de uso pesquero.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/. 74,708.16 (Setenta y Cuatro Mil Setecientos Ocho con 16/100 soles)**, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

10.2 CONDICIONES DE CONSORCIO

En conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del RLCE, será de acuerdo al siguiente detalle:

- El número máximo de consorciados es dos (02).
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

10.3 REQUERIMIENTO DEL PERSONAL PROPUESTO (PERSONAL CLAVE)

El Postor para ejecutar la obra deberá ofertar la participación del siguiente Personal Clave:

N°	CANT.	PARTICIPACIÓN EN OBRA	CARGO	EXPERIENCIA – ESPECIALIDAD
01	01	100 %	Ingeniero Supervisor	Ingeniero Civil titulado, colegiado, y habilitado. <ul style="list-style-type: none">El profesional deberá contar con experiencia obtenida como supervisor y/o inspector de obra y/o jefe de supervisión y/o Supervisor de Obra y/o Supervisor y/o Inspector en Obras en ejecución de obras iguales o similares, con tiempo no menor de cuatro (04) años.La experiencia se computará desde la fecha de la colegiatura.

- ❖ La participación del personal clave propuesto, está referida a las jornadas diarias laborales de trabajo en forma ininterrumpida durante el periodo total de la ejecución de la obra, cuya prestación será cumplida en las instalaciones del DPA Acapulco a tiempo completo.



Experiencia de personal propuesto similares a los siguientes:

Experiencia como Supervisor y/o Inspector de obras iguales o similares. El postor debe acreditar una experiencia acumulada no menor de cuatro (04) años, la cual se computará desde la fecha de colegiatura.

Se considerará obra similar a las supervisiones y/o inspecciones de obras de: construcción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o reconstrucción y/o recuperación y/o reparación y/o adecuación en: Desembarcaderos en general y/o muelles en general y/o obras de mar y/o puertos en general y/o edificaciones de uso pesquero.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

La experiencia del personal propuesto se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: *Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.*

10.4 MAQUINARIA Y EQUIPO ESTRATEGICO

RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO

ÍTEM	EQUIPO	UNIDAD	CANTIDAD
1	Computadora Portátil con procesador Core I7.	Und.	1
2	Impresora de Tamaño A-4.	Und.	1
3	Camioneta 4x4, doble cabina.	Und.	1

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

10.5 PLAZO DE RESPONSABILIDAD DE LA SUPERVISION DE OBRA

La conformidad del servicio por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 del TUO de la LCE y 173 del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad del Contratista puede ser reclamada por la Entidad por Siete (07) años posteriores a la conformidad de obra otorgada por la Entidad.

10.6 PENALIDADES

10.6.1 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:



$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F= 0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: F= 0.25

Se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

10.6.2 OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento del TUO de la Ley N° 30225, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación, que para el caso presente son las siguientes:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	PERSONAL ACREDITADO AL INICIO DE LA PRESTACIÓN Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Coordinador de la Unidad de la Entidad.
2	AUSENCIA DEL PERSONAL ACREDITADO O SUSTITUIDO En caso el Contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Coordinador de la Unidad de la Entidad.
3	COMUNICACIÓN INDEBIDA DEL TÉRMINO DE OBRA Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada, las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción designado por la Entidad advierte que la obra no se encuentra culminada.	5% del monto del contrato de supervisión.	Según informe del Coordinador de la Unidad de la Entidad.
4	ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	1 UIT por no atender las consultas formuladas.	Según informe del Coordinador de la Unidad de la Entidad.
5	NO APROBACIÓN DE SUSTITUCIÓN DEL PERSONAL PROPUESTO. En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Coordinador de la Unidad de la Entidad.



PERÚ

Ministerio
de la Producción



FONDEPES
Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
6	AUSENCIA TEMPORAL INJUSTIFICADA DURANTE LA JORNADA LABORAL DIARIA DE TRABAJO. Cuando se detecte que el personal clave propuesto o sustituido se ausenta temporalmente de manera injustificada durante una jornada laboral diaria de trabajo y no completa la misma al cien por ciento.	0.25 UIT por cada evento.	Según informe del Coordinador de la Unidad de la Entidad.
7	NO PARTICIPACIÓN EN ACTO DE ENTREGA DE TERRENO Y/O RECEPCIÓN DE OBRA Y/O REUNIONES PROGRAMADAS POR LA ENTIDAD. Cuando el Supervisor no participe en el Acto de Entrega de Terreno y/o en las diligencias derivadas del proceso de Recepción de Obra y/o en las reuniones convocadas anticipadamente en forma escrita por la Entidad.	1.00 UIT por ocurrencia.	Según informe del Coordinador de la Unidad de la Entidad.
8	NO APLICACIÓN DE PENALIDAD AL CONTRATISTA. No aplicar y/o no comunicar oportunamente a la Entidad, las ocurrencias o hechos debidamente acreditados y fundamentados que ameriten la aplicación de penalidad al Contratista conforme a los supuestos y procedimientos establecidos en el contrato de ejecución de obra.	0.50 UIT por cada evento.	Según informe del Coordinador de la Unidad de la Entidad.
9	ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN CON INFORMACIÓN INCOMPLETA O INCONSISTENTE O CON ERRORES MANIFIESTOS DE CÁLCULO. Cuando el Supervisor emita documentación propia y/o valide documentación técnica con información inconsistente, incompleta, o con errores sustanciales de cálculo presentada por el Contratista, según los requerimientos establecidos en el RLCE y/o fijados en los documentos contractuales que fijan obligaciones.	0.50 UIT por cada evento.	Según informe del Coordinador de la Unidad de la Entidad.
10	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el Supervisor autorice o valide al ejecutor de obra, la utilización de materiales o insumos de mala calidad y/o equipamiento defectuoso y/o que manifiestamente no cumplan o sean de características inferiores con lo especificado en el Expediente Técnico para cada caso en particular, y/o autorice el cambio de especificación técnica de materiales, insumos, y/o equipamiento sin la autorización previa y oportuna por la Entidad.	0.50 UIT por cada evento.	Según informe del Coordinador de la Unidad de la Entidad.
11	PRUEBAS, PROTOCOLOS Y ENSAYOS DE CALIDAD Cuando el Supervisor no controla directamente in situ o no disponga la ejecución de los respectivos protocolos de pruebas y/o ensayos de calidad de los materiales, equipos, instalaciones, y/o procedimientos constructivos	0.50 UIT por cada evento de incumplimiento en la realización o disposición técnica de los protocolos	Según informe del Coordinador de la Unidad de la Entidad.

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	en la oportunidad indicada en el Expediente Técnico y/o en que la necesidad técnica en obra lo exija, y/o de hacerlo sea de manera extemporánea a la necesidad técnica.	de pruebas o ensayos	
12	INCUMPLIMIENTO DE PLAZOS FIJADOS EN EL RLCE PARA CADA UNA DE SUS OBLIGACIONES. Por incumplimiento de los plazos para cada una de sus obligaciones establecidas en el RLCE.	0.50 UIT por cada día de atraso por obligación.	Según informe del Coordinador de la Unidad de la Entidad.
13	INCUMPLIMIENTO DE PLAZOS DE OBLIGACIONES DISTINTAS A LAS ESTABLECIDAS EN EL RLCE. Por incumplimiento de los plazos para cada una de sus obligaciones establecidas en el requerimiento de la prestación distintas a las establecidas en el RLCE.	0.50 UIT por cada día de atraso por obligación.	Según informe del Coordinador de la Unidad de la Entidad.
14	NO PRESENTACIÓN DE LOS PLANOS POST CONSTRUCCIÓN Y MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA. En caso que la Supervisión no presente adjunto al Informe Técnico Final de Obra, los Planos Post Construcción y la Memoria Descriptiva Valorizada debidamente suscrita por el Residente y Supervisor en forma física y digital.	1.00 UIT por la no entrega de cada uno de los documentos requeridos.	Según informe del Coordinador de la Unidad de la Entidad.
15	NO CONTAR CON EL CERTIFICADO DE HABILIDAD VIGENTE DEL PROFESIONAL CLAVE. Cuando el Contratista de la Supervisión no acredite la vigencia de la habilidad profesional del Supervisor en la presentación del Informe Mensual de la Supervisión, o la Entidad detecte que no están habilitados durante el período de ejecución de la obra.	0.50 UIT por cada día que demore en presentar el certificado de habilidad profesional o por cada día que se detecte que no estuvo habilitado	Según informe del Coordinador de la Unidad de la Entidad.
16	FALTA DE COMUNICACIÓN DE ACCIDENTES O NOTIFICACIONES A LA ENTIDAD Cuando la Supervisión no cumpla en comunicar a la Entidad en forma escrita de la ocurrencia de accidentes o incidentes suscitados en obra de carácter trascendente, y/o no cumpla con remitir diligentemente copias de cualquier comparendo, citación, notificación u otro documento oficial recibido por el Contratista ejecutor en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento.	0.50 UIT por cada evento	Según informe del Coordinador de la Unidad de la Entidad.
17	CONTROL DE SEGURIDAD EN OBRA Y PROTOCOLOS SANITARIOS Cuando la Supervisión no emita las instrucciones oportunas y pertinentes al Contratista respecto de la implementación de las normas de seguridad y/o protocolos sanitarios, y/o permita que algún trabajador ingrese a laborar, sin previamente acreditar que cuenta con el respectivo seguro S.C.T.R. y el Seguro Vida Ley vigente. Tal aspecto será corroborado	0.50 UIT por cada ocurrencia.	Según informe del Coordinador de la Unidad de la Entidad.



OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	por la Entidad en la confrontación de la emisión de pólizas, seguros y planillas de pago entregadas en los Informes de Valorización de Obra correspondiente.		

- ❖ Los supuestos de penalidad citados se aplicarán según la forma de cálculo y procedimiento señalado; no obstante, cabe señalar que las mismas de corresponder podrán ser identificadas, aplicadas y/o recalculadas en la liquidación del Contrato del Servicio de Supervisión. El monto de dichas penalidades será deducido de los pagos a cuenta de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final según corresponda; o de ser necesario, del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
- ❖ La aplicación de las penalidades no exime de responsabilidad al CONTRATISTA por los perjuicios generados al FONDEPES o a terceros.

10.6.3 FUNCIONES DE LA SUPERVISIÓN

La Entidad controla los trabajos efectuados por el contratista ejecutor de obra a través de la Supervisión, quien es responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución y óptima calidad de la obra, así como del cumplimiento de las condiciones técnicas y económicas establecidas contractualmente con el mismo, mediante la implementación de acciones de índole diversa que resulten necesarias para realizar un adecuado seguimiento y riguroso control técnico de las prestaciones materia de encargo por parte de la Entidad, del cumplimiento oportuno de las exigencias normativas y reglamentos técnicos, de los procedimientos legales establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, y aquellas de carácter administrativo a través del personal clave establecido para tal fin, que cuente con la debida experiencia y conocimiento en el rubro de la ingeniería y naturaleza de la meta principal de obra, de forma tal permitir alcanzar la finalidad del proyecto conforme al plazo previsto en el Expediente Técnico de Obra.

En tal sentido, la Supervisión tiene como función general lo siguiente:

- Realizar el control de los trabajos en obra, cautelando de forma directa y permanente la correcta ejecución de la obra y el cumplimiento del respectivo contrato.
- Controlar en nombre de la Entidad los trabajos efectuados por el Contratista, conforme a las metas consignadas en el Expediente Técnico de Obra, en conformidad al sistema de contratación en curso.
- Realizar el seguimiento y control de cada una de las partidas constructivas previstas en el presupuesto ofertado, especificaciones técnicas.
- Control de las variaciones de las condiciones contractuales del contrato de obra.
- Absolver las consultas que el Contratista formule conforme a los plazos y procedimientos regulados normativamente para tal propósito.
- Ordenar el retiro de cualquier trabajador o subcontratista que por incapacidad o incorrecciones perjudiquen la buena marcha de la obra.
- Rechazar y ordenar el retiro de material y equipo por mala calidad o por incumplimiento de las especificaciones técnicas estipuladas.
- Disponer cualquier medida de carácter urgente en obra.
- Implementar las acciones conducentes en forma oportuna y diligente para la solución de controversias, alcances, y conflictos sociales para no afectar el normal desarrollo de obra.
- Emitir opinión respecto de las actuaciones requeridas por el ejecutor en el marco de la reglamentación vigente.



Asimismo, durante las distintas etapas de la ejecución de obra (previa, durante, y posterior a su término), la Supervisión debe cumplir las siguientes funciones específicas:

k) Control del Precio:

- Control económico financiero de la obra.
- Control de Valorizaciones Técnicas y de Pago.
- Control de Metrados ejecutados del Contrato Principal y Prestaciones Adicionales.
- Control de Adelantos (directo y de materiales), usos y amortizaciones.
- Control de Reajustes.
- Pronunciamento Técnico de Adicionales y Deductivos.
- Control de Mayores Gastos Generales.
- Control de Vencimiento de Garantías.
- Pronunciamento de la Liquidación del Contrato de Obra.

l) Control del Plazo:

- Control del Programa de Avance de Obra y de Adquisición de Materiales.
- Control del Programa Acelerado de Obra.
- Actualización de Calendarios y Cronogramas del Programa de Obra Vigente.
- Pronunciamento de Solicitudes de Ampliaciones de Plazo.
- Control de Identificación y Aplicación de Penalidades.
- Control de Paralizaciones y/o Suspensión de Obra.
- Control de Plazos de Actuaciones Técnico-Administrativas.

m) Control de Calidad:

- Revisión del Expediente Técnico de Obra.
- Control integral del Expediente Técnico y Prestaciones Adicionales.
- Control de procesos constructivos.
- Control de calidad de los materiales.
- Control de calidad de las instalaciones.
- Control de Ensayos y Pruebas que equipos.
- Control Topográfico.
- Control de calidad de trabajos ejecutados.
- Control de equipo y maquinaria ofertado y utilizado.
- Control de personal idóneo.
- Verificación de las normas técnicas que resulten aplicables con la naturaleza de la obra.

n) Control de Obligaciones Contractuales

- Control de la Seguridad en obra conforme a las normas específicas.
- Control de Seguros y Pólizas del Personal en obra.
- Control de Protocolos Sanitarios según la normatividad vigente.
- Control del Impacto Ambiental.
- Control de Permisos, Licencias, y Garantías (Cartas Fianza).
- Reconocimiento del área del proyecto e identificación de interferencias en campo.
- Presentación de Informes Técnicos de Reporte Mensual.
- Revisión y pronunciamiento de Informes tramitados.
- Participar en la Entrega de Terreno.
- Participar en las diligencias de Recepción de Obra.
- Registrar anotaciones en el cuaderno de obra.



- Control de permanencia del Personal Ofertado.

10.7 FORMA DE PAGO Y REAJUSTES

10.7.1 FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista por la Supervisión de la Ejecución de Obra según TARIFAS, en función de la verificación del cumplimiento de cada uno de los conceptos comprendidos en la estructura de costo ofertada en forma diaria; mientras que el pago respecto de la participación en el procedimiento de liquidación de obra será a SUMA ALZADA, previa conformidad de las prestaciones a su cargo por el área usuaria de la Entidad, por el monto total ofertado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista de la Supervisión, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- a) Informe Técnico Mensual de Obra de la Supervisión (según el numeral 10.09.1 del presente Capítulo)
- b) Informe de Valorización Mensual de la Supervisión. (Según el numeral 10.09.2 del presente Capítulo)

Dicha documentación se debe presentar vía Mesa de Partes de la Entidad de forma virtual y/o física, a través del portal web y/o en la Sede de la Oficina Principal (Av. Petit Thouars 110-115-Lima-Lima).

10.7.2 REAJUSTES

Tratándose de un Contrato de Servicios de Consultoría de Obra de duración de ejecución continuada, los pagos a cuenta serán sujetos a reajuste durante las valorizaciones y/o en la liquidación del Contrato, según la expresión de cálculo siguiente:

$$Pr = [Po \times (Ir/Io)] - [(A/C) \times Po \times (Ir - Ia)/(Ia)] - [(A/C) \times Po]$$

Donde:

- r = Monto de la Valorización reajustada
Po = Monto de la Valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes de la fecha del Valor Referencial
Ir = Índice General de Precios al Consumidor (INEI) a la fecha de Valorización.
Io = Referencial.
Ia = Índice General de Precios al Consumidor (INEI) a la fecha de Pago del Adelanto.
A = Adelanto en Efectivo entregado.
C = Monto del Contrato Principal.

El primer monomio expresa la valorización reajustada; el segundo, la deducción del reajuste que no corresponde por el Adelanto Directo otorgado, y el tercero la amortización del Adelanto Directo otorgado. El segundo y tercer monomio son aplicables sólo hasta la cancelación del Adelanto Directo.

10.8 ADELANTOS

Av. Petit Thouars 115, Cercado de Lima
T. 209-7700
www.fondepes.gob.pe





10.8.1 ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el monto equivalente de hasta el treinta por ciento (30%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar el adelanto dentro de los ocho (08) días siguientes a la suscripción de contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede dicha solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

10.9 PRESENTACIÓN DE INFORMES

10.9.1 INFORME TÉCNICO MENSUAL DE OBRA DE LA SUPERVISIÓN

La Supervisión en un plazo de cinco (5) días calendarios contabilizados a partir del primer día hábil del mes siguiente al período de valorización, presentará un Informe Técnico Mensual de Obra en el que se dará cuenta del reporte detallado y organizado del estado situacional de la Obra en curso por parte del Contratista ejecutor correspondiente a dicho período, el cual deberá contener mínimamente la información que se cita a continuación:

- a) Memoria Técnica Descriptiva
 - Identificación General de la Obra.
 - Antecedentes Cronológicos Generales.
 - Situación Actual de Avance de Obra.
 - Modificaciones al Contrato (según corresponda)
 - Ocurrencias y/o Aspectos Relevantes (de corresponder).
 - Implementación de Acciones Correctivas (de corresponder).
 - Conclusiones y Recomendaciones.
- b) Control de Valorizaciones Ejecutadas (Tramitadas y Canceladas)
 - Contrato Principal de Obra
 - Prestaciones Adicionales.
 - Valorización del Período de Prestación Principal
 - Valorización del Período de Prestaciones Adicionales.
 - Valorización de Reducción de Prestaciones.
- c) Control Adelantos Otorgados y Amortizaciones
 - Adelanto Directo.
 - Adelanto de Materiales.
- d) Control de Reajustes
 - Contrato Principal de Obra.
 - Prestaciones Adicionales.
- e) Control de Deducción del Reajustes que No Corresponde por Adelantos
 - Por Adelanto Directo.
 - Por Adelanto de Materiales.
- f) Control de Avance de Obra y Calendarios.
 - Cronograma de Avance de Obra Valorizado vigente.
 - Calendario Acelerado (de corresponder).
 - Curva "S".
- g) Control de Modificaciones al Contrato de Obra (tramitadas y otorgadas).
 - Prestaciones Adicionales.
 - Reducción de Prestaciones
 - Ampliaciones de Plazo
- h) Control de Vigencia de Garantías Otorgadas.
 - Por Fiel Cumplimiento Contrato Principal de Obra.
 - Por Adelanto Directo.



- Por Adelanto de Materiales
- Por Fiel Cumplimiento de Prestaciones Adicionales.
- i) Control de Pólizas y Seguros (Vigencia y Acreditación de Pago).
 - Póliza Contra todo Riesgo y Montaje (CAR)
 - Seguro Vida Ley.
 - Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR).
- j) Control de Seguridad en Obra y Protocolos de Bio Seguridad.
 - Ocurrencias, incidentes y Accidentes.
 - Plan de Seguridad e Identificación de Riesgos y Peligros (IPERC).
 - Comité de Seguridad de Obra.
 - Registro de Equipo de Protección Personal (EPP).
 - Mapa de Riesgos, Señalizaciones y Evacuación.
 - Registro de Documentación (Formatos PETS y ATS).
 - Registro de Charlas de Inducción de Seguridad.
 - Protocolos Sanitarios COVID 19.
- k) Control y Acreditación de Aplicación de Penalidades.
 - Penalidad por Mora.
 - Otras Penalidades.
- l) Control de Pago de Aportes y Contribuciones del Ejecutor
 - CONAFOVICER.
 - ESSALUD
 - AFP
 - SENCICO.
 - Planillas de Pago del Personal.
- m) Control del Aseguramiento de la Calidad.
 - Protocolos de pruebas, ensayos, y certificados de calidad, garantías, catálogos, manuales de operación) de materiales, instalaciones, y equipo instalado.
- n) Control de Documentación Administrativa.
 - Documentación administrativa relevante producida en el desarrollo de obra (actas, cartas de presentación del cumplimiento de obligaciones ante el supervisor, permisos, notificaciones, conformidades, autorizaciones, consultas y absoluciones de obra, resolutive producidos, cartas de aprobaciones, copias del cuaderno obra, contratos, adendas, bases integradas, u otros).
- o) Panel Fotográfico.

El incumplimiento de la presente obligación y/o presentación extemporánea de dicho entregable debidamente foliado y suscrito en todas sus páginas, y/o la demora en la subsanación de observaciones señaladas por la Entidad de ser el caso, acarreará la aplicación de la penalidad por mora según la forma de cálculo establecida para el caso, cuyo monto resultante será descontado directamente en el pago correspondiente a dicha valorización, o en la etapa de la liquidación.

10.9.2 INFORME DE VALORIZACIÓN MENSUAL DE LA SUPERVISIÓN

El Contratista en cada período mensual del proceso de Supervisión de la ejecución de la obra, y en un plazo no mayor de siete (7) días calendarios contabilizados a partir del primer día natural del mes siguiente al período de valorización, deberá presentar ante la Entidad el respectivo Informe Mensual de Valorización de la Supervisión para fines de pago por el servicio mensual cumplido, el que mínimamente deberá contener la siguiente documentación:

- a) Carta de presentación del Entregable y solicitud de pago.
- b) Copia del cargo de presentación del Informe Técnico Mensual de Obra de la Supervisión.
- c) Resumen Técnico detallado y acreditado de cada una de las obligaciones contractuales cumplidas, en el que se identifique la actuación técnica y/o administrativo, fecha de presentación, plazos tope de entrega, y demora de ser el caso.
 - Previstas normativamente en el RLCE



- Previstas en las Bases Integradas del Servicio de Consultoría de Supervisión de Obra.
- d) Valorización Mensual de la Supervisión.
- e) Control de Valorizaciones de la Supervisión (tramitadas y canceladas).
- f) Control de Adelanto de Adelanto y Amortizaciones.
- g) Control de Reajustes y Deducciones.
- h) Control de Modificaciones Contractuales (Prestaciones Adicionales y Adendas).
- i) Control de Garantías por Fiel Cumplimiento.
- j) Registro y Control de Penalidades Incurridas y Aplicadas por la Entidad.
- k) Control de Vigencia de Pólizas y Seguros
 - Seguro Vida Ley.
 - Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR).
- l) Constancia de Habilidad Profesional actualizada del Personal Clave.
- m) Documentación Administrativa.
 - Copia del documento de presentación ante la Entidad del cumplimiento de cada una de sus actuaciones técnicas contractuales correspondiente al periodo.
 - Copia del documento de presentación ante la Entidad del Informe de Aprobación de Valorización de Obra correspondiente al periodo.
 - Copia del documento de presentación ante el Supervisor del Informe de Valorización de Obra del Contratista ejecutor de Obra correspondiente al periodo.
 - Copia del documento de presentación ante la Entidad de cada uno de los Reportes Semanales del Supervisor.
- n) Comprobante de Pago.
- o) Registro Nacional de Consultores (RNP).
- p) Copia del Contrato, Adendas, y Bases Integradas.

El incumplimiento de dicha obligación y/o presentación extemporánea de dicho entregable debidamente foliado y suscrito en todas sus páginas, y/o la demora en la subsanación de observaciones señaladas por la Entidad de ser el caso, acarreará la aplicación de la penalidad que corresponda según el supuesto previsto en las Otras Penalidades para tal caso, cuyo monto resultante será descontado directamente en el pago correspondiente a dicha valorización o en la etapa de la liquidación.

10.9.3 INFORME TÉCNICO FINAL DE OBRA DE LA SUPERVISIÓN

Dentro del plazo a los veinte (20) días calendarios siguientes a la fecha de recepción de la obra, o de ser el caso de la fecha de resuelto el contrato de ejecución de obra, el Contratista de la Supervisión presentará un Informe Técnico Final de Obra debidamente sustentado y organizado, que contenga el compendio y resumen general acumulado respecto de cada uno de los aspectos técnicos e indicadores de control que fueron consignados en los distintos Informes Técnico Mensual de la Supervisión, desarrollados en los correspondientes periodos mensuales durante la supervisión de la ejecución de obra conforme a lo citado en el ítem anterior (10.10.1), adjuntando al mismo los Planos Post Construcción de Obra. La exigencia de presentación satisfactoria de tal documentación técnica, constituye una prestación de obligatorio cumplimiento por parte de la Supervisión que implicará necesariamente, la conformidad técnica correspondiente a dicho entregable por parte de la Entidad en forma escrita.

El incumplimiento de la presente obligación y/o presentación extemporánea de dicho entregable debidamente foliado y suscrito en todas sus páginas, y/o la demora en la subsanación de observaciones señaladas por la Entidad de ser el caso, acarreará la aplicación de la penalidad por mora según la forma de cálculo establecida para el caso, cuyo monto resultante será descontado directamente en el pago correspondiente a dicha valorización, o de ser el caso en la etapa de la liquidación.

10.9.4 REPORTES SEMANALES



La Supervisión tramitará vía mesa de partes virtual de la Entidad, un reporte semanal del estado situacional técnico-administrativo donde se reporte los principales indicadores del control de avance de obra (valorización técnica), ocurrencias relevantes suscitadas en tal periodo, y panel fotográfico que dé cuenta de los mismos. Dicho Informe Técnico Semanal deberá ser presentado el primer día natural de la semana (lunes) durante las primeras horas hasta el mediodía (12:00 pm).

El incumplimiento o la demora en la presentación de la presente documentación, será pasible de aplicación de penalidad conforme al supuesto de las Otras Penalidades que corresponda, cuyo monto resultante será descontado directamente en la valorización de dicho periodo, o de ser el caso en la etapa de la liquidación de dicho contrato.

10.9.5 INFORMES TÉCNICOS PREVISTOS EN EL RLCE

El Contratista de la Supervisión, deberá cumplir ante la Entidad con todas aquellas obligaciones previstas en el RLCE para el Supervisor, conforme a los plazos y procedimientos fijados para cada caso en particular sin mediar o suponer justificación alguna para su incumplimiento.

Respecto a la gestión de las Valorizaciones de la Ejecución de Obra, la Supervisión tiene la obligación de observar estrictamente lo dispuesto en la Directiva 001-2022-OSCE-CD y el Anexo N° 01, para fines de su correspondiente registro a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE.

El incumplimiento o la demora en la presentación de la documentación técnica que corresponda, será pasible de aplicación de penalidad conforme al supuesto de las Otras Penalidades que corresponda, cuyo monto resultante será descontado directamente en la valorización de dicho periodo, o de ser el caso en la etapa de la liquidación de dicho contrato.

10.9.6 INFORMES TECNICOS NO PREVISTOS EN EL RLCE

Cuando se susciten eventos que generen una atención especial distintas a las previstas en el RLCE, la Supervisión presentará los Informes requeridos por la Entidad dentro del plazo que señale para tal efecto, de acuerdo a las circunstancias que el caso amerite. Si tal Informe ameritará un plazo mayor por razones debidamente justificadas, la Entidad establecerá el nuevo plazo de presentación de tal Informe.

El incumplimiento o la demora en la presentación de la documentación técnica que corresponda, será pasible de aplicación de penalidad conforme al supuesto de las Otras Penalidades que corresponda, cuyo monto resultante será descontado directamente en la valorización de dicho periodo, o en la etapa de la liquidación de dicho contrato.

10.9.7 REVISIÓN Y/O ELABORACIÓN DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La participación de la Supervisión en la etapa de liquidación del contrato de ejecución de obra, implica según corresponda, la revisión de la Liquidación presentada por el Contratista ejecutor, o directamente la elaboración de la misma en conformidad a lo previsto en el artículo 209.3 del RLCE.

De corresponder efectuar la revisión de la liquidación del contrato de ejecución de obra presentada por el Contratista ejecutor, dispondrá para tal actuación técnica de un plazo de hasta quince (15) días calendarios computados a partir del día siguiente de la entrega formalizada de dicha documentación por parte de la Entidad.



De corresponder elaborar la liquidación del contrato de ejecución de obra, el plazo y procedimiento será conforme al artículo 209.3 del RLCE, cuyo computo de inicio de dicha prestación será a partir del día siguiente de la notificación por parte de la Entidad, según lo siguiente:

- a) Carátula
- b) Índice del contenido.
- c) Ficha técnica general de obra.
- d) Cuadro resumen de liquidación
- e) Resumen de valorizaciones pagadas.
- f) Valorización de intereses (facultativo).
- g) Resumen de valorizaciones técnicas ejecutadas.
- h) Resumen de valorizaciones técnicas recalculadas.
- i) Planillas de metrados finales.
- j) Cálculo de los factores "k" de reajuste.
- k) Resumen de cronograma valorizado vigente.
- l) Cálculo del reajuste.
- m) Cálculo del reajuste que no corresponde por adelanto directo y/o de materiales.
- n) Presupuestos deductivos.
- o) Gastos generales ofertados
- p) Mayores gastos generales por ampliaciones de plazo.
- q) Cálculo del factor "f" y del factor "v" (facultativo).
- r) Cálculo de penalidades.
- s) Resumen de desembolsos y comprobantes de pago realizados por la entidad.

10.10 GARANTÍAS

10.10.1 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

En concordancia con la normatividad vigente, el postor ganador de la buena pro (Contratista de la Supervisión) como requisito indispensable para perfeccionar el respectivo Contrato, deberá entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo, por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente de manera obligatoria e ineludible hasta el consentimiento de la liquidación final.

10.10.2 GARANTÍA POR ADELANTOS

De corresponder, el Contratista de la Supervisión deberá presentar la respectiva garantía por la entrega del Adelanto Directo, en concordancia con la normatividad vigente para el caso y por un monto idéntico al requerido para cada caso en particular. Dicha garantía deberá permanecer vigente hasta la amortización total en las valorizaciones y cancelación de pago de las mismas por la Entidad.

10.10.3 CONDICIÓN DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que emita el Contratista y sean aceptadas por la Entidad, obligatoriamente deberán cumplir con las características de ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad, bajo responsabilidad de las empresas que emitieron las mismas. Dichas, empresas deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

10.11 SEGUROS

10.11.1 SEGURO VIDA LEY



La Supervisión de manera obligatoria e ineludible deberá contratar la Póliza de Accidentes Personales por muerte o invalidez permanente conforme a los montos de cobertura y condiciones fijadas para tal fin por la Asociación Peruana de Empresas de Seguros (APESEG), en armonía a la normatividad vigente (DU N° 044-2019) del personal clave a su cargo; la vigencia de dicha póliza será desde el inicio de la ejecución de la obra hasta su recepción por parte de la Entidad.

10.11.2 SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO

El Contratista conforme a lo dispuesto por el D.L. N° 688 y D.L. N° 25897, de manera obligatoria deberá contratar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), del personal clave a su cargo; la vigencia de la presente póliza será desde el inicio de la ejecución de la obra hasta su recepción por parte de la Entidad.

10.12 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por el Área Usuaria que para el caso presente es la Dirección General de Inversión Pesquera Artesanal y Acuicola (DIGENIPAA) del FONDEPES.

10.13 ASPECTOS COMPLEMENTARIOS FINALES

La Supervisión durante el desarrollo del servicio prestado, deberá cumplir con todos los lineamientos y protocolos vigentes para la vigilancia y prevención de la salud con riesgo de exposición al COVID-19, del personal de trabajo involucrado en el desarrollo de dicha labor. Las acciones de cumplimiento señaladas en el presente documento, tienen carácter obligatorio y enunciativas, mas no limitativas, debiendo ceñirse además a las necesidades efectivas que puedan surgir en el desarrollo de la ejecución de obra, observando estrictamente para ello lo previsto en el TUO de la Ley de Contrataciones del Estado (LCE) y su Reglamento (RLCE) vigente (Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias), así como toda disposición contenida en los documentos técnicos de construcción aprobados para uso, conforme a la naturaleza y exigencia técnica de la obra materia de supervisión.

10.14 COSTO DEL SERVICIO DE LA SUPERVISIÓN

Los costos del servicio deben considerar los sueldos, salarios del personal, los beneficios sociales, protocolos sanitarios de bio seguridad, y el equipamiento respectivo, además los gastos de alquileres, servicios, movilidad, entre otros, que en conjunto incidan en la realización de la prestación del servicio, incluidos los impuestos de Ley, según la Estructura de Costos referidos en el Anexo N° 01.

12. RESOLUCION DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el Artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

13. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo entre las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.



Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante el arbitraje organizado y administrado por la **Unidad de Arbitraje del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú o del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima**, de conformidad con sus reglamentos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente, señalando que el laudo que se emita en el proceso arbitral será inapelable y definitivo.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación, dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato sólo pueden ser sometidas a arbitraje.

El laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado".

I ETAPA DE SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DE OBRA							
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT	TIEMPO (días)	PRECIO S/	COSTO PARCIAL S/	TARIFA DIARIA S/
A	SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Leyes Sociales)						
A.1	PERSONAL PROFESIONAL						
A.1.1	Supervisor de Obra	Und	1	60			
A.1.2	Asistente Técnico	Und	1	60			
B	ALQUILER Y SERVICIOS						
B.1	Alquiler de oficinas y vivienda en campo						
B.1.1	Alquiler y mantenimiento de oficina	Und	1	60			
B.2	Equipos de computo						
B.2.1	Computadora portátil como mínimo procesador i7 o similar	Und	2	60			
B.2.2	Impresora de tamaño de papel A4	Und	1	60			
C	MOVILIZACION						
C.1	Traslado de Personal a Obra						
C.1.1	Alquiler de Camioneta 4x4 doble cabina	Und	1	60			
D	MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA						
D.1	Útiles de oficina y dibujo	Glb	1	60			
COSTO DIRECTO ETAPA 1 (A)							

II ETAPA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA						
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT	TIEMPO (días)	PRECIO S/	COSTO PARCIAL S/
A	SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Beneficios Sociales)					
A.1	PERSONAL PROFESIONAL					
A.1.1	Ingeniero Especialista en Liquidaciones	Und	1	30		
B	MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA					
B.2	Útiles de oficina, papel y dibujo	Glb	1			
COSTO DIRECTO ETAPA 2 (B)						

COSTO DIRECTO ETAPA 1 y II (A) + (B)	
GASTOS GENERALES (10%)	
UTILIDADES (10%)	
SUB TOTAL	
I.G.V. (18%)	
TOTAL	

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL										
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE										
	FORMACIÓN ACADÉMICA										
	Requisitos:										
	SUPERVISOR DE OBRA										
	Un (01) Ingeniero Civil Titulado, Colegiado, y Habilitado.										
	Acreditación:										
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.										
	Importante										
	De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.										
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE										
	Requisitos:										
	<table><tr><th>Nº</th><th>CANT.</th><th>PARTICIPACIÓN EN OBRA</th><th>CARGO</th><th>EXPERIENCIA – ESPECIALIDAD</th></tr><tr><td>01</td><td>01</td><td>100 %</td><td>Ingeniero Supervisor</td><td>Ingeniero Civil titulado, colegiado, y habilitado.<ul style="list-style-type: none">El profesional deberá contar con experiencia obtenida como supervisor y/o inspector de obra y/o jefe de supervisión y/o Supervisor de Obra y/o Supervisor y/o Inspector en Obras en ejecución de obras iguales o similares, con tiempo no menor de cuatro (04) años.La experiencia se computará desde la fecha de la colegiatura.</td></tr></table>	Nº	CANT.	PARTICIPACIÓN EN OBRA	CARGO	EXPERIENCIA – ESPECIALIDAD	01	01	100 %	Ingeniero Supervisor	Ingeniero Civil titulado, colegiado, y habilitado. <ul style="list-style-type: none">El profesional deberá contar con experiencia obtenida como supervisor y/o inspector de obra y/o jefe de supervisión y/o Supervisor de Obra y/o Supervisor y/o Inspector en Obras en ejecución de obras iguales o similares, con tiempo no menor de cuatro (04) años.La experiencia se computará desde la fecha de la colegiatura.
Nº	CANT.	PARTICIPACIÓN EN OBRA	CARGO	EXPERIENCIA – ESPECIALIDAD							
01	01	100 %	Ingeniero Supervisor	Ingeniero Civil titulado, colegiado, y habilitado. <ul style="list-style-type: none">El profesional deberá contar con experiencia obtenida como supervisor y/o inspector de obra y/o jefe de supervisión y/o Supervisor de Obra y/o Supervisor y/o Inspector en Obras en ejecución de obras iguales o similares, con tiempo no menor de cuatro (04) años.La experiencia se computará desde la fecha de la colegiatura.							
	Similares:										
	Experiencia como Supervisor y/o Inspector de obras iguales o similares. El postor debe acreditar una experiencia acumulada no menor de cuatro (04) años, la cual se computará desde la fecha de colegiatura.										
	Acreditación:										
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.										
	Importante										
	De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.										

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																
<u>Requisitos:</u>																	
<table border="1"><thead><tr><th>ÍTEM</th><th>EQUIPO</th><th>UNIDAD</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Computadora Portátil con procesador Core I7.</td><td>Und.</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>Impresora de Tamaño A-4.</td><td>Und.</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>Camioneta 4x4, doble cabina.</td><td>Und.</td><td>1</td></tr></tbody></table>		ÍTEM	EQUIPO	UNIDAD	CANTIDAD	1	Computadora Portátil con procesador Core I7.	Und.	1	2	Impresora de Tamaño A-4.	Und.	1	3	Camioneta 4x4, doble cabina.	Und.	1
ÍTEM	EQUIPO	UNIDAD	CANTIDAD														
1	Computadora Portátil con procesador Core I7.	Und.	1														
2	Impresora de Tamaño A-4.	Und.	1														
3	Camioneta 4x4, doble cabina.	Und.	1														
<u>Acreditación:</u>																	
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																	
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD																
<u>Requisitos:</u>																	
<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 74,708.16 (Setenta y Cuatro Mil Setecientos Ocho con 16/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Se considerará obra similar a las supervisiones y/o inspecciones de obras de: construcción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o reconstrucción y/o recuperación y/o reparación y/o adecuación en: Desembarcaderos en general y/o muelles en general y/o obras de mar y/o puertos en general y/o edificaciones de uso pesquero</p> <u>Acreditación:</u>																	
<p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>																	
<table border="1"><tr><td>Importante</td></tr><tr><td><ul style="list-style-type: none">El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</td></tr></table>		Importante	<ul style="list-style-type: none">El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".														
Importante																	
<ul style="list-style-type: none">El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".																	

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Av. Petit Thouars 115, Cercado de Lima
T. 209-7700
www.fondepes.gob.pe



Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[90] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (2) veces el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago²¹.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq [2]²² veces el valor referencial: [90] puntos</p> <p>M \geq [1.5] veces el valor referencial y < [2] veces el valor referencial: [80] puntos</p> <p>M > [1] ²³ veces el valor referencial y < [1.5] veces el valor referencial: [70] puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[8] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>CRONOGRAMA</p> <p>Presentar una representación gráfica del conjunto de tareas y actividades a desarrollar ordenados en tiempos establecidos.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 8 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

²¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

²² El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

²³ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial

M \geq 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

[...] puntos

[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>EQUIPOS Y METODOLOGÍA A APLICAR</u> Listar y describir los tipos de equipos que se utilizarán en campo.</p> <p><u>PROFESIONALES</u> Listar la relación del personal a participar en campo y en gabinete, precisando su profesión, especialidad y funciones.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	[2] puntos
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017). El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²⁴ El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁵, y estar vigente²⁶ a la fecha de presentación de ofertas. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 2 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²⁷

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

²⁴ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org/>).

²⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁶ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁷ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: DEMOLICION Y EJECUCION DE LA NUEVA PLATAFORMA BAJA Y COLOCACION DE ELEMENTOS DE PROTECCION Y SEGURIDAD EN EL DPA ACAPULCO, DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, REGIÓN TUMBES CUI N° 2235505, que celebra de una parte FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20137921601, con domicilio legal en Av. Petit Thouars N°115, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2024-FONDEPES-1** para la contratación de SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: DEMOLICION Y EJECUCION DE LA NUEVA PLATAFORMA BAJA Y COLOCACION DE ELEMENTOS DE PROTECCION Y SEGURIDAD EN EL DPA ACAPULCO, DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, REGIÓN TUMBES CUI N° 2235505, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: DEMOLICION Y EJECUCION DE LA NUEVA PLATAFORMA BAJA Y COLOCACION DE ELEMENTOS DE PROTECCION Y SEGURIDAD EN EL DPA ACAPULCO, DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, REGIÓN TUMBES CUI N° 2235505.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en pagos periódicos.

Para la Supervisión de Obra hasta la recepción de la obra según TARIFAS, mientras que las actividades referidas a su participación en el procedimiento de liquidación de la obra se pagara a SUMA ALZADA., luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente,

²⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de NOVENTA (90) días calendario, que comprende SESENTA (60) días calendarios por la etapa de Supervisión de Obra y TREINTA (30) días calendarios por la participación en la liquidación del contrato de ejecución de obra, el mismo que se computa desde a partir de la fecha de inicio de la ejecución de obra, la cual se producirá conforme a lo previsto en el numeral 176.1 del RLCE.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²⁹, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

²⁹ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará UN adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de OCHO (8) días siguientes a la suscripción de contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de SIETE (7) siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Dirección General de Inversión Pesquera Artesanal y Acuícola (DIGENIPAA).

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	PERSONAL ACREDITADO AL INICIO DE LA PRESTACIÓN Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Coordinador de la Unidad de la Entidad.
2	AUSENCIA DEL PERSONAL ACREDITADO O SUSTITUIDO En caso el Contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Coordinador de la Unidad de la Entidad.
3	COMUNICACIÓN INDEBIDA DEL TÉRMINO DE OBRA Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada, las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción designado por la Entidad advierte que la obra no se encuentra culminada.	5% del monto del contrato de supervisión.	Según informe del Coordinador de la Unidad de la Entidad.
4	ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	1 UIT por no atender las consultas formuladas.	Según informe del Coordinador de la Unidad de la Entidad.
5	NO APROBACIÓN DE SUSTITUCIÓN DEL PERSONAL PROPUESTO. En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Coordinador de la Unidad de la Entidad.

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
6	AUSENCIA TEMPORAL INJUSTIFICADA DURANTE LA JORNADA LABORAL DIARIA DE TRABAJO. Cuando se detecte que el personal clave propuesto o sustituido se ausenta temporalmente de manera injustificada durante una jornada laboral diaria de trabajo y no completa la misma al cien por ciento.	0.25 UIT por cada evento.	Según informe del Coordinador de la Unidad de la Entidad.
7	NO PARTICIPACIÓN EN ACTO DE ENTREGA DE TERRENO Y/O RECEPCIÓN DE OBRA Y/O REUNIONES PROGRAMADAS POR LA ENTIDAD. Cuando el Supervisor no participe en el Acto de Entrega de Terreno y/o en las diligencias derivadas del proceso de Recepción de Obra y/o en las reuniones convocadas anticipadamente en forma escrita por la Entidad.	1.00 UIT por ocurrencia.	Según informe del Coordinador de la Unidad de la Entidad.
8	NO APLICACIÓN DE PENALIDAD AL CONTRATISTA. No aplicar y/o no comunicar oportunamente a la Entidad, las ocurrencias o hechos debidamente acreditados y fundamentados que ameriten la aplicación de penalidad al Contratista conforme a los supuestos y procedimientos establecidos en el contrato de ejecución de obra.	0.50 UIT por cada evento.	Según informe del Coordinador de la Unidad de la Entidad.
9	ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN CON INFORMACIÓN INCOMPLETA O INCONSISTENTE O CON ERRORES MANIFIESTOS DE CÁLCULO. Cuando el Supervisor emita documentación propia y/o valide documentación técnica con información inconsistente, incompleta, o con errores sustanciales de cálculo presentada por el Contratista, según los requerimientos establecidos en el RLCE y/o fijados en los documentos contractuales que fijan obligaciones.	0.50 UIT por cada evento.	Según informe del Coordinador de la Unidad de la Entidad.
10	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el Supervisor autorice o valide al ejecutor de obra, la utilización de materiales o insumos de mala calidad y/o equipamiento defectuoso y/o que manifiestamente no cumplan o sean de características inferiores con lo especificado en el Expediente Técnico para cada caso en particular, y/o autorice el cambio de especificación técnica de materiales, insumos, y/o equipamiento sin la autorización previa y oportuna por la Entidad.	0.50 UIT por cada evento.	Según informe del Coordinador de la Unidad de la Entidad.
11	PRUEBAS, PROTOCOLOS Y ENSAYOS DE CALIDAD Cuando el Supervisor no controla directamente in situ o no disponga la ejecución de los respectivos protocolos de pruebas y/o ensayos de calidad de los materiales, equipos, instalaciones, y/o procedimientos constructivos	0.50 UIT por cada evento de incumplimiento en la realización o disposición técnica de los protocolos	Según informe del Coordinador de la Unidad de la Entidad.

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	en la oportunidad indicada en el Expediente Técnico y/o en que la necesidad técnica en obra lo exija, y/o de hacerlo sea de manera extemporánea a la necesidad técnica.	de pruebas o ensayos	
12	INCUMPLIMIENTO DE PLAZOS FIJADOS EN EL RLCE PARA CADA UNA DE SUS OBLIGACIONES. Por incumplimiento de los plazos para cada una de sus obligaciones establecidas en el RLCE.	0.50 UIT por cada día de atraso por obligación.	Según informe del Coordinador de la Unidad de la Entidad.
13	INCUMPLIMIENTO DE PLAZOS DE OBLIGACIONES DISTINTAS A LAS ESTABLECIDAS EN EL RLCE. Por incumplimiento de los plazos para cada una de sus obligaciones establecidas en el requerimiento de la prestación distintas a las establecidas en el RLCE.	0.50 UIT por cada día de atraso por obligación.	Según informe del Coordinador de la Unidad de la Entidad.
14	NO PRESENTACIÓN DE LOS PLANOS POST CONSTRUCCIÓN Y MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA. En caso que la Supervisión no presente adjunto al Informe Técnico Final de Obra, los Planos Post Construcción y la Memoria Descriptiva Valorizada debidamente suscrita por el Residente y Supervisor en forma física y digital.	1.00 UIT por la no entrega de cada uno de los documentos requeridos.	Según informe del Coordinador de la Unidad de la Entidad.
15	NO CONTAR CON EL CERTIFICADO DE HABILIDAD VIGENTE DEL PROFESIONAL CLAVE. Cuando el Contratista de la Supervisión no acredite la vigencia de la habilidad profesional del Supervisor en la presentación del Informe Mensual de la Supervisión, o la Entidad detecte que no están habilitados durante el período de ejecución de la obra.	0.50 UIT por cada día que demore en presentar el certificado de habilidad profesional o por cada día que se detecte que no estuvo habilitado	Según informe del Coordinador de la Unidad de la Entidad.
16	FALTA DE COMUNICACIÓN DE ACCIDENTES O NOTIFICACIONES A LA ENTIDAD Cuando la Supervisión no cumpla en comunicar a la Entidad en forma escrita de la ocurrencia de accidentes o incidentes suscitados en obra de carácter trascendente, y/o no cumpla con remitir diligentemente copias de cualquier comparendo, citación, notificación u otro documento oficial recibido por el Contratista ejecutor en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento.	0.50 UIT por cada evento	Según informe del Coordinador de la Unidad de la Entidad.
17	CONTROL DE SEGURIDAD EN OBRA Y PROTOCOLOS SANITARIOS Cuando la Supervisión no emita las instrucciones oportunas y pertinentes al Contratista respecto de la implementación de las normas de seguridad y/o protocolos sanitarios, y/o permita que algún trabajador ingrese a laborar, sin previamente acreditar que cuenta con el respectivo seguro S.C.T.R. y el Seguro Vida Ley vigente. Tal aspecto será corroborado	0.50 UIT por cada ocurrencia.	Según informe del Coordinador de la Unidad de la Entidad.

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	por la Entidad en la confrontación de la emisión de pólizas, seguros y planillas de pago entregadas en los Informes de Valorización de Obra correspondiente.		

- ❖ Los supuestos de penalidad citados se aplicarán según la forma de cálculo y procedimiento señalado; no obstante, cabe señalar que las mismas de corresponder podrán ser identificadas, aplicadas y/o recalculadas en la liquidación del Contrato del Servicio de Supervisión. El monto de dichas penalidades será deducido de los pagos a cuenta de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final según corresponda; o de ser necesario, del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
- ❖ La aplicación de las penalidades no exime de responsabilidad al CONTRATISTA por los perjuicios generados al FONDEPES o a terceros.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante el arbitraje organizado y administrado por la Unidad de Arbitraje del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú o del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, de conformidad con sus reglamentos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente, señalando que el laudo que se emita en el proceso arbitral será inapelable y definitivo.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

³⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³¹.

³¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento						
		Fecha de emisión del documento						

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social						
		RUC						
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:						
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones			

3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato						
		Tipo y número del procedimiento de selección						
		Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
		Descripción del objeto del contrato						
		Fecha de suscripción del contrato						
		Monto total ejecutado del contrato						
		Plazo de ejecución contractual	Plazo original					días calendario
			Ampliación(es) de plazo					días calendario
			Total plazo					días calendario
			Fecha de inicio de la consultoría de obra					
	Fecha final de la consultoría de obra							

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4	DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto						
		Ubicación del proyecto						
		Monto del presupuesto						

En caso de Supervisión de Obras

5	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra						
		Ubicación de la obra						
		Número de adicionales de obra						
		Monto total de los adicionales						
		Número de deductivos						
		Monto total de los deductivos						
		Monto total de la obra						

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2024-FONDEPES-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

³² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2024-FONDEPES-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

³³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³⁴ Ibidem.

³⁵ Ibidem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2024-FONDEPES-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2024-FONDEPES-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2024-FONDEPES-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2024-FONDEPES-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁸

³⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6
OFERTA ECONÓMICA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2024-FONDEPES-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁹	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁴⁰	TARIFA UNITARIA OFERTADA ⁴¹	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

³⁹ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

⁴⁰ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

⁴¹ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

NO APLICA

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2024-FONDEPES-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁸
1										
2										
3										

⁴³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

⁴⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁸
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2024-FONDEPES-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2024-FONDEPES-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2024-FONDEPES-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.