

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

Elaboradas en enero de 2019



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
0008-2025-OEC/SRDI
PRIMERA CONVOCATORIA**

BASES INTEGRADAS

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
SERVICIO DE FABRICACIÓN, MONTAJE E
INSTALACIÓN DE COBERTURA METÁLICA
AUTOSOPORTANTE LAMINA EN ARCO DE
ESPESOR 1.20 MM DE ARCO TECHO (A TODO
COSTO) PARA EL PROYECTO: "CREACIÓN DEL
SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL
ASENTAMIENTO HUMANO PROMUVI XI DE LA
PAMPA INALÁMBRICA, DISTRITO DE ILO,
PROVINCIA DE ILO, DEPARTAMENTO DE
MOQUEGUA".**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mrp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : U.E. SUB REGIÓN DE DESARROLLO ILO N°003
RUC N° : 20532480397
Domicilio legal : Av. Venecia N°222 – Urb. Nylon San Pedro
Teléfono: : 053 – 482871
Correo electrónico: : procesos.sri@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de fabricación, montaje e instalación de Cobertura Metálica Autosoportante Lamina en Arco de Espesor 1.20 MM de Arco Techo (a todo costo) para el proyecto: "Creación del Servicio Educativo del Nivel Inicial Asentamiento Humano PROMUVI XI de la Pampa Inalámbrica, Distrito de Ilo, Provincia de Ilo, Departamento de Moquegua".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 001-2025 AS008/OSRA el 03 de abril del 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Canon y sobre Canon, regalías, renta de aduanas y participaciones.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de veinticinco (25) días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

No tiene.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 30056, Ley N° 28851 Modificatorias de la Ley N° 28015 Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo
- Formalización de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR- Reglamento de la Ley MYPE.
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-146017789
Banco : Banco de la Nación
CCI : 018-146-000146017789-10

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. **(Anexo N° 12)**.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- i) Estructura de costos¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de Partes de la Unidad Ejecutora Sub Región Ilo N°003, sito en Av. Venecia N°222 Urb. Nylon San Pedro – Ilo - Moquegua, en el horario de 08:00 horas hasta las 16:00 horas o por mesa de partes virtual a través del siguiente link: <https://facilita.gob.pe/t/5705>

2.6. ADELANTOS¹²

No corresponde.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Carta de Conformidad
- Factura
- Informe técnico detallado de los trabajos realizados (03 juegos original)
- Dossier de calidad (03 juegos original)
- Dossier de seguridad (03 juegos original)
- Panel fotográfico (Antes, Durante y después)
- El proveedor deberá alcanzar además del producto, los certificados de calidad, según corresponda, entre otros documentos que acrediten la buena calidad del material a suministrar.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de Partes de la Unidad Ejecutora Sub Región Ilo N°003, sito en Av. Venecia N°222 Urb. Nylon San Pedro – Ilo - Moquegua, en el horario de 08:00 horas hasta las 16:00 horas.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹² Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FABRICACIÓN, MONTAJE E INSTALACIÓN DE COBERTURA METALICA AUTO-PORTANTE LAMINA EN ARCO DE ESPESOR 1.20 MM DE ARCO TECHO (A TODO COSTO)

2. ÁREA USUARIA

DEPENDENCIA ORGANICA:	PROYECTO DE INVERSIÓN:	SOLICITADO	AUTORIZADO
<ul style="list-style-type: none">GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUASub Región de Desarrollo Ilo - Unidad Ejecutora N°003Sub Gerencia de Infraestructura Pública.	"CREACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL ASENTAMIENTO HUMANO PROMUVI XI DE LA PAMPA INALÁMBRICA, DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"	Ing. MIGUEL JESUS ARENAS DIAZ CIP 261979 RESIDENTE DE OBRA	Ing. OSCAR ANDRES RODRIGUEZ JAEN CIP 91544 INSPECTOR DE OBRA

3. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación del presente DEL SERVICIO DE FABRICACIÓN, MONTAJE E INSTALACIÓN DE COBERTURA METALICA AUTO-PORTANTE LAMINA EN ARCO DE ESPESOR 1.20 MM DE ARCO TECHO (A TODO COSTO) tiene como finalidad mejorar las condiciones de confort, habitualidad, operatividad y así mejorar la calidad del servicio a los usuarios en este caso al Sector Educación.

4. ANTECEDENTES

El Gobierno Regional de Moquegua por medio de la U.E. Sub Región de Desarrollo ILO N° 003, se viene ejecutando la obra "CREACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN EL ASENTAMIENTO HUMANO PROMUVI XI DE LA PAMPA INALÁMBRICA, DISTRITO DE ILO - PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA", en salvaguarda de mejorar el espacio educativo de nuestra población estudiantil a nivel inicial.

5. OBJETIVO DEL SERVICIO.

5.1. OBJETIVOS GENERALES

El presente requerimiento tiene como objeto contratar el servicio de fabricación, montaje e instalación de cobertura metálica auto-transportada lamina en arco de espesor de 1.20 mm (A TODO COSTO).

5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

La fabricación, montaje e instalación de la cobertura metálica autoportante en arco de espesor 1.20 mm de arco techo (A TODO COSTO) de acuerdo con los planos de cobertura, plano de detalles y especificaciones técnicas del patio multiusos.

6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

SUMA ALZADA

7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR.

7.1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

ITEM	REQUERIMIENTO	UND	CANT.
01	SERVICIO DE FABRICACIÓN, MONTAJE E INSTALACIÓN DE COBERTURA METALICA AUTO-PORTANTE LAMINA EN ARCO ESPESOR 1.20 MM DE ARCO TECHO (A TODO COSTO)	M2	337.22



Obra: "Creación del servicio Educativo del nivel inicial en el Asentamiento Humano Promuvi XI de la pampa inalámbrica distrito de Ilo - provincia de Ilo - departamento de Moquegua"



SUB REGION ILO
Unidad Ejecutora N° 003
Sub Oficina de Infraestructura Pública

2025

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

7.2. LUGAR DE EJECUCION

El lugar de EJECUCION DEL SERVICIO DE FABRICACION, MONTAJE E INSTALACION DE LA COBERTURA AUTOPORTANTE será dentro de las instalaciones de la obra: "CREACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN EL ASENTAMIENTO HUMANO PROMUVI XI DE LA PAMPA INALÁMBRICA, DISTRITO DE ILO - PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA".

DIRECCION: PAMPA INALÁMBRICA - ASOCIACION DE VIVIENDA PROMUVI XI MZ F LOTE 01
SECTOR: ASOCIACION DE VIVIENDA MIRAFLORES.

8. ACTIVIDADES Y PLAN DE TRABAJO.

8.1. DE LAS NORMAS APLICABLES

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado en adelante de Ley
- Decreto Supremo N° 350-2015-EF, Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado. En adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 2744, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27806, Ley de Transferencia y de acceso a la información Pública.
- Decreto supremo N° 304-2012-EF, TUO de la ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la ley MYPE
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE- Texto Unico Ordenado de la ley de Impulso al Desarrollo Productivo.
- RNE Reglamento Nacional de Edificaciones
- NTP E-020 Norma de Cargas
- NTP E-030 Norma sismo resistente
- NTP E-090 Norma de Estructura Metálica
- ASCE -07-05 American Society Of Civil Engineers

8.2. DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

8.2.1. COBERTURA AUTOSOPORTANTE - ALCANCES Y DESCRIPCION

A. Generalidades - Concepto

Se indican las características generales mínimas que deben cumplir los insumos a emplearse en la obra, los procedimientos de fabricación, montaje y los controles de calidad, que se deben aplicar en la ejecución de obra y los procedimientos de entrega de la obra terminada.

Es un sistema constructivo autoportante, a base de arcos de acero galvanizado y pre-pintado, fabricados en obra y unidos entre sí por medio de una engargoladora, lo que hace un sistema hermético.

Este tipo de coberturas debe ser anclado sobre vigas que actuarán como soporte de la misma. Se fabrican con flechas del 20% al 35% de la luz libre. NO NECESITAN APOYOS INTERMEDIOS, la luz entre los apoyos es de 16.71m.

B. Características y Propiedades

La cobertura autoportante cubre una luz 16.71m sin ningún apoyo intermedio.

Es un sistema de hermeticidad completa, debido a la ausencia de juntas transversales y tornillos, la unión de paneles se realiza por medio de un engargolado. No requiere de selladores.

C. Elementos de Fabricación

Según detalla en los planos generales, comprende los elementos estructurales de acuerdo con los espesores, calibres y dimensiones indicadas en los planos del proyecto.

D. Fabricaciones

Se fabricarán a base de rollos de 3' de lámina pinto o pinto - alum. El calibre con lo que se fabricará es 18 equivalente a 1.20 mm en Acero Galvanizado o Galvalum bajo la norma: ASTM A653/A653M-99 para Zintrol y/o Galvalum/Pintrol y ASTM A792/A792-99 para Zintrolum y/o Galvalum/Pintrol-alum en grados 37, 40, 50 (37 Ksi, 40 Ksi, 50 Ksi).

Los paneles se fabricarán en la obra con un equipo portátil que produce un perfil acanalado denominado Super-Span. Este equipo, acanala la lámina lisa alimentada a la longitud de arco necesario y de la curvatura de acuerdo al radio requerido, evitando así la presencia de traslapes.

Obra: "Creación del servicio Educativo del nivel Inicial en el Asentamiento Humano Promuvi XI de la pampa Inalámbrica, distrito de Ilo - provincia de Ilo - departamento de Moquegua"





SUB REGION ILO
Unidad Ejecutora N° 003
Sub Gerencia de la Infraestructura Pública

2025

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Compresión en la fibra						peso kg/m	peso kg/m2
Calibre	Superior		inferior				
	Inercia cm4/m	Módulo de sección cm3/m	Inercia cm4/m	Módulo de sección cm3/m			
24	290.745	21.544	217.361	11.426	4.06	6.66	
22	416.055	38.879	325.431	18.753	5.70	9.35	
20	498.362	47.128	383.051	24.441	6.80	11.15	
18	661.058	63.456	535.736	42.419	8.97	14.71	

Donde:

- Zintre es una lámina de acero recubierta mediante una aleación compuesta por aluminio (55%), zinc (43.5%) y Silicio (1.5%), mediante un proceso continuo de inmersión en caliente. La aleación de aluminio-zinc que forma el recubrimiento combina las propiedades de ambos metales.
- Galvalum es una aleación con base Aluminio-Zinc de alta resistencia a factores ambientales externos. Su composición básica de 55-58% Aluminio, 40-43% Zinc y 1.3-1.6% Silicio, hoja de acero laminada altamente resistente a la corrosión gracias al revestimiento de su capa superior o con aleación Al-Zn.
- Pintre es un acabado con el cual la lámina de acero queda aún más protegida contra la corrosión y obtiene la belleza del color. Es el recubrimiento ideal para usos estéticos arquitectónicos, que a la vez brinda una mayor protección contra la corrosión de la lámina.
- Zintre-Alum, también conocido como zinc aluminio, zinc alum o aluzinc, es una lámina recubierta con una aleación aluminio-zinc que combina las propiedades de ambos metales. Busca proteger el metal de una posible oxidación, evitar su deterioro y tiene mayor resistencia a la corrosión, además cuenta con reflectividad térmica por lo que no se calienta o enfría demasiado.

E. Transporte de los Elementos

El contratista debe tener la aprobación del Residente e Inspector de Obra a fin de poder realizar el transporte de los elementos a emplear en la ejecución del servicio, asimismo el Residente e Inspector de Obra, deberán indicar donde será el punto de depósito de los diferentes materiales a emplear. Definido el lugar de acopio se implementará un sistema de protección, seguridad y cuidado empleando una plataforma de madera (parihuelas, tablones, etc.).

El transporte a las zonas de acopio, se hará tomando las medidas preventivas, a fin de evitar golpes y esfuerzos que puedan deformar o dañar los diferentes materiales en el ciclo de carga - transporte - descarga.

Será de uso obligatorio el empleo de una (01) grúa hidráulica o camión grúa no menor 20 Tn. con certificado vigente como equipo operativo (Ley 28783), si no hay acceso para la grúa hidráulica o camión grúa el contratista implementará un recurso para el cumplimiento de la prestación del servicio.

F. Materiales

El contratista empleará únicamente materiales de primera calidad, marcas reconocidas y de primer uso y que cumplan, como mínimo las especificaciones técnicas de este servicio, así como las normas y controles de calidad aplicables.

8.2.2. MONTAJE - PROCEDIMIENTO - METODO.

A. Método de Montaje

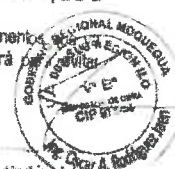
El contratista presentará al Residente e Inspector la propuesta del Plan de Trabajo a efectuar durante el desarrollo del servicio para su aprobación y de acuerdo a su plan de trabajo aprobado el método para el montaje de los arcos curvo galvanizado, para ello deberá tener presente la normativa ASTM A653/A653M-99.

En el plan de trabajo el contratista indicará a detalle el personal a emplear, sus calificaciones y cargos (capataz, maniobrista, soldador, etc.).

Todo el personal que participe en el servicio deberá estar debidamente asegurado, durante la ejecución de sus labores, los seguros deberán estar vigentes.

Detallará minuciosamente el método para hacer llegar cada elemento de montaje y accesorio desde el punto de acopio de cada zona hasta el punto de montaje, sin maltratar en absoluto los diferentes elementos metálicos: indicar el método de izaje, el modo de traslado hasta el punto de montaje y la maniobra necesaria para el alineamiento de las partes y elementos estructurales.

Indicará a detalle el método y controles que empleará para verificar el alineamiento de los elementos montando para su aprobación. Deberá indicar el método y medidas de control que empleará para verificar los componentes y/o desviaciones de los elementos que va montando.



Obra: "Creación del servicio Educativo del nivel inicial en el Asentamiento Humano Promoví XI de la pampa inalámbrica, distrito de Ilo - provincia de Ilo - departamento de Moquegua"



SUB REGION ILO
Entidad Ejecutora N° 083
Sub Gerencia de Infraestructura Pública

2025

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

El residente e inspector de obra antes del inicio de estos trabajos deberá aprobar e igualmente los metodos de control del alineamiento que presente el contratista.

B. Procedimientos Generales para el Montaje.

* Generalidades

Esta sección cubre los aspectos comunes de todas las especificaciones que norman el montaje. El montaje se hará de acuerdo con las disposiciones del Reglamento Nacional de Edificaciones y a las Normas Vigentes.

* Verificación Preparación en Obra

Previo al montaje el Contratista efectuará en obra:

C. Inspección visual

D. Control dimensional

E. Numeración elementos, según posición de montaje.

F. Inspección y verificación de las fichas y certificados de calidad de los materiales a utilizar.

El contratista presentará protocolos de control de calidad, para cada una de las tareas indicadas: Inspección visual, reparaciones menores, control dimensional, entre otros. En los formatos aprobados por el Residente e Inspector de obra.

El residente e inspector de obra deberán verificar el contenido de estos protocolos de medición, observaciones y pruebas. Una vez aprobados estos protocolos el Residente e Inspector autorizará el montaje.

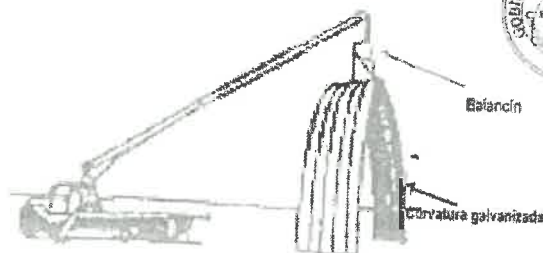
El residente y el inspector de obra deberán verificar que la fabricación de la cobertura autoportante (arco de acero galvanizado), los anclajes (plancha de fijación y pernos) entre otro se realice conforme a lo indicado a los planos.

El contratista deberá presentar para cada una de las tareas indicadas: Inspección visual, reparaciones menores, control dimensional, verificación de ensamble, etc. los formatos aprobados por el Residente e Inspector de Obra.

El residente e inspector de obra deberán verificar el contenido de estos protocolos de mediciones, observaciones y pruebas. Una vez aprobados estos protocolos el residente e inspector de obra autorizarán su montaje.

C. Alcances del Montaje.

- El trabajo comprende la elaboración de procedimientos detallados, habilitación para la manipulación de los elementos metálicos, erección y montaje.
- Comprende la habilitación de accesos, la instalación temporal de estructuras y equipos de izaje, rieles de grúa, winches, etc, para el respectivo montaje.
- También comprende la elaboración de un plan de seguridad y medidas de contingencia durante los trabajos de montaje.
- El contratista deberá coordinar con el Residente e inspector de obra para proteger o modificar temporalmente el trazo de los cables de alimentación eléctrica, a fin de evitar que sean afectados durante las maniobras de montaje, si fuera el caso.



Obra: "Creación del servicio Educativo del nivel inicial en el Asentamiento Humano Promoción XI de la pampa malámbrica, distrito de Ilo - provincia de Ilo - departamento de Moquegua"



SUB REGION ILO
Entidad Ejecutora N° 003
Sub Gerencia de Infraestructura Pública

2025

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

D. Montaje de paneles perfiles acanalados.

- Se utilizará una viga estabilizadora o balancín para equilibrar el peso al momento de izaje y evitar daños las coberturas por su propio peso durante el montaje. La grúa estará ubicada en una zona que permita la maniobrabilidad y la visibilidad del conjunto, asegurando con el sistema de izaje;
- Los paneles no sufran deformaciones en el proceso de izaje;
- El sistema garantiza un adecuado manejo de los arcos galvanizados y mantenga su curvatura uniforme.

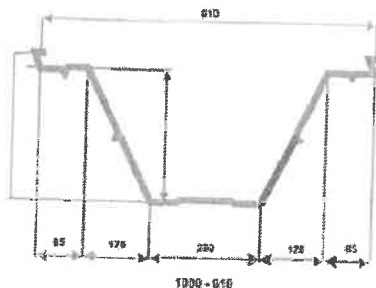
8.2.3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MATERIAL DE LA COBERTURA AUTOPORTANTE

A. ESPECIFICACIONES MATERIALES

- Cobertura Auto Soportante de Espesor 1.20 mm Calibre 18, comprende el suministro y montaje de cobertura autosoportante. La cobertura autosoportante se fabrica de lámina de Acero galvanizado o Galvalum ASTM A653. La plancha es de acero galvanizado grado 40, pre pintada ambas caras de color BLANCO/GFIS de acuerdo a la Norma Internacional ASTM A-653 de calidad estructural (SS) Grado 40, con recubrimiento poliéster. El material debe contar con su certificado de calidad y procedencia, la cual debe ser presentada durante la ejecución del servicio, se recomiendan láminas de buena calidad (con certificación).
- El área considerada para la instalación de la Cobertura Autosoportante es incluyendo el arco que se forma por el 23% aproximadamente de flecha con respecto a luz de la nave.
- La lámina debe poseer excelentes propiedades de resistencia a la corrosión y decoloración, sus películas protectoras deben proteger de agrietamientos y daños cuando entran al proceso de fabricación de las coberturas (conformado, rolado y sellado).

B. LAMINA ACERO GALVANIZADO O GALVALUM

- Material: Acero Galvanizado en caliente o Pre-pintado bajo a la norma:
 - ASTM A653/A653M-99 para Zinto/Pintro
 - ASTM A792/A792-99 para Zinto-alum/Pintro-alum
- Pre pintado: Blanco o gris (a coordinar)
- Calibre: 18" - 1.2 mm (lisa Patio de Usos Múltiples)



8.2.4. CUBIERTA DE POLICARBONATO ALVEOLAR DE 8 MM

Con el objeto de obtener iluminación central, se intercambiará franjas translúcidas de láminas en policarbonato alveolar 8mm con el mismo acanalado que las láminas TRAPEZOIDAL (Arquitecnica) tendrá un ancho estándar aprox. de 0.61 como indica el plano. El uso de materiales 100 % vírgenes con protección UV permiten garantizar una larga vida útil.

Ángulos de Acero galvanizados: se usará ángulos de acero galvanizados tipo L de 38.1 mm x 3.20 mm de espesor la longitud de esta depende del ancho de la franja de iluminación.

La máxima iluminación permitida con el sistema Autosoportante corresponde a seis láminas de acero por una lámina de policarbonato alveolar, lo que equivale al 8% (coordinar con Residencia). Cualquier iluminación mayor no se recomienda ya que se debilitaría la resistencia estructural del conjunto de arcos. La instalación de esta cubierta ya se encuentra considerado dentro de los metros indicados. En coordinación con el residente de obra se ubicarán los lugares donde será la instalación de estos.



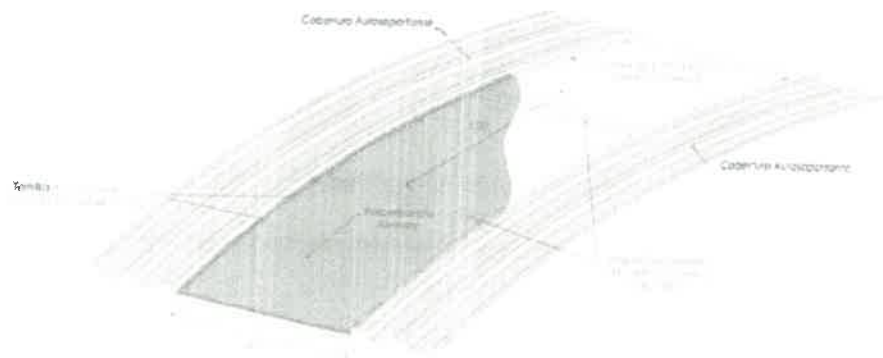
Obra: "Creación del servicio Educativo del nivel inicial en el Asentamiento Humano Promuni XI de la pampa molineros, Distrito de Ilo - provincia de Ilo - departamento de Moquegua"



SUB REGION ILO
 Unidad Ejecutora N° 003
 Sub Gerencia de Infraestructura Pública

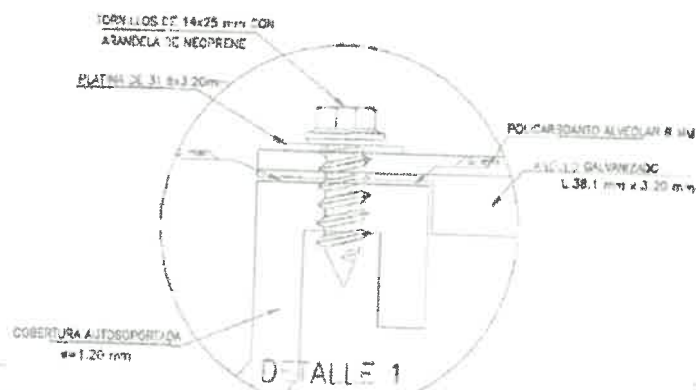
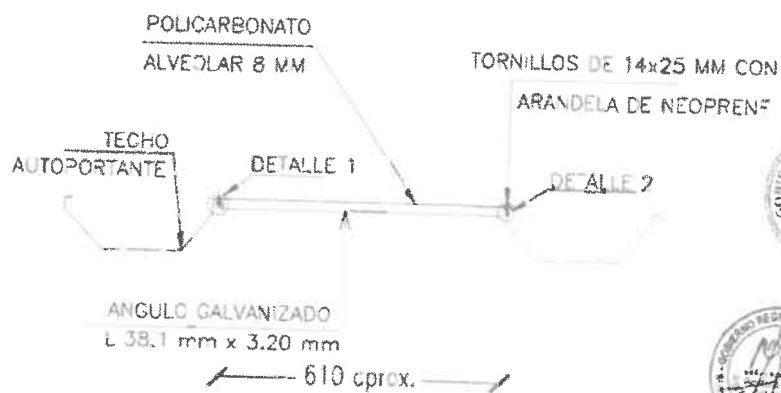
2025

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



COBERTURA DE TECHO MEMBRANA AUTO SOPORTANTE

Escala 1/20



El presente documento es propiedad de la Gerencia Regional de Moquegua. No se permite su reproducción o uso sin el consentimiento expreso de la Gerencia Regional de Moquegua.



SUB REGION ILO
Unidad Ejecutora N° 003
Sub Gerencia de Infraestructura Pública

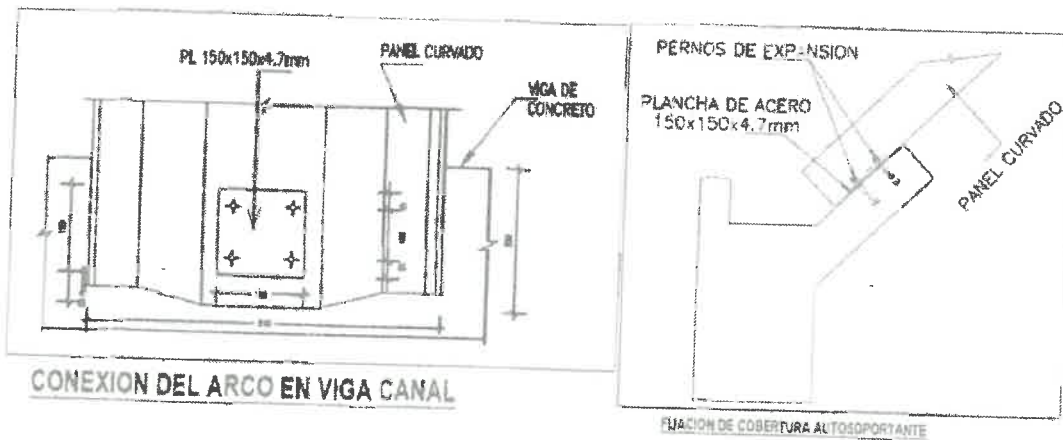
2025

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

8.2.3. FIJACION AL CANALON

Para adosar la plancha de acero ASTM-A36 al CANALON DE CONCRETO ARMADO se utilizará pernos expansivos.

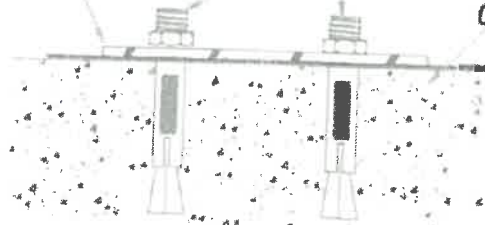
Una vez montada la plancha modelada, se fijará los extremos a la viga canal de concreto armado, utilizando planchas de acero ASTM-A36 de 150x150x4.7mm, adosadas a la viga canal de concreto armado con 4 pernos de expansión de 9.5 mm x 95.25 mm, luego continuar de la misma manera el montaje de planchas moldeadas uniéndose entre ellos en el techo con la máquina "cosedora" o en forma manual, logrando un sellado hermético.



PLACA DE SUJECION
150x150x4.7mm

4 PERNOS DE
EXPANSION 9.5 mmx95.25 mm

VIGA DE
CONCRETO



ANCLAJE DE VIGAS DE CONCRETO



Obras: "Creación del servicio Educativo del nivel inicial, el Asentamiento Humano Promuni XI de la pampa molinésica, distrito de Ilo - provincia de Ilo - departamento de Moquegua"



SUB REGION ILO
Unidad Ejecutora N° 003
Sub Gerencia de Infraestructura Publica

2025

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

9. INSTALACION – PROCESOS DE FABRICACION – ARMADO

9.1. PROCEDIMIENTO DE FABRICACION

- **Suministro de Materia Prima:** El material es suministrado en forma de rollos de 3' de ancho.
- **Descarga en obra:** El rollo debe ser colocado sobre bases de madera en obra para evitar que sufra cualquier daño durante el almacenaje.
- **Colocación del Rollo en la máquina roladora:** Se coloca el rollo en la máquina roladora Spun con ayuda de la grúa, para comenzar la fabricación. Se deben cortar las puntas del rollo para poder introducir la lámina roladora.
- **Rolado:** Una vez cargado el rollo, comienza el rolado del material obteniendo paneles lisos, que posteriormente serán combados, para formar el arco.
- **Combado:** La máquina roladora consta también de un módulo de combado. Una vez rolado y cortado el panel se inserta en el módulo de combado para darle el radio necesario a cada panel.
- Este equipo trabaja a base de engranes que le dan forma y el radio que necesita cada panel.

9.2. INSTALACION

- Para comenzar con la instalación se debe de contar con el personal necesario para un adecuado manejo y almacenaje del material, tener la herramienta lista y revisar que los apoyos están listos para recibir la lámina.
- Se deben de acensar los arcos al área de izaje y comenzar con el engargolado.
- El engargolado se realiza en dos fases: la primera, el engargolar cada uno de los tres paneles que forman una tercera y la segunda fase es cuando tenemos las treceas izadas e instaladas para engargolar entre ellas. Este engargolado se hace con un seamer (engargoladora) eléctrico que consta de 2 pares de dados con los que se realiza un engargolado a 90°.
- Una vez formadas las treceas se comienza con el izaje de las mismas fijándolas en el apoyo.
- La cobertura autosoportante llevará acrílicos al cual se debe dejar espacios suficientes para colocarlos.

9.3. INSTALACION DE PERNOS DE LA ESTRUCTURA

- Los pernos estarán provistos de tuercas y arandelas plana de acero galvanizado en aquellas conexiones donde las superficies exteriores de los elementos conectados no son perpendiculares al eje del perno, deberán usarse arandelas biseladas.
- En el rosado de los pernos no debe estar incluida en el plano de corte de los elementos que conectan. Las llaves de tuercas utilizadas para la instalación de los pernos deben de ser las dimensiones precisas para no producir daños en la cabeza o la tuerca de los pernos.

9.4. ARMADO DE PANELES PERFILES ACANALADOS EN TRIOS O TERCETAS

- Antes de ubicar las coberturas curvadas al techo, se unirán en el piso de 02 a 03 piezas, se ensambla cada uno de los tres paneles que forman una terceta, realizando la operación de costura con la cosedora eléctrica especial o se utilizará prensas especiales como alicatas (Visea Grip) para engrampado manual para engrapar las puntas de las coberturas conformadas (al cual será inspeccionada).

10. ACABADOS

10.1. PINTURA – ACABADO

El acabado de la cobertura autosoportante será pre pintado en primario y pre pintado en pintura poliéster dependiente básicamente del uso que tenga.
La inspección de obra aprobará el acabado final y de ser el caso de que, al término de trabajo, no se obtenga el acabado deseado, el proveedor deberá levantar dichas observaciones, para obtener el acabado deseado.

11. INSPECCION

11.1. Inspecciones, mediciones, ensayos y pruebas

Todos los materiales que intervienen en los trabajos estarán sujetos a inspección por la residente e inspector de obra y todas las compras por materiales y suministros llevarán una numeración para este efecto. Las copias de las órdenes de compra (guías) serán entregadas al residente e inspector de obra en el momento de ser compradas. La cobertura de la inspección no libera al Contratista de la responsabilidad de abastecimiento de los materiales y de la labor realizada en las condiciones aceptables para la residente e inspector de obra. El Contratista será responsable de probar la calidad del material y de la mano de obra, tanto por registros de inspección como por inspección inmediata. El Contratista llevará a cabo cualquier ensayo no destructivo que requiera inspecciones requeridas, por residente e inspector de obra, de cualquier material o manufactura que sospeche que adolece de defectos. Esta prueba es a expensas del contratista.



SUB REGION ILO
Unidad Ejecutora N° 003
Sub Gerencia de Infraestructura Pública

2025

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Los ensayos y la inspección de materiales serán efectuadas por el residente e inspector de obra, de ser posibles, en el lugar de la fabricación, donde las piezas sean preparadas y contará con todas las facilidades para una inspección no restringida de tales materiales y componentes. De otro lado, tal cobertura e inspección será conducida de tal manera que interfiera lo menos posible con las operaciones de fabricación.

El contratista atenderá cualquier solicitud razonable hecha por la residencia e inspector de obra concernientemente al método de ensayo o corrección de las manufacturas defectuosas.

A menos que se especifique otra cosa, cualquier rechazo basado en la cobertura de los ensayos o inspección general será reportado dentro de los 10 días. Los defectos perjudiciales subsiguientes a la aceptación de un material serán notificados al contratista.

Se realizarán inspecciones a los materiales involucrados a la cobertura auto soportada. EL CUAL DEBEN DE CONTAR CON CERTIFICADO DE CONTROL DE CALIDAD DURANTE LA EJECUCION DEL SERVICIO.

11.2. Inspección en el Campo

Durante el proceso de montaje, el Contratista está obligado a adoptar todas las medidas y precauciones necesarias para la seguridad del personal para evitar accidentes y brindar la asistencia adecuada. Por otra parte, el Contratista cumplirá con las normas generales de seguridad según lo establecido en las leyes y reglamentos respectivos vigentes.

11.3. Protección de los trabajos

En todo momento y hasta lograr la aceptación provisional, el Contratista protegerá y conservará en el lugar de montaje todas las instalaciones, así como todas y cada una de las partes de la obra que le corresponden ejecutar o terminar.

11.4. Soporte Técnico

El soporte técnico está exclusivamente a cargo del proveedor, en caso de que en el desarrollo de la ejecución del suministro e instalación el vehículo y/o maquinaria y herramientas presente algún desperfecto que no pueda ser reparado de manera inmediata y/o que requiera su paralización por más de diez (10) horas, el Proveedor deberá de sustituirla por otra de iguales características, en el término de la manera inmediata para que se pueda continuar con la prestación del servicio. Caso contrario de incumplimiento se procederá conforme al reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

11.5. Impacto ambiental

El proveedor tendrá en cuenta o consideración en los criterios para garantizar la sostenibilidad ambiental, procurando evitar impactos ambientales negativos cumpliendo con los límites máximos permisibles. El proveedor a cargo deberá contar con los mecanismos y procedimientos que garanticen la mínima afectación a los recursos naturales de la zona y a las poblaciones cercanas.

11.6. Mantenimiento preventivo

El contratista en todo momento debe tener el vehículo y/o maquinaria y herramientas en perfectas condiciones de trabajo, por lo tanto, deberá de haber efectuado los mantenimientos preventivos y correctivos que sean necesarios antes del inicio del servicio.

11.7. Condiciones del lugar de la fabricación

Se debe proporcionar y mantener acceso al lugar de fabricación y a través de la misma para el movimiento seguro de los equipos de montaje y las estructuras a montarse. Especial cuidado se debe tener con la remoción o reubicación de líneas de energía eléctrica, teléfono, gas, agua, desagüe y otras con tal de tener un área de trabajo segura. El estricto cumplimiento de la NTP G.050 Seguridad durante la construcción, es de vital importancia para el montaje seguro de las estructuras.

11.8. Documentación que debe entregar el contratista

La siguiente relación es referencial, no limitativa, la residencia e inspección de obra solicitará lo adicionales que estime necesarios:



Obra: "Creación del servicio Educativo del nivel inicial en el Aprendizaje Humano Promoviendo la pampa multilingüe distrito de Ilo - provincia de Ilo - departamento de Moquegua"



SUB REGION ILO
Unidad Ejecutora N° 003
Sub Gerencia de Inversión Pública

2025

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- **Antes de la ejecución del servicio**
Plan de trabajo y plan de seguridad deberá ser aprobado por la residencia e inspección de obra.
- **En el suministro de piezas y partes.**
El contratista entregará al residente e inspector de obra, para su verificación y aprobación protocolos de medición durante y las pruebas realizadas según lo especifica el plan de trabajo, certificación vigente de equipos operativos (grúa telescópica de 40 Tn, entre otros).
- **En el montaje**
El contratista entregará al residente e inspector de obra para su verificación y aprobación los protocolos correspondientes de medición y de pruebas realizadas, según los especifique como mínimo dentro del plan de trabajo.
- **En las reparaciones y/o suministro de accesorios**
El contratista entregará al residente e inspector de obra para su verificación y aprobación de los protocolos de medición y pruebas realizadas según lo especificados como mínimo en el plan de trabajo.
- **Detalle de Documentos que debe entregar el Contratista.**
- **La siguiente relación es referencial, no limitativa.** El residente e inspector de obra solicitará la documentación adicional que estime necesaria:
 - ❖ Plan de trabajo detallado actualizado, concordante con el presentado por el Contratista con su oferta.
 - ❖ Cronograma de actividades en el campo.
 - ❖ Certificados de calidad de los materiales necesarios para la ejecución de la presente prestación.
 - ❖ Procedimiento para transporte de sectores y accesorios.
 - ❖ Certificados de calibración de los instrumentos empleados en la inspección y pruebas.
 - ❖ Certificados de calificación de la empresa personal que realizará los controles, no destructivos.
 - ❖ Registros de control dimensional.
 - ❖ Registros de control visual.



11.9. Recepción del servicio de cobertura

El contratista solicitará al residente e inspector de obra la recepción del servicio de cobertura ejecutado, para lo que se deberá acompañar al expediente técnico de Rplanteo (de corresponder). Este expediente deberá estar contemplado, con la memoria descriptiva, especificaciones técnicas de los trabajos realizados, plan de trabajo, protocolos de pruebas, cuadros de mediciones, controles, planos según como se ha construido, etc.
El residente e inspector de obra evaluará el expediente técnico presentado y si está completo esencialmente en lo referente a protocolos de pruebas y mediciones, señalará que es procedente la recepción del servicio de cobertura ejecutado, tramitando este pedido de recepción a la Entidad.

11.10. Documentación final.

Una vez recepcionada el servicio en forma provisional, el contratista entregará, sin costo adicional para la Entidad, tres juegos originales de los entregables (protocolos, certificaciones, plan fotográfico y fichas técnicas entre otros) en físico y digital.

11.11. OTROS ASPECTOS

- El proveedor deberá presentar su propuesta económica ofertada desagregada por el valor total de la prestación.
- El proveedor deberá asumir la prestación en su totalidad, el valor de la prestación estará dado A TODO COSTO, valorizado de acuerdo con su estructura de costos OFERTADO, al que se dará puesto en obra, a voluntad de la residencia.
- El proveedor, deberá correr con los gastos de flete, transporte, maquinaria y/o personal u otros gastos para la ejecución de la prestación encomendada dentro del perímetro de la obra, la residencia no se hace responsable por la pérdida y/o extravío de algún recurso del proveedor.
- El proveedor deberá asumir la seguridad total de su personal (implementos EPP, - SCTR - contra Invalidez y Muerte), en la etapa de ejecución de la prestación, caso contrario no podrá ingresar a las instalaciones de la obra, cualquier incidente en la instalación, será asumido a plenitud por el Proveedor.



Obra: "Creación del servicio Educativo del nivel inicial en el Asentamiento Humano Promotor XI de la parroquia Inalámbica, distrito de Ilo - provincia de Ilo - departamento de Moquegua"



SUB REGION ILO
Unidad Ejecutora N° 003
Sub Dirección de Infraestructura Pública

2025

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

12. FORMA DE PRESTACIÓN

12.1. REQUISITOS Y PERFIL DEL POSTOR

- Persona Natural y/o Jurídica que cuente con RUC activo
- Deberá contar con Registro Nacional de Proveedores RNP habilitado
- El postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido temporal o permanente para contratar con el Estado Peruano
- El postor podrá participar en forma individual o en consorcio
- Deberá presentar los certificados de calidad y fichas técnicas de los materiales a utilizar para la fabricación e instalación de la Cobertura Autosportante previo al ingreso de los materiales al almacén de obra
- Contar con seguros (SCTR, pensión y salud) para todo el personal involucrado en la ejecución del servicio antes del inicio del servicio

12.2. DEL EQUIPO Y MAQUINARIAS

- GRUA HIDRAULICA O CAMION GRUA NO MENOR 20 TN
Deberá contar con la disposición de una (01) grúa hidráulica o camión grúa no menor a 20 tn de capacidad de carga
- MAQUINA ROLADORA
Deberá contar con la disposición de una (01) maquina roladora
- GENERADOR ELECTRICO DE 100 KVA
Deberá contar con la disposición de una (01) generador eléctrico de mín 100 kva
- 01 EQUIPO DE CORTE DE ELEMENTOS METALICOS

12.3. OTROS

- Considerar el uso de andamios metálicos normalizados
- Equipo de elevación: Considerar montacargas para levantar y posicionarse los materiales
- Los equipos y herramientas a utilizar deberán de estar en buen estado de conservación
- El almacenamiento de los materiales, herramientas y equipos será de responsabilidad del contratista

13. REQUISITOS DEL PERSONAL

13.1. FORMACION ACADEMICA DEL PERSONAL

- **RESPONSABLE DEL SERVICIO:** Profesional titulado y colegiado de las carreras de Ing. Civil o Ing. Metalurgico o Ing. Mecánico o Ing. Mecánico eléctrico.
- **RESPONSABLE DE CALIDAD:** Profesional titulado y colegiado de las carreras Ing. Civil o Ing. Mecánico o Ing. Metalurgico o Ing. De Metales o Ing. Industrial
- **RESPONSABLE DE SEGURIDAD:** Profesional titulado y colegiado de las carreras de Ing. De Seguridad Industrial o Minera o Ing. Industrial o Ing. Civil o Ing. de Minas o Ing. Ambiental.
- **PERSONAL TECNICO CALIFICADO:**
02 operarios técnicos montajistas como mínimo, con título técnico (Mínimo 06 semestres de estudios) de las carreras de: mecánica de mantenimiento o mecánica de producción o SOLDADOR UNIVERSAL.
02 operarios técnicos armadores como mínimo, título técnico (Mínimo 06 semestres de estudios) de las carreras de: mecánica de mantenimiento o mecánica de producción o MECANICA o SOLDADOR UNIVERSAL.
(*) La presentación de la formación académica del personal técnico se realizará dentro de los dos (02) días calendario previos a la suscripción del acta de entrega de terreno a través de copia simple del título de técnico

13.2. CAPACITACION DEL PERSONAL

- **RESPONSABLE DEL SERVICIO:** Capacitación mínima de 48 horas lectivas en cursos de montaje de Estructuras metálicas y/o coberturas auto soportadas o autosportantes.
- **RESPONSABLE DE CALIDAD:** Capacitación mínima de 48 horas lectivas en cursos de capacitación de calidad en estructuras metálicas y/o coberturas autosportadas o autosportantes



SUB REGION ILO
Unidad Ejecutora N° 003
Sub Gerencia de Infraestructura Puentes

2025

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- **RESPONSABLE DE SEGURIDAD:** Capacitación mínima de 80 horas lectivas en cursos de capacitación en supervisión de seguridad y salud en el trabajo.

(*) La presentación de la capacitación del personal se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos, según corresponda, dentro de los dos (02) días calendarios previos a la suscripción del acta de entrega de terreno.

13.3. EXPERIENCIA DEL PERSONAL

- **RESPONSABLE DEL SERVICIO:** Deberá contar experiencia mínima de 02 años (computado desde la fecha de la colegiatura) como supervisor ó Ingeniero responsable de servicios similares.
- **RESPONSABLE DE CALIDAD:** Deberá Contar con experiencia mínima de 02 años (computado desde la fecha de la colegiatura) como Ingeniero ó Supervisor ó jefe de control de Calidad en servicios en general.
- **RESPONSABLE DE SEGURIDAD:** Deberá contar con experiencia mínima de 02 años (computado desde la fecha de la colegiatura) como responsable de seguridad o supervisor de seguridad ó supervisor SSOMA en servicios similares.

- **PERSONAL TECNICO CALIFICADO:**

02 operarios técnicos montajistas como mínimo, la experiencia de este personal será de 01 año como mínimo por cada operario en trabajos y/o servicios similares.

02 operarios técnicos armadores como mínimo, la experiencia de este personal será de 01 año como mínimo por cada operario en trabajos y/o servicios similares.

Se consideran servicios similares a los siguientes servicios: Servicio de fabricación o confección, suministro, montaje de estructuras metálicas en general.

02 operarios andamieros como mínimo, la experiencia de este personal será de 01 año como mínimo y personal de apoyo según requiera la actividad o trabajos a ejecutar.

(*) La presentación de la experiencia del personal técnico se realizará dentro de los dos (02) días calendarios previos a la suscripción del acta de entrega de terreno. La acreditación de la experiencia se realizará con (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Nota: Se tendrá que hacer la entrega del certificado de habilidad del profesional propuesto, previo al inicio de su participación efectiva en la ejecución del presente servicio.

14. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR.

- Deberá cumplir con la presentación de lo siguiente:
 - Plan de Trabajo
 - Plan de Seguridad
 - Plan de contingencia
- El presupuesto ofertado debe contemplar todo concepto de tributos, impuestos, seguros, ensayos y certificados de calidad, exámenes médicos, imprevistos, daños de accidentes y/o incidentes ocasionados a terceros o a la obra por la ejecución del servicio sea total responsabilidad del contratista.
- El proveedor deberá contar con el personal calificado para la fabricación, montaje e instalación de cobertura con experiencia en este tipo de trabajo.
- El proveedor deberá contar con seguro TREC de las maquinarias a utilizar, (SOAT) según corresponda y seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) para el personal involucrado en el servicio: vigentes durante el periodo de la prestación del servicio.
- El proveedor deberá contar con todo el equipamiento de seguridad necesario (botiquín, extintor, herramientas conos y otros) para la ejecución y todos los implementos de seguridad para el personal involucrado en la ejecución del servicio (zapatos de seguridad, casco, guantes, lentes, pantalón, camisa, chaleco reflectivo, protector de oídos, arnés, correas de seguridad, mandil, escarpines para soldar, y otros de acuerdo a la norma vigente).
- Durante la ejecución el proveedor deberá tomar las medidas de seguridad para evitar cualquier tipo de accidente y/o incidente deberá contar con formatos de gestión de seguridad (IPRC, ATS entre otros) los cuales serán llenados y firmados por el personal que trabajará y el responsable de seguridad antes del inicio del trabajo diario.
- El proveedor es responsable de cualquier daño y/o perjuicio a la obra debiendo ser reparado inmediatamente con la aprobación del Residente e inspector de obra.
- Al final de ejecución el contratista deberá dejar totalmente limpio la zona de trabajo y zona de instalación de la estructura y cobertura el cual quedará con la aprobación del Residente e inspector de obra.



Obra: "Creación del servicio Educativo del nivel inicial en el Asentamiento Humano Promuvi XI de la pampa insular, distrito de Ilo - provincia de Ilo - departamento de Moquegua"



SUB REGION ILO
Unidad Ejecutora N° 003
Sub Gerencia de Inversión Pública

2025

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

15. SEGURIDAD DE OBRA Y SALUD OCUPACIONAL

- Complementando las actividades programadas la contratista deberá realizar un plan de seguridad donde se tome todas las medidas de seguridad durante la ejecución del servicio, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes.
- Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra.
- Durante las diversas etapas de la construcción, el servicio se mantendrá en todo momento en perfectas condiciones.
- El proveedor deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios y a las instrucciones complementarias que se dictan por el Residente e Inspector de obra.
- En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias de seguridad y será responsable para evitar la propagación de los que se requieran para la ejecución del servicio, así como de los daños y perjuicios que puedan producir.
- El proveedor está obligado a realizar las vistas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional OHSAS 18001:1999.
- El proveedor deberá cumplir con la normativa legal, sobre seguridad y salud ocupacional de aplicación en su actividad; al respecto deberá dar estricto cumplimiento, bajo responsabilidad en caso de inobservancia de la normatividad referencial y sus modificaciones seguidamente detalladas:
 - Ley N° 26842 Ley General de salud.
 - ISI 5-02-1 Orden y Limpieza
 - ISI 8-01-1 Manejo e investigación de incidentes y accidentes de trabajo
 - Reglamento Nacional de Edificación.
- El proveedor deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los bienes propios.
- El proveedor está obligado a cumplir la normatividad vigente en cuanto a seguridad y salud ocupacional y a lo que disponga SUNAFIL en la ejecución del servicio proliamente dicho, y asumirá los costos y costas en caso haya penalidad y multas de parte de SUNAFIL a cause de la ejecución del servicio.
- Presentar e implementar el plan de seguridad del servicio para la aprobación por parte del residente e inspector de obra.
- El proveedor deberá contar con 01 vigía para cuando realice trabajos con la maquinaria pesada.

16. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA PUNTO

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de siete (07) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD

17. SUGERENCIAS ADICIONALES.

Es importante que para una mayor información y/o absolución de consultas en aspectos de producción, seguridad y operatividad los proveedores interesados pueden realizar una visita a la obra para resolver dichas dudas in situ, teniendo en cuenta que la prestación requiere es bajo el SISTEMA SUMA ALZADA, cabe resaltar que no se permiten sub-contratos.

18. PENALIDADES

En aplicación del artículo 161 y 162 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} \\ \times \text{plazo vigente en días}$$

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o:
F = 0.40 para plazos menores e iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso de que estos involucren obligaciones de ejecución periódica o sucesivas a la prestación individual que fuera materia de retraso.



Obra: "Creación del servicio Educativo del nivel inicial en el Asentamiento Humano Proceso XI de la pampa andalémbrica, distrito de Ilo - provincia de Ilo - departamento de Moquegua"



SUB REGION ILO
Entidad Ejecutora N° 003
Sub Gerencia de Infraestructura Publica

2025

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

19. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución será de 25 días calendario que se contará a partir del día siguiente de suscrito el acta de entrega de terreno, suscrito entre el proveedor y la residencia de obra con el visto bueno de inspector de obra.

20. GARANTÍA DEL SERVICIO

El plazo de garantía del servicio tendrá vigencia de 07 (siete) años contabilizados una vez emitida la conformidad del servicio, siempre que se hayan cumplido con los requisitos contenidos de los términos de referencia. Si durante el transcurso de plazo de garantía, el servicio acusara defectos o fallas imputables a la fabricación y/o calidad de los materiales empleados y/o trabajos realizados, el proveedor deberá realizar el cambio de inmediato, reparando y/o corrigiendo los defectos encontrados.

Los bienes utilizados deberán contar con certificado de garantía de calidad.

21. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad será emitida por el Residente y avelada con la firma y sello del INSPECTOR toda vez que el proveedor presente los siguientes adjuntos

PRODUCTOS A OBTENER (ENTREGABLES).

- Carta de Conformidad
- Factura
- Informe técnico detallado de los trabajos realizados (03 juegos original)
- Dossier de calidad (03 juegos original)
- Dossier de seguridad (03 juegos original)
- Panel fotográfico (Antes, Durante y después)
- El proveedor deberá alcanzar además del producto, los certificados de calidad, según corresponda, entre otros documentos que acrediten la buena calidad del material a suministrar.

22. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con los documentos solicitados en el numeral 21 de los presentes términos de referencia.

23. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme al artículo 40° de la ley de contratación del estado y 173 de su reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del proveedor es de siete (07) años, contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

24. ANEXOS

Planos:

Lamina E5 - 01

Lamina E5 - 02

Lamina E5 - 16

25. AFECTACION PRESUPUESTAL

Meta presupuestal : 005 "MEJORAR Y EQUIPAR CENTROS EDUCATIVOS"
Partida presupuestal : 26.22.25. COSTO DE CONST. POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA - SERVICIOS.
Tipo de costo : COSTO DIRECTO
Fuente financiamiento : 5. RECURSOS DETERMINADOS
Rubro : 18. CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA ADUANAS Y PARTICIPACIONES
Tipo de Recursos : H. CANON MINERO

GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA
Ing. Miguel Arenas Diaz
INSPECTOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA
Ing. Oscar A. Rodríguez Jaen
INSPECTOR DE OBRA

Obra: "Creación del servicio Educativo del nivel Inicial en el Asentamiento Humano [] de la pampa Valambrien, distrito de Ilo - provincia de Ilo - departamento de Moquegua"



SUB REGION ILO
Unidad Ejecutora N° 003
Sub Gerencia de Infraestructura Pública

2025

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

26. REQUISITOS DE CALIFICACION

B.	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO
	<p><u>Requisitos:</u> 01 MAQUINA ROLADORA. 01GRUA HIDRAULICA O CAMION GRUA NO MENOR 20 TN 01 GENERADOR ELECTRICO DE 100 KVA 01 EQUIPO DE CORTE DE ELEMENTOS METALICOS</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><u>Importante:</u> En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de los consorciados.</p>
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATEGICA
	<p><u>Requisitos:</u> TALLER DE TRABAJO Y/O ALMACEN DE MATERIALES.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra y venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p><u>Importante:</u> En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de los consorciados.</p>
B.3	CALIFICACION DE PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACION ACADEMICA
	<p><u>Requisitos:</u> RESPONSABLE DEL SERVICIO Profesional titulado y colegiado de las carreras de Ing. Civil ó Ing. Metalúrgico ó Ing. Mecánico ó Ing. Mecánico eléctrico.</p> <p>RESPONSABLE DE CALIDAD Profesional titulado y colegiado de las carreras Ing. Civil ó Ing. Mecánico ó Ing. Metalúrgico ó Ing. De Materiales ó Ing. Industrial.</p> <p>RESPONSABLE DE SEGURIDAD Profesional titulado y colegiado de las carreras de Ing. De Seguridad Industrial o Minera o Ing. Industrial o Ing. Civil o Ing. de Minas o Ing. Ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u> El título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria SUNEQU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/ según corresponda.</p> <p>En caso de TITULO PROFESIONAL no se encuentra inscrito en el referido registro el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>

Obras: "Creación del servicio Educativo del nivel inicial en el Asentamiento Humano Promer XI de la pampa sustámbrica distrito de Ilo - provincia de Ilo - departamento de Moquegua"



SUB REGION ILO
Entidad Ejecutora N° 003
Sub Gerencia de Infraestructura Pública

2025

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

• **RESPONSABLE DEL SERVICIO**

Deberá contar experiencia mínima de 02 años (computado desde la fecha de la colegiatura) como supervisor ó Ingeniero responsable de servicios similares.

• **RESPONSABLE DE CALIDAD**

Deberá contar con experiencia mínima de 02 años (computado desde la fecha de la colegiatura) como Ingeniero ó Supervisor ó jefe de control de Calidad en servicios en general.

• **RESPONSABLE DE SEGURIDAD**

Deberá contar con experiencia mínima de 02 años (computado desde la fecha de la colegiatura) como responsable de seguridad ó supervisor de seguridad ó supervisor SSOMA en servicios similares.

Se consideran servicios similares a los siguientes servicios: Servicio de fabricación o confección, suministro, montaje de estructuras metálicas en general.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.



Obras: "Creación del servicio Educativo del nivel inicial en el asentamiento Humano Promesa XI de la pompa intubérica, Distrito de Ilo - provincia de Ilo - departamento de Moquegua"



SUB REGION ILO
Unidad Ejecutora N° 003
Sub Gerencia de Infraestructura Pública

2025

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

G. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150 000.00 (Ciento cincuenta mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo correspondiente tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 37,500.00 (Treinta y siete mil quinientos con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de fabricación o confección, suministro, montaje de estructuras metálicas en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz o caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompa

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe fehaciente en relación a que se encuentre cancelado. Admitir ello equivale a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contraría con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual deberá reconocerse la validez de la experiencia".

Obra: "Creación del servicio Educativo del nivel inicial en el Asentamiento Humano Promerú XI de la pampa infumbrica, distrito de Ilo - provincia de Ilo - departamento de Moquegua"



SUB REGION ILO
Unidad Ejecutora N° 003
Sub Gerencia de Infraestructura Publica

2025

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor correspondían a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado"

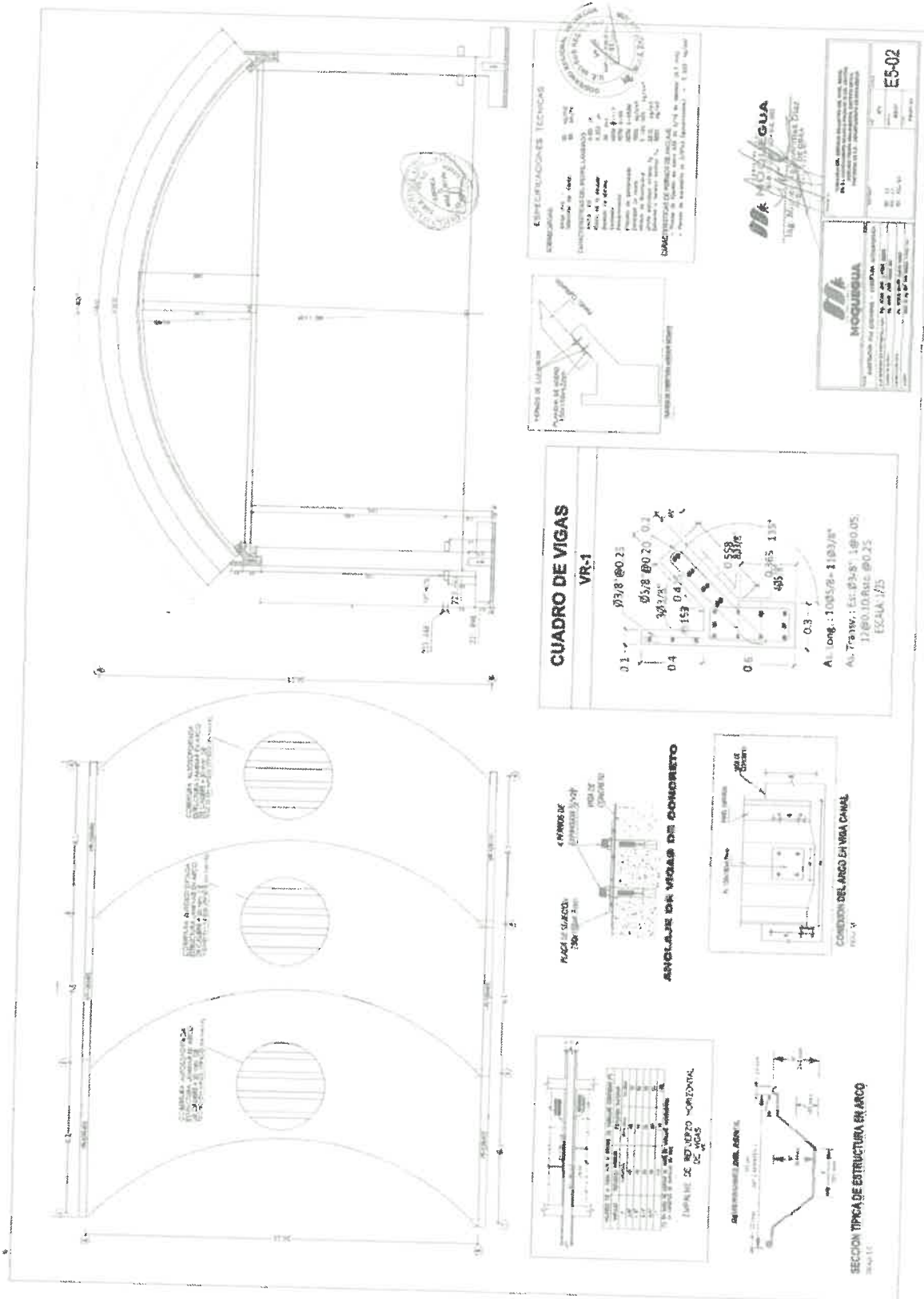
Ing. Manuel Jacobo Aroniz Díaz
DIRECTOR DE OBRA

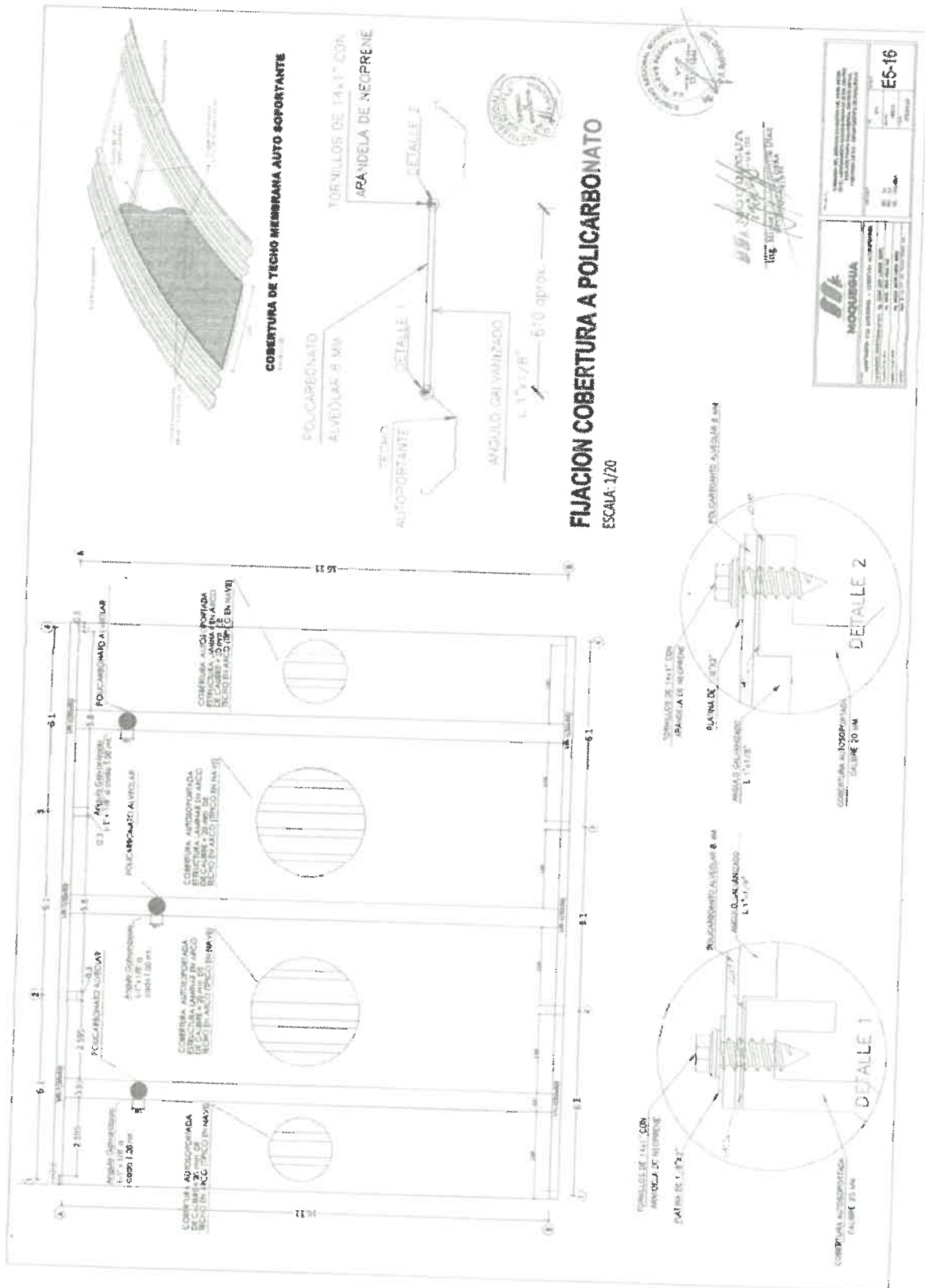
Ing. Oscar A. Rodríguez Jaén
INSPECTOR DE OBRA



Obra: "Mejoramiento del servicio Educativo del nivel inicial en el Asentamiento Humano Promun XI de la pampa malinabaca, distrito de Ilo - provincia de Ilo - departamento de Moquegua"







Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u> 01 MAQUINA ROLADORA. 01GRUA HIDRAULICA O CAMION GRUA NO MENOR 20 TN 01 GENERADOR ELECTRICO DE 100 KVA 01 EQUIPO DE CORTE DE ELEMENTOS METALICOS</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p><u>Requisitos:</u> TALLER DE TRABAJO Y/O ALMACEN DE MATERIALES.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>RESPONSABLE DEL SERVICIO Profesional titulado y colegiado de las carreras de Ing. Civil ó Ing. Metalúrgico ó Ing. Mecánico ó Ing. Mecánico eléctrico.</p> <p>RESPONSABLE DE CALIDAD Profesional titulado y colegiado de las carreras Ing. Civil ó Ing. Mecánico ó Ing. Metalúrgico ó Ing. De Materiales ó Ing. Industrial.</p> <p>RESPONSABLE DE SEGURIDAD Profesional titulado y colegiado de las carreras de Ing. De Seguridad Industrial o Minera o Ing. Industrial o Ing. Civil o Ing. de Minas o Ing. Ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u> El título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link:</p>

	<p>https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>RESPONSABLE DEL SERVICIO Deberá contar experiencia mínima de 02 años (computado desde la fecha de la colegiatura) como supervisor ó Ingeniero responsable de servicios similares.</p> <p>RESPONSABLE DE CALIDAD Deberá Contar con experiencia mínima de 02 años (computado desde la fecha de la colegiatura) como Ingeniero ó Supervisor ó jefe de control de Calidad en servicios en general.</p> <p>RESPONSABLE DE SEGURIDAD Deberá contar con experiencia mínima de 02 años (computado desde la fecha de la colegiatura) como responsable de seguridad ó supervisor de seguridad ó supervisor SSOMA en servicios similares.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes servicios: Servicio de Fabricación o confección, suministro, montaje de estructuras metálicas en general.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 37,500.00 (Treinta y Siete Mil Quinientos con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p>

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de fabricación o confección, suministro, montaje de estructuras metálicas en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	
	100.00 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del Servicio de fabricación, montaje e instalación de Cobertura Metálica Autosoportante Lamina en Arco de Espesor 1.20 MM de Arco Techo (a todo costo) para el proyecto: "Creación del Servicio Educativo del Nivel Inicial Asentamiento Humano PROMUVI XI de la Pampa Inalámbrica, Distrito de Ilo, Provincia de Ilo, Departamento de Moquegua", que celebra de una parte U.E. SUB REGION DE DESARROLLO ILO N° 003, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20532480397, con domicilio legal en Av. Venecia N° 222 Urb. Nylon San Pedro, Distrito Ilo, Provincia Ilo, Departamento Moquegua, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0008-2025/OEC-SRDI Primera convocatoria** para la contratación del Servicio de fabricación, montaje e instalación de Cobertura Metálica Autosoportante Lamina en Arco de Espesor 1.20 MM de Arco Techo (a todo costo) para el proyecto: "Creación del Servicio Educativo del Nivel Inicial Asentamiento Humano PROMUVI XI de la Pampa Inalámbrica, Distrito de Ilo, Provincia de Ilo, Departamento de Moquegua", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del Servicio de fabricación, montaje e instalación de Cobertura Metálica Autosoportante Lamina en Arco de Espesor 1.20 MM de Arco Techo (a todo costo) para el proyecto: "Creación del Servicio Educativo del Nivel Inicial Asentamiento Humano PROMUVI XI de la Pampa Inalámbrica, Distrito de Ilo, Provincia de Ilo, Departamento de Moquegua".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pago único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de veinticinco (25) días calendarios que se contara a partir del día siguiente de suscrito el acta de entrega de terreno, suscrito entre el proveedor y la residencia de obra con el visto bueno de inspector de obra.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLAUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

No se otorgarán adelantos.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por responsable de almacén y la conformidad será otorgada por el responsable del proyecto y del inspector del proyecto en el plazo máximo de siete (7) días o máximo quince (15) días, en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de siete (07) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la

prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

CORREO ELECTRONICO DEL CONTRATISTA PARA EFECTO DE NOTIFICACIONES: [.....]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0008-2025/OEC-SRDI Primera convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0008-2025/OEC-SRDI Primera convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ¹⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ²⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ²¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0008-2025/OEC-SRDI Primera convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0008-2025/OEC-SRDI Primera convocatoria

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el Servicio de fabricación, montaje e instalación de Cobertura Metálica Autosoportante Lamina en Arco de Espesor 1.20 MM de Arco Techo (a todo costo) para el proyecto: "Creación del Servicio Educativo del Nivel Inicial Asentamiento Humano PROMUVI XI de la Pampa Inalámbrica, Distrito de Ilo, Provincia de Ilo, Departamento de Moquegua", de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0008-2025-OEC/SRDI Primera convocatoria

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de veinticinco (25) días calendarios.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0008-2025-OEC/SRDI Primera convocatoria

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0008-2025/OEC-SRDI**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0008-2025/OEC-SRDI Primera convocatoria
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Servicio de fabricación, montaje e instalación de Cobertura Metálica Autosoportante Lamina en Arco de Espesor 1.20 MM de Arco Techo (a todo costo) para el proyecto: "Creación del Servicio Educativo del Nivel Inicial Asentamiento Humano PROMUVI XI de la Pampa Inalámbrica, Distrito de Ilo, Provincia de Ilo, Departamento de Moquegua".	
TOTAL	

El precio de la oferta soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

NO CORRESPONDE PRESENTAR ESTE ANEXO

ANEXO N° 7 DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0008-2025/OEC-SRDI Primera convocatoria
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷

Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸

Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰

Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹

El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³²

Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0008-2025/OEC-SRDI Primera convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

NO CORRESPONDE PRESENTAR ESTE ANEXO

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0008-2025/OEC-SRDI Primera convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0008-2025/OEC-SRDI Primera convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACION DEL SERVICIO DE FABRICACION, MONTAJE E INSTALACION DE COBERTURA METALICA AUTO-PORTANTE LAMINA EN ARCO DE ESPESOR 1.20 MM DE ARCO TECHO (A TODO COSTO)

2. ÁREA USUARIA

DEPENDENCIA ORGANICA:	PROYECTO DE INVERSION:	SOLICITADO	AUTORIZADO
<ul style="list-style-type: none"> GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA Sub Región de Desarrollo Ilo - Unidad Ejecutora N°003 Sub Gerencia de Infraestructura Pública. 	"CREACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL ASENTAMIENTO HUMANO PROMUVI XI DE LA PAMPA INALÁMBRICA, DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"	Ing. MIGUEL JESUS ARENAS DIAZ CIP: 281979	Ing. OSCAR ANDRES RODRIGUEZ JAEN CIP: 91544
		RESIDENTE DE OBRA	INSPECTOR DE OBRA

3. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación del presente DEL SERVICIO DE FABRICACION, MONTAJE E INSTALACION DE COBERTURA METALICA AUTO-PORTANTE LAMINA EN ARCO DE ESPESOR 1.20 MM DE ARCO TECHO (A TODO COSTO) tiene como finalidad mejorar las condiciones de confort, habitualidad, operatividad y así mejorar la calidad del servicio a los usuarios en este caso al Sector Educación.

4. ANTECEDENTES

El Gobierno Regional de Moquegua por medio de la U.E. Sub Región de Desarrollo ILO N° 003, se viene ejecutando la obra "CREACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN EL ASENTAMIENTO HUMANO PROMUVI XI DE LA PAMPA INALÁMBRICA, DISTRITO DE ILO - PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA", en salvaguarda de mejorar el espacio educativo de nuestra población estudiantil a nivel inicial.

5. OBJETIVO DEL SERVICIO.

5.1. OBJETIVOS GENERALES

El presente requerimiento tiene como objeto contratar el servicio de fabricación, montaje e instalación de cobertura metálica auto soportada lamina en arco de espesor de 1.20 mm (A TODO COSTO).

5.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS.

La fabricación, montaje e instalación de la cobertura metálica autoportante en arco de espesor 1.20 mm de arco techo (A TODO COSTO) de acuerdo con los planos de cobertura, plano de detalles y especificaciones técnicas del patio multiusos.

6. SISTEMA DE CONTRATACION

SUMA ALZADA.

7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR.

7.1. DESCRIPCION DEL SERVICIO.

ITEM	REQUERIMIENTO	UND	CANT.
01	SERVICIO DE FABRICACION, MONTAJE E INSTALACION DE COBERTURA METALICA AUTO-PORTANTE LAMINA EN ARCO ESPESOR 1.20 MM DE ARCO TECHO (A TODO COSTO)	M2	337.22



Obra: "Creación del servicio Educativo del nivel inicial en el Asentamiento Humano Promuvi XI de la pampa inalámbrica, distrito de Ilo - provincia de Ilo - departamento de Moquegua"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

7.2. LUGAR DE EJECUCION

El lugar de EJECUCION DEL SERVICIO DE FABRICACION, MONTAJE E INSTALACION DE LA COBERTURA AUTOPORTANTE será dentro de las instalaciones de la obra: **"CREACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN EL ASENTAMIENTO HUMANO PROMUVI XI DE LA PAMPA INALÁMBRICA, DISTRITO DE ILO - PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"**.

DIRECCIÓN: PAMPA INALAMBICA – ASOCIACION DE VIVIENDA PROMUVI XI MZ F LOTE 01
SECTOR: ASOCIACIÓN DE VIVIENDA MIRAFLORES.

8. ACTIVIDADES Y PLAN DE TRABAJO.

8.1. DE LAS NORMAS APLICABLES

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado en delante de Ley
- Decreto Supremo N° 350-2015-EF, Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado. En adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 2744, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27806, Ley de Transferencia y de acceso a la información Pública.
- Decreto supremo N° 304-2012-EF, TUO de la ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la ley MYPE
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE- Texto Único Ordenado de la ley de Impu so al Desarrollo Productivo.
- RNE Reglamento Nacional de Edificaciones
- NTP E-020 Norma de Cargas
- NTP E-030 Norma sismo resistente
- NTP E-090 Norma de Estructura Metálica
- ASCE -07-05 American Society Of Civil Engineers

8.2. DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

8.2.1. COBERTURA AUTOSOPORTANTE – ALCANCES Y DESCRIPCION

A. Generalidades – Concepto

Se indican las características generales mínimas que deben cumplir los insumos a emplearse en la obra, los procedimientos de fabricación, montaje y los controles de calidad, que se deban aplicar en la ejecución de obra y los procedimientos de entrega de la obra terminada

Es un sistema constructivo autosoportante, a base de arcos de acero galvanizado y pre-pintado, fabricados en obra y unidos entre si por medio de una engargoladora, lo que hace un sistema hermético.

Este tipo de coberturas debe ser anclado sobre vigas que actuarán como soporte de la misma. Se fabrican con flechas del 20% al 35% de la luz libre. NO NECESITAN APOYOS INTERMEDIOS, la luz entre los apoyos es de 16.71m.

B. Características y Propiedades

La cobertura autosoportante cubre una luz 16.71m sin ningún apoyo intermedio.

Es un sistema de hermeticidad completa, debido a la usencia de juntas transversales y tornillos, la unión entre paneles se realiza por medio de un engargolado. No requiere de selladores.

C. Elementos de Fabricación

Según detalla en los planos generales, comprende los elementos estructurales de acuerdo con los espesores, calibres y dimensiones indicadas en los planos del proyecto.

D. Fabricaciones

Se fabricarán a base de rollos de 3' de lámina pinto o pinto – alum. El calibre con lo que se fabricará es 18 equivalente a 1.20 mm en Acero Galvanizado o Galvalum bajo la norma: ASTM A653/A653M-99 para Zintro y/o Galvalum/Pinto y ASTM A792/A792-99 para Zintroalum y/o Galvalum/Pinto-alum en grados 37,40,50 (37 Ksi, 40 Ksi, 50 Ksi).

Los paneles se fabricarán en la obra con un equipo portátil que produce un perfil acanalado denominado Super-Span. Este equipo, acanala la lámina lisa alimentada a la longitud de arco necesario y de la curvatura de acuerdo al radio requerido, evitando así la presencia de traslapes.



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

	Compresión en la fibra				peso kg/m	peso kg/m2
Calibre	Superior		Inferior			
	Inercia	Módulo de sección	Inercia	Módulo de sección		
	cm4/m	cm3/m	cm4/m	cm3/m		
24	290.745	21.544	217.361	11.426	4.06	6.66
22	416.055	38.879	325.431	18.753	5.70	9.35
20	499.362	47.128	383.091	24.441	6.80	11.15
18	661.068	63.455	535.736	42.419	8.97	14.7

Donde:

- **Zintro** es una lámina de acero recubierta mediante una aleación compuesta por aluminio (55%), zinc (43.5%) y Silicio (1.5%), mediante un proceso continuo de inmersión en caliente. La aleación de aluminio-zinc que forma el recubrimiento combina las propiedades de ambos metales.
- **Galvalum** es una aleación con base Aluminio-Zinc de alta resistencia a factores ambientales externos. Su composición básica de 55-58% Aluminio, 40-43% Zinc y 1.3-1.6% Silicio, hoja de acero laminada altamente resistente a la corrosión gracias al revestimiento de su capa superior o con aleación Al -Zn.
- **Pintro** es un acabado con el cual la lámina de acero queda aún más protegida contra la corrosión y obtiene la belleza del color. Es el recubrimiento ideal para usos estéticos arquitectónicos, que a la vez brinda una mayor protección contra la corrosión de la lámina.
- **Zintro-Alum**, también conocido como zinc aluminio, zinc alum o aluzinc, es una lámina recubierta con una aleación aluminio-zinc que combina las propiedades de ambos metales. Busca proteger el metal de una posible oxidación, evitar su deterioro y tiene mayor resistencia a la corrosión, además cuenta con reflectividad térmica por lo que no se calienta o enfría demasiado.

E. Transporte de los Elementos

El contratista debe tener la aprobación del Residente e Inspector de Obra a fin de poder realizar el transporte de los elementos a emplear en la ejecución del servicio, asimismo el Residente e Inspector de obra, deberán indicar donde será el punto de depósito de los diferentes materiales a emplear. Definido el lugar de acopio se implementará un sistema de protección, seguridad y cuidado empleando una plataforma de madera (parihuelas, tablonas, etc.).

El transporte a las zonas de acopio, se hará tomando las medidas preventivas, a fin de evitar golpes y esfuerzos que puedan deformar o dañar los diferentes materiales en el ciclo de carga - transporte - descarga.

Sera de uso obligatorio el empleo de una (01) grúa hidráulica o camión grúa no menor 20 Tn. con certificado vigente como equipo operativo (Ley 29783), si no hay acceso para la grúa hidráulica o camión grúa el contratista implementará un recurso para el cumplimiento de la prestación del servicio.

F. Materiales

El contratista empleara únicamente materiales de primera calidad, marcas reconocidas y de primer uso y que cumplan, como mínimo las especificaciones técnicas de este servicio, así como las normas y controles de calidad aplicables.

8.2.2. MONTAJE - PROCEDIMIENTO - METODO.

A. Método de Montaje

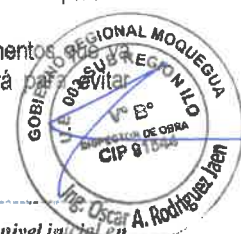
El contratista presentará al Residente e Inspector la propuesta del Plan de Trabajo a efectuar durante el desarrollo del servicio para su aprobación y de acuerdo a su plan de trabajo aprobado el método para el montaje de los arcos curvo galvanizado, para ello deberá tener presente la normativa ASTM A653/A653M-99.

En el plan de trabajo el contratista indicará a detalle el personal a emplear, sus calificaciones y cargos (capataz, maniobrista, soldador, etc.)

Todo el personal que participe en el servicio deberá estar debidamente asegurado, durante la ejecución de sus labores, los seguros deberán estar vigentes.

Detallara minuciosamente el método para hacer llegar cada elemento de montaje y accesorio desde el punto de acopio de cada zona hasta el punto de montaje, sin maltratar en absoluto los diferentes elementos metálicos: indicar el método de izaje, el modo de traslado hasta el punto de montaje y la maniobra necesaria para el alineamiento de las partes y elementos estructurales.

Indicará al detalle el método y controles que empleará para verificar el alineamiento de los elementos montando para su aprobación. Deberá indicar el método y medidas de control que empleará para verificar los corrimientos y/o desviaciones de los elementos que va montando.



Obra: "Creación del servicio Educativo del nivel inicial"

el Asentamiento Humano Promuvi XI de la pampa inalámbrica, distrito de Ilo - provincia de Ilo - departamento de Moquegua

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

El residente e inspector de obra antes del inicio de estos trabajos deberá aprobar e igualmente los metodos de control del alineamiento que presente el contratista.

B. Procedimientos Generales para el Montaje.

▪ Generalidades

Esta sección cubre los aspectos comunes de todas las especificaciones que norman el montaje. El montaje se hará de acuerdo con las disposiciones del Reglamento Nacional de Edificaciones y a las Normas vigentes.

▪ Verificación Preparación en Obra

Previo al montaje el Contratista efectuará en obra:

C. Inspección visual

D. Control dimensional

E. Numeración elementos, según posición de montaje.

F. Inspección y verificación de las fichas y certificados de calidad de los materiales a utilizar.

El contratista presentará protocolos de control de calidad, para cada una de las tareas indicadas: inspección visual, reparaciones menores, control dimensional, entre otros. En los formatos aprobados por el Residente e Inspector de obra.

El residente e inspector de obra deberán verificar el contenido de estos protocolos de medición, observaciones y pruebas. Una vez aprobados estos protocolos el Residente e Inspector autorizará el montaje.

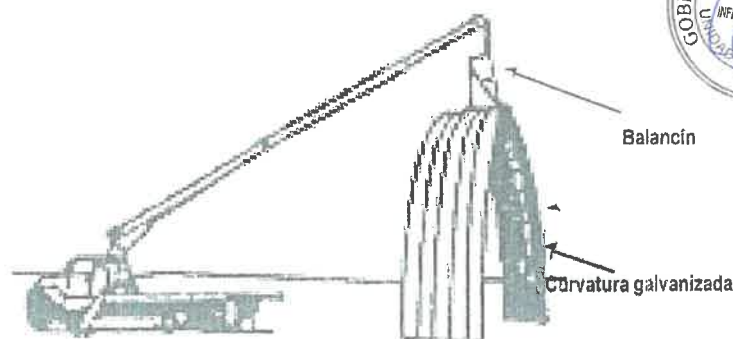
El residente y el inspector de obra deberán verificar que la fabricación de la cobertura autoportante (arco de acero galvanizado), los anclajes (plancha de fijación y pernos) entre otro se realice conforme a lo indicado a los planos.

El contratista deberá presentar para cada una de las tareas indicadas: inspección visual, reparaciones menores, control dimensional, verificación de ensamble, etc. los formatos aprobados por el Residente e Inspector de Obra.

El residente e inspector de obra deberán verificar el contenido de estos protocolos de mediciones, observaciones y pruebas. Una vez aprobados estos protocolos el residente e inspector de obra autorizarán su montaje.

C. Alcances del Montaje.

- El trabajo comprende la elaboración de procedimientos detallados, habilitación para la manipulación de los elementos metálicos, erección y montaje.
- Comprende la habilitación de accesos, la instalación temporal de estructuras y equipos de izaje, rieles de grua, winches, etc, para el respectivo montaje.
- También comprende la elaboración de un plan de seguridad y medidas de contingencia durante los trabajos de montaje.
- El contratista deberá coordinar con el Residente e inspector de obra para proteger o modificar temporalmente el trazo de los cables de alimentación eléctrica, a fin de evitar que sean afectados durante las maniobras de montaje, si fuera el caso.



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

D. Montaje de paneles perfiles acanalados.

- Se utilizará una viga estabilizadora o balancín para equilibrar el peso al momento de izaje y evitar daños las coberturas por su propio peso durante el montaje. La grúa estará ubicada en una zona que permita la maniobrabilidad y la visibilidad del conjunto, asegurando con el sistema de izaje.
- Los paneles no sufran deformaciones en el proceso de izaje.
- El sistema garantiza un adecuado manejo de los arcos galvanizados y mantenga su curvatura uniforme.

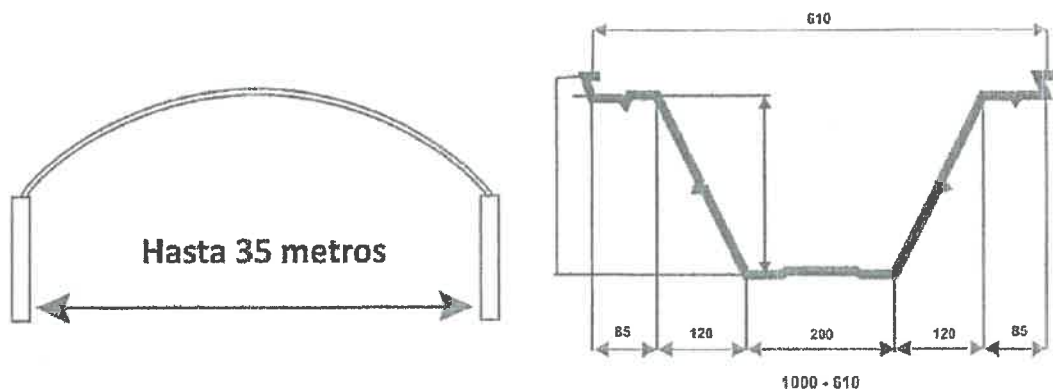
8.2.3. ESPECIFICACIONES TECNICAS MATERIAL DE LA COBERTURA AUTOPORTANTE

A. ESPECIFICACIONES MATERIALES

- Cobertura Auto Soportante de Espesor 1.20 mm Calibre 18, comprende el suministro y montaje de cobertura autoportante. La cobertura autoportante se fabrica de lámina de Acero galvanizado o Galvalum ASTM A653. La plancha es de acero galvanizado grado 40, pre pintada ambas caras de color BLANCO/GRIS de acuerdo a la Norma Internacional ASTM A-653 de calidad estructural (SS) Grado 40, con recubrimiento poliéster. El material debe contar con su certificado de calidad y procedencia, la cual debe ser presentada durante la ejecución del servicio, se recomienda láminas de buena calidad (con certificación).
- El área considerada para la instalación de la Cobertura Autoportante es incluyendo el arco que se forma por el 23% aproximadamente de flecha con respecto a luz de la nave.
- La lamina debe poseer excelentes propiedades de resistencia a la corrosión y decoloración, sus películas protectoras deben proteger de agrietamientos y daños cuando entran al proceso de fabricación de las coberturas (conformado, rolado y sellado).

B. LAMINA ACERO GALVANIZADO O GALVALUM

- Material: Acero Galvanizado en caliente o Pre-pintado bajo a la norma:
 - ASTM A653/A653M-99 para Zintro/Pintro
 - ASTM A792/A792-99 para Zintro-alum/Pintro-alum
- Pre pintado: Blanco o gris (a coordinar)
- Calibre: 18" – 1.2 mm (losa Patio de Usos Múltiples)



8.2.4. CUBIERTA DE POLICARBONATO ALVEOLAR DE 8 MM

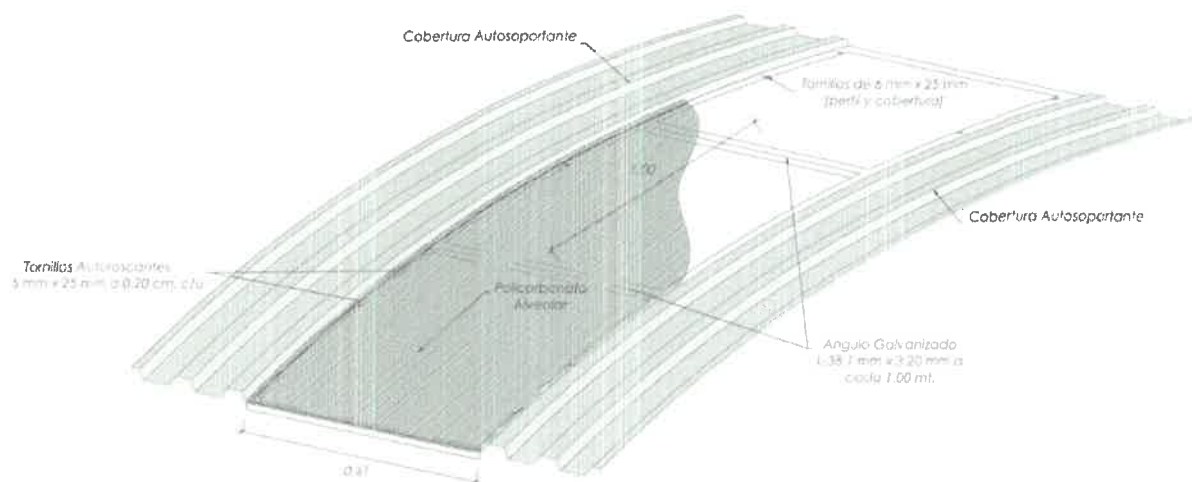
Con el objeto de obtener iluminación central, se intercambiará franjas translucidas de láminas en policarbonato alveolar 8mm con el mismo acanalado que las láminas TRAPEZOIDAL (Arquiteconica) tendrá un ancho estándar aprox. de 0.61 como indica el plano. El uso de materiales 100 % vírgenes con protección UV permiten garantizar una larga vida útil.

Ángulos de Acero galvanizados: se usará ángulos de acero galvanizados tipo L de 38.1 mm x 3.20 mm de espesor la longitud de esta depende del ancho de la franja de iluminación.

La máxima iluminación permitida con el sistema Autosoportante corresponde a seis láminas de acero por una de acrílico, lo que equivale al 8% (coordinar con Residencia). Cualquier iluminación mayor no se recomienda ya que se debilitaría la resistencia estructural del conjunto de arcos. La instalación de esta cubierta ya se encuentra considerado dentro de los metrados indicados. En coordinación con el residente de obra se ubicarán los lugares donde será la instalación de estos.

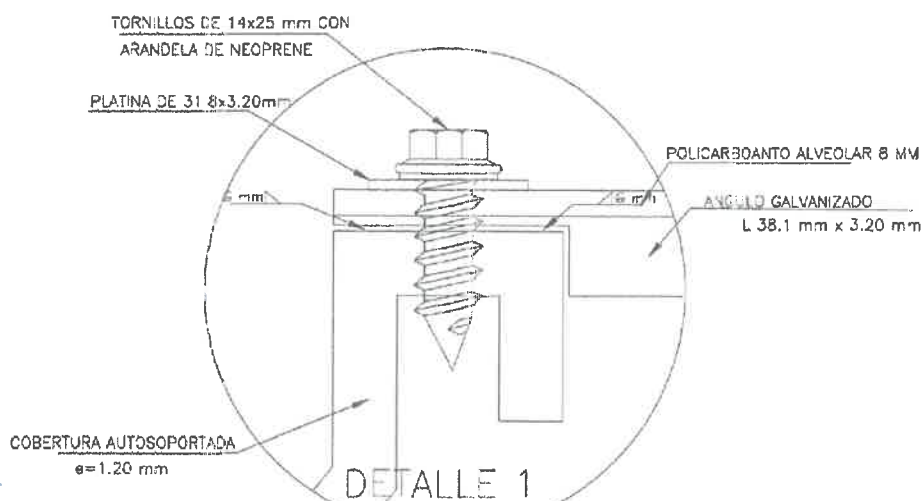
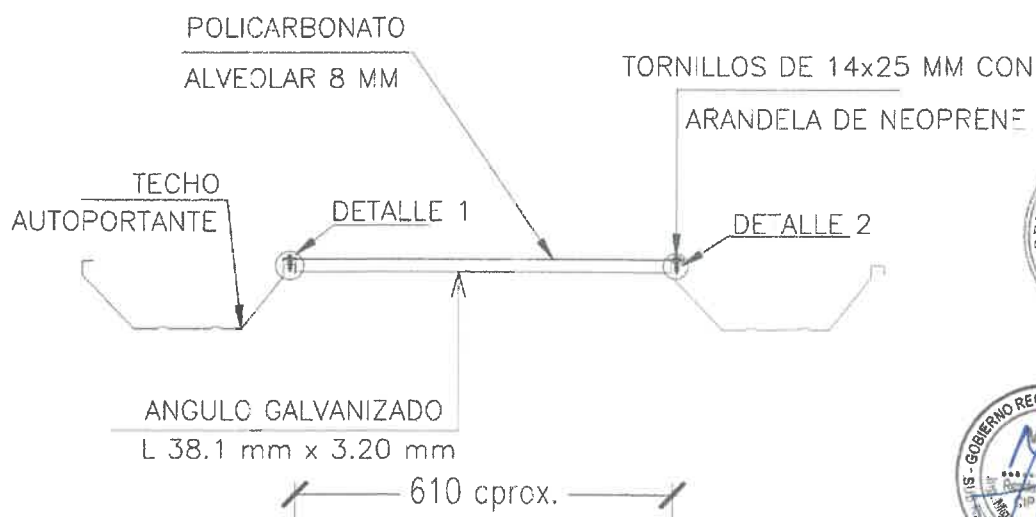


"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



COBERTURA DE TECHO MEMBRANA AUTO SOPORTANTE

Escala 1/20

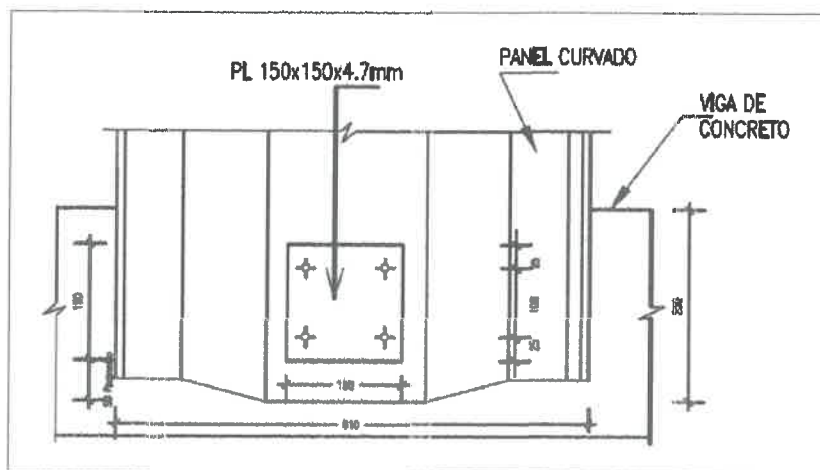


"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

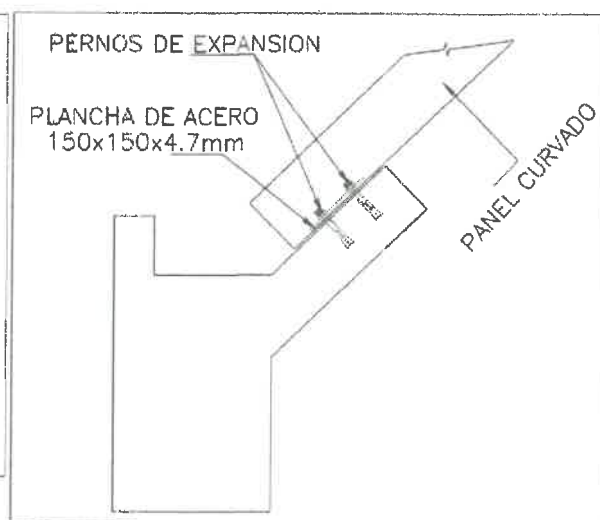
8.2.5. FIJACION AL CANALON

Para adosar la plancha de acero ASTM-A36 al CANALON DE CONCRETO ARMADO se utilizará pernos expansivos.

Una vez montada la plancha modelada, se fijará los extremos a la viga canal de concreto armado, utilizando planchas de acero ASTM -A36 de 150x150x4.7mm. adosadas a la viga canal de concreto armado con 4 pernos de expansión de 9.5 mm x 95.25 mm, luego continuar de la misma manera el montaje de planchas moldeadas uniéndose entre ellos en el techo con la maquina "cosedora" o en forma manual, logrando un sellado hermético.



CONEXION DEL ARCO EN VIGA CANAL

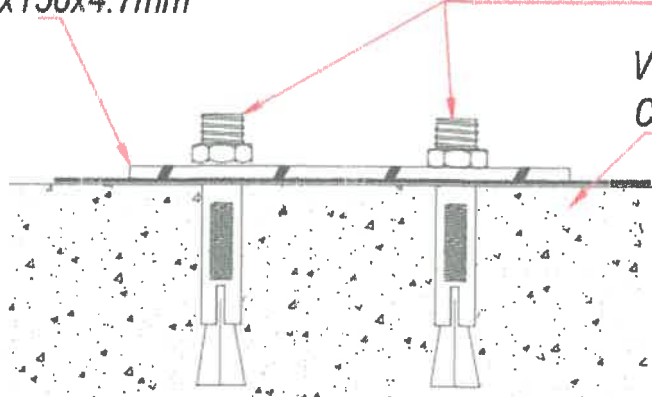


FIJACION DE COBERTURA AUTOSOPORTANTE

PLACA DE SUJECION
150x150x4.7mm

4 PERNOS DE
EXPANSION 9.5 mmx95.25 mm

VIGA DE
CONCRETO



ANCLAJE DE VIGAS DE CONCRETO



Obra: "Creación del servicio Educativo del nivel Inicial en

el Asentamiento Humano Promuvi XI de la pampa inalámbrica, distrito de Ilo - provincia de Ilo - departamento de Moquegua

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

9. INSTALACION – PROCESOS DE FABRICACION – ARMADO

9.1. PROCEDIMIENTO DE FABRICACION

- Suministro de Materia Prima: El material es suministrado en forma de rollos de 3' de ancho.
- Descarga en obra: El rollo debe ser colocado sobre bases de madera en obra para evitar que sufra cualquier daño durante el almacenaje.
- Colocación del Rollo en la maquina roladora: Se coloca el rollo en la maquina roladora Spam con ayuda de la grúa, para comenzar la fabricación. Se deben cortar las puntas del rollo para poder introducir la lámina roladora.
- Rolado: Una vez cargado el rollo, comienza el rolado del material obteniendo paneles lisos, que posteriormente serán combados, para formar el arco.
- Combado: La máquina roladora consta también de un módulo de combado. Una vez rolado y cortado el panel se inserta en el módulo de combado para darle el radio necesario a cada panel.
- Este equipo trabaja a base de engranes que le dan forma y el radio que necesita cada panel.

9.2. INSTALACION

- Para comenzar con la instalación se debe contar con el personal necesario para un adecuado manejo y almacenaje del material, tener la herramienta lista y revisar que los apoyos están listos para recibir la lámina.
- Se deben de acarrear los arcos al área de izaje y comenzar con el engargolado.
- El engargolado se realiza en dos fases: la primera, el engargolar cada uno de los tres paneles que forman una tercera y la segunda fase es cuando tenemos las tercetas izadas e instaladas para engargolar entre ellas. Este engargolado se hace con un seamer (engargoladora) eléctrico que consta de 2 pares de dados con los que se realiza un engargolado a 90°.
- Una vez formadas las tercetas se comienza con el izaje de las mismas fijándolas en el apoyo.
- La cobertura autosoportante llevará acrílicos el cual se debe dejar espacios suficientes para colocarlos.

9.3. INSTALACION DE PERNOS DE LA ESTRUCTURA

- Los pernos estarán provistos de tuercas y arandelas plana de acero galvanizado en aquellas conexiones donde las superficies exteriores de los elementos conectados no son perpendiculares al eje del perno, deberán usarse arandelas biseladas.
- En el roscado de los pernos no debe estar incluida en el plano de corte de los elementos que conectan. Las llaves de tuercas utilizadas para la instalación de los pernos deben de ser las dimensiones precisas para no producir daños en la cabeza o la tuerca de los pernos.

9.4. ARMADO DE PANELES PERFILES ACANALADOS EN TRIOS O TERCETAS

- Antes de ubicar las coberturas curvadas al techo, se unirán en el piso de 02 a 03 piezas, se ensambla cada uno de los tres paneles que forman una terceta, realizando la operación de costura con la cosedora eléctrica especial o se utilizará prensas especiales como alicates (Visa Grip) para engrampado manual para engrapar las pastas de coberturas conformadas (el cual será inspeccionada).

10. ACABADOS

10.1. PINTURA – ACABADO

El acabado de la cobertura autosoportante será pre pintado en praymen y pre pintado en pintura poliéster dependerá básicamente del uso que tenga.

La inspección de obra aprobará el acabado final y de ser el caso de que, al término de trabajo, no se obtenga el acabado deseado, el proveedor deberá levantar dichas observaciones, para obtener el acabado deseado.

11. INSPECCION

11.1. Inspecciones, mediciones, ensayos y pruebas

Todos los materiales que intervienen en los trabajos estarán sujetos a inspección por la residente e inspector de obra y todas las compras por materiales y suministros llevarán una numeración para este efecto. Las copias de las órdenes de compra (guías) serán entregadas al residente e inspector de obra en el momento de ser compradas.

La cobertura de la inspección no libera al Contratista de la responsabilidad del abastecimiento de los materiales y de la labor realizada en las condiciones aceptables para la residente e inspector de obra.

El Contratista será responsable de probar la calidad del material y de la mano de obra, tanto por registros de inspección como por inspección inmediata. El Contratista llevará a cabo cualquier ensayo no destructivo de los cuales inspecciones requeridas, por residente e inspector de obra, de cualquier material o manufactura de los cuales sospeche que adolece de defectos. Esta prueba es a expensas del contratista.



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Los ensayos y la inspección de materiales serán efectuadas por el residente e inspector de obra, de ser posibles, en el lugar de la fabricación, donde las piezas sean preparadas y contará con todas las facilidades para una inspección no restringida de tales materiales y componentes. De otro lado, tal cobertura e inspección será conducida de tal manera que interfiera lo menos posible con las operaciones de fabricación.

El contratista atenderá cualquier solicitud razonable hecha por la residencia e inspector de obra concernientemente al método de ensayo o corrección de las manufacturas defectuosas.

A menos que se especifique otra cosa, cualquier rechazo basado en la cobertura de los ensayos o inspección general será reportado dentro de los 10 días. Los defectos perjudiciales subsiguientes a la aceptación de un material serán notificados al contratista.

Se realizarán inspecciones a los materiales involucrados a la cobertura auto soportada, EL CUAL DEBEN DE CONTAR CON CERTIFICADO DE CONTROL DE CALIDAD DURANTE LA EJECUCION DEL SERVICIO.

11.2. Inspección en el Campo

Durante el proceso de montaje, el Contratista está obligado a adoptar todas las medidas y precauciones necesarias para la seguridad del personal para evitar accidentes y brindar la asistencia adecuada. Por otra parte, el Contratista cumplirá con las normas generales de seguridad según lo establecido en las leyes y reglamentos respectivos vigentes.

11.3. Protección de los trabajos

En todo momento y hasta lograr la aceptación provisional, el Contratista protegerá y conservará en el lugar de montaje todas las instalaciones, así como todas y cada una de las partes de la obra que le corresponda ejecutar o terminar.

11.4. Soporte Técnico

El soporte técnico esta exclusivamente a cargo del proveedor, en caso de que en el desarrollo de la ejecución del suministro e instalación el vehículo y/o maquinaria y herramientas presente algún desperfecto que no pueda ser reparado de manera inmediata y/o que requiera su paralización por más de diez (10) horas, el Proveedor deberá de sustituirla por otra de iguales características, en el término de la manera inmediata para que se pueda continuar con la prestación del servicio. Caso contrario de incumplimiento se procederá conforme al reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente

11.5. Impacto ambiental

El proveedor tendrá cuidado o consideración en los criterios para garantizar la sostenibilidad ambiental, procurando evitar impactos ambientales negativos cumpliendo con los límites máximos permisibles.

El proveedor a cargo deberá contar con los mecanismos y procedimientos que garanticen la mínima afectación a los recursos naturales de la zona y a las poblaciones cercanas.

11.6. Mantenimiento preventivo

El contratista en todo momento debe tener el vehículo y/o maquinaria y herramientas en perfectas condiciones de trabajo, por lo tanto, deberá de haber efectuado los mantenimientos preventivos y correctivos que sean necesarios antes del inicio del servicio.

11.7. Condiciones del lugar de la fabricación

Se debe proporcionar y mantener acceso al lugar de fabricación y a través de la misma para el movimiento seguro de los equipos de montaje y las estructuras a montarse. Especial cuidado se debe tener con la remoción o reubicación de líneas de energía eléctrica, teléfono, gas, agua, desagüe y otras con tal de tener un área de trabajo segura. El estricto cumplimiento de la NTP G.050 Seguridad durante la construcción, es de vital importancia para el montaje seguro de las estructuras.

11.8. Documentación que debe entregar el contratista

La siguiente relación es referencial, no limitativa, la residencia e inspección de obra solicitará los documentos adicionales que estime necesarios:



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

▪ **Antes de la ejecución del servicio**

Plan de trabajo y plan de seguridad deberá ser aprobado por la residencia e inspección de obra.

▪ **En el suministro de piezas y partes.**

El contratista entregará al residente e inspector de obra, para su verificación y aprobación protocolos de medición durante y las pruebas realizadas según lo especifica el plan de trabajo, certificación vigente de equipos operativos (grúa telescópica de 40 Tn, entre otros).

▪ **En el montaje**

El contratista entregará al residente e inspector de obra para su verificación y aprobación los protocolos correspondientes de medición y de pruebas realizadas, según los especifica como mínimo dentro del plan de trabajo.

▪ **En las reparaciones y/o suministro de accesorios**

El contratista entregará al residente e inspector de obra para su verificación y aprobación de los protocolos de medición y pruebas realizadas según lo especificados como mínimo en el plan de trabajo.

▪ **Detalle de Documentos que debe entregar el Contratista.**

La siguiente relación es referencial, no limitativa. El residente e inspector de obra solicitará la documentación adicional que estime necesaria:

- ❖ Plan de trabajo detallado actualizado, concordante con el presentado por el Contratista con su oferta.
- ❖ Cronograma de actividades en el campo.
- ❖ Certificados de calidad de los materiales necesarios para la ejecución de la presente prestación.
- ❖ Procedimiento para transporte de sectores y accesorios.
- ❖ Certificados de calibración de los instrumentos empleados en la inspección y pruebas.
- ❖ Certificados de calificación de la empresa personal que realizara los controles, no destructivos.
- ❖ Registros de control dimensional.
- ❖ Registros de control visual.



11.9. Recepción del servicio de cobertura

El contratista solicitará al residente e inspector de obra la recepción del servicio de cobertura ejecutado, para lo que se deberá acompañar al expediente técnico de Replanteo (de corresponder). Este expediente deberá estar contemplado, con la memoria descriptiva, especificaciones técnicas de los trabajos realizados, plan de trabajo, protocolos de pruebas, cuadros de mediciones, controles, planos según como se ha construido, etc.

El residente e inspector de obra evaluará el expediente técnico presentado y si está completo esencialmente en lo referente a protocolos de pruebas y mediciones, señalará que es procedente la recepción del servicio de cobertura ejecutado, tramitando este pedido de recepción a la Entidad.

11.10. Documentación final.

Una vez recepcionada el servicio en forma provisional, el contratista entregará, sin costo adicional para la Entidad tres juegos originales de los entregables (protocolos, certificaciones, panel fotográfico y fichas técnicas entre otros) en físico y digital.

11.11. OTROS ASPECTOS

- El proveedor deberá presentar su propuesta económica ofertada desagregada por el valor total de la prestación.
- El proveedor deberá asumir la prestación en su totalidad, el valor de la prestación estará dado A TODO COSTO valorizado de acuerdo con su estructura de costos OFERTADO, el que se dará puesto en obra, a voluntad de la residencia.
- El proveedor, deberá correr con los gastos de flete, transporte, maquinaria y/o personal u otros gastos para la ejecución de la prestación encomendado dentro del perímetro de la obra, la residencia no se hace responsable por la pérdida y/o extravío de algún recurso del proveedor.
- El proveedor deberá asumir la seguridad total de su personal (Implementos EPP. – SCTR – contra Invalides y Muerte), en la etapa de ejecución de la prestación, caso contrario no podrá ingresar a las instalaciones de la obra, cualquier incidente en la instalación, será asumido a plenitud por el Postor.



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

12. FORMA DE PRESTACIÓN

12.1. REQUISITOS Y PERFIL DEL POSTOR.

- Persona Natural y/o Jurídica que cuente con RUC activo
- Deberá contar con Registro Nacional de Proveedores RNP habilitado.
- El postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido temporal o permanente para contratar con el Estado Peruano.
- El postor podrá participar en forma individual o en consorcio.
- Deberá presentar los certificados de calidad y fichas técnicas de los materiales a utilizar para la fabricación e instalación de la Cobertura Autosportante previo al ingreso de los materiales al almacén de obra.
- Contar con seguros (SCTR, pensión y salud) para todo el personal involucrado en la ejecución del servicio antes del inicio del servicio

12.2. DEL EQUIPO Y MAQUINARIAS

- **GRUA HIDRAULICA O CAMION GRUA NO MENOR 20 TN**
Deberá contar con la disposición de una (01) grúa hidráulica o camión grúa no menor a 20 tn de capacidad de carga.
- **MAQUINA ROLADORA.**
Deberá contar con la disposición de una (01) maquina roladora.
- **GENERADOR ELECTRICO DE 100 KVA**
Deberá contar con la disposición de una (01) generador eléctrico de min 100 kva.
- **01 EQUIPO DE CORTE DE ELEMENTOS METALICOS**

12.3. OTROS.

- a. Considerar el uso de andamios metálicos normalizados.
- b. Equipo de elevación: Considerar montacargas para levantar y posicionar los materiales.
- c. Los equipos y herramientas a utilizar deberán de estar en buen estado de conservación.
- d. El almacenamiento de los materiales, herramientas y equipos será de responsabilidad del contratista.

13. REQUISITOS DEL PERSONAL

13.1. FORMACION ACADÉMICA DEL PERSONAL

- **RESPONSABLE DEL SERVICIO:** Profesional titulado y colegiado de las carreras de Ing. Civil ó Ing. Metalúrgico ó Ing. Mecánico ó Ing. Mecánico eléctrico.
- **RESPONSABLE DE CALIDAD:** Profesional titulado y colegiado de las carreras Ing. Civil ó Ing. Mecánico ó Ing. Metalúrgico ó Ing. De Materiales ó Ing. Industrial.
- **RESPONSABLE DE SEGURIDAD:** Profesional titulado y colegiado de las carreras de Ing. De Seguridad Industrial o Minera o Ing. Industrial o Ing. Civil o Ing. de Minas o Ing. Ambiental.
- **PERSONAL TECNICO CALIFICADO:**
02 operarios técnicos montajistas como mínimo, con título técnico (Mínimo 06 semestres de estudios) de las carreras de: mecánica de mantenimiento o mecánica de producción o SOLDADOR UNIVERSAL.
02 operarios técnicos armadores como mínimo, título técnico (Mínimo 06 semestres de estudios) de las carreras de: mecánica de mantenimiento o mecánica de producción o MECANICA o SOLDADOR UNIVERSAL .
(*) La presentación de la formación académica del personal técnico se realizará dentro de los dos (02) días calendarios previos a la suscripción del acta de entrega de terreno a través de copia simple del título de técnico.

13.2. CAPACITACION DEL PERSONAL

- **RESPONSABLE DEL SERVICIO:** Capacitación mínima de 48 horas lectivas en cursos de capacitación en montajes de Estructuras metálicas y/o coberturas auto soportadas o autosoportantes.
- **RESPONSABLE DE CALIDAD:** Capacitación mínima de 48 horas lectivas en cursos de capacitación de calidad en estructuras metálicas y/o coberturas autosoportadas o autosoportantes



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- **RESPONSABLE DE SEGURIDAD:** Capacitación mínima de 80 horas lectivas en cursos de capacitación en supervisión de seguridad y salud en el trabajo.

(*) La presentación de la capacitación del personal se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos, según corresponda, dentro de los dos (02) días calendarios previos a la suscripción del acta de entrega de terreno.

13.3. EXPERIENCIA DEL PERSONAL

- **RESPONSABLE DEL SERVICIO:** Deberá contar experiencia mínima de 02 años (computado desde la fecha de la colegiatura) como supervisor ó Ingeniero responsable de servicios similares.
- **RESPONSABLE DE CALIDAD:** Deberá Contar con experiencia mínima de 02 años (computado desde la fecha de la colegiatura) como Ingeniero ó Supervisor ó jefe de control de Calidad en servicios en general,
- **RESPONSABLE DE SEGURIDAD:** Deberá contar con experiencia mínima de 02 años (computado desde la fecha de la colegiatura) como responsable de seguridad ó supervisor de seguridad ó supervisor SSOMA en servicios similares.

- **PERSONAL TECNICO CALIFICADO:**

02 operarios técnicos montajistas como mínimo, la experiencia de este personal será de 01 año como mínimo por cada operario en trabajos y/o servicios similares*.

02 operarios técnicos armadores como mínimo, la experiencia de este personal será de 01 año como mínimo por cada operario en trabajos y/o servicios similares*.

Se consideran servicios similares a los siguientes servicios: Servicio de fabricación o confección, suministro, montaje de estructuras metálicas en general.

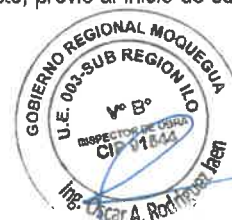
02 operarios andamieros como mínimo, la experiencia de este personal será de 01 año como mínimo y personal de apoyo según requiera la actividad o trabajos a ejecutar.

(*) La presentación de la experiencia del personal técnico se realizará dentro de los dos (02) días calendarios previos a la suscripción del acta de entrega de terreno. La acreditación de la experiencia se realizará con (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto

Nota: Se tendrá que hacer la entrega del certificado de habilidad del profesional propuesto, previo al inicio de su participación efectiva en la ejecución del presenta servicio.

14. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR.

- Deberá cumplir con la presentación de lo siguiente:
 - Plan de Trabajo
 - Plan de Seguridad
 - Plan de contingencia
- El presupuesto ofertado debe contemplar todo concepto de tributos, impuestos, seguros, ensayos y certificados de calidad, exámenes médicos, imprevistos, daños de accidentes y/o incidentes ocasionados a terceros o a la obra por la ejecución del servicio sea total responsabilidad del contratista.
- El proveer deberá contar con el personal calificado para la fabricación, montaje e instalación de cobertura con experiencia en este tipo de trabajo.
- El proveedor deberá contar con seguro TREC de las maquinarias a utilizar, (SOAT) según corresponda y seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) para el personal involucrado en el servicio; vigentes durante el periodo de la prestación del servicio.
- El proveedor deberá contar con todo el equipamiento de seguridad necesario (botiquín, extintor, herramientas conos y otros) para la ejecución y todos los implementos de seguridad para el personal involucrado en la ejecución del servicio (zapatos de seguridad, casco, guantes, lentes, pantalón, camisa, chaleco reflectivo, protector de oídos, arnés, correas de seguridad, mandil, escarpines para soldar, y otros de acuerdo a la norma vigente).
- Durante la ejecución el proveedor deberá tomar las medidas de seguridad para evitar cualquier tipo de accidente y/o incidente deberá contar con formatos de gestión de seguridad (IPRC, ATS entre otros) los cuales serán llenados y firmados por el personal que trabajará y el responsable de seguridad antes del inicio del trabajo diario.
- El proveedor es responsable de cualquier daño y/o perjuicio a la obra debiendo ser reparado inmediatamente con la aprobación del Residente e inspector de obra.
- Al final de ejecución el contratista deberá dejar totalmente limpio la zona de trabajo y zona de instalación de la estructura y cobertura el cual quedará con la aprobación del Residente e inspector de obra.



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

15. SEGURIDAD DE OBRA Y SALUD OCUPACIONAL

- Complementando las actividades programadas la contratista deberá realizar un plan de seguridad donde se tome todas las medidas de seguridad durante la ejecución del servicio, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes.
- Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra.
- Durante las diversas etapas de la construcción, el servicio se mantendrá en todo momento en perfectas condiciones.
- El proveedor deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios y a las instrucciones complementarias que se dicten por el Residente e Inspector de obra.
- En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias de seguridad y será responsable para evitar la propagación de los que se requieran para la ejecución del servicio, así como de los daños y perjuicios que puedan producir.
- El proveedor está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional OHSAS 18001:1999.
- El proveedor deberá cumplir con la normativa legal, sobre seguridad y salud ocupacional de aplicación en su actividad; al respecto deberá dar estricto cumplimiento, bajo responsabilidad en caso de inobservancia de la normatividad referencial y sus modificaciones seguidamente detalladas:
 - Ley N° 26842 Ley General de salud.
 - ISI 5-02-1 Orden y Limpieza
 - ISI 8-01-1 Manejo e investigación de incidentes y accidentes de trabajo
 - Reglamento Nacional de Edificación.
- El proveedor deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los bienes propios.
- El proveedor está obligado a cumplir la normatividad vigente en cuanto a seguridad y salud ocupacional y a lo que disponga SUNAFIL en la ejecución del servicio propiamente dicho, y asumirá los costos y costas en caso haya penalidad y multas de parte de SUNAFIL a causa de la ejecución del servicio.
- Presentar e implementar el plan de seguridad del servicio para la aprobación por parte del residente e inspector de obra.
- El proveedor deberá contar con 01 vigía para cuando realice trabajos con la maquinaria pesada

16. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA PUNTO

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de siete (07) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD

17. SUGERENCIAS ADICIONALES.

Es importante que para una mayor información y/o absolución de consultas en aspectos de producción, seguridad y operatividad los proveedores interesados pueden realizar una visita a la obra para resolver dichas dudas in situ, teniendo en cuenta que la prestación requerida es bajo el SISTEMA SUMA ALZADA, cabe resaltar que no se permiten sub contratos.

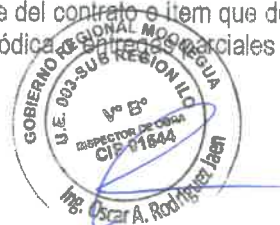
18. PENALIDADES

En aplicación del artículo 161 y 162 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} \\ F \times \text{plazo vigente en días}$$

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato e ítem que debió ejecutarse o en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica se refieren a las prestaciones individuales que fueran materia de retraso.



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

19. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución será de 25 días calendarios que se contará a partir del día siguiente de suscrito el acta de entrega de terreno, suscrito entre el proveedor y la residencia de obra con el visto bueno de inspector de obra.

20. GARANTÍA DEL SERVICIO

El plazo de garantía del servicio tendrá vigencia de 07 (siete) años contabilizados una vez emitida la conformidad del servicio, siempre que se hayan cumplido con los requisitos contenidos de los términos de referencia. Si durante el transcurso de plazo de garantía, el servicio acusara defectos o fallas imputables a la fabricación y/o calidad de los materiales empleados y/o trabajos realizados, el proveedor deberá realizar el cambio de inmediato, reparando y/o corrigiendo los defectos encontrados.

Los bienes utilizados deberán contar con certificado de garantía de calidad.

21. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad será emitida por el Residente y avalada con la firma y sello del INSPECTOR toda vez que el proveedor presente los siguientes adjuntos.

PRODUCTOS A OBTENER (ENTREGABLES).

- Carta de Conformidad
- Factura
- Informe técnico detallado de los trabajos realizados (03 juegos original)
- Dossier de calidad (03 juegos original)
- Dossier de seguridad (03 juegos original)
- Panel fotográfico (Antes, Durante y después)
- El proveedor deberá alcanzar además del producto, los certificados de calidad, según corresponda, entre otros documentos que acrediten la buena calidad del material a suministrar.

22. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con los documentos solicitados en el numeral 21 de los presentes términos de referencia.

23. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme al artículo 40° de la ley de contratación del estado y 173 de su reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del proveedor es de siete (07) años, contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

24. ANEXOS

Planos:

Lamina E5 - 01

Lamina E5 - 02

Lamina E5 - 16

25. AFECTACION PRESUPUESTAL

Meta presupuestal : 005 "MEJORAR Y EQUIPAR CENTROS EDUCATIVOS"

Partida presupuestal : 26.22.25. COSTO DE CONST. POR ADMINISTRACION DIRECTA - SERVICIOS.

Tipo de costo : COSTO DIRECTO

Fuente financiamiento : 5. RECURSOS DETERMINADOS

Rubro : 18. CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA ADUANAS Y PARTICIPACIONES

Tipo de Recursos : H. CANON MINERO

GOBIERNO REGIONAL
MOQUEGUA
SUB REGION ILO - U.E. 003

Ing. Miguel Jesús Arenas Díaz
RESIDENTE DE OBRA



SUB REGION ILO - UNIDAD EJECUTORA
MOQUEGUA
Ing. Oscar A. Rodríguez Jaén
INSPECTOR DE OBRA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

26. REQUISITOS DE CALIFICACION.

B.	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO
	<p><u>Requisitos:</u> 01 MAQUINA ROLADORA. 01GRUA HIDRAULICA O CAMION GRUA NO MENOR 20 TN 01 GENERADOR ELECTRICO DE 100 KVA 01 EQUIPO DE CORTE DE ELEMENTOS METALICOS</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><u>Importante:</u> En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de los consorciados.</p>
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATEGICA
	<p><u>Requisitos:</u> TALLER DE TRABAJO Y/O ALMACEN DE MATERIALES.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra y venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p><u>Importante:</u> En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de los consorciados.</p>
B.3	CALIFICACION DE PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACION ACADEMICA
	<p><u>Requisitos:</u> RESPONSABLE DEL SERVICIO Profesional titulado y colegiado de las carreras de Ing. Civil ó Ing. Metalúrgico ó Ing. Mecánico ó Ing. Mecánico eléctrico.</p> <p>RESPONSABLE DE CALIDAD Profesional titulado y colegiado de las carreras Ing. Civil ó Ing. Mecánico ó Ing. Metalúrgico ó Ing. De Materiales ó Ing. Industrial.</p> <p>RESPONSABLE DE SEGURIDAD Profesional titulado y colegiado de las carreras de Ing. De Seguridad Industrial o Minera o Ing. Industrial o Ing. Civil o Ing. de Minas o Ing. Ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u> El título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso de TITULO PROFESIONAL no se encuentra inscrito en el referido registro el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • RESPONSABLE DEL SERVICIO Deberá contar experiencia mínima de 02 años (computado desde la fecha de la colegiatura) como supervisor ó Ingeniero responsable de servicios similares. • RESPONSABLE DE CALIDAD Deberá Contar con experiencia mínima de 02 años (computado desde la fecha de la colegiatura) como Ingeniero ó Supervisor ó jefe de control de Calidad en servicios en general. • RESPONSABLE DE SEGURIDAD Deberá contar con experiencia mínima de 02 años (computado desde la fecha de la colegiatura) como responsable de seguridad ó supervisor de seguridad ó supervisor SSOMA en servicios similares. <p>Se consideran servicios similares a los siguientes servicios: Servicio de fabricación o confección, suministro, montaje de estructuras metálicas en general.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias ó (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

C.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00 (Ciento cincuenta mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo correspondiente tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 37,500.00 Treinta y siete mil quinientos con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de fabricación o confección, suministro, montaje de estructuras metálicas en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz o caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo correspondiente**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

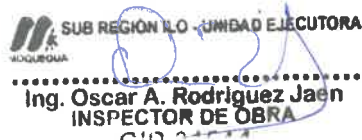
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

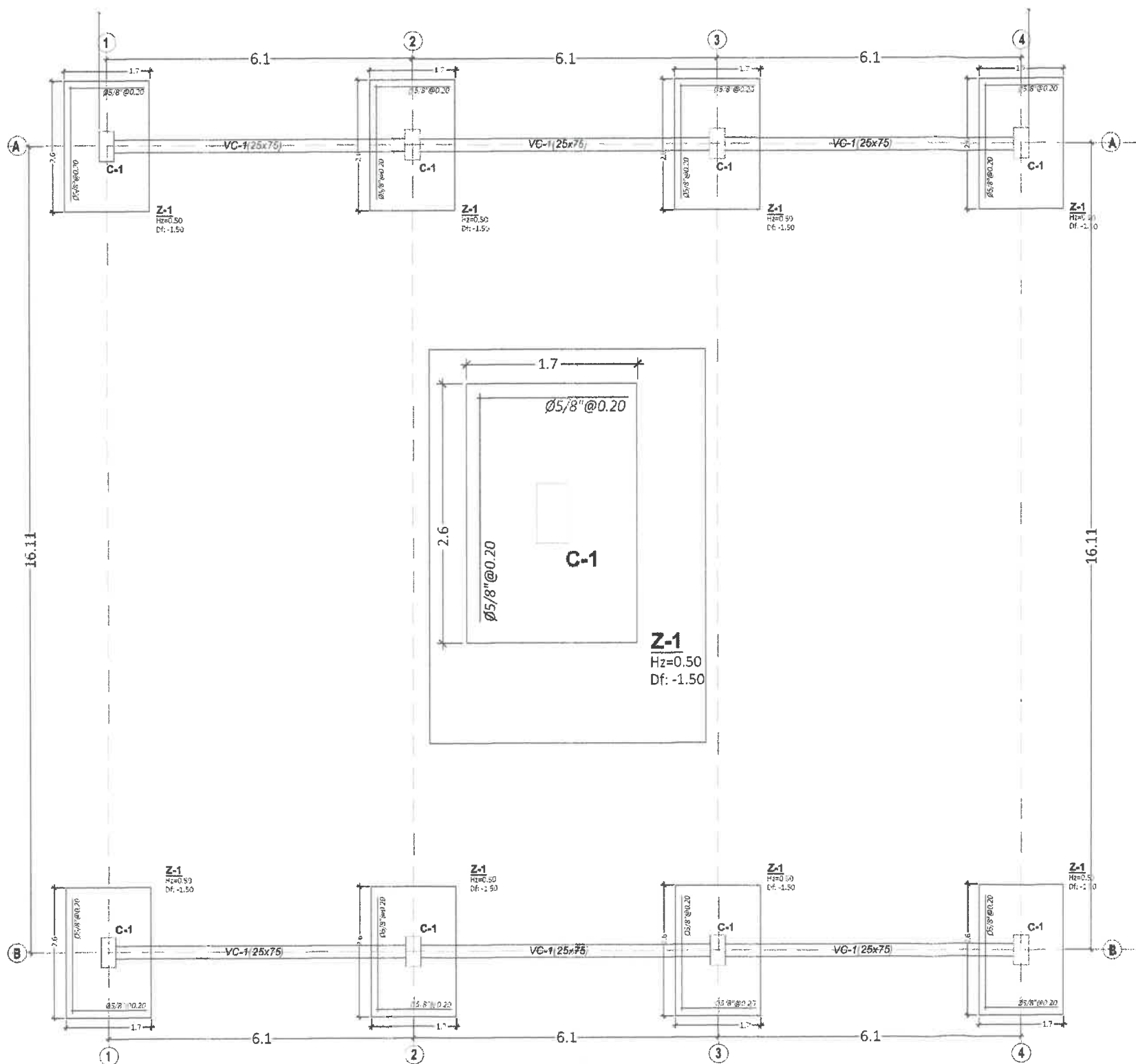


GOBIERNO REGIONAL
MOQUEGUA
SUB REGION ILO - U.E. 003
Ing. Miguel Jesús Arenas Díaz
RESIDENTE DE OBRA
D.N. 761979

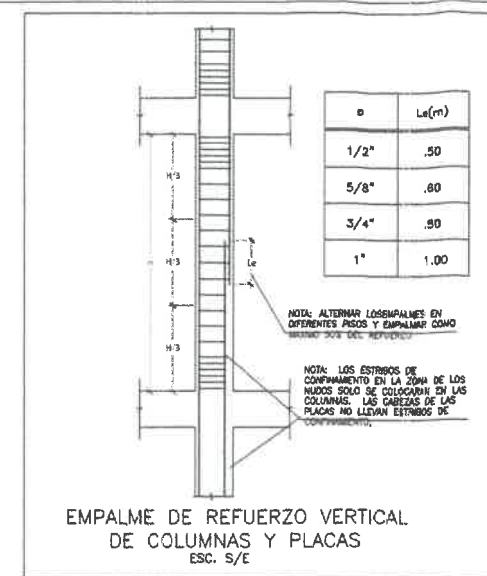


SUB REGION ILO - UNIDAD EJECUTORA
MOQUEGUA
Ing. Oscar A. Rodríguez Jaén
INSPECTOR DE OBRA
D.N. 34774



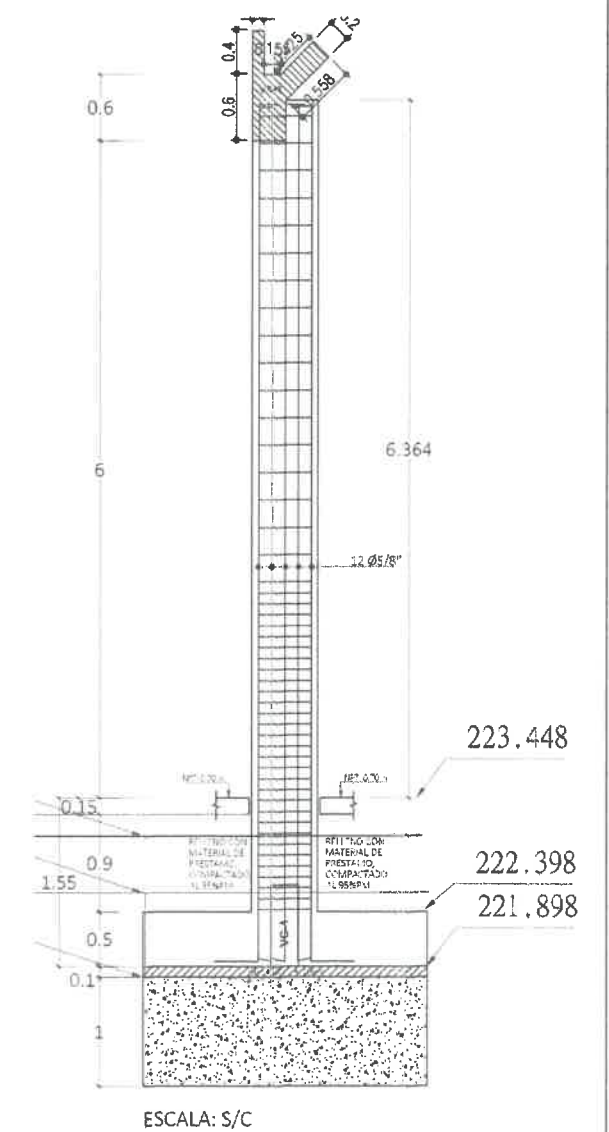
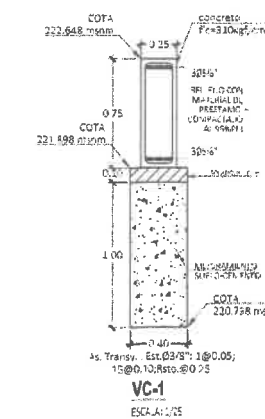


EXTERIORES - CIMENTACION - COBERTURA
ESC: 1/50



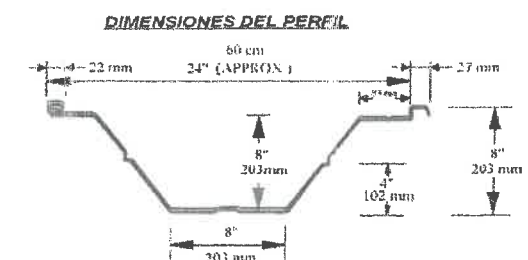
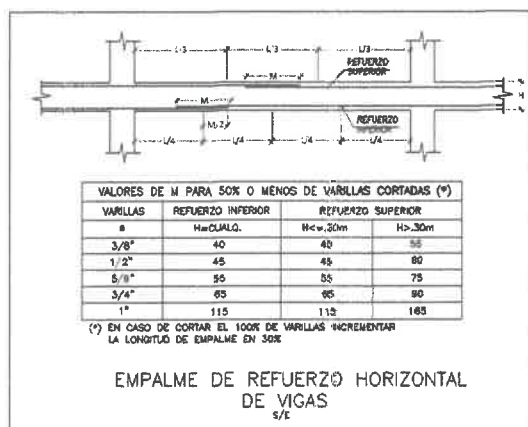
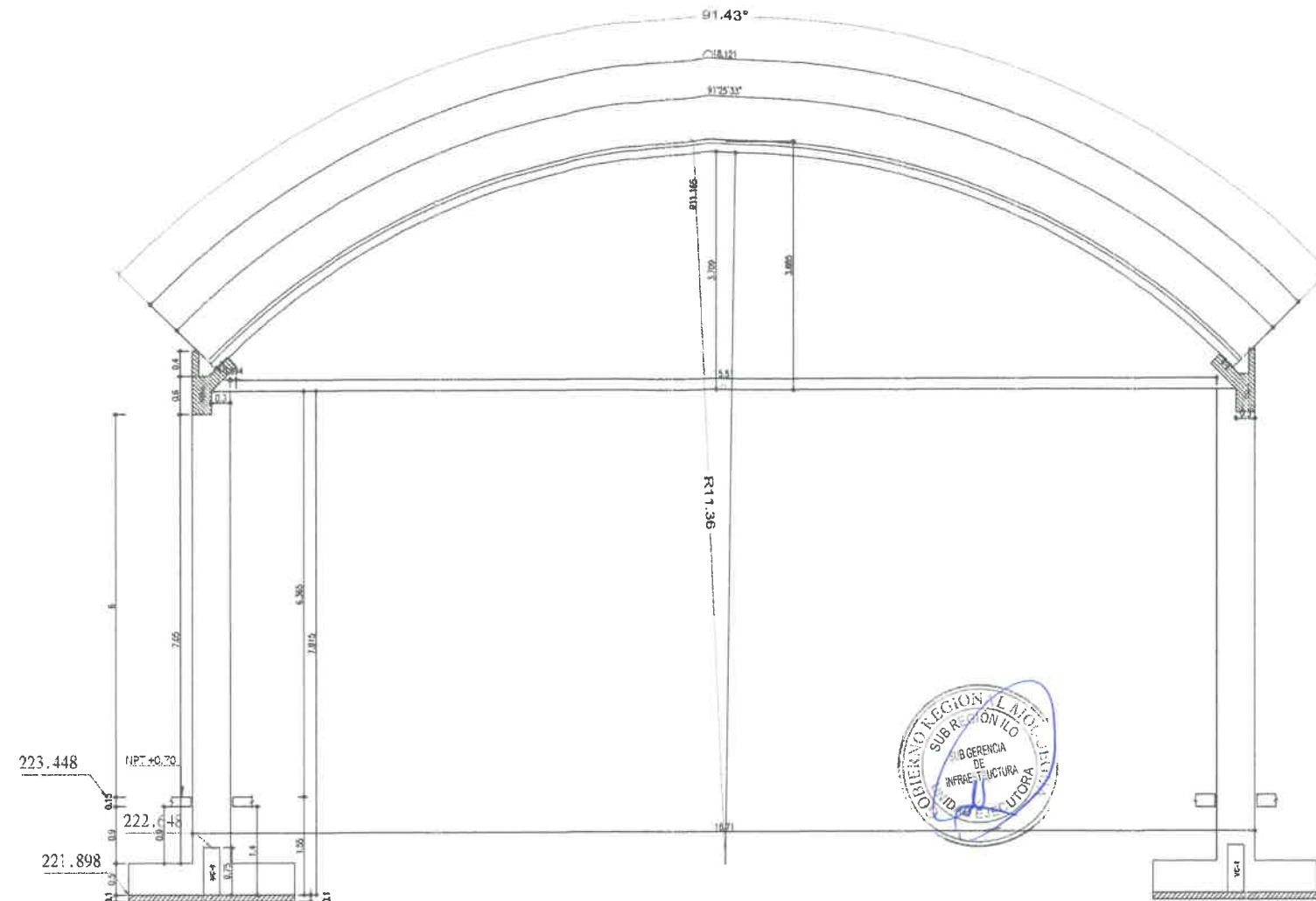
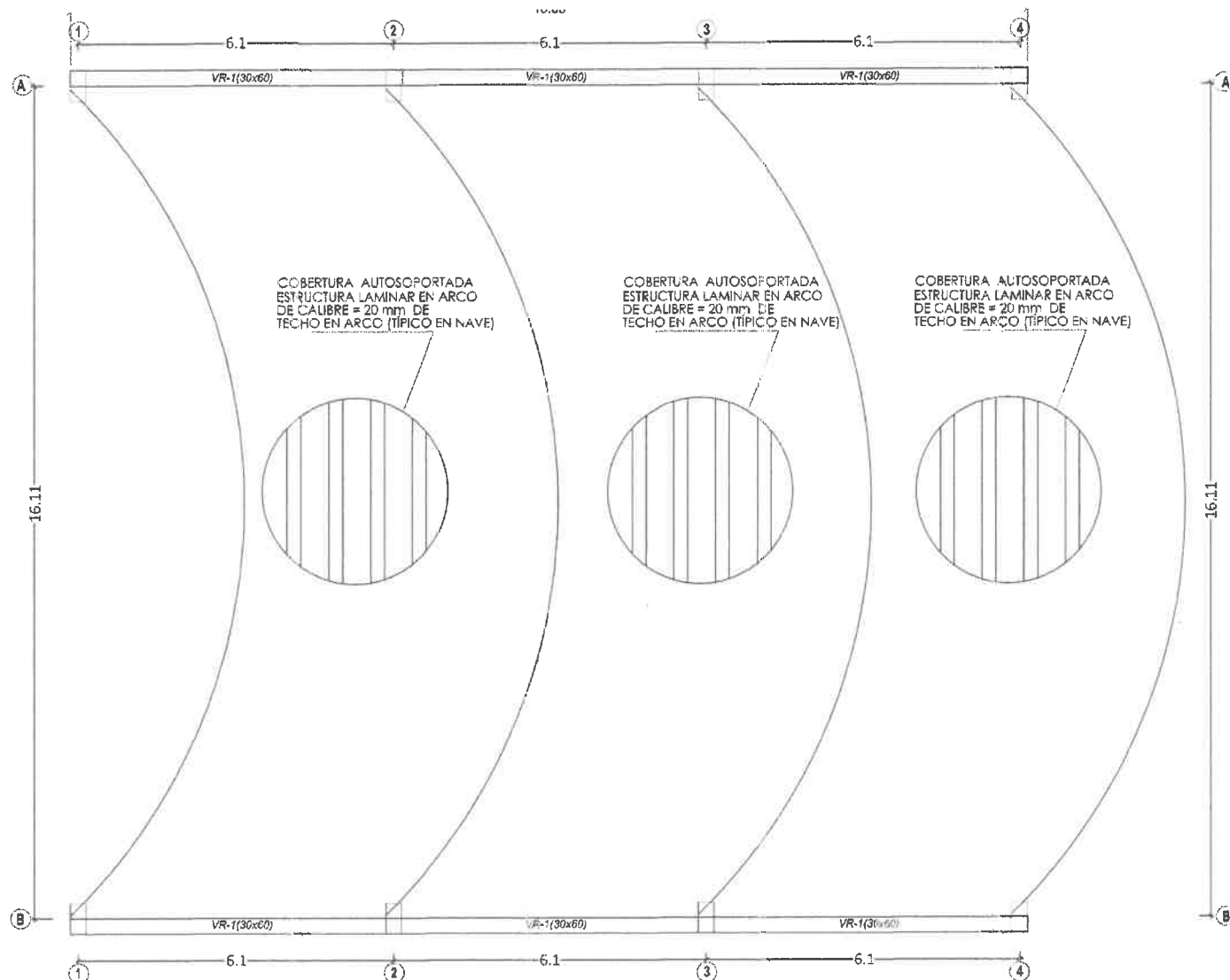
SECCION	30 X 60
1º ACEROS	As. Long. : 10 Ø5/8"
ESTRIBOS	As. Transv. : 25x Ø3/8" 1 @ 0.25, 20 @ 0.10 Rpto. Ø0.25
DETALLE DE ACERO EN COLUMNAS	 ESCALA: 1/25

NOTA: TODAS LAS COLUMNAS LLEVARÁN ESTRIBOS Ø 10 M DENTRO DE LOS CUADROS.

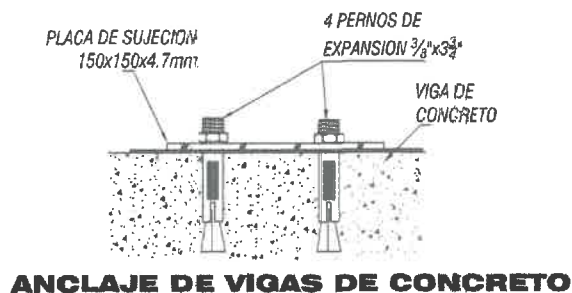


MOQUEGUA
SUB REGION ILO U.E. 003
Ing. Miguel A. Arenas Díaz
RESPONSABLE DE OBRA

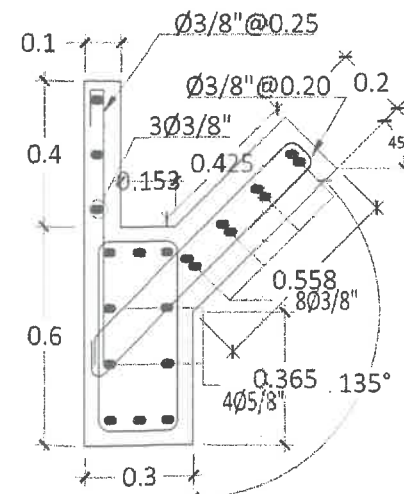
PROYECTO CREACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN EL ASENTAMIENTO HUMANO PROMUNXI DEL CENTRO POBLADO PAMPA INALAMPICA, DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	
PLANO MODIFICACION N°03 EXTERIORES - COBERTURA AUTOSOPORTADA	IMPAGOS: EST. : 1.0 PROJ. : 1.0 RES. : MOQUEGUA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA: Ing. CESAR JUAN LLANQUE QUISEP REVISOR DE OBRA: Ing. MIGUEL ARENAS DIAZ INSPECTOR DE OBRA: Ing. NICOLAS WALTER CAMPOS VARGAS CHABRA: Bach. En Ing. CIVIL GIAN FRANCISCO TORRES ARANA	CAO: OPD: RES. UTA: MODICA: PROYECTA: ESTIMADOR:
NUMERO: E5-01	



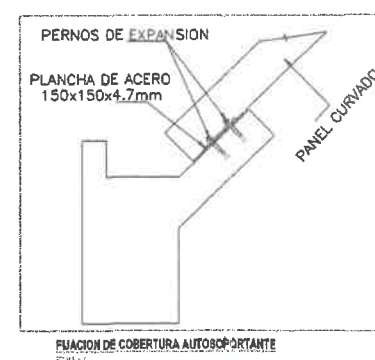
SECCION TIPICA DE ESTRUCTURA EN ARCO
ESCALA: S/C



CUADRO DE VIGAS VR-1



As. Long. : 10Ø5/8 + 11Ø3/8"
As. Transv. : Est.Ø3/8": 1@0.05;
12@0.10;Rsto.@0.25
ESCALA: 1/25



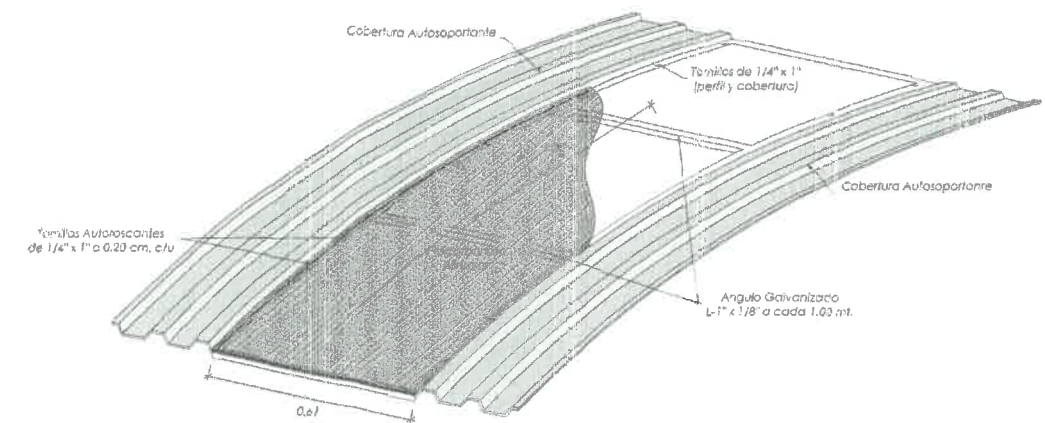
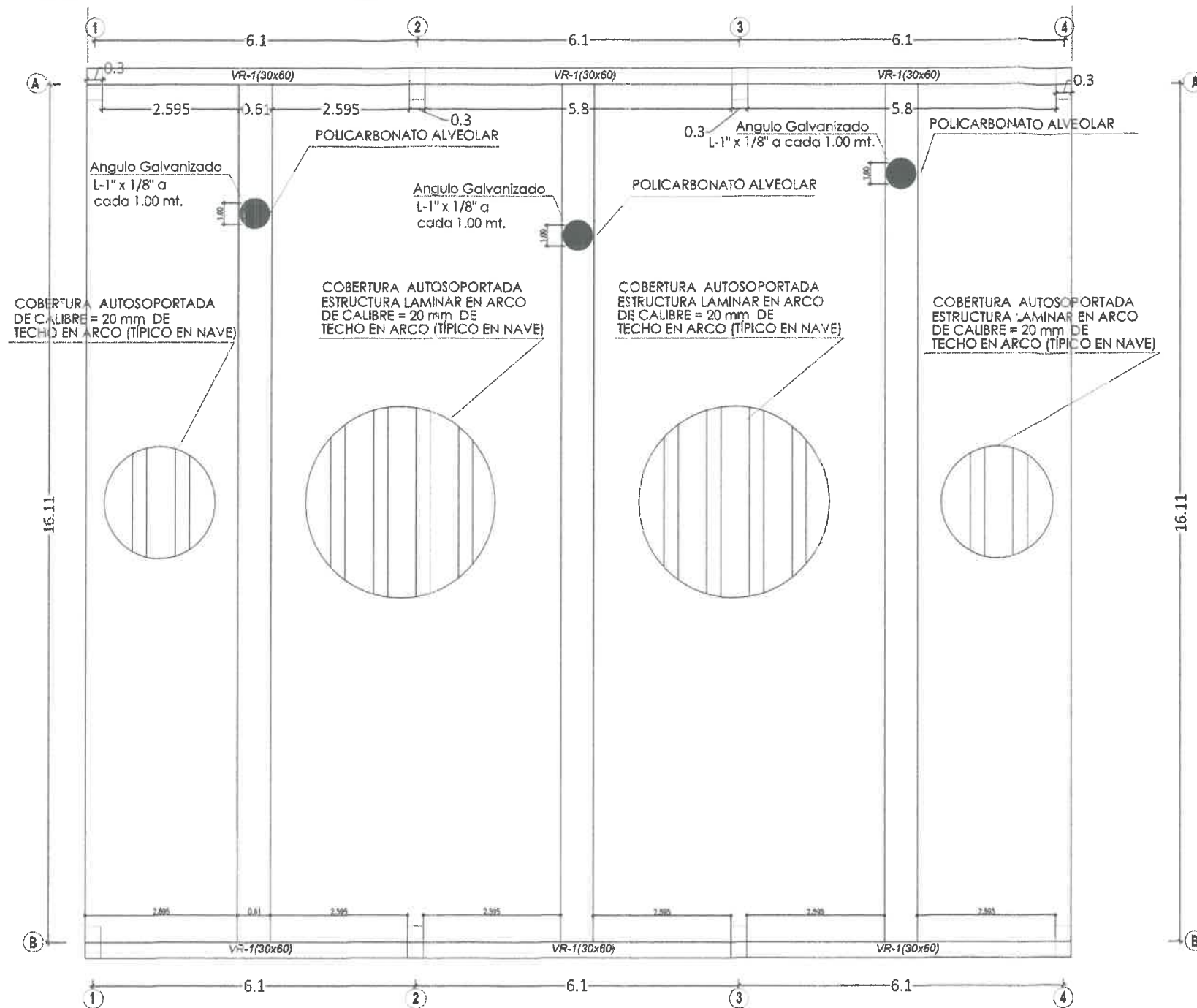
ESPECIFICACIONES TECNICAS

SOBRECARGAS:	
Carga viva :	50 kg/m2
Velocidad del viento:	85 km/hr
CARACTERISTICAS DEL PERFIL LAMINADO	
Ancho G13	0.60 m
Altura de la seccion	0.203 m
Espesor de lámina	20 mm
Corrosion	ASTM B-117
Recubrimiento	ASTM A-90
Proceso de galvanizado	ASTM A-653M
Densidad de acero	7850 kg/cm3
Módulo de Elasticidad	2 100 000 kg/cm2
Límite elasticidad mínimo Fy	2810 kg/m2
Esfuerzo a tension mínimo Fu	3865 kg/m2
CARACTERISTICAS DE PERNOS DE ANCLAJE	
Placas de fijación de acero A36 de 3/16 de espesor (4.7 mm)	
Pernos de expansión de 3/8"x3/4" (galvanizados.) - 2 520 kg/cm2	

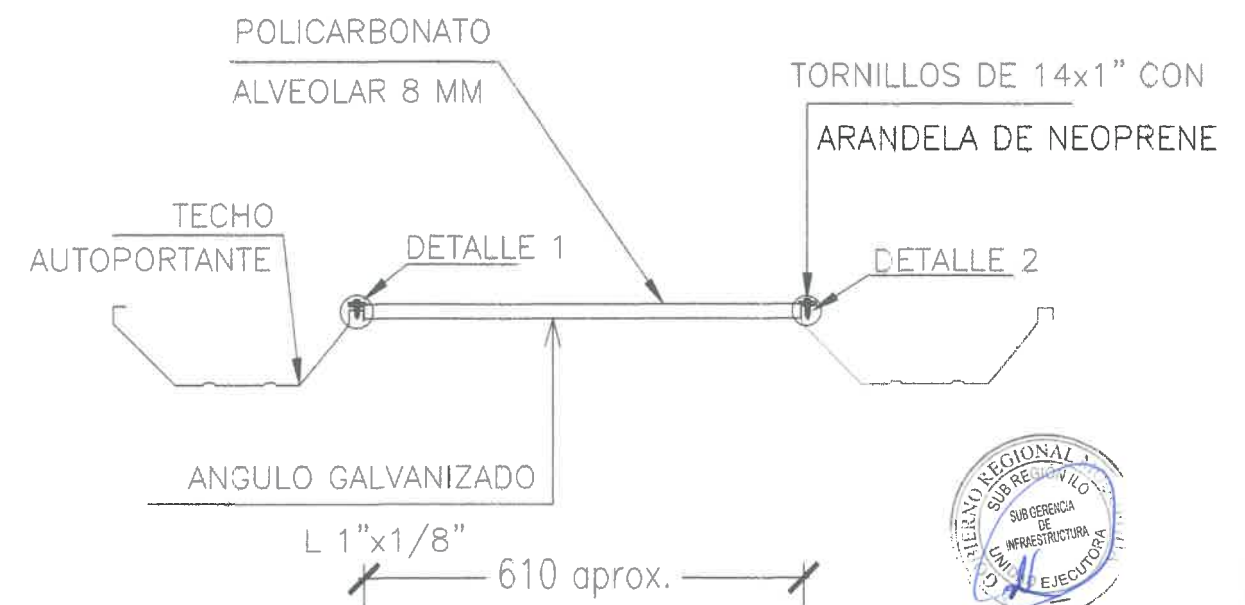
MOQUEGUA
SUB REGIONAL U.E. 003

Ing. Miguel Ángel Rojas Díaz
RESIDENTE DE OBRA

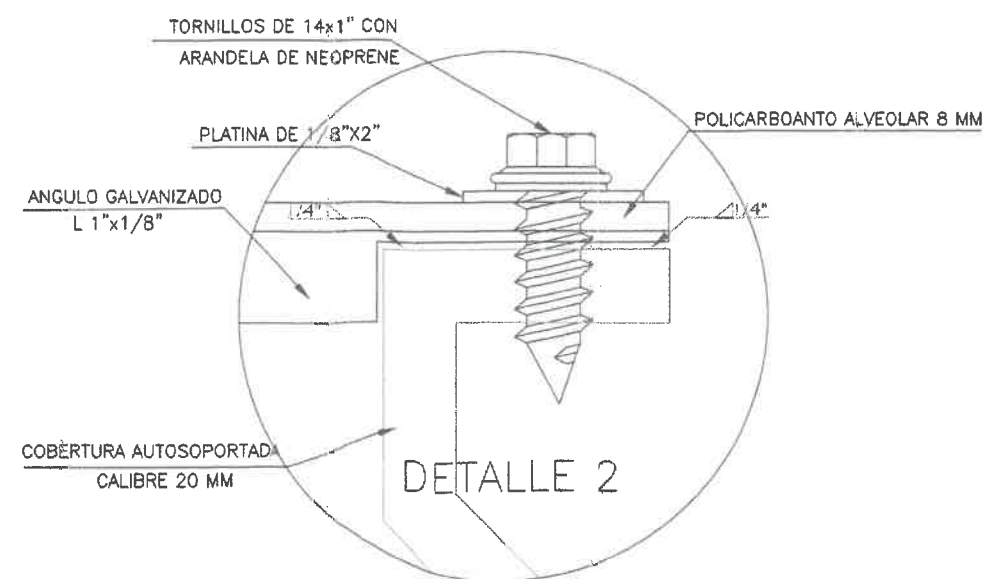
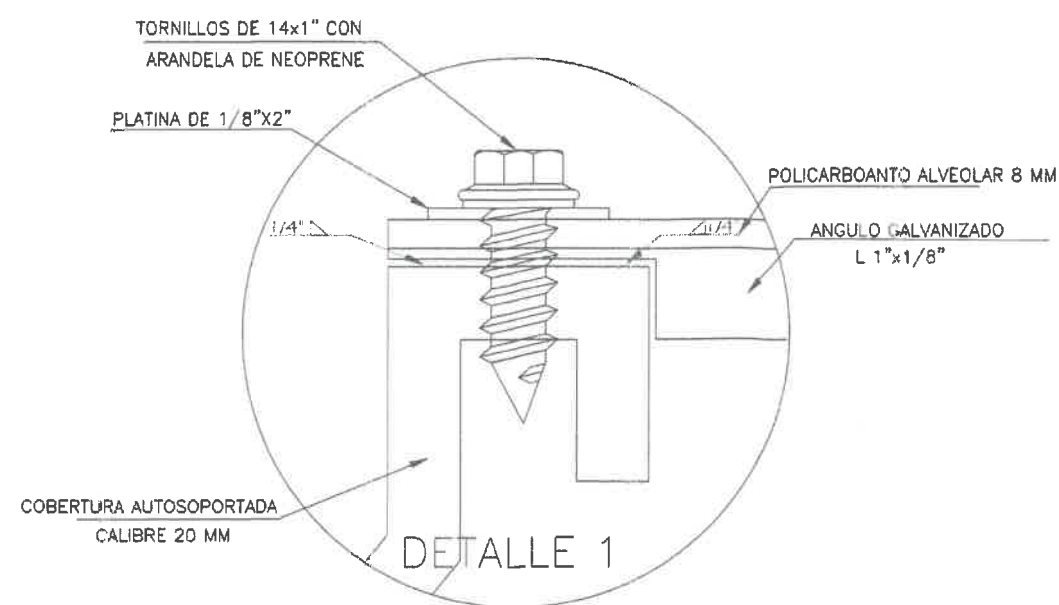
		PROYECTO: CREACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN EL ASENTAMIENTO HUAYAN PROMUN XI DEL CENTRO POBLADO PAMPA HUAYAN, DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	
PLANO: MODIFICACION NOS EXTERIORES - COBERTURA AUTOSOPOORTADA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA: Ing. CESAR JUAN LLANQUE QUSPE RESIDENTE DE OBRA: Ing. MIGUEL JESUS ARANAS DIAZ INSPECTOR DE OBRA: Ing. NICOLAS WALTER CAMPOS NABOZ CACIOTA: Bach. En Ing CIVIL GARY FRANCO TORRES NINA	OBSERVACIONES: 08/11/2017 09/11/2017 10/11/2017 11/11/2017 12/11/2017 13/11/2017 14/11/2017 15/11/2017 16/11/2017 17/11/2017 18/11/2017 19/11/2017 20/11/2017 21/11/2017 22/11/2017 23/11/2017 24/11/2017 25/11/2017 26/11/2017 27/11/2017 28/11/2017 29/11/2017 30/11/2017 01/12/2017 02/12/2017 03/12/2017 04/12/2017 05/12/2017 06/12/2017 07/12/2017 08/12/2017 09/12/2017 10/12/2017 11/12/2017 12/12/2017 13/12/2017 14/12/2017 15/12/2017 16/12/2017 17/12/2017 18/12/2017 19/12/2017 20/12/2017 21/12/2017 22/12/2017 23/12/2017 24/12/2017 25/12/2017 26/12/2017 27/12/2017 28/12/2017 29/12/2017 30/12/2017	ESCALA: E5-02



COBERTURA DE TECHO MEMBRANA AUTO SOPORTANTE
Escala 1/20

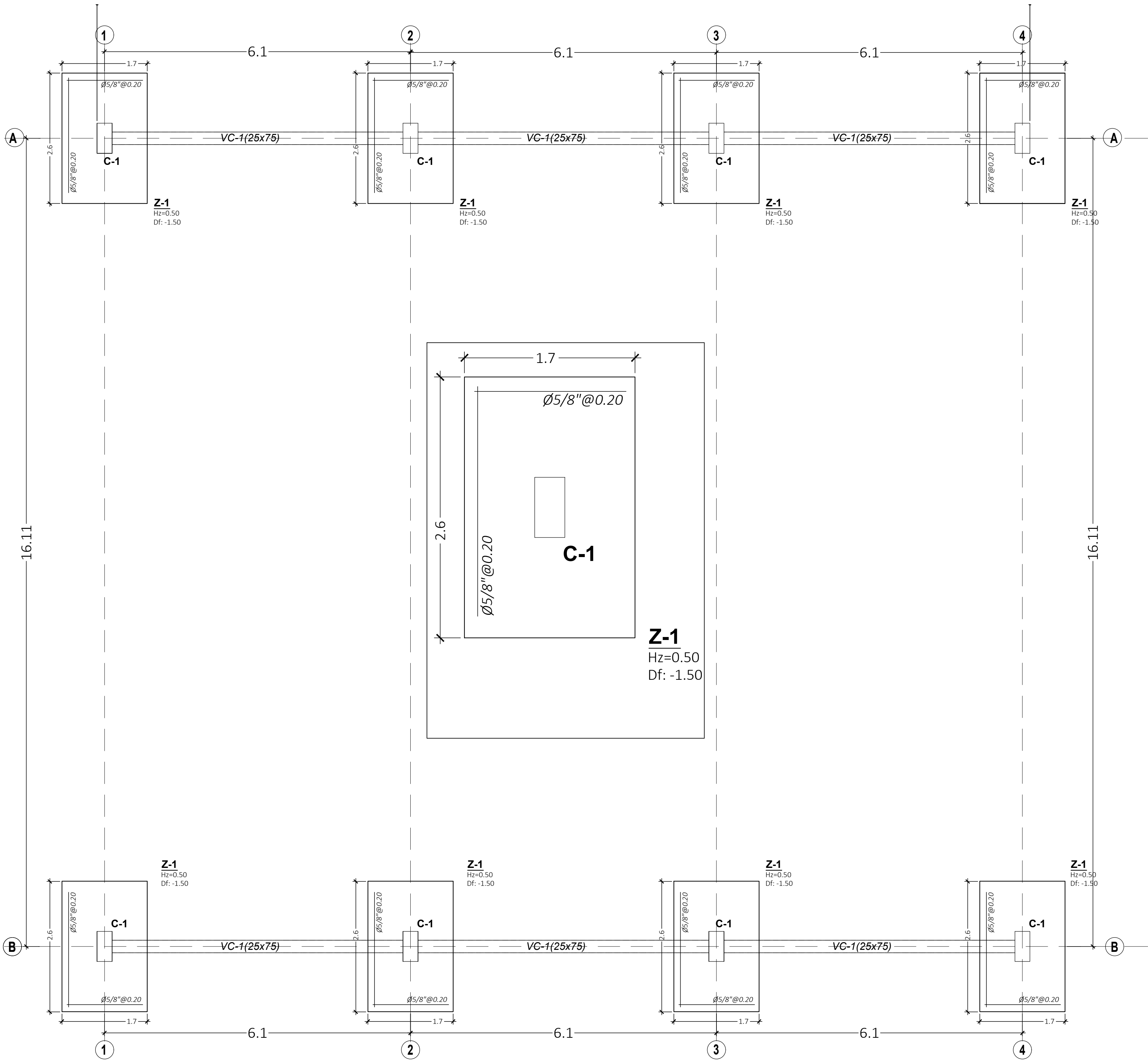


FIJACION COBERTURA A POLICARBONATO
ESCALA: 1/20



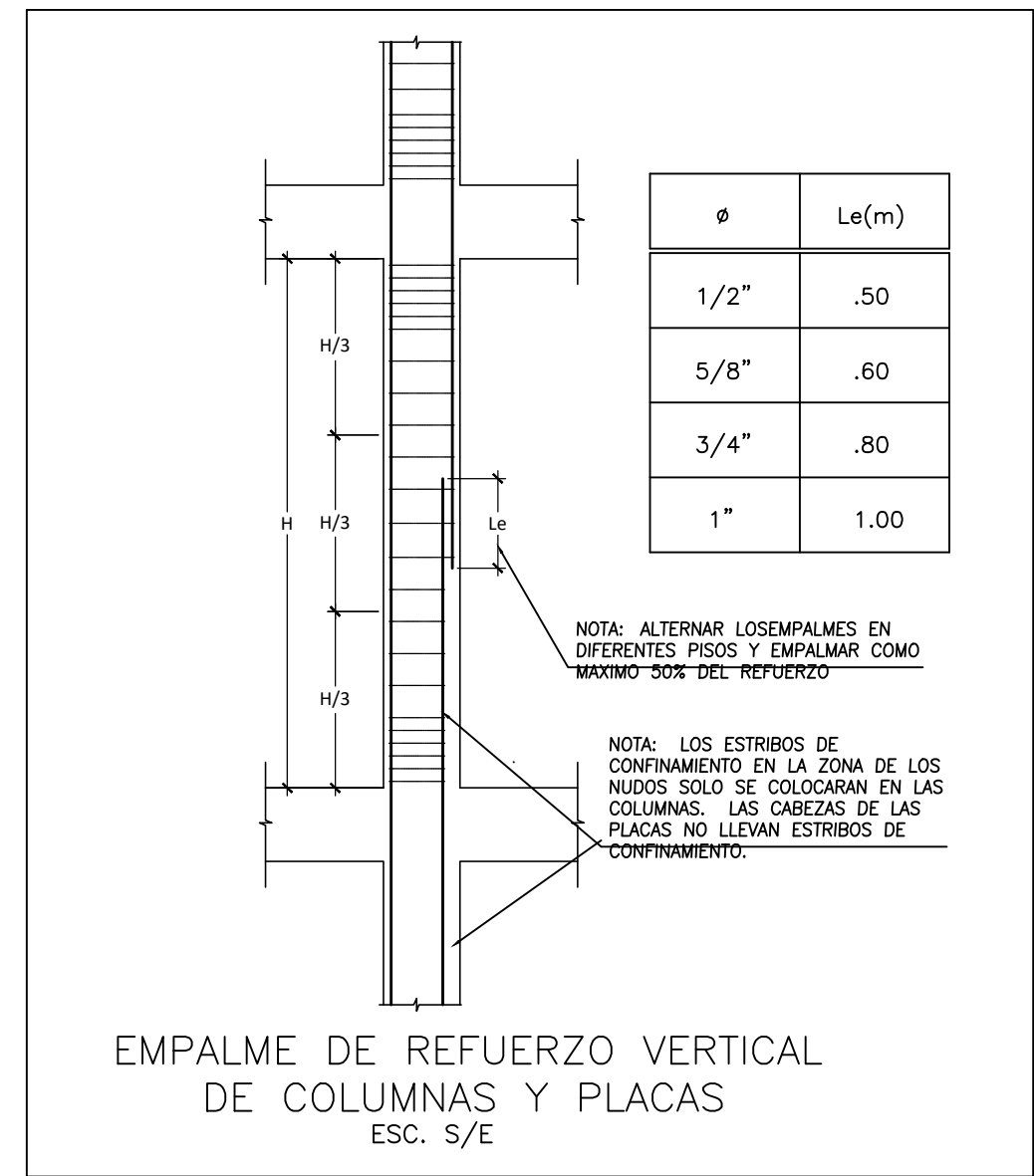
MOQUEGUA
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Miguel Ángel Díaz
RESIDENTE DE OBRA
Nº 181974

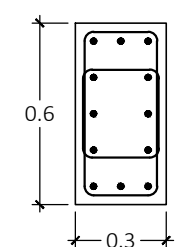
MOQUEGUA SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA		PROYECTO: 'CREACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN EL ASENTAMIENTO HUANCA PROMUN XI DEL CENTRO POBLADO PAMPA INALAMBICA, DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA'	
PLANO: MODIFICACION N°3 EXTERIORES - COBERTURA AUTOSOPORTADA	UBICACION: DIST.: ILO PROV.: ILO REG.: MOQUEGUA	TAD: GFTN: ESCALA: MEDIDA: FECHA: SETIEMBRE 2010	LABORA: E5-16
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Ing. CESAR JUAN LLANQUE QUSPE PRESIDENTE DE OBRA: Ing. MIGUEL JESUS ARENAS DIAZ INSPECTOR DE OBRA: Ing. NICOLAS WALTER CAMPOS MUÑOZ CUBIERTA Bach. En Ing. CIVIL FRANCISCO TORRES			



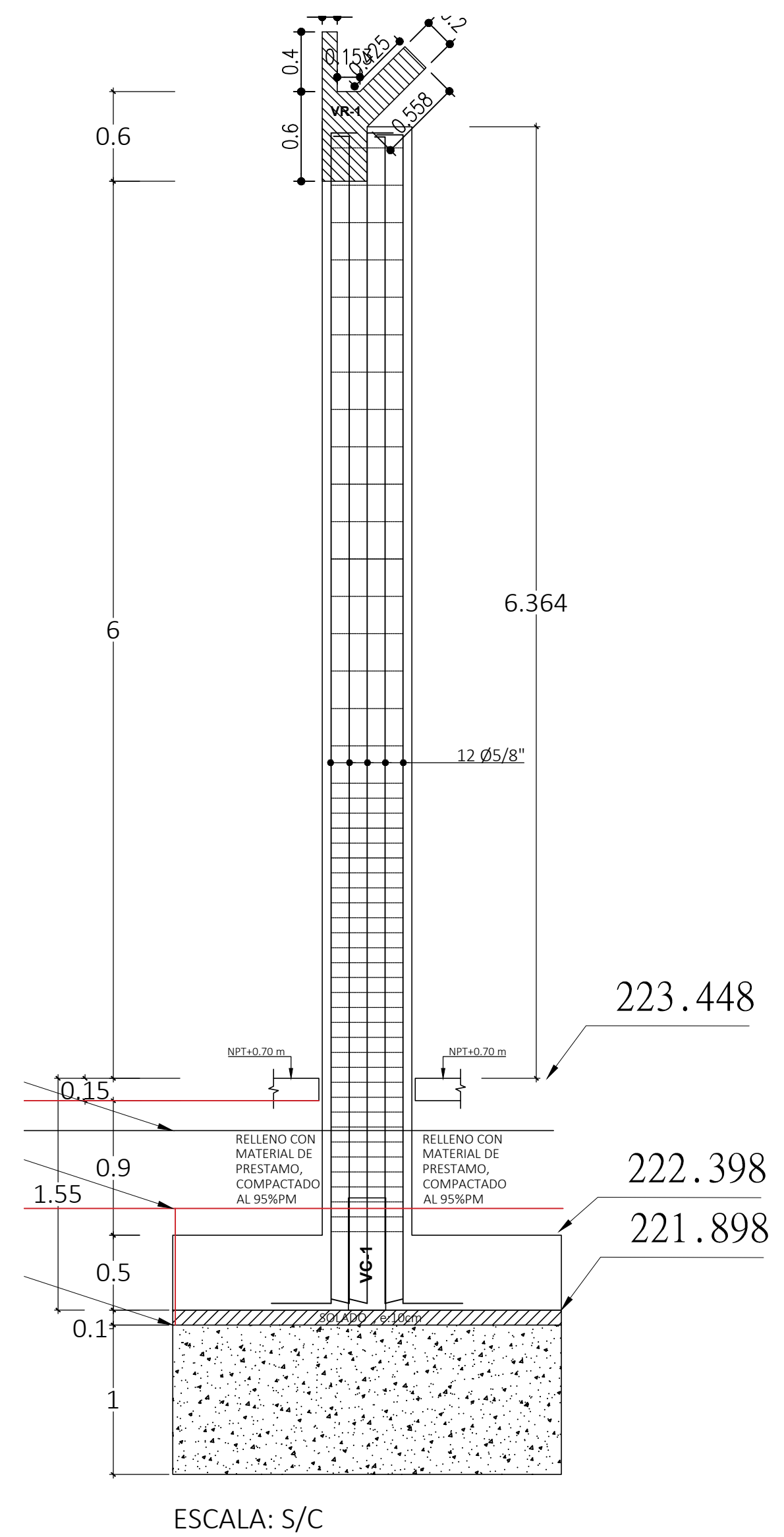
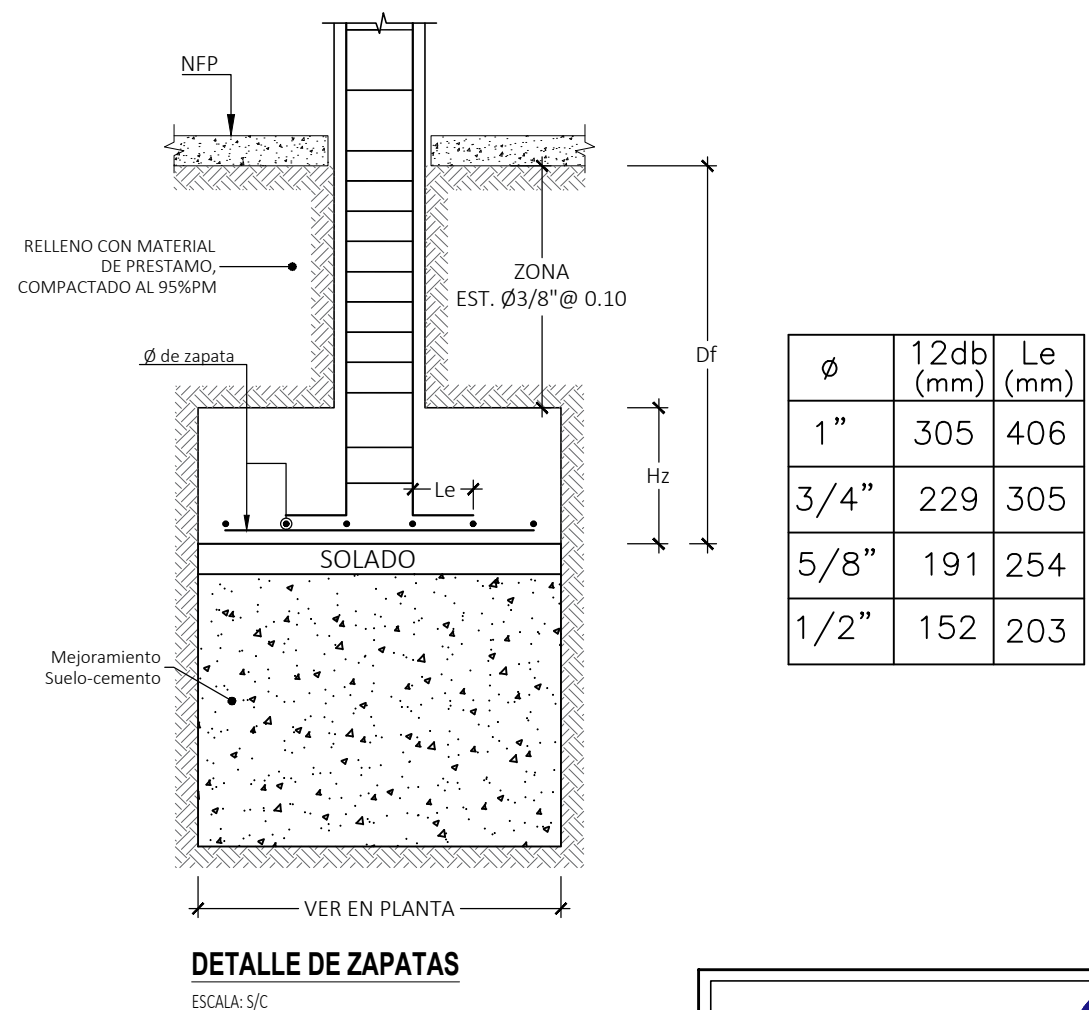
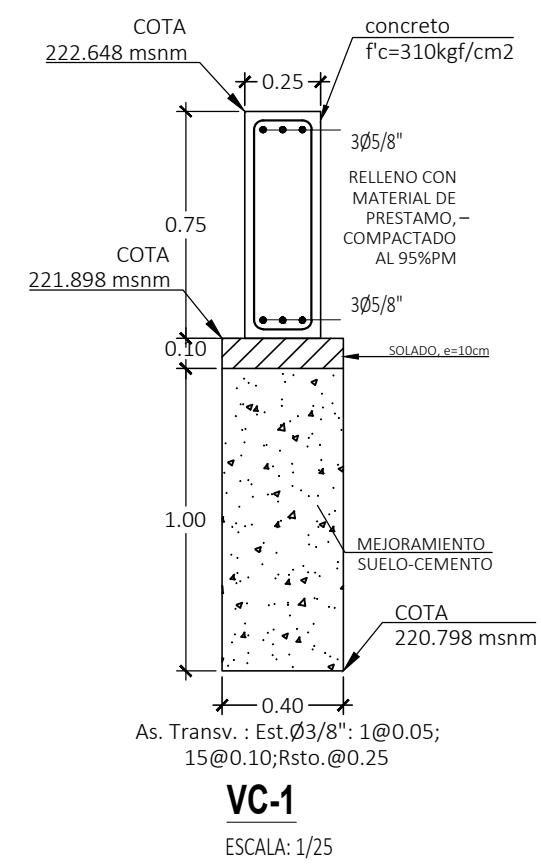
EXTERIORES - CIMENTACION - COBERTURA


ESC: 1/50

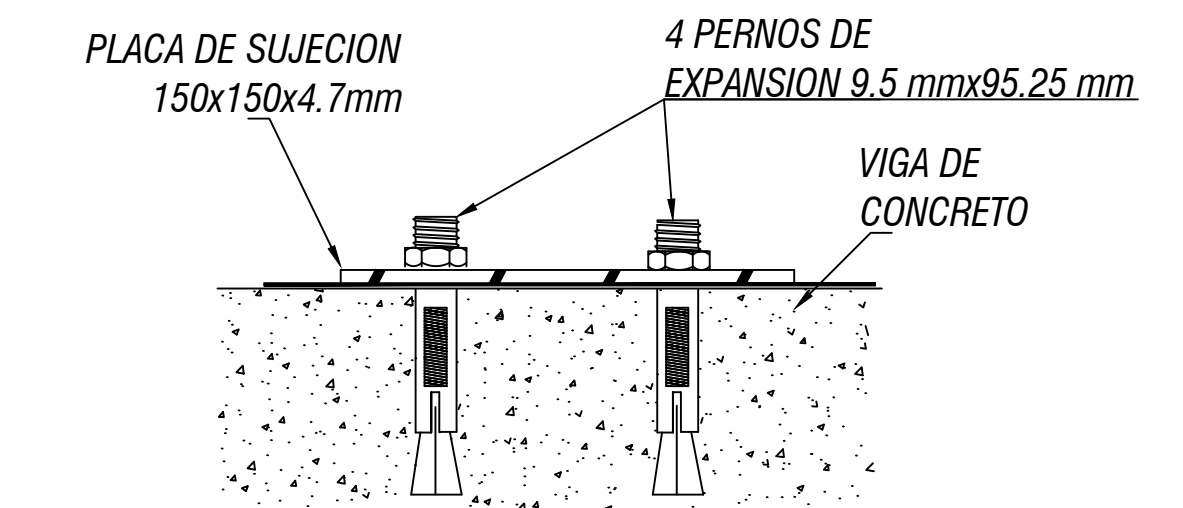
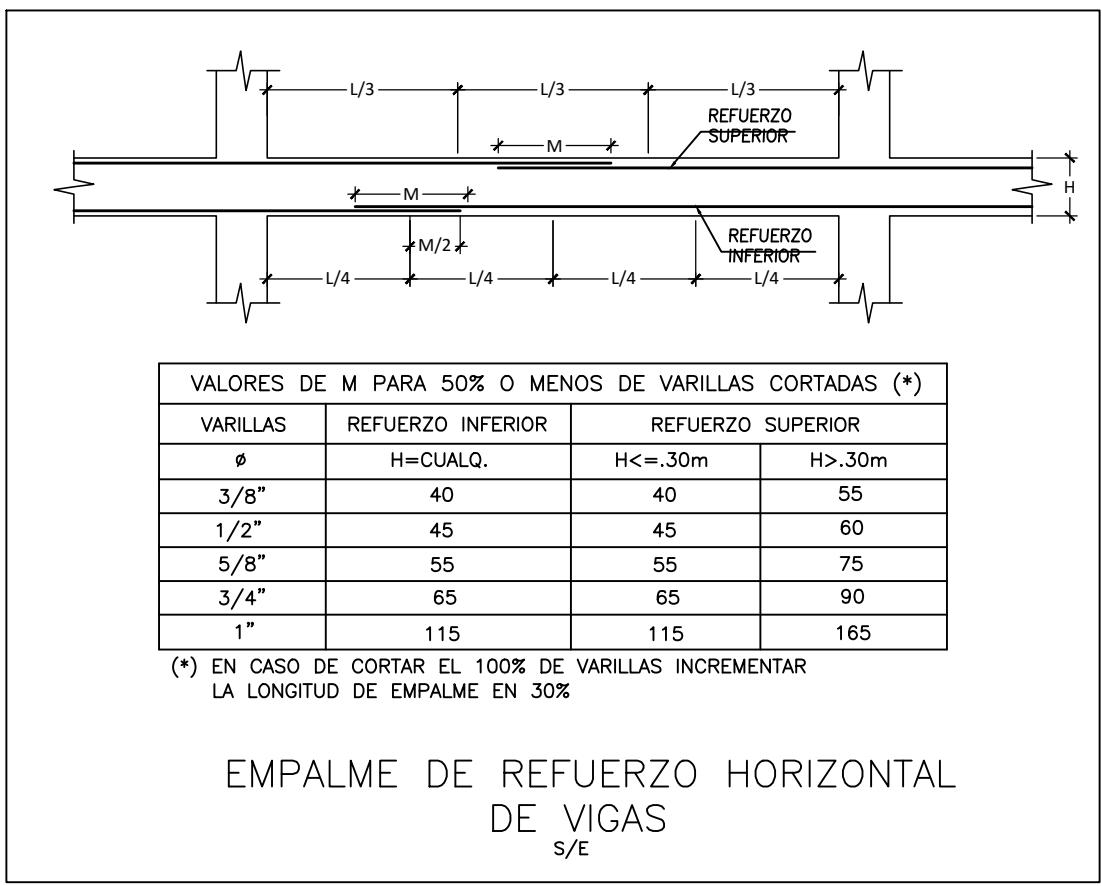
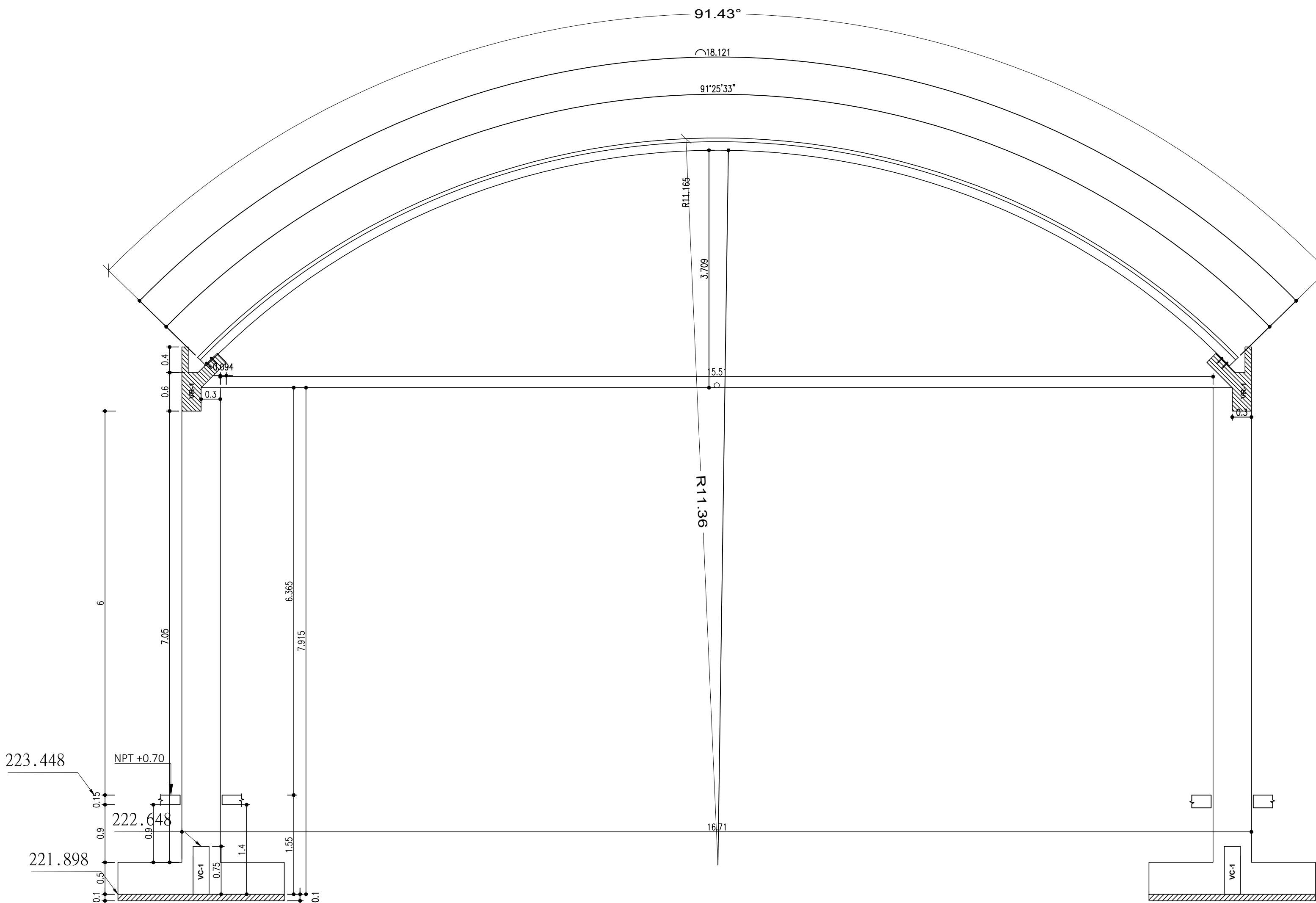
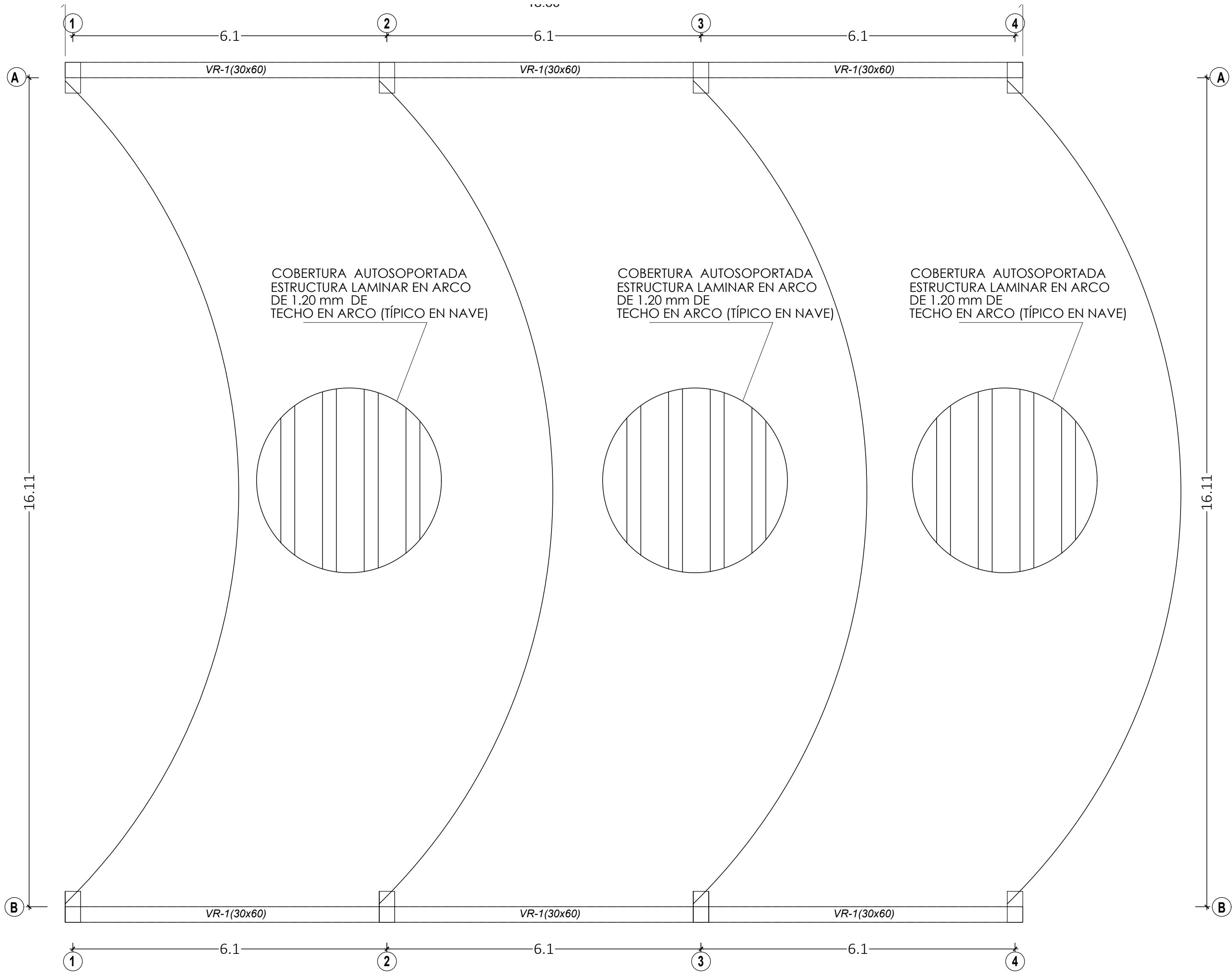


1º	SECCION	30 X 60
	ACEROS	As. Long. : 10 Ø5/8"
	ESTRIBOS	As. Transv. : 2 Est. Ø3/8"; 1 @0.05; 20 @0.10; Rsto. @0.25
DETALLE DE ACERO EN COLUMNAS		

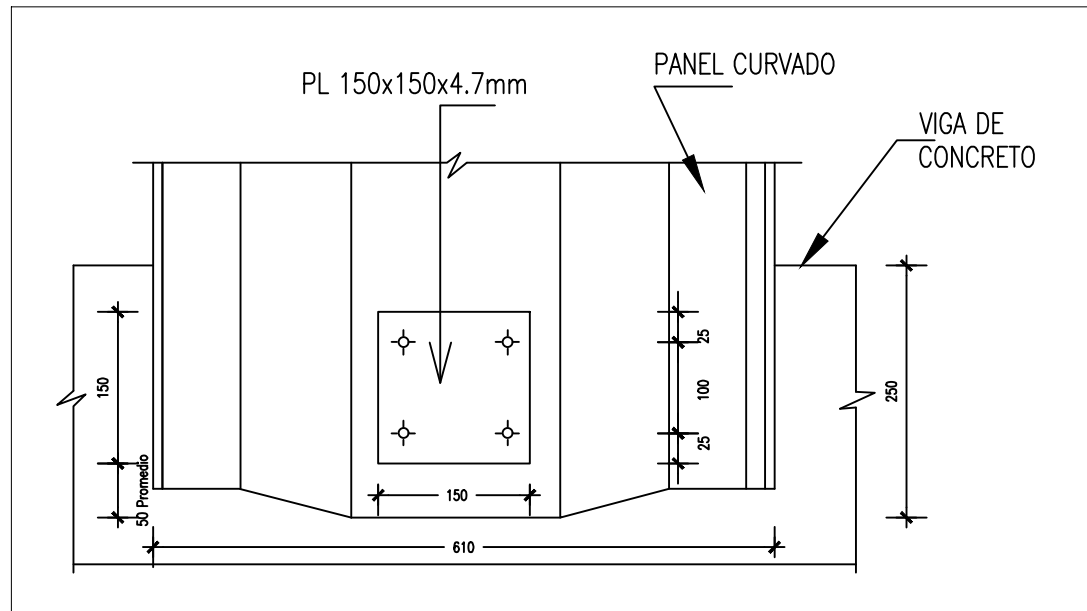
NOTA: TODAS LAS COLUMNAS LLEVARÁN ESTRIBOS @ 0.10 M DENTRO DE LOS CIMIENTOS



<div><p>GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA</p></div>		<p>PROYECTO : "CREACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN EL ASENTAMIENTO HUMANO PROMUVI XI DEL CENTRO POBLADO PAMPA INALAMBRICA, DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"</p>							
<p>PLANO : MODIFICACION N° 04 EXTERIORES – COBERTURA AUTOSOPORTADA</p>		<table><tr><td>UBICACION : DIST. : ILO PROV. : ILO REG. : MOQUEGUA</td><td><table><tr><td>CAD : GFTN</td><td>LAMINA : <div>E5-01</div></td></tr><tr><td colspan="2">FECHA : ENERO 2025</td></tr></table></td></tr></table>		UBICACION : DIST. : ILO PROV. : ILO REG. : MOQUEGUA	<table><tr><td>CAD : GFTN</td><td>LAMINA : <div>E5-01</div></td></tr><tr><td colspan="2">FECHA : ENERO 2025</td></tr></table>	CAD : GFTN	LAMINA : <div>E5-01</div>	FECHA : ENERO 2025	
UBICACION : DIST. : ILO PROV. : ILO REG. : MOQUEGUA	<table><tr><td>CAD : GFTN</td><td>LAMINA : <div>E5-01</div></td></tr><tr><td colspan="2">FECHA : ENERO 2025</td></tr></table>	CAD : GFTN	LAMINA : <div>E5-01</div>	FECHA : ENERO 2025					
CAD : GFTN	LAMINA : <div>E5-01</div>								
FECHA : ENERO 2025									
<p>SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA : Ing. CESAR JUAN LLANQUE QUISPE</p>									
<p>RESIDENTE DE OBRA : Ing. MIGUEL JESUS ARENAS DIAZ</p>									
<p>INSPECTOR DE OBRA : Ing. OSCAR RODRIGUEZ JAEN</p>									
<p>CADISTA : Bach. En Ing Civil GIAN FRANCO TORRES NINA</p>									



ANCLAJE DE VIGAS DE CONCRETO

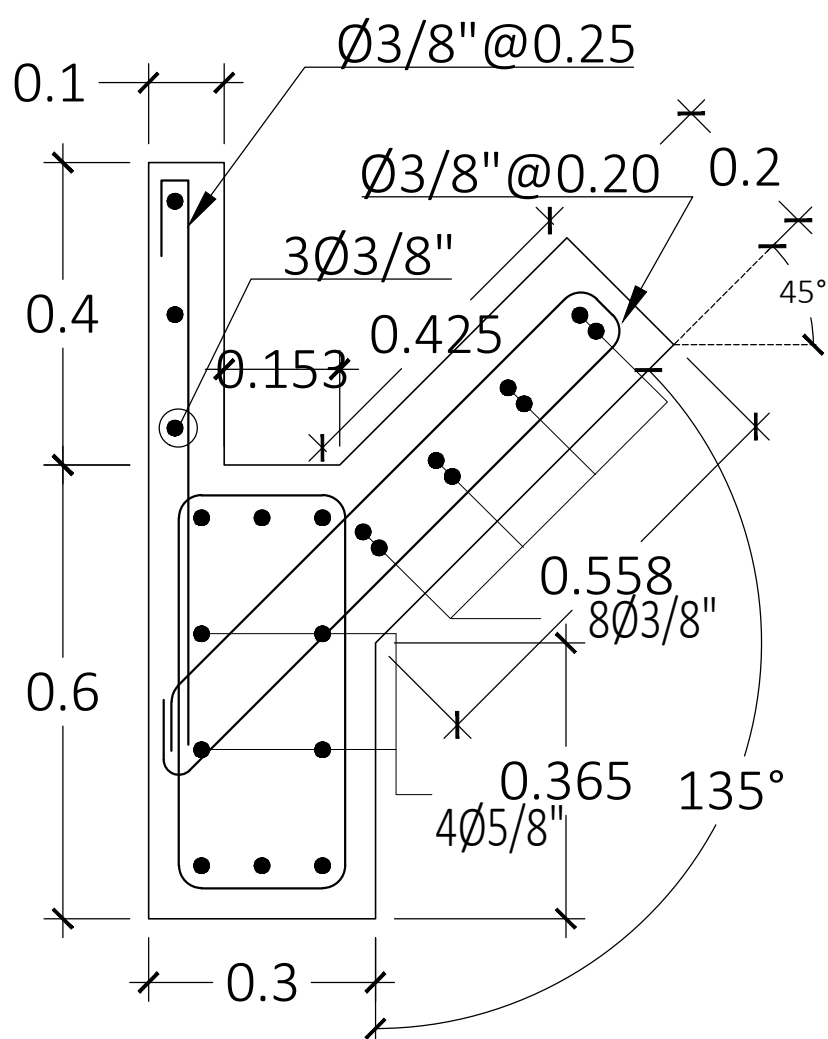


CONEXION DEL ARCO EN VIGA CANAL

ESCALA: S/C

CUADRO DE VIGAS

VR-1

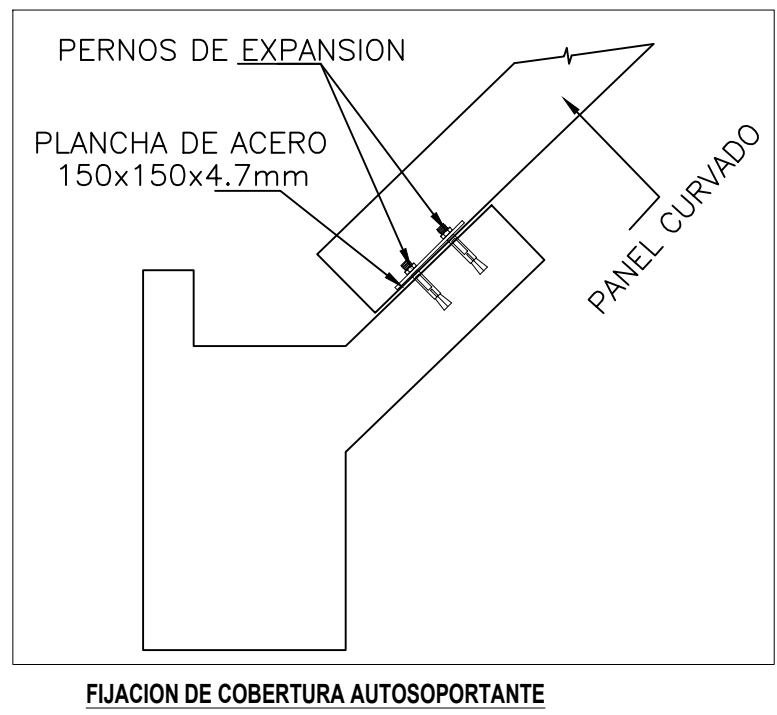


As. Long. : 10Ø5/8+ 11Ø3/8"

As. Transv. : Est.Ø3/8": 1@0.05;

12@0.10;Rsto.@0.25

ESCALA: 1/25



FIJACION DE COBERTURA AUTOSOPORTANTE

ESPECIFICACIONES TECNICAS

SOBRECARGAS:

Carga viva : 50 kg/m2
Velocidad del viento: 85 km/hr

CARACTERISTICAS DEL PERFIL LAMINADO

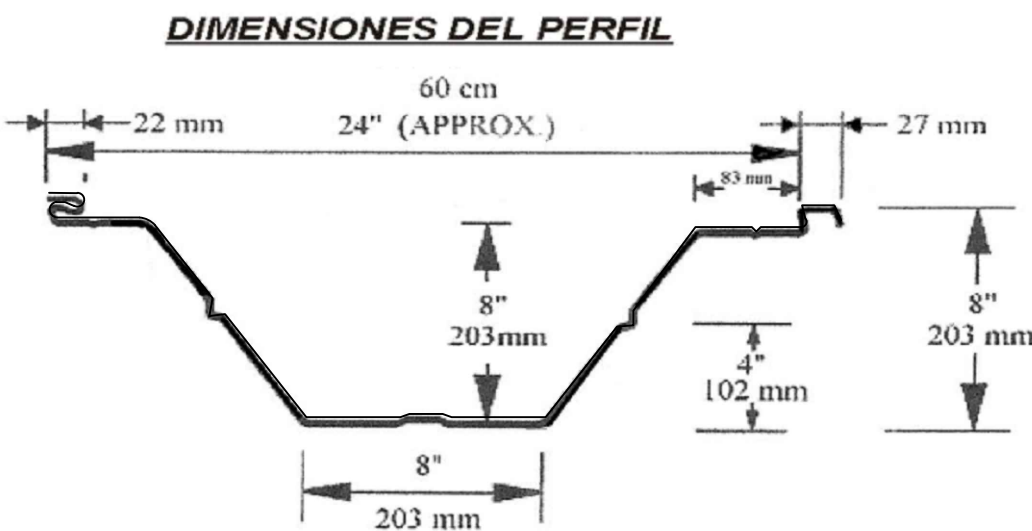
Ancho útil 0.60 m
Altura de la sección 0.203 m
Espesor de lámina 1.20 mm
Corrosion ASTM B-117
Recubrimiento ASTM A-90
Proceso de galvanizado ASTM A-653M
Densidad de acero 7850 kg/cm³
Módulo de Elasticidad 2 100 000 kg/cm²
Límite elasticidad mínimo Fy 2810 kg/m²
Esfuerzo a tension mínimo Fu 3865 kg/m²

CARACTERISTICAS DE PERNOS DE ANCLAJE

- Placas de fijación de acero A36 de 3/16 de espesor (4.7 mm)
- Pernos de expansión de 9.5 X 95.25 mm (galvanizados.)—2 520kg/cm²

SECCION TIPICA DE ESTRUCTURA EN ARCO

ESCALA: S/C



PROYECTO :
"CREACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL
EN EL ASENTAMIENTO HUMANO PROMUVI XI DEL CENTRO
POBLADO PAMPA INALAMBICA, DISTRITO DE ILO,
PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"

UBICACION :
DISTRITO : ILO
PROV. : ILO
REG. : MOQUEGUA

CAD :
GFTN

LAMINA :
E5-02

PLANO :
MODIFICACION N° 04 EXTERIORES — COBERTURA AUTOSOPORTADA

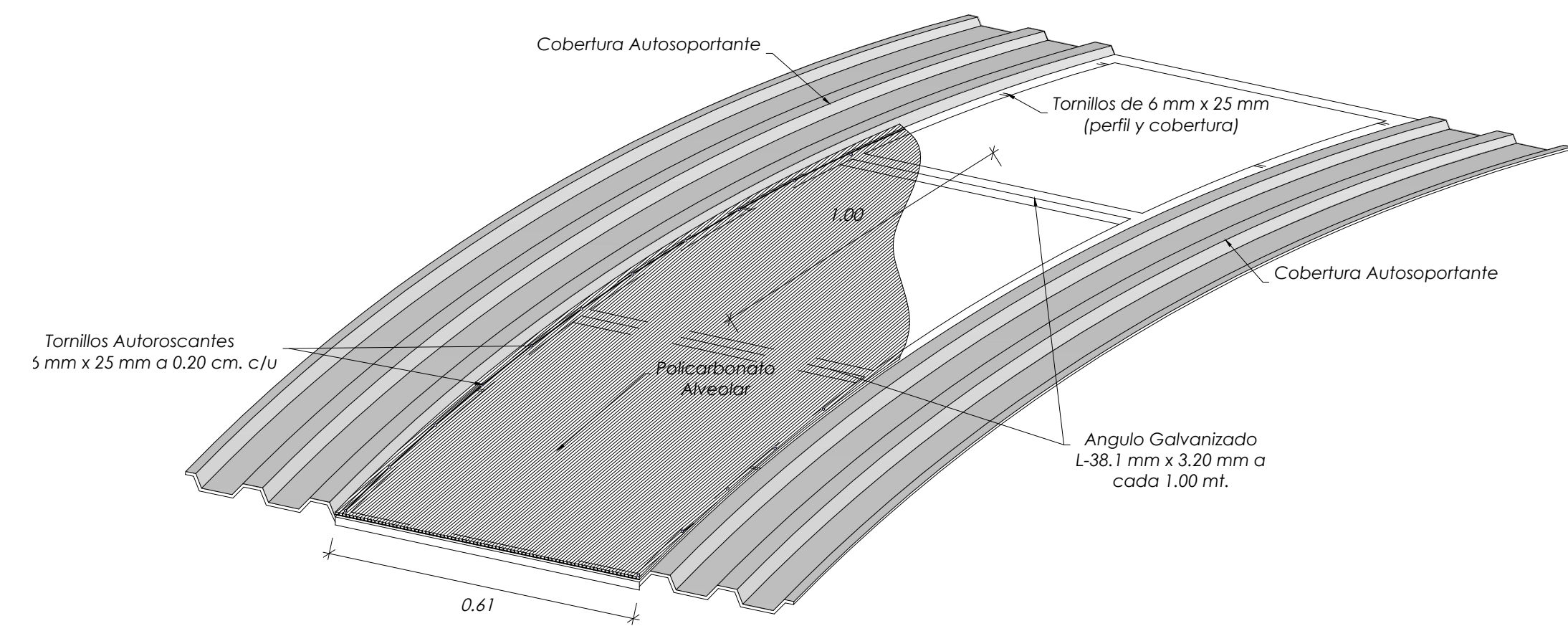
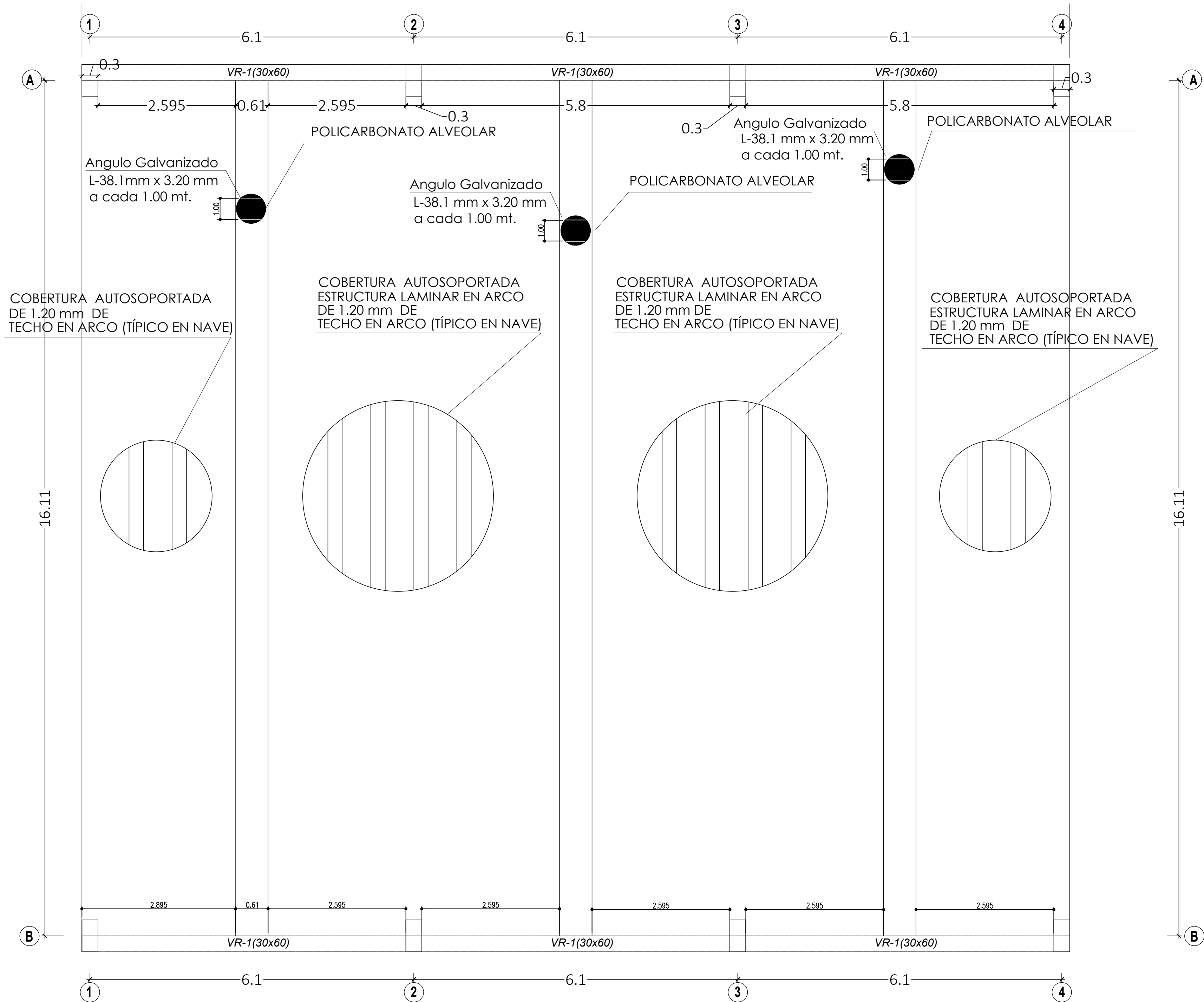
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA : Ing. CESAR JUAN LLANQUE QUISPE

RESIDENTE DE OBRA : Ing. MIGUEL JESUS ARENAS DIAZ

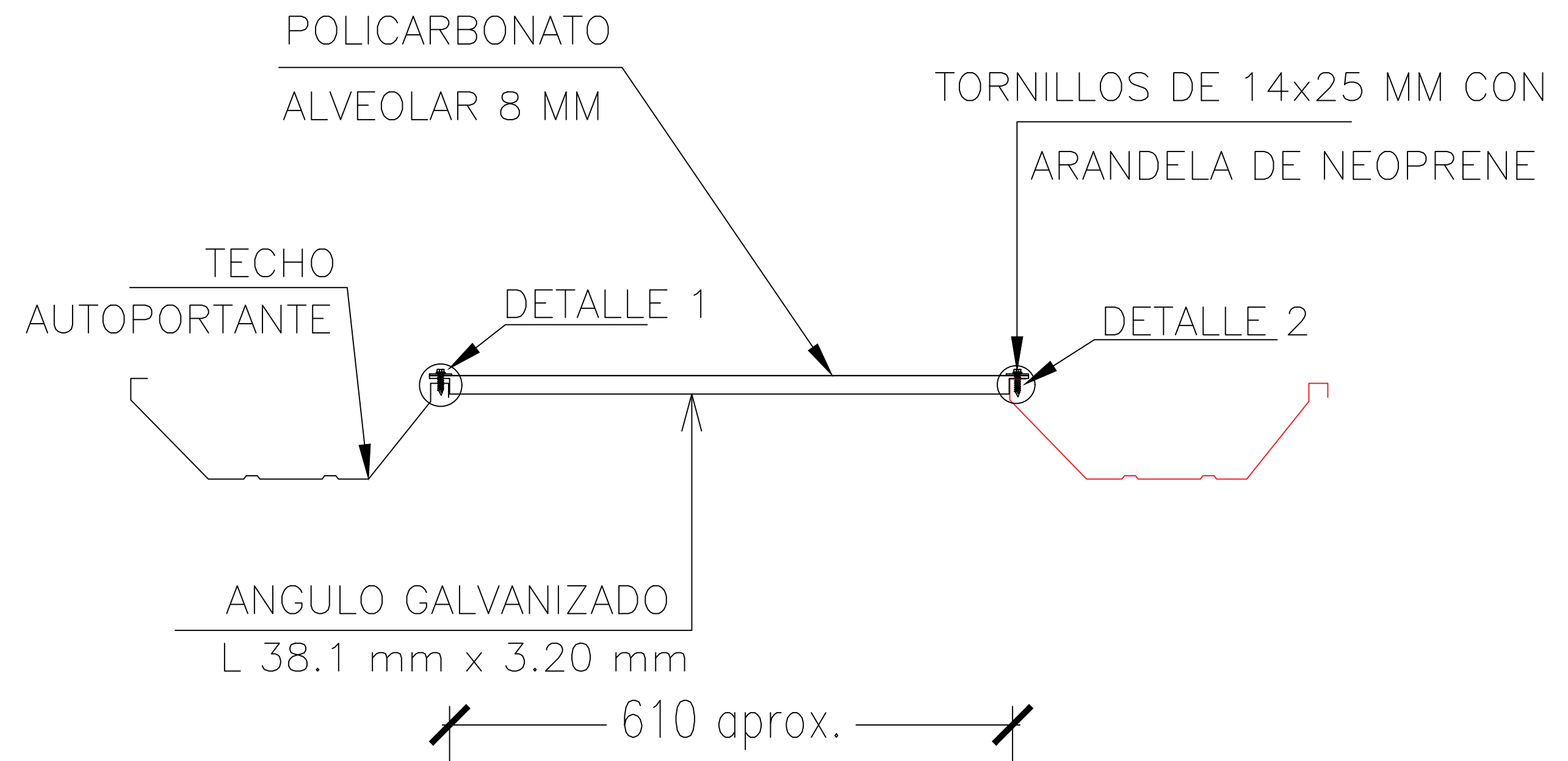
INSPECTOR DE OBRA : Ing. OSCAR RODRIGUEZ JAEN

CADISTA : Bach. Ing Civil GIAN FRANCO TORRES NINA

FECHA :
ENERO 2025

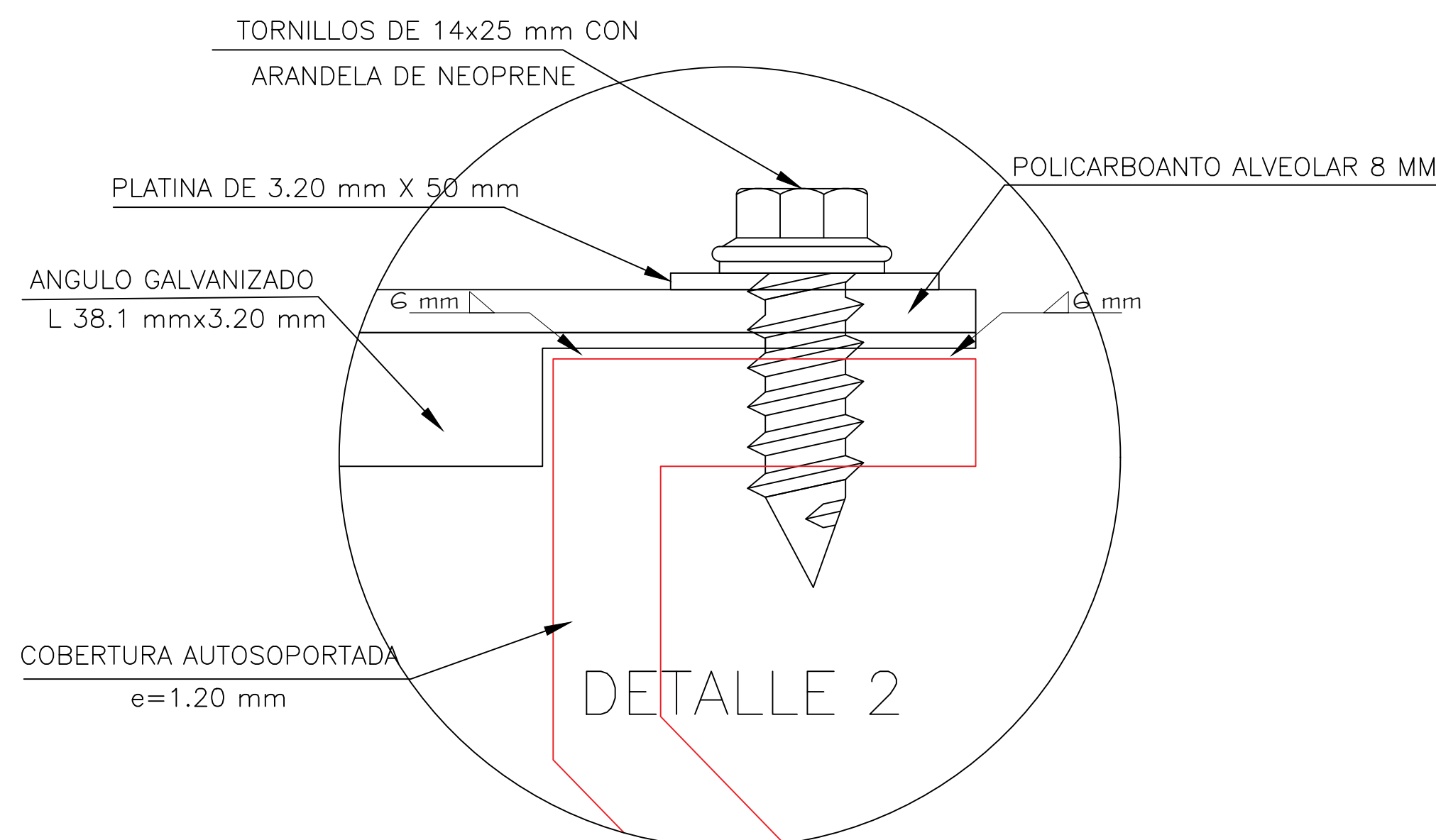
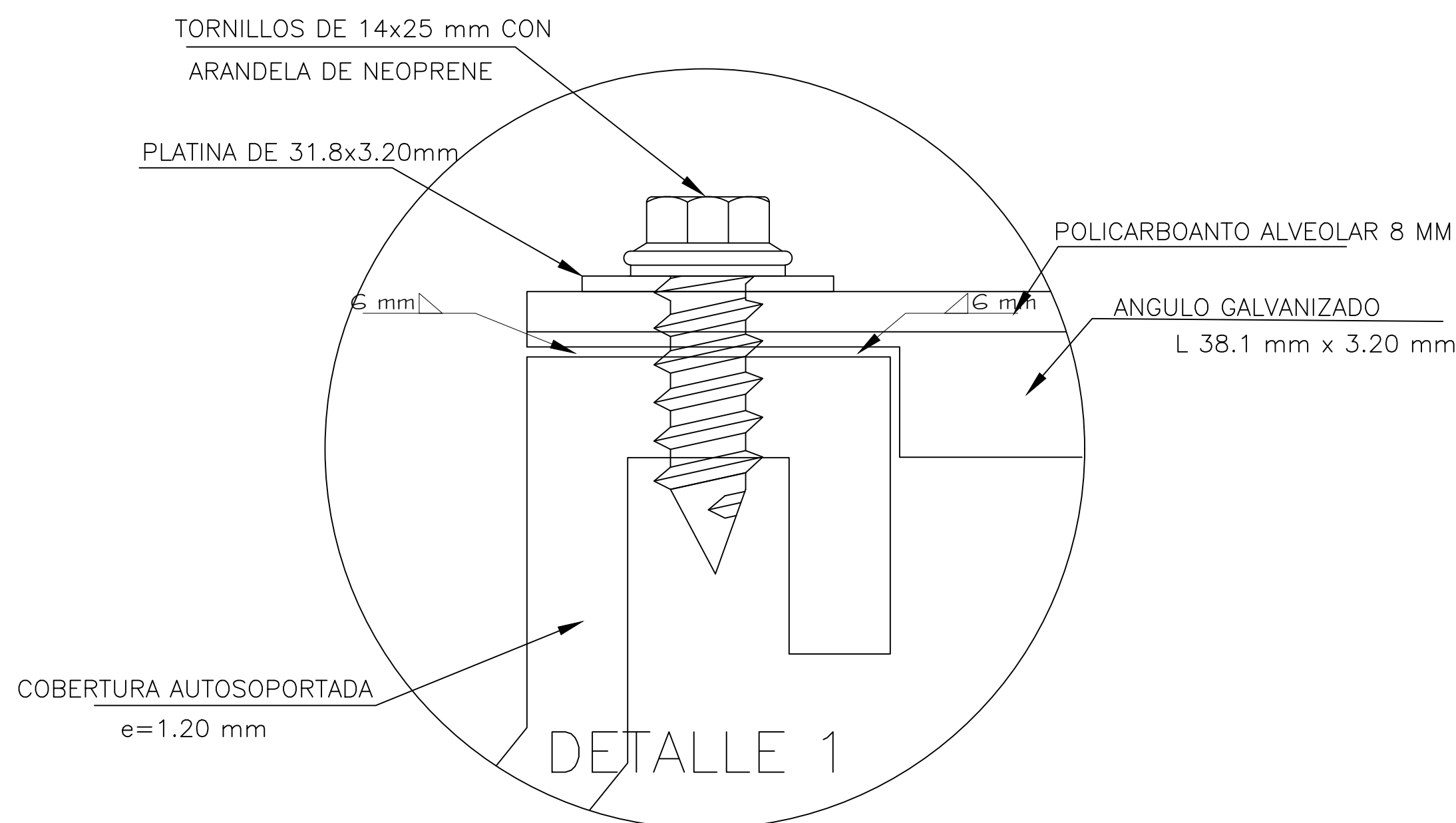



COBERTURA DE TECHO MEMBRANA AUTO SOPORTANTE
Escala 1/20



FIJACION COBERTURA A POLICARBONATO

ESCALA: 1/20



 MOQUEGUA		PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN EL ASENTAMIENTO HUMANO PROMUVI XI DEL CENTRO POBLADO PAMPA INALAMBRICA, DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"	
PLANO: MODIFICACION N° 04 EXTERIORES - COBERTURA AUTOSOPORTADA	UBICACION:	CAD: GFTN	LAMINA: E5-16
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA: Ing. CESAR JUAN LLANQUE QUISPE	DIST.: ILO	ESCALA: INDICADA	
RESIDENTE DE OBRA: Ing. MIGUEL JESUS ARENAS DIAZ	PROV.: ILO	FECHA:	
INSPECTOR DE OBRA: Ing. OSCAR RODRIGUEZ JAEN	REG.: MOQUEGUA	ENERO 2025	
CADISTA:	Bach. En Ing Civil GIAN FRANCO TORRES NINA		