

PRONUNCIAMIENTO N° 477-2024/OSCE-DGR

Entidad : Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social

Referencia : Concurso Público N° 2-2024-FONCODES/CS-1, convocado para la contratación del “Servicio de vigilancia y seguridad para la sede central local chinchón, local La Molina y local Chorrillos del fondo de cooperación para el desarrollo social”.

1. ANTECEDENTES

Mediante el formulario de Solicitud de Emisión de Pronunciamiento recibido el 7¹ de agosto de 2024 y subsanado con fecha 21² de agosto de 2024, el presidente del comité de selección a cargo del procedimiento de selección de la referencia remitió al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones presentada por el participante **CONTROL Y VIGILANCIA S.A.C. - CONVISAC** en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la “Ley”, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el “Reglamento”.

Ahora bien, cabe indicar que en la emisión del presente pronunciamiento se empleó la información remitida por la Entidad, mediante la Mesa de Partes de este Organismo Técnico Especializado, la cual tiene carácter de declaración jurada.

Asimismo, cabe precisar que en la emisión del presente pronunciamiento se utilizó el orden establecido por el comité de selección en el pliego absolutorio y los temas materia de cuestionamientos de los mencionados participantes, conforme al siguiente detalle.

- **Cuestionamiento N° 1:** Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 13 referida al “**Personal de retén**”.
- **Cuestionamiento N° 2:** Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 21 referida al “**Cronograma de pagos**”.
- **Cuestionamiento N° 3:** Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 24 referida a la “**Experiencia del postor en la especialidad**”.
- **Cuestionamiento N° 4:** Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 42 referida al “**Perfil del agente**”.
- **Cuestionamiento N° 5:** Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 98 referida a la “**Autorización de funcionamiento para prestación del servicio de vigilancia**”.

¹ Expediente N° 2024-0103547.

² Expediente N° 2024-0111042.

- **Cuestionamiento N° 6:** Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 115 referida al “**Personal de monitoreo de las cámaras**”.
- **Cuestionamiento N° 7:** Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 123 referida a la “**Ley de seguridad y salud en el trabajo**”.
- **Cuestionamiento N° 8** Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 15 referida a las “**Radios**”.

Asimismo, de la revisión de la solicitud de elevación de cuestionamientos del mencionado participante, se advierte que el cuestionamiento relativo a la consulta y/u observación N° 21 está orientado a la “experiencia del postor en la especialidad”; no obstante, la absolución de la consulta y/u observación referida no desarrolla ningún extremo la experiencia del postor. Por lo tanto, dicho extremo resulta extemporáneo, y por ende no será materia del presente pronunciamiento.

2. CUESTIONAMIENTOS

Cuestionamiento N° 1

Respecto al “Personal de retén”

El participante **CONTROL Y VIGILANCIA S.A.C.** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 13, alegando que el comité de selección no ha respondido la consulta relativa a la condición prevista en las Bases, respecto a la cantidad máxima de 20% de personal retén, toda vez que el determinar un porcentaje máximo atenta contra la parte operativa de la empresa que busca una mayor cantidad de personal autorizado.

Pronunciamiento

De la revisión del literal b) “Agente de vigilancia masculino” del capítulo III de la sección específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“AGENTE DE VIGILANCIA MASCULINO

(...)

En caso de reemplazo por caso fortuito o de fuerza mayor, EL CONTRATISTA podrá reemplazar al personal inicialmente propuesto en un plazo de 2 horas como máximo (previa coordinación y confirmación vía correo electrónico con el responsable de seguridad de FONCODES), solo con el personal acreditado como retén, el personal que podrá acreditar EL CONTRATISTA como reserva (retén) para cubrir los puestos por caso fortuito o fuerza mayor, como máximo será igual al 20% del total de personal asignado al servicio por cada entidad. (...) (El subrayado y resaltado es nuestro).

Es así que, el participante CONTROL Y VIGILANCIA S.A.C. mediante la consulta y/u observación N° 13 cuestionó que se haya considerado un máximo de 20% de personal como retén, toda vez que ello atentaría contra el servicio de seguridad de las instalaciones en la medida que hay una alta rotación del personal.

Por ello, considerando el aspecto cuestionado por el recurrente, la Entidad emitió el INFORME TÉCNICO N° 000001-2024-MIDIS/FONCODES/UA-CL-NRR³ de fecha 21 de agosto de 2024, señalado lo siguiente:

“(…)

Por lo antes indicado como Área Usuaría se optará por aceptar lo sugerido por el participante en el pliego absolutorio y se modificará la cantidad de retenes de “máximo 20% del total del personal asignado al servicio de la entidad” a “retenes indeterminados”, el mismo que deberá ser capacitado y autorizado para brindar el servicio de manera inmediata cumpliendo el perfil requerido”
(El subrayado y resaltado es nuestro).

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que la Entidad mediante el citado informe técnico y en atención al mejor conocimiento de las necesidades que desea satisfacer, aceptó modificar el límite máximo de retenes previsto en las Bases, el cual deberá ser “retenes indeterminados”, siendo que dicho personal tendría que estar capacitado y autorizado para brindar el servicio de manera inmediata cumpliendo el perfil requerido.

En ese sentido, considerando lo expuesto en los párrafos anteriores, y en la medida que la Entidad recién en su informe técnico ha precisado que la cantidad de retenes serán indeterminado; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente cuestionamiento, por lo que, se emitirán la siguiente disposición al respecto.

- Se **adecuará** el literal b) “Agente de vigilancia masculino” del Capítulo III de la sección específica de las Bases Integradas definitivas, conforme al siguiente detalle:

“B. AGENTES DE VIGILANCIA MASCULINO

(…)

En caso de reemplazo por caso fortuito o de fuerza mayor, EL CONTRATISTA podrá reemplazar al personal inicialmente propuesto en un plazo de 2 horas como máximo (previa coordinación y confirmación vía correo electrónico con el responsable de seguridad de FONCODES), solo con el personal acreditado como retén, el personal que podrá acreditar EL CONTRATISTA como reserva (retén) para cubrir los puestos por caso fortuito o fuerza mayor, ~~como máximo será igual al 20% del total de personal asignado al servicio por cada entidad~~ retenes indeterminados”, el mismo que deberá ser capacitado y autorizado para brindar el servicio de manera inmediata cumpliendo el perfil requerido”

- Asimismo, se **deja sin efecto y/o ajusta** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el **informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los

³ Expediente N° 2024-0111042.

vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Cuestionamiento N° 2

Respecto al “Cronograma de pagos”

El participante **CONTROL Y VIGILANCIA S.A.C.** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 21, alegando que el empleador y el empleado pueden realizar un acuerdo mutuo para establecer los horarios laborales y respetar las fechas de pago de los haberes por el servicio brindado, en razón de ello, el comité de selección no estaría siendo claro al momento de absolver la consulta en cuanto a la fecha de pago o se estaría respetando el acuerdo entre el empleador y empleado. Por lo que solicita aclarar la fecha de pago.

Pronunciamiento

De la revisión del numeral 8.1 “Condiciones laborales” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, se aprecia lo siguiente:

“8.1 CONDICIONES LABORALES

(...)

8.1.6 El pago de las remuneraciones al personal de seguridad y vigilancia que el CONTRATISTA destaque a los locales del FONCODES deberá realizarlo conforme a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Trabajo. El pago de las remuneraciones de su personal debe efectuarse como máximo al 5to día hábil del mes culminado; del mismo modo, las gratificaciones por Fiestas Patrias y Navidad obligatoriamente las deberá efectivizar hasta el 15 de Julio y el 15 de diciembre respectivamente conforme a Ley; el cumplimiento de los pagos se verificará con la fecha de los comprobantes de depósito, teniendo en consideración que por cada día de retraso se aplicará la penalidad establecida en la tabla de penalidades.

DEL MISMO MODO, LOS DEPÓSITOS DE CTS DEBEN REALIZARSE DE ACUERDO A NORMA HASTA EL 15 DE MAYO Y 15 DE NOVIEMBRE”.

Es así que el participante CONTROL Y VIGILANCIA S.A.C., mediante la consulta y/u observación N° 21, solicitó considerar que se debe respetar un cronograma de pago según el acuerdo entre el empleado y el empleador.

Ante lo cual, el comité de selección no acogió lo solicitado por el participante indicando que la fecha máxima de pago es hasta el 5to día hábil del mes culminado.

Por ello, considerando el aspecto cuestionado por el recurrente, la Entidad emitió el INFORME TÉCNICO N° 000001-2024-MIDIS/FONCODES/UA-CL-NRR⁴ de fecha 21 de agosto de 2024, señalado lo siguiente:

“(...)

Como área usuaria NO ACOGE lo requerido por el participante, debido que la

⁴ Expediente N° 2024-0111042.

Entidad busca que los agentes tengan una remuneración con todos los beneficios sociales y dentro de los plazos establecido, es puntual indicar que su cuestionamiento no es preciso.

La condición exigida en las Bases, indica lo siguiente: “El pago de las remuneraciones al personal de seguridad y vigilancia que el CONTRATISTA destaque a los locales del FONCODES deberá realizarlo conforme a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Trabajo. El pago de las remuneraciones de su personal debe efectuarse como máximo al 5to día hábil del mes culminado; del mismo modo, las gratificaciones por Fiestas Patrias y Navidad obligatoriamente las deberá efectivizar hasta el 15 de Julio y el 15 de diciembre respectivamente conforme a Ley; el cumplimiento de los pagos se verificará con la fecha de los comprobantes de depósito, teniendo en consideración que por cada día de retraso se aplicará la penalidad establecida en la tabla de penalidades.

DEL MISMO MODO, LOS DEPÓSITOS DE CTS DEBEN REALIZARSE DE ACUERDO A NORMA HASTA EL 15 DE MAYO Y 15 DE NOVIEMBRE” es indistinta a la experiencia en la especialidad exigida en los requisitos de calificación” (El subrayado y resaltado es nuestro).

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que la Entidad mediante el citado informe técnico y en atención al mejor conocimiento de las necesidades que desea satisfacer, no aceptó modificar la fecha de pago de las remuneraciones ratificando que se deberá realizar máximo al 5to día hábil del mes culminado, ello debido a que la Entidad busca que los agentes tengan una remuneración con todos los beneficios sociales y dentro de los plazos establecidos.

Asimismo, es preciso indicar que de la revisión del numeral 4.2 del Formato “Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias (Servicios)”, la Entidad declaró la existencia de pluralidad de proveedores en la capacidad de cumplir con el íntegro del requerimiento; **lo cual tiene carácter de declaración jurada y está sujeto a rendición de cuentas.**

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, y atendiendo a que la pretensión del recurrente se encuentra orientada a modificar la fecha de pago del personal y en la medida que la Entidad ha ratificado su requerimiento y existe pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el **informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Cuestionamiento N° 3

Respecto a la “Experiencia del postor en la especialidad”

El participante **CONTROL Y VIGILANCIA S.A.C.**, cuestionó la absolució de la consulta y/u observación N° 24, alegando que la Entidad no ha considerado la posibilidad de que los postores tengan la condición de MYPE, en la medida que el monto de la experiencia sería excesivo. Por lo que, solicita dejar sin efecto la absolució y reducir la experiencia del postor para los postores que se encuentren dentro de REMYPE.

Pronunciamiento

De la revisión del literal c) “Experiencia del postor” de los requisitos de calificación del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, se aprecia lo siguiente:

“3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

(...)

C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 4,000,000.00 (Cuatro millones y 00/100 soles), por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: seguridad privada, vigilancia privada, seguridad institucional o vigilancia institucional.

(...)”.

Es así que, el participante **CONTROL Y VIGILANCIA S.A.C.**, mediante la consulta y/u observación N° 24, solicitó reducir el monto de la facturación a 2,000,000.00 (dos millones con 00/100 soles) a fin de facilitar la participación de las mypes y con ello aumentar la pluralidad de postores. Asimismo, solicitó considerar al supervisor como personal clave y acreditar la experiencia.

Ante lo cual, el comité de selección no acogió lo solicitado por el participante indicando que no es posible disminuir el monto de la experiencia, toda vez que, ello se encuentra dentro de al menos 1 vez el valor estimado, con lo cual, no se estaría vulnerando la normativa de contrataciones del estado. Asimismo, señaló que no es posible modificar o añadir un requisito adicional respecto a considerar al supervisor como personal clave.

Por ello, considerando el aspecto cuestionado por el recurrente, la Entidad emitió el INFORME TÉCNICO N° 000001-2024-MIDIS/FONCODES/UA-CL-NRR⁵ de fecha 21 de agosto de 2024, señalado lo siguiente:

⁵ Expediente N° 2024-0111042.

“(…)

Al respecto, podemos señalar que, en el artículo 16 de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, se establece que el área usuaria es la responsable de la elaboración del requerimiento (los términos de referencia en caso de servicios), debiendo estos contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que debe ejecutarse la contratación.

Con relación a ello, el numeral 29.1 del artículo 29 del Reglamento precisa, en su último párrafo, que “el requerimiento incluye, además, los requisitos de calificación que se consideren necesarios”, por lo antes señalado como área usuaria, para atender la necesidad pública en esta caso el Servicio de Vigilancia, ha establecer de forma objetiva y precisa, además de las características y/o requisitos funcionales relevantes, los requisitos de calificación pertinentes para cautelar el cumplimiento de los fines y objetivos públicos que enmarca la contratación.

Asimismo, según las Bases Estándar objeto de la presente convocatoria, establecen que la Entidad puede adoptar, entre otros, el requisito de calificación, Experiencia del postor en la especialidad”, a través del cual el postor debe acreditar un monto facturado acumulado, que no podrá ser mayor a tres (03) veces el valor estimado de la contratación o del ítem, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria.

Como Área Usuaria reafirma en NO ACOGER lo requerido por el participante e indica que el importe considerado como facturación acumulada, para acreditar la Experiencia del Postor en la Especialidad se encuentra dentro del rango establecido por la normatividad vigente y existiendo la pluralidad de postores” (El subrayado y resaltado es nuestro).

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que la Entidad, mediante el citado informe técnico y en atención al mejor conocimiento de las necesidades que desea satisfacer, ratificó su absolución argumentando que el monto facturado previsto en las Bases se encontraría dentro de los límites establecidos en la normativa vigente, y además existe pluralidad de proveedores con la capacidad de cumplir con todo el requerimiento.

Adicionalmente, es preciso indicar que de la revisión del numeral 4.2 del Formato “Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias (Servicios)”, la Entidad declaró la existencia de pluralidad de proveedores en la capacidad de cumplir con el íntegro del requerimiento; **lo cual tiene carácter de declaración jurada y está sujeto a rendición de cuentas.**

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, y atendiendo a que la pretensión del recurrente se encuentra orientada a reducir el monto de la facturación y en la medida que la Entidad ha ratificado su requerimiento y existe pluralidad de

proveedores que cumplen con el requerimiento; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el **informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Cuestionamiento N° 4

Respecto al “Perfil del agente”

El participante **CONTROL Y VIGILANCIA S.A.C. - CONVISAC** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 42, alegando que en las Bases se están solicitando una talla mínima para los agentes y el supervisor, lo cual reduce la cantidad de postores y transgrede el derecho de trabajo e igualdad de oportunidades en la medida que la talla de la mayoría de las personas es baja en el Perú. Asimismo, se precisa que en el D.S. N° 003-2011-IN, Reglamento de la Ley de Servicios de Seguridad Privada no señala que el personal operativo cuente con una talla mínima.

Pronunciamiento

De la revisión del numeral 11 “Requisitos y características del personal de vigilancia” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, se aprecia lo siguiente:

“4.11 REQUISITOS Y CARACTERISTICAS DEL PERSONAL DE VIGILANCIA

(...)

A. SUPERVISOR RESIDENTE DE VIGILANCIA

- *Estatura 1.65 m. como mínimo*
- *(...)*

B. AGENTE DE VIGILANCIA MASCULINO

- *Ser peruano o peruana de nacimiento.*
- *Estatura de AVP masculino: Mínimo 1.60*
- *(...)”.*

Es así que, el participante **OPTIMUS SECURITY S.A.C. – OPTIMUS SEC S.A.C.** mediante la consulta y/u observación N° 42, solicitó suprimir el requerimiento de la altura mínima del agente de vigilancia, toda vez que, la talla no afecta el óptimo desempeño del cargo.

Ante lo cual, el comité de selección indicó se plantea los términos de referencia con el objeto de que se cumpla con la finalidad del servicio.

Por ello, considerando el aspecto cuestionado por el recurrente, la Entidad emitió el INFORME TÉCNICO N° 000001-2024-MIDIS/FONCODES/UA-CL-NRR⁶ de fecha 21 de agosto de 2024, señalado lo siguiente:

“(…)

*De acuerdo a lo **señalado en la notificación electrónica se corregirá los extremos en donde se solicita talla y/o estatura de los agentes y el supervisor conforme a los alcances de las Bases Estándar aplicables, considerando que no se puede requerir una talla mínima como parte de los requisitos mínimos para ningún personal**”.*

Asimismo, considerando el aspecto cuestionado por el recurrente, la Entidad emitió el INFORME TÉCNICO N° 000007-2024-MIDIS/FONCODES/UA-CL⁷ de fecha 23 de agosto de 2024, señalado lo siguiente:

“(…)

*Respecto al requerimiento de la notificación, numeral 2.2) Consulta y/u observación N° 42, **en calidad de área usuaria procede a suprimir la composición del personal requerido para la prestación del servicio de vigilancia en los parámetros de nacionalidad, edad o talla mínima**, quedaría redactada de la siguiente manera:*

A. SUPERVISOR RESIDENTE DE VIGILANCIA

- Experiencia mínima de cuatro (04) años como supervisor de seguridad, podrá ser oficial o suboficial de las FFAA y/o PNP (no haber sido separado por medidas disciplinarias) en situación de retiro o personal de procedencia civil con experiencia en seguridad.
- Tener estudios básicos en computación e informática (Microsoft Office) (acreditado con constancia o certificado).
- Estar capacitado en temas de seguridad que le permitirá evaluar los riesgos de seguridad (*):
 - Primeros auxilios,
 - Defensa personal,
 - Lucha contra incendios,
 - Manejo de extintores y
 - Simulacro de evacuación ante emergencias.
- No tener antecedentes policiales, ni penales o judiciales, (acreditado con certificado o Certijoven o Certiadulto) para la firma de contrato
- Tener buena salud física y mental, (acreditado con certificado médico)
- Tener conocimiento en las funciones de seguridad, con capacidad de decisión para resolver cualquier problema administrativo, técnico u operativo relacionado con los aspectos de seguridad y vigilancia en FONCODES siendo además el contacto directo entre el proveedor del servicio, FONCODES (*)
- Poseer carné de Personal de Seguridad de SUCAMEC y Licencia de portar arma de SUCAMEC.

(*) Sustentar con Declaración Jurada

⁶ Expediente N° 2024-0111042.

⁷ Expediente N° 2024-0112725.

B. AGENTE DE VIGILANCIA MASCULINO

- No tener antecedentes policiales, ni penales o judiciales (acreditado con certificado o ~~Certijoven o Certiadulto~~) para la firma contrato
 - Poseer buena salud física y mental (acreditado con certificado médico)
 - Experiencia mínima de dos (2) años como agente de vigilancia en entidades públicas y/o privadas, podrá ser personal que haya pertenecido a las FFAA o PNP (no haber sido separado por medidas disciplinarias) o personal civil con experiencia en vigilancia o seguridad.
 - Poseer carné de Personal de Seguridad de SUCAMEC y Licencia de portar arma de SUCAMEC, para aquellos que portaran arma según lo establecido por las entidades participantes. No se aceptará otro tipo de documento diferente a la licencia emitida por el ente rector.
 - Estar capacitado en las funciones para el servicio de vigilancia (*):
 - Primeros auxilios,
 - Defensa personal,
 - Lucha contra incendios,
 - Manejo de extintores y
 - Simulacro de evacuación ante emergencias.
- (*) Sustentar con Declaración Jurada

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que la Entidad, mediante el citado informe técnico y en atención al mejor conocimiento de las necesidades que desea satisfacer, aceptó suprimir los parámetros de la nacionalidad, edad y talla mínima del personal requerido en la prestación del servicio objeto de la presente contratación.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, y atendiendo a que la pretensión del recurrente se encuentra orientada a suprimir de las Bases la talla mínima y en la medida que la Entidad ha aceptado suprimir la nacionalidad, edad y talla mínima; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente cuestionamiento, por lo que, se emitirán las siguientes disposiciones al respecto.

- Se **adecuará** el numeral 4.11 “Requisitos y características del personal de vigilancia” del capítulo III de la Sección Específica de las Bases Definitivas, conforme al siguiente detalle:

“4.11 REQUISITOS Y CARACTERÍSTICAS DEL PERSONAL DE VIGILANCIA

(...)

A. SUPERVISOR RESIDENTE DE VIGILANCIA

- ~~Estatura 1.65 m. como mínimo (*)~~
 - ~~Ser peruano o peruana de nacimiento.~~
- (...)**

B. AGENTE DE VIGILANCIA MASCULINO

- ~~Ser peruano o peruana de nacimiento.~~
- ~~Estatura de AVP masculino: Mínimo 1.60(*)~~

(...)”.

- Asimismo, se **deja sin efecto y/o ajusta** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

- Corresponderá al Titular de la Entidad **implementar las directrices** pertinentes en futuros procedimientos de selección, a fin de que el comité de selección cumpla con absolver de forma clara y precisa las peticiones formuladas por los participantes en sus consultas y/u observaciones, permitiendo que reducir el número de aspectos que deberán ser corregidos o saneados con ocasión de la elevación de cuestionamientos.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el **informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Cuestionamiento N° 5

Respecto a la “Autorización de funcionamiento para prestación del servicio de vigilancia”

El participante **CONTROL Y VIGILANCIA S.A.C.**, cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 98, alegando que mediante el Decreto Legislativo N° 1213 “Decreto legislativo que regula los servicios de seguridad privada” se dispuso la regulación de los servicios de seguridad privada en todas las modalidades entre ellas, la modalidad de vigilancia privada -objeto de la presente contratación- por lo que, las autorizaciones para la prestación de los servicios de vigilancia privada emitidas en el marco de la Ley N° 28879 “Ley de servicios de seguridad privada y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN” carece de validez; por lo tanto, se solicita tener en cuenta que las autorizaciones estén adecuadas al Decreto Legislativo N° 1213.

Pronunciamiento

De la revisión del numeral 1.10 “Base legal” del Capítulo I de la Sección Específica de las Bases, se aprecia lo siguiente:

“1.10 BASE LEGAL

(...)

- *Ley N° 28879 – Ley de Servicios de Seguridad Privada.*
- *Decreto Supremo N° 003-2011-IN – Reglamento de la Ley de Servicios de Seguridad Privada.*
- *(...)”.*

Asimismo, de la revisión del numeral 3.2 “Requisitos de calificación” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, se aprecia lo siguiente:

“3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. CAPACIDAD LEGAL

HABILITACIÓN

- **(...)**

- *La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en <https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/>. En caso el servicio incluya otras modalidades, según lo previsto en el artículo 5 de la Ley N° 28879, corresponderá verificar la autorización vigente para la prestación de cada modalidad en el portal antes mencionado.*
- *(...)”.*

Es así que, el participante **SERVIGENVIG S.A.C.**, mediante la consulta y/u observación N° 98, solicitó precisar si se aceptará las “Autorizaciones para la prestación del servicio de vigilancia privada” vigente en el ámbito geográfico expedida por SUCAMEC sin la adecuación dispuesta en el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1213.

Ante lo cual, el comité de selección indicó que entendemos que la SUCAMEC aún se encuentra emitiendo Resoluciones de adecuación a las empresas a nivel nacional, así que bastará con la presentación de la Resolución vigente en el ámbito geográfico en cuanto a la modalidad de Vigilancia Privada.

Por ello, considerando el aspecto cuestionado por el recurrente, la Entidad emitió el INFORME TÉCNICO N° 000001-2024-MIDIS/FONCODES/UA-CL-NRR⁸ de fecha 21 de agosto de 2024, señalado lo siguiente:

“(…) Como área usuaria, considero que se aceptará las autorizaciones de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico expedida por SUCAMEC, en vista a que en ningún extremo de las normas mencionadas se indica que las resoluciones de autorización, en el marco de la adecuación de a la Ley N° 28879 carezcan de validez”.

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que la Entidad, mediante el citado informe técnico y en atención al mejor conocimiento de las necesidades que desea satisfacer, el área usuaria ratificó su absolución argumentando que se aceptarán las autorizaciones de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico expedida por SUCAMEC, ello según refiere, que en ningún extremo de la norma se ha previsto que las autorizaciones emitidas en el marco de la Ley N° 28879 carecerían de validez.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, y atendiendo a que la pretensión del recurrente se encuentra orientada a que no se acepte las autorizaciones emitidas en el marco de la Ley N° 28879 y en la medida que la Entidad ha ratificado su

⁸ Expediente N° 2024-0111042.

absolución argumentando que la norma no ha señalado que la autorización emitida mediante la Ley 28879 carece de validez; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el **informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Cuestionamiento N° 6

Respecto al “Personal de monitoreo de las cámaras”

El participante **CONTROL Y VIGILANCIA S.A.C.**, cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 115, alegando que existe una contradicción, toda vez que en las Bases no requiere personal para el monitoreo; sin embargo, en la absolución se ha incluido un nuevo requisito de habilitación para un servicio que no es requerido por la misma Entidad, máxime si la misma cuenta con un sistema de cámaras de seguridad propios, por lo que, no debería requerirse la “autorización para los servicios de tecnología de la seguridad”, en la medida que solo se va a realizar la operación y monitoreo, lo cual, no está acorde al Decreto Supremo N° 005-2023-IN. En ese sentido, se solicita dejar sin efecto la absolución de la consulta N° 115 por no ajustarse a la legalidad.

Pronunciamiento

De la revisión del literal e) “Equipos de seguridad” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, se aprecia lo siguiente:

“E. EQUIPOS DE SEGURIDAD

(...)

e) EL CONTRATISTA deberá instalar un sistema de video vigilancia en la Sede Central y en cada Local Periférico con capacidad de conexión directa a internet o tecnología IP y grabación de 24 horas x 7 días con capacidad de almacenamiento de grabación local de cuando menos 45 días, con visión nocturna y visualización remota segura (vía web). Total, de 31 cámaras, las ubicaciones serán determinadas por el FONCODES.

La grabación de las cámaras de video de vigilancia de cada uno de los tres locales será independiente.

La distribución y colocación de cámaras de video vigilancia, será la siguiente:

() Distribución referencial, será definida la ubicación previa a la instalación.*

- *1. Sede Central del FONCODES 22 cámaras*
- *2. Local LA MOLINA del FONCODES – 3 cámaras*

➤ 3. Local CHORRILLOS del FONCODES – 2 Cámaras

A dicho sistema, se deberá interconectar el sistema de video vigilancia existente en FONCODES, permitiendo su visualización remota vía web por parte del FONCODES.

El sistema deberá ser instalado y encontrarse operativo en un plazo de siete (7) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de aprobada la distribución de las cámaras, una vez suscrito el contrato correspondiente”.

Es así que, el participante **SERVIGENVIG S.A.C.**, mediante la consulta y/u observación N° 115, solicitó incluir en los requisitos de calificación la autorización del servicio de vigilancia privada bajo la modalidad de prestación de servicio de tecnología de seguridad, ello en cumplimiento a lo dispuesto por SUCAMEC.

Ante lo cual, el comité de selección indicó que en los términos de referencia no se solicita personal para el monitoreo de cámaras. Asimismo, señaló que en las Bases Integradas se añadirá la autorización de funcionamiento bajo dos modalidades para la prestación del servicio de tecnología de seguridad y de vigilancia privada, emitida por SUCAMEC, ello en cumplimiento al D.L. N° 1213.

Por ello, considerando el aspecto cuestionado por el recurrente, la Entidad emitió el INFORME TÉCNICO N° 000007-2024-MIDIS/FONCODES/UA-CL⁹ de fecha 23 de agosto de 2024, señalado lo siguiente:

“(…)

Respecto al requerimiento de la notificación, numeral 2.3) Consulta y/u observación N° 115, en calidad de área usuaria se opta por dejar sin efecto lo absuelto, debido a que el objeto de la contratación es el servicio de seguridad privada en la modalidad de vigilancia privada y no la contratación del servicio de tecnología de la seguridad, del mismo modo indicar que quedaría redactado de la siguiente manera:

⁹ Expediente N° 2024-0112725.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<ul style="list-style-type: none">• Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo. En dicha constancia se debe detallar las actividades de vigilancia privada.• La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/. <div>Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></div>

(...)

Es preciso indicar, que el objeto de la contratación es el servicio de seguridad privada en la modalidad de vigilancia privada y no la contratación del servicio de tecnología de la seguridad.

Es por ello que dentro de la prestación principal del servicio de seguridad y vigilancia incluye la instalación y desinstalación de cámaras de videovigilancia, que de estar a cargo del contratista. El monitoreo estará a cargo del personal de la Entidad (Servicios Generales), para el apoyo en el control interno de los bienes y el personal de vigilancia destacado a FONCODES” (El subrayado y resaltado es nuestro).

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que, la Entidad mediante el citado informe técnico y en atención al mejor conocimiento de las necesidades que desea satisfacer, aclaró que el objeto de la contratación es el servicio de seguridad privada en la modalidad de vigilancia privada y no la contratación del servicio de tecnología de la seguridad, por lo que, no correspondería requerir la autorización de la prestación de servicios de tecnología de seguridad y de vigilancia privada.

Asimismo, precisó que, en la prestación principal del servicio de seguridad y vigilancia se incluye la instalación y desinstalación de cámaras de videovigilancia a cargo del contratista y el monitoreo estará a cargo del personal de la Entidad.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, y en tanto la pretensión del recurrente, se encuentra orientada a suprimir la autorización de servicios de tecnología de seguridad; y en la medida que la Entidad ha suprimido ello; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente cuestionamiento, por lo que, se emitirán las siguientes disposiciones al respecto.

- Se **adecuará** el literal a) “Capacidad legal” del capítulo III de la Sección Específica de las Bases Definitivas, conforme al siguiente detalle:

"A. CAPACIDAD LEGAL

HABILITACIÓN

(...)

- La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada ~~y servicios de Tecnología de seguridad~~ vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en <https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/>.

~~En caso el servicio incluya otras modalidades, según lo previsto en el artículo 5 de la Ley N° 28879, corresponderá verificar la autorización vigente para la prestación de cada modalidad en el portal antes mencionado.~~

- ~~● De ser el caso, conforme a las normas especiales que regulen el objeto de la contratación, puede incluirse requisitos de habilitación exigidos en normas específicas. Por ejemplo, para la prestación de servicios en aeropuertos, corresponde exigir la autorización emitida por la Dirección General de Aeronáutica Civil del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, conforme a lo dispuesto en las regulaciones aeronáuticas.~~

(...)”.

- Asimismo, se **deja sin efecto y/o ajusta** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.
- Corresponderá al Titular de la Entidad **implementar las directrices** pertinentes en futuros procedimientos de selección, a fin de que el comité de selección cumpla con **absolver de forma clara y precisa** las peticiones formuladas por los participantes en sus consultas y/u observaciones, permitiendo que reducir el número de aspectos que deberán ser corregidos o saneados con ocasión de la elevación de cuestionamientos.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el **informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Cuestionamiento N° 7

Respecto a la “Ley de seguridad y salud en el trabajo”

El participante **CONTROL Y VIGILANCIA S.A.C.**, cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 123, alegando que la absolución del comité de selección hace referencia que la Entidad cuenta con un plan de seguridad y salud en el trabajo por

la autoridad autónoma del trabajo, lo cual confunde a los postores, toda vez que el reglamento interno de trabajo es aprobado por el representante legal de la empresa en caso de contar con más de 20 trabajadores. Por lo que, se solicita aceptar el reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo se encuentre aprobado por el representante legal del postor.

Pronunciamiento

De la revisión del acápite vi) “Requisitos del postor” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, se aprecia lo siguiente:

*“VI. REQUISITOS DEL POSTOR
(...)
6.3 El postor deberá contar con su Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por su representante legal, lo cual será acreditado con la presentación en copia simple de dicho documento, como requisito para el perfeccionamiento del contrato.
(...)” (El subrayado y resaltado es nuestro).*

Por otro lado, de la revisión del acápite vii) “Documentos para el perfeccionamiento del contrato” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, se aprecia lo siguiente:

*“VII. DOCUMENTOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO
(...)
7.25 Copia simple del Reglamento Interno de Trabajo, aprobado por la Autoridad Administrativa de Trabajo y visado por la SUCAMEC.
(...)” (El subrayado y resaltado es nuestro).*

Es así que, el participante **SERVIGENVIG S.A.C.**, mediante la consulta y/u observación N° 123, cuestiona que en las Bases se está requiriendo que el “Reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo” esté aprobado por una resolución del Ministerio de Trabajo; sin embargo, ello no estaría de acuerdo a la Ley N° 29783 “Ley de seguridad y salud de trabajo” en la medida que el “Reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo” es aprobado por el “comité de seguridad y salud en el trabajo” y en caso de contar con menos de 20 trabajadores es aprobado por el “supervisor de seguridad y salud en el trabajo”.

Ante lo cual, el comité de selección indicó que la Entidad FONCODES cuenta con un plan aprobado por la autoridad autónoma del trabajo.

Por ello, considerando el aspecto cuestionado por el recurrente, la Entidad emitió el INFORME TÉCNICO N° 000007-2024-MIDIS/FONCODES/UA-CL¹⁰ de fecha 23 de agosto de 2024, señalado lo siguiente:

“(...)”

¹⁰ Expediente N° 2024-0112725.

Como área usuaria valida que, lo requerido en el numeral 7.25 del capítulo III respecto al Reglamento Interno de Trabajo, aprobado por la Autoridad Administrativa de Trabajo y visado por la SUCAMEC, no tiene el mismo alcance de lo requerido por el participante.

Motivo por lo *que se aclara que el Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo será aprobado por el representante legal; como lo indica las bases en el numeral 6.3 que dice: “El postor deberá contar con su Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por su representante legal, lo cual será acreditado con la presentación en copia simple de dicho documento, como requisito para el perfeccionamiento del contrato”*

Asimismo, añadimos que en su defecto el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo sea aprobado según lo señalado en el Art. 42 de Ley N.º 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”.

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que, la Entidad mediante el citado informe técnico ha señalado que para la firma del contrato, se debe presentar el "Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por su representante legal", según lo indicado por la entidad en el numeral 6.3 de las Bases.

Dicho lo anterior, se desprende que el "Reglamento Interno de Trabajo, aprobado por la Autoridad Administrativa de Trabajo y visado por la SUCAMEC" no es un requisito para la firma del contrato, ya que como bien aclaró la Entidad el alcance de este reglamento es diferente al requerido. Por lo tanto, solo es necesario presentar el reglamento de seguridad y salud en el trabajo aprobado por el representante legal.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, y en tanto la pretensión del recurrente, se encuentra orientada a que el “Reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo” esté aprobado por el representante legal; y en la medida que la Entidad ha ratificado ello de acuerdo a lo previsto inicialmente en las Bases; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente cuestionamiento, por lo que, se emitirán las siguientes disposiciones al respecto:

- Se **adecuará** el acápite vi) “Requisitos del postor” de los términos de referencia del Capítulo III de la sección específica de las Bases Integradas definitivas, conforme al siguiente detalle:

“VI. REQUISITOS DEL POSTOR

(...)

6.3 El postor deberá contar con su Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por su representante legal, lo cual será acreditado con la presentación en copia simple de dicho documento, como requisito para el perfeccionamiento del contrato o en su defecto el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo sea aprobado según lo señalado en el Art. 42 de Ley N.º 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

(...)”.

- Se **adecuará** el acápite vii) “Documentos para el perfeccionamiento del contrato” de los términos de referencia del Capítulo III de la sección específica de las Bases Integradas definitivas, conforme al siguiente detalle:

“ Este documento se presentará para el inicio efectivo del servicio - Copia simple del Reglamento Interno de Trabajo, aprobado por la Autoridad Administrativa y visado por la SUCAMEC(...) ”

- Se **adecuará** el numeral 2.3 “Requisito para perfeccionar el contrato” del Capítulo III de la sección específica de las Bases Integradas definitivas, conforme al siguiente detalle:

*“2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO
(...)
Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por su representante legal, lo cual será acreditado con la presentación en copia simple de dicho documento o en su defecto el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo sea aprobado según lo señalado en el Art. 42 de Ley N.º 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”.*

- Asimismo, se **deja sin efecto y/o ajusta** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el **informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Cuestionamiento N° 8

Respecto a las “Radios”

El participante **CONTROL Y VIGILANCIA S.A.C.**, cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 15, alegando que en ningún extremo de las Bases se ha consignado que las radios deben cumplir con determinada frecuencia, sino únicamente la necesidad de contar con radios de transmisión y recepción de señal, condiciones con las que cumplen las radios PoC, por lo que, la Entidad recién en el pliego pretende requerir radios de tipo UHF y/o VHF con señal propia y para comunicación de largo alcance, lo cual, resultaría imposible en la medida que las radios que operan bajo las referidas frecuencias tendrían limitado alcance siendo que para operar a larga distancia requieren de radios base y repetidoras.

Además, en la indagación de mercado no se ha previsto dichas condiciones, por lo que, solicita dejar sin efecto la absolución porque no se ajusta a la legalidad y al principio de vigencia tecnológica.

Pronunciamiento

De la revisión del literal c) “Equipos de comunicación” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, se aprecia lo siguiente:

“C. EQUIPOS DE COMUNICACIÓN

- *EL CONTRATISTA deberá dotar nuevos equipos de comunicación (radios transmisores/receptor y celulares) según cuadro en detalle que se adjunta.*

<i>EQUIPOS</i>	<i>FONCODES</i>
<i>Celulares</i>	<i>Encargado de Seguridad</i>
	<i>Supervisor</i>
	<i>Sede La Molina</i>
	<i>Local Chorrillos</i>
<i>Total</i>	<i>4</i>
<i>Radio Transmisor/Receptor</i>	<i>12</i>
<i>Audífono/Micrófono</i>	<i>12</i>

Los equipos de comunicación (teléfono móvil y/o radio nuevo) deberán estar en óptimas condiciones de funcionamiento (transmisión y recepción buena, perillas completas y en buen estado, antena en buen estado, batería nueva). Deberá, ser nuevos o con una antigüedad no mayor de un (01) año.

- *Las radios contarán con 01 cargador de baterías por radio y con 01 batería de repuesto por radio para garantizar las comunicaciones durante las 24 horas.*
- *Los celulares serán compatibles con la del proveedor de servicio telefónico FONCODES), y contarán con un cargador para cada uno.*
- *EL CONTRATISTA está en la obligación de cambiar los equipos de comunicación, así como los accesorios que se encuentren inoperativos y los que faltasen en un plazo no mayor de 48 horas de haber sido notificado.*
- *EL CONTRATISTA DEBERÁ ACREDITAR ANTE LA ENTIDAD LOS DOCUMENTOS QUE SUSTENTEN LA PROPIEDAD, LA POSESIÓN, EL COMPROMISO DE COMPRA VENTA O ALQUILER U OTRO DOCUMENTO QUE GARANTICE EL USO EXCLUSIVO DE LAS RADIOS Y/O LA FRECUENCIA RADIAL REQUERIDA.*

Nota: adicionalmente se deberá facilitar un equipo de comunicación portátil con su respectivo audífono micrófono, asignado al responsable de Seguridad de FONCODES para las coordinaciones y supervisión del servicio”.

Es así que, el participante **CONTROL Y VIGILANCIA S.A.C.**, mediante la consulta y/u observación N° 15, solicitó que se acepte las radios POC en la medida que ello permite una comunicación a tiempo real entre las diferentes sedes.

Ante lo cual, el comité de selección no acogió lo solicitado por el participante señalando que la banda POC opera con chip celular en Sistemas 4G o 3G al igual que los celulares.

Por ello, considerando el aspecto cuestionado por el recurrente, la Entidad emitió el INFORME TÉCNICO N° 000007-2024-MIDIS/FONCODES/UA-CL¹¹ de fecha 23 de agosto de 2024, señalando lo siguiente:

“(…)

Cabe mencionar que en la consulta N° 111 el participante SERVIGENVIG SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - SERVIGENVIG S.A.C señala lo siguiente: “Las radios solicitadas deberá contar con alguna autorización del MTC?, ¿bajo qué frecuencia?”

*Motivo por el cual el comité absolvió lo siguiente “Aclaremos que la empresa deberá contar con un sistema de comunicación portátil (radio) pudiendo ser analógicos o digitales ya sea en **banda UHF o VHF**, con el objetivo de coberturar toda la zona de trabajo de cada sede, no requiriendo de forma obligatoria el permiso del MTC. Asimismo, indicamos que las radios si podrían ser alquiladas y acreditadas con su contrato de alquiler por el periodo del contrato con FONCODES y donde exprese exclusividad para la unidad.”*

El mismo fue absuelto en concordancia a la normatividad Art. 72, numeral 72.3 del RLCE, autorizando esta área usuaria la precisión o ajuste del requerimiento con ocasión de la absolución de las consultas y observaciones; asimismo en cumplimiento de la normatividad se puso en conocimiento tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación.

Respecto a lo requerido en la notificación electrónica “Asimismo, sírvase explicar si las características señaladas en el requerimiento para la radio guardan relación con un tipo de radio en particular. Especificar qué tipo de radio.”, solo se está considerando sistema de radiocomunicación portátil según lo absuelto en la consulta N° 111.

Por lo antes señalado como área usuaria no se aceptar lo sugerido por el participante” (El subrayado y resaltado es nuestro).

Asimismo, considerando el aspecto cuestionado por el recurrente, la Entidad emitió el INFORME TÉCNICO N° 000007-2024-MIDIS/FONCODES/UA-CL¹² de fecha 23 de agosto de 2024, señalando lo siguiente:

“(…)

¹¹ Expediente N° 2024-0112725.

¹² Expediente N° 2024-0112725.

Respecto al requerimiento de la notificación, numeral 2.1) Consulta y/u observación N° 15, en calidad de área usuaria precisa: “en los términos de referencia no se ha establecido ninguna condición que limite el tipo de tecnología de las radios de comunicación a utilizar por el proveedor, siempre y cuando cumplan con los requisitos técnicos mínimos establecidos para la operatividad en las comunicaciones de los equipos durante la prestación del servicio”.

*El área usuaria verifica que el comité a razón de la absolución de la consulta N° 111 el SERVIGENVIG SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - SERVIGENVIG S.A.C. dice: “Las radios solicitadas deberá contar con alguna autorización del MTC?, ¿bajo qué frecuencia?”; con la siguiente respuesta “Aclaremos que la empresa deberá contar con un sistema de comunicación portátil (radio) **pudiendo ser** analógicos o digitales ya sea en banda UHF o VHF, con el objetivo de coberturar toda la zona de trabajo de cada sede, **no requiriendo de forma obligatoria el permiso del MTC.** observación indicada”.*

Motivo por el cual cómo área usuaria autoriza la modificación en concordancia al Art. 72.3 y se pone en conocimiento a la dependencia que aprobó el expediente de contratación.

Las características de las radios requeridas no guardan relación con un tipo de radio en particular, pudiendo ser los propuestos por el postor.

Cabe precisar, que las cotizaciones recibidas en la indagación de mercado, los proveedores han remitido sus cotizaciones de manera global, donde están incluido las 12 radios transmisor/receptor indicados en los términos de referencia remitidos a los proveedores.

Se precisa como Área Usuaria, que no se acepta lo sugerido por el participante CONTROL Y VIGILANCIA S.A.C; ya que la banda POC opera similar a un equipo celular a través de la red de datos o Wifi con sistemas 4G o 3G, asimismo se indica que en el requerimiento también solicitamos teléfonos celulares para todas las sedes y radio comunicación, con el objetivo de que en caso se caiga la red celular contar con los equipos de otra banda de comunicación”.

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que la Entidad, mediante el citado informe técnico y en atención al mejor conocimiento de las necesidades que desea satisfacer, sustentó que en los términos de referencia no se limita el tipo de tecnología de las radios de comunicación que puede utilizar el proveedor, siempre que cumplan con los requisitos técnicos mínimos establecidos para su operatividad.

Asimismo, aclaró que no es obligatorio contar con autorización del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) para las radios, que pueden ser analógicas o digitales en bandas UHF o VHF. Además, señaló que las características requeridas no están vinculadas a un tipo específico de radio, permitiendo a los postores proponer diferentes opciones. También menciona que las cotizaciones recibidas de los proveedores incluyen las 12 radios solicitadas de manera global. Finalmente, se rechaza

la sugerencia del participante CONTROL Y VIGILANCIA S.A.C. sobre el uso de la banda POC, destacando que se requieren radios y teléfonos celulares para asegurar la comunicación en caso de fallos en la red celular.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, y atendiendo a que la pretensión del recurrente se encuentra orientada a que se acepte la banda POC para las radios, y en la medida que la Entidad ha argumentado que dicha tecnología no cumple con la condición de radio; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento.

Sin perjuicio de lo expuesto, considerando que la Entidad ha señalado en su informe técnico que las características de las radios requeridas no guardan relación con un tipo de radio en particular, se emitirá la siguiente disposición al respecto:

- Se **deberá tener cuenta**¹³ como en el INFORME TÉCNICO N° 000007-2024-MIDIS/FONCODES/UA-CL, conforme al siguiente detalle:

*"(...)
Las características de las radios requeridas no guardan relación con un tipo de radio en particular, pudiendo ser los propuestos por el postor.
(...)"*

- Asimismo, se **deja sin efecto y/o ajusta** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el **informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

3. ASPECTOS REVISADOS DE OFICIO

Si bien el procesamiento de la solicitud de pronunciamiento, por norma, versa sobre los supuestos cuestionamientos derivados de la absolución de consultas y/u observaciones, y no representa la convalidación de ningún extremo de las Bases, este Organismo Técnico Especializado ha visto por conveniente hacer indicaciones puntuales a partir de la revisión de oficio, según el siguiente detalle:

3.1. Respecto a la forma de pago:

De la revisión del numeral 2.5 del Capítulo II y los numerales X y XI del Capítulo III, ambos pertenecientes a la Sección Específica de Bases Integradas no definitivas, se aprecia lo siguiente:

¹³ La presente disposición no requiere implementación en las Bases.

<p>"2.5. FORMA DE PAGO</p> <p><i>FONCODES deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor de EL CONTRATISTA en 24 (veinticuatro) pagos periódicos mensuales.</i></p> <p><i>EL CONTRATISTA deberá remitir mensualmente a FONCODES en un plazo no mayor de días (10) días calendario de cumplido el mes copia de las boletas de pago, pagos a la ONP, ESSALUD, AFP, SUNAT, con sus respectivos recibos de pago, los comprobantes de depósito de CTS, bonificaciones y otros que por ley percibe el trabajador del mes anterior al que corresponde pagar. El pago oportuno al personal de la empresa que labore bajo el Régimen Laboral de la Actividad Privada, no se verá afectado a pesar de que puedan existir razones de fuerza mayor (huelgas, paros, conmoción civil, etc.). Asimismo, para el último pago por la prestación de los servicios deberá presentar copia del pago de la liquidación por tiempo de servicios de todo su personal de conformidad con las disposiciones legales y normativas vigentes.</i></p> <p><i>El pago se realizará de forma mensual, para lo cual se debe contar con todos los requisitos indicados a continuación y deberá realizarse en un plazo no mayor de diez (10) días de emitida la conformidad del servicio por parte del área usuaria:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>•Informe del funcionario responsable del área usuaria (según lo detallado en el numeral XI, emitiendo conformidad de la prestación efectuada).</i> <i>•Comprobante de pago.</i> <p><i>Consideraciones especiales: Pago del primer mes de servicio</i></p> <p><i>Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>-Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato</i> 	<p>"X. FORMA DE PAGO</p> <p><i>FONCODES deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor de EL CONTRATISTA en 24 (veinticuatro) pagos periódicos mensuales.</i></p> <p><i>EL CONTRATISTA deberá remitir mensualmente a FONCODES en un plazo no mayor de días (10) días calendario de cumplido el mes copia de las boletas de pago, pagos a la ONP, ESSALUD, AFP, SUNAT, con sus respectivos recibos de pago, los comprobantes de depósito de CTS, bonificaciones y otros que por ley percibe el trabajador del mes anterior al que corresponde pagar. El pago oportuno al personal de la empresa que labore bajo el Régimen Laboral de la Actividad Privada, no se verá afectado a pesar de que puedan existir razones de fuerza mayor (huelgas, paros, conmoción civil, etc.). Asimismo, para el último pago por la prestación de los servicios deberá presentar copia del pago de la liquidación por tiempo de servicios de todo su personal de conformidad con las disposiciones legales y normativas vigentes.</i></p> <p><i>El pago se realizará de forma mensual, para lo cual se debe contar con todos los requisitos indicados a continuación y deberá realizarse en un plazo no mayor de diez (10) días de emitida la conformidad del servicio por parte del área usuaria:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>•Informe del funcionario responsable del área usuaria (según lo detallado en el numeral XI, emitiendo conformidad de la prestación efectuada).</i> <i>•Comprobante de pago.</i> <table border="1" data-bbox="842 1451 1385 1942"> <tr> <td data-bbox="842 1451 954 1942"> <p>Pago del primer mes de servicio</p> </td><td data-bbox="954 1451 1385 1942"> <p>Adicionalmente, para el pago del primer mes de servicio, se requerirá a EL CONTRATISTA la presentación de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a FONCODES. - Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo¹⁴. - Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC. </td></tr> </table>	<p>Pago del primer mes de servicio</p>	<p>Adicionalmente, para el pago del primer mes de servicio, se requerirá a EL CONTRATISTA la presentación de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a FONCODES. - Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo¹⁴. - Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC.
<p>Pago del primer mes de servicio</p>	<p>Adicionalmente, para el pago del primer mes de servicio, se requerirá a EL CONTRATISTA la presentación de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a FONCODES. - Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo¹⁴. - Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC. 		

¹⁴ En caso no se haya registrado el contrato oportunamente, corresponderá presentarlo con el segundo pago.

<p>suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.</p> <p>-Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC, según lo establecido en el artículo 61 del Reglamento de la Ley 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN.</p> <p>-Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad.</p> <p><i>Pagos a partir del segundo mes de servicio</i></p> <p>A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:</p> <p>-Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.</p> <p>-Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.</p> <p>-Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.</p> <p>-Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda</p> <p>Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL “Chequea tu contratista” (http://bit.ly/3rNt67s). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.</p> <p><i>Pago del último mes de servicio</i></p> <p>Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="839 226 954 1420">Pagos a partir del segundo mes cumplido de servicio</td><td data-bbox="960 226 1382 1420"> <p>A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, el CONTRATISTA deberá remitir en un plazo no mayor de diez (10) días calendarios la siguiente documentación para el trámite del pago.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia de las boletas de pago o boletas electrónicas del mes anterior, de todos los trabajadores destacados al FONCODES (inclusive descanseros y/o personal de reemplazo, en caso corresponda). - Copia del PDT, Planilla Electrónica Cancelado del mes anterior. - Copia de la Planilla de aportes previsionales Cancelado del mes anterior. - Copia de los comprobantes de depósito bancario del pago de las remuneraciones del mes facturado. - Pago de CTS y gratificaciones, cuando corresponda. - Copia de documentos que acredite la aprobación del Plan de Seguridad por parte de FONCODES, cuando corresponda. - Relación de las solicitudes de los cambios autorizados durante el mes de prestación del servicio, adjuntando copia del documento solicitando el cambio o reemplazo, así como la copia de la respuesta por parte del FONCODES, adjuntando copia de los endosos de todas las pólizas actualizadas de los cambios efectuados. </td></tr> <tr> <td data-bbox="839 1429 954 1644">Pago del último mes de servicio</td><td data-bbox="960 1429 1382 1644"> <p>Para el pago del último mes de servicio, se requerirá al CONTRATISTA copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores destacados a las Entidades Participantes, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.</p> </td></tr> </table> <p>XI. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN</p> <p>La conformidad de la prestación del servicio estará a cargo de la Oficina de Coordinación de Logística FONCODES previo informe del responsable de la supervisión del cumplimiento del Servicio de Vigilancia y Seguridad Integral para los diferentes locales en Lima del Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social (FONCODES) mediante compra corporativa facultativa que designe FONCODES”.</p>	Pagos a partir del segundo mes cumplido de servicio	<p>A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, el CONTRATISTA deberá remitir en un plazo no mayor de diez (10) días calendarios la siguiente documentación para el trámite del pago.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia de las boletas de pago o boletas electrónicas del mes anterior, de todos los trabajadores destacados al FONCODES (inclusive descanseros y/o personal de reemplazo, en caso corresponda). - Copia del PDT, Planilla Electrónica Cancelado del mes anterior. - Copia de la Planilla de aportes previsionales Cancelado del mes anterior. - Copia de los comprobantes de depósito bancario del pago de las remuneraciones del mes facturado. - Pago de CTS y gratificaciones, cuando corresponda. - Copia de documentos que acredite la aprobación del Plan de Seguridad por parte de FONCODES, cuando corresponda. - Relación de las solicitudes de los cambios autorizados durante el mes de prestación del servicio, adjuntando copia del documento solicitando el cambio o reemplazo, así como la copia de la respuesta por parte del FONCODES, adjuntando copia de los endosos de todas las pólizas actualizadas de los cambios efectuados. 	Pago del último mes de servicio	<p>Para el pago del último mes de servicio, se requerirá al CONTRATISTA copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores destacados a las Entidades Participantes, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.</p>
Pagos a partir del segundo mes cumplido de servicio	<p>A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, el CONTRATISTA deberá remitir en un plazo no mayor de diez (10) días calendarios la siguiente documentación para el trámite del pago.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia de las boletas de pago o boletas electrónicas del mes anterior, de todos los trabajadores destacados al FONCODES (inclusive descanseros y/o personal de reemplazo, en caso corresponda). - Copia del PDT, Planilla Electrónica Cancelado del mes anterior. - Copia de la Planilla de aportes previsionales Cancelado del mes anterior. - Copia de los comprobantes de depósito bancario del pago de las remuneraciones del mes facturado. - Pago de CTS y gratificaciones, cuando corresponda. - Copia de documentos que acredite la aprobación del Plan de Seguridad por parte de FONCODES, cuando corresponda. - Relación de las solicitudes de los cambios autorizados durante el mes de prestación del servicio, adjuntando copia del documento solicitando el cambio o reemplazo, así como la copia de la respuesta por parte del FONCODES, adjuntando copia de los endosos de todas las pólizas actualizadas de los cambios efectuados. 				
Pago del último mes de servicio	<p>Para el pago del último mes de servicio, se requerirá al CONTRATISTA copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores destacados a las Entidades Participantes, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.</p>				

anterior como del mes en que se realiza el último pago”.	
--	--

Por su parte, el numeral 2.5 “Forma de pago” del Capítulo II de la Sección Específica de Bases estándar, se aprecia lo siguiente:

“2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en [CONSIGNAR PERIODICIDAD Y OTRAS DISPOSICIONES PARA EL PAGO, DE SER EL CASO].

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con toda la siguiente documentación:

-Informe del funcionario responsable del [REGISTRAR LA DENOMINACIÓN DEL ÁREA RESPONSABLE DE OTORGAR LA CONFORMIDAD] emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

-Comprobante de pago.

-[CONSIGNAR OTRA DOCUMENTACIÓN NECESARIA A SER PRESENTADA PARA EL PAGO, SEGÚN CORRESPONDA].

Dicha documentación se debe presentar en [CONSIGNAR MESA DE PARTES O LA DEPENDENCIA ESPECÍFICA DE LA ENTIDAD DONDE SE DEBE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN], sito en [CONSIGNAR LA DIRECCIÓN EXACTA].

Consideraciones especiales:

Pago del primer mes de servicio

Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:

-Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.

-Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC, según lo establecido en el artículo 61 del Reglamento de la Ley 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN.

-Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad.

Pagos a partir del segundo mes de servicio

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

-Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.

-Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.

-Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.

-Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda

-[INCLUIR CUALQUIER OTRA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE EL DEPÓSITO DE LAS REMUNERACIONES Y DE TODOS LOS DERECHOS PREVISIONALES Y LABORALES CORRESPONDIENTES A LOS TRABAJADORES DESTACADOS A LA ENTIDAD].

Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL “Chequea tu contratista” (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.

Pago del último mes de servicio

Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago”.

De lo anterior, se advierte que, del numeral 2.5 del Capítulo II y el numeral X del Capítulo III, ambos pertenecientes a la Sección Específica de Bases Integradas no definitivas; no guardaría uniformidad. Asimismo, se precisa que omitió contemplar los lineamientos de las Bases Estándar aplicables al presente procedimiento de selección.

En razón de ello, la Entidad remitió el INFORME TÉCNICO N° 000007-2024-MIDIS/FONCODES/UA-CL¹⁵, de fecha 23 de agosto de 2024, señalando lo siguiente:

*“Respecto al requerimiento de la notificación, numeral 1.1) **Forma de Pago**, se remite la redacción en dichos extremos y la adecuación de nuestras bases integradas en el numeral 2.5 **FORMA DE PAGO y X FORMA DE PAGO**.*

2.5 FORMA DE PAGO

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor de EL CONTRATISTA en 24 (veinticuatro) pagos periódicos mensuales

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con toda la siguiente documentación:

- *Informe del funcionario responsable de la Oficina de Coordinación de Logística FONCODES previo informe del responsable de la supervisión del cumplimiento del Servicio de Vigilancia y Seguridad Integral para los diferentes locales en Lima, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.*
- *Comprobante de pago.*

El contratista presentara el comprobante de pago en la Oficina de Tramite Documentario de la Entidad, sito en Calle Chinchón N° 867-San Isidro-Lima.

Consideraciones especiales:

Pago del primer mes de servicio

Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:

- *Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.*
- *Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC, según lo establecido en el artículo 61 del Reglamento de la Ley 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN.*
- *Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad*

Pagos a partir del segundo mes de servicio

¹⁵ Expediente N° 2024-0112725.

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

- *Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.*
- *Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.*
- *Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.*
- *Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.*

Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL “Chequea tu contratista” (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.

Pago del último mes de servicio

Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

X. FORMA DE PAGO

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor de EL CONTRATISTA en 24 (veinticuatro) pagos periódicos mensuales.

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor de EL CONTRATISTA en 24 (veinticuatro) pagos periódicos mensuales.

- *Informe del funcionario responsable de la Oficina de Coordinación de Logística FONCODES previo informe del responsable de la supervisión del cumplimiento del Servicio de Vigilancia y Seguridad Integral para los diferentes locales en Lima, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.*
- *Comprobante de pago.*

El contratista presentara el comprobante de pago en la Oficina de Tramite Documentario de la Entidad, sito en Calle Chinchón N° 867-San Isidro-Lima.

Consideraciones especiales:

Pago del primer mes de servicio

Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:

- *Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.*
- *Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC, según lo establecido en el artículo 61 del Reglamento de la Ley 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN.*
- *Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad.*

Pagos a partir del segundo mes de servicio

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003- 2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

- *Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.*
- *Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.*
- *Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.*
- *Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.*

Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL “Chequea tu contratista” (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.

Pago del último mes de servicio

Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago”.

Por lo que, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- Se **adecuará** el numeral 2.5 del Capítulo II y los términos de referencia del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas definitivas, conforme a lo señalado por la Entidad en su informe técnico.

Asimismo, se deja sin efecto y/o ajusta todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

3.2. Respecto a la Póliza de Seguro Vida Ley:

De la revisión de los documentos remitidos, con ocasión de la solicitud de elevación presentada, se aprecia que, la Entidad habría omitido que el contratista tiene la obligación de contratar el seguro de vida ley, según lo señalado en las Bases estándar.

En razón de ello, la Entidad remitió el INFORME TÉCNICO N° 000007-2024-MIDIS/FONCODES/UA-CL¹⁶, de fecha 23 de agosto de 2024, señalando lo siguiente:

“(…)

Respecto al requerimiento de la notificación, numeral 1.2) Póliza de seguro vida Ley, se remite la redacción con la incorporación en el CAPÍTULO III

¹⁶ Expediente N° 2024-0112725.

Requerimiento, numeral 1.3 pólizas de seguro, literal g) de las bases integradas la redacción que se incorporó en las bases integradas.

d. Seguros de Vida Ley: El CONTRATISTA es el único responsable del personal destacado a las instalaciones de FONCODES, en consecuencia, está obligado a mantener vigente una póliza de seguro de vida ley, para el personal que prestará el servicio de seguridad y vigilancia según lo previsto en el Decreto Legislativo N° 688, modificado por la Ley N° 29549.

(...)”.

Por lo que, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- Se **incluirá** en los términos de referencia del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas definitivas, conforme a lo señalado por la Entidad en su informe técnico.

Asimismo, se deja sin efecto y/o ajusta todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

3.3. Respecto a los vicios ocultos:

De la revisión del numeral XIII del Capítulo III y de la cláusula undécima: Responsabilidad por vicios ocultos del Capítulo V ambos pertenecientes a la Sección Específica de las Bases integradas no definitivas, se aprecia lo siguiente:

<p>“XIII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS</p> <p><i>El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado será de <u>dos (02) años</u> contados a partir de la conformidad final otorgada de acuerdo a lo establecido en el artículo 146° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias”.</i></p>	<p>“CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS</p> <p><i>La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.</i></p> <p><i>El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de <u>[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]</u> <u>año(s)</u> contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD”.</i></p>
--	--

De lo anterior, se advierte que el numeral XIII del Capítulo III omitió contemplar los lineamientos señalados en las Bases Estándar aplicables al presente procedimiento de selección.

Por otro lado, de la revisión de la cláusula undécima: Responsabilidad por vicios ocultos del Capítulo V de la Sección Específica de las Bases Integradas no

definitivas, se advierte que omitió consignar el tiempo en años referido a los vicios ocultos.

En razón de ello, la Entidad remitió el INFORME TÉCNICO N° 000007-2024-MIDIS/FONCODES/UA-CL¹⁷, de fecha 23 de agosto de 2024, señalando lo siguiente:

“(…)

*Respecto al requerimiento de la notificación, numeral 1.3) **Respecto a vicios ocultos**, se procede a la adecuación en el numeral XIII y Capítulo III de las bases integradas, quedando la redacción de la siguiente forma:*

XIII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado será de dos (02) años contados a partir de la conformidad final otorgada de acuerdo a lo establecido en el artículo 146° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 02 año(s) contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

(…)”.

Por lo que, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- Se **adecuará** los términos de referencia del Capítulo III y la proforma del contrato de la Sección Específica de las Bases Integradas definitivas, conforme a lo señalado por la Entidad en su informe técnico.

Asimismo, se deja sin efecto y/o ajusta todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

3.4. Respecto al reemplazo del personal:

De la revisión del literal b) “Agente de vigilancia masculino” a la Sección Específica de las Bases integradas no definitivas, se aprecia lo siguiente:

“(…) Durante la ejecución contractual, EL CONTRATISTA de manera justificada podrá proponer **el reemplazo de su personal destacado por otro que cumpla o supere las características del personal a reemplazar**, previa autorización del responsable de seguridad de FONCODES o quien haga sus veces, a través del OEC para lo cual EL CONTRATISTA deberá presentar con tres (03) días de anticipación al cambio, la documentación descrita en el párrafo anterior, que acredite el cumplimiento del perfil del agente según lo establecido en los términos de referencia (…)” (El subrayado y resaltado es nuestro).

¹⁷ Expediente N° 2024-0112725.

Sobre el particular, resulta pertinente señalar que en la Opinión N° 252-2017/DTN, se ha señalado lo siguiente: “El contratista se encuentra en la obligación de ejecutar el servicio con el personal ofertado en el procedimiento de selección, pudiendo efectuar el reemplazo de uno o más de ellos, siempre y cuando el reemplazo propuesto reúna iguales o superiores características a las previstas en las bases para el personal a ser reemplazado, debiendo para ello contar con la autorización previa por parte de la Entidad”.

En relación a lo expuesto, se aprecia que la Entidad solicita que el personal de reemplazo, deba cumplir con las condiciones que motivaron la selección del Contratista, caso contrario se le penalizará al contratista, lo cual no guarda congruencia con lo establecido en la Opinión N° 252-2017/DTN, dado que la misma precisa que el personal de reemplazo debe reunir iguales o superiores características a las previstas en las bases para el personal a ser reemplazado.

Por lo que, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- Se **adecuará** los términos de referencia del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas definitivas, conforme al siguiente detalle:

*“(…) Durante la ejecución contractual, EL CONTRATISTA de manera justificada podrá proponer el reemplazo de su personal destacado por otro que cumpla o supere las características del personal **requerido en las Bases a reemplazar**, previa autorización del responsable de seguridad de FONCODES o quien haga sus veces, a través del OEC para lo cual EL CONTRATISTA deberá presentar con tres (03) días de anticipación al cambio, la documentación descrita en el párrafo anterior, que acredite el cumplimiento del perfil del agente según lo establecido en los términos de referencia (...).”*

Asimismo, se deja sin efecto y/o ajusta todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

3.5. Respecto a los requisitos para la suscripción del contrato:

De la revisión del numeral 2.3 “Requisitos para perfeccionar el contrato” del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases integradas no definitivas, se aprecia lo siguiente:

“2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.*
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.*
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.*
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.*
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.*

- f) *Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.*
 - g) *Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.*
 - h) *Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁸. (Anexo N° 12)*
 - i) *Copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, de corresponder.*
 - j) *Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso), considerando el modelo del Anexo N° 4.*
 - k) *Relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de Documento de identidad, cargo, remuneración y periodo del destaque.*
 - l) *Copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto). De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestará el servicio.*
 - m) *Declaración Jurada por agente, en el cual se precise que no ha sido separado de las FFAA o PNP por medidas disciplinarias.*
 - n) *Copia del carnet de identidad vigente emitido por SUCAMEC.*
 - o) *Copia de la licencia de uso de arma de fuego vigente emitida por SUCAMEC, de ser el caso.*
 - p) *Póliza(s) de Seguro, según el Capítulo III de la presente Sección.*
- (...)"

De la revisión del numeral 4.11 “Requisitos y características del personal de vigilancia” del Capítulo III de la sección específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

“4.1 REQUISITOS Y CARACTERÍSTICAS DEL PERSONAL DE VIGILANCIA

(...)

B. AGENTE DE VIGILANCIA MASCULINO

(...)

Los requisitos mínimos acreditables serán presentados por EL CONTRATISTA al Órgano Encargado de Contrataciones para la suscripción del contrato. Los legajos del personal asignado al servicio remitidos para la firma del contrato formarán parte del expediente de la ejecución contractual y contendrán lo siguiente:

- *Copia de carné de Personal de Seguridad (SUCAMEC).*
- *Copia de Licencia de Arma de Fuego y Tarjeta de Propiedad, para aquellos que portarán arma según lo establecido por las entidades participantes.*
- *Copia de DNI,*
- *Certificados de no tener antecedentes policiales, ni penales o judiciales (acreditado con certificado o Certijoven o Certiadulto),*
- *Certificados médicos de poseer buena salud física y mental.*
- *Copia del certificado de estudios o ficha RENIEC donde acredite grado de estudios.*
- *Copia de certificado o constancia de contar con estudios básicos en computación e informática (Microsoft Office) para el caso del supervisor.*
- *Declaración Jurada de estar capacitado en funciones de vigilancia privada, primeros auxilios, defensa personal, lucha contra incendios, manejo de extintores, simulacro de evacuación ante emergencias.*
- *La experiencia del personal requerido, será acreditada mediante la presentación de constancias, certificados, contratos o cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia en el servicio objeto del contrato.*

(...)"

¹⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

Por otro lado, de la revisión del acápite vii) “Documentos para perfeccionar el contrato” del Capítulo III de la sección específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

“VII. DOCUMENTOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la Buena Pro, para el perfeccionamiento del contrato, deberá presentar la siguiente documentación

- V.1** Carta Fianza como Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- V.2** Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- V.3** Código de cuenta interbancaria (CCI)
- V.4** Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- V.5** Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- V.6** Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- V.7** Correo electrónico para notificación durante la ejecución del contrato.
- V.8** Copia de Ficha RUC del postor.
- V.9** Póliza de seguro por Responsabilidad Civil, no menor a US\$ 30,00.00
- V.10** Póliza de seguro por Deshonestidad, por un monto no menor a US\$ 20,000.00
- V.11** Copia del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Salud y Pensión) – SCTR.
- V.12** Copia de las primas canceladas por cada Póliza y del SCTR. El seguro complementario de trabajo de riesgo - SCTR, por su naturaleza, podrá presentarse mediante certificados mensuales con acreditación de pago durante la primera semana de cada mes, siendo esto de vigencia indefinida o por el periodo de duración del contrato.
- V.13** Relación de todo el personal que prestará el servicio, identificando el cargo (Supervisor, Vigilante masculino incluyendo al descansero, reten y/o volante consignando sus nombres y apellidos, N° de DNI, remuneración, periodo de destaque y número de carnet de identificación vigente emitido por SUCAMEC indicando la fecha de caducidad (este último para los agentes titulares y de los agentes descanseros, reten y/o volantes, así como del supervisor).
- V.14** Fotocopias simples del DNI de cada vigilante titular, agente de retén o volante o descansero y supervisores.
- V.15** Copia de certificado o constancia de contar con estudios básicos en computación e informática (Microsoft Office) para el caso del supervisor.
- V.16** Fotocopia simple del carnet de identificación emitido por la SUCAMEC de cada vigilante (Agente titular y del agente de retén o volante o descansero y supervisores).
- V.17** Fotocopia simple de la licencia para la posesión y uso de arma expedida por la SUCAMEC, de cada vigilante (Agente titular y del agente de retén o volante o descansero, supervisor) propuesto para realizar el servicio con arma.
- V.18** Declaración Jurada de estar capacitado en funciones de vigilancia privada, primeros auxilios, defensa personal, lucha contra incendios, manejo de extintores, simulacro de evacuación ante emergencias (Agente titular y del agente de retén o volante o descansero, supervisor).
- V.19** Declaración Jurada del domicilio de cada vigilante (Agente titular y del agente de retén o volante o descansero, supervisor), con una antigüedad no mayor de quince (15) días calendario a la fecha de presentación de los

	documentos para la firma del contrato. Cabe precisar, que la aludida DD. JJ debe ser suscrita por cada uno de los vigilantes y por EL CONTRATISTA.
V.20	Certificado de no tener Antecedentes Penales o Judiciales, ni Policiales de cada vigilante o Certijoven o Certiadulto (Agente titular y del agente de retén o volante o descansero, supervisor), a la fecha de presentación de los documentos para la firma del contrato.
V.21	La experiencia del personal propuesto para el servicio (Agente titular y del agente de retén o volante o descansero y supervisor) se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Adicionalmente para la documentación a presentar deberá considerarse: - Certificados médicos del personal destacado de poseer buena salud física y mental emitidos por Centro de Salud privados o públicos realizados por una empresa independiente a EL CONTRATISTA.
V.22	La estructura de costos del servicio, Los sueldos no deberán ser menores a lo establecido por Ley, debiendo respetarse los beneficios laborales del trabajador, de acuerdo a la normativa vigente.
V.23	Presentar documento en el que conste que se haya realizado el trámite correspondiente a la comunicación del inicio de sus actividades de intermediación laboral – RENEEL, ante la Autoridad del distrito judicial respectivo donde se realizará el presente servicio.
V.24	Declaración jurada de email junto con los datos del responsable de dicha cuenta.
V.25	(...)
V.26	Cuadro cronológico detallado de sus actividades contenidas en su Plan de Trabajo.
	(...)

De lo expuesto, se advierte que, los requisitos para perfeccionar el contrato previsto en el capítulo II difiero de los documentos consignados en el capítulo III, por lo que, se emitirán las siguientes disposiciones al respecto:

- Se **adecuará** el numeral 2.3 “Requisitos para perfeccionar el contrato” del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases integradas no definitivas, conforme al siguiente detalle:

“2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de

ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁹. (Anexo N° 12)

- i) Copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, de corresponder.
- j) Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso), considerando el modelo del Anexo N° 4.
- k) Relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de Documento de identidad, cargo, remuneración y periodo del destaque.
- l) Copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto). De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestará el servicio.
- m) Declaración Jurada por agente, en el cual se precise que no ha sido separado de las FFAA o PNP por medidas disciplinarias.
- n) Copia del carnet de identidad vigente emitido por SUCAMEC.
- o) ~~Copia de la licencia de uso de arma de fuego vigente emitida por SUCAMEC, de ser el caso.~~

Fotocopia simple de la licencia para la posesión y uso de arma expedida por la SUCAMEC, de cada vigilante (Agente titular y del agente de retén o volante o descansero, supervisor) propuesto para realizar el servicio con arma.

Tarjeta de propiedad, para aquellos que portarán armas.

- p) Póliza(s) de Seguro, según el Capítulo III de la presente Sección.
- q) Correo electrónico para notificación durante la ejecución del contrato.
- r) Copia de Ficha RUC del postor.
- s) Póliza de seguro por Responsabilidad Civil, no menor a US\$ 30,000.00
- t) Póliza de seguros por Deshonestidad, por un monto no menor a US\$ 20,000.00
- u) Copia de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Salud y Pensión) – SCTR.
- v) Copia de las primas canceladas por cada Póliza y del SCTR. El seguro complementario de trabajo de riesgo – SCTR, por su naturaleza, podrá presentarse mediante certificados mensuales con acreditación de pago durante la primera semana de cada mes, siendo esto de vigencia indefinida o por el periodo de duración del contrato.
- w) Fotocopias simples del DNI de cada vigilante titular, agente de reten o volante o descansero y supervisores.
- x) Copia de certificado o constancia de contar con estudios básicos en computación e informática (Microsoft Office) para el caso del supervisor.
- y) Declaración Jurada de estar capacitado en funciones de vigilancia privada, primeros auxilios, defensa personal, lucha contra incendios, manejo de extintores, simulacro de evacuación ante emergencias (Agente titular y del agente de retén o volante o descansero, supervisor).
- z) Declaración Jurada del domicilio de cada vigilante (Agente titular y del agente de retén o volante o descansero, supervisor), con una antigüedad no mayor de quince (15) días calendario a la fecha de presentación de los documentos para la firma del contrato. Cabe precisar, que la aludida DD. JJ debe ser suscrita por cada uno de los vigilantes y por EL CONTRATISTA.
- aa) La experiencia del personal propuesto para el servicio (Agente titular y del agente de retén o volante o descansero y supervisor) se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
Adicionalmente para la documentación a presentar deberá considerarse:
 - Certificados médicos del personal destacado de poseer buena salud física y mental emitidos por Centro de Salud privados o públicos realizados por una empresa independiente a EL CONTRATISTA.
 - Copia de certificado de estudios o ficha RENIEC donde acredite grado de estudios.
- bb) Declaración jurada de email junto con los datos del responsable de dicha cuenta.

¹⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

cc) Cuadro cronológico detallado de sus actividades contenidas en su Plan de Trabajo.

(...)"

- Se **adecuará** el acápite vii) "Documentos para perfeccionar el contrato" del Capítulo III de la sección específica de las Bases Integradas, conforme al siguiente detalle:

"VII. DOCUMENTOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO"

El postor ganador de la Buena Pro, para el perfeccionamiento del contrato, deberá presentar la siguiente documentación

- V.1** ~~Carta Fianza como~~ Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- V.2** Contrato de consorcio con firmas legalizadas *ante Notario* de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- V.3** Código de cuenta interbancaria (CCI) *o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.*
- V.4** Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- V.5** Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- V.6** Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- V.7** Correo electrónico para notificación durante la ejecución del contrato.
- V.8** Copia de Ficha RUC del postor.
- V.9** Póliza de seguro por Responsabilidad Civil, no menor a US\$ 30,000.00
- V.10** Póliza de seguro por Deshonestidad, por un monto no menor a US\$ 20,000.00
- V.11** Copia del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Salud y Pensión) – SCTR.
- V.12** Copia de las primas canceladas por cada Póliza y del SCTR. El seguro complementario de trabajo de riesgo - SCTR, por su naturaleza, podrá presentarse mediante certificados mensuales con acreditación de pago durante la primera semana de cada mes, siendo esto de vigencia indefinida o por el periodo de duración del contrato.
- ~~**V.13** Relación de todo el personal que prestará el servicio, identificando el cargo (Supervisor, Vigilante masculino incluyendo al descansero, reten y/o volante consignando sus nombres y apellidos, N° de DNI, remuneración, periodo de destaque y número de carnet de identificación vigente emitido por SUCAMEC indicando la fecha de caducidad (este último para los agentes titulares y de los agentes descanseros, reten y/o volantes, así como del supervisor).~~
Relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de Documento de identidad, cargo, remuneración y periodo del destaque.
- V.14** Fotocopias simples del DNI de cada vigilante titular, agente de retén o volante o descansero y supervisores.
- V.15** Copia de certificado o constancia de contar con estudios básicos en computación e informática (Microsoft Office) para el caso del supervisor.
- ~~**V.16** Fotocopia simple del carnet de identificación emitido por la SUCAMEC de cada vigilante (Agente titular y del agente de retén o volante o descansero y supervisores).~~
Copia del carnet de identidad vigente emitido por SUCAMEC.
- V.17** Fotocopia simple de la licencia para la posesión y uso de arma expedida por la SUCAMEC, de cada vigilante (Agente titular y del agente de retén o volante o descansero, supervisor) propuesto para realizar el servicio con arma.

V.18	<i>Declaración Jurada de estar capacitado en funciones de vigilancia privada, primeros auxilios, defensa personal, lucha contra incendios, manejo de extintores, simulacro de evacuación ante emergencias (Agente titular y del agente de retén o volante o descansero, supervisor).</i>
V.19	<i>Declaración Jurada del domicilio de cada vigilante (Agente titular y del agente de retén o volante o descansero, supervisor), con una antigüedad no mayor de quince (15) días calendario a la fecha de presentación de los documentos para la firma del contrato. Cabe precisar, que la aludida DD. JJ debe ser suscrita por cada uno de los vigilantes y por EL CONTRATISTA.</i>
V.20	<i>Certificado de no tener Antecedentes Penales o Judiciales, ni Policiales de cada vigilante o Certijoven o Certiadulto (Agente titular y del agente de retén o volante o descansero, supervisor), a la fecha de presentación de los documentos para la firma del contrato.</i> <i>Copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto). De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestará el servicio.</i>
V.21	<i>La experiencia del personal propuesto para el servicio (Agente titular y del agente de retén o volante o descansero y supervisor) se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</i> <i>Adicionalmente para la documentación a presentar deberá considerarse:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Certificados médicos del personal destacado de poseer buena salud física y mental emitidos por Centro de Salud privados o públicos realizados por una empresa independiente a EL CONTRATISTA.</i>
V.22	<i>La estructura de costos del servicio, Los sueldos no deberán ser menores a lo establecido por Ley, debiendo respetarse los beneficios laborales del trabajador, de acuerdo a la normativa vigente.</i> <i>Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso), considerando el modelo del Anexo N° 4.</i>
V.23	<i>Presentar documento en el que conste que se haya realizado el trámite correspondiente a la comunicación del inicio de sus actividades de intermediación laboral — RENEEL, ante la Autoridad del distrito judicial respectivo donde se realizará el presente servicio.</i> <i>Copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, de corresponder.</i>
V.24	<i>Declaración jurada de email junto con los datos del responsable de dicha cuenta.</i>
V.25	<i>(...)</i>
V.26	<i>Cuadro cronológico detallado de sus actividades contenidas en su Plan de Trabajo.</i>
V.27	<i>Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación . (Anexo N° 12).</i>
V.28	<i>Declaración Jurada por agente, en el cual se precise que no ha sido separado de las FFAA o PNP por medidas disciplinarias.</i>

(...)”.

Asimismo, se deja sin efecto y/o ajusta todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

3.6. Respecto a la experiencia del postor en la especialidad:

Al respecto, de la revisión del literal c) “Experiencia del postor en la especialidad” del Capítulo III de las Bases Estándar objeto de la presente contratación, se establece lo siguiente:

“C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NÚMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO PODRÁ SER MAYOR A TRES (3) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM], por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. (...).”

De la revisión del literal c) “Experiencia del postor en la especialidad” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas no definitivas, se aprecia lo siguiente:

“C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

*El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 4,000,000.00 (Cuatro millones y 00/100 soles)**, por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.*

Se consideran servicios similares a los siguientes: seguridad privada, vigilancia privada, seguridad institucional o vigilancia institucional. (...).”

De lo expuesto, se advierte que, el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” no estaría acorde a los lineamientos establecidos en las Bases Estándar objeto de la presente contratación, en la medida que en el requerimiento se ha consignado la definición de similares que podría limitar la participación de postores.

Por lo que, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- Se **adecuará** el literal c) “Experiencia del postor en la especialidad” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas definitivas, conforme al siguiente detalle:

"C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

*El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 4,000,000.00 (Cuatro millones y 00/100 soles)**, por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.*

*~~Se consideran servicios similares a los siguientes: seguridad privada, vigilancia privada, seguridad institucional o vigilancia institucional.~~
(...)"*

Asimismo, se deja sin efecto y/o ajusta todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

3.7. Respecto al factor de evaluación "Sistema de gestión antisoborno":

Al respecto, de la revisión del literal d) "Integridad en la contratación pública" del Capítulo VI de las Bases Estándar objeto de la presente contratación, se establece lo siguiente:

D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<u>Evaluación:</u>	(Máximo 2 puntos)
<i>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</i>	<i>Presenta Certificado ISO 37001</i>
	[...] puntos
<u>Acreditación:</u>	
<i>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</i>	<i>No presenta Certificado ISO 37001</i>
	0 puntos
<i>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</i>	
<i>El referido certificado debe estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</i>	
<i>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</i>	

De la revisión del literal f) "Sistema de gestión antisoborno" del Capítulo VI de la Sección Específica de las Bases integradas no definitivas, se aprecia lo siguiente:

F. SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO

<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con un sistema de gestión Antisoborno certificado acorde con ISO 37001:2016 o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2016), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere el servicio de vigilancia privada</p> <p><u>Acreditación:</u> Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p> <p>El referido certificado debe estar a nombre del postor y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 5.00 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 5.00 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0.00 puntos</p>
---	---

De lo expuesto, se advierte que, el factor “Sistema de gestión antisoborno” previsto en las Bases no estaría acorde a los lineamientos establecidos en las Bases Estándar objeto de la presente contratación.

Por lo que, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- Se **adecuará** el literal f) “Sistema de gestión antisoborno” del Capítulo VI de la Sección Específica de las Bases Integradas definitivas, conforme al siguiente detalle:

F. SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con un sistema de gestión Antisoborno certificado acorde con ISO 37001:2016 o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2016), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere el servicio de vigilancia privada</p> <p><u>Acreditación:</u> Mediante la presentación de copia simple del certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p> <p><i>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</i></p> <p><i>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</i></p>	<p>(Máximo 5.00 puntos) (Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 5.00 puntos 2.00 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0.00 puntos</p>

<p><i>El referido certificado debe estar a nombre del postor y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</i></p> <p><i>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</i></p>	
---	--

- Se **adecuará** el puntaje previsto en exceso del factor de evaluación “Sistema de gestión antisoborno” en el factor de evaluación “Precio”.

Asimismo, se deja sin efecto y/o ajusta todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

3.8. Respetto a los uniformes:

Al respecto, de la revisión del numeral 1.2 “Del puesto y equipamiento requerido” del Capítulo III de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

<p><i>“1.2 DEL PUESTO Y EQUIPAMIENTO REQUERIDO</i> <i>(...)</i> <i>A. UNIFORMES</i></p> <p><i>EL CONTRATISTA, asignará uniformes nuevos sin costo para el personal de seguridad y vigilancia, el uniforme para los agentes se regirá conforme a lo normado en la directiva de la SUCAMEC, la renovación de los uniformes de verano y de invierno y viceversa, se realizará conforme a lo establecido en el documento señalado en el numeral 4,12 literal A UNIFORMES, será comunicado por escrito al responsable de seguridad de FONCODES o quien haga sus veces, a través del OEC (Resolución de Superintendencia N° 424-2017-SUCAMEC del 26/05/2017 que aprueba la Directiva N° 010-2017-SUCAMEC).</i></p> <p><i>(...)”.</i></p>
--

De lo expuesto, se advierte que, la Entidad hace referencia al numeral 4.12; sin embargo, dicha referencia correspondería al numeral 1.2 “Del puesto y equipamiento requerido”, toda vez que, el numeral 4.12 no existe en el requerimiento.

Por otro lado, se advierte que, la Entidad hace referencia la “Resolución N° 424-2017-SUCAMEC del 26/05/2017 que aprueba la Directiva N° 010-2017-SUCAMEC”, la cual, se encuentra derogada, por lo que, corresponde señalar la norma vigente.

Por lo que, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- Se **adecuará** el numeral 1.2 “Del puesto y equipamiento requerido” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas definitivas, conforme al siguiente detalle:

<i>“1.2 DEL PUESTO Y EQUIPAMIENTO REQUERIDO</i>

(...)

B. UNIFORMES

EL CONTRATISTA, asignará uniformes nuevos sin costo para el personal de seguridad y vigilancia, el uniforme para los agentes se regirá conforme a lo normado en la directiva de la SUCAMEC, la renovación de los uniformes de verano y de invierno y viceversa, se realizará conforme a lo establecido en el documento señalado en el numeral 1.2 4,12 literal A UNIFORMES, será comunicado por escrito al responsable de seguridad de FONCODES o quien haga sus veces, a través del OEC (~~Resolución de Superintendencia N° 424 2017 SUCAMEC del 26/05/2017 que aprueba la Directiva N° 010 2017 SUCAMEC~~ RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N° 1663-2023-SUCAMEC).

(...)”.

Asimismo, se deja sin efecto y/o ajusta todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

4. CONCLUSIONES

En virtud de lo expuesto, este Organismo Técnico Especializado ha dispuesto:

- 4.1** Se procederá a la integración definitiva de las Bases a través del SEACE, en atención a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento.
- 4.2** Es preciso indicar que contra el pronunciamiento emitido por el OSCE no cabe interposición de recurso administrativo alguno, siendo de obligatorio cumplimiento para la Entidad y los proveedores que participan en el procedimiento de selección.

Adicionalmente, cabe señalar que, las disposiciones vertidas en el pliego absolutorio que generen aclaraciones, modificaciones o precisiones, priman sobre los aspectos relacionados con las Bases integradas, salvo aquellos que fueron materia del presente pronunciamiento.

- 4.3** Una vez emitido el pronunciamiento y registrada la integración de Bases definitivas por el OSCE, corresponderá al comité de selección **modificar** en el cronograma del procedimiento, las fechas del registro de participantes, presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, teniendo en cuenta que, entre la integración de Bases y la presentación de propuestas no podrá mediar menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases integradas en el SEACE, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento.
- 4.4** Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

Jesús María, 9 de septiembre de 2024

Códigos: 6.1 y 6.3.