

**BASES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 14-2024-SUNAT/8B7200**

**CONTRATACIÓN DE LA PROVISIÓN DE EQUIPOS**  
**MULTIPLEXORES PARA INTERCONEXION DE LOS**  
**DATACENTER DE SUNAT**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### **Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### **Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### **1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### **Importante**

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### **1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

**1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

**1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

**1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

**1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.  
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

##### Advertencia



*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

#### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

#### **3.6. PENALIDADES**

##### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

##### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

#### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

#### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria  
RUC N° : 20131312955  
Domicilio legal : Avenida Garcilaso de la Vega N° 1472 – Cercado de Lima – LIMA  
Teléfono: : 634-3300 anexo 51833  
Correo electrónico : contrataciones3@sunat.gob.pe

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la PROVISIÓN DE EQUIPOS MULTIPLEXORES PARA INTERCONEXION DE LOS DATACENTER DE SUNAT

ÍTEM	PRESTACION	DESCRIPCIÓN GENERAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
ÚNICO	PRINCIPAL	Equipos multiplexores	UNIDADES	04
		Entrega, Instalación, configuración y puesta en producción	SERVICIO	01
		Entrenamiento	SERVICIO	01
	ACCESORIA	Servicio de soporte técnico y mantenimiento	SERVICIO	01

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente de Contratación N° 110-2024-SUNAT/8B7100, el 8 de agosto de 2024.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Ordinarios

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema a SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

LLAVE EN MANO.

**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No corresponde.

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE ENTREGA**

El contratista tendrá un plazo de sesenta (60) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato para la entrega de los bienes.

La DGIT realizará el proceso de verificación de bienes entregados por el Contratista, en los Datacenter de las sedes de San Isidro (Andrés Reyes 320) y La Victoria (Av. Santa Catalina 663). Durante este proceso se validarán las características de los bienes respecto a lo requerido en las presentes especificaciones técnicas. Como parte de este proceso, el contratista deberá

entregar la relación completa de los bienes indicando, entre otros, el modelo y número de serie de cada equipo. Culminada la validación se suscribirá el acta de recepción de bienes.

La entrega de los bienes a cada sede estará a cargo del contratista.

La instalación, la configuración, y la puesta en producción no excederá de los treinta (30) días calendario contabilizado a partir del día siguiente de la suscrita el Acta de recepción de bienes.

El periodo de pruebas de aceptación de la plataforma será de diez (10) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de que el contratista comunique a la DGIT la conclusión de la instalación, configuración y puesta en producción del equipamiento.

La SUNAT notificará al contratista cualquier defecto, inmediatamente después de haberlo descubierto, e indicará la naturaleza del defecto, junto con toda la evidencia disponible. La SUNAT le dará al contratista la oportunidad que se requiera para que inspeccione el defecto. Una vez recibida la notificación, el contratista reparará o reemplazará dentro de un plazo máximo de ocho (8) días calendario, la totalidad de los bienes o partes defectuosas, sin costo alguno para la SUNAT.

Si el contratista, después de haber sido notificado, no subsana los defectos dentro del plazo antes mencionado, La SUNAT podrá tomar las medidas necesarias para corregir la situación por cuenta y riesgo del contratista, sin perjuicio de otros derechos que la SUNAT pueda ejercer contra el contratista en virtud del Contrato.

El plazo del Servicio de soporte técnico y mantenimiento de equipamiento de multiplexores será de mil ochocientos veinticinco (1825) días calendarios a partir del día calendario siguiente de firmado el Acta de Conformidad de la entrega, Instalación y Puesta en **producción**, por parte de la SUNAT y el contratista.

Los plazos de las actividades de la prestación principal y accesoria antes mencionadas son:

<b>Prestación</b>	<b>Actividad</b>	<b>Plazo de la actividad</b>
Principal	Entrega de bienes, según numeral 5.5.1.1	sesenta (60) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato.
	Entrenamiento	Dentro de los noventa (90) días calendario después de la firma del contrato.
	Instalación, configuración y puesta en producción	Treinta (30) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de suscrita el acta de recepción de bienes.
	Pruebas de Aceptación	Diez (10) días calendario contabilizado a partir del día siguiente de que el contratista comunique a la DGIT la conclusión de la instalación, configuración y puesta en producción de la plataforma.
Accesoria	Plazo del Servicio de soporte técnico y mantenimiento	Un mil ochocientos veinticinco (1825) días calendario a partir del día siguiente de firmado el Acta de Conformidad de la entrega, instalación y puesta en producción por parte de la SUNAT y el contratista.

Ello en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### **1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases; para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles) en el Banco de la Nación, a la Cuenta

Corriente N° 000-870722, en la Mesa de Partes de la Sunat ubicada en la Av. Garcilaso de la Vega N° 1472 Primer Piso - Cercado de Lima - Lima, en el horario de 08:30 a 16:30 h, previa coordinación a través del correo electrónico [contrataciones3@sunat.gob.pe](mailto:contrataciones3@sunat.gob.pe) y previa presentación por parte del participante de una copia del comprobante de derecho de pago de reproducción de las bases.

#### **1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM - TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (LSST) <sup>2</sup>
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF - TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

---

<sup>2</sup> La SUNAT estará facultada para paralizar los trabajos en casos de incumplimiento de lo establecido en la LSST, sin que ello implique ampliaciones de plazo.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **(Anexo N° 6)**  
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

#### Importante

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

##### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso<sup>5</sup>.

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> En caso de ser MYPE puede elegir la retención del monto total de la garantía, ello en tanto se cumpla con las condiciones previstas en la Ley N° 32077

- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 9**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete.
- k) La Información técnica de los equipos ofertados, lo cual tendrá que ser acreditada a través de la hoja técnica, brochure, datasheet o manuales de las marca(s) o fabricante(s) en donde se sustente fehacientemente el cumplimiento de lo requerido en el numeral 5.2.2 con excepción de los numerales 5.2.2.15, 5.2.2.16 de las especificaciones técnicas.
- l) Se aceptará carta de las marca(s) o fabricante(s) en donde se señale el cumplimiento de las características técnicas que no estén señaladas en las hojas técnicas, brochures, datasheets o manuales. Los cuales deberán estar en idioma español o con su respectiva traducción al español.
- m) Descripción de los equipos ofertados según el Cuadro N° 1 de las especificaciones técnicas, de acuerdo con el Anexo A, el cual consiste en un cuadro con la marca, modelo, cantidades y versiones del equipamiento ofertado.
- n) Carta de la(s) marca(s) o fabricante(s) en el cual se manifieste que el postor adjudicado es representante o Partner o Distribuidor de los equipos ofertados o Revendedor, autorizado por la marca(s) o el fabricante(s) para comercializar los productos, realizar la instalación y brindar el soporte técnico solicitado, durante todo el plazo de ejecución del contrato.
- o) Información del Centro de Atención de llamadas de reparación o asistencia técnica en horario 7x24x365, indicando el número de la central telefónica, escalamiento, responsables y contactos de soporte.
- p) La documentación (perfil, experiencia, certificaciones) del personal considerado "Otro personal" indicado en el numeral 6.2.1, será presentada para la suscripción del contrato, de acuerdo con la forma de acreditación señalada en dicho numeral.
- q) Declaración Jurada suscrita por el postor adjudicado de contar con una (1) oficina en el Perú, en la cual señale la dirección física de la misma.
- r) De ser el caso, acreditación de la validez de los documentos públicos o privados expedidos en el extranjero con los cuales se haya acreditado el cumplimiento de los requisitos para la admisión de la oferta y/o los requisitos de calificación y/o documentos para la firma del contrato o una declaración jurada en la que se manifieste el compromiso de presentarlos al inicio efectivo de la prestación.
- s) Declaración jurada de compromiso de integridad. **Anexo N° 10**

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de*

6 En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.



*documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>7</sup>.*

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes de la Entidad, sito en la Av. Garcilaso de la Vega N° 1472, Cercado de Lima o en la Mesa de Partes Virtual de la SUNAT: <https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>

#### 2.5. ADELANTOS

No aplica

#### 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de la siguiente manera:

##### Forma de pago de la prestación principal

Actividad	Forma de Pago (%)
Servicio de entrenamiento	5% del monto total contratado de la prestación principal previa conformidad del servicio de entrenamiento por parte de SUNAT
Entrega, instalación, configuración y puesta en producción	95% del monto total contratado de la prestación principal previa suscripción del acta de conformidad de entrega, instalación, configuración y puesta en producción.

Respecto a la actividad de entrenamiento para el pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la División de Gestión de la Infraestructura Tecnológica (DGIT) de la Intendencia Nacional de Sistemas de Información (INSI) de la Entidad, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Respecto a la actividad de la entrega, instalación, configuración y puesta en producción, para el pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de recepción de los bienes por parte de la División de Gestión de la Infraestructura Tecnológica (DGIT) de la Intendencia Nacional de Sistemas de Información (INSI) de la Entidad.
- Acta de conformidad de entrega, instalación, configuración y puesta en producción por parte de la División de Gestión de la Infraestructura Tecnológica (DGIT) de la Intendencia Nacional de Sistemas de Información (INSI) de la Entidad.
- Informe del funcionario responsable de la División de Gestión de la Infraestructura Tecnológica (DGIT) de la Intendencia Nacional de Sistemas de Información (INSI) de la Entidad, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

##### Forma de pago de la prestación accesoria

Actividad	Forma de Pago	Pago (%)
Servicio de Soporte	De manera mensual, previa conformidad del servicio.	100% del monto total contratado de la prestación accesoria (1.65% del monto total contratado para los primeros 59 pagos y 2.65% para el 60tavo pago, correspondiente al pago por concepto de

<sup>7</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 14-2024-SUNAT/8B7200: PROVISIÓN DE EQUIPOS MULTIPLEXORES PARA**  
**INTERCONEXION DE LOS DATACENTER DE SUNAT**

Actividad	Forma de Pago	Pago (%)
		"servicio de soporte" pagado de forma mensual), durante el periodo de 05 años.

Respecto a la actividad de Servicio de soporte para el pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la División de Gestión de la Infraestructura Tecnológica (DGIT) de la Intendencia Nacional de Sistemas de Información (INSI) de la Entidad, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes de la SUNAT, sito en la Av. Garcilaso de la Vega N° 1472, Cercado de Lima o en la Mesa de Partes Virtual de la SUNAT, en: <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

PROVISIÓN DE EQUIPOS MULTIPLEXORES PARA INTERCONEXION DE LOS DATACENTER DE SUNAT.

#### II. FINALIDAD PÚBLICA

Garantizar la operatividad de los servicios que brinda la SUNAT a los contribuyentes.

La SUNAT dentro de su PEI (2024- 2027) ha establecido sus objetivos estratégicos, entre los cuales se encuentra en el OEI.04: **Fortalecer las capacidades de gestión institucional**, con el fin de fortalecer la gestión de personas y el uso eficiente de los recursos destinados a la atención de bienes y servicios que requieren los Órganos y Unidades de Organización de la SUNAT, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales.

#### III. ANTECEDENTES

El equipamiento de multiplexores para la interconexión entre los Datacenters fue adquirido mediante Licitación Pública N° 0005-2014-SUNAT/4G3500; debido a la necesidad de interconexión entre los 2 Datacenters de la SUNAT para la replicación de sus servicios y contar con ello con una solución de alta disponibilidad. El equipamiento en mención no cuenta con vigencia tecnológica, razón por la cual, si bien es cierto el equipamiento se encuentra operativo, tiene capacidades limitadas, teniendo alta probabilidad de generar problemas en la operación de los Datacenter de la Entidad.

Actualmente, este equipamiento se encuentra en producción desde la fecha de implementación, esta solución se encuentra con soporte de mantenimiento a través del SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA DE EQUIPOS MULTIPLEXORES DE LA MARCA FIBERNET O EQUIVALENTE PARA LA INTERCONEXION DE LOS DATACENTERS DE LA SUNAT contratado a través del CP N°04-2022- 8B7200 el cual se encuentra vigente hasta el 03.11.2024.

#### IV. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

##### 4.1 OBJETIVO GENERAL

Garantizar la operatividad de los servicios informáticos que brinda la SUNAT a los contribuyentes.

##### 4.2 OBJETIVO ESPECIFICO

Elevar el nivel de servicio de los servidores principales de la SUNAT.

#### V. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

##### 5.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

Se requiere la provisión de equipos multiplexores para interconexión de datacenter:

**Cuadro N° 1: Detalle del requerimiento**

ÍTEM	PRESTACION	DESCRIPCIÓN GENERAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
		Equipos multiplexores	UNIDADES	04

ÍTEM	PRESTACION	DESCRIPCIÓN GENERAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
ÚNICO	PRINCIPAL	Entrega, Instalación, configuración y puesta en producción	SERVICIO	01
		Entrenamiento	SERVICIO	01
	ACCESORIA	Servicio de soporte técnico y mantenimiento	SERVICIO	01

5.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

5.2.1 CONDICIONES GENERALES

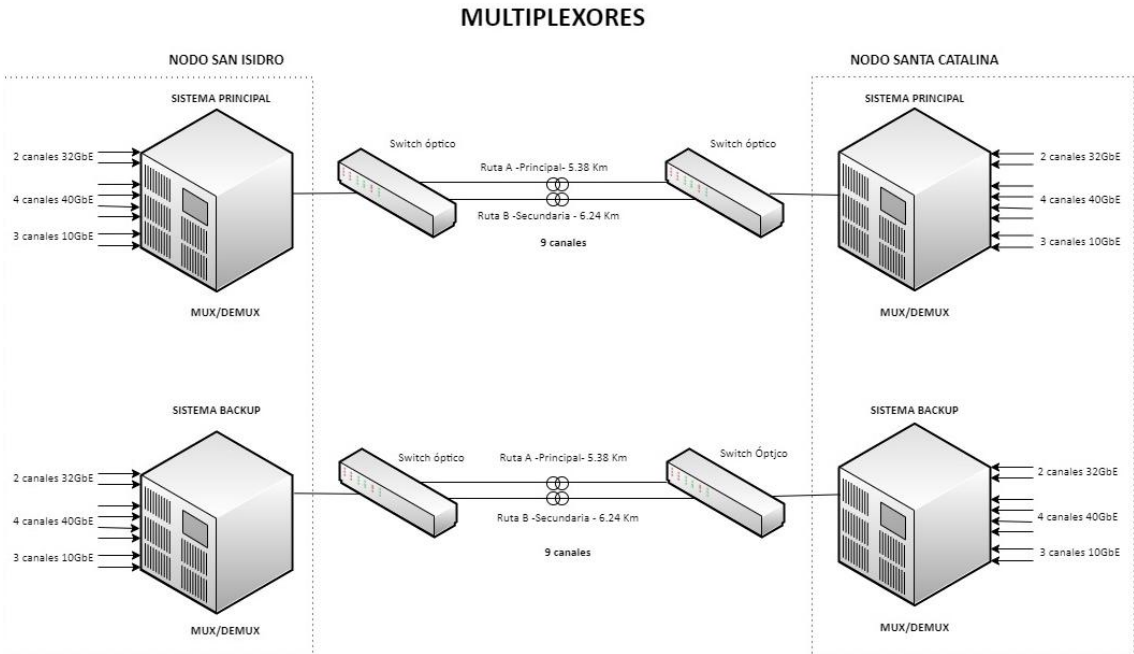
5.2.1.1 Los equipos multiplexores requeridos para interconectar los DATACENTER principales, el cual se apoyará de una fibra oscura (con respaldo) que tiene contratada para este objetivo, motivo por el cual lo adquirido debe manejar una doble Infraestructura DWDM en Alta Disponibilidad (doble anillo con doble ruta de fibra y equipamiento redundado). Todos los componentes de esta plataforma (hardware, sistema operativo y licenciamiento), deben ser manufacturados por el mismo fabricante, a fin de explotar todas las funcionalidades nativas solicitadas o no en el presente requerimiento.

5.2.1.2 Los multiplexores deben tener una disponibilidad igual o mayor a 99.99%.

5.2.2 EQUIPO MULTIPLEXORES

5.2.2.1 En total se multiplexarán dieciocho (18) canales, nueve (09) por cada una de las dos (02) infraestructuras DWDM.

5.2.2.2 Se requiere multiplexar nueve (09) canales: dos (02) Fiber Channel 32 GbE y siete (07) GbE (cuatro (04) de 40 GbE y tres (03) de 10 GbE) con protección 1+1 entre el nodo de San Isidro y el de La Victoria.



5.2.2.3 Tecnología de transmisión DWDM, ajustándose a la rejilla y parámetros ópticos definidos en la norma ITU-T G.694.1 y/o ITU-T G.6709.

5.2.2.4 El acceso a la herramienta de gestión deberá ser vía SNMP, CLI y WebGUI (Interfaz de Usuario Gráfico basado en Web), también se aceptará el uso de HTTPS y SSH para la conexión a los equipos multiplexores.

5.2.2.5 Los sistemas deberán permitir un alcance de hasta 60 km sin regeneración y/o amplificación.

5.2.2.6 Debe soportar topologías point-to-point, ring y mesh.

- 5.2.2.7 Capacidad de brindar conexiones con fibra óptica con puertos tipo LC y soportar el algoritmo de cifrado AES 256 en capa 1.
- 5.2.2.8 Los sistemas deberán soportar interfaces Ethernet, de capacidades GE, 10GE, 40GE solo adicionando transceivers y/o licencias. Ante posibilidad de crecimiento futuro, dada la necesidad de la Entidad, en caso de no haber interfaces disponibles se aceptará tarjetas y/o sub-racks adicionales siempre que sean del mismo modelo que los entregados en la oferta inicial.
- 5.2.2.9 Los sistemas deberán soportar interfaces SAN de capacidades FC800, FC1600 y FC3200 solo adicionando transceivers y/o licencias. Ante posibilidad de crecimiento futuro, dada la necesidad de la Entidad, en caso de no haber interfaces disponibles se aceptará tarjetas y/o sub-racks adicionales siempre que sean del mismo modelo que los entregados en la oferta inicial.
- 5.2.2.10 Debe soportar una capacidad mínima de 400G de tráfico punto a punto por multiplexor, utilizando una o más lambdas en las interfaces de línea, para habilitar el 100% de dicha capacidad solo se admitirá agregar licencias y/o transceiver. El equipamiento a instalarse en la solución propuesta debe soportar una capacidad mínima por lambda de 100G.  
Se precisa que el alcance del equipamiento ofertado por el Contratista no incluye transceivers o módulos a instalarse fuera de los equipos ofertados.
- 5.2.2.11 Los servicios se deben ofrecer sobre canales ópticos nativos.
- 5.2.2.12 Los sistemas ofrecidos deberán tener una latencia intrínseca sin fibra menor a 100µs en un sentido, incluido la latencia propia de la encapsulación y codificación de la señal sobre la capa física. Adicionalmente se permitirá introducir la latencia intrínseca del medio de transmisión (latencia de 5 µs/km)
- 5.2.2.13 Los sistemas deben ofrecer mecanismos de protección: redundancia de alimentación, redundancia de canales y equipamiento (protección 1+1 con dos infraestructuras independientes), redundancia de ruta óptica (protección 1:1 con switch óptico).
- 5.2.2.14 El equipo multiplexor debe incluir la función OTDR integrada en el equipo multiplexor y no usar un módulo adicional para cumplir con esta funcionalidad.
- 5.2.2.15 Incluir redundancia en tarjetas controladoras, ventiladores y fuentes de poder.
- 5.2.2.16 La solución debe incluir una plataforma de gestión on-premise que permita la gestión de todo el equipamiento instalado, seguridad, logs, alarmas, inventario, rendimiento. La plataforma gestión podrá ser instalada en un servidor virtual de la SUNAT. La SUNAT cuenta con licenciamiento de Windows Server y/o RedHat Enterprise Linux.

### **5.3 CONDICIONES COMPLEMENTARIAS**

#### **5.3.1 GARANTÍA COMERCIAL**

- 5.3.1.1 El contratista garantiza que todos los bienes suministrados en la prestación principal en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente e incorporan todas las últimas mejoras en cuanto a diseño y materiales. El contratista garantiza que los bienes están libres de defectos que puedan manifestarse durante su uso normal y en las condiciones imperantes, ya sea que dichos defectos sean el resultado de alguna acción u omisión por parte del Contratista o provengan del diseño, los materiales o la mano de obra. No se aceptarán equipos remanufacturados ni tampoco aquellos que tengan fin de venta o fin de vida anunciados por el fabricante al momento de la presentación de la oferta.
- 5.3.1.2 La SUNAT notificará al contratista cualquier defecto, inmediatamente después de haberlo descubierto, e indicará la naturaleza del defecto, junto con toda la evidencia disponible. La SUNAT le dará al contratista la oportunidad que se requiera para que inspeccione el defecto. Una vez recibida tal notificación, el Contratista reparará o reemplazará la totalidad de los bienes o partes defectuosas, sin costo alguno para la SUNAT.
- 5.3.1.3 Los equipos parte del equipamiento de multiplexores debe contar con garantía del fabricante por un periodo mínimo de 05 años, contabilizados a partir de la

firma del Acta de conformidad de la entrega, instalación, configuración y puesta en producción.

5.3.1.4 Si el contratista, después de haber sido notificado, no subsana los defectos de acuerdo con los plazos establecidos en el numeral 5.4.4, la SUNAT podrá tomar las medidas necesarias para corregir la situación por cuenta y riesgo del contratista, sin perjuicio de otros derechos que la SUNAT pueda ejercer contra el contratista en virtud del Contrato.

5.3.1.5 Todos los componentes de los equipos ofertados no podrán presentar adulteraciones ni correcciones, por ejemplo: tarjeta madre, fuente de poder.

### **5.3.2 ENTRENAMIENTO**

5.3.2.1 Los cursos deben ser dictados en un Centro Autorizado por el fabricante de forma presencial siendo el contratista responsable de efectuar las gestiones necesarias para el desarrollo del entrenamiento, sin incurrir en costo para la Entidad.

5.3.2.2 El entrenamiento estará dirigida a seis (6) profesionales de la INSI: Gerencia de Operaciones y Soporte al Usuario (4) y la Gerencia de Arquitectura (2), cada una de las cuales se realizará en dos grupos de tres (3) profesionales y se les brindará certificado de asistencia como mínimo, en el cual se estipule la cantidad de horas lectivas.

5.3.2.3 Los cursos oficiales deben brindarse de forma consecutiva o en diferentes oportunidades. El entrenamiento debe realizarse en dos (2) grupos.

5.3.2.4 A los cinco (05) días calendario siguiente a la suscripción del contrato, el contratista debe remitir a través de la Mesa de Partes Virtual de la Entidad <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>, el plan de Entrenamiento para el personal de la SUNAT, el cual debe consistir en cursos oficiales del fabricante en el idioma español en los temas de: implementación, administración y operación de la solución (mínimo de 20 horas lectivas).

El plan de entrenamiento debe contemplar:

- Plan de Cursos.
- Objetivos de los cursos.
- Contenido o temario mínimo de los cursos:
  - a. Instalación de hardware y sistema operativo de los componentes de la solución.
  - b. Configuración de los componentes de la solución.
  - c. Administración y soporte de los componentes de la solución.
- Duración.
- Lugar.

5.3.2.5 El lugar donde se impartirá el curso deberá contar físicamente con los equipos (laptops), medios didácticos, herramientas, programas y material que se requiera para cumplir con los objetivos de cada curso cuyo costo es asumido por el contratista. No se acepta capacitación remota y/o virtual, se permitirá que el laboratorio el cual complementará la capacitación sea remoto y/o virtual.

5.3.2.6 La fecha de inicio y horario del entrenamiento será coordinada entre la DGIT y el contratista; considerando que debe impartirse dentro de los noventa (90) días calendario siguientes a la firma del contrato.

5.3.2.7 El contenido de los cursos y el material didáctico debe aplicar al mismo tipo y versiones de equipos.

5.3.2.8 El entrenamiento debe ser impartida por un instructor certificado por el fabricante para poder impartir capacitaciones oficiales o por un profesional certificado por el fabricante de la solución. Se precisa que el instructor certificado por el fabricante es aquel que independientemente de la certificación de conocimiento técnico, cuenta con una certificación adicional que dan los fabricantes a los instructores, que avala que cuentan con el conocimiento necesario para ser instructores y conocen la metodología autorizada del fabricante para ser instructores.



5.3.2.9 Los participantes del entrenamiento deben de manifestar el nivel mínimo de satisfacción del entrenamiento, en la encuesta final del curso para otorgar la conformidad correspondiente:

- Entrenamiento sin interrupciones.
- Expectativa de los participantes.
- Logro de objetivos de formación o aprendizaje.
- Efectividad o llegada de los instructores.
- Conocimiento del instructor sobre el tema.

### 5.3.3 ENTREGA, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN PRODUCCIÓN

5.3.3.1 El Contratista propondrá y entregará a la División de Gestión de Infraestructura Tecnológica (DGIT) un plan de instalación de la solución ofertada dentro de los diez (10) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. El plan será revisado por la DGIT y será aprobado dentro de los siete (07) días siguientes a su recepción.

5.3.3.2 El contratista realizará la entrega del equipamiento ofertado, en los Datacenter de las sedes de San Isidro (Andrés Reyes 320) y La Victoria (Av. Santa Catalina 663).

5.3.3.3 La instalación será realizada por el Contratista en las sedes de San Isidro (Av. Andrés Reyes 320) y La Victoria (Av. Santa Catalina 663).

5.3.3.4 La instalación se coordinará con la DGIT para no afectar las labores normales.

5.3.3.5 El Contratista debe contemplar todos los servicios, dispositivos, componentes, hardware/sistema operativo, licencias y accesorios que sean necesarios para el correcto funcionamiento de la solución ofertada, con los servidores, computadores y demás equipos conectados a la red, que actualmente cuenta la SUNAT en operación.

5.3.3.6 El plazo máximo de instalación, configuración y puesta en producción es como máximo de treinta (30) días calendarios, contados a partir del día calendario siguiente de la suscripción del acta de la recepción de bienes.

5.3.3.7 El Contratista entregará, juntamente con los bienes contratados, toda bibliografía considerada necesaria para su utilización (instalación, operación, mantenimiento básico, etc.), actualizada a la última versión y con la obligación permanente, durante la vigencia de la garantía comercial, de remitir toda modificación. La documentación deberá estar en formato impreso o en DVD y USB, escrita en idioma español o inglés.

5.3.3.8 Luego de culminada la instalación, configuración y puesta en producción, el contratista comunica a la DGIT mediante correo electrónico el termino de dicha actividad, con la finalidad que la División de Gestión de la Infraestructura Tecnológica (DGIT) realice la verificación y pruebas en coordinación con el contratista. El lugar de las pruebas de aceptación será en los lugares donde ha sido instalado el equipamiento por parte del contratista.

5.3.3.9 La omisión en la oferta de algún bien o producto que al momento de las pruebas y a solicitud de la SUNAT, resulte necesario para el normal funcionamiento de los elementos ofrecidos, o para el cumplimiento de las especificaciones funcionales y/o técnicas ofrecidas, obligará al Contratista a proveerlo de inmediato y sin cargo.

5.3.3.10 El periodo de pruebas de aceptación de la plataforma será de diez (10) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de que el contratista comunique a la DGIT la culminación de la entrega, instalación, configuración y puesta en producción del equipamiento, de estar conforme se emitirá el **Acta de Conformidad de la entrega, instalación, configuración y puesta en producción**. De existir observaciones el contratista efectuará las correcciones correspondientes en el plazo que defina la Entidad según ley.

5.3.3.11 Levantada las observaciones de corresponder, la DGIT y el contratista emitirán el **Acta de Conformidad de la entrega, instalación, configuración y puesta en producción**.

### 5.4 PRESTACIÓN ACCESORIA: SOPORTE TECNICO Y MANTENIMIENTO

5.4.1. El periodo de servicio de soporte técnico y mantenimiento es de **un mil ochocientos veinticinco (1825)** días calendario contados a partir del día siguiente de emitida el Acta de conformidad de la entrega, instalación, configuración y puesta en **producción** (de la prestación principal) emitida por parte de la DGIT

- 5.4.2. Comprende el soporte técnico, a lo que está obligado a realizar el contratista, el cual incluye el mantenimiento lógico y revisión de las configuraciones lógicas de los equipos.
- 5.4.3. Incluye el servicio de reparación y solución de problemas o incidentes por el personal requerido y reemplazo de las partes que se encuentren defectuosas por repuestos originales de los equipos instalados en los Data Center de la sede San Isidro y de la sede La Victoria de la SUNAT.
- 5.4.4. El Tiempo de Reparación Máximo será de cuatro (4) horas. Para el cumplimiento de lo indicado, se entenderá como Tiempo de Reparación, al tiempo transcurrido entre la comunicación al contratista de la existencia del mal funcionamiento del/(los) equipo/(s) por parte de la SUNAT (llamada de servicio) hasta la reparación y puesta en funcionamiento del/(los) mismo(s) a satisfacción de la SUNAT. En caso de que el contratista no pudiera concretar la reparación, debe solucionar el inconveniente mediante el reemplazo de la referida unidad por una unidad nueva de igual o superior característica, sin que esto implique costo alguno para la SUNAT.
- 5.4.5. El contratista debe contar con un centro de atención de llamadas de reparación o asistencia técnica instalado de tal manera que le asegure a la SUNAT que se encuentra en condiciones de cumplir con lo estipulado. La SUNAT podrá efectuar llamadas de servicio en horario 7x24x365, las llamadas de servicio se registrarán mínimamente con los siguientes datos:
- Fecha y hora.
  - Descripción del problema.
  - Nivel de gravedad de la falla.
  - Contacto de la Entidad.
  - Sede.
- 5.4.6. Incluye la actualización del sistema operativo provisto, incluyendo el suministro de nuevas versiones (releases) y reparaciones (en general denominadas comercialmente como patches, temporary fixes).
- 5.4.7. El contratista no podrá alegar inconvenientes con el fabricante para la obtención de los servicios indicados, incluido gestión de equipos de reemplazo debiendo garantizar en toda circunstancia la posibilidad de escalamiento de los eventos al fabricante.
- 5.4.8. Ante cada notificación por la SUNAT, el contratista debe realizar y presentar a la DGIT mediante correo electrónico a la DGIT, un informe que contendrá mínimamente la siguiente información:
- Descripción detallada del problema, su causa y la solución propuesta.
  - Fecha y hora de resolución, anexando los tickets y los tiempos de atención o incidentes.
  - Problemas que se presentaron durante la resolución.
  - Documentación adjunta de los cambios hechos.
  - Recomendaciones.
  - En caso de RMA el informe debe contener la serie del equipo dañado y serie del equipo de reemplazo. Asimismo, debe presentar la guía de ingreso del equipo de reemplazo, una cotización referencial en soles del equipo dañado y reporte del servicio.
- 5.4.9. De manera mensual culminado el mes, en el plazo máximo de cinco (05) días calendario, el contratista debe presentar un informe de las atenciones realizadas en el mes correspondiente, el mismo que será presentado por la mesa de partes virtual de la Entidad y mediante correo electrónico a la DGIT.

## **5.5 LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE LA PRESTACION**

### **5.5.1 Lugar de la prestación principal**

- 5.5.1.1 La recepción y verificación de los bienes será realizado en los Datacenter de las sedes de San Isidro (Andrés Reyes 320) y La Victoria (Av. Santa Catalina 663).
- 5.5.1.2 El contratista realizará la instalación y configuración del equipamiento en los Datacenter de las sedes de San Isidro (Andrés Reyes 320) y La Victoria (Av. Santa Catalina 663).
- 5.5.1.3 El contratista será responsable del seguro y transporte de los bienes adquiridos a los diferentes locales de SUNAT para su instalación.
- 5.5.1.4 El lugar de las pruebas de aceptación será en los lugares donde ha sido instalado el equipamiento por parte del contratista, en el marco de la presente prestación.



**5.5.2 Lugar de la prestación accesoria**

5.5.2.1 El servicio de soporte técnico será brindado en los Datacenters.

**5.5.3 Plazos de la prestación principal**

5.5.3.1 El contratista tendrá un plazo de sesenta (60) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato para la entrega de los bienes.

5.5.3.2 La DGIT realizará el proceso de verificación de bienes entregados por el Contratista, en los Datacenter de las sedes de San Isidro (Andrés Reyes 320) y La Victoria (Av. Santa Catalina 663). Durante este proceso se validarán las características de los bienes respecto a lo requerido en las presentes especificaciones técnicas. Como parte de este proceso, el contratista deberá entregar la relación completa de los bienes indicando, entre otros, el modelo y número de serie de cada equipo. Culminada la validación se suscribirá el acta de recepción de bienes.

5.5.3.3 La entrega de los bienes a cada sede estará a cargo del contratista.

5.5.3.4 La instalación, la configuración, y la puesta en producción no excederá de los treinta (30) días calendario contabilizado a partir del día siguiente de la suscrita el Acta de recepción de bienes.

5.5.3.5 El periodo de pruebas de aceptación de la plataforma será de diez (10) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de que el contratista comunique a la DGIT la conclusión de la instalación, configuración y puesta en producción del equipamiento.

5.5.3.6 La SUNAT notificará al contratista cualquier defecto, inmediatamente después de haberlo descubierto, e indicará la naturaleza del defecto, junto con toda la evidencia disponible. La SUNAT le dará al contratista la oportunidad que se requiera para que inspeccione el defecto. Una vez recibida la notificación, el contratista reparará o reemplazará dentro de un plazo máximo de ocho (8) días calendario, la totalidad de los bienes o partes defectuosas, sin costo alguno para la SUNAT.

5.5.3.7 Si el contratista, después de haber sido notificado, no subsana los defectos dentro del plazo antes mencionado, La SUNAT podrá tomar las medidas necesarias para corregir la situación por cuenta y riesgo del contratista, sin perjuicio de otros derechos que la SUNAT pueda ejercer contra el contratista en virtud del Contrato.

**5.5.4 Plazos de la prestación Accesorio**

5.5.4.1 El plazo del Servicio de soporte técnico y mantenimiento de equipamiento de multiplexores será de mil ochocientos veinticinco (1825) días calendarios a partir del día calendario siguiente de firmado el Acta de Conformidad de la entrega, Instalación y Puesta en **producción**, por parte de la SUNAT y el contratista.

5.5.4.2 Los plazos de las actividades de la prestación principal y accesoria antes mencionadas son:

Prestación	Actividad	Plazo de la actividad
Principal	Entrega de bienes, según numeral 5.5.1.1	sesenta (60) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato.
	Entrenamiento	Dentro de los noventa (90) días calendario después de la firma del contrato.
	Instalación, configuración y puesta en producción	Treinta (30) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de suscrita el acta de recepción de bienes.
	Pruebas de Aceptación	Diez (10) días calendario contabilizado a partir del día siguiente de que el

Prestación	Actividad	Plazo de la actividad
		contratista comunique a la DGIT la conclusión de la instalación, configuración y puesta en producción de la plataforma.
Accesoria	Plazo del Servicio de soporte técnico y mantenimiento	Un mil ochocientos veinticinco (1825) días calendario a partir del día siguiente de firmado el Acta de Conformidad de la entrega, instalación y puesta en producción por parte de la SUNAT y el contratista.

#### 5.5.5 Horario de la prestación principal

Las actividades asociadas a la prestación principal se realizarán en el horario de lunes a viernes de 08:30 horas a 16:30 horas. La SUNAT indicará el horario de trabajo para la implementación del servicio y garantizará las labores de implementación por lo menos ocho (8) horas diarias de lunes a viernes, en horarios diurnos o nocturnos, de ser necesario realizar actividades fuera del horario deberá ser coordinado previamente con la DGIT.

#### 5.5.6 Horario de la prestación accesoria

El Contratista brindará el servicio de soporte técnico se realizará 24x7 y las coordinaciones con el personal de SUNAT se realizará en el horario de lunes a viernes de 08:30 horas a 17:30 horas.

### 6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

#### 6.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- 6.1.1. Debe contar con al menos una (1) oficina en el Perú.
- 6.1.2. El contratista debe ser Representante o Partner o Distribuidor de los equipos ofertados o Revendedor, autorizado por la marca(s) o el fabricante(s) para comercializar los productos, realizar la instalación y brindar el soporte técnico solicitado, durante todo el plazo de ejecución del contrato.

Nota: Lo requerido será presentado para la suscripción del contrato.

#### 6.2. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

##### 6.2.1. Otro personal

##### 6.2.1.1. Un (1) Coordinador

##### 6.2.1.1.1. Actividades:

Liderar la implementación y quien tendrá a cargo tanto la presente prestación como la comunicación directa con la DGIT.

##### 6.2.1.1.2. Perfil:

El Coordinador debe poseer mínimamente título en Ingeniería Electrónica o Telecomunicaciones o Sistemas o Informática o Ciencias Informáticas o Redes y comunicaciones o Sistemas computacionales.

##### 6.2.1.1.3. Experiencia:

Tres (3) años de experiencia en la gestión de proyectos de tecnologías de la información o gestión de proyectos de telecomunicaciones.

##### 6.2.1.1.4. Otros requisitos:

Copia del Certijoven o Certiadulto o los antecedentes policiales, judiciales y penales sin observaciones.

##### 6.2.1.2. Dos (2) Especialistas Técnicos

##### 6.2.1.2.1. Actividades:

Quien tendrá a cargo la instalación, soporte y mantenimiento del equipamiento ofertado.

##### 6.2.1.2.2. Perfil:

Debe poseer, como mínimo, grado de bachiller en Ingeniería Electrónica o Telecomunicaciones o Sistemas o Informática o Ciencias Informáticas o Computación o Redes y comunicaciones.

Debe poseer Certificación por parte del fabricante de los equipos o solución ofertados, para instalación, configuración y puesta en operación de los equipos multiplexores, así como la garantía, mantenimiento, soporte y asistencia técnica.

**6.2.1.2.3. Experiencia:**

Dos (2) años de experiencia en instalación y configuración de multiplexores, para que realice la instalación, configuración, pruebas de aceptación, puesta en marcha de la plataforma y servicio de soporte técnico.

**6.2.1.2.4. Otros requisitos:**

Copia del Certijoven o Certiadulto o los antecedentes policiales, judiciales y penales sin observaciones.

**6.2.1.3. Un (1) Capacitador**

**6.2.1.3.1. Actividades:**

Quien tendrá a cargo el entrenamiento del personal de la SUNAT, en el marco de la presente prestación.

**6.2.1.3.2. Perfil:**

Debe poseer, como mínimo, grado de bachiller en Ingeniería Electrónica o Telecomunicaciones o Sistemas o Informática o Ciencias Informáticas o Computación o Redes y comunicaciones.

Debe ser certificado como instructor por parte del fabricante en el equipo ofertado. También se aceptará la carta del fabricante o del Centro de Entrenamiento Autorizado por el fabricante señalando que la persona que dictará el curso es un instructor autorizado por el fabricante en el equipo ofertado.

**6.2.1.3.3. Experiencia:**

Tres (3) años de experiencia de capacitador o instructor en los cursos mencionados en el numeral 5.3.2.4 de las especificaciones técnicas.

**Acreditación:**

- La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
- Para acreditar el cumplimiento del perfil de personal se debe presentar la copia simple del grado solicitado de acuerdo al perfil.
- Para acreditar la certificaciones, Carta o documento del fabricante que acredite al personal propuesto con la certificación indicada de acuerdo perfil. Asimismo, copia simple del documento certijoven o certiadulto o los antecedentes policiales, judiciales y penales sin observaciones.

Nota: Toda la documentación (perfil, experiencia, certificaciones y otros requisitos) del personal considerado "Otro personal" será presentada para la suscripción del contrato.

**7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**7.1. OTRAS OBLIGACIONES**

**7.1.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

**7.1.1.1.** El contratista se compromete a no reasignar ni remover ningún miembro de su personal asignado. Si debiera producirse un reemplazo por caso fortuito o fuerza mayor, el/la reemplazante debe ser aprobado(a) por la SUNAT a través de la División de Gestión de la Infraestructura Tecnológica y reunir al menos las mismas condiciones o superiores a lo solicitado en las bases.

**7.1.1.2.** En caso se produjera el reemplazo de un personal por fuerza mayor o caso fortuito, el Contratista comunicará y presentará la documentación que acredite el perfil y experiencia del nuevo personal reemplazante mediante documento escrito dirigido a la División de Gestión de la Infraestructura Tecnológica, el cual será remitido mediante correo electrónico a la DGIT, dentro del plazo máximo de

24 horas de ocurrido el evento. La documentación será aprobada de corresponder, por la DGIT en el plazo máximo de 48 horas, la misma que será notificada mediante correo electrónico. El contratista se compromete a realizar el reemplazo dentro del día calendario siguiente de aprobada dicha documentación por parte de la DGIT.

- 7.1.1.3. La SUNAT se reserva el derecho de solicitar al Contratista que cualquier miembro de su personal, o cualquier subcontratista o personal de éste, sea retirado y reemplazado. El/la reemplazante debe ser aprobado por la SUNAT y cumplir con iguales o superiores características a las previstas en las bases (Especificaciones Técnicas) para el personal a ser reemplazado. El Contratista se compromete a realizar el reemplazo dentro de tres (3) días calendarios presentando la documentación que acredite las habilidades, competencias y experiencia del nuevo personal asignado.

#### **7.1.2. REFERIDAS A LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

- 7.1.2.1. El CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de la SUNAT; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.
- 7.1.2.2. Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA SUNAT; el cual será entregado por LA SUNAT a la suscripción del contrato. El incumplimiento o inobservancia de estas medidas será considerado como un incumplimiento de obligaciones contractuales, pudiéndose dar inicio al procedimiento de resolución de contrato, de conformidad con lo establecido en la LEY DE CONTRATACIONES y su REGLAMENTO.
- 7.1.2.3. Todo daño o perjuicio, ocasionado durante la ejecución del servicio, sobre personal propio, de la SUNAT, propiedad de terceros y/o propiedad de SUNAT, es de responsabilidad del contratista y de acuerdo con lo establecido en el Código Civil; es de entera responsabilidad subsanar de forma inmediata los daños ocasionados, o el reemplazo de éstos.
- 7.1.2.4. Todo el personal que ingrese a la zona de trabajo debe contar necesariamente con un Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- 7.1.2.5. El contratista, debe garantizar el orden y limpieza permanente del lugar de trabajo y la eliminación del material excedente; asimismo, debe evitar molestias al personal de la SUNAT o a terceros, que pudieran derivar de la eliminación de desechos.

#### **7.2. SUBCONTRATACIÓN**

El contratista podrá subcontratar parte de las prestaciones a su cargo, de acuerdo con las condiciones previstas en el artículo 35° de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 147° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **7.3. CONFIDENCIALIDAD**

EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Entidad, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA SUNAT.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA SUNAT. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA SUNAT.

Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.

#### **7.4. PROPIEDAD INTELECTUAL**

EL CONTRATISTA se compromete a no usar el nombre de la SUNAT ni hacer referencia al bien o servicio materia del contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de la SUNAT. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de la SUNAT. La SUNAT no se hace responsable por el uso por cuenta del contratista respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.

EL CONTRATISTA debe indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a la SUNAT y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir la SUNAT como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de EL CONTRATISTA.

Si se entablara una demanda o reclamación contra la SUNAT como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, la SUNAT notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de la SUNAT, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.

Si EL CONTRATISTA no cumpliera con la obligación de informar la SUNAT dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, la SUNAT tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.

La SUNAT se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que EL CONTRATISTA pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La SUNAT será reembolsada por EL CONTRATISTA por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

#### **7.5. ENTREGABLE DOCUMENTARIOS**

##### **7.5.1. En la suscripción del Contrato**

7.5.1.1. La Información técnica de los equipos ofertados, lo cual tendrá que ser acreditada a través de la hoja técnica, brochure, datasheet o manuales de las marca(s) o fabricante(s) en donde se sustente fehacientemente el cumplimiento



de lo requerido en el numeral 5.2.2 con excepción de los numerales 5.2.2.15, 5.2.2.16.

- 7.5.1.2. Se aceptará carta de las marca(s) o fabricante(s) en donde se señale el cumplimiento de las características técnicas que no estén señaladas en las hojas técnicas, brochures, datasheets o manuales.  
Los cuales deberán estar en idioma español o con su respectiva traducción al español.
- 7.5.1.3. Descripción de los equipos ofertados según el Cuadro N° 1 de las especificaciones técnicas, de acuerdo con el **Anexo A**, el cual consiste en un cuadro con la marca, modelo, cantidades y versiones del equipamiento ofertado.
- 7.5.1.4. Carta de la(s) marca(s) o fabricante(s) en el cual se manifieste que el postor adjudicado es representante o Partner o Distribuidor de los equipos ofertados o Revendedor, autorizado por la marca(s) o el fabricante(s) para comercializar los productos, realizar la instalación y brindar el soporte técnico solicitado, durante todo el plazo de ejecución del contrato.
- 7.5.1.5. Información del Centro de Atención de Llamadas de reparación o asistencia técnica en horario 7x24x365, indicando el número de la central telefónica, escalamiento, responsables y contactos de soporte.
- 7.5.1.6. La documentación (perfil, experiencia, certificaciones) del personal considerado "Otro personal" indicado en el numeral 6.2.1, será presentada para la suscripción del contrato, de acuerdo con la forma de acreditación señalada en dicho numeral.
- 7.5.1.7. Declaración Jurada suscrita por el postor adjudicado de contar con una (1) oficina en el Perú, en la cual señale la dirección física de la misma.

#### **7.5.2. En la ejecución de la prestación principal y accesoria** **Prestación Principal**

- 7.5.2.1. Al finalizar la instalación y como requisito para la conformidad final de la prestación principal, el contratista debe presentar un informe técnico de la instalación y puesta en producción de la plataforma dirigido a la División de Gestión de Infraestructura Tecnológica de la SUNAT. Dicho informe mínimamente debe incluir la configuración de los equipos, el detalle de los equipos instalados, tarjetas, números de serie, marca, modelo, ubicación, sustento del nivel de disponibilidad del 99.99%. Asimismo, debe incluir el reporte fotográfico del equipamiento instalados.
- 7.5.2.2. El contratista dentro del informe de la instalación y puesta en producción del equipamiento de multiplexores debe incluir la opinión del fabricante validando que la planificación, instalación y configuración, se realizó siguiendo los estándares, buenas prácticas y recomendaciones del mismo para sus equipos.

#### **Prestación Accesoria**

- 7.5.2.3. Ante cada notificación por la SUNAT, el contratista debe realizar y presentar a la DGIT mediante correo electrónico, un informe que contendrá mínimamente la siguiente información:
- Descripción detallada del problema, su causa y la solución propuesta.
  - Fecha y hora de resolución, anexando los tickets y los tiempos de atención o incidentes.
  - Problemas que se presentaron durante la resolución.
  - Documentación adjunta de los cambios hechos.
  - Recomendaciones.
  - En caso de RMA el informe debe contener la serie del equipo dañado y serie del equipo de reemplazo. Asimismo, debe presentar la guía de ingreso del equipo de reemplazo, una cotización referencial en soles del equipo dañado y reporte del servicio.
- 7.5.3.4 De manera mensual culminado el mes, en el plazo máximo de cinco (05) días calendario, el contratista debe presentar un informe de las atenciones realizadas en el mes correspondiente, el mismo que será presentado por la mesa de partes virtual de la Entidad y mediante correo electrónico a la DGIT.

### **7.6. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL Y ACCESORIA**

#### **PRESTACIÓN PRINCIPAL**

- Las conformidades serán otorgadas por la División de Gestión de la Infraestructura Tecnológica (DGIT).

#### **PRESTACIÓN ACCESORIA**

- Las conformidades serán otorgadas por la División de Gestión de la Infraestructura Tecnológica (DGIT).

### **7.7. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, de acuerdo con lo indicado:

#### **7.7.1. Forma de pago de la prestación principal**

<b>Actividad</b>	<b>Forma de Pago (%)</b>
Servicio de entrenamiento	5% del monto total contratado de la prestación principal previa conformidad del servicio de entrenamiento por parte de SUNAT
Entrega, instalación, configuración y puesta en producción	95% del monto total contratado de la prestación principal previa suscripción del acta de conformidad de entrega, instalación, configuración y puesta en producción.

Respecto a la actividad de entrenamiento para el pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la División de Gestión de la Infraestructura Tecnológica (DGIT) de la Intendencia Nacional de Sistemas de Información (INSI) de la Entidad, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Respecto a la actividad de la entrega, instalación, configuración y puesta en producción, para el pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de recepción de los bienes por parte de la División de Gestión de la Infraestructura Tecnológica (DGIT) de la Intendencia Nacional de Sistemas de Información (INSI) de la Entidad.
- Acta de conformidad de entrega, instalación, configuración y puesta en producción por parte de la División de Gestión de la Infraestructura Tecnológica (DGIT) de la Intendencia Nacional de Sistemas de Información (INSI) de la Entidad.
- Informe del funcionario responsable de la División de Gestión de la Infraestructura Tecnológica (DGIT) de la Intendencia Nacional de Sistemas de Información (INSI) de la Entidad, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

#### **7.7.2. Forma de pago de la prestación accesoria**

<b>Actividad</b>	<b>Forma de Pago</b>	<b>Pago (%)</b>
Servicio de Soporte	De manera mensual, previa conformidad del servicio.	100% del monto total contratado de la prestación accesoria (1.65% del monto total contratado para los primeros 59 pagos y 2.65% para el 60tavo pago, correspondiente al pago por concepto de "servicio de soporte" pagado de forma mensual), durante el periodo de 05 años.

Respecto a la actividad de Servicio de soporte para el pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la División de Gestión de la Infraestructura Tecnológica (DGIT) de la Intendencia Nacional de Sistemas de Información (INSI) de la Entidad, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

## **7.8. PENALIDADES**

### **7.8.1. Penalidades en la entrega de los bienes.**

En el caso de retraso injustificado en la entrega de los bienes que forman parte del servicio objeto del contrato, la SUNAT le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Esta penalidad será deducida del pago a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento o por el monto diferencial de propuesta.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tendrá el siguiente valor:

Para plazos mayores a 60 días F = 0.25

Para plazos menores o iguales a 60 días F=0.40

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

### **7.8.2. Penalidades por mora en la ejecución de la prestación**

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto del contrato y las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **7.8.3. Otras penalidades**

Para el servicio de soporte técnico se aplicará las siguientes penalidades.

Otras penalidades																			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento																
1	<p>Nivel de Calidad de Servicio.</p> <p>el contratista debe tomar en cuenta que para los equipos con soporte técnico es requisito mantener como mínimo un UPTIME mensual mayor de 99%. Donde el UPTIME es el cálculo de un coeficiente que permitirá penalizar al contratista, en caso de que no se cumplan los requisitos establecidos en las especificaciones técnicas para garantizar un adecuado <b>Nivel de Calidad de Servicio</b>.</p>	<p>El UPTIME se calculará, en forma mensual, de la siguiente forma:</p> $\text{UPTIME} = \frac{(\text{THM} - \text{THE})}{\text{THM}} \times 100$ <p>Donde:</p> <p>THM = Suma de las Cantidades de horas de atención brindadas por el contratista a la SUNAT por el servicio contratado.</p> <p>THE = Sumatoria de las cantidades de horas de exceso (respecto al tiempo de reparación máximo establecido) en que incurrió el contratista para el soporte técnico del servicio.</p> <p>La penalidad mensual estará en función al resultado del UPTIME según la siguiente tabla:</p> <table> <tr> <th>Rango de Uptime</th> <th>Penalidad <sup>(1)</sup></th> </tr> <tr> <td>&lt;99% - 100%]</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>&lt;98% - 99%]</td> <td>2%</td> </tr> <tr> <td>&lt;97% - 98%]</td> <td>4%</td> </tr> <tr> <td>&lt;96% - 97%]</td> <td>6%</td> </tr> <tr> <td>&lt;95% - 96%]</td> <td>8%</td> </tr> <tr> <td>&lt;94% - 95%]</td> <td>9%</td> </tr> <tr> <td>Menor o igual a 94%</td> <td>10%</td> </tr> </table>	Rango de Uptime	Penalidad <sup>(1)</sup>	<99% - 100%]	0%	<98% - 99%]	2%	<97% - 98%]	4%	<96% - 97%]	6%	<95% - 96%]	8%	<94% - 95%]	9%	Menor o igual a 94%	10%	<p>Según lo indicado en el informe del área usuaria DGIT, en sus reportes mensuales de conformidad del servicio.</p>
Rango de Uptime	Penalidad <sup>(1)</sup>																		
<99% - 100%]	0%																		
<98% - 99%]	2%																		
<97% - 98%]	4%																		
<96% - 97%]	6%																		
<95% - 96%]	8%																		
<94% - 95%]	9%																		
Menor o igual a 94%	10%																		



**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 14-2024-SUNAT/8B7200: PROVISIÓN DE EQUIPOS MULTIPLEXORES PARA**  
**INTERCONEXION DE LOS DATACENTER DE SUNAT**

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
2	Incumplimiento en la entrega de la documentación que acredite el cumplimiento del perfil y experiencia del personal reemplazante, de acuerdo con lo estipulado en el numeral 7.1.1.2.	Se aplicará una penalidad del 0.1% de la UIT vigente a la fecha de ocurrido el incumplimiento, por cada día calendario de retraso en la entrega.	Según informe de la DGIT
3	Incumplimiento en la presentación del Informe mensual de las atenciones realizadas en el período de acuerdo con lo estipulado en el numeral 5.4.9.	Se aplicará una penalidad del 0.1% de la UIT vigente a la fecha de ocurrido el incumplimiento, por cada día calendario de retraso en la entrega.	Según informe de la DGIT

Ejemplo:

El horario de atención para la continuidad del servicio es de 24x7. En 1 mes, se reportaron 4 problemas con el servicio: 2 fueron resueltos dentro de los tiempos de respuesta establecidos; y 2 fueron resueltos excediendo los tiempos de respuesta establecidos, con 40 y 20 minutos de retraso, respectivamente. El UPTIME será:

**THM** = 24x30 (en 1 mes con 30 días calendario) = 720 horas

**THE** = 40+20 = 1 hora

**UPTIME** =  $(720-1) / 720 = 99.86\%$

La penalidad por los treinta (30) días calendario estará en función al resultado del UPTIME según la siguiente tabla:

Rango de Uptime	Penalidad <sup>(1)</sup>
<99% - 100%]	0%
<98% - 99%]	2%
<97% - 98%]	4%
<96% - 97%]	6%
<95% - 96%]	8%
<94% - 95%]	9%
Menor o igual a 94%	10%

*Porcentaje de la penalidad de cada 30 días calendario.*

De presentarse una situación excepcional que impida al Contratista cumplir con los plazos de respuesta establecidos, éste podrá enviar una Carta de manera formal a la SUNAT exponiendo los motivos técnicos que originaron la situación. Si la SUNAT encuentra justificadas y aprueba las razones expuestas, no se contabilizarán las horas de exceso incurridas para el cálculo del UPTIME.

No se considerará para la contabilización del UPTIME, las ocurrencias ajenas al funcionamiento del servicio (falta de fluido eléctrico, siniestros).

## 7.9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes y servicios ofertados por un plazo que será de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la SUNAT, según lo establecido en el numeral 40.2 del artículo 40 Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones.

## 7.10. ANEXOS

### ANEXO A

ÍTEM	PRESTACION	DESCRIPCIÓN GENERAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA	MODELO	VERSION (Bienes)
ÚNICO	PRINCIPAL	Equipos multiplexores	UNIDADES	04			
		Entrega, Instalación, configuración y puesta en producción	SERVICIO	1			
		Entrenamiento	SERVICIO	1			

### 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 6,000 000,00 (seis millones con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Provisión de soluciones de multiplexación por longitud de onda, incluye Instalación y/o configuración.</li> <li>▪ Provisión de equipos de multiplexores pasivos y multiplexores TDM.</li> <li>▪ Provisión de switches para Datacenter del tipo empresarial, incluye instalación y/o configuración.</li> <li>▪ Provisión de routers y switches para Datacenter del tipo empresarial, incluye instalación y/o configuración</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>8</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del</p>

<sup>8</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

	<p>contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones de Estado”.</i></p>

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  <i>i</i> = Oferta <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i> <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>

**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO PRESTACIÓN PRINCIPAL**

**Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de la “**PROVISIÓN DE EQUIPOS MULTIPLEXORES PARA INTERCONEXION DE LOS DATACENTER DE SUNAT**”, que celebra de una parte la SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, en adelante LA ENTIDAD, con Registro Único de Contribuyente N° 20131312955, con domicilio legal en la Avenida Garcilaso de la Vega N° 1472, Cercado de Lima, Provincia y Departamento de Lima, representada por [...], identificada con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 14-2024-SUNAT/8B7200**, orientado a contratar la “**PROVISIÓN DE EQUIPOS MULTIPLEXORES PARA INTERCONEXION DE LOS DATACENTER DE SUNAT**”, bajo el sistema de contratación de SUMA ALZADA, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

Con fecha [...], EL CONTRATISTA fue adjudicado con el referido procedimiento de selección, con el precio de su oferta económica total ascendente a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], incluido IGV.

Para efectos del presente Contrato, cuando se mencione a LA LEY, se entenderá referida al Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado; y la mención a EL REGLAMENTO, se entenderá referido al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la “**PROVISIÓN DE EQUIPOS MULTIPLEXORES PARA INTERCONEXION DE LOS DATACENTER DE SUNAT**”.

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley. Según el siguiente detalle:

ÍTEM	PRESTACION	DESCRIPCIÓN GENERAL	PRECIO TOTAL S/
ÚNICO	PRINCIPAL	Provisión de 4 equipos multiplexores	
		Instalación, configuración y puesta en producción	
		Entrenamiento	
TOTAL			

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>9</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, de la siguiente manera:

<b>Actividad</b>	<b>Forma de Pago (%)</b>
Servicio de entrenamiento	5% del monto total contratado de la prestación principal previa conformidad del servicio de entrenamiento por parte de SUNAT
Entrega, instalación, configuración y puesta en producción	95% del monto total contratado de la prestación principal previa suscripción del acta de conformidad de entrega, instalación, configuración y puesta en producción.

Respecto a la actividad de entrenamiento para el pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la División de Gestión de la Infraestructura Tecnológica (DGIT) de la Intendencia Nacional de Sistemas de Información (INSI) de la Entidad, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Respecto a la actividad de la entrega, instalación, configuración y puesta en producción, para el pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de recepción de los bienes por parte de la División de Gestión de la Infraestructura Tecnológica (DGIT) de la Intendencia Nacional de Sistemas de Información (INSI) de la Entidad.
- Acta de conformidad de entrega, instalación, configuración y puesta en producción por parte de la División de Gestión de la Infraestructura Tecnológica (DGIT) de la Intendencia Nacional de Sistemas de Información (INSI) de la Entidad.
- Informe del funcionario responsable de la División de Gestión de la Infraestructura Tecnológica (DGIT) de la Intendencia Nacional de Sistemas de Información (INSI) de la Entidad, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

El pago se efectuará luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de sesenta (60) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato para la entrega de los bienes.

La DGIT realizará el proceso de verificación de bienes entregados por el Contratista, en los Datacenter de las sedes de San Isidro (Andrés Reyes 320) y La Victoria (Av. Santa Catalina 663). Durante este proceso se validarán las características de los bienes respecto a lo requerido en las presentes especificaciones técnicas. Como parte de este proceso, el contratista deberá entregar la relación completa de los bienes indicando, entre otros, el modelo y número de serie de cada equipo. Culminada la validación se suscribirá el acta de recepción de bienes.

La entrega de los bienes a cada sede estará a cargo del contratista.

<sup>9</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

La instalación, la configuración, y la puesta en producción no excederá de los treinta (30) días calendario contabilizado a partir del día siguiente de la suscrita el Acta de recepción de bienes.

El periodo de pruebas de aceptación de la plataforma será de diez (10) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de que el contratista comunique a la DGIT la conclusión de la instalación, configuración y puesta en producción del equipamiento.

La SUNAT notificará al contratista cualquier defecto, inmediatamente después de haberlo descubierto, e indicará la naturaleza del defecto, junto con toda la evidencia disponible. La SUNAT le dará al contratista la oportunidad que se requiera para que inspeccione el defecto. Una vez recibida la notificación, el contratista reparará o reemplazará dentro de un plazo máximo de ocho (8) días calendario, la totalidad de los bienes o partes defectuosas, sin costo alguno para la SUNAT. Si el contratista, después de haber sido notificado, no subsana los defectos dentro del plazo antes mencionado, La SUNAT podrá tomar las medidas necesarias para corregir la situación por cuenta y riesgo del contratista, sin perjuicio de otros derechos que la SUNAT pueda ejercer contra el contratista en virtud del Contrato.

Los plazos de las actividades de la prestación principal son:

<b>Prestación</b>	<b>Actividad</b>	<b>Plazo de la actividad</b>
Principal	Entrega de bienes, según numeral 5.5.1.1	sesenta (60) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato.
	Entrenamiento	Dentro de los noventa (90) días calendario después de la firma del contrato.
	Instalación, configuración y puesta en producción	Treinta (30) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de suscrita el acta de recepción de bienes.
	Pruebas de Aceptación	Diez (10) días calendario contabilizado a partir del día siguiente de que el contratista comunique a la DGIT la conclusión de la instalación, configuración y puesta en producción de la plataforma.

De conformidad con lo establecido en el artículo 34° de LA LEY y en el artículo 158° de EL REGLAMENTO, EL CONTRATISTA podrá solicitar la ampliación del plazo pactado por cualquiera de las siguientes causas:

- Cuando se apruebe el adicional, siempre y cuando afecte el plazo. En este caso, EL CONTRATISTA ampliará el plazo de las garantías que hubiere otorgado;
- Por atrasos y/o paralizaciones no imputables a EL CONTRATISTA;

Para tal efecto, EL CONTRATISTA deberá presentar una solicitud escrita y justificada dentro del plazo de siete (7) días hábiles siguientes a la notificación de la aprobación del adicional o de finalizado el hecho generador del atraso o paralización, en la Mesa de Partes de LA SUNAT, sito en Avenida Garcilaso de la Vega N° 1472, distrito de Cercado de Lima, provincia y departamento de Lima o en un archivo PDF a través de la Mesa de Partes Virtual de LA SUNAT: <https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: DOCUMENTOS**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso<sup>10</sup>.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

<sup>10</sup> En caso de ser MYPE puede elegir la retención del monto total de la garantía, ello en tanto se cumpla con las condiciones previstas en la Ley N° 32077



- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>11</sup> (**Anexo N° 9**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete.
- k) La Información técnica de los equipos ofertados, lo cual tendrá que ser acreditada a través de la hoja técnica, brochure, datasheet o manuales de las marca(s) o fabricante(s) en donde se sustente fehacientemente el cumplimiento de lo requerido en el numeral 5.2.2 con excepción de los numerales 5.2.2.15, 5.2.2.16 de las especificaciones técnicas.
- l) Se aceptará carta de las marca(s) o fabricante(s) en donde se señale el cumplimiento de las características técnicas que no estén señaladas en las hojas técnicas, brochures, datasheets o manuales. Los cuales deberán estar en idioma español o con su respectiva traducción al español.
- m) Descripción de los equipos ofertados según el Cuadro N° 1 de las especificaciones técnicas, de acuerdo con el Anexo A, el cual consiste en un cuadro con la marca, modelo, cantidades y versiones del equipamiento ofertado.
- n) Carta de la(s) marca(s) o fabricante(s) en el cual se manifieste que el postor adjudicado es representante o Partner o Distribuidor de los equipos ofertados o Revendedor, autorizado por la marca(s) o el fabricante(s) para comercializar los productos, realizar la instalación y brindar el soporte técnico solicitado, durante todo el plazo de ejecución del contrato.
- o) Información del Centro de Atención de llamadas de reparación o asistencia técnica en horario 7x24x365, indicando el número de la central telefónica, escalamiento, responsables y contactos de soporte.
- p) La documentación (perfil, experiencia, certificaciones) del personal considerado "Otro personal" indicado en el numeral 6.2.1, será presentada para la suscripción del contrato, de acuerdo con la forma de acreditación señalada en dicho numeral.
- q) Declaración Jurada suscrita por el postor adjudicado de contar con una (1) oficina en el Perú, en la cual señale la dirección física de la misma.
- r) De ser el caso, acreditación de la validez de los documentos públicos o privados expedidos en el extranjero con los cuales se haya acreditado el cumplimiento de los requisitos para la admisión de la oferta y/o los requisitos de calificación y/o documentos para la firma del contrato o una declaración jurada en la que se manifieste el compromiso de presentarlos al inicio efectivo de la prestación.
- s) Declaración jurada de compromiso de integridad. **Anexo N° 10**

#### **CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: SUBCONTRATACIÓN**

El contratista podrá subcontratar parte de las prestaciones a su cargo, de acuerdo con las condiciones previstas en el artículo 35° de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 147° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFIDENCIALIDAD**

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.



EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Entidad, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA SUNAT.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA SUNAT. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA SUNAT.

Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PROPIEDAD INTELECTUAL**

EL CONTRATISTA se compromete a no usar el nombre de la SUNAT ni hacer referencia al bien o servicio materia del contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de la SUNAT. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de la SUNAT. La SUNAT no se hace responsable por el uso por cuenta del contratista respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.

EL CONTRATISTA debe indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a la SUNAT y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir la SUNAT como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de EL CONTRATISTA.

Si se entablara una demanda o reclamación contra la SUNAT como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, la SUNAT notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de la SUNAT, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.

Si EL CONTRATISTA no cumpliera con la obligación de informar la SUNAT dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, la SUNAT tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.

La SUNAT se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que EL CONTRATISTA pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La SUNAT será reembolsada por EL CONTRATISTA por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

#### **CLAÚSULA DÉCIMO TERCERA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La recepción y conformidad será realizada por la División de Gestión de la Infraestructura Tecnológica (DGIT) en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DECIMO QUINTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**OTRAS PENALIDADES:**

Se aplicará la siguiente penalidad.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Incumplimiento en la entrega de la documentación que acredite el cumplimiento del perfil y experiencia del personal reemplazante, de acuerdo con lo estipulado en el numeral 7.1.1.2.	Se aplicará una penalidad del 0.1% de la UIT vigente a la fecha de ocurrido el incumplimiento, por cada día calendario de retraso en la entrega.	Según informe de la DGIT

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si

fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERIDAS A LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de la SUNAT; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA SUNAT; el cual será entregado por LA SUNAT a la suscripción del contrato. El incumplimiento o inobservancia de estas medidas será considerado como un incumplimiento de obligaciones contractuales, pudiéndose dar inicio al procedimiento de resolución de contrato, de conformidad con lo establecido en la LEY DE CONTRATACIONES y su REGLAMENTO.

Todo daño o perjuicio, ocasionado durante la ejecución del servicio, sobre personal propio, de la SUNAT, propiedad de terceros y/o propiedad de SUNAT, es de responsabilidad del contratista y de acuerdo con lo establecido en el Código Civil; es de entera responsabilidad subsanar de forma inmediata los daños ocasionados, o el reemplazo de éstos.

Todo el personal que ingrese a la zona de trabajo debe contar necesariamente con un Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.

El contratista, debe garantizar el orden y limpieza permanente del lugar de trabajo y la eliminación del material excedente; asimismo, debe evitar molestias al personal de la SUNAT o a terceros, que pudieran derivar de la eliminación de desechos.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la

prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA VIGÉSIMO PRIMERA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMO SEGUNDA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMO TERCERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMO CUARTA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD	Av. Garcilaso de la Vega N° 1472 – Cercado de Lima.
DOMICILIO DE EL CONTRATISTA	[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario. De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO PRESTACIÓN ACCESORIA**

**Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de la **“PROVISIÓN DE EQUIPOS MULTIPLEXORES PARA INTERCONEXION DE LOS DATACENTER DE SUNAT”**, que celebra de una parte la SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, en adelante LA ENTIDAD, con Registro Único de Contribuyente N° 20131312955, con domicilio legal en la Avenida Garcilaso de la Vega N° 1472, Cercado de Lima, Provincia y Departamento de Lima, representada por [...], identificada con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 14-2024-SUNAT/8B7200**, orientado a contratar la **“PROVISIÓN DE EQUIPOS MULTIPLEXORES PARA INTERCONEXION DE LOS DATACENTER DE SUNAT”**, bajo el sistema de contratación de SUMA ALZADA, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

Con fecha [...], EL CONTRATISTA fue adjudicado con el referido procedimiento de selección, con el precio de su oferta económica total ascendente a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], incluido IGV.

Para efectos del presente Contrato, cuando se mencione a LA LEY, se entenderá referida al Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado; y la mención a EL REGLAMENTO, se entenderá referido al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la **“PROVISIÓN DE EQUIPOS MULTIPLEXORES PARA INTERCONEXION DE LOS DATACENTER DE SUNAT”**.

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley. Según el siguiente detalle:

ÍTEM	PRESTACION	DESCRIPCIÓN GENERAL	PRECIO TOTAL S/
ÚNICO	ACCESORIA	Servicio de soporte técnico y mantenimiento	
<b>TOTAL</b>			

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.



**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, de la siguiente manera:

Actividad	Forma de Pago	Pago (%)
Servicio de Soporte	De manera mensual, previa conformidad del servicio.	100% del monto total contratado de la prestación accesoria (1.65% del monto total contratado para los primeros 59 pagos y 2.65% para el 60tavo pago, correspondiente al pago por concepto de "servicio de soporte" pagado de forma mensual), durante el periodo de 05 años.

Respecto a la actividad de Servicio de soporte para el pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la División de Gestión de la Infraestructura Tecnológica (DGIT) de la Intendencia Nacional de Sistemas de Información (INSI) de la Entidad, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

El pago se efectuará luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo del Servicio de soporte técnico y mantenimiento de equipamiento de multiplexores será de mil ochocientos veinticinco (1825) días calendarios a partir del día calendario siguiente de firmado el Acta de Conformidad de la entrega, Instalación y Puesta en **producción**, por parte de la SUNAT y el contratista.

Los plazos de las actividades de la prestación accesoria son:

Prestación	Actividad	Plazo de la actividad
Accesoria	Plazo del Servicio de soporte técnico y mantenimiento	Un mil ochocientos veinticinco (1825) días calendario a partir del día siguiente de firmado el Acta de Conformidad de la entrega, instalación y puesta en producción por parte de la SUNAT y el contratista.

De conformidad con lo establecido en el artículo 34° de LA LEY y en el artículo 158° de EL REGLAMENTO, EL CONTRATISTA podrá solicitar la ampliación del plazo pactado por cualquiera de las siguientes causas:

- Cuando se apruebe el adicional, siempre y cuando afecte el plazo. En este caso, EL CONTRATISTA ampliará el plazo de las garantías que hubiere otorgado;
- Por atrasos y/o paralizaciones no imputables a EL CONTRATISTA;

Para tal efecto, EL CONTRATISTA deberá presentar una solicitud escrita y justificada dentro del plazo de siete (7) días hábiles siguientes a la notificación de la aprobación del adicional o de

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

finalizado el hecho generador del atraso o paralización, en la Mesa de Partes de LA SUNAT, sito en Avenida Garcilaso de la Vega N° 1472, distrito de Cercado de Lima, provincia y departamento de Lima o en un archivo PDF a través de la Mesa de Partes Virtual de LA SUNAT: <https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: DOCUMENTOS**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso<sup>15</sup>.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>16</sup> (**Anexo N° 9**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete.
- k) La Información técnica de los equipos ofertados, lo cual tendrá que ser acreditada a través de la hoja técnica, brochure, datasheet o manuales de las marca(s) o fabricante(s) en donde se sustente fehacientemente el cumplimiento de lo requerido en el numeral 5.2.2 con excepción de los numerales 5.2.2.15, 5.2.2.16 de las especificaciones técnicas.
- l) Se aceptará carta de las marca(s) o fabricante(s) en donde se señale el cumplimiento de las características técnicas que no estén señaladas en las hojas técnicas, brochures, datasheets o manuales. Los cuales deberán estar en idioma español o con su respectiva traducción al español.
- m) Descripción de los equipos ofertados según el Cuadro N° 1 de las especificaciones técnicas, de acuerdo con el Anexo A, el cual consiste en un cuadro con la marca, modelo, cantidades y versiones del equipamiento ofertado.
- n) Carta de la(s) marca(s) o fabricante(s) en el cual se manifieste que el postor adjudicado es representante o Partner o Distribuidor de los equipos ofertados o Revendedor, autorizado por la marca(s) o el fabricante(s) para comercializar los productos, realizar la instalación y brindar el soporte técnico solicitado, durante todo el plazo de ejecución del contrato.
- o) Información del Centro de Atención de llamadas de reparación o asistencia técnica en horario 7x24x365, indicando el número de la central telefónica, escalamiento, responsables y contactos de soporte.
- p) La documentación (perfil, experiencia, certificaciones) del personal considerado "Otro personal" indicado en el numeral 6.2.1, será presentada para la suscripción del contrato, de acuerdo con la forma de acreditación señalada en dicho numeral.
- q) Declaración Jurada suscrita por el postor adjudicado de contar con una (1) oficina en el Perú, en la cual señale la dirección física de la misma.
- r) De ser el caso, acreditación de la validez de los documentos públicos o privados expedidos en el extranjero con los cuales se haya acreditado el cumplimiento de los requisitos para la admisión de la oferta y/o los requisitos de calificación y/o documentos para la firma del contrato o una declaración jurada en la que se manifieste el compromiso de presentarlos al inicio efectivo de la prestación.
- s) Declaraciónn jurada de compromiso de integridad. **Anexo N° 10**

15 En caso de ser MYPE puede elegir la retención del moto total de la garantía, ello en tanto se cumpla con las condiciones previstas en la Ley N° 32077

16 En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.



**CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: SUBCONTRATACIÓN**

El contratista podrá subcontratar parte de las prestaciones a su cargo, de acuerdo con las condiciones previstas en el artículo 35° de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 147° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFIDENCIALIDAD**

EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Entidad, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA SUNAT.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA SUNAT. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA SUNAT.

Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PROPIEDAD INTELECTUAL**

EL CONTRATISTA se compromete a no usar el nombre de la SUNAT ni hacer referencia al bien o servicio materia del contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de la SUNAT. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de la SUNAT. La SUNAT no se hace responsable por el uso por cuenta del contratista respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.

EL CONTRATISTA debe indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a la SUNAT y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir la SUNAT como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de EL CONTRATISTA.

Si se entablara una demanda o reclamación contra la SUNAT como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, la SUNAT notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de la SUNAT, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.

Si EL CONTRATISTA no cumpliera con la obligación de informar la SUNAT dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, la SUNAT tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.

La SUNAT se compromete a brindar al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que EL CONTRATISTA pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La SUNAT será reembolsada por EL CONTRATISTA por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

#### **CLAÚSULA DÉCIMO TERCERA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La conformidad será otorgada por la División de Gestión de la Infraestructura Tecnológica (DGIT) en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLAÚSULA DÉCIMO CUARTA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLAÚSULA DECIMO QUINTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLAÚSULA DÉCIMO SEXTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **OTRAS PENALIDADES:**

Para el servicio de soporte técnico se aplicará las siguientes penalidades.

viendo de soporte técnico se aplicará las siguientes penalidades.

Otras penalidades																			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento																
1	Nivel de Calidad de Servicio. el contratista debe tomar en cuenta que para los equipos con soporte técnico es requisito mantener como mínimo un UPTIME mensual mayor de 99%. Donde el UPTIME es el cálculo de un coeficiente que permitirá penalizar al contratista, en caso de que no se cumplan los requisitos establecidos en las especificaciones técnicas para garantizar un adecuado <b>Nivel de Calidad de Servicio</b> .	<p>El UPTIME se calculará, en forma mensual, de la siguiente forma: <b>UPTIME</b> = <math>\frac{(\text{THM} - \text{THE})}{\text{THM}} \times 100</math></p> <p>Donde:</p> <p>THM = Suma de las Cantidades de horas de atención brindadas por el contratista a la SUNAT por el servicio contratado.</p> <p>THE = Sumatoria de las cantidades de horas de exceso (respecto al tiempo de reparación máximo establecido) en que incurrió el contratista para el soporte técnico del servicio.</p> <p>La penalidad mensual estará en función al resultado del UPTIME según la siguiente tabla:</p> <table><tr><th>Rango de Uptime</th><th>Penalidad <sup>(1)</sup></th></tr><tr><td>&lt;99% - 100%]</td><td>0%</td></tr><tr><td>&lt;98% - 99%]</td><td>2%</td></tr><tr><td>&lt;97% - 98%]</td><td>4%</td></tr><tr><td>&lt;96% - 97%]</td><td>6%</td></tr><tr><td>&lt;95% - 96%]</td><td>8%</td></tr><tr><td>&lt;94% - 95%]</td><td>9%</td></tr><tr><td>Menor o igual a 94%</td><td>10%</td></tr></table>	Rango de Uptime	Penalidad <sup>(1)</sup>	<99% - 100%]	0%	<98% - 99%]	2%	<97% - 98%]	4%	<96% - 97%]	6%	<95% - 96%]	8%	<94% - 95%]	9%	Menor o igual a 94%	10%	Según lo indicado en el informe del área usuaria DGIT, en sus reportes mensuales de conformidad del servicio.
Rango de Uptime	Penalidad <sup>(1)</sup>																		
<99% - 100%]	0%																		
<98% - 99%]	2%																		
<97% - 98%]	4%																		
<96% - 97%]	6%																		
<95% - 96%]	8%																		
<94% - 95%]	9%																		
Menor o igual a 94%	10%																		
2	Incumplimiento en la entrega de la documentación que acredite el cumplimiento del perfil y experiencia del personal reemplazante, de acuerdo con lo estipulado en el numeral 7.1.1.2.	Se aplicará una penalidad del 0.1% de la UIT vigente a la fecha de ocurrido el incumplimiento, por cada día calendario de retraso en la entrega.	Según informe de la DGIT																
3	Incumplimiento en la presentación del Informe mensual de las atenciones realizadas en el período de acuerdo con lo estipulado en el numeral 5.4.9.	Se aplicará una penalidad del 0.1% de la UIT vigente a la fecha de ocurrido el incumplimiento, por cada día calendario de retraso en la entrega.	Según informe de la DGIT																

Ejemplo:

El horario de atención para la continuidad del servicio es de 24x7. En 1 mes, se reportaron 4 problemas con el servicio: 2 fueron resueltos dentro de los tiempos de respuesta establecidos; y 2 fueron resueltos excediendo los tiempos de respuesta establecidos, con 40 y 20 minutos de retraso, respectivamente. El UPTIME será:

$$\begin{aligned} \text{THM} &= 24 \times 30 \text{ (en 1 mes con 30 días calendario)} = 720 \text{ horas} \\ \text{THE} &= 40 + 20 = 1 \text{ hora} \\ \text{UPTIME} &= \frac{(720 - 1)}{720} = 99.86\% \end{aligned}$$

La penalidad por los treinta (30) días calendario estará en función al resultado del UPTIME según la siguiente tabla:

Rango de Uptime	Penalidad <sup>(1)</sup>
<99% - 100%]	0%
<98% - 99%]	2%
<97% - 98%]	4%
<96% - 97%]	6%
<95% - 96%]	8%
<94% - 95%]	9%
Menor o igual a 94%	10%

*Porcentaje de la penalidad de cada 30 días calendario.*

De presentarse una situación excepcional que impida al Contratista cumplir con los plazos de respuesta establecidos, éste podrá enviar una Carta de manera formal a la SUNAT exponiendo los motivos técnicos que originaron la situación. Si la SUNAT encuentra justificadas y aprueba las razones expuestas, no se contabilizarán las horas de exceso incurridas para el cálculo del UPTIME. No se considerará para la contabilización del UPTIME, las ocurrencias ajenas al funcionamiento del servicio (falta de fluido eléctrico, siniestros).

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERIDAS A LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de la SUNAT; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA SUNAT; el cual será entregado por LA SUNAT a la suscripción del contrato. El incumplimiento o inobservancia de estas medidas será considerado como un incumplimiento de obligaciones contractuales, pudiéndose dar inicio al procedimiento de resolución de contrato, de conformidad con lo establecido en la LEY DE CONTRATACIONES y su REGLAMENTO.

Todo daño o perjuicio, ocasionado durante la ejecución del servicio, sobre personal propio, de la SUNAT, propiedad de terceros y/o propiedad de SUNAT, es de responsabilidad del contratista y de acuerdo con lo establecido en el Código Civil; es de entera responsabilidad subsanar de forma inmediata los daños ocasionados, o el reemplazo de éstos.

Todo el personal que ingrese a la zona de trabajo debe contar necesariamente con un Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.

El contratista, debe garantizar el orden y limpieza permanente del lugar de trabajo y la eliminación del material excedente; asimismo, debe evitar molestias al personal de la SUNAT o a terceros, que pudieran derivar de la eliminación de desechos.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA VIGÉSIMO PRIMERA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMO SEGUNDA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMO TERCERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMO CUARTA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD	Av. Garcilaso de la Vega N° 1472 – Cercado de Lima.
DOMICILIO DE EL CONTRATISTA	[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR  
FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.*

---

<sup>18</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**



**ANEXO N° 1**  
**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores:

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 14-2024-SUNAT/8B7200**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1  
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores:

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 14-2024-SUNAT/8B7200**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>20</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente  
efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**  
**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores:

**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 14-2024-SUNAT/8B7200**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores:

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 14-2024-SUNAT/8B7200**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **PROVISIÓN DE EQUIPOS MULTIPLEXORES PARA INTERCONEXION DE LOS DATACENTER DE SUNAT**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 4**  
**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores:  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 14-2024-SUNAT/8B7200**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de sesenta (60) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato para la entrega de los bienes.

La DGIT realizará el proceso de verificación de bienes entregados por el Contratista, en los Datacenter de las sedes de San Isidro (Andrés Reyes 320) y La Victoria (Av. Santa Catalina 663). Durante este proceso se validarán las características de los bienes respecto a lo requerido en las presentes especificaciones técnicas. Como parte de este proceso, el contratista deberá entregar la relación completa de los bienes indicando, entre otros, el modelo y número de serie de cada equipo. Culminada la validación se suscribirá el acta de recepción de bienes.

La entrega de los bienes a cada sede estará a cargo del contratista.

La instalación, la configuración, y la puesta en producción no excederá de los treinta (30) días calendario contabilizado a partir del día siguiente de la suscrita el Acta de recepción de bienes.

El periodo de pruebas de aceptación de la plataforma será de diez (10) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de que el contratista comunique a la DGIT la conclusión de la instalación, configuración y puesta en producción del equipamiento.

La SUNAT notificará al contratista cualquier defecto, inmediatamente después de haberlo descubierto, e indicará la naturaleza del defecto, junto con toda la evidencia disponible. La SUNAT le dará al contratista la oportunidad que se requiera para que inspeccione el defecto. Una vez recibida la notificación, el contratista reparará o reemplazará dentro de un plazo máximo de ocho (8) días calendario, la totalidad de los bienes o partes defectuosas, sin costo alguno para la SUNAT.

Si el contratista, después de haber sido notificado, no subsana los defectos dentro del plazo antes mencionado, La SUNAT podrá tomar las medidas necesarias para corregir la situación por cuenta y riesgo del contratista, sin perjuicio de otros derechos que la SUNAT pueda ejercer contra el contratista en virtud del Contrato.

El plazo del Servicio de soporte técnico y mantenimiento de equipamiento de multiplexores será de mil ochocientos veinticinco (1825) días calendarios a partir del día calendario siguiente de firmado el Acta de Conformidad de la entrega, Instalación y Puesta en **producción**, por parte de la SUNAT y el contratista.

Los plazos de las actividades de la prestación principal y accesoria antes mencionadas son:

Prestación	Actividad	Plazo de la actividad
Principal	Entrega de bienes, según numeral 5.5.1.1	sesenta (60) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato.
	Entrenamiento	Dentro de los noventa (90) días calendario después de la firma del contrato.
	Instalación, configuración y puesta en producción	Treinta (30) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de suscrita el acta de recepción de bienes.
	Pruebas de Aceptación	Diez (10) días calendario contabilizado a partir del día siguiente de que el contratista comunique a la DGIT la conclusión de la instalación, configuración y puesta en producción de la plataforma.

Prestación	Actividad	Plazo de la actividad
Accesoria	Plazo del Servicio desoporte técnico y mantenimiento	Un mil ochocientos veinticinco (1825) días calendario a partir del día siguiente de firmado el Acta de Conformidad de la entrega, instalación y puesta en producción por parte de la SUNAT y el contratista.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 5**  
**PROMESA DE CONSORCIO**  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores:

**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 14-2024-SUNAT/8B7200**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 14-2024-SUNAT/8B7200**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].  
Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:
- |    |   |                     |
|----|---|---------------------|
| 1. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] | [ % ] <sup>21</sup> |
|    | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]                          |                     |
| 2. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] | [ % ] <sup>22</sup> |
|    | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]                          |                     |
|    | TOTAL OBLIGACIONES  | 100% <sup>23</sup>  |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6  
PRECIO DE LA OFERTA

Señores:  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 14-2024-SUNAT/8B7200**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ÍTEM	PRESTACION	DESCRIPCIÓN GENERAL	PRECIO TOTAL S/
ÚNICO	PRINCIPAL	Provisión de 4 equipos multiplexores	
		Instalación, configuración y puesta en producción	
		Entrenamiento	
	ACCESORIA	Servicio de soporte técnico y mantenimiento	
TOTAL			

El precio de la oferta en Soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

ANEXO N° 7  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores:  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 14-2024-SUNAT/8B7200**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 8**  
**DECLARACIÓN JURADA**  
**(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores:

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 14-2024-SUNAT/8B7200**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 9**  
**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA**  
**SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE**  
**COMUNICACIÓN**  
**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores:

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 14-2024-SUNAT/8B7200**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según**  
**corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

**ANEXO N° 10**  
**DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD**

Señores:

**SUNAT**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 14-2024-SUNAT/8B7200**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, [.....], con DNI N° [.....], Representante Legal de la empresa [.....], con RUC [.....], de conformidad con lo establecido en el numeral 32.3 del artículo 32 en el numeral 40.6 del artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado<sup>30</sup>, y en el numeral 138.4 del artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado<sup>31</sup>, y en concordancia con la cláusula anticorrupción indicada en la proforma del contrato de la Sección Específica de las Bases del procedimiento de selección antes señalado, en mi calidad de Postor en el marco del citado procedimiento de selección, declaro bajo juramento lo siguiente:

1. Garantizo no haber, directa o indirectamente, o tratándome de una persona jurídica a través de mis socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de EL REGLAMENTO, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante el procedimiento de selección y me comprometo a no ofrecer, negociar, o efectuar, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante la ejecución del contrato.
2. Haberme conducido en todo momento, durante el procedimiento de selección, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no haber cometido actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de EL REGLAMENTO, asimismo me comprometo a conducirme con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de EL REGLAMENTO, durante la ejecución del contrato.
3. En la ejecución del contrato me comprometo a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

<sup>30</sup> Aprobada por la Ley N° 30225, modificada por el Decreto Legislativo N° 1341 y por el Decreto Legislativo N° 1444 (en adelante **LA LEY**).

<sup>31</sup> Aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF (en adelante **EL REGLAMENTO**).