

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	20/04/2023		
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCIÓN DE CAMINOS DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES SAN MARTIN		
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratacion del servicio de consultoria de obra para la supervision de obra: <b>MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL RUTA SM-113, TRAMO: MOYOBAMBA – YANTALO – NUEVO SAN IGNACIO, PROVINCIA DE MOYOBAMBA – REGIÓN SAN MARTIN</b>		
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Ninguna		
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	25		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2474495	
		Documento que declaró la viabilidad	RESOLUCION DIRECTORIAL REGIONAL N° 48-2023-GRSM/DRTC	

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 590-2023-GRSM/DRTC-DCA	Fecha de recepción	10/04/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				

**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
<b>NINGUNA</b>							

*Consignar una síntesis de las observaciones*

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

*Consignar una síntesis de las observaciones*

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

NINGUNA

*Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones*

*Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones*

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

NINGUNA

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro:	SOLES
		MONTO	S/		

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

RESUMEN DE COSTOS						
CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO EN MESES	IMPORTE S/.	S/.	
					SUBTOTAL	TOTAL
<b>I. ETAPA DE SUPERVISION DE OBRA</b>						1,245,157.90
<b>A. SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES)</b>						
<b>A.1. PERSONAL PROFESIONAL CLAVE</b>						<b>836,800.00</b>
Ing. Jefe de Supervisión	Mes	1.0	12	15,000.00	180,000.00	
Ing. Esp. Costos y Presupuestos	Mes	0.8	12	10,000.00	96,000.00	
Ing. Esp. Puentes y Estructuras	Mes	0.8	10	10,000.00	80,000.00	
Ing. Esp. Explanaciones y Pavimentos	Mes	0.8	12	10,000.00	96,000.00	
Ing. Esp. Obras de Arte y Drenaje	Mes	0.8	12	10,000.00	96,000.00	
Ing. Esp. Ambiental	Mes	0.5	12	8,000.00	48,000.00	
<b>A.2. PERSONAL TECNICO</b>						
Ing. Asistente	Mes	1.0	12	5,000.00	60,000.00	
Dibujante AutoCad	Mes	1.0	12	3,800.00	45,600.00	
Técnico de Suelos	Mes	1.0	12	3,800.00	45,600.00	
Topógrafo	Mes	1.0	12	3,800.00	45,600.00	
Secretaría	Mes	1.0	12	2,000.00	24,000.00	
<b>A.3. INFORME DIAGNÓSTICO</b>						
Elaboración de Informe de Compatibilidad	Gbl	1.0		20,000.00	20,000.00	
<b>B. ALQUILERES Y SERVICIOS</b>						<b>302,342.06</b>
<b>B.1. ALQUILER- MANT. OFICINA</b>						<b>24,000.00</b>
Alquilar y Mantenimiento de Oficina	Und	1	12	2,000.00	24,000.00	
<b>B.2 EQUIPOS COMPUTO, TOPOGRAFIA Y SUELOS</b>						<b>98,342.06</b>
Computadoras	Gbl	1		40,000.00	40,000.00	
Impresoras	Gbl	1		2,000.00	2,000.00	
Mobiliario	Gbl	1		6,342.06	6,342.06	
Equipos y Laboratorio de Suelos /Pavimentos	Gbl	1		30,000.00	30,000.00	
Equipos de Topografía	Gbl	1		20,000.00	20,000.00	
<b>B.3 ALQUILER DE VEHICULOS (INC. OPERACIÓN Y MANT.)</b>						<b>180,000.00</b>
Camioneta 4x4	Und	2	12	7,500.00	180,000.00	
<b>C. MOVILIZACION Y APOYO LOGISTICO</b>						<b>50,400.00</b>
<b>C.1 VIÁTICOS DEL PERSONAL</b>						<b>50,400.00</b>
Personal Profesional	Mes	9	12	300	32,400.00	
Personal Administrativo - Técnico	Mes	5	12	300	18,000.00	
<b>D. MATERIALES Y UTILES DE OFICINA</b>						<b>14,400.00</b>
Copias Reproducciones e Impresiones	Mes	1	12	700	8,400.00	
Materiales de Oficina/ Video y Otros	Mes	1	12	500	6,000.00	
<b>D. COMUNICACIONES</b>						<b>20,400.00</b>
Telefono Movil	Mes	1	12	1000	12,000.00	
Mensajería - Encomienda	Mes	1	12	500	6,000.00	
Servicio de internet	Mes	1	12	200	2,400.00	
<b>D. SEGUROS</b>						<b>18,015.84</b>
Personal Profesional, Tecnico y Auxiliar	Gbl	1		12,415.84	12,415.84	
<b>E. IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD</b>						<b>2,800.00</b>
Implementos de Seguridad Profesionales	Und	6	2	300.00	1,800.00	
Implementos de Seguridad Tecnicos (Inc. Uniforme)	Und	4	2	250.00	1,000.00	
<b>II. ETAPA LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS</b>						<b>28,800.00</b>
<b>COSTO DIRECTO (CD)</b>						<b>1,273,957.90</b>
<b>GASTOS GENERALES (10.00% CD)</b>						<b>127,395.79</b>
<b>UTILIDAD (5.00% CD)</b>						<b>63,697.89</b>
<b>SUB TOTAL (ST)</b>						<b>1,465,051.58</b>
<b>(IGV) IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (18% ST)</b>						<b>263,709.28</b>
<b>TOTAL COSTO DE SUPERVISION DE OBRA</b>						<b>1,728,760.86</b>

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	11/04/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	13/04/2023
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				

**GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN**  
 Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones S.M.  
  
 Lic. Adm. Marisela M. Ronceros Aburto  
 JEFE DE ASIST. Y SERVICIOS AUXILIARES  
**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.