



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE MIRAFLORES
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ACTA N° 010-2024/CS-AS-1: DE APERTURA ELECTRÓNICA ADMISIÓN EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDSJM/CS - PRIMERA CONVOCATORIA " CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACION, DISEÑO E IMPRESIÓN DE LAS CARPETAS TRIBUTARIAS DE LOS CONTRIBUYENTES E DE LOS FORMATOS DE LOS TRIBUTOS MUNICIPALES (CUPONERA DE IMPUESTO PREDIAL Y ARBITRIOS MUNICIPALES) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE MIRAFLORES"

En el Distrito de San Juan de Miraflores siendo las 14:00 horas del día 01 de febrero del 2024, en las instalaciones de la oficina de la Subgerencia de Abastecimiento y Control Patrimonial; se reunieron los miembros del comité de selección designados mediante Formato N° 4 - N° 001-2024-GAF/MDSJM, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección por Adjudicación Simplificada N° 001-2024-MDSJM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA, cuyo objeto de convocatoria, es la "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACION, DISEÑO E IMPRESIÓN DE LAS CARPETAS TRIBUTARIAS DE LOS CONTRIBUYENTES E DE LOS FORMATOS DE LOS TRIBUTOS MUNICIPALES (CUPONERA DE IMPUESTO PREDIAL Y ARBITRIOS MUNICIPALES) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE MIRAFLORES"; a fin de iniciar la apertura electrónica, admisión, evaluación y calificación de ofertas:

1. SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN

El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:

Sr. Marcos Antonio Chinguel Villanueva	Presidente Titular del Comité de Selección
Sr. Christopher Danelli Gutierrez Tinipuclla	Primer Miembro Titular del Comité de Selección
Sr. Efraín Melanio Rivera Montañez	Segundo Miembro Titular del Comité de Selección

2. DETALLE DE LOS PARTICIPANTES:

De acuerdo con el cronograma del procedimiento de selección, con fecha del 24 de enero al 30 de enero del 2024, se registraron a través del SEACE como participantes los siguientes proveedores:

Nro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado	Usuario de Registro
1	Proveedor con RUC	10100097708	PAREDES CARHUAMACA HUMBERTO MARTIN	24/01/2024	Válido	10100097708
2	Proveedor con RUC	10104898373	CHAVEZ ASTORAY JORGE	30/01/2024	Válido	10104898373
3	Proveedor con RUC	10106498585	LLOSA MANRIQUE ALEX RAUL	30/01/2024	Válido	10106498585
4	Proveedor con RUC	20139999020	GRAFICA COUNTRY S.A.	30/01/2024	Válido	20139999020
5	Proveedor con RUC	20448546609	INKAGRAF EDITORIAL E INDUSTRIA GRAFICA Y PUBLICITARIA E.I.R.L	25/01/2024	Válido	20448546609
6	Proveedor con RUC	20518283210	EDITORES MARAUCANO S.A.C.	30/01/2024	Válido	20518283210
7	Proveedor con RUC	20602768245	CORPORACION GRECIA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.C.	24/01/2024	Válido	20602768245

3. DETALLE DE LOS POSTORES QUE PRESENTARON OFERTAS:

En el día y horario señalado en el cronograma del procedimiento de selección, con fecha 31 de enero del 2024, los siguientes postores presentan su oferta a través del SEACE:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE MIRAFLORES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Nro. ítem	Descripción del ítem	Fecha Presentación	Hora Presentación	Forma de presentación
RUC / Código	Nombre o Razón Social			
1	SERVICIO DE ELABORACION, DISEÑO E IMPRESIÓN DE LAS CARPETAS TRIBUTARIAS DE LOS CONTRIBUYENTES E DE LOS FORMATOS DE LOS TRIBUTOS MUNICIPALES (CUPONERA DE IMPUESTO PREDIAL Y ARBITRIOS MUNICIPALES) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE MIRAFLORES			
20139999020	CONSORCIO SJM	31/01/2024	20:11:36	Electronico

4. APERTURA Y ADMISIÓN DE OFERTAS:

Acto seguido el comité de selección, procede con la apertura electrónica en el sistema del SEACE que contiene la oferta de los mencionados postores y procede con la revisión de las mismas, a fin de verificar la presentación de los documentos requeridos en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del RICE, determina si la oferta responde a las características y/o requisitos y condiciones de los términos de referencia, detallados en la selección específica de las bases.

El comité de selección habiendo revisado los documentos de presentación obligatoria para la admisibilidad de la oferta paso a elaborar el siguiente cuadro:

		POSTOR
Nº	2.2.1. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA	CONSORCIO SJM
	2.2.1.1. DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA	RUC: 20139999020
a)	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	CUMPLE
b)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda	CUMPLE
c)	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2).	CUMPLE
d)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	CUMPLE
e)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	CUMPLE
f)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	CUMPLE
g)	El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales	CUMPLE
ESTADO		ADMITIDO

4.1. CONCLUSIONES:

- **SE ADMITE** la oferta del **POSTOR: CONSORCIO SJM**, por cumplir en presentar toda la documentación de presentación obligatoria, además de cumplir con lo que se solicita en los términos de referencia, contenidas en las bases integradas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE MIRAFLORES
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5. FACTORES DE EVALUACION

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	POSTOR	
		CONSORCIO SJM	PTJE.
A. PRECIO			
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio	S/ 195,000.00	60
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	70 puntos		
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO			
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.	De 5 hasta 7 días calendario: 20 puntos De 8 hasta 10 días calendario: 10 puntos De 11 hasta 15 días calendario: 5 puntos	07 DÍAS CALENDARIOS	20
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)			
C. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA			
<u>Evaluación:</u> Mejora 1: Entrega de Aplicativo que permita a los contribuyentes consultar la cuponera tributaria 2024 por internet	Mejora 1: 10 puntos	Presento Declaración Jurada por mejora 1	10
Mejora 2: Entrega de Aplicativo para la impresión de cuponeras tributarias 2024	Mejora 2: 10 puntos	Presento Declaración Jurada por mejora 2	10
<u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de Declaración Jurad			
PUNTAJE TOTAL			100



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE MIRAFLORES
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5.1. RESULTADO DE LA EVALUACIÓN:

De acuerdo a la evaluación realizada, el orden de prelación es el siguiente:

ORDEN DE PRELACIÓN	POSTOR	PUNTAJE TOTAL
1	CONSORCIO SJM	100

6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

		POSTOR 1						
A CAPACIDAD LEGAL		CONSORCIO SJM						
HABILITACIÓN		RUC: 20372309360						
<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">El postor debe contar con RUC, activo y habido con giro de negocio.Documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none">Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.		CUMPLE						
B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL								
B.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE								
<p><u>Requisitos:</u></p> <table><tr><th>N°</th><th>DETALLE</th><th>EXPERIENCIA</th></tr><tr><td>01</td><td>COORDINADOR</td><td><ul style="list-style-type: none">Conocimiento en sistema de gestión de base de datos relacional SQL SERVERExperiencia mínima de cuatro (4) años en el cargo de Gerente o Subgerente o Director o Subdirector o Funcionario responsable del área de Informática en Gobiernos LocalesExperiencia mínima de un (1) año en el cargo de Gerente o Subgerente o Director o Subdirector o Funcionario de Administración Tributaria de Gobiernos Locales.Deberá haber ejecutado un mínimo de seis (06) servicios relacionados al objeto de la convocatoria o similar.</td></tr></table> <p><u>Acreditación:</u> El conocimiento en sistema de gestión de base de datos relacional SQL SERVER, deberá acreditarse con copia simple del certificado de estudios.</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii)</p>		N°	DETALLE	EXPERIENCIA	01	COORDINADOR	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento en sistema de gestión de base de datos relacional SQL SERVERExperiencia mínima de cuatro (4) años en el cargo de Gerente o Subgerente o Director o Subdirector o Funcionario responsable del área de Informática en Gobiernos LocalesExperiencia mínima de un (1) año en el cargo de Gerente o Subgerente o Director o Subdirector o Funcionario de Administración Tributaria de Gobiernos Locales.Deberá haber ejecutado un mínimo de seis (06) servicios relacionados al objeto de la convocatoria o similar.	CUMPLE
N°	DETALLE	EXPERIENCIA						
01	COORDINADOR	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento en sistema de gestión de base de datos relacional SQL SERVERExperiencia mínima de cuatro (4) años en el cargo de Gerente o Subgerente o Director o Subdirector o Funcionario responsable del área de Informática en Gobiernos LocalesExperiencia mínima de un (1) año en el cargo de Gerente o Subgerente o Director o Subdirector o Funcionario de Administración Tributaria de Gobiernos Locales.Deberá haber ejecutado un mínimo de seis (06) servicios relacionados al objeto de la convocatoria o similar.						



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE MIRAFLORES
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.	
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 532,875.00 (Quinientos Treinta y Dos Mil Ochocientos Setenta y Cinco con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 53,287.50 (Cincuenta y Tres Mil Doscientos Ochenta y Siete con 50/100 Soles) de facturación, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se considera servicios similares a lo siguiente; impresión y/o adquisición de formatos para cuponerías tributarias o impresión de data variable, compaginación de carpetas tributarias o impresión masiva de declaraciones juradas.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>	CUMPLE
	ESTADO	CALIFICA

6.1. CONCLUSION:

- **CALIFICA** la oferta del **POSTOR 1: CONSORCIO SJM**, por cumplir en presentar toda la documentación sustentatorio de los requisitos de calificación.

7. ACUERDO ADOPTADO

- Los integrantes del Comité de Selección **POR UNANIMIDAD**, dan por aprobado el resultado de la admisión, evaluación y calificación de la oferta, de acuerdo con el análisis efectuado.
- Sin otro asunto que tratar, se concluye dicho acto siendo las 12:00 horas del día 02 de febrero del 2024, suscribiéndose la presente acta en señal de conformidad.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE MIRAFLORES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
SAN JUAN DE MIRAFLORES

Marcos Antonio Chinguel
Villanueva
Presidente de Comité (Titular)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
1º MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

Christopher Danelli Gutierrez
Tinipuclla
Primer Miembro (Titular)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
2º MIEMBRO
SAN JUAN DE MIRAFLORES

Efraín Melanio Rivera
Montañez
Segundo Miembro (Titular)