

BASES ADMINISTRATIVA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024 UGEL CHULUCANAS

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA DE MATERIALES EDUCATIVOS A LAS IIEE DE UGEL CHULUCANAS - 2024



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del



artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.



En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



**CAPÍTULO I
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE CHULUCANAS
RUC N° : 20484014907
Domicilio legal : Asentamiento humano Ñacara Mz. Ñ Lote 1, distrito Chulucanas, provincia de Morropón, departamento de Piura
Teléfono: : 073-379228
Correo electrónico: : arivasv@ugelchulucanas.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Contratación de servicio de transporte de carga de materiales educativos a las IIEE de UGEL Chulucanas.

ÍTEM	SUB ÍTEM	DESCRIPCIÓN
1		Contratación de servicio de transporte de carga de materiales educativos a las IIEE de UGEL Chulucanas
	1.1.	Servicio de transporte para distribución de material educativo, para las Instituciones Educativas. Ruta 01 - Chulucanas y Caseríos
	1.2.	Servicio de transporte para distribución de material educativo, para las Instituciones Educativas. Ruta 02 - Frías y Caseríos
	1.3	Servicio de transporte para distribución de material educativo, para las Instituciones Educativas. Ruta 03 - La Matanza y Caseríos

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 02 de fecha 01 de febrero del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **Precios Unitarios**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica



1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de veintidós (22) días calendarios, o hasta que se agote el monto contratado, lo que ocurra primero, en concordancia con lo establecido en el numeral 5.10.3 del expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será brindado de forma GRATUITA y únicamente de forma DIGITAL. Para ello, deben solicitarlo al correo electrónico **arivasv@ugelchulucanas.gob.pe**, las copias son enviadas directamente al correo señalado por el administrado.

1.10. BASE LEGAL

- Ley 31953 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley 31954 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y su Reglamento.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS – Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del estado.
- Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA aprueba la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021, que contiene los "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : BANCO DE LA NACION

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Banco : 0634002375

N° CCI⁷ :

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la entidad previa verificación del Área de Abastecimiento, sito en Asentamiento Humano Nácara Mz. "Ñ" Lote 1, distrito de Chulucanas, provincia de Morropón, departamento de Piura, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- a) Informe del funcionario responsable del Área de Gestión Pedagógica emitiendo la conformidad en cantidad de kilos distribuidos a la fecha de la emisión del mencionado documento, de la prestación efectuada.
- b) Comprobante de pago.
- c) El pago se realizará en una sola armada, después de concluir con el servicio brindado.
- d) Informe del contratista, con las respectivas PECOSAS firmadas por el director de la institución Educativa y/o comité de responsables de la recepción de materiales.

En dicha factura debe de constar claramente el destino de la entrega del material, así como la cantidad transportada. Si el comprobante de entrega estuviera incompleto, este le será devuelto para su rectificación.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la entidad previa verificación del Área de Abastecimiento, sito en Asentamiento Humano Nácara Mz. "Ñ" Lote 1, distrito de Chulucanas, provincia de Morropón, departamento de Piura, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.




CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

 Dirección Regional de Educación	Unidad de Gestión Educativa Local de Chulucanas
<u>TERMINOS DE REFERENCIA Y REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS</u>	
<u>CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA DE MATERIALES EDUCATIVOS A LAS IIEE DE UGEL CHULUCANAS</u>	
AREA USUARIA: Área de Educación Básica Técnico Productiva (en adelante AEBTP) de la UGEL CHULUCANAS.	
1. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN Contratación del servicio de transporte para la distribución de material educativo dotación – 2024.	
2. FINALIDAD PUBLICA: La finalidad publica de este requerimiento se sustenta en la necesidad de proveer material educativo para los estudiantes, docentes, aulas e instituciones educativas del ámbito de la jurisdicción de la UGEL CHULUCANAS para facilitar los procesos de enseñanza y aprendizaje; Así como también, dar la continuidad de la estrategia de la distribución gratuita de materiales educativos con el fin de asegurar condiciones básicas para el aprendizaje de los estudiantes.	

Nota: Los términos de referencia completa se adjuntan al final de las bases:



8. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Constancia de Registro Nacional de Transporte Terrestre de Mercancías, emitido por el MTC (de cada uno de los vehículos ofertados para el presente servicio). <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia simple de la constancia de Registro Nacional de Transporte de Mercancías emitido por el MTC y/o copia simple legible de la web donde figure su inscripción en el citado registro.
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	<p>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Los equipos, implementos y materiales proporcionados por EL CONTRATISTA deberán estar en buen estado y cien por ciento (100%) operativos para la prestación del servicio y uso, asimismo, estos deberán ser asumidos por EL CONTRATISTA no irrogando gasto alguno al Conductor y al estibador y mucho menos a la UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA CHULUCANAS.</p>



UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CHULUCANAS**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2024-UGEL CHULUCANAS**

"Contratación del servicio de transporte de carga de materiales educativos a las IIEE de UGEL Chulucanas"



Dirección
Regional de Educación

Unidad de Gestión Educativa
Local de Chulucanas

EQUIPAMIENTO		
N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
01	Unidad de transporte Debe acreditar 05 camionetas 4x4 y 02 camiones. Los mismos deben tener una capacidad mínima de cuatro (4) a ocho (8) toneladas. Con categoría de brevete IIIB para camiones y IIB para camionetas. Con carrocería tipo baranda o furgón. Puede tener compuertas laterales y/o posteriores.	07
02	Balanza electrónica de 100 kg o más Se instalará en el almacén general de la UGEL CHULUCANAS.	01
03	Equipos de Telecomunicaciones (celulares) Requiendo para cada unidad de transporte.	07

Acreditación

Se precisa que las unidades de transporte tendrán Pólizas de Seguros y Habilitación Vehicular, SOAT, tarjeta de propiedad, revisión técnica.

- Copia simple del certificado de habilitación vehicular emitido por el MTC o Tarjeta Única de Circulación Electrónica emitida por el MTC de cada uno de los vehículos ofertados para realizar el servicio.
- Copia del SOAT vigente para cada una de las unidades de transporte que prestarán el servicio, incluidas las Unidades de Contingencia⁹, de corresponder.
- Copia simple de la tarjeta de propiedad del de cada uno de las unidades de transporte propuestos para realizar el servicio.
- Copia de Certificado de inspección técnica vehicular de cada uno de los vehículos de transporte para realizar el servicio.
- Copia de la nomina de choferes inscritos ante el MTC con licencia de conducir la misma que deberá ser suscrita por el MTC o la impresión de la página web del MTC (según el artículo 41.2.3 del D.S. N°017-2009-MTC).

Las unidades de transporte deberán ser de una antigüedad no mayor a siete (7) años¹⁰ y encontrarse en óptimas condiciones, además de estar habilitadas para el transporte de mercancías en general, a fin de que brinden las garantías del caso.

Se precisa que las unidades de transporte tendrán Pólizas de Seguros y Habilitación Vehicular, SOAT, tarjeta de propiedad, revisión técnica vigente durante la totalidad de la ejecución del servicio.

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requiendo.

B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL NO CLAVE

El personal para brindar el servicio de transporte terrestre a la UGEL CHULUCANAS será el siguiente:

PERSONAL NO CLAVE		
N°	PUESTO	CANTIDAD
01	Coordinador	01
02	Conductor	07
03	Estibador	14

Requisitos

07 (siete) conductores

- Documento Nacional de Identidad.
- Licencia de conducir respectiva a la categoría del vehículo de transporte que maneje, debe corresponder a la capacidad de carga (Tn) de la unidad vehicular que prestará el servicio de transporte.

⁹ La Entidad deberá determinar según la magnitud de la contratación, cantidades de IIEE, rutas de distribución y peso del material educativo asignado.

¹⁰ La Entidad deberá determinar según la magnitud de la contratación, cantidades de IIEE, rutas de distribución y peso del material educativo asignado.





Dirección
Regional de Educación

Unidad de Gestión Educativa
Local de Chulucanas

	<p>14 (catorce) Estibadores</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documento Nacional de Identidad. <p><u>Acreditación</u></p> <p>07 (siete) – Conductor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia simple del Documento Nacional de Identidad. - Copia simple de la licencia de conducir respectiva a la categoría del vehículo de transporte que maneje, debe corresponder a la capacidad de carga (Tn) de la unidad vehicular que prestará el servicio de transporte. <p>14 (catorce) – Estibadores</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia simple del Documento Nacional de Identidad.
B.2	<p>FORMACIÓN ACADEMICA DEL PERSONAL NO CLAVE</p> <p><u>Requisitos</u></p> <p>Un (01) Coordinador</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con formación técnica y/o profesional de grado bachiller en las carreras de administración y/o economía y/o contabilidad y/o afines. <p><u>Acreditación</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL Y/O DE GRADO DE BACHILLER será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL Y/O DE GRADO DE BACHILLER no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL NO CLAVE</p> <p><u>Requisitos</u></p> <p>Un (01) Coordinador</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un (01) año y/o doce (12) meses como coordinador y/o administrador y/o inspector y/o supervisor en trabajos iguales y/o similares al objeto de contratación. <p>07 (siete) – Conductor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Record expedido por la Dirección de Circulación y Seguridad Vial de la Dirección General de Transporte Terrestre. - Un (1) año y/o doce (12) meses como conductor y/o chofer en trabajos iguales y/o similares al objeto de contratación. <p><u>Acreditación</u></p> <p>Un (01) Coordinador</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>07 (siete) – Conductor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia simple del Record expedido por la Dirección de Circulación y Seguridad Vial de la Dirección General de Transporte Terrestre. <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
B.4.	<p>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar con una oficina dentro del ámbito del distrito donde se ejecutará el servicio, con un área mínima de 20 m2, para efectos de poder efectuar coordinaciones durante la ejecución contractual.</p>





Dirección
Regional de Educación

Unidad de Gestión Educativa
Local de Chulucanas

	<p>14 (catorce) Estibadores</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documento Nacional de Identidad. <p><u>Acreditación</u></p> <p>07 (siete) – Conductor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia simple del Documento Nacional de Identidad. - Copia simple de la licencia de conducir respectiva a la categoría del vehículo de transporte que maneje, debe corresponder a la capacidad de carga (Tn) de la unidad vehicular que prestará el servicio de transporte. <p>14 (catorce) – Estibadores</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia simple del Documento Nacional de Identidad.
B.2	FORMACIÓN ACADEMICA DEL PERSONAL NO CLAVE
	<p><u>Requisitos</u></p> <p>Un (01) Coordinador</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con formación técnica y/o profesional de grado bachiller en las carreras de administración y/o economía y/o contabilidad y/o afines. <p><u>Acreditación</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL Y/O DE GRADO DE BACHILLER será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL Y/O DE GRADO DE BACHILLER no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL NO CLAVE
	<p><u>Requisitos</u></p> <p>Un (01) Coordinador</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un (01) año y/o doce (12) meses como coordinador y/o administrador y/o inspector y/o supervisor en trabajos iguales y/o similares al objeto de contratación. <p>07 (siete) – Conductor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Récord expedido por la Dirección de Circulación y Seguridad Vial de la Dirección General de Transporte Terrestre. - Un (1) año y/o doce (12) meses como conductor y/o chofer en trabajos iguales y/o similares al objeto de contratación. <p><u>Acreditación</u></p> <p>Un (01) Coordinador</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>07 (siete) – Conductor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia simple del Récord expedido por la Dirección de Circulación y Seguridad Vial de la Dirección General de Transporte Terrestre. <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
B.4.	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p><u>Requisitos</u></p> <p>Contar con una oficina dentro del ámbito del distrito donde se ejecutará el servicio, con un área mínima de 20 m2, para efectos de poder efectuar coordinaciones durante la ejecución contractual.</p>





Dirección
Regional de Educación

Unidad de Gestión Educativa
Local de Chulucanas

	<p><u>Acreditación</u></p> <p>Copia de los documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler, u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida</p>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 230,000.00 (Doscientos treinta mil con 00/100 soles), por la contratación de, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 20,000.00 (veinte mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de transporte y/o distribución y/o movilización y/o carguo de material educativo y/o textos y/o fungible y/o didáctico y/o de oficina y/o de limpieza.</p> <p><u>Acreditación</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado

"... el sello solo es cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"





Dirección
Regional de Educación

Unidad de Gestión Educativa
Local de Chulucanas

documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

9. ANEXOS

Se adjunta los siguientes anexos:

- **Anexo 1: MATERIAL EDUCATIVO CORRESPONDIENTE A DOTACIÓN 2024. CANTIDADES Y PESOS.**
- **Anexo 2: CUADRO DE RUTAS.**



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **servicio de transporte de carga de materiales educativos a las IIEE de UGEL Chulucanas**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-UGEL CHULUCANAS** para la **Contratación del servicio de transporte de carga de materiales educativos a las IIEE de UGEL Chulucanas**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el servicio de transporte de carga de materiales educativos a las IIEE de UGEL Chulucanas.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en en pago único luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de treinta (30) días calendarios, o hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero, el mismo que se computa desde el día siguiente de suscrito el contrato.

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SETIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por **ÁREA DE EDUCACIÓN BÁSICA** en el plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES:



N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No cumplir con los plazos establecidos para el recojo de bienes del requerimiento solicitado por parte de la Entidad, el mismo que no debe de exceder de tres (3) días calendarios ⁸	Se aplicará el uno por ciento (1%) del valor de la UIT vigente por cada día de atraso.	Según la evaluación de los plazos por parte del AREA DE EDUCACION BASICA de la UGEL CHULUCANAS.
1	No cumplir con los plazos establecidos para la presentación del informe detallado de los hechos y la denuncia policial, en el caso que fuera objeto de robo/salto o siniestro de los materiales educativos	Se aplicará el uno por ciento (1%) del valor de la UIT vigente por cada día de atraso.	Según la evaluación de los plazos por parte del AREA DE EDUCACION BASICA de la UGEL CHULUCANAS.
2	No remitir al representante designado por la UGEL CHULUCANAS y/o área de almacén y/o área usuaria el reporte diario con la información actualizada del desarrollo de la distribución.	Se aplicará el uno por ciento (1%) del valor de la UIT vigente por cada día no reportado.	Según la evaluación de los plazos por parte del AREA DE EDUCACION BASICA de la UGEL CHULUCANAS.
3	No cumplir con el objetivo del servicio por pérdida o daño o mala distribución de los materiales educativos	Se aplicará el cinco (5%) de la UIT vigente por carta notificada.	Según la evaluación de los plazos por parte del AREA DE EDUCACION BASICA de la UGEL CHULUCANAS.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.



¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-UGEL CHULUCANAS**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-UGEL CHULUCANAS

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibidem.

¹⁸ Ibidem.



... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-UGEL CHULUCANAS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-UGEL CHULUCANAS

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **servicio de transporte de carga de materiales educativos a las IIEE de UGEL Chulucanas**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-UGEL CHULUCANAS

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-UGEL CHULUCANAS

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-UGEL CHULUCANAS**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CHULUCANAS

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2024-UGEL CHULUCANAS

"Contratación del servicio de transporte de carga de materiales educativos a las IIEE de UGEL Chulucanas"

Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-UGEL CHULUCANAS**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ÍTEM PQTE.	SUB ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD KILOS	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1		Contratación de servicio de transporte de carga de materiales educativos a las IIEE de UGEL Chulucanas			
	1.1.	Servicio de transporte para distribución de material educativo, para las Instituciones Educativas. Ruta 01 - Chulucanas y Caseríos	17,544.81		
	1.2.	Servicio de transporte para distribución de material educativo, para las Instituciones Educativas. Ruta 02 - Frías y Caseríos	6,759.28		
	1.3	Servicio de transporte para distribución de material educativo, para las Instituciones Educativas. Ruta 03 - La Matanza y Caseríos	4377.29		
TOTAL					

El precio de la oferta en **SOLES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-UGEL CHULUCANAS

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-UGEL CHULUCANAS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-UGEL CHULUCANAS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:



ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-UGEL CHULUCANAS

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-UGEL CHULUCANAS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



FORMATO N° 01

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE CARTA DE

Piura, del

Señores:

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE CHULUCANAS

Presente.-**Asunto: Autorización para el pago con abono en cuenta**

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) que consta de (20 NUMEROS) es:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

PROVEEDOR:

--

(Indicar el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta)

RUC N°

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la **cuenta de ahorros en SOLES del BANCO:**

NOMBRE DE BANCO:

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

.....
**Firma y sello del
representante legalNombre /
Razón social del postor**

Nombre en caso de
Representante legal:

NOTA: - EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO UNICAMENTE CON EL RUC

FORMATO N° 02

DECLARACIÓN JURADA DE AUTORIZACIÓN PARA NOTIFICACIÓN A TRAVÉS DE DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Señores

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE CHULUCANAS

Presente.-

El que se suscribe, [...], adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA].

DECLARO BAJO JURAMENTO, en mi calidad de postor adjudicado con la buena pro de la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2024-UGEL CHULUCANAS**, para la **Contratación del servicio de transporte de carga de materiales educativos a las IIEE de UGEL Chulucanas**, autorizo a efectos que se realicen las notificaciones o cualquier comunicación de la Entidad durante la etapa de ejecución contractual, a través de la(s) dirección(es) de correo electrónico consignada(s) en el presente documento, teniéndose como fecha de acuse de haber recibido las notificaciones por parte de la Entidad desde la fecha de su envío al(los) correo(s) electrónico(s), que señalo a continuación:

Correo electrónico:

Correo adicional:

Asimismo, autorizo para efecto de la ejecución contractual, los siguientes datos:

Dirección Domiciliaria:

N° Teléfono fijo:

N° teléfonos celulares de los responsables:

Suscribo la presente declaración a efecto de autorizar lo señalado. [CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante: Los datos señalados deberán de estar vigentes durante la vigencia del contrato para fines contractuales. De requerirse un cambio deberá de solicitarlo formalmente el contratista.



TERMINOS DE REFERENCIA Y REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS
CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA DE MATERIALES
EDUCATIVOS A LAS IIEE DE UGEL CHULUCANAS

AREA USUARIA:

Área de Educación Básica Técnico Productiva (en adelante AEBTP) de la UGEL CHULUCANAS.

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio de transporte para la distribución de material educativo dotación – 2024.

2. FINALIDAD PUBLICA:

La finalidad publica de este requerimiento se sustenta en la necesidad de proveer material educativo para los estudiantes, docentes, aulas e instituciones educativas del ámbito de la jurisdicción de la UGEL CHULUCANAS para facilitar los procesos de enseñanza y aprendizaje; Así como también, dar la continuidad de la estrategia de la distribución gratuita de materiales educativos con el fin de asegurar condiciones básicas para el aprendizaje de los estudiantes.

3. ANTECEDENTES

Que, mediante Resolución Ministerial N° 543-2013-DF y su modificatoria Resolución Ministerial N° 645-2016-MINEDU se establece la Norma Técnica y procedimientos para la gestión del proceso de distribución de materiales y recursos educativos para las instituciones y programas educativos públicos y centros de recursos educativos, misma que determina a la DIGERE como la responsable de “Monitorear el proceso de distribución de materiales educativos a nivel nacional, en coordinación con los Gobiernos Regionales, a través de sus DRE o GRE y UGEL” y “Brindar asistencia técnica a las DRE, GRE y UGEL para planificar y gestionar el proceso de distribución física a las instituciones, programas o centros de distribución de recursos educativos”.

En ese contexto, la DIGERE a través de los Analistas de Seguimiento y Monitoreo de Materiales Educativos brinda asistencia técnica a todas las DRE o GRE y UGEL del ámbito nacional en el proceso de distribución de materiales educativos a las IIEE de su jurisdicción agrupados en zonas geográficas.

La UGEL CHULUCANAS, no cuenta con la prestación del servicio de transporte de material educativo para sus instituciones educativas, cuyas prestaciones están próximas a iniciar, por lo que se requiere la contratación del servicio que permita garantizar la cobertura y dar cumplimiento a los Objetivos Estratégicos Institucionales.

3.1. Vinculación con el POI:

El presente requerimiento permitirá el cumplimiento de:

- Categoría Presupuestal 0090: LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACIÓN BASICA REGULAR

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. Objetivo General



El presente termino de referencia tiene por objeto la CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PARA LA DISTRIBUCION DE MATERIAL EDUCATIVO DOTACIÓN 2024 (incluye, recojo, modulado, embalaje, rotulado, traslado y entrega de carga) para las Instituciones Educativas Publicas en el ámbito de la jurisdicción de la UGEL CHULUCANAS, que comprende los distritos de Chulucanas, Frías y La Matanza.

4.2. Objetivos Específicos

- Distribuir el material educativo Dotación 2024 de manera oportuna, pertinente y suficiente a las IIEE.
- Realizar la conformidad de las PECOSAS en el Módulo Complementario del SIGA para realizar la medición correspondiente de los compromisos de desempeño 2024 de la entrega de materiales educativos.
- Contribuir con la mejora de los aprendizajes de los estudiantes según los objetivos del programa 0090-PELA.

5. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1. Descripción y cantidad del servicio a contratar

Servicio de transporte para la distribución de material educativo dotación 2024 a todas las Instituciones Educativas de la UGEL CHULUCANAS, por la cantidad de 412.

ITEM	DESCRIPCIÓN	PESO APROXIMADO
1	Contratación del servicio de transporte para la distribución de material educativo dotación – 2024.	28,681.38 Kg
TOTAL, MATERIAL EDUCATIVO		28,681.38 Kg

PESOS POR RUTA CUADRO DE
DISTRIBUCION DOTACION -
2024

	RUTA 1	RUTA 2	RUTA 3	
DIRECCION	CHULUCANAS	FRIAS	LA MATANZA	TOTAL
DEI	6,206.72	2,048.25	1,393.08	9,648.05
DEP	4,914.85	428.77	945.57	6,289.19
DISER	1,271.64	2,229.46	667.44	4,168.54
DES	4,845.20	1,612.80	931.20	7,389.20
DEBE	4.4	0	0	4.40
DEBA	302	440	440	1,182.00
KILOS_x_RUTA	17,544.81	6,759.28	4,377.29	28,681.38



5.2. Actividades

EL CONTRATISTA deberá realizar las siguientes actividades:

- a) Recojo, modulado, embalaje, rotulado y carga al transporte del material educativo de acuerdo a las PECOSAS generadas en el MC-SIGA por el responsable del almacén de la UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CHULUCANAS.
- b) Traslado y entrega oportuna de los bienes hacia y en los ambientes de las instituciones educativas señaladas en el Anexo 1: Material educativo correspondiente a Dotación 2024 cantidades y pesos y Anexo 2: Cuadro de rutas detallado. Teniéndose que respetar los tramos de la ejecución.
- c) Recepción y entrega de PECOSAS debidamente firmadas, selladas y/o con huella digital y por los responsables de la recepción del material educativo de las IIEE señaladas en el Anexo 1 al responsable de almacén de la UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CHULUCANAS. Dichos documentos deberán ser entregados por los conductores designados por EL CONTRATISTA. Para ello, se deberá de precisar la fecha de entrega de PECOSAS al personal responsable y/o designado de la recepción del material educativo de las IIEE.

5.3. Procedimiento

De ser el caso, EL CONTRATISTA deberá tener en cuenta para el procedimiento de distribución del material educativo en las IIEE, el OFICIO_MULTIPLE 00048-2020-MINEDU/VMGP-DIGERE, que establece la implementación de un protocolo específico de bioseguridad de los almacenes de UGEL CHULUCANAS, para la entrega y recepción de material educativo en las IIEE, en el marco de las medidas de prevención del COVID-19, en cumplimiento de los protocolos emitidos por el Ministerio de Salud, aprobados con Resolución Ministerial Nro. 448-2020-MINSA y normas complementarias.

5.3.1. Por parte de la Entidad

La UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CHULUCANAS a través del área de abastecimiento y/l almacén comunicará a EL CONTRATISTA, por escrito o vía correo electrónico, el requerimiento del servicio indicando lo siguiente:

- Tipo de bienes a trasladar.
- Forma de embalaje y rotulado.
- Cantidad de productos por destino de entrega (peso y volumen aproximados).
- Destino de los bienes que se deben trasladar. (Anexo 1 y 2)
- Lugar y hora de recojo en el lugar determinado por La Entidad.
- Nombre de la Persona responsable de entrega de material en el almacén donde se realizará el recojo de los mismos.
- Nombre de la Persona responsable de recepción del material en la IIEE u otro lugar establecido previamente donde se realizará la entrega.
- PECOSAS

El recojo de los bienes, se efectuará a partir de la recepción del requerimiento emitido por la UGEL CHULUCANAS (*por escrito o por correo electrónico*) en la fecha y hora señalada en el mismo. El tiempo de recojo no deberá exceder de tres (03) días calendarios¹. Se entiende como tiempo de recojo a aquel que se computa desde el día siguiente en que se efectuó la recepción del requerimiento (*por escrito o por correo electrónico*) y/o desde el día siguiente de suscrito el contrato.

En caso que EL CONTRATISTA incumpla con el mencionado plazo de recojo, se aplicará la penalidad correspondiente, debiendo adicionar al tiempo total del contrato, los días de atraso, sin que esto genere un perjuicio económico adicional para la UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA UGEL CHULUCANAS. En esa medida, los requerimientos del servicio son efectuados directamente por la UGEL CHULUCANAS, a través de las personas debidamente acreditadas con una comunicación escrita o correo electrónico dirigida a EL CONTRATISTA. De no ser

¹ La Entidad deberá determinar el tiempo estimado y/o fijo según la magnitud la contratación, cantidades de IIEE, rutas de distribución y peso del material educativo asignado.



solicitado por la Entidad, EL CONTRATISTA efectuará las coordinaciones pertinentes a fin de llevar a cabo el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

El personal acreditado del almacén de la UGEL CHULUCANAS entregará a EL CONTRATISTA, los bienes mediante un documento de entrega o cargo, así como los documentos complementarios (PECOSA, u otra documentación que la UGEL CHULUCANAS considere relevante), en la cual deberá consignarse la siguiente información:

- Relación de tipo de bienes a trasladar señalando el estado actual de los mismos.
- Cuadro de rutas detallado por la UGEL CHULUCANAS, (IIEE establecidas por rutas, cantidades establecidas por ítem, nivel y grado, peso total aproximado del mismo).
- Relación de las IIEE a entregar los bienes (Nombre de la IIEE, dirección, persona responsable de la recepción de los bienes con el número de DNI y teléfono de contacto).
- Relación de personas acreditadas con DNI para la entrega de bienes en el almacén.

Al respecto, el responsable de almacén de la UGEL CHULUCANAS generará por cada punto de origen un (01) documento de entrega o cargo, por cada entrega que realizará a EL CONTRATISTA. Asimismo, hará la entrega de dos (02) PECOSAS originales al coordinador o conductor designado por EL CONTRATISTA, quien será el único responsable de la custodia, hacer firmar y colocar la fecha de entrega en cada PECOSA. Para ello, EL CONTRATISTA debe asegurarse que los documentos de entrega o cargo y PECOSAS no deban contener enmendaduras o correcciones. En caso contrario, asumirá la responsabilidad de cualquier consecuencia que devenga de tal situación.

En los lugares de origen, el responsable de almacén coordinará con EL CONTRATISTA para el acceso y estacionamiento de sus unidades de transporte, así como el ingreso de su personal necesario para ejecutar el servicio.

5.3.2. Por parte del contratista

EL CONTRATISTA cumplirá con los siguientes procedimientos:

5.3.2.1. Recojo, modulado, rotulado y embalaje del Material Educativo

EL CONTRATISTA deberá dirigirse con sus unidades de transporte, según relación establecida en su propuesta de servicio, con el personal debidamente acreditado en el lugar determinado previamente por la UGEL CHULUCANAS donde se efectuará el recojo de los bienes.

EL CONTRATISTA a través de su personal designado debe revisar la cantidad de material educativo a transportar según la PECOSA asignada a cada IIEE. Asimismo, en caso de encontrar un material educativo en cantidades o estados diferentes a lo informado, deberá comunicar lo sucedido al personal del almacén de la UGEL CHULUCANAS, para las regularizaciones correspondientes.

EL CONTRATISTA realizará la modulación, rotulado y embalaje de los bienes a trasladar respetando su caja individual original de empaque, y de acuerdo con las cantidades establecidas en el Anexo 2 y 4, debiendo contemplar un adecuado y correcto empaquetado, a fin de asegurar su buen estado y evitar daños durante el traslado, para lo cual, de ser el caso, y a solicitud de la Entidad, se podrán utilizar los siguientes materiales:



- i. Caja de cartón y/o cartón corrugado canal simple con dos cubiertas.
- ii. Stretch Filme - mínimo cuatro (4) vueltas por paquete.

Al respecto, EL CONTRATISTA se responsabiliza de realizar el modulado de los bienes, con su propio personal manipulando de manera adecuada los mismos. Asimismo, deberá contar con el rotulado visible con detalles de acuerdo a las siguientes características:

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CHULUCANAS

1. Nombre de la IIEE:
2. Nivel de la IIEE:
3. Código Modular:
4. Distrito:
5. Provincia:
6. Relación y Cantidad de Materiales²:

Las cajas deberán ser apiladas de forma que se conserve en buen estado hasta la última institución educativa de destino.

EL CONTRATISTA se responsabiliza de cargar, con su propio personal, los bienes a las unidades de transporte manipulando de manera adecuada los mismos. Para ello, Los bienes a trasladar deben estar debidamente modulados para cargar en la unidad de transporte.

Exclusivamente, en caso de lluvias EL CONTRATISTA deberá proteger los materiales educativos con cajas de cartón para mayor seguridad y envuelto con Cinta Polystrech mínimo cuatro (4) vueltas por paquete para evitar su deterioro.

5.3.3. Trasladar el Material Educativo

EL CONTRATISTA trasladará los materiales educativos del almacén de la UGEL CHULUCANAS hacia las IIEE señaladas en el Anexo 1 quedando a su entera responsabilidad.

El material educativo descrito en el Anexo 1, son los que usualmente requieren ser trasladados. No obstante, La Entidad de ser necesario, podrá disponer la redistribución de material educativo, así como el recojo y traslado de otros materiales no establecidos en dicho anexo, previo acuerdo en cuanto a peso y volumen, según la demanda existente, y en acuerdo con EL CONTRATISTA.

Entre los bienes que están incluidos en el presente servicio, no están considerados aquellos que tienen denominación de mercancías peligrosas llámese explosivos, gases tóxicos, líquidos inflamables, etc.

5.3.4. Entregar el Material Educativo

EL CONTRATISTA a través de su personal designado realizara la entrega del material educativo al personal responsable y/o designado de las IIEE.

5.3.5. Hacer firmar la PECOSA

El responsable del almacén de la UGEL CHULUCANAS hace la entrega de la PECOSA al coordinador o conductor, quien es el único responsable de la custodia, hacer firmar y colocar fecha de entrega en cada PECOSA.

² La Entidad deberá determinar según la magnitud de la contratación, cantidades de IIEE, rutas de distribución y peso del material educativo asignado.



EL CONTRATISTA a través de su personal deberá hacer firmar las dos (02) PECOSAS ORIGINALES al responsable y/o personal designado de la IIEE y debe contener:

- Fecha que se recepciona el material educativo.
- Nombre y Apellidos, N° de DNI, Firma, Sello y huella digital, del personal de la IIEE que recepcionará el material educativo.
- Estado de los materiales educativos recibidos.
- Observaciones, de ser el caso.

De las dos (02) PECOSAS firmadas una (1) se queda con el responsable y/o personal designado de la IIEE y la otra PECOSA se ingresa como parte de que EL CONTRATISTA ha cumplido con la distribución de materiales educativos al área usuaria y almacén de la UGEL CHULUCANAS para su conformidad.

En el supuesto que algún responsable y/o personal designado de la recepción de materiales educativos de las IIEE se negara a firmar las conformidades de las PECOSAS o las actas de entrega, aduciendo que no tiene tiempo para revisarlas, EL CONTRATISTA deberá comunicar el hecho inmediatamente al responsable del AREA DE EDUCACION BÁSICA de la UGEL CHULUCANAS, a fin de establecer las coordinaciones administrativas necesarias para la correcta recepción.

5.4. Estimación del consumo

El peso total del material educativo es de **28,681.38** - Kilogramos aproximadamente.

La estimación del consumo del servicio solicitado, se considera de acuerdo a los hitos brindados por el Ministerio de Educación (MINEDU), del cual el primer transporte de material educativo por parte de EL CONTRATISTA deberá de realizarse en VEINTIDOS (22) días calendarios³ y/o hasta agotar el stock de la remesa, contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

Se precisa que la necesidad del servicio es variable, la que puede variar según la información pendiente de actualización de parte del MINEDU, por lo cual, la información de las cantidades señaladas es estimada, las cuales deben ser tomadas únicamente de ese modo.



5.5. Plan de Trabajo⁴

EL CONTRATISTA presentará un plan de trabajo a la UGEL CHULUCANAS que contenga el tipo de servicio de traslado (terrestre, acémila, etc.), rutas de inicio de la distribución, así como la fecha de inicio y fin proyectadas, teniendo como plazo máximo de cinco (05) días calendarios a partir del día siguiente de suscripto el contrato para su presentación.

³ La Entidad deberá determinar según la magnitud de la contratación, cantidades de IIEE, rutas de distribución y peso del material educativo asignado.

⁴ Conforme al Instructivo denominado: Formulación de Requerimientos de bienes, servicios y obras y Guía Práctica N° 5 ¿Cómo se formula el requerimiento? - OSCE

<https://www.gob.pe/institucion/osce/informes-publicaciones/1961237-presentacion-en-directo-con-osce-formulacion-de-requerimientos-de-bienes-servicios-y-obras-11-06-2021>
https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/Legislacion%20y%20Documentos%20Elaborados%20por%20el%20OSCE/GUIAS_PRACTICAS/Guia%20Practica%205_Como%20se%20formula%20el%20Requerimiento%20VF.pdf

5.6.Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas

- Resolución Ministerial N° 0543-2013-ED de fecha 30 de octubre de 2013 que aprueba la Norma Técnica denominada “Normas y procedimientos para la gestión del proceso de distribución de materiales y recursos educativos para las instituciones y programas educativos públicos y centros de recursos educativos”.
- Resolución Ministerial N° 645-2016-MINEDU de fecha 15 de diciembre de 2016 que modifica los numerales 6.1.3.1, 6.2.1.2, 6.2.2.7, 6.2.3.1, 6.3.1, 6.4.1.1, 6.4.1.3, 6.4.2.7, 6.4.2.8, 6.4.2.11, 6.4.3.1, 6.4.3.2, 6.4.3.3, 6.4.3.5, 6.4.3.6, 6.4.3.8, 6.4.5.1, 6.4.5.2, 6.5.1, 7.2.1, 7.2.2, 7.4, 7.4.1, 7.4.2, 7.4.3 y 7.10.3 de la Norma Técnica denominada “Normas y procedimientos para la gestión del proceso de distribución de materiales y recursos educativos para las instituciones y programas educativos públicos y centros de recursos educativos”.
- Resolución Ministerial N° 079-2023-MINEDU de fecha 27 de enero de 2023 que aprueba la “Norma Técnica para la implementación del mecanismo denominado Compromisos de Desempeño 2023”.

5.7. Impacto Ambiental

No aplica

5.8. Seguros

El postor ganador de la Buena Pro previa a la suscripción del contrato presentará la siguiente información:

Seguro de Transporte Nacional

- Copia simple de la Póliza de Seguro de Transporte Nacional a nombre de la UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CHULUCANAS con carga abierta vigente, por cada transporte que se realice, el cual deberá cubrir mínimamente contra: accidente al medio de transporte, daño y/o pérdida, robo y/o asalto, daño y/o pérdida de operaciones de carga, incendio o explosión, desastres naturales.

Esta póliza deberá estar vigente hasta la culminación del servicio, emitida por una entidad aseguradora acreditada y supervisada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS).

Nota: La póliza, así como el voucher que acredite el pago de la prima deberán ser presentados al perfeccionamiento del contrato.

SCTR en el caso de conductores

- Copia simple de la Póliza de Seguro de Complementario de Trabajo y Riesgo (SCTR) del personal chofer propuesto.

SCTR en el caso de estibadores

- Copia Simple de la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo y Riesgo (SCTR) del personal estibador, ayudante y/o personal de modulado propuesto.

5.9. Prestaciones accesorias a la prestación principal

No aplica

5.10. Lugar y plazo de prestación del servicio

5.10.1. Lugar

5.10.1.1. Lugar de Origen

La UGEL CHULUCANAS entregará como lugar/es de recojo de material educativo, el almacén o almacenes de la Entidad, que serán ubicados dentro del ámbito de jurisdicción. Asimismo, la UGEL CHULUCANAS podrá modificar el lugar de origen siempre que se encuentre dentro de la jurisdicción de la UGEL CHULUCANAS. Las modificaciones serán remitidas a EL CONTRATISTA, vía



correo electrónico o documento, dentro de un plazo de siete (07) días calendario de anticipación.

5.10.1.2. Lugar de Destino

La UGEL CHULUCANAS entregará a EL CONTRATISTA la relación de las IIEE a entregar los bienes (Nombre de la IIEE, dirección, persona responsable de la recepción de los bienes con el número de DNI y teléfono de contacto), conforme el Anexo 1.

De darse el caso, los datos de la Relación podrían ser modificados; la UGEL CHULUCANAS comunicará a EL CONTRATISTA dentro de un plazo de cuatro (04) días calendario de anticipación.

5.10.2. Horarios de recojo y entregas

El recojo y entrega de los bienes se efectuará dentro del horario de trabajo de la UGEL CHULUCANAS, de lunes a viernes por la mañana en horas de 8:00 a.m. a 13:00 p.m., por la tarde de 14:30 p.m. a 16:30 p.m. Asimismo, se podrá recoger bienes fuera del horario establecido, previa coordinación y autorización del personal encargado de la UGEL CHULUCANAS.

5.10.3. Plazo

El plazo de la ejecución del servicio se considera de acuerdo a los hitos brindados por el MINEDU, contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato. En esa medida, el plazo de ejecución del servicio solicitado es para un periodo de VEINTIDOS (22), en días calendarios, o hasta que se agote el monto contratado, lo que ocurra primero. Dicho esto, El servicio, podrá ser prorrogado y/o modificado mediante la suscripción de la Adenda respectiva, teniendo en consideración los alcances de la normativa aplicable.

Al respecto, el AREA DE EDUCACION BÁSICA podrá modificar el plazo de la prestación por causas justificadas siempre y cuando los motivos de la modificación sean atribuibles a la Entidad.

Si el último día de plazo de entrega de un bien coincida en un día no laborable, los bienes deber ser entregados al siguiente día hábil, salvo que se haya realizado una coordinación previa con la persona responsable de la recepción.

5.11. Sistema de Contratación

El sistema de contratación es a **precios unitarios**. En este sentido, el postor formulará su propuesta en función a las cantidades referenciales contenidas en los términos de referencia y que se valorizan en relación a su ejecución real y por un determinado plazo de ejecución; que se computa desde el día siguiente de suscrito el contrato.

5.12. Resultados esperados

Entrega de los materiales educativos de manera oportuna, pertinente y suficiente a todas las IIEE de la UGEL CHULUCANAS correspondiente a la dotación 2024.

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

La UGEL CHULUCANAS, durante la admisión de ofertas del procedimiento de selección verificará la siguiente información proporcionada por el postor:

6.1. Requisitos del proveedor

Requisito



- ✓ Relación de flota de vehículos (especificando modelo, placa, tarjeta de propiedad, categoría, año de fabricación, marca y N° de serie), tipo de vehículo (camión, camioneta, furgoneta, etc.), capacidad máxima de carga del vehículo (expresado en kilogramos y en pesos cúbicos) detallado.
- ✓ Listado de conductores.
- ✓ Listado de estibadores.

6.1.1. De la Habilitación del Proveedor

Requisito

- ✓ Constancia de Registro Nacional de Transporte Terrestre de Mercancías, emitido por el MTC (de cada uno de los vehículos ofertados para el presente servicio).

Acreditación

- ✓ Copia simple de la constancia de Registro Nacional de Transporte de Mercancías emitido por el MTC y/o copia simple legible de la web donde figure su inscripción en el citado registro.

6.2. Recursos a ser provistos por el Proveedor

Los equipos, implementos y materiales proporcionados por EL CONTRATISTA deberán estar en buen estado y cien por ciento (100%) operativos para la prestación del servicio y uso. Asimismo, estos deberán ser asumidos por EL CONTRATISTA no irrogando gasto alguno al Coordinador, Conductor y al Estibador y mucho menos a la UGEL CHULUCANAS.

6.2.1. Equipamiento

EL CONTRATISTA deberá contar con equipamiento para la ejecución del servicio, de acuerdo al siguiente detalle:

Requisito

EQUIPAMIENTO		
N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
01	Unidad de transporte. Deben acreditar 05 camionetas 4x4 y 02 camiones los camiones deben tener una capacidad mínima de cuatro (4) a ocho (8) toneladas. Con categoría de brevete IIIB para camiones y IIB para camionetas. Con carrocería tipo baranda o furgón. Puede tener compuestas laterales y/o posteriores.	07
02	Balanza electrónica de 100 kg o más Se instalará en el almacén general de la UGEL CHULUCANAS	01
03	Equipos de Telecomunicaciones (celulares) Requerido para cada unidad de transporte	07

Las unidades de transporte deberán ser de una antigüedad no mayor a [siete (7) años]⁵ y encontrarse en óptimas condiciones, además de estar habilitadas para el transporte de mercancías en general, a fin de que brinden las garantías del caso.

Acreditación

- ✓ Copia simple del certificado de habilitación vehicular emitido por el MTC o Tarjeta Única de Circulación Electrónica emitida por el MTC de cada uno de los vehículos ofertados para realizar el servicio.

⁵ La Entidad deberá determinar según la magnitud de la contratación, cantidades de IIEE, rutas de distribución y peso del material educativo asignado.



- ✓ Copia simple del SOAT vigente para cada una de las unidades de transporte que prestarán el servicio, incluidas las Unidades de Contingencia⁶, de corresponder.
- ✓ Copia simple de la tarjeta de propiedad de cada uno de las unidades de transporte propuestos para realizar el servicio.
- ✓ Copia simple del certificado de inspección técnica vehicular de cada uno de las unidades de transporte para realizar el servicio.
- ✓ Copia de la nomina de choferes inscritos ante el MTC con licencia de conducir la misma que deberá ser suscrita por el MTC o la impresión de la pagina web del MTC (según el artículo 41.2.3. del D.S N°017-2009-MTC).

Se deberá presentar copia simple de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Se precisa que las unidades de transporte tendrán Pólizas de Seguros y Habilitación Vehicular, SOAT, tarjeta de propiedad, revisión técnica vigente durante la totalidad de la ejecución del servicio.

Copia de documento que sustenta la propiedad, la posesión, el compromiso de compra de venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

6.3. Personal no clave

El personal para brindar el servicio de transporte terrestre a la UGEL CHULUCANAS, será el siguiente:

PERSONAL NO CLAVE		
N°	Puesto	Cantidad
01	Coordinador	01
02	Conductor	07
03	Estibador	14

a) Coordinador

Actividades:

- ✓ Verificar el buen estado de los materiales educativos entregados por la UGEL CHULUCANAS para ser entregados de la misma forma en la IIEE.
- ✓ Coordinar la cantidad de material faltante o sobrante de existir el caso.
- ✓ Coordinar con el responsable de almacén de la UGEL CHULUCANAS la entrega de material en el horario de trabajo.
- ✓ Controlar la cantidad de kilos entregados por tramos por parte de la UGEL CHULUCANAS.
- ✓ Verificar que los conductores y estibadores cumplan con las actividades encomendadas.
- ✓ Reportar al responsable del AREA DE EDUCACION BÁSICA la negatividad de firma de PECOSAS en las IIEE de existir.
- ✓ Reportar las incidencias o ausencia de responsable y/o personal designado para la recepción de material educativo en las IIEE.
- ✓ Reportar de inmediato a la UGEL CHULUCANAS la pérdida total o parcial del material educativo por cualquier tipo de incidente.
- ✓ Verificar que las unidades de transporte sean de uso exclusivo para el servicio de transporte de los materiales educativos de la UGEL CHULUCANAS.



⁶ La Entidad deberá determinar según la magnitud de la contratación, cantidades de IIEE, rutas de distribución y peso del material educativo asignado.

Perfil:

- ✓ Con formación técnica y/o profesional de grado bachiller en las carreras de administración y/o economía y/o contabilidad y/o afines.
- ✓ Experiencia mínima de un (1) año y/o doce (12) meses como coordinador y/o administrador y/o inspector y/o supervisor en trabajos iguales y/o similares al objeto de contratación.

Acreditación:

- ✓ Título Profesional y/o grado de bachiller del personal no clave requerido como Coordinador para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria.
- ✓ Un (1) año mínimo y/o doce (12) meses como coordinador y/o administrador y/o inspector y/o supervisor en trabajos iguales y/o similares al objeto de contratación.

El Grado o Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso que el Grado o Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

b) Conductor

Actividades:

- ✓ Velar por el conservado de los materiales educativos.
- ✓ Realizar el servicio de conducción de las unidades de transporte con los materiales educativos hacia las IIEE según el Anexo 1.
- ✓ Verificar con el coordinador las cargas de los materiales educativos.
- ✓ Reportar al coordinador los incidentes de tránsito.
- ✓ Verificar que el material educativo a trasladar sea exclusivamente de la UGEL CHULUCANAS.

Perfil:

- ✓ Experiencia mínima de un (1) año y/o doce (12) meses como conductor y/o chofer en trabajos iguales y/o similares al objeto de la contratación.
- ✓ Licencia de conducir respectiva a la categoría del vehículo de transporte que maneje, debe corresponder a la capacidad de carga (Tn) de la unidad vehicular que prestará el servicio de transporte.

Acreditación:

- ✓ Copia simple de su Documento Nacional de Identidad.
- ✓ Copia simple de la Licencia de conducir respectiva a la categoría del vehículo de transporte que maneje, debe corresponder a la capacidad de carga (Tn) de la unidad vehicular que prestará el servicio de transporte.
- ✓ Un (1) año mínimo y/o doce (12) meses como conductor y/o chofer en trabajos iguales y/o similares al objeto de contratación.
- ✓ Copia simple de su RECORD expedido por la Dirección de Circulación y Seguridad Vial de la Dirección General de Transporte Terrestre.

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva



conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

c) Estibador

Actividades:

- ✓ Velar por el conservado de los materiales educativos.
- ✓ Realizar la estiba y desestiba de los materiales educativos.

Acreditación:

- ✓ Copia de su Documento Nacional de Identidad.

Nota importante: El personal y/o unidades de transporte que no hayan sido acreditadas con la documentación anteriormente descrita, no tendrán autorización para el ingreso en los ambientes donde se encuentran los bienes a trasladar, siendo responsabilidad de EL CONTRATISTA acreditar dichos documentos de manera previa al inicio de sus actividades de tal manera de no verse afectado con los plazos de ejecución del servicio.

El personal y/o unidades de transporte que no hayan sido acreditadas con la documentación solicitada, no tendrán autorización para el ingreso al lugar de recojo de los bienes. Es responsabilidad de EL CONTRATISTA, remitir la documentación solicitada previamente a la ejecución del servicio de tal manera de no verse afectado con los plazos de ejecución del servicio.

En el caso de cambio de personal y/o unidad de transporte, EL CONTRATISTA deberá realizar la acreditación de los documentos, previa a la ejecución del servicio. Los retrasos en tiempo que esto genere, deberán ser compensados por EL CONTRATISTA en la misma proporción, sin que esto genere un perjuicio económico adicional a la UGEL CHULUCANAS.

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACIÓN

7.1. Otras obligaciones

7.1.1. Otras obligaciones del contratista

EL CONTRATISTA deberá cumplir con las normas y permisos establecidos por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC), Superintendencia de Transporte Terrestre de personas Carga y Mercancías (SUTRAN) y demás relacionadas al objeto del servicio. Asimismo, deben contar con el permiso de operación (vigente) otorgado por el MTC donde figuren la cantidad de vehículos inscritos.

EL CONTRATISTA deberá brindar el servicio de recojo, modulado, embalaje, rotulado, traslado y entrega de los bienes desde el lugar de origen hasta los lugares de destino (HEE) indicados en el Anexo 1. En esa medida, EL CONTRATISTA debe observar la adecuada diligencia en el cuidado y seguridad, a fin de que el material educativo sea entregado a su usuario final sin merma o deterioro. Para cumplir con lo señalado brindará un adecuado de servicio de estiba y desestiba.

EL CONTRATISTA solo podrá coordinar los requerimientos del servicio y recibir material educativo con el personal autorizado por la UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHULUCANAS.

EL CONTRATISTA asume la responsabilidad de realizar la entrega de los materiales educativos en el lugar de destino según el Anexo 1, teniendo la obligación de recabar las firmas de conformidad en los documentos que serán proporcionados por la UGEL



CHULUCANAS, que acrediten oficialmente la entrega y conformidad del material educativo.

Para la realización del servicio, EL CONTRATISTA designará al coordinador que se encargará de las verificaciones y disposiciones pertinentes a la ejecución del servicio a contratarse, quien debe contar con capacidad de decisión frente a cualquier situación o contingencia que se presente y quien será la persona autorizada para coordinar directamente con la UGEL CHULUCANAS, aspectos relacionados con la provisión del servicio, debiendo informar sobre el estado de la distribución, cada vez que sea requerido. En el caso de su ausencia y/o reemplazo, EL CONTRATISTA debe designar a una persona suplente de igual o superior perfil del personal reemplazado, que cuente con las mismas atribuciones. La designación de estas personas; así como los cambios de los mismos, deberán ser realizados por correo electrónico o por escrito, previo al inicio del recojo de los bienes. Dicho esto, el encargado de la coordinación reemplazado por EL CONTRATISTA deberá contar con las capacidades y las habilidades mínimas solicitadas por la UGEL CHULUCANAS para ejecutar la coordinación de actividades afines o similares.

EL CONTRATISTA asume la responsabilidad por los faltantes y/o mermas. En el caso de pérdida atribuible al Contratista o provenientes de delitos contra el patrimonio o de cualquier índole, ocurrida durante el transporte, serán asumidos a cuenta de EL CONTRATISTA de corresponder; Sin perjuicio que, la Entidad inicie las acciones legales pertinentes para restituir lo perdido o sustraído, efectuando las coordinaciones para la ejecución de la garantía correspondiente.

En el caso de atentado, robo o siniestro fortuito que cause perjuicio al material educativo, EL CONTRATISTA formulará la denuncia policial correspondiente, notificando a la Entidad, el informe de los hechos (especificando descripción de los bienes perdidos o extraviados, nombre y dirección del destinatario, peso de los bienes perdidos o extraviados), en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas de concluido el hecho; adjuntando la respectiva denuncia policial en un plazo no mayor de cuarenta y ocho (48) horas de haber presentado el informe. En situaciones de caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA retornará al remitente los diversos bienes que no hayan sido entregados en los puntos de la devolución, con el compromiso de realizar la remesa en una fecha posterior.

EL CONTRATISTA es responsable de velar por que su personal contratado no cuente con antecedentes penales, policiales y judiciales, así como presenten una buena salud para la prestación del servicio.

EL CONTRATISTA es responsable por los accidentes y daños que pudieran sufrir su personal propio dentro de los lugares de origen y/o lugares de entrega de los bienes.

EL CONTRATISTA es responsable de cualquier infracción o comiso de bienes como resultado del incumplimiento establecido en el Reglamento de comprobantes de pago vigente.

En el acontecimiento que persistan aun casos de COVID-19 es necesario el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de lo siguiente:

- EL CONTRATISTA antes de iniciar el servicio deberá presentar su Protocolo Sanitario para la prevención del COVID-19.
- EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y observar los "Lineamientos para Vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19", establecidos en la Resolución Ministerial N°448-2020-MINSA y sus modificatorias; asimismo, se compromete a implementar los protocolos



sanitarios necesarios, disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes.

- EL CONTRATISTA antes de iniciar el servicio deberá presentar un documento que certifique que el personal que se encargará de la distribución de los suministros o bienes patrimoniales, no este infectado con el COVID-19, cuyo documento debe ser expedido
- Si persisten casos de COVID-19, el personal de EL CONTRATISTA deberá presentarse con todos los EPP que el caso requiera. De no ser así, se denegará su ingreso a las instalaciones, siendo el único responsable EL CONTRATISTA.
- Los lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19 y demás protocolos sanitarios necesarios, tienen como objetivo minimizar los riesgos existentes que pueden generar la transmisión del COVID-19 en la actividad que desarrollo el personal de EL CONTRATISTA, por lo que su cumplimiento es de carácter obligatorio, bajo apercibimiento de RESOLVER EL CONTRATO en el supuesto que incumpla lo dispuesto por la normatividad vigente.

7.2. Adelantos

No aplica

7.3. Subcontratación

Se aplicará en función del artículo 147 – subcontrataciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

7.4. Confidencialidad

El servicio requiere de confiabilidad, no pudiendo EL CONTRATISTA dar información a terceros sobre el movimiento de carga.

7.5. PROPIEDAD INTELECTUAL

No aplica.

7.6. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

EL CONTRATISTA debe llevar un registro actualizado de las cargas de entrega de los bienes en los diferentes lugares de origen, así como un registro actualizado de las recepciones de dichas cargas en los lugares de destino y deberá presentarlo cada vez que sea requerido por la UGEL CHULUCANAS, dicha comunicación será realizado por escrito o por correo electrónico.

EL CONTRATISTA mantendrá una comunicación permanente a la UGEL CHULUCANAS sobre el desarrollo de la distribución del material educativo, los cuales serán remitidos por escrito o correo electrónico al responsable acreditado por la UGEL CHULUCANAS para los fines de cumplimiento ante el MINEDU.

La UGEL CHULUCANAS se reserva el derecho de solicitar la separación en cualquier momento de los trabajadores de EL CONTRATISTA que a su juicio no reúna las condiciones y/o cometan faltas disciplinarias. EL CONTRATISTA deberá disponer del reemplazo correspondiente, de tal manera que se vea interrumpido el servicio contratado.

EL CONTRATISTA mantendrá actualizado los requisitos necesarios para la correcta atención del servicio, por ejemplo, SOAT de las unidades de transporte vigente, pólizas de seguro vigente, autorizaciones de circulación para carga vigente, certificado de revisión técnica, etc.

EL CONTRATISTA debe tener la capacidad de disponer de vehículos de transportes adicionales, en caso de ser necesarios, para poder realizar la ejecución del servicio dentro



de los plazos establecidos en el contrato, sin que esto genere un costo adicional a la UGEL CHULUCANAS.

7.7. Conformidad de la prestación

Para la emisión del acta de conformidad a cargo de la UGEL CHULUCANAS, EL CONTRATISTA deberá presentar lo siguiente:

- Guías de remisión transportista de los materiales educativos trasladados; con nombres, apellidos, firma, sello y DNI de la persona facultada a recibir los materiales educativos en el lugar de destino y fecha exacta en que los recibió.
- PECOSA entregados por la UGEL CHULUCANAS, con nombres, apellidos, firma, sello y DNI de la persona facultada a recibir los materiales educativos en el lugar de destino y fecha exacta en que los recibió.
- Reporte de liquidación de la prestación del servicio por los bienes trasladados y lugares de destino. Este reporte debe detallar lo siguiente:
 - Fecha de recojo
 - Fecha de entrega
 - Lugar de destino
 - Peso
 - Numero de PECOSA

El responsable del AREA DE EDUCACION BASICA, previo a emitir la conformidad del servicio, deberá solicitar al responsable de almacén o quien haga sus veces, el informe de verificación, validación y visto bueno de la documentación remitida por EL CONTRATISTA y cumplimiento del servicio.

Luego, previa revisión de los informes recibidos por parte del responsable del almacén o quien haga sus veces, el responsable del AREA DE EDUCACION BÁSICA deberá emitir el Informe de Conformidad de la documentación que sustente la prestación del servicio, el cual deberá indicar la conformidad de recepción pormenorizada por cada documento recibido mediante informe por parte del almacén de la Entidad o quien haga sus veces.

La conformidad del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De existir observaciones se consignará en el acta respectiva y se le comunicará a EL CONTRATISTA indicando claramente el sentido de estas, dándose un plazo prudencial para subsanar, en función de la complejidad del servicio. Dicho plazo no debe ser menor de dos (02) días ni mayor de ocho (08) días calendarios. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación. LA ENTIDAD podrá resolver el contrato, aplicando las penalidades correspondientes, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no será aplicable cuando el servicio manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD, no efectuará la recepción, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan.

Una vez otorgada la conformidad. Los presentes términos no contemplan un ajuste (incremento) de precios durante la ejecución del contrato.

7.8. Forma de pago



La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de EL CONTRATISTA en Soles, en Pago Único⁷, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cabe resaltar que el material debe distribuirse en los tiempos propuestos por el MINEDU para el cumplimiento de los compromisos, asimismo si el MINEDU informa que no remitirá más material para su distribución antes de las fechas propuestas se pagará de acuerdo a la valorización de la ejecución real, tomando en cuenta lo que se indica en el acápite 5.10.3 del numeral 5 de los presentes Términos de Referencia – Plazo (el contrato podría culminar hasta que se agote el monto contratado).

Para tal efecto, el responsable de dar la conformidad de la prestación del servicio deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (07) días calendarios de producida la recepción, tal como lo establece el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.

En el caso que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

La Entidad debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendarios siguientes al otorgamiento de la conformidad respectiva, siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el contrato, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Contrataciones y su Reglamento.

El pago se efectuará en la cuenta del proveedor con código interbancario, según el documento de autorización de pago presentado por EL CONTRATISTA.

7.9. Formula de reajuste

No aplica

7.10. Penalidades aplicables

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará a EL CONTRATISTA una penalidad por cada día de retraso, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse en concordancia con el Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F= 0.40
- b) Para los plazos mayores a sesenta (60) días: F= 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucrarán obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.



⁷ La Entidad deberá determinar según la magnitud de la contratación, cantidades de IIEE, rutas de distribución y peso del material educativo asignado.

7.11. Otras penalidades

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No cumplir con los plazos establecidos para el recojo de bienes del requerimiento solicitado por parte de la Entidad, el mismo que no debe de exceder de tres (3) días calendarios ⁸ .	Se aplicará el uno por ciento (1%) del valor de la UIT vigente por cada día de atraso.	Según la evaluación de los plazos por parte del AREA DE EDUCACION BASICA de la UGEL CHULUCANAS.
1	No cumplir con los plazos establecidos para la presentación del informe detallado de los hechos y la denuncia policial, en el caso que fuera objeto de robo/asalto o siniestro de los materiales educativos	Se aplicará el uno por ciento (1%) del valor de la UIT vigente por cada día de atraso.	Según la evaluación de los plazos por parte del AREA DE EDUCACION BASICA de la UGEL CHULUCANAS.
2	No remitir al representante designado por la UGEL CHULUCANAS y/o área de almacén y/o área usuaria el reporte diario con la información actualizada del desarrollo de la distribución.	Se aplicará el uno por ciento (1%) del valor de la UIT vigente por cada día no reportado.	Según la evaluación de los plazos por parte del AREA DE EDUCACION BASICA de la UGEL CHULUCANAS.
3	No cumplir con el objetivo del servicio por perdida o daño o mala distribución de los materiales educativos.	Se aplicará el cinco (5%) de la UIT vigente por carta notificada.	Según la evaluación de los plazos por parte del AREA DE EDUCACION BASICA de la UGEL CHULUCANAS.

7.12. Responsabilidad por vicios ocultos

EL CONTRATISTA es responsable por la calidad y vicios ocultos del servicio por el periodo de un (01) año, contados a partir de la emisión de la respectiva conformidad.

8. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Constancia de Registro Nacional de Transporte Terrestre de Mercancías, emitido por el MTC (de cada uno de los vehículos ofertados para el presente servicio).
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia simple de la constancia de Registro Nacional de Transporte de Mercancías emitido por el MTC y/o copia simple legible de la web donde figure su inscripción en el citado registro.
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<u>Requisitos:</u> <p>Los equipos, implementos y materiales proporcionados por EL CONTRATISTA deberán estar en buen estado y cien por ciento (100%) operativos para la prestación del servicio y uso, asimismo, estos deberán ser asumidos por EL CONTRATISTA no irrogando gasto alguno al Conductor y al estibador y mucho menos a la UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA CHULUCANAS.</p>

⁸ La Entidad deberá determinar según la magnitud de la contratación, cantidades de IIEE, rutas de distribución y peso del material educativo asignado.

EQUIPAMIENTO		
N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
01	Unidad de transporte Debe acreditar 05 camionetas 4x4 y 02 camiones. Los mismos deben tener una capacidad mínima de cuatro (4) a ocho (8) toneladas Con categoría de brevet III B para camiones y IIB para camionetas. Con carrocería tipo baranda o furgón. Puede tener compuertas laterales y/o posteriores	07
02	Balanza electrónica de 100 kg o más Se instalará en el almacén general de la UGEL CHULUCANAS	01
03	Equipos de Telecomunicaciones (celulares) Requerido para cada unidad de transporte	07

Acreditación:

Se precisa que las unidades de transporte tendrán Pólizas de Seguros y Habilitación Vehicular, SOAT, tarjeta de propiedad, revisión técnica.

- Copia simple del certificado de habilitación vehicular emitido por el MTC o Tarjeta Única de Circulación Electrónica emitida por el MTC de cada uno de los vehículos ofertados para realizar el servicio.
- Copia del SOAT vigente para cada una de las unidades de transporte que prestarán el servicio, incluidas las Unidades de Contingencia⁹, de corresponder.
- Copia simple de la tarjeta de propiedad del de cada uno de las unidades de transporte propuestos para realizar el servicio.
- Copia de Certificado de inspección técnica vehicular de cada uno de los vehículos de transporte para realizar el servicio.
- Copia de la nomina de choferes inscritos ante el MTC con licencia de conducir la misma que deberá ser suscrita por el MTC o la impresión de la pagina web del MTC (según el artículo 41.2.3 del D.S. N°017-2009-MTC).

Las unidades de transporte deberán ser de una antigüedad no mayor a siete (7) años¹⁰ y encontrarse en óptimas condiciones, además de estar habilitadas para el transporte de mercancías en general, a fin de que brinden las garantías del caso.

Se precisa que las unidades de transporte tendrán Pólizas de Seguros y Habilitación Vehicular, SOAT, tarjeta de propiedad, revisión técnica vigente durante la totalidad de la ejecución del servicio.

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL NO CLAVE

El personal para brindar el servicio de transporte terrestre a la UGEL CHULUCANAS será el siguiente:

PERSONAL NO CLAVE		
N°	PUESTO	CANTIDAD
01	Coordinador	01
02	Conductor	07
03	Estibador	14

Requisitos
07 (siete) conductores

- Documento Nacional de Identidad.
- Licencia de conducir respectiva a la categoría del vehículo de transporte que maneje, debe corresponder a la capacidad de carga (Tn) de la unidad vehicular que prestará el servicio de transporte.

⁹ La Entidad deberá determinar según la magnitud de la contratación, cantidades de IIEE, rutas de distribución y peso del material educativo asignado.

¹⁰ La Entidad deberá determinar según la magnitud de la contratación, cantidades de IIEE, rutas de distribución y peso del material educativo asignado.

	<p>-</p> <p>14 (catorce) Estibadores</p> <p>- Documento Nacional de Identidad.</p> <p><u>Acreditación</u></p> <p>07 (siete) – Conductor</p> <p>- Copia simple del Documento Nacional de Identidad.</p> <p>- Copia simple de la licencia de conducir respectiva a la categoría del vehículo de transporte que maneje, debe corresponder a la capacidad de carga (Tn) de la unidad vehicular que prestará el servicio de transporte.</p> <p>14 (catorce) – Estibadores</p> <p>- Copia simple del Documento Nacional de Identidad.</p>
B.2	FORMACIÓN ACADEMICA DEL PERSONAL NO CLAVE
	<p><u>Requisitos</u></p> <p>Un (01) Coordinador</p> <p>- Con formación técnica y/o profesional de grado bachiller en las carreras de administración y/o economía y/o contabilidad y/o afines.</p> <p><u>Acreditación</u></p> <p>El TITULO PROFESIONAL Y/O DE GRADO DE BACHILLER será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso TITULO PROFESIONAL Y/O DE GRADO DE BACHILLER no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL NO CLAVE
	<p><u>Requisitos</u></p> <p>Un (01) Coordinador</p> <p>- Un (01) año y/o doce (12) meses como coordinador y/o administrador y/o inspector y/o supervisor en trabajos iguales y/o similares al objeto de contratación.</p> <p>07 (siete) – Conductor</p> <p>- Récord expedido por la Dirección de Circulación y Seguridad Vial de la Dirección General de Transporte Terrestre.</p> <p>- Un (1) año y/o doce (12) meses como conductor y/o chofer en trabajos iguales y/o similares al objeto de contratación.</p> <p><u>Acreditación</u></p> <p>Un (01) Coordinador</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>07 (siete) – Conductor</p> <p>- Copia simple del Récord expedido por la Dirección de Circulación y Seguridad Vial de la Dirección General de Transporte Terrestre.</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
B.4.	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar con una oficina dentro del ámbito del distrito donde se ejecutará el servicio, con un área mínima de 20 m2, para efectos de poder efectuar coordinaciones durante la ejecución contractual.</p>



	<p><u>Acreditación:</u> Copia de los documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler, u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida</p>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.230,000.00 (Doscientos treinta mil con 00/100 soles), por la contratación de, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 20,000.00 (veinte mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de transporte y/o distribución y/o movilización y/o carguío de material educativo y/o textos y/o fungible y/o didáctico y/o de oficina y/o de limpieza.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la</p>



¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

9. ANEXOS

Se adjunta los siguientes anexos:

- **Anexo 1:** MATERIAL EDUCATIVO CORRESPONDIENTE A DOTACIÓN 2024. CANTIDADES Y PESOS.
- **Anexo 2:** CUADRO DE RUTAS.



ANEXO 1 - MATERIAL EDUCATIVO UGEL CHULUCANAS - DOTACIÓN 2024

REGION	DRE - UGEL	DOTACIÓN	DIRECCIÓN	DIR	CODIGO SIGEMA	CODIGO SIGA	MATERIAL	TIPO DE MATERIAL EDUCATIVO	Cantidad programada a DRE, UGEL y COAR	BLOQUE	FECHA DE LLEGADA EN UGEL
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	DEBA	1.63.001.08.01.00	-	AMBIENTE Y SALUD - CUARTO GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 2 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	TEXTO ESCOLAR	133	B3: LLEGADA POST 16 FEB	
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	DEBA	1.63.001.08.01.00	-	AMBIENTE Y SALUD - PRIMER GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 2 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	TEXTO ESCOLAR	69	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB	
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	DEBA	1.63.001.08.01.00	-	AMBIENTE Y SALUD - SEGUNDO GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 2 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	TEXTO ESCOLAR	75	B3: LLEGADA POST 16 FEB	
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	DEBA	1.63.001.08.01.00	-	AMBIENTE Y SALUD - TERCER GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 2 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	TEXTO ESCOLAR	96	B3: LLEGADA POST 16 FEB	
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	DEBA	4.58.013.00.01.00	717300110424	CARTULINA SIMPLE DE 150 GRAMOS 50 CM X 65 CM AMARILLO	-	696	B1: LLEGADA HASTA DICIEMBRE	10/10/2023
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	DEBA	4.58.013.00.01.00	717300110329	CARTULINA SIMPLE DE 150 GRAMOS 50 CM X 65 CM BLANCO	-	696	B1: LLEGADA HASTA DICIEMBRE	10/10/2023
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	DEBA	4.58.013.00.01.00	717300110482	CARTULINA SIMPLE DE 150 GRAMOS 50 CM X 65 CM CELESTE	-	696	B1: LLEGADA HASTA DICIEMBRE	10/10/2023
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	DEBA	1.63.001.08.01.00	-	DERECHOS Y CIUDADANÍA - CUARTO GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 1 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	TEXTO ESCOLAR	133	B3: LLEGADA POST 16 FEB	
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	DEBA	1.63.001.08.01.00	-	DERECHOS Y CIUDADANÍA - PRIMER GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 1 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	TEXTO ESCOLAR	69	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB	
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	DEBA	1.63.001.08.01.00	-	DERECHOS Y CIUDADANÍA - SEGUNDO GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 1 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	TEXTO ESCOLAR	75	B3: LLEGADA POST 16 FEB	
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	DEBA	1.63.001.08.01.00	-	DERECHOS Y CIUDADANÍA - TERCER GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 1 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	TEXTO ESCOLAR	96	B3: LLEGADA POST 16 FEB	
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	DEBA	4.58.013.00.01.00	717200260011	PAPELÓGRAFO DE 75 G DE 86 CM X 61 CM	-	6,960	B1: LLEGADA HASTA DICIEMBRE	10/10/2023
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	DEBA	4.58.013.00.01.00	716000060415	PLUMONES MARCADOR TINTA DE AGUA COLOR AZUL	-	226	B1: LLEGADA HASTA DICIEMBRE	30/11/2023
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	DEBA	4.58.013.00.01.00	716000060413	PLUMONES MARCADOR TINTA DE AGUA COLOR NEGRO	-	226	B1: LLEGADA HASTA DICIEMBRE	30/11/2023
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	DEBA	4.58.013.00.01.00	716000060414	PLUMONES MARCADOR TINTA DE AGUA COLOR ROJO	-	226	B1: LLEGADA HASTA DICIEMBRE	30/11/2023
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	DEBA	4.58.013.00.01.00	716000060416	PLUMONES MARCADOR TINTA DE AGUA COLOR VERDE	-	226	B1: LLEGADA HASTA DICIEMBRE	30/11/2023
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	DEBA	1.63.001.08.01.00	-	TERRITORIO Y CULTURA - CUARTO GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 3 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	TEXTO ESCOLAR	133	B3: LLEGADA POST 16 FEB	
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	DEBA	1.63.001.08.01.00	-	TERRITORIO Y CULTURA - PRIMER GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 3 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	TEXTO ESCOLAR	69	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB	
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	DEBA	1.63.001.08.01.00	-	TERRITORIO Y CULTURA - SEGUNDO GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 3 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	TEXTO ESCOLAR	75	B3: LLEGADA POST 16 FEB	
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	DEBA	1.63.001.08.01.00	-	TERRITORIO Y CULTURA - TERCER GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 3 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	TEXTO ESCOLAR	96	B3: LLEGADA POST 16 FEB	
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	DEBA	1.63.001.08.01.00	-	TRABAJO Y EMPRENDIMIENTO - CUARTO GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 4 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	TEXTO ESCOLAR	133	B3: LLEGADA POST 16 FEB	
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	DEBA	1.63.001.08.01.00	-	TRABAJO Y EMPRENDIMIENTO - PRIMER GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 4 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	TEXTO ESCOLAR	69	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB	
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	DEBA	1.63.001.08.01.00	-	TRABAJO Y EMPRENDIMIENTO - SEGUNDO GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 4 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	TEXTO ESCOLAR	75	B3: LLEGADA POST 16 FEB	
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA	DEBA	1.63.001.08.01.00	-	TRABAJO Y EMPRENDIMIENTO - TERCER GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 4 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	TEXTO ESCOLAR	96	B3: LLEGADA POST 16 FEB	
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL	DEBE	2.70.013.00.00.00	317500410020	TABLEROS DE COORDINACIÓN	NO APLICA	1	B1: LLEGADA HASTA DICIEMBRE	10/10/2023
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL	DEI	1.03.001.02.01.00	541100068948	JUEGA, CREA, RESUELVE Y APRENDE - MATERIAL IMPRESO PARA NIÑOS Y NIÑAS DE 5 AÑOS	CUADERNO DE T	3,182	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB	19/12/2023
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL	DEI	1.03.001.02.01.00	541100068947	JUEGA, CREA, RESUELVE Y APRENDE: MATERIAL IMPRESO PARA NIÑOS Y NIÑAS DE 4 AÑOS	CUADERNO DE T	3,175	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB	19/12/2023
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL	DEI	2.70.013.08.00.00	235200070166	JUEGO DE ANIMALES DE PELUCHE X 6 PIEZAS	NO APLICA	51	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB	30/11/2023
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL	DEI	2.70.013.08.00.00	317500540021	JUEGO DE AROS DE PLÁSTICO X 6 PIEZAS	NO APLICA	102	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB	30/11/2023
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL	DEI	2.70.013.08.00.00	-	JUEGO DE CANASTA DE MIMBRE X 6 PIEZAS	NO APLICA	51	B1: LLEGADA HASTA DICIEMBRE	19/12/2023
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL	DEI	2.70.008.08.00.00	235200050290	JUEGO DE CARROS DE MADERA PARA JALAR X 4 PIEZAS	NO APLICA	51	B1: LLEGADA HASTA DICIEMBRE	30/11/2023
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL	DEI	2.70.013.08.00.00	317500151137	JUEGO DE CUBO DE ESPUMA FORRADO EN TELA 10 cm X 10 cm X 12 PIEZAS	NO APLICA	51	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB	30/11/2023
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL	DEI	2.70.014.08.00.00	235200070165	JUEGO DE MUÑECOS DE TELA (NIÑO, NIÑA Y MASCOTA) X 3 PIEZAS	NO APLICA	51	B1: LLEGADA HASTA DICIEMBRE	30/11/2023
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL	DEI	2.70.013.08.00.00	317500151124	JUEGO DE PAÑUELO DE COLORES DE TELA X 6 PIEZAS	NO APLICA	51	B1: LLEGADA HASTA DICIEMBRE	30/11/2023
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL	DEI	2.70.013.08.00.00	317500300002	JUEGO DE VASOS LÓGICOS DE PLÁSTICO X 8 PIEZAS	NO APLICA	153	B1: LLEGADA HASTA DICIEMBRE	30/11/2023
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL	DEI	2.70.013.08.00.00	317500150292	JUEGO DIDACTICO BLOQUES DE MADERA PARA ENROSCAR X 8 PIEZAS	NO APLICA	51	B1: LLEGADA HASTA DICIEMBRE	30/11/2023
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL	DEI	2.70.013.08.00.00	317500200023	JUEGO DIDACTICO DE BLOQUES DE CONSTRUCCION DE MADERA X 86 PIEZAS	NO APLICA	51	B1: LLEGADA HASTA DICIEMBRE	30/11/2023
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	DEP	1.01.001.01.00.00	541100075680	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 1	CUADERNO DE T	2,278	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB	
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	DEP	1.01.001.01.00.00	541100075209	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 2	CUADERNO DE T	2,394	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB	19/12/2023
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	DEP	1.01.001.01.00.00	541100075268	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 3	CUADERNO DE T	2,442	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB	30/11/2023
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	DEP	1.01.001.01.00.00	541100075352	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 4	CUADERNO DE T	2,439	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB	
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	DEP	1.01.001.01.00.00	541100075463	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 5	CUADERNO DE T	2,492	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB	19/12/2023
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	DEP	1.01.001.01.00.00	541100075257	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 6	CUADERNO DE T	2,449	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB	19/12/2023
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	DEP	1.01.001.02.00.00	541100075671	CUADERNILLO DE MATEMÁTICA 1	CUADERNO DE T	2,278	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB	19/12/2023
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	DEP	1.01.001.02.00.00	541100075464	CUADERNILLO DE MATEMÁTICA 2	CUADERNO DE T	2,394	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB	
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	DEP	1.01.001.02.00.00	541100075465	CUADERNILLO DE MATEMÁTICA 3	CUADERNO DE T	2,442	B1: LLEGADA HASTA DICIEMBRE	30/11/2023
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	DEP	1.01.001.02.00.00	541100075511	CUADERNILLO DE MATEMÁTICA 4	CUADERNO DE T	2,439	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB	
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	DEP	1.01.001.02.00.00	541100075512	CUADERNILLO DE MATEMÁTICA 5	CUADERNO DE T	2,492	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB	
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	DEP	1.01.001.02.00.00	541100075483	CUADERNILLO DE MATEMÁTICA 6	CUADERNO DE T	2,449	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB	
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	DES	2.70.013.02.00.00	-	BALANZA NUMÉRICA	-	234	B3: LLEGADA POST 16 FEB	
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	DES	1.07.001.01.01.00	-	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 1	CUADERNO DE T	3219	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB	19/12/2023
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	DES	1.07.001.01.01.00	-	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 2	CUADERNO DE T	3228	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB	
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	DES	1.07.001.01.01.00	-	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 3	CUADERNO DE T	2959	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB	19/12/2023
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	DES	1.07.001.01.01.00	-	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 4	CUADERNO DE T	2691	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB	
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	DES	1.07.001.01.01.00	-	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 5	CUADERNO DE T	2518	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB	19/12/2023
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	DES	1.07.001.02.01.00	-	FICHAS DE MATEMÁTICA 1	CUADERNO DE T	3219	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB	
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	DES	1.07.001.02.01.00	-	FICHAS DE MATEMÁTICA 2	CUADERNO DE T	3228	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB	



PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	DES	1.07.001.02.01.0	-	FICHAS DE MATEMÁTICA 3	CUADERNO DE T	2959	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB	
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	DES	1.07.001.02.01.0	-	FICHAS DE MATEMÁTICA 4	CUADERNO DE T	2691	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB	
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	DES	1.07.001.02.01.0	-	FICHAS DE MATEMÁTICA 5	CUADERNO DE T	2518	B2: LLEGADA HASTA 16 FEB	
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	DES	2.70.013.02.00.0	-	NAIPES DE EQUIVALENCIA DE FRACCIONES PORCENTAJES Y DECIMALES	-	234	B3: LLEGADA POST 16 FEB	
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	DES	2.70.013.02.00.0	-	RUEDA MÉTRICA CON CONTADOR	-	234	B3: LLEGADA POST 16 FEB	
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	DES	2.70.013.02.00.0	-	TANGRAM	-	383	B3: LLEGADA POST 16 FEB	
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	DES	2.70.013.02.00.0	-	TORRE DE HANOI	-	383	B3: LLEGADA POST 16 FEB	
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	DES	2.70.013.02.00.0	-	TROMPO CON PROBABILIDAD	-	234	B3: LLEGADA POST 16 FEB	
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE ESERVICIOS EDUCATIVOS EN EL	DISER	1.08.001.01.01.0	-	GUÍA DOCENTE PARA EL USO DEL TEXTO ESCOLAR COMUNICACIÓN 1ª A 6ª PARA PMM	HERRAMIENTA C	465	B3: LLEGADA POST 16 FEB	
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE ESERVICIOS EDUCATIVOS EN EL	DISER	1.08.001.02.01.0	-	GUÍA DOCENTE PARA EL USO DEL TEXTO ESCOLAR DE MATEMÁTICA 1ª A 6ª PARA PMM	HERRAMIENTA C	465	B3: LLEGADA POST 16 FEB	
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE ESERVICIOS EDUCATIVOS EN EL	DISER	1.10.001.15.01.0	-	KIT DE LÁMINAS PARA IIIEE PMM (1-6)	LIBRO O SIMILAR	325	B3: LLEGADA POST 16 FEB	
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE ESERVICIOS EDUCATIVOS EN EL	DISER	1.63.001.01.01.0	-	TEXTO ESCOLAR COMUNICACIÓN 1.* PARA PMM	TEXTO ESCOLAR	1,093	B3: LLEGADA POST 16 FEB	
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE ESERVICIOS EDUCATIVOS EN EL	DISER	1.63.001.01.01.0	-	TEXTO ESCOLAR COMUNICACIÓN 2.* PARA PMM	TEXTO ESCOLAR	1,099	B3: LLEGADA POST 16 FEB	
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE ESERVICIOS EDUCATIVOS EN EL	DISER	1.63.001.01.01.0	-	TEXTO ESCOLAR COMUNICACIÓN 3.* PARA PMM	TEXTO ESCOLAR	1,147	B3: LLEGADA POST 16 FEB	
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE ESERVICIOS EDUCATIVOS EN EL	DISER	1.63.001.01.01.0	-	TEXTO ESCOLAR COMUNICACIÓN 4.* PARA PMM	TEXTO ESCOLAR	1,144	B3: LLEGADA POST 16 FEB	
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE ESERVICIOS EDUCATIVOS EN EL	DISER	1.63.001.01.01.0	-	TEXTO ESCOLAR COMUNICACIÓN 5.* PARA PMM	TEXTO ESCOLAR	1,190	B3: LLEGADA POST 16 FEB	
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE ESERVICIOS EDUCATIVOS EN EL	DISER	1.63.001.01.01.0	-	TEXTO ESCOLAR COMUNICACIÓN 6.* PARA PMM	TEXTO ESCOLAR	1,211	B3: LLEGADA POST 16 FEB	
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE ESERVICIOS EDUCATIVOS EN EL	DISER	1.63.001.02.01.0	-	TEXTO ESCOLAR MATEMÁTICA 1.* PARA PMM	TEXTO ESCOLAR	1,093	B3: LLEGADA POST 16 FEB	
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE ESERVICIOS EDUCATIVOS EN EL	DISER	1.63.001.02.01.0	-	TEXTO ESCOLAR MATEMÁTICA 2.* PARA PMM	TEXTO ESCOLAR	1,099	B3: LLEGADA POST 16 FEB	
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE ESERVICIOS EDUCATIVOS EN EL	DISER	1.63.001.02.01.0	-	TEXTO ESCOLAR MATEMÁTICA 3.* PARA PMM	TEXTO ESCOLAR	1,147	B3: LLEGADA POST 16 FEB	
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE ESERVICIOS EDUCATIVOS EN EL	DISER	1.63.001.02.01.0	-	TEXTO ESCOLAR MATEMÁTICA 4.* PARA PMM	TEXTO ESCOLAR	1,144	B3: LLEGADA POST 16 FEB	
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE ESERVICIOS EDUCATIVOS EN EL	DISER	1.63.001.02.01.0	-	TEXTO ESCOLAR MATEMÁTICA 5.* PARA PMM	TEXTO ESCOLAR	1,190	B3: LLEGADA POST 16 FEB	
PIURA	UGEL CHULUCANAS	DOTACIÓN 2024	DIRECCIÓN DE ESERVICIOS EDUCATIVOS EN EL	DISER	1.63.001.02.01.0	-	TEXTO ESCOLAR MATEMÁTICA 6.* PARA PMM	TEXTO ESCOLAR	1,211	B3: LLEGADA POST 16 FEB	





RUTA	Nº	Distrito	Centro Poblado	Cód. Mod.	Nombre de IE	Nivel	Tipo IE
RUTA 1	2	CHULUCANA S	FATIMA DE CHAPICA	1561364	961	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	3	CHULUCANA S	EL AROMO	1561372	962	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	7	CHULUCANA S	PUEBLO NUEVO DE CAMPANAS	1561216	14621	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	8	CHULUCANA S	CHARANAL BAJO	1561224	14622	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	9	CHULUCANA S	SAN FRANCISCO	1561232	14636	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	10	CHULUCANA S	CHULUCANA S	1541051	14611 ROSA DE SANTA MARIA	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	11	CHULUCANA S	CHULUCANA S	1648526	1156	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	12	CHULUCANA S	CHULUCANA S	1648534	1157	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	13	CHULUCANA S	CALORES	1648542	1158	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	14	CHULUCANA S	CHAPICA EL CARMELO	1648559	1159	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	15	CHULUCANA S	RIO SECO BAJO	1648567	1161	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	17	CHULUCANA S	YAPATERA	1648583	1163	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	19	CHULUCANA S	QUEBRADA DE LAS DAMAS	1660216	1238	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	21	CHULUCANA S	CRUZ PAMPA - YAPATERA	1680701	1290	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	25	CHULUCANA S	LA UNION	1680743	1294	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	26	CHULUCANA S	LUIS DE LA PUENTE UCEDA	1680750	1295	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	27	CHULUCANA S	PACCHA	1680768	15199	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	30	CHULUCANA S	CHARANAL ALTO	1714120	1472	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	33	CHULUCANA S	CHULUCANA S	0259663	306 DIVINO MAESTRO	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	34	CHULUCANA S	CHULUCANA S	0259804	305	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	35	CHULUCANA S	SOL SOL	0626911	197	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	36	CHULUCANA S	CHULUCANA S	0613257	089 SANTA TERESITA	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	39	CHULUCANA S	CHULUCANA S	0571117	045	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	40	CHULUCANA S	SAN PEDRO	0571141	ALFONSO UGARTE	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	41	CHULUCANA S	CRUZ PAMPA - YAPATERA	0571174	043	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	42	CHULUCANA S	BATANES	0571208	044	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	43	CHULUCANA S	LA VIÑA	0673608	218	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	44	CHULUCANA S	CHILILIQUE ALTO	0675199	356	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	45	CHULUCANA S	BELEN	0675215	358	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	47	CHULUCANA S	PACCHA	0674762	382	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación



RUTA 1	48	CHULUCANA S	CHULUCANA S	0673624	222 CARLOS OLSSON	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	49	CHULUCANA S	PALO BLANCO	0673640	226	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	50	CHULUCANA S	TALANDRACA S	0719708	JOSE GALVEZ EGUSQUIZA	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	51	CHULUCANA S	PAPELILLO	0719716	432	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	52	CHULUCANA S	BALCONES / BALCONES DE TALANDRACA S	0734913	441	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	53	CHULUCANA S	PUEBLO NUEVO DE TALANDRACA S	0734939	443	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	54	CHULUCANA S	CHAPICA CAMPANAS	0734947	444	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	55	CHULUCANA S	PANECILLO	0734954	SIMON BOLIVAR	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	56	CHULUCANA S	CHULUCANA S	1016807	786	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	58	CHULUCANA S	CHULUCANA S	1096825	858 ANGEL DE MI GUARDA	A3 - Inicial - Cuna-Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	59	CHULUCANA S	CHULUCANA S	1096742	856	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	60	CHULUCANA S	CHULUCANA S	1096700	855 JESUS EL BUEN PASTOR	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	61	CHULUCANA S	LAS PAMPAS	1096502	768	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	62	CHULUCANA S	BATANES	1096460	767	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	63	CHULUCANA S	SOLUMBRE	1096429	433	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	64	CHULUCANA S	CHULUCANA S	1096585	852	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	65	CHULUCANA S	CHULUCANA S	1096544	851	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	66	CHULUCANA S	SANCOR	1096668	15109	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	67	CHULUCANA S	CHULUCANA S	1237684	14617 JOSE IGNACIO TAVARA PASAPERA	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	68	CHULUCANA S	CHULUCANA S	1237122	15022 JUAN PALACIOS PINTADO	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	69	CHULUCANA S	CHULUCANA S	1207406	SAN RAMON	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	70	CHULUCANA S	CHULUCANA S	1419522	14613 JORGE DUBERLY BENITES SANCHEZ	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	71	CHULUCANA S	CHULUCANA S	1419530	14616 SABINA CUEVA CASTILLO	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	76	CHULUCANA S	MERCADO JARRIN	3952097	CASITA DE ALEGRIA	A5 - Inicial Prog No Escolariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	77	CHULUCANA S	LA PEÑA	3952756	UN GRANITO DE MOSTAZA	A5 - Inicial Prog No Escolariz	A3 - Pública - Municipalidad
RUTA 1	80	CHULUCANA S	QUEBRADA DE LAS DAMAS	3952759	JESUS SALVADOR	A5 - Inicial Prog No Escolariz	A3 - Pública - Municipalidad
RUTA 1	81	CHULUCANA S	NUEVO PROGRESO	3952760	GOTITAS DE AMOR	A5 - Inicial Prog No Escolariz	A3 - Pública - Municipalidad
RUTA 1	82	CHULUCANA S	CHARANAL BAJO	3952761	JESUS DE NAZARENO	A5 - Inicial Prog No Escolariz	A3 - Pública - Municipalidad
RUTA 1	83	CHULUCANA S	ALTO SAN MIGUEL	3975199	PASITOS DE JESUS	A5 - Inicial Prog No Escolariz	A3 - Pública - Municipalidad
RUTA 1	84	CHULUCANA S	CHULUCANA S	3974878	ANGELITO DE JESUS	A5 - Inicial Prog No Escolariz	A3 - Pública - Municipalidad
RUTA 1	85	CHULUCANA S	TRES MARIAS	3974880	ANGELITOS DE TRES MARIAS	A5 - Inicial Prog No Escolariz	A3 - Pública - Municipalidad
RUTA 1	86	CHULUCANA S	PACCHA	3972520	NIÑO JESUS	A5 - Inicial Prog No Escolariz	A3 - Pública - Municipalidad



RUTA 1	87	CHULUCANA S	VICUS SANTA ROSA	3972521	TESORITOS DE JESUS	A5 - Inicial Prog No Escalariz	A3 - Pública - Municipalidad
RUTA 1	88	CHULUCANA S	SANTA ROSA DE NÓMALA	3972522	DIVINO NIÑO JESUS	A5 - Inicial Prog No Escalariz	A3 - Pública - Municipalidad
RUTA 1	89	CHULUCANA S	CHILILIQUE BAJO	3972523	TESORITOS DE JESUS	A5 - Inicial Prog No Escalariz	A3 - Pública - Municipalidad
RUTA 1	90	CHULUCANA S	LA PEÑA	3972524	SEMILLITAS DEL FUTURO	A5 - Inicial Prog No Escalariz	A3 - Pública - Municipalidad
RUTA 1	91	CHULUCANA S	BELEN	3972525	ESTRELLITAS DE BELEN	A5 - Inicial Prog No Escalariz	A3 - Pública - Municipalidad
RUTA 1	92	CHULUCANA S	NÓMALA	3972512	MIS TIERNOS PEQUEÑITOS	A5 - Inicial Prog No Escalariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	93	CHULUCANA S	BALCONES / BALCONES DE TALANDRACA S	3972513	DULCES CORAZONES	A5 - Inicial Prog No Escalariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	94	CHULUCANA S	CHARANAL ALTO	3972514	ANGELITOS DEL BUEN SABER	A5 - Inicial Prog No Escalariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	95	CHULUCANA S	ALTO TALARITA	3972515	PASITOS DE AMOR	A5 - Inicial Prog No Escalariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	96	CHULUCANA S	CHULUCANA S	3964247	MI MUNDO DE JUEGO	A5 - Inicial Prog No Escalariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	97	CHULUCANA S	LAS PAMPAS	3964248	NIÑITOS DE AMOR	A5 - Inicial Prog No Escalariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	98	CHULUCANA S	SANCOR	3964249	MI DULCE AMANECER	A5 - Inicial Prog No Escalariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	99	CHULUCANA S	SAN PEDRO	3964252	GOTITAS DE ROCIO	A5 - Inicial Prog No Escalariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	100	CHULUCANA S	HUASIMAL	3964253	TRAVESURA S	A5 - Inicial Prog No Escalariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	103	CHULUCANA S	NUEVO PROGRESO	1745967	1578	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	108	CHULUCANA S	SEÑOR CAUTIVO DE AYABACA KM 34	1781780	20214 SEÑOR CAUTIVO DE AYABACA	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	109	CHULUCANA S	LUIS DE LA PUENTE UCEDA	2646210	SANTA MARIA	A5 - Inicial Prog No Escalariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	110	CHULUCANA S	YAPATERA	2646211	LAS SEMILLITAS	A5 - Inicial Prog No Escalariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	111	CHULUCANA S	PUEBLO NUEVO DE CAMPAÑAS	2646215	MIS LUCERITOS	A5 - Inicial Prog No Escalariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	112	CHULUCANA S	BATANES	2646216	LOS CARIÑOSITO S	A5 - Inicial Prog No Escalariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	113	CHULUCANA S	PACCHA	2642811	JESUS AMIGO DE LOS NIÑOS	A5 - Inicial Prog No Escalariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	116	CHULUCANA S	CHILILIQUE	2762416	JESUS DE LOS MILAGROS	A5 - Inicial Prog No Escalariz	A3 - Pública - Municipalidad
RUTA 1	117	CHULUCANA S	CHULUCANA S	2762420	MARIA DE LOS ANGELES	A5 - Inicial Prog No Escalariz	A3 - Pública - Municipalidad
RUTA 1	118	CHULUCANA S	HUALTACAL	2762430	EL CARMEN	A5 - Inicial Prog No Escalariz	A3 - Pública - Municipalidad
RUTA 2	119	FRIAS	POCLUS	0621045	124	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	120	FRIAS	SILAHUA	0621078	AMAUTA	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	121	FRIAS	MISQUIZ	0621136	185	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	122	FRIAS	PAMPA GRANDE	0621169	194	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	123	FRIAS	EL COMUN	0572016	120	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	124	FRIAS	SAN JORGE	0586776	14327	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	125	FRIAS	FRIAS	0511659	108 TELMO ANTONIO VEGAS JULCA	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	126	FRIAS	LAS PIRCAS	0674788	373	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	127	FRIAS	RIO SECO ALTO	0674796	378	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación



RUTA 2	128	FRIAS	CONDORHUA CHINA	0808089	860	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	129	FRIAS	PLATANAL BAJO	1096627	853	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	130	FRIAS	LOMA DE SAN JORGE	1018340	861	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	131	FRIAS	LA CRIA	1018381	862	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	132	FRIAS	NARANJO	1018423	791	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	133	FRIAS	GUAYAQUIL	1018464	792	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	134	FRIAS	BAJO HUALA	1018506	793	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	135	FRIAS	ALTO DE PARIHUANAS	1680644	1284	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	136	FRIAS	LOMA ANDINA	1680651	1285	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	137	FRIAS	NUEVO AMANECEER	1680669	1286	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	138	FRIAS	PARIHUANAS	1680677	1287	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	139	FRIAS	SAN ISIDRO EL LABRADOR	1680685	1288	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	140	FRIAS	HUANABANO ALTO	1648609	1164	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	141	FRIAS	LIMON	1648617	1165	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	142	FRIAS	LIZA	1648625	1166	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	143	FRIAS	PILAN	1648633	1167	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	144	FRIAS	RAMADA CHICA	1648641	1168	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	145	FRIAS	TUCAQUE	1648658	1169	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	146	FRIAS	VALLE DE SAN ANDRES	1660208	1237	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	147	FRIAS	HUASIFE	1714088	1468	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	148	FRIAS	SAN DIEGO	1714112	1471	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	149	FRIAS	CACHIRIS	1561307	15372	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	150	FRIAS	CEIBAL	1561315	15404	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	151	FRIAS	EL FAIQUE	1561323	20031	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	152	FRIAS	SAN PEDRO	1561349	20473	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	153	FRIAS	RINCONADA DE PARIHUA	1561166	14237	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	154	FRIAS	CULCAS	1561174	14330	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	155	FRIAS	GERALDO	1561182	14342	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	156	FRIAS	LAS CUEVAS	1561190	14353	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	157	FRIAS	POCLUS	1561208	14354	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	158	FRIAS	HUAYLINGAS	1561240	14932	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	159	FRIAS	PUTAGAS	1561257	14933	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	160	FRIAS	LOMA GUABAL	1561273	15129	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	161	FRIAS	CHAMBA	1561281	DOCTOR LUIS ALBERTO SANCHEZ SANCHEZ	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación



RUTA 2	162	FRIAS	PECHUQUIZ	1560408	864	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	163	FRIAS	MEJICO	1560416	15476	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	164	FRIAS	ARRENDAMIENTOS	1586791	975	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	165	FRIAS	PAMPA VERDE	1586809	976	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	166	FRIAS	RANGRAYO	1586817	978	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	167	FRIAS	PUEBLO NUEVO DE GERALDOS	1586825	979	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	168	FRIAS	SANTA ROSA	1586833	980	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	169	FRIAS	NOGAL	1586841	981	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	170	FRIAS	SAN PEDRO	2633013	NIÑO JESUS	A5 - Inicial Prog No Escolariz	A3 - Pública - Municipalidad
RUTA 2	171	FRIAS	MARAY	2633018	HOGAR DEL NIÑO	A5 - Inicial Prog No Escolariz	A3 - Pública - Municipalidad
RUTA 2	172	FRIAS	CENTRO HUALA	2633023	SEÑOR CAUTIVO	A5 - Inicial Prog No Escolariz	A3 - Pública - Municipalidad
RUTA 2	173	FRIAS	OVEJERIA	2633026	LIRIOS RENACIENTES	A5 - Inicial Prog No Escolariz	A3 - Pública - Municipalidad
RUTA 2	174	FRIAS	RAMADA GRANDE	2633028	CARITAS FELICES	A5 - Inicial Prog No Escolariz	A3 - Pública - Municipalidad
RUTA 2	175	FRIAS	SAN ISIDRO	2633036	PASTORES DE CRITOS	A5 - Inicial Prog No Escolariz	A3 - Pública - Municipalidad
RUTA 2	176	FRIAS	ARENALES	2633038	LOS ANGELITOS	A5 - Inicial Prog No Escolariz	A3 - Pública - Municipalidad
RUTA 2	177	FRIAS	FRIAS	2633051	ESTRELLITAS DEL SABER	A5 - Inicial Prog No Escolariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	178	FRIAS	SILINCHO	2633052	FUTURO DEL MAÑANA	A5 - Inicial Prog No Escolariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	179	FRIAS	NUEVO PROGRESO DE LAS ARADAS	2633053	FLOR DE AZUCENA	A5 - Inicial Prog No Escolariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	180	FRIAS	UNION SAN ANDRES	3883473	LAS FLORES	A5 - Inicial Prog No Escolariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	181	FRIAS	HUASIPE	3854501	BEBES FELICES	A5 - Inicial Prog No Escolariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	182	FRIAS	LIMON	3854503	CORAZON DE JESUS	A5 - Inicial Prog No Escolariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	183	FRIAS	TUCAQUE	3854504	CORAZONCITO DE AMOR	A5 - Inicial Prog No Escolariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	184	FRIAS	SANTA ROSA	3854505	CARITAS FELICES	A5 - Inicial Prog No Escolariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	185	FRIAS	EL FAIQUE	3854506	ANGELITOS DEL FUTURO	A5 - Inicial Prog No Escolariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	186	FRIAS	CONDORHUA CHINA	3852901	GOTITAS DE AMOR	A5 - Inicial Prog No Escolariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	187	FRIAS	PAMPA GRANDE	3852903	MIS CAPULLITOS	A5 - Inicial Prog No Escolariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	188	FRIAS	PUTAGAS	3852904	PASITO A PASO	A5 - Inicial Prog No Escolariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	189	FRIAS	SILAHUA	3852905	ESTRELLITAS DE JESUS	A5 - Inicial Prog No Escolariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	190	FRIAS	GUABAL	3852906	SEMILLITAS DE JESUS	A5 - Inicial Prog No Escolariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	191	FRIAS	SAN JORGE	3852907	NIÑO JESUS	A5 - Inicial Prog No Escolariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	192	FRIAS	CULCAS	3858601	ESTRELLITAS DEL SABER	A5 - Inicial Prog No Escolariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	193	FRIAS	MARAY	3858603	ANGELITOS DEL FUTURO	A5 - Inicial Prog No Escolariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	194	FRIAS	POCLUS	3858604	RAYITOS DE SOL	A5 - Inicial Prog No Escolariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	195	FRIAS	PARIHUANAS	3858605	GOTITAS DE MIEL	A5 - Inicial Prog No Escolariz	A1 - Pública - Sector Educación



RUTA 2	196	FRIAS	CHAYE CHICO	3858606	HUELLITAS DE AMOR	A5 - Inicial Prog No Escarlariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	197	FRIAS	CHAYE CHICO	1745900	1572	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	198	FRIAS	CAHINGARA	1745918	1573	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	199	FRIAS	LOS CHECCHECHES	1745926	1574	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	200	FRIAS	SAN LUIS	1745934	1575	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	201	FRIAS	CHAYE GRANDE	1745942	1576	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	202	FRIAS	GUAYAQUIL	3952722	SEMILLITAS DE GUAYAQUIL	A5 - Inicial Prog No Escarlariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	203	FRIAS	PLATANAL ALTO	3952723	JUGANDO APRENDO	A5 - Inicial Prog No Escarlariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	204	FRIAS	COFRADIA	3952096	RAYITOS DE LUZ	A5 - Inicial Prog No Escarlariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	205	FRIAS	LA CRIA	3952098	NUEVOS TALENTOS	A5 - Inicial Prog No Escarlariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	206	FRIAS	LOMA DE SAN JORGE	3952099	LOS NIÑOS Y SU MUNDO	A5 - Inicial Prog No Escarlariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	207	FRIAS	SAN MARTIN DE HUALA	3952712	JESUS EL ANGEL DE LOS NIÑOS	A5 - Inicial Prog No Escarlariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	208	FRIAS	NARANJO DE CULCAS	3952713	LOS GIRASOLES	A5 - Inicial Prog No Escarlariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	209	FRIAS	BAJO HUALA	3952717	EL MUNDO DE COLORES	A5 - Inicial Prog No Escarlariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	210	FRIAS	PAMPA DE RAMADA	3898978	NIÑOS HACIA EL FUTURO	A5 - Inicial Prog No Escarlariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	211	FRIAS	CHACHACOM O	3898980	VIRGEN DEL CARMEN	A5 - Inicial Prog No Escarlariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	212	FRIAS	SAN ANTONIO	3898981	VIRGEN DE FATIMA	A5 - Inicial Prog No Escarlariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	213	FRIAS	FLORECER	3898982	MARIA DE LOS ANGELES	A5 - Inicial Prog No Escarlariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	214	FRIAS	OLLEROS	3898983	SAN SEBASTIAN	A5 - Inicial Prog No Escarlariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	215	FRIAS	SAN MARTIN DE HUALA	3972526	SR CAUTIVO	A5 - Inicial Prog No Escarlariz	A3 - Pública - Municipalidad
RUTA 2	216	FRIAS	EL CHECO	3972527	RAYITOS DE LUZ	A5 - Inicial Prog No Escarlariz	A3 - Pública - Municipalidad
RUTA 2	217	FRIAS	CHIVATO	3972518	SEÑOR CAUTIVO	A5 - Inicial Prog No Escarlariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	218	FRIAS	NUEVO PORVENIR	3972519	HUELLITAS DEL BUEN SABER	A5 - Inicial Prog No Escarlariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	219	FRIAS	FRIAS	3974875	LOS GIRASOLES	A5 - Inicial Prog No Escarlariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	220	FRIAS	FRIAS	3974876	ESTRELLITAS DE JESUS	A5 - Inicial Prog No Escarlariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	221	FRIAS	FRIAS	3974877	ANGELITOS UNIDOS	A5 - Inicial Prog No Escarlariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 2	222	FRIAS	SAN JORGE	3963401	MI PEQUEÑO MUNDO	A5 - Inicial Prog No Escarlariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 3	223	LA MATANZA	TIERRAS DURAS EL VIRREY	1328210	15223 SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO GOMERO	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 3	224	LA MATANZA	TIERRAS DURAS ALTO	1017045	859	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 3	225	LA MATANZA	TALANQUERA	0939363	787	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 3	226	LA MATANZA	LA BOCANA	0734921	442	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 3	227	LA MATANZA	LAYNAS	0719328	425	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 3	228	LA MATANZA	PABUR VIEJO	0674770	383	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 3	229	LA MATANZA	LA MATANZA	0571083	314	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación



RUTA 3	230	LA MATANZA	LA MATANZA	0613349	169	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 3	231	LA MATANZA	KM 66	1680784	1298	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 3	232	LA MATANZA	LA ANCAJIMA	1680792	1299	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 3	233	LA MATANZA	SANTA ISABEL LAYNAS	1680800	1300	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 3	234	LA MATANZA	LAYNAS NUEVO PABUR TALLERES	1680818	1301	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 3	235	LA MATANZA	LA MATANZA	1648666	1171	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 3	236	LA MATANZA	LA MATANZA	1648674	1170	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 3	237	LA MATANZA	LA MATANZA	1648682	1172	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 3	238	LA MATANZA	LA MATANZA	1648690	1173	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 3	239	LA MATANZA	CRUZ VERDE	1516780	15167	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 3	240	LA MATANZA	LA MATANZA	1516798	920 ALEJANDRO REYES CHAVEZ	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 3	241	LA MATANZA	SAN JOSE DEL CHORRO	1516806	921 NIÑO MANUELITO	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 3	242	LA MATANZA	TIERRAS DURAS BAJO	1516814	922 CORAZON DE JESUS	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 3	243	LA MATANZA	YECALA	1516822	923 SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 3	244	LA MATANZA	CRUZ BLANCA	1516830	924 SEMILLITAS DE CRUZ BLANCA	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 3	245	LA MATANZA	NUEVO PORVENIR	1516848	925 NIÑO JESUS	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 3	246	LA MATANZA	KM. 62	1516855	926 NUEVO AMANECER	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 3	247	LA MATANZA	TERNIQUE	2764717	AMIGUITOS DE MARIA	A5 - Inicial Prog No Escolariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 3	248	LA MATANZA	SANTA TERESITA	2646218	TESORITOS DEL JESUS	A5 - Inicial Prog No Escolariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 3	249	LA MATANZA	LA ZAPATA	2900319	WILTON YOEL	A5 - Inicial Prog No Escolariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 3	250	LA MATANZA	HUALTACO	2900320	DIVINO NIÑO JESUS	A5 - Inicial Prog No Escolariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 3	251	LA MATANZA	PAMPA DE LOS SILVAS	3883471	DIVINO JESUS	A5 - Inicial Prog No Escolariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 3	252	LA MATANZA	MONTE RICO	3883476	GOTITAS DEL SABER	A5 - Inicial Prog No Escolariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 3	253	LA MATANZA	MONTE AZUL	3972517	SEÑOR DEL CRUCIFIJO	A5 - Inicial Prog No Escolariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 3	254	LA MATANZA	KM. 77 BARRIO EL PROGRESO	3974874	ANGELITOS DE MARIA	A5 - Inicial Prog No Escolariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	115	CHULUCANAS	VEGA HONDA	2762402	JESUS ES MI PASTOR	A5 - Inicial Prog No Escolariz	A3 - Pública - Municipalidad
RUTA 1	114	CHULUCANAS	EL CRISTAL	2646223	ANGELITOS DE LA GUARDA	A5 - Inicial Prog No Escolariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	104	CHULUCANAS	TAMARINDO	1745975	1579	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	105	CHULUCANAS	ALTO SAN MIGUEL	1745983	1580	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	106	CHULUCANAS	EL MOGOTE	1745991	1581	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	107	CHULUCANAS	LA ENCANTADA	1746007	1582	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	101	CHULUCANAS	VICUS	3964255	AMOROSOS	A5 - Inicial Prog No Escolariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	102	CHULUCANAS	VICUS SANTA ROSA	1745959	1577	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación



RUTA 1	78	CHULUCANA S	KM 41 JOSE IGNACIO TAVARA PASAPERA	3952757	TESORITOS DEL RECREO	A5 - Inicial Prog No Escolariz	A3 - Pública - Municipalidad
RUTA 1	79	CHULUCANA S	EL MOGOTE	3952758	SAGRADO CORAZON DE JESUS	A5 - Inicial Prog No Escolariz	A3 - Pública - Municipalidad
RUTA 1	72	CHULUCANA S	ALTO SAN MIGUEL	3952718	COLORINES	A5 - Inicial Prog No Escolariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	73	CHULUCANA S	DIOS NOS MIRE ALTO	3952719	DIOS NOS MIRE ALTO	A5 - Inicial Prog No Escolariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	74	CHULUCANA S	SAN AGUSTIN	3952720	SAN AGUSTIN	A5 - Inicial Prog No Escolariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	75	CHULUCANA S	ALTO SAN MIGUEL	3952721	NIÑOS TALENTO S	A5 - Inicial Prog No Escolariz	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	57	CHULUCANA S	CHULUCANA S	1096783	857	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	46	CHULUCANA S	LA ENCANTADA	0674754	381 MAX INGA ADANAQUE	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	37	CHULUCANA S	KM. 50	0613281	090	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	38	CHULUCANA S	VICUS	0613315	168	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	31	CHULUCANA S	NUEVA ESPERANZA	1714096	1469	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	32	CHULUCANA S	SANTIAGUERO	1714104	1470	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	28	CHULUCANA S	TRES MARIAS VICUS	1680776	1297	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	29	CHULUCANA S	ALTO EL GALLO	1714070	1467	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	22	CHULUCANA S	HUASIMAL	1680719	1291	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	23	CHULUCANA S	SANTA ROSA KM 2	1680727	1292	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	24	CHULUCANA S	KM 44	1680735	1293	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	20	CHULUCANA S	CEREZO	1680693	1289	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	18	CHULUCANA S	ÑOMALA	1648591	1160	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	16	CHULUCANA S	SAUSAL	1648575	1162	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	4	CHULUCANA S	SANTA CRUZ KM 48	1561331	20054	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	5	CHULUCANA S	KM 41 CC JOSE IGNACIO TAVARA PASAPERA	1561299	SAN JOSE OBRERO	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	6	CHULUCANA S	RINCONADA	1561265	14996	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación
RUTA 1	1	CHULUCANA S	SAN JOSE	1561356	960	A2 - Inicial - Jardín	A1 - Pública - Sector Educación

N	ruta	Distrito	Centro Poblado	Cod. Mod.	COD. MODULAR	Anexo	Nombre de IE	Tipo IE	CARÁCTER	CARÁCTER.	AREA
1	RUTA 1	CHULUCANAS	CHULUCANAS	1097021	1097021	0	20432	A1 - Pública - Sector Educación	POLIDOC	Polidocente Completo	URBANO
2	RUTA 1	CHULUCANAS	CHULUCANAS	355032	355032	0	20037 SANTISIMA CRUZ	A4 - Pública - En convenio	POLIDOC	Polidocente Completo	URBANO
3	RUTA 1	CHULUCANAS	CHULUCANAS	349365	349365	0	14614 ROSA HERENCIA PIMENTEL DE TORRES	A1 - Pública - Sector Educación	POLIDOC	Polidocente Completo	URBANO
4	RUTA 1	CHULUCANAS	CHULUCANAS	560938	560938	0	15418	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Completo	URBANO
5	RUTA 1	CHULUCANAS	CHULUCANAS	349464	349464	0	15022 JUAN PALACIOS PINTADO	A1 - Pública - Sector Educación	POLIDOC	Polidocente Completo	URBANO
7	RUTA 1	CHULUCANAS	LA VIÑA	342659	0342659	0	15107 RAFAEL VITTERI GARRIDO	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Completo	RURAL
8	RUTA 1	CHULUCANAS	CHULUCANAS	845982	0845982	0	20431 SAGRADA FAMILIA	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Completo	URBANO
10	RUTA 1	CHULUCANAS	YAPATERA	342568	0342568	0	14619	A1 - Pública - Sector Educación	POLIDOC	Polidocente Completo	URBANO
11	RUTA 1	CHULUCANAS	PACCHA	342576	0342576	0	14625	A1 - Pública - Sector Educación	POLIDOC	Polidocente Completo	URBANO
12	RUTA 1	CHULUCANAS	TALANDRACAS	342634	0342634	0	JOSE GALVEZ EGUSQUIZA	A1 - Pública - Sector Educación	POLIDOC	Polidocente Completo	RURAL
13	RUTA 1	CHULUCANAS	SOL SOL	342626	0342626	0	14632 MARIANO MELGAR	A1 - Pública - Sector Educación	POLIDOC	Polidocente Completo	URBANO
14	RUTA 1	CHULUCANAS	CHULUCANAS	342519	0342519	0	14611 ROSA DE SANTA MARIA	A1 - Pública - Sector Educación	POLIDOC	Polidocente Completo	URBANO
15	RUTA 1	CHULUCANAS	PACCHA	342717	0342717	0	15199	A1 - Pública - Sector Educación	POLIDOC	Polidocente Completo	URBANO
16	RUTA 1	CHULUCANAS	LAS PAMPAS	507756	0507756	0	15298	A1 - Pública - Sector Educación	POLIDOC	Polidocente Completo	RURAL
17	RUTA 1	CHULUCANAS	BALCONES / BALCONES DE TALANDRACAS	572537	0572537	0	14891	A1 - Pública - Sector Educación	POLIDOC	Polidocente Completo	RURAL
21	RUTA 1	CHULUCANAS	CHULUCANAS	349373	0349373	0	14617 JOSE IGNACIO TAVARA PASAPERA	A1 - Pública - Sector Educación	POLIDOC	Polidocente Completo	URBANO
22	RUTA 1	CHULUCANAS	CHULUCANAS	342527	0342527	0	14613 JORGE DUBERLY BENITES SANCHEZ	A1 - Pública - Sector Educación	POLIDOC	Polidocente Completo	URBANO
23	RUTA 1	CHULUCANAS	BATANES	349381	0349381	0	14620 SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA	A1 - Pública - Sector Educación	POLIDOC	Polidocente Completo	URBANO
25	RUTA 1	CHULUCANAS	CHULUCANAS	1017318	1017318	0	SAN RAMON	A1 - Pública - Sector Educación	POLIDOC	Polidocente Completo	URBANO
31	RUTA 1	CHULUCANAS	SAN PEDRO	342691	0342691	0	ALFONSO UGARTE	A1 - Pública - Sector Educación	POLIDOC	Polidocente Completo	RURAL
32	RUTA 1	CHULUCANAS	CHULUCANAS	342535	0342535	0	14615 LA INMACULADA	A1 - Pública - Sector Educación	POLIDOC	Polidocente Completo	URBANO



33	RUTA 1	CHULUCANAS	SANCOR	342675	0342675	0	15109	A1 - Pública - Sector Educación	POLIDOC	Polidocente Completo	RURAL
38	RUTA 1	CHULUCANAS	CHULUCANAS	349357	0349357	0	14612 LUSMILA BRICENO CARRASCO	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado	URBANO
40	RUTA 1	CHULUCANAS	CHULUCANAS	342543	0342543	0	14616 SABINA CUEVA CASTILLO	A1 - Pública - Sector Educación	POLIDOC	Polidocente Completo	URBANO
42	RUTA 1	CHULUCANAS	CRUZ PAMPA - YAPATERA	342550	0342550	0	14618	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado	URBANO
44	RUTA 1	CHULUCANAS	SAN FRANCISCO	674184	0674184	0	14636	A1 - Pública - Sector Educación	POLIDOC	Polidocente Completo	RURAL
57	RUTA 2	FRIAS	CACHIRIS	589648	0589648	0	15372	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Completo	RURAL
62	RUTA 2	FRIAS	PECHUQUIZ	553461	0553461	0	15306	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Completo	RURAL
90	RUTA 2	FRIAS	POCLUS	351528	0351528	0	14354	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Completo	RURAL
92	RUTA 2	FRIAS	TUCAQUE	351296	0351296	0	DR. CESAR TRELLES LARA	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Completo	RURAL
110	RUTA 2	FRIAS	SAN LUIS	1797380	1797380	0	1575	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Completo	RURAL
119	RUTA 2	FRIAS	PARIHUANAS	351494	0351494	0	14349	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Completo	RURAL
126	RUTA 2	FRIAS	FRIAS	351262	0351262	0	14325	A1 - Pública - Sector Educación	POLIDOC	Polidocente Completo	URBANO
138	RUTA 3	LA MATANZA	LAYNAS	848986	0848986	0	14644	A1 - Pública - Sector Educación	POLIDOC	Polidocente Completo	URBANO
141	RUTA 3	LA MATANZA	YECALA	849042	0849042	0	14944	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Completo	RURAL
145	RUTA 3	LA MATANZA	LA MATANZA	848929	0848929	0	14643 SANTA ROSA DE LIMA	A1 - Pública - Sector Educación	POLIDOC	Polidocente Completo	URBANO
162	RUTA 3	LA MATANZA	LA MATANZA	613406	0613406	0	14988 MARIA PARADO DE BELLIDO	A1 - Pública - Sector Educación	POLIDOC	Polidocente Completo	URBANO
166	RUTA 1	CHULUCANAS	ÑOMALA	355081	0355081	0	15546	A1 - Pública - Sector Educación	POLIDOC	Polidocente Completo	RURAL
171	RUTA 1	CHULUCANAS	VICUS	349431	0349431	0	JESUS DIVINO MAESTRO	A1 - Pública - Sector Educación	POLIDOC	Polidocente Completo	RURAL
172	RUTA 1	CHULUCANAS	KM. 50	349407	0349407	0	ANDRES AVELINO CACERES	A1 - Pública - Sector Educación	POLIDOC	Polidocente Completo	URBANO
178	RUTA 1	CHULUCANAS	LA ENCANTADA	349415	0349415	0	14624 MARIA ALBINA BACA LEON	A1 - Pública - Sector Educación	POLIDOC	Polidocente Completo	URBANO
180	RUTA 1	CHULUCANAS	RINCONADA	613430	0613430	0	14996	A1 - Pública - Sector Educación	POLIDOC	Polidocente Completo	RURAL
182	RUTA 1	CHULUCANAS	SAUSAL	560961	0560961	0	15362	A1 - Pública - Sector Educación	POLIDOC	Polidocente Completo	RURAL
184	RUTA 1	CHULUCANAS	HUAPALAS	490177	0490177	0	14609	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Completo	RURAL
185	RUTA 1	CHULUCANAS	VICUS	1017359	1017359	0	VICUS	A1 - Pública - Sector Educación	POLIDOC	Polidocente Completo	RURAL
183	RUTA 1	CHULUCANAS	KM 41 CC JOSE IGNACIO TAVARA PASAPERA	506253	0506253	0	SAN JOSE OBRERO	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado	RURAL
189	RUTA 1	CHULUCANAS	RIO SECO BAJO	508051	0508051	0	15423	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Completo	URBANO
193	RUTA 3	LA MATANZA	LA BOCANA	847889	0847889	0	CESAR VALLEJO	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Completo	URBANO



N	RUTA	Distrito	Centro Poblado	Cód. Mod.	Cód. Mod.	Anexo	Nombre de IE	Tipo IE	CARÁCTER	CARÁCTER
6	RUTA	CHULUCANAS	EL PORVENIR	1097062	1097062	0	20202	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Unidocente
9	RUTA	CHULUCANAS	SOLUMBRE	342683	0342683	0	15130 SAGRADO CORAZON DE JESUS	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
20	RUTA	CHULUCANAS	CHARANAL BAJO	349399	0349399	0	14622	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
24	RUTA	CHULUCANAS	CHILILIQUE BAJO	674267	0674267	0	15475	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Unidocente
26	RUTA	CHULUCANAS	CASANAS	354811	0354811	0	15300 JOSE OLIVERIO RIVAS CALLE	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
28	RUTA	CHULUCANAS	CALORES	561027	0561027	0	SEÑOR DE LOS MILAGROS	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
30	RUTA	CHULUCANAS	PANECLLO	342592	0342592	0	SIMON BOLIVAR	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
34	RUTA	CHULUCANAS	CHAPIC A EL CARMEL O	561712	0561712	0	15361	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Polidocente Multigrado
35	RUTA	CHULUCANAS	PAPELILLO	342600	0342600	0	14628	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Polidocente Multigrado
37	RUTA	CHULUCANAS	LA UNION	677922	0677922	0	14725 SEÑORA DE LA ASUNCION	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
39	RUTA	CHULUCANAS	PUEBLO NUEVO DE TALAND RACAS	342618	0342618	0	14630	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
43	RUTA	CHULUCANAS	CHAPIC A CAMPANAS	507657	0507657	0	15296	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Unidocente
45	RUTA	CHULUCANAS	EL AROMO	1017276	1017276	0	20157	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
46	RUTA	CHULUCANAS	LA PEÑA	1017474	1017474	0	20428	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Unidocente
47	RUTA	CHULUCANAS	CHULUCANAS	845958	0845958	0	20429 LUIS ANTONIO PAREDES MACEDA	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado



48	RUTA	CHULUCAN AS	CHARAN AL ALTO	719294	0719294	0	20027	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
49	RUTA 2	FRIAS	ARREND AMIENT OS	351999	0351999	0	14364	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
50	RUTA 2	FRIAS	LA CRIA	494302	0494302	0	15270	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
51	RUTA 2	FRIAS	NOGAL	494211	0494211	0	14350	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
52	RUTA 2	FRIAS	LA OVEJER IA	677948	0677948	0	14326	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Unidocente
53	RUTA 2	FRIAS	EL FAIQUE	719427	0719427	0	20031	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
54	RUTA 2	FRIAS	SAN PEDRO	494112	0494112	0	15269	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
55	RUTA 2	FRIAS	BARRAN CO BLANCO	494203	0494203	0	15299	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Unidocente
56	RUTA 2	FRIAS	PAMPA DE RAMAD A	507855	0507855	0	15440	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Unidocente
58	RUTA 2	FRIAS	LOS CHECC HES	507954	0507954	0	15439	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
59	RUTA 2	FRIAS	CAHING ARA	589580	0589580	0	15416	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
60	RUTA 2	FRIAS	RINCON ADA DE PARIHU A	677930	0677930	0	14237	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
61	RUTA 2	FRIAS	FLOREC ER	589614	0589614	0	15411	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Unidocente
63	RUTA 2	FRIAS	OLLERO S	621250	0621250	0	15046	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Unidocente
64	RUTA 2	FRIAS	GUAYA QUIL	840942	0840942	0	20041	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Unidocente
65	RUTA 2	FRIAS	LIZA	621227	0621227	0	15045	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
66	RUTA 2	FRIAS	RAMAD A CHICA	351460	0351460	0	14346	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Polidocente Multigrado
67	RUTA 2	FRIAS	ARRAYA N	621193	0621193	0	14980	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Unidocente
68	RUTA 2	FRIAS	LIMON	616623	0616623	0	15452	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
69	RUTA 2	FRIAS	ARENAL ES	351338	0351338	0	14332	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Unidocente
70	RUTA 2	FRIAS	RIO SECO ALTO	342485	0342485	0	14345	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado



71	RUTA 2	FRIAS	CULCAS ALTO	841007	0841007	0	20421	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Unidocente
72	RUTA 2	FRIAS	PUEBLO NUEVO	673921	0673921	0	15483	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Polidocente Multigrado
73	RUTA 2	FRIAS	TANLAM A	621284	0621284	0	15203	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Unidocente
74	RUTA 2	FRIAS	SAN ISIDRO	840975	0840975	0	20422	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Unidocente
75	RUTA 2	FRIAS	GUAYA QUIL	351478	0351478	0	14347	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
76	RUTA 2	FRIAS	CONDO RHUAC HINA	351411	0351411	0	14340	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
77	RUTA 2	FRIAS	LOMA ANDINA	1450493	1450493	0	20830	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
78	RUTA 2	FRIAS	EL COMUN	351379	0351379	0	14336	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
79	RUTA 2	FRIAS	POCLUS	351387	0351387	0	14337	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
80	RUTA 2	FRIAS	CHAYE CHICO	841031	0841031	0	15422	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Unidocente
81	RUTA 2	FRIAS	GUANABANO / HUANABANO	351429	0351429	0	14341	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
82	RUTA 2	FRIAS	CHAMBA	553560	0553560	0	DOCTOR LUIS ALBERTO SANCHEZ SANCHEZ	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
83	RUTA 2	FRIAS	HUAYLINGAS	572347	0572347	0	14932	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
84	RUTA 2	FRIAS	BAJO HUALA	616649	0616649	0	15451	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Polidocente Multigrado
85	RUTA 2	FRIAS	LAS CUEVAS	351510	0351510	0	14353	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
86	RUTA 2	FRIAS	VALLE DE SAN ANDRES	1017755	1017755	0	20222	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Unidocente
87	RUTA 2	FRIAS	CHACHA COMO	1640804	1640804	0	20852	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Unidocente
88	RUTA 2	FRIAS	NUEVO AMANECER	1095496	1095496	0	20221	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
89	RUTA 2	FRIAS	NARANJO GUAYA QUIL	808477	0808477	0	20061	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Unidocente
91	RUTA 2	FRIAS	LOMA GUABAL	351577	0351577	0	15129	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
93	RUTA 2	FRIAS	PILAN	621318	0621318	0	15218	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Polidocente Multigrado



94	RUTA 2	FRIAS	MEJICO	673897	0673897	0	15476	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
95	RUTA 2	FRIAS	CEIBAL	589705	0589705	0	15404	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
96	RUTA 2	FRIAS	RAMAD A GRAND E	351445	0351445	0	14343	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Unidocente
97	RUTA 2	FRIAS	RANGR AYO	351569	0351569	0	15125	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
98	RUTA 2	FRIAS	LOMA DE SAN JORGE	351486	0351486	0	14348	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Unidocente
99	RUTA 2	FRIAS	ALTO/P ARIHUAS	822536	0822536	0	20207	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Polidocente Multigrado
100	RUTA 2	FRIAS	SANTA ROSA	351502	0351502	0	14351	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
101	RUTA 2	FRIAS	PUTAGAS	572370	0572370	0	14933	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
102	RUTA 2	FRIAS	LAS PIRCAS	351353	0351353	0	14334	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
103	RUTA 2	FRIAS	PLATAN AL ALTO	342501	0342501	0	14355	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Unidocente
104	RUTA 2	FRIAS	SAN MARTIN DE HUALA	840918	0840918	0	20423	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Unidocente
105	RUTA 2	FRIAS	CHAYE GRAND E	351551	0351551	0	15124	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
106	RUTA 2	FRIAS	SAN JORGE	351288	0351288	0	14327	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
107	RUTA 2	FRIAS	PLATAN AL BAJO	342493	0342493	0	14352	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Polidocente Multigrado
108	RUTA 2	FRIAS	MISQUIZ	351395	0351395	0	14338	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
109	RUTA 2	FRIAS	CHUCAP IZ	351403	0351403	0	14339	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Unidocente
110	RUTA 2	FRIAS	SABILA	353797	0353797	0	14704	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Unidocente
111	RUTA 2	FRIAS	CHIVAT O	1095413	1095413	0	20220	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Unidocente
112	RUTA 2	FRIAS	CENTRO HUALA	752618	0752618	0	14333	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Unidocente
113	RUTA 2	FRIAS	SAN ISIDRO EL LABRAD OR	1637677	1637677	0	20850	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Polidocente Multigrado
114	RUTA 2	FRIAS	ARRAYA N ALTO	1771013	1771013	0	20879	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Unidocente



115	RUTA 2	FRIAS	COFRADIA	1095371	1095371	0	20219	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Unidocente
116	RUTA 2	FRIAS	SAN DIEGO	719419	0719419	0	20007	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
117	RUTA 2	FRIAS	NARANJO GUAYAQUIL	698399	0698399	0	14335	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
118	RUTA 2	FRIAS	PAMPA VERDE	1465194	1465194	0	20833	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
120	RUTA 2	FRIAS	MARAY	630384	0630384	0	15463	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Unidocente
121	RUTA 2	FRIAS	PAMPA GRANDE	351304	0351304	0	14329	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
122	RUTA 2	FRIAS	CULCAS	351312	0351312	0	14330	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
123	RUTA 2	FRIAS	CHUPICARUME	572313	0572313	0	14931	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Unidocente
124	RUTA 2	FRIAS	PUEBLO NUEVO	1418060	1418060	0	20822 RVDO. PADRE MIGUEL A. CORDOVA CHUMACERO	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Unidocente
125	RUTA 2	FRIAS	SILAHUA	351452	0351452	0	AMAUTA	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
127	RUTA 2	FRIAS	HUASIP E	351320	0351320	0	14331	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
128	RUTA 2	FRIAS	GERALDO	351437	0351437	0	14342	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
129	RUTA 2	FRIAS	CASCAJAL	677807	0677807	0	14236	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Unidocente
130	RUTA 2	FRIAS	SILINCHO	1560424	1560424	0	20472	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
131	RUTA 2	FRIAS	SAN ANTONIO	719435	0719435	0	20045	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Unidocente
132	RUTA 2	FRIAS	GERALDO	1341742	1341742	0	20806	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Unidocente
133	RUTA 2	FRIAS	UNION SAN ANDRES	1719632	1719632	0	20869	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Polidocente Multigrado
134	RUTA 2	FRIAS	SAN PEDRO	1560432	1560432	0	20473	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
135	RUTA 3	LA MATANZA	LA ZAPATA	734962	0734962	0	20053	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Unidocente
136	RUTA 3	LA MATANZA	LA ANCAJIMA	1560390	1560390	0	20470	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Unidocente

137	RUTA 3	LA MATANZA	SAN JOSE DEL CHORRO	1016294	1016294	0	20426	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
139	RUTA 3	LA MATANZA	LA MATANZA	1017557	1017557	0	20164	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Unidocente
140	RUTA 3	LA MATANZA	CRUZ BLANCA	1017516	1017516	0	20163	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Polidocente Multigrado
142	RUTA 3	LA MATANZA	LA ANCAJIMA KM. 66	1017599	1017599	0	20165	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Unidocente
143	RUTA 3	LA MATANZA	NORIA LA VILLEGAS	677906	0677906	0	14708	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Unidocente
144	RUTA 3	LA MATANZA	COLPAS	1017631	1017631	0	20174	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Unidocente
146	RUTA 3	LA MATANZA	TERNIQUE	848036	0848036	0	14995 MIGUEL GRAU	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
147	RUTA 3	LA MATANZA	PAMPA DE LOS SILVAS	1016336	1016336	0	20427	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Unidocente
148	RUTA 3	LA MATANZA	SANTA TERESITA	848127	0848127	0	20430	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Unidocente
149	RUTA 3	LA MATANZA	LA ANCAJIMA	848150	0848150	0	20203	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Polidocente Multigrado
150	RUTA 3	LA MATANZA	MONTE AZUL	848002	0848002	0	20205	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Unidocente
151	RUTA 3	LA MATANZA	NUEVO PORVENIR	1450501	1450501	0	20831	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
152	RUTA 3	LA MATANZA	SANTA ROSA	1017672	1017672	0	20179	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
153	RUTA 3	LA MATANZA	PABUR VIEJO	848069	0848069	0	15405	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
154	RUTA 3	LA MATANZA	TIERRAS DURAS BAJO	847855	0847855	0	14709	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
155	RUTA 3	LA MATANZA	EL TONGO	1016252	1016252	0	20425	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Unidocente
156	RUTA 3	LA MATANZA	MONTE RRICO	613372	0613372	0	14992	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Unidocente
157	RUTA 3	LA MATANZA	KM. 65	467357	0467357	0	15257	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Polidocente Multigrado
158	RUTA 3	LA MATANZA	TIERRAS DURAS ALTO	847947	0847947	0	20200	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado



161	RUTA 3	LA MATANZA	TIERRAS DURAS EL VIRREY	847970	0847970	0	15223 SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO GOMERO	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
163	RUTA 3	LA MATANZA	CRUZ VERDE	847913	0847913	0	15167	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Polidocente Multigrado
164	RUTA 3	LA MATANZA	HUALTA CO	493007	0493007	0	20206	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Unidocente
165	RUTA 3	LA MATANZA	TALANQUERA	490219	0490219	0	15265	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
167	RUTA 3	CHULUCANAS	SEÑOR CAUTIVO DE AYABACA KM 34	1016682	1016682	0	20214 SEÑOR CAUTIVO DE AYABACA	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Polidocente Multigrado
168	RUTA 3	CHULUCANAS	ALTO EL GALLO	808527	0808527	0	20455	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
169	RUTA 3	CHULUCANAS	NUEVA ESPERANZA	674176	0674176	0	14631	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
170	RUTA 3	CHULUCANAS	SANTA CRUZ KM 48	734970	0734970	0	20054	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
173	RUTA 3	CHULUCANAS	SANTIA GUERO	719302	0719302	0	20036	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
174	RUTA 3	CHULUCANAS	LINDEROS DE VICUS	752709	0752709	0	20420	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Unidocente
175	RUTA 3	CHULUCANAS	SANTA ROSA	355198	0355198	0	14892	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Unidocente
176	RUTA 3	CHULUCANAS	ALTO SAN MIGUEL	1755743	1755743	0	20874	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
177	RUTA 3	CHULUCANAS	SANTA ROSA KM. 2	808493	0808493	0	20201	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
179	RUTA 3	CHULUCANAS	KM 44	572594	0572594	0	14943	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Unidocente
186	RUTA 3	CHULUCANAS	CEREZO	1656321	1656321	0	20858	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Unidocente
187	RUTA 3	CHULUCANAS	VEGA HONDA	1560481	1560481	0	20496	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Polidocente Multigrado
191	RUTA 3	LA MATANZA	PIURA LA VIEJA	849018	0849018	0	14629	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Completo
18	RUTA 3	CHULUCANAS	PALO BLANCO	342584	0342584	0	14626	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
29	RUTA 3	CHULUCANAS	FATIMA DE CHAPICA	342667	0342667	0	VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
41	RUTA 3	CHULUCANAS	CHILILIQUE ALTO	342709	0342709	0	15132	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado



27	RUTA	CHULUCAN AS	BELEN	342725	0342725	0	15225	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
19	RUTA	CHULUCAN AS	PUEBLO NUEVO DE CAMPANA S	354837	0354837	0	14621	A1 - Pública - Sector Educación	UNIDOC	Polidocente Multigrado
181	RUTA	CHULUCAN AS	HUASIM AL	467365	0467365	0	15258	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado
169	RUTA	CHULUCAN AS	NUEVA ESPERA NZA	674176	0674176	0	14631	A1 - Pública - Sector Educación	MULTG	Polidocente Multigrado

	RUTA	Distrito	Centro Poblado	Cód. Mod EN NUM PARA BUSCAR	Cód. Mod.	Anexo	Nombre de IE	CARACT R
9	RUTA 1	CHULUCANAS	SOLUMBRE	572073	572073	0	15130	JER
11	RUTA 1	CHULUCANAS	PACCHA	576843	576843	0	DOS DE MAYO	JEC
12	RUTA 1	CHULUCANAS	LAS PAMPAS	1413244	1413244	0	15298	JER
13	RUTA 1	CHULUCANAS	TALANDRACAS	576827	0576827	0	JOSE GALVEZ EGUSQUIZA	JEC
14	RUTA 1	CHULUCANAS	PALO BLANCO	674481	0674481	0	RICARDO PALMA	JER
15	RUTA 1	CHULUCANAS	CHULUCANAS	356048	0356048	0	SAN RAMON	JEC
17	RUTA 1	CHULUCANAS	FATIMA DE CHAPICA	698605	0698605	0	VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE	JEC
19	RUTA 1	CHULUCANAS	SOL SOL	355628	0355628	0	MANUEL GONZALES PRADA	JER
20	RUTA 1	CHULUCANAS	CHULUCANAS	356139	356139	0	MARIA AUXILIADORA	JEC
21	RUTA 1	CHULUCANAS	CHULUCANAS	1097104	1097104	0	IGNACIO ESCUDERO	JEC
22	RUTA 1	CHULUCANAS	CHULUCANAS	356808	0356808	0	INIF 40 ISOLINA BACA HAZ	JER
23	RUTA 1	CHULUCANAS	SAN PEDRO	576819	0576819	0	ALFONSO UGARTE	JER
24	RUTA 1	CHULUCANAS	CHULUCANAS	356642	0356642	0	AGROPECUARIO 33 AMAUTA	JEC
25	RUTA 1	CHULUCANAS	CHILILIQUE ALTO	675108	0675108	0	15132 ERIBERTO ARROYO MIO	JER
27	RUTA 1	CHULUCANAS	SANCOR	576744	0576744	0	15109	JEC
28	RUTA 1	CHULUCANAS	YAPATERA	572479	0572479	0	JOSE PINTADO BERRU	JEC
29	RUTA 1	CHULUCANAS	BALCONES / BALCONES DE TALANDRACAS	1560499	1560499	0	14891	JEC
30	RUTA 1	CHULUCANAS	BATANES	515171	0515171	0	JOSE MARIA ARGUEDAS ALTAMIRANO	JEC
31	RUTA 1	CHULUCANAS	RIO SECO BAJO	674465	0674465	0	15423	JER
33	RUTA 1	CHULUCANAS	PANECILLO	1206648	1206648	0	SIMON BOLIVAR	JER
34	RUTA 1	CHULUCANAS	CHULUCANAS	1560523	1560523	0	14613 JORGE DUBERLY BENITES SANCHEZ AMP SECUNDARIA	JER
35	RUTA 1	CHULUCANAS	CHULUCANAS	1560374	1560374	0	15022 JUAN PALACIOS PINTADO	JER
36	RUTA 1	CHULUCANAS	CHULUCANAS	1560382	1560382	0	20037 SANTISIMA CRUZ	JEC
32	RUTA 2	FRIAS	CHAYE GRANDE	1664861	1664861	0	15124	JER
37	RUTA 2	FRIAS	SAN JORGE	626564	0626564	0	JUAN VELASCO ALVARADO	JEC
38	RUTA 2	FRIAS	POCLUS	1465186	1465186	0	14354	JER
39	RUTA 2	FRIAS	CHAMBA	1325117	1325117	0	DOCTOR LUIS ALBERTO SANCHEZ SANCHEZ	JER
40	RUTA 2	FRIAS	NOGAL	1769298	1769298	0	14350	JER
41	RUTA 2	FRIAS	GUANABANO / HUANABANO	1336056	1336056	0	14341	JER
42	RUTA 2	FRIAS	SILAHUA	1095538	1095538	0	AMAUTA	JEC
43	RUTA 2	FRIAS	PARIHUANAS	1325091	1325091	0	14349	JER
44	RUTA 2	FRIAS	RAMADA GRANDE	1780444	1780444	0	14343	JER
45	RUTA 2	FRIAS	GERALDO	1017953	1017953	0	GERALDO	JER
46	RUTA 2	FRIAS	PAMPA GRANDE	1400621	1400621	0	14329	JER
47	RUTA 2	FRIAS	LIMON	1781806	1781806	0	15452	JER
48	RUTA 2	FRIAS	RIO SECO ALTO	1017433	1017433	0	14345	JER
49	RUTA 2	FRIAS	HUASIPE	1017912	1017912	0	HUASIPE	JER
50	RUTA 2	FRIAS	CULCAS	1017870	1017870	0	CULCAS	JER
51	RUTA 2	FRIAS	MEJICO	1560531	1560531	0	15476	JER
52	RUTA 2	FRIAS	TUCAQUE	1400613	1400613	0	14328	JEC
53	RUTA 2	FRIAS	MISQUIZ	1560515	1560515	0	MISQUIZ	N_JEC
54	RUTA 2	FRIAS	CACHIRIS	1716836	1716836	0	15372	JER
55	RUTA 2	FRIAS	LAS PIRCAS	675116	0675116	0	LAS PIRCAS	JER
56	RUTA 2	FRIAS	EL COMUN	1095579	1095579	0	EL COMUN	JER



57	RUTA 2	FRIAS	LAS CUEVAS	1336064	1336064	0	14353	JER
58	RUTA 2	FRIAS	PECHUQUIZ	1325109	1325109	0	15306	JER
59	RUTA 2	FRIAS	FRIAS	356303	0356303	0	TUPAC AMARU	JEC
60	RUTA 2	FRIAS	SAN PEDRO	1567940	1567940	0	20473	JER
61	RUTA 2	FRIAS	POCLUS	1017839	1017839	0	POCLUS	JER
62	RUTA 2	FRIAS	ARRENDAMIENTOS	1455245	1455245	0	14364	JER
62	RUTA 2	FRIAS	RINCONADA DE PARIHUA	1789445	1789445	0	14237	JER
1	RUTA 3	LA MATANZA	TIERRAS DURAS EL VIRREY	1527183	1527183	0	15223 SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO GOMERO	JER
2	RUTA 3	LA MATANZA	TERNIQUE	1781798	1781798	0	14995 MIGUEL GRAU	JEC
3	RUTA 3	LA MATANZA	LA BOCANA	572503	0572503	0	CESAR VALLEJO MENDOZA	JEC
4	RUTA 3	LA MATANZA	NUEVO PORVENIR	1766260	1766260	0	20831	JER
5	RUTA 3	LA MATANZA	LAYNAS	674507	0674507	0	HORACIO ZEVALLOS GAMEZ	JEC
6	RUTA 3	LA MATANZA	LA MATANZA	523449	0523449	0	SAN AGUSTIN	JEC
7	RUTA 1	CHULUCANAS	SAUSAL	1560507	1560507	0	15362	JER
8	RUTA 1	CHULUCANAS	VICUS	674499	0674499	0	VICUS	JEC
10	RUTA 1	CHULUCANAS	LA ENCANTADA	674515	0674515	0	MIGUEL GRAU	JEC
16	RUTA 1	CHULUCANAS	KM. 50	635649	0635649	0	ANDRES AVELINO CACERES	JER
18	RUTA 1	CHULUCANAS	RINCONADA	1701119	1701119	0	14996	JER
26	RUTA 1	CHULUCANAS	ÑOMALA	1719046	1719046	0	ÑOMALA	JER
27	RUTA 3	LA MATANZA	LA MATANZA	1789437	1789437	0	14988 MARIA PARADO DE BELLIDO	JER
	RUTA 1	CHULUCANAS	ALTO EL GALLO	1796978	1796978	0	20455	JER
	RUTA 2	FRIAS	LA CRIA	1797133	1797133	0	15270	JER
	RUTA 1	CHULUCANAS	KM. 41	1797141	1797141	0	SAN JOSE OBRERO	JER