

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	1/12/2022						
1.2	ÁREA USUARIA	Unidad de Infraestructura y Gestión Documental						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE COURIER NACIONAL PARA PROMPERÚ						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	1204.2022						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	35						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	SBS22002701		Fecha de recepción	18/08/2022		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	5/09/2022	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	9/09/2022	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	14/09/2022	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	PROVEIDO N° 013546-2022-PROMPERU/GG-OAD-ULOG	26/08/2022			
Falta SBS firmada. Corregir título, objeto de contratación, antecedentes, actividades, seguros, requisitos del proveedor y su personal, lugar y plazo, forma de pago, conformidad, acuerdo de confidencialidad, otras penalidades y requisitos de calificación. Agregar del requerimiento, penalidades, resolución de contrato, vinculación con el POI y otras obligaciones del contratista								
	1	1	1	PROVEIDO N° 014376-2022-PROMPERU/GG-OAD-ULOG	7/09/2022			
Corregir objeto de contratación, objetivo, actividades, forma de pago y requisitos de calificación.								



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1	1	1	PROVEIDO N° 014895-2022-PROMPERU/GG-OAD-ULOG	12/09/2022			
Corregir forma de pago.							
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	PROVEIDO N° 0001974-2022-PROMPERU/GG-OAD-UIGD	5/09/2022			
Se corrigió título, objeto de contratación, antecedentes, actividades, seguros, requisitos del proveedor y su personal, lugar y plazo, forma de pago, conformidad, acuerdo de confidencialidad, otras penalidades y requisitos de calificación. Se agregó del requerimiento, penalidades, resolución de contrato, vinculación con el POI y otras obligaciones del contratista							
1	1	1	PROVEIDO N° 002063-2022-PROMPERU/GG-OAD-UIGD	9/09/2022			
Se corrigió objeto de contratación, objetivo, actividades, forma de pago y requisitos de calificación.							
1	1	1	PROVEIDO N° 002098-2022-PROMPERU/GG-OAD-UIGD	9/09/2022			
Se corrigió forma de pago							
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Se corrigió título, objeto de contratación, antecedentes, actividades, seguros, requisitos del proveedor y su personal, lugar y plazo, forma de pago, conformidad, acuerdo de confidencialidad, otras penalidades y requisitos de calificación. Se agregó del requerimiento, penalidades, resolución de contrato, vinculación con el POI y otras obligaciones del contratista						
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>							
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>							
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>							
<b>DEL PROVEEDOR</b>							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
<b>DE LA ENTIDAD</b>							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>							
MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
MONTO							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>							
<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			19/09/2022		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		8/11/2022
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>				SI		NO	X

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

*De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.*

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				

5.					
	<b>JOSE ANTONIO VARGAS OROPEZA</b> <b>Jefe de la Unidad de Logística ( e )</b>				

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.