

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	15/11/2023						
	ÁREA USUARIA	DIRECCION DE PERSONAS ADULTAS MAYORES						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES MEDIDAS DE PROTECCIÓN TEMPORAL E IDENTIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y DERIVACIÓN DE PERSONAS ADULTAS MAYORES EN SITUACIÓN DE RIESGO DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE LA DIRECCIÓN DE PERSONAS ADULTAS MAYORES						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEDIDAS DE PROTECCION TEMPORAL PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES EN SITUACION DE RIESGO						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	PAC N° 025						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	No Aplica					
		Documento que declaró la viabilidad	No Aplica					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N° D000250-2023-MIMP-DGFC	Fecha de recepción	5/06/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	9/06/2023	De oficio	NO	Con motivo de observaciones	SI	
		Fecha de la tercera versión	15/08/2023	De oficio	NO	Con motivo de observaciones	SI	
		Fecha de la cuarta versión	7/09/2023	De oficio	SI	Con motivo de observaciones	NO	
		Fecha de la quinta versión	20/10/2023	De oficio	NO	Con motivo de observaciones	SI	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	17	17	Memorandum N° 1449-2023-MIMP-OAS Memorandum N° 1613-2023-MIMP-OAS Memorandum N° 2471-2023-MIMP-OAS	08/06/2023 22/06/2023 10/10/2023	0	-	-

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Los proveedores no realizaron consultas u observaciones a los términos de referencia durante el estudio de mercado.

La Oficina de Abastecimiento y Servicios en su calidad de Órgano Encargado de las Contrataciones de la Entidad, realizó observaciones respecto a los requisitos mínimos que deben cumplir los proveedores, en la antigüedad de los documentos como cartas notariales, vigencia de poderes, copias literales y certificados de registro inmobiliario, incorporación de requisito copia de planos de distribución de ambientes a arrendar, actualización de metraje mínimos y máximos requeridos, determinación de obligaciones contractuales, plazo de entrega del inmueble y plazo de gracia, eliminación de requisitos de calificación.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	17	-	Memorandum N° 0233-MIMP-DPAM Memorandum N° 0384-MIMP-DGFC Memorandum N° 0488-MIMP-DGFC	09/06/2023 15/08/2023 20/10/2023	0	-	-

Los proveedores no realizaron consultas u observaciones a los términos de referencia durante el estudio de mercado.

Área Usuaria, ha realizado los ajustes solicitados, en ese sentido, los Términos de Referencia de la contratación, están elaborados de acuerdo a la normativa de Contrataciones del Estado y sus modificaciones, las mismas que tuvieron cuatro (04) modificaciones.

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Se realizaron ajustes en la denominación del servicio, sistema de contratación, los requisitos del proveedor, características del inmueble (área construida), plazo y condiciones de prestación del servicio (periodo de gracia), obligaciones contractuales del MIMP y del contratista, garantía, condiciones para su devolución y se suprimio los requisitos de calificación.

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	5/06/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	30/10/2023	
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	-	NO	X
	Por ser una Contratación Directa, se ajusta a la causal de ARRENDAMIENTO tipificada en el literal j) del numeral 27.1 del artículo 27° del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y el literal j) del artículo 100° de su Reglamento.				
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	-	NO	X
	No corresponde.				
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	-	NO	X
	No corresponde.				
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	X
	Considerando el tipo de requerimiento, no corresponde utilizar los criterios de evaluación indicados en el artículo 51° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, por encontrarse configurada la causal de ARRENDAMIENTO tipificada en el literal j) del numeral 27.1 del artículo 27° del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y el literal j) del artículo 100° de su Reglamento.				
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	X
	No Aplica.				

4	
	FAUSTO ALFREDO BALVIN HUAMAN DIRECTOR II DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES