



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías Nacional



Firmado Digitalmente por:
LUIS ANGEL CORDOVA
APARCANA
Cargo: DIRECTOR DE
LA DIRECCIÓN DE
OBRAS
DNI: 10372200
Fecha: 26/03/2025
11:48:53

REQUERIMIENTO

Á
Á
Á
Á
Á
Á

REQUERIMIENTO

Servicio de Consultoría para la
Supervisión de la obra:

“REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DE
LA CARRETERA DV. CERRO DE PASCO –
TINGO MARÍA, TRAMO I: DV. CERRO DE
PASCO - SAN RAFAEL”

Á
Á
Á
Á
Á
Á



Firmado digitalmente por:
GUERRA MONTA Luzmila FAU
20503503639 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 25/03/2025 17:19:58-0500

Febrero - 2025

FÁÁÍ

Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú



Firmado Digitalmente
por: PAUCAR
GUERRA Juan Carlos
FAU 20503503639 soft
DNI: PNOPE-
10810962
Fecha: 26/03/2025
11:19:33

Expediente: I-06352-2025-V-3

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico
archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070
- 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-
PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del
siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?id=kzmxfa0rg8=>



AÖ^& } ð Á^ÁæQ~ æåæñÁ^ÁÚ] [íc } ñæñ^·Á ææT~ b!^·Á ÁP { à!^·+
%ÖF [/Á^ÁæÁ&] ^íææ ÅÁ } · | ñææñ /Á^ÁæÁ& } [ç Å^í~ ææÁ

**Servicio de Consultoría para la Supervisión de la obra:
“Rehabilitación y Mejoramiento de la Carretera Dv. Cerro de Pasco -
Tingo María, Tramo I: Dv. Cerro de Pasco - San Rafael”**

I. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. CONSIDERACIONES GENERALES

1.1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Á Ǫá^&85) Áá^ÁUà!æ Áá^ÁU! [^&d Á Ǫ •] ^&á Áá^Á Ǫ -æ • d ~ &c !æ Áá^ÁV!æ •] [!c Ápæá } æÁ Ǫ } Ááá^!æ cÁ
 ÚÚUX ÚÉÁ ÚŌŌÚP ÚŠÁ ǪŌ : ōæáŌ

1.2. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO

Rehabilitación y Mejoramiento de la Carretera Dv. Cerro de Pasco – Tingo María, Tramo I: Dv. Cerro de Pasco - San Rafael”.

1.3. FINALIDAD PÚBLICA

01ÁÚ[^ ^& q ÀÒ] ^ & q Áá ^ ÁQ ^ æ ^ d ~ & c | æ á ^ ÁV | æ •] [| c Á P æ q } æ Á ^ ÁT æ æ c | æ Á ^ ÁV | æ •] [| c Á Á
 Ô { ~ } æ æ q } ^ Á Ú Ú Ú X Ú Á P Ú Ú P Ú Ú Ú Á ^ d Á ^ } & c * æ | Á ^ Á æ Á æ q æ æ æ Á ^ Á | æ | æ æ } Ê ^ • c } Ê
 æ { æ æ q æ d æ æ } Á ^ Á ^ & } & } Á á Á | | ^ ^ & q Á á Á æ ^ æ ^ d ~ & c | æ á ^ Á d æ •] [| c Á & { [Á &] ^ d } & c } Ê
 { ^ Á | æ æ } q Ê Á @ æ æ æ æ } Á Á æ c } æ æ } q Á ^ Á æ ^ æ ^ d ~ & c | æ á ^ Á æ •] [| c Á Á | æ q } æ æ æ Á Ú ^ á Á
 X æ Á P æ q } æ æ c Á & { [Á ^ Á æ | æ æ æ æ } Ê ^ • c } Á & | d | Á ^ Á æ q æ æ Á Á ^ • | • Á & } 5 { æ Á Á
 ~ ^ Á Á { | } æ Á æ æ Á Á æ c } æ æ } q Á Á ^ * | æ æ Á ^ Á æ Á æ c | æ Á Á ^ ^ } c Á Á Ú ^ á Á æ Á P æ q } æ Á Á
 Á

[illegible]

1.4. ANTECEDENTES

[illegible]

Características físicas de la Obra

| | |
|---------------|--|
| ŠUPŌQWÖÄUVOSÁ | KÁ V!æ [ÁM JÈ Á{ Á |
| ŠUÔĎŚŌŐŦŦŒŬŰĂ | KÁ ŐĈĚŔ!!! Ĥ^Úæ & Š(ÅGGÉ €Ā~ æÁÜÈH-PĐ |

Á
GÁ^o^Â Í



466



PROVIAS NACIONAL

1.7. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO.

1.7.1. CARACTERÍSTICAS Y OBLIGACIONES GENERALES DEL SERVICIO.

El servicio se presta en el territorio nacional, en las zonas de influencia de las carreteras que se detallan en el Anexo 1.

El servicio se presta en las zonas de influencia de las carreteras que se detallan en el Anexo 1.

El servicio se presta en las zonas de influencia de las carreteras que se detallan en el Anexo 1.

El servicio se presta en las zonas de influencia de las carreteras que se detallan en el Anexo 1.

El servicio se presta en las zonas de influencia de las carreteras que se detallan en el Anexo 1.

El servicio se presta en las zonas de influencia de las carreteras que se detallan en el Anexo 1.

Obligaciones Generales

El servicio se presta en las zonas de influencia de las carreteras que se detallan en el Anexo 1.

PROVIAS NACIONAL

PROVIAS NACIONAL



464



PERÚ

**Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones**

**Viceministerio
de Transportes**

Proviás Nacional

PROVIA NACIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
VIA NACIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

1. El presente documento tiene por objeto informar a los interesados sobre el proceso de selección de proveedores para la adquisición de bienes y servicios, en el marco del proceso de contratación pública, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 30221, Ley de Contratación Pública, y su Reglamento, Decreto Supremo N° 004-2018-MTC, y en la Ley N° 30910, Ley de Transparencia, y su Reglamento, Decreto Supremo N° 002-2017-MTC.
2. El presente proceso de selección se realizará de conformidad con el Reglamento de la Ley N° 30221, Ley de Contratación Pública, y su Reglamento, Decreto Supremo N° 004-2018-MTC, y en la Ley N° 30910, Ley de Transparencia, y su Reglamento, Decreto Supremo N° 002-2017-MTC.
3. El presente proceso de selección se realizará de conformidad con el Reglamento de la Ley N° 30221, Ley de Contratación Pública, y su Reglamento, Decreto Supremo N° 004-2018-MTC, y en la Ley N° 30910, Ley de Transparencia, y su Reglamento, Decreto Supremo N° 002-2017-MTC.
4. El presente proceso de selección se realizará de conformidad con el Reglamento de la Ley N° 30221, Ley de Contratación Pública, y su Reglamento, Decreto Supremo N° 004-2018-MTC, y en la Ley N° 30910, Ley de Transparencia, y su Reglamento, Decreto Supremo N° 002-2017-MTC.
5. El presente proceso de selección se realizará de conformidad con el Reglamento de la Ley N° 30221, Ley de Contratación Pública, y su Reglamento, Decreto Supremo N° 004-2018-MTC, y en la Ley N° 30910, Ley de Transparencia, y su Reglamento, Decreto Supremo N° 002-2017-MTC.
6. El presente proceso de selección se realizará de conformidad con el Reglamento de la Ley N° 30221, Ley de Contratación Pública, y su Reglamento, Decreto Supremo N° 004-2018-MTC, y en la Ley N° 30910, Ley de Transparencia, y su Reglamento, Decreto Supremo N° 002-2017-MTC.
7. El presente proceso de selección se realizará de conformidad con el Reglamento de la Ley N° 30221, Ley de Contratación Pública, y su Reglamento, Decreto Supremo N° 004-2018-MTC, y en la Ley N° 30910, Ley de Transparencia, y su Reglamento, Decreto Supremo N° 002-2017-MTC.
8. El presente proceso de selección se realizará de conformidad con el Reglamento de la Ley N° 30221, Ley de Contratación Pública, y su Reglamento, Decreto Supremo N° 004-2018-MTC, y en la Ley N° 30910, Ley de Transparencia, y su Reglamento, Decreto Supremo N° 002-2017-MTC.
9. El presente proceso de selección se realizará de conformidad con el Reglamento de la Ley N° 30221, Ley de Contratación Pública, y su Reglamento, Decreto Supremo N° 004-2018-MTC, y en la Ley N° 30910, Ley de Transparencia, y su Reglamento, Decreto Supremo N° 002-2017-MTC.
10. El presente proceso de selección se realizará de conformidad con el Reglamento de la Ley N° 30221, Ley de Contratación Pública, y su Reglamento, Decreto Supremo N° 004-2018-MTC, y en la Ley N° 30910, Ley de Transparencia, y su Reglamento, Decreto Supremo N° 002-2017-MTC.

El presente documento tiene por objeto informar a los interesados sobre el proceso de selección de proveedores para la adquisición de bienes y servicios, en el marco del proceso de contratación pública, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 30221, Ley de Contratación Pública, y su Reglamento, Decreto Supremo N° 004-2018-MTC, y en la Ley N° 30910, Ley de Transparencia, y su Reglamento, Decreto Supremo N° 002-2017-MTC.

1. El presente documento tiene por objeto informar a los interesados sobre el proceso de selección de proveedores para la adquisición de bienes y servicios, en el marco del proceso de contratación pública, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 30221, Ley de Contratación Pública, y su Reglamento, Decreto Supremo N° 004-2018-MTC, y en la Ley N° 30910, Ley de Transparencia, y su Reglamento, Decreto Supremo N° 002-2017-MTC.





PROVIAS NACIONAL

- 1.7.2. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.1. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.2. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.3. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.4. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.5. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.6. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.7. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.8. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.9. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.10. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.11. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.12. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.13. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.14. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.15. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.16. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.17. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.18. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.19. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.20. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.21. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.22. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.23. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.24. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.25. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.26. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.27. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.28. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.29. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.30. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.31. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.32. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.33. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.34. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.35. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.36. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.37. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.38. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.39. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.40. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.41. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.42. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.43. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.44. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.45. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.46. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.47. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.48. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.49. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.50. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.51. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.52. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.53. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.54. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.55. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.56. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.57. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.58. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.59. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.60. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.61. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.62. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.63. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.64. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.65. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.66. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.67. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.68. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.69. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.70. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.71. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.72. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.73. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.74. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.75. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.76. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.77. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.78. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.79. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.80. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.81. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.82. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.83. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.84. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.85. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.86. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.87. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.88. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.89. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.90. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.91. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.92. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.93. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.94. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.95. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.96. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.97. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.98. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.99. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS
- 1.7.2.100. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS

1.7.2. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS

ETAPA I.- SUPERVISIÓN DE OBRA

ETAPA I.- SUPERVISIÓN DE OBRA

Plan de Trabajo de Supervisión y Fiscalización

Plan de Trabajo de Supervisión y Fiscalización

Plan de Trabajo de Supervisión y Fiscalización





PROVIAS NACIONAL

El presente documento tiene como objetivo...

El presente documento tiene como objetivo...

El presente documento tiene como objetivo...

- El presente documento tiene como objetivo...
• El presente documento tiene como objetivo...
• El presente documento tiene como objetivo...

El presente documento tiene como objetivo...

- El presente documento tiene como objetivo...
• El presente documento tiene como objetivo...
• El presente documento tiene como objetivo...

El presente documento tiene como objetivo...

El presente documento tiene como objetivo...

El presente documento tiene como objetivo...

El presente documento tiene como objetivo...

El presente documento tiene como objetivo...

El presente documento tiene como objetivo...

El presente documento tiene como objetivo...

El presente documento tiene como objetivo...



460

457

455

ÄÖ^& } 4 Ä^ÄäQ~ äääÄ^Ä] [i c } ää^•Ä ääÄ~ b^•ÄÄ [{ ä^•+Ä
%Ä [/Ä^ÄÄ^&] ^ääÄ ÄÄ } • [ääÄÄ^Ä^ÄÄ^&] { } ÄÄ^~ ääÄÄ

[illegible][illegible][illegible][illegible]

À
\\DÀ ÒÀÛ~ ^\|çã \| Ì^Á à\æí^à^Á^|ãæðÁ~^Á^| Á[.Á|^~]^~^.\d.Áæíæã} æ^.\&~æíææ.æðææÁ.c.Á
çã & |æææææ^} æ^.\ç^| ç æðæææÁ~^Á^| Á& \| ^\|]] ^\á^Áæ& \| áæã} ^.\Á^| \| æ^.\È.^Áææí} ç^.\|Á
~.\ç^| ç Á. & } æ^.\ Á~æã} ç^.\Á Á^| {] ^\ç^| ç Èæã ÁæÁ~^Á^| Á.c \| áæã} ç^.\ÁæÁæ \| áæææ Á^.\|Á
&æææ ^\| ç^.\ Á.c @ & @. Á~^Á Áææã \| æ^.\| Áæ^.\ \| ~æææ Ì^Á.^.\d. ÈÁ

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

ÄÖ^& } ä Ä^ÄäÖ~ äääääÄ^ÄÜ] [c } äää^•Ä äääT b^•ÄÄP [{ à^•+Ä
 %Ü [Ä^ÄÄ^&] ^:ääÄ ÄÄ] • [äääÄ Ä^ÄÄ^&] [{ äÄ^• äääÄ

Uàìá[æ]æA~[Á^& Áâ^â\]. Á&[æ]Á&[Á][•Á[^âq •Áâ^Á&[{ ~ } æææ) Á] \ q ^) ç • Á ~ ^ Á
*ææ æ \ Á] æÁ ææÁ Á \{ æ æ) ç & [{ ~ } ææææ) É

Á

[[DA CE^+ [[asAaUÜUXOEÜA^OEÜW^CE^) Ä [.Aee) ^& [.Ac. &] Ä [.Eäa [ä ä d aä [.Ä Ä^* ä^ .Eä) Ää Ä &] d [^ä [.äe Ä^~^Ä^Ä^~. &ä) Ä&] Ä^|ÄÖ [d ää ää Ä^ Ä^Ä^ & [.EäÖ) Ä^|Ääe [Ää^Ä^] [&^ [.Ä ää ää ä^ Ä^ [|Ä@&@.Ä^Ä^ ää ää] ^Ä^~^Ää|ä^) Ä^Ä^~.Ä^] ä ä] ^Eä [{ Ä^) Ä^|Ääe [Ää^Ääe Ä ä] [ää ää] ^Ä^Ä^|äe [Eä^ d Ä^|ä ää [Ää^|) ää ää] [^Ä^Ac. &] Ä^Ä^* ä^ .Ää^Ä^~] ^Ä^ää ää Ä ä^ [ä ä ä Ä^| ^Ä^) ää ä Ä^Ää& ä^ ä^|Ä^ d [Ä^Ä^ä [Ä^~Ä^äÖ) ää ää Ä&] .ä^|Ä^Ä^~ ä^|Ä^Ä^Ä^ Ä ä^+ [[Eä^ &] ää ää^* ää Ä

[illegible][illegible]

Á

[illegible]

Á

• DA T ə t̪ q̪ ā ā̃ d̪ Ā ā̃ / Aə & @ [ʔ ^] ʌ t̪ ā ā̃ / ū : [^ & d̪ ʔ ā ā̃ d̪ Ā ā̃ / ō :] dæ [ɛ̃ ɔ̃ • ɔ̃ Aə & @ [ʔ ʔ &] ā ā̃ ʔ ^
^] d̪ ^ ʔ ā̃ / ā̃ ū ū X O E / ʔ O Ō U P O S & / Aə s̄ ā̃ ā̃ ā̃ ā̃ / ā̃ ā̃ ū ā̃ ā̃

ထင် ပျံ့ & { ^ } အံ့ အံ့ ပျံ့ ပျံ့ X ဝေ့ ပျံ့ ဝေ့ ပျံ့ ဝေ့ [အံ့] [အံ့] အံ့ အံ့ ပျံ့ ^ အံ့ အံ့ အံ့ အံ့
 ဝေ့ [သံ့] အံ့ [အံ့] အံ့ [အံ့] & { } [အံ့] [အံ့] [အံ့] အံ့ အံ့ အံ့ အံ့
 [အံ့] ^ အံ့

Á

~ Dá Š [Áā] { ^ Ác & ā } Á ~ ÁÁ { āā Á | ÁÙ } ^ cā [Áāà^ h] } Á ^ . ā Á ~ . & ā } Á [Á ^ | Á q] . Dá
^ .] ^ & āā āā Dá ^ [] . āā ^ G Dá Á / Á ^ Á Á Û } ^ cā ā } É

Á

ççĐÀ Ô{ }•ñ^!æ à[Á[•Aæ8æ &•Áá^!Á& } dæ Á••&æ Á•Á/Á/æ Á& } àææ }•Á/•~^!ñæ Á } ææ[ææ
]!•ææñ } Áá•Á••Á•^!çææ } Æá^ } d[Áá•Á•æ Á•Áæç Á } æ^!Áá•Á• } ^8æñæ ææñ } Áá^!Á/•^!{ } æÁ
c.& æ Á•~^!ñ[Á• } ^8æñæ æ ÆÁ/ àæ Áæ Á } æ æ }•Á•Áæá. 8ç^!c.& æ Á{ ñææ Áá^! } Áá•Á• Á
^ } ç^!æÁ• }] }•ææñææ ÆUUXQEA•OEQ•OSæç æ Á } & }•^&^ } 8æñÁ••æ Æ[] Á/ Á•^Á
áÁ•Á•^!Áá à• 8æñæÁá^!{] Á/ } Á••Áá^8æ æ }•Á•Á•~^Á••ç•Ááçd•Á/|ç^! } Áá& }•^&^ } 8æ Á
^& } 5{ ñæ Áá•æ[] æ^!•Á ææææ } ñæñÆ•ç•Á/ æ[]•Á Á } ^&•ææ } & }ç•Áá^!^! } Á•^!Á
æ~ } ñ[Á/ Á/Á/Á/] ^!çá[] ÆAAA

Á

Dá Úáá~ | æ é Á | Á | | & • | Á & | } • d ~ & æ | Á á Á á & æ | á é | á æ ~ | * á • á | Á ~ ^ ç æ Á á & æ æ | } • Á æ ç é Á | Á ç æ | á æ é á | | ^ | | • Á á Á & | æ | | é | | æ | } • Á Á Á | á æ • d ~ & ç | á æ | g à | æ æ | | Á & | æ Á á á Á • ^ | Á æ ^ | æ æ æ | Á | | á æ ç æ | é • é á à | | Á | | æ æ Á | Á | | | ^ Á ^ Á | | | ^ á | | Á d Á d | • Á

Á

[illegible][illegible]

F I Á Â Ã



450

447



El presente documento es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Sistema Nacional de Provisión de Materiales y Equipamiento (PROVIAS), aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?Id=kzrxfat0rg8=>

Órgano de la Presidencia del Consejo de Ministros (PCM) y el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) han acordado la suspensión del plazo de ejecución de la obra de construcción del puente sobre el río Huancabamba, en el distrito de Huancabamba, provincia de Huancabamba, departamento de Huancabamba, para el año 2018.

El presente documento es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Sistema Nacional de Provisión de Materiales y Equipamiento (PROVIAS), aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?Id=kzrxfat0rg8=>

El presente documento es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Sistema Nacional de Provisión de Materiales y Equipamiento (PROVIAS), aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?Id=kzrxfat0rg8=>

El presente documento es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Sistema Nacional de Provisión de Materiales y Equipamiento (PROVIAS), aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?Id=kzrxfat0rg8=>

1.7.9. RESULTADOS ESPERADOS

El presente documento es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Sistema Nacional de Provisión de Materiales y Equipamiento (PROVIAS), aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?Id=kzrxfat0rg8=>

El presente documento es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Sistema Nacional de Provisión de Materiales y Equipamiento (PROVIAS), aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?Id=kzrxfat0rg8=>

1.7.9.1 Informe Técnico de revisión del Informe de revisión técnico del Contratista

El presente documento es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Sistema Nacional de Provisión de Materiales y Equipamiento (PROVIAS), aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?Id=kzrxfat0rg8=>

1.7.9.2 Plan de Supervisión y fiscalización

El presente documento es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Sistema Nacional de Provisión de Materiales y Equipamiento (PROVIAS), aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?Id=kzrxfat0rg8=>

- El presente documento es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Sistema Nacional de Provisión de Materiales y Equipamiento (PROVIAS), aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?Id=kzrxfat0rg8=>
- El presente documento es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Sistema Nacional de Provisión de Materiales y Equipamiento (PROVIAS), aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?Id=kzrxfat0rg8=>

El presente documento es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Sistema Nacional de Provisión de Materiales y Equipamiento (PROVIAS), aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?Id=kzrxfat0rg8=>

El presente documento es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Sistema Nacional de Provisión de Materiales y Equipamiento (PROVIAS), aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?Id=kzrxfat0rg8=>





PROVIAS NACIONAL

Á

1.7.9.3 Fichas quincenales

El presente documento tiene como objetivo...

Á

1.7.9.4 Reporte de asistencia y presencia en obra del personal de contratista y supervisión.

El presente documento tiene como objetivo...

Á

1.7.9.5 Valorizaciones mensuales

El presente documento tiene como objetivo...

Á

1.7.9.6 Informes mensuales

El presente documento tiene como objetivo...

Á

PRIMER VOLUMEN

Á

a.1 Información General

Á

El presente documento tiene como objetivo...

Á

El presente documento tiene como objetivo...

Á

El presente documento tiene como objetivo...

Á

El presente documento tiene como objetivo...

G A A I



444

AÖ^& } ð Á^ÁæQ~ æåæñÁ^ÁÚ] [íc } ñæñ^·Á ææT~ b!^·Á ÁP { à!^·+Á
%ÖF [/Á^ÁæÁ&] ^!ææ ÅÁ } · | ñææñ /Á^ÁæÁ& } [{ öÁ^!~ ææÁ

Ú| *|æ æ̃^Á~•Áæ̃æ̃æ̃^•Áææ̃|Á^•Áæ̃~æ̃}æ̃

Q | | ^ . q | | ^ . Á Á Á | | . Á Á * á d | | . Á Á ^ | Á Ö ~ á á ^ | } [Á Á ^ Á Ú á á á () Á á á [Á Á ^ Á & á á ^ | } [Á á á Á á | | á á ^ Á | | Á | | á . Á á | | ^ . | | } [á á | | á . Á

Ô | äe ß Ä äe ß { ~ } ß ää ^ Ä | • Ä | [| äe c • Ä c • & ä ä ä ä ä } Ä | Ä | d ä ä ä ä } Ä | & | • Ä

Ô[] ää^Ä[• ÄÜ^][| c• Ä ^ { æ æ^ Ä Ä Ä ä c } &ä Ä | ^ ^ } &ä Ä | Ä à ää^Ä | Ä ^ ! [] æ Ä^Ä & dæ æ Ä
• ~ ^ | cä &)

a.4 Panel Fotográfico y filmaciones

• Ȧ Ò ÀÙ`~ | ^| çā | | Á | | ^·^ | çē | Á-í q * | æðe Á-Á-ā | æā | ^· Äâ | Äcææþ Á^ | Á^b & 85) Á- Äâ | Äcææþ Á
ç | | á æñ | B̂^Äæ Åæçæææ· Å^Á Á · Ä Á á 8a at · Á g : | ^ | 8æ È

[illegible]

• Á Šāā~ ʌ|čā ā) Á) d^* ʌš. ʌšāāš) q Á) Šāāāš) |{ ʌÁ ʌ)~ ʌšÁ) Šāā) [• ʌā[ʌʌʌš (ʌš) ʌš ā) q Á āā ʌāq ʌ| [ʌāāš) ʌ) ā) ā) Á) Ášāʌ| ʌʌÁ) ʌšāāāq ʌš ʌš ʌšʌʌ~ ʌšāš) ʌšāāāš) ʌ| ʌ| ʌ) Á ʌ|š) |{ ʌÁš ʌšʌʌʌ| ʌšāš) ʌšÁ) Šāā) [• ʌā[ʌʌʌš (ʌš) ʌš ā) q ʌš) ʌ) ā) ā) Á) Ášāʌ| ʌʌʌ| • Á qāāq ʌš ʌʌʌ~ ʌšāš) ʌšāš) ʌšāš) ʌšāš) ʌšʌʌ| • Ášāʌ| • Ášāʌ| • Ášʌʌʌ) Áʌšāš ʌšʌʌ~ ʌʌÁ) ʌš| } ʌš) } ʌšāš Á ʌʌ~ ʌšāš ʌšʌʌ~ ʌš | * ʌ) ʌšʌʌʌ~ ʌšʌʌʌ~ ʌšāš ʌšāš

b. SEGUNDO VOLUMEN (Anexos)

[illegible]

A Anexo Inspección y control de calidad

[illegible][illegible]

Á
àĖÁAnexo Resumen de las principales comunicaciones recibidas o emitidas por la
Supervisión

Á
G Â Ã Ä Å





PROVIAS NACIONAL
VIAJES Y SERVICIOS DE TRANSPORTE

PROVIAS NACIONAL
VIAJES Y SERVICIOS DE TRANSPORTE

PROVIAS NACIONAL
VIAJES Y SERVICIOS DE TRANSPORTE

PROVIAS NACIONAL
VIAJES Y SERVICIOS DE TRANSPORTE

1.7.9.7 Informes especiales:

PROVIAS NACIONAL
VIAJES Y SERVICIOS DE TRANSPORTE

PROVIAS NACIONAL
VIAJES Y SERVICIOS DE TRANSPORTE

PROVIAS NACIONAL
VIAJES Y SERVICIOS DE TRANSPORTE

PROVIAS NACIONAL
VIAJES Y SERVICIOS DE TRANSPORTE

PROVIAS NACIONAL
VIAJES Y SERVICIOS DE TRANSPORTE

1.7.9.8 Informe final

PROVIAS NACIONAL
VIAJES Y SERVICIOS DE TRANSPORTE

PROVIAS NACIONAL
VIAJES Y SERVICIOS DE TRANSPORTE

PROVIAS NACIONAL
VIAJES Y SERVICIOS DE TRANSPORTE

PROVIAS NACIONAL
VIAJES Y SERVICIOS DE TRANSPORTE

PROVIAS NACIONAL
VIAJES Y SERVICIOS DE TRANSPORTE

PROVIAS NACIONAL
VIAJES Y SERVICIOS DE TRANSPORTE

PROVIAS NACIONAL
VIAJES Y SERVICIOS DE TRANSPORTE

1.7.10. LIQUIDACION DE OBRA

PROVIAS NACIONAL
VIAJES Y SERVICIOS DE TRANSPORTE

PROVIAS NACIONAL
VIAJES Y SERVICIOS DE TRANSPORTE

PROVIAS NACIONAL
VIAJES Y SERVICIOS DE TRANSPORTE





El presente documento es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?id=kzrrxf0rg8>

Á

1.7.14. FORMULA DE REAJUSTE

Se define la fórmula de reajuste de la tarifa de transporte público urbano de pasajeros, que se aplicará a la tarifa base de transporte público urbano de pasajeros, para el año 2019, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$Pr = [Po \times (Ir/Io)] - [(A/C) \times Po \times (Ir - Ia)/(Ia)] - [(A/C) \times Po]$$

Donde:

- P_r : Precio de la tarifa de transporte público urbano de pasajeros.
- P_o : Precio de la tarifa base de transporte público urbano de pasajeros.
- I_r : Índice de precios al consumidor (IPC) del año en curso.
- I_o : Índice de precios al consumidor (IPC) del año base.
- I_a : Índice de precios al consumidor (IPC) del año anterior.
- A : Valor de la tarifa de transporte público urbano de pasajeros.
- C : Valor de la tarifa de transporte público urbano de pasajeros.

La fórmula de reajuste de la tarifa de transporte público urbano de pasajeros, se aplicará a la tarifa base de transporte público urbano de pasajeros, para el año 2019, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Se define la fórmula de reajuste de la tarifa de transporte público urbano de pasajeros, que se aplicará a la tarifa base de transporte público urbano de pasajeros, para el año 2019, de acuerdo a la siguiente fórmula:

1.7.15. FORMA DE PAGO

El pago de la tarifa de transporte público urbano de pasajeros, se realizará de la siguiente manera:

Etapas I

Se define la etapa I de la forma de pago de la tarifa de transporte público urbano de pasajeros, que se aplicará a la tarifa base de transporte público urbano de pasajeros, para el año 2019, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Etapas II

Se define la etapa II de la forma de pago de la tarifa de transporte público urbano de pasajeros, que se aplicará a la tarifa base de transporte público urbano de pasajeros, para el año 2019, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Se define la etapa III de la forma de pago de la tarifa de transporte público urbano de pasajeros, que se aplicará a la tarifa base de transporte público urbano de pasajeros, para el año 2019, de acuerdo a la siguiente fórmula:

HEC-11





PROVIAS NACIONAL

El presente documento tiene como objetivo...

- 1.7.16. ADELANTOS
- Á
- Á
- Á

El presente documento tiene como objetivo...

1.7.16. ADELANTOS

El presente documento tiene como objetivo...

El presente documento tiene como objetivo...

El presente documento tiene como objetivo...

El presente documento tiene como objetivo...

1.7.17. LIQUIDACION DEL CONTRATO DE SUPERVISION DE OBRA

El presente documento tiene como objetivo...

El presente documento tiene como objetivo...

El presente documento tiene como objetivo...

El presente documento tiene como objetivo...

El presente documento tiene como objetivo...

HF/AAI





PROVIAS NACIONAL

El presente documento es de propiedad intelectual de la Proviás Nacional y no puede ser reproducido ni distribuido sin el consentimiento expreso de la Proviás Nacional.

El presente documento es de propiedad intelectual de la Proviás Nacional y no puede ser reproducido ni distribuido sin el consentimiento expreso de la Proviás Nacional.

El presente documento es de propiedad intelectual de la Proviás Nacional y no puede ser reproducido ni distribuido sin el consentimiento expreso de la Proviás Nacional.

El presente documento es de propiedad intelectual de la Proviás Nacional y no puede ser reproducido ni distribuido sin el consentimiento expreso de la Proviás Nacional.

1.8. CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO

El presente documento es de propiedad intelectual de la Proviás Nacional y no puede ser reproducido ni distribuido sin el consentimiento expreso de la Proviás Nacional.

El presente documento es de propiedad intelectual de la Proviás Nacional y no puede ser reproducido ni distribuido sin el consentimiento expreso de la Proviás Nacional.

El presente documento es de propiedad intelectual de la Proviás Nacional y no puede ser reproducido ni distribuido sin el consentimiento expreso de la Proviás Nacional.

El presente documento es de propiedad intelectual de la Proviás Nacional y no puede ser reproducido ni distribuido sin el consentimiento expreso de la Proviás Nacional.

El presente documento es de propiedad intelectual de la Proviás Nacional y no puede ser reproducido ni distribuido sin el consentimiento expreso de la Proviás Nacional.

El presente documento es de propiedad intelectual de la Proviás Nacional y no puede ser reproducido ni distribuido sin el consentimiento expreso de la Proviás Nacional.

El presente documento es de propiedad intelectual de la Proviás Nacional y no puede ser reproducido ni distribuido sin el consentimiento expreso de la Proviás Nacional.

A

HGAAI



436



El presente documento es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Proviás Nacional, aplicando la Ley N° 27302, en el artículo 16° de su Texto Único Regulatorio.

El presente documento es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Proviás Nacional, aplicando la Ley N° 27302, en el artículo 16° de su Texto Único Regulatorio.

Á

Fórmula

El presente documento es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Proviás Nacional, aplicando la Ley N° 27302, en el artículo 16° de su Texto Único Regulatorio.

Á

Fórmula

El presente documento es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Proviás Nacional, aplicando la Ley N° 27302, en el artículo 16° de su Texto Único Regulatorio.

1.10. OBLIGATORIEDAD DE PRESENTAR DECLARACIÓN JURADA DE INTERÉS.

Á

El presente documento es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Proviás Nacional, aplicando la Ley N° 27302, en el artículo 16° de su Texto Único Regulatorio.

Á

II. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

2.1 DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORIA DEL CONSULTOR DE OBRA

Á

El presente documento es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Proviás Nacional, aplicando la Ley N° 27302, en el artículo 16° de su Texto Único Regulatorio.

Á

El presente documento es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Proviás Nacional, aplicando la Ley N° 27302, en el artículo 16° de su Texto Único Regulatorio.

2.2 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

El presente documento es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Proviás Nacional, aplicando la Ley N° 27302, en el artículo 16° de su Texto Único Regulatorio.

Á

El presente documento es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Proviás Nacional, aplicando la Ley N° 27302, en el artículo 16° de su Texto Único Regulatorio.

H Á Á Á



AÖ^&^] 3 Å^ÁæQ~ æåæå/Å^ÁJ][ic} ææå^·Á ææåT b!^·ÁÁP[{ à!^·+Á
 %ÖF[/Å^ÁæÁ&^] ^!ææå ÅÁ]·[|ææå/Å^ÁæÁ&^][{ öå^!~ ææå

FDÁ ÒÁ g{ ^| Á | cā [Á^Á } • | ! & ã [• Á • Á^Ö U Ò Á € GÜÄ

Á

$\mathbb{G}_A^{\text{cl}} = \{ \alpha \in \mathbb{G}_A \mid \alpha \text{ is closed} \}$

Á

[illegible]

Á

2.3 DEL PERSONAL

 \overline{A}

2.3.1 Personal Profesional:

[illegible]

HÍ Á^Á Â Í



428

427



El presente documento es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?Id=kzrrxfat0rg8=>

contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

162.3. En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la Entidad puede establecer en los documentos del procedimiento de selección la penalidad a aplicarse.

162.4. Para los supuestos que por la naturaleza de la contratación, la fórmula indicada en el presente artículo no cumpla con su finalidad, el Ministerio de Economía y Finanzas mediante Resolución Ministerial puede establecer fórmulas especiales para el cálculo de la penalidad por mora.

162.5. El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

Á

2.6 OTRAS PENALIDADES

Los documentos del procedimiento de selección pueden establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

163.1. Las penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora.

163.2. Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora.

Á

Los documentos del procedimiento de selección pueden establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Á

| Penalidades | | | |
|-------------|---|------------------------|---|
| N° | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
| FÁ | El contratista no cumple con el plazo establecido en el contrato para la entrega de los bienes o servicios contratados. | $P = (D - E) \times T$ | El contratista debe presentar una solicitud de ampliación de plazo debidamente justificada. |
| GÁ | El contratista no cumple con el plazo establecido en el contrato para la entrega de los bienes o servicios contratados. | $P = (D - E) \times T$ | El contratista debe presentar una solicitud de ampliación de plazo debidamente justificada. |
| HÁ | El contratista no cumple con el plazo establecido en el contrato para la entrega de los bienes o servicios contratados. | $P = (D - E) \times T$ | El contratista debe presentar una solicitud de ampliación de plazo debidamente justificada. |
| IÁ | El contratista no cumple con el plazo establecido en el contrato para la entrega de los bienes o servicios contratados. | $P = (D - E) \times T$ | El contratista debe presentar una solicitud de ampliación de plazo debidamente justificada. |

Á





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

El presente documento es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?Id=kzrrxf0rg8=>

| Penalidades | | | |
|-------------|--|------------------|---------------|
| N° | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
| | 1) A los conductores que no cumplan con el tiempo establecido en el contrato para la entrega de la obra, se aplicará la penalidad de mora por incumplimiento de plazo, calculada sobre el monto de la obra, en la siguiente forma: $P = (T - T_c) \times P_m$, donde: P es la penalidad por mora, T es el tiempo real de entrega, Tc es el tiempo contractual de entrega, y Pm es la penalidad por mora por día de retraso. | | |
| IA | 2) A los conductores que no cumplan con el tiempo establecido en el contrato para la entrega de la obra, se aplicará la penalidad de mora por incumplimiento de plazo, calculada sobre el monto de la obra, en la siguiente forma: $P = (T - T_c) \times P_m$, donde: P es la penalidad por mora, T es el tiempo real de entrega, Tc es el tiempo contractual de entrega, y Pm es la penalidad por mora por día de retraso. | | |
| IA | 3) A los conductores que no cumplan con el tiempo establecido en el contrato para la entrega de la obra, se aplicará la penalidad de mora por incumplimiento de plazo, calculada sobre el monto de la obra, en la siguiente forma: $P = (T - T_c) \times P_m$, donde: P es la penalidad por mora, T es el tiempo real de entrega, Tc es el tiempo contractual de entrega, y Pm es la penalidad por mora por día de retraso. | | |
| IA | 4) A los conductores que no cumplan con el tiempo establecido en el contrato para la entrega de la obra, se aplicará la penalidad de mora por incumplimiento de plazo, calculada sobre el monto de la obra, en la siguiente forma: $P = (T - T_c) \times P_m$, donde: P es la penalidad por mora, T es el tiempo real de entrega, Tc es el tiempo contractual de entrega, y Pm es la penalidad por mora por día de retraso. | | |
| IA | 5) A los conductores que no cumplan con el tiempo establecido en el contrato para la entrega de la obra, se aplicará la penalidad de mora por incumplimiento de plazo, calculada sobre el monto de la obra, en la siguiente forma: $P = (T - T_c) \times P_m$, donde: P es la penalidad por mora, T es el tiempo real de entrega, Tc es el tiempo contractual de entrega, y Pm es la penalidad por mora por día de retraso. | | |
| JA | 6) A los conductores que no cumplan con el tiempo establecido en el contrato para la entrega de la obra, se aplicará la penalidad de mora por incumplimiento de plazo, calculada sobre el monto de la obra, en la siguiente forma: $P = (T - T_c) \times P_m$, donde: P es la penalidad por mora, T es el tiempo real de entrega, Tc es el tiempo contractual de entrega, y Pm es la penalidad por mora por día de retraso. | | |
| FEA | 7) A los conductores que no cumplan con el tiempo establecido en el contrato para la entrega de la obra, se aplicará la penalidad de mora por incumplimiento de plazo, calculada sobre el monto de la obra, en la siguiente forma: $P = (T - T_c) \times P_m$, donde: P es la penalidad por mora, T es el tiempo real de entrega, Tc es el tiempo contractual de entrega, y Pm es la penalidad por mora por día de retraso. | | |
| FFA | 8) A los conductores que no cumplan con el tiempo establecido en el contrato para la entrega de la obra, se aplicará la penalidad de mora por incumplimiento de plazo, calculada sobre el monto de la obra, en la siguiente forma: $P = (T - T_c) \times P_m$, donde: P es la penalidad por mora, T es el tiempo real de entrega, Tc es el tiempo contractual de entrega, y Pm es la penalidad por mora por día de retraso. | | |

11



423



El presente documento es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?id=kzrrxf0rg8=

- iv) El presente documento es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?id=kzrrxf0rg8=

2.13 CONDICIONES ADICIONALES

i) Inspección previa

El presente documento es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?id=kzrrxf0rg8=

ii) Valorizaciones Quincenales

El presente documento es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?id=kzrrxf0rg8=

iii) Gestión de Riesgos en la ejecución de la Obra

El presente documento es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?id=kzrrxf0rg8=

III. REQUISITOS DE CALIFICACION

El presente documento es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?id=kzrrxf0rg8=

11



419

418

Í GÁ^Á^Â Í

415

ÄÖ^& } ä Ä^ÄäÖ~ ääääÄ^ÄÜ [| c } äää^Ä äää~ b!^Ä ÄÄ [{ à!^Ä +Ä
 %Ü [Ä^ÄÄÄ^&] ^!äää ÄÄ [• [ääää Ä^ÄÄÄ &] [{ äÄÄ!~ äääÄ

 \overline{A}

| | |
|------------|---------------------------------|
| B.3 | EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO |
|------------|---------------------------------|

Ä
Ü & ! • Á ò ã [• Á æ æ { | | ^ æ ^ Á } Á á ~] ^ ' c ã ã } á ^ Á á à | æ Á

Requisitos:

1. EQUIPO DE TOPOGRAFIA, DE LABORATORIO Y REFLECTOMETRIA

Á

Á

a. EQUIPO DE TOPOGRAFIA

 \overline{A}

| | | |
|-------|-------|--|
| ÖÖÞVÁ | WET Á | ÖÖÜÖÜŲÖŲÞÁ |
| €Á | Wj āŹ | ÖÜÜA ǣ^* āŹ Á |
| €Á | Wj āŹ | Ö•ǣŹ} A/ ǣŹQ8 ^ ^ Á ā { ǣ Á ǣāǣ•ǣŹ} Ē |
| € Á | Wj āŹ | Y ā &ǣā•ĀĀĀĀ €Á ^d • ĀĀ•QD Ē |
| €Á | Wj āŹ | Þā^Ā^Ā^Q*^ā ā Q8 ^ ^ Ē Ē āā ǣāāā ā^Ā |

Notas (para la estación total):

- [illegible]

Á

[illegible]

b. EQUIPO DE LABORATORIO (01)

Equipos de Laboratorio de Materiales, Suelos y Pavimentos

[illegible]
$$\begin{array}{c} \text{Á} \\ \text{Í Í Á Á} \end{array}$$


413

412

411



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

PROVÍAS NACIONAL
VIAJES DE SERVICIO

El presente documento tiene por objeto informar a los usuarios de los servicios de transporte público de la ciudad de Lima, sobre las medidas de seguridad que se están implementando en los vehículos de transporte público, con el fin de garantizar la seguridad de los pasajeros y el personal de los vehículos.

• A continuación se detallan las medidas de seguridad que se están implementando en los vehículos de transporte público:

- A los conductores se les capacitará en materia de seguridad vial y de atención al cliente.
- A los conductores se les capacitará en materia de primeros auxilios.
- A los conductores se les capacitará en materia de manejo de situaciones de emergencia.
- A los conductores se les capacitará en materia de manejo de situaciones de conflicto.
- A los conductores se les capacitará en materia de manejo de situaciones de riesgo.
- A los conductores se les capacitará en materia de manejo de situaciones de accidente.
- A los conductores se les capacitará en materia de manejo de situaciones de robo.
- A los conductores se les capacitará en materia de manejo de situaciones de incendio.
- A los conductores se les capacitará en materia de manejo de situaciones de explosión.
- A los conductores se les capacitará en materia de manejo de situaciones de terrorismo.
- A los conductores se les capacitará en materia de manejo de situaciones de guerra.
- A los conductores se les capacitará en materia de manejo de situaciones de crisis.
- A los conductores se les capacitará en materia de manejo de situaciones de desastre.
- A los conductores se les capacitará en materia de manejo de situaciones de catástrofe.
- A los conductores se les capacitará en materia de manejo de situaciones de emergencia.
- A los conductores se les capacitará en materia de manejo de situaciones de conflicto.
- A los conductores se les capacitará en materia de manejo de situaciones de riesgo.
- A los conductores se les capacitará en materia de manejo de situaciones de accidente.
- A los conductores se les capacitará en materia de manejo de situaciones de robo.
- A los conductores se les capacitará en materia de manejo de situaciones de incendio.
- A los conductores se les capacitará en materia de manejo de situaciones de explosión.
- A los conductores se les capacitará en materia de manejo de situaciones de terrorismo.
- A los conductores se les capacitará en materia de manejo de situaciones de guerra.
- A los conductores se les capacitará en materia de manejo de situaciones de crisis.
- A los conductores se les capacitará en materia de manejo de situaciones de desastre.
- A los conductores se les capacitará en materia de manejo de situaciones de catástrofe.

El presente documento tiene por objeto informar a los usuarios de los servicios de transporte público de la ciudad de Lima, sobre las medidas de seguridad que se están implementando en los vehículos de transporte público, con el fin de garantizar la seguridad de los pasajeros y el personal de los vehículos.

• A continuación se detallan las medidas de seguridad que se están implementando en los vehículos de transporte público:

• A los conductores se les capacitará en materia de seguridad vial y de atención al cliente.

• A los conductores se les capacitará en materia de primeros auxilios.

• A los conductores se les capacitará en materia de manejo de situaciones de emergencia.

Índice





PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Proviás Nacional

Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado. Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia.

1



ÄÖ^& } ä Ä^ÄäÖ~ äääääÄ^ÄÜ] [c } äää^•Ä äääT b^•ÄÄP [{ à^•+Ä
 %Ü [Ä^ÄÄÄ^&] ^!äää ÄÄ] • [ääää Ä^ÄÄÄ&] [{ äÄ^!~ äääÄ

- *Á El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *Á En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Á

Q 11: $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$

Á

- *Á Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*

Á

- *Á El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*

Á

Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Á

IV. ANEXOS

- **Á Formato N° 01 - Estructura de Costos.**
- **Á Anexo B: Formato de Ficha Técnica**

Á Á Á Á Á Á Á Á Á Á Á Á Á Á Á

$$\hat{I} F \hat{A}^{\circ} \hat{A}^{\circ} \hat{I}$$




Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

FORMATO N° 01 - ESTRUCTURAS DE COSTOS

ETAPA I: SUPERVISIÓN DE OBRA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA "REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA DV. CERRO DE PASCO – TINGO MARÍA, TRAMO I: DV. CERRO DE PASCO - SAN RAFAEL"

| ETAPAS DE SUPERVISIÓN | Parcial (Días) | Total (Días) |
|-------------------------------|----------------|--------------|
| ETAPA I: SUPERVISIÓN DE OBRA | 720 | 792 |
| ETAPA II: LIQUIDACIÓN DE OBRA | 72 | |

| Descripción | Participación (***) | Unidad | Cantidad | Tiempo (Días) | Valor Unitario | Gastos Generales | Utilidad Unitaria | IG.V. =18%*(3+4+5) | Tarifa Diaria =3+4+5+6 | Sub total =1x2x7 |
|---|---------------------|-------------|----------|---------------|----------------|------------------|-------------------|--------------------|------------------------|------------------|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| A.SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Leyes Sociales) | | | | | | | | | | |
| A.1.- PERSONAL PROFESIONAL CLAVE | | | | | | | | | | |
| Jefe de Supervisión de Obra | 100% | Prof-día | 1 | 720 | | | | | | |
| Especialista en Metrados, Costos y Valorizaciones (Planeamiento y Costos) | 100% | Prof-día | 1 | 720 | | | | | | |
| Especialista en Suelos y Pavimentos | 100% | Prof-día | 1 | 720 | | | | | | |
| Especialista en Obras de Arte y Drenaje | 100% | Prof-día | 1 | 720 | | | | | | |
| Especialista de Medio Ambiente | 100% | Prof-día | 1 | 720 | | | | | | |
| Especialista Responsable de Seguridad en Obra | 100% | Prof-día | 1 | 720 | | | | | | |
| Especialista en Control de Calidad | 100% | Prof-día | 1 | 720 | | | | | | |
| Especialista en Trazo, Exploraciones y Topografía | 100% | Prof-día | 1 | 720 | | | | | | |
| Administrador de Contratos | 100% | Prof-día | 1 | 720 | | | | | | |
| A.2.- PERSONAL PROFESIONAL NO CLAVE | | | | | | | | | | |
| Especialista de Tráfico (*) | 10% | Prof-día | 1 | 72 | | | | | | |
| Especialista en Relaciones Comunitarias (*) | 50% | Prof-día | 1 | 360 | | | | | | |
| Especialista en Liberación de Predios (*) | 50% | Prof-día | 1 | 360 | | | | | | |
| Especialista Legal en Liberación de Predios (*) | 50% | Prof-día | 1 | 360 | | | | | | |
| A.3.- PERSONAL TÉCNICO Y AUXILIAR | | | | | | | | | | |
| Asistente Técnico de Metrados, Costos y Valorizaciones | 100% | Pers/Día | 1 | 720 | | | | | | |
| Asistente Técnico de Suelos y Pavimentos | 100% | Pers/Día | 1 | 720 | | | | | | |
| Asistente Técnico de Laboratorio | 100% | Pers/Día | 1 | 720 | | | | | | |
| Asistente Técnico de Topografía | 100% | Pers/Día | 2 | 720 | | | | | | |
| Asistente Técnico en Dibujo | 100% | Pers/Día | 1 | 720 | | | | | | |
| Auxiliar de Suelos y Pavimentos | 100% | Pers/Día | 2 | 720 | | | | | | |
| Auxiliar de Laboratorio | 100% | Pers/Día | 2 | 720 | | | | | | |
| Auxiliar de Topografía | 100% | Pers/Día | 4 | 720 | | | | | | |
| Administrador | 100% | Pers/Día | 1 | 720 | | | | | | |
| Secretaría | 100% | Pers/Día | 1 | 720 | | | | | | |
| Conserje/ Guardian | 100% | Pers/Día | 2 | 720 | | | | | | |
| B.- ALQUILER Y SERVICIOS | | | | | | | | | | |
| B.1.- Alquiler de Oficinas y Viviendas en Campo | | | | | | | | | | |
| Alquiler, equipamiento, mantenimiento de Oficina (Inc. Servicio) | 100% | Día | 1 | 720 | | | | | | |
| Alquiler, equipamiento, mantenimiento de Vivienda (Inc. Servicio) | 100% | Día | 1 | 720 | | | | | | |
| B.2.- Equipo de Topografía | | | | | | | | | | |
| Equipos de Topografía (según requerimiento) | 100% | Equipos/día | 1 | 720 | | | | | | |
| B.3.- Equipos de Laboratorio | | | | | | | | | | |
| Equipos de Laboratorio de Materiales, Suelos y Pavimentos | 100% | Equipos/día | 1 | 720 | | | | | | |
| Equipos para medición de IRI y Deflectometría (**) | | Equipos/día | 1 | 15 | | | | | | |
| Equipo de Reflectometría | | | | | | | | | | |
| Equipos de Retroreflectometría (**) | | | | | | | | | | |
| Retroreflectómetro Vertical (Para señales verticales) | | Equipos/día | 1 | 15 | | | | | | |
| Retroreflectómetro Horizontal (Para marcas en el pavimento) | | Equipos/día | 1 | 15 | | | | | | |
| Equipo de Refractómetro (**) | | Equipos/día | 1 | 15 | | | | | | |
| B.4.- Equipos Informáticos | | | | | | | | | | |
| Equipos de Informática operativos con software necesarios para el desarrollo de los trabajos (se considera en el costo 18 Computadoras + 3 Impresoras multifuncionales + 1 Plotter) | 100% | Equipos/día | 1 | 720 | | | | | | |
| B.5.- Alquiler de Vehículos (Inc. Operador, Combustible y Seguros) | | | | | | | | | | |
| Camionetas 4x4 Pick Up Doble Cabina (Equipada con Radio, GPS, Jaula Interior, Barra antivuelco, Alarma de Retroceso, circularina). Inc. Operador, Combustible y Seguros. | 100% | Und | 7 | 720 | | | | | | |
| Minibús mínimo 10 pasajeros: (Equipada con Radio, GPS y Jaula Interior). Inc. Operador, Combustible y Seguros | 100% | Und | 1 | 720 | | | | | | |
| B.6.- Otros Servicios | | | | | | | | | | |
| Comunicaciones (Telefonía, Internet) | 100% | Mes | 24 | | | | | | | |
| Servicio de filmación aérea con Dron (1 hora min. de video/ por informe mensual) | 100% | Mes | 24 | | | | | | | |
| Servicio de filmación aérea con Dron (2 hora min. de video/ informe final) | 100% | Und | 1 | | | | | | | |

A

ÍGAÍ





REPÚBLICA DEL PERÚ
Ministerio de Transportes y Comunicaciones
Viceministerio de Transportes
Proviás Nacional

| | | | | | | | | | | |
|---|------|--------------|-----|-----|--|--|--|--|--|--|
| C.- MOVILIZACIÓN Y VIATICOS | | | | | | | | | | |
| C.1.- Pasajes (Ida y vuelta y Movilidad) | | | | | | | | | | |
| Pasajes Terrestres (Ida y vuelta + Movilidad) | 100% | Psje-persona | 127 | | | | | | | |
| C.2.- Alimentación de Personal | | | | | | | | | | |
| Alimentación Personal Profesional, Técnico y Auxiliar | 100% | Día | 31 | 664 | | | | | | |
| D.- MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA | | | | | | | | | | |
| D.1.- Útiles de Oficina y Dibujo | 100% | Útiles - Día | 1 | 720 | | | | | | |
| D.2.- Fotografías, Impresiones y Copias | 100% | Mat-Día | 1 | 720 | | | | | | |
| COSTO TOTAL ETAPA I | | | | | | | | | | |
| Notas: | | | | | | | | | | |
| (*) Los recursos se ejecutarán de acuerdo a las necesidades de la Ejecución del Servicio | | | | | | | | | | |
| (**) Los Equipos se utilizarán para la evaluación final del pavimento recién construido | | | | | | | | | | |
| (***) El porcentaje de participación, NO SE CONSIDERA EN LAS OPERACIONES ARITMETICAS para la obtencion del Sub total | | | | | | | | | | |
| 1) Se realizará el pago a favor del Contratista en pagos parciales teniendo presente lo siguiente: En la Etapa I: Supervisión de Obra pago por TARIFA y en la Etapa II: Liquidación de Obra el pago es a SUMA ALZADA. | | | | | | | | | | |
| 2) Los Gastos Generales y Utilidad se calculan como un porcentaje del rubro A.SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Leyes Sociales) | | | | | | | | | | |
| 3) En la propuesta económica se debe considerar todos los costos que demande el cumplimiento de los trabajos y requisitos exigidos por las Bases del Concurso y Términos de Referencia. | | | | | | | | | | |
| 4) Los Sub Totales (columna 8) y Costo Total Etapa I se redondean con dos cifras decimales. | | | | | | | | | | |
| 5) Se considera un viaje bimestral (total 12 meses) para el Personal Profesional, de acuerdo a su participación. | | | | | | | | | | |
| 6) En la alimentación se han considerado a todo el Personal profesional, Técnico y Auxiliar, de acuerdo a su participación. | | | | | | | | | | |
| 7) La alimentación de personal incluye: desayuno, almuerzo y cena por día. | | | | | | | | | | |
| 8) Equipos de Laboratorio de Materiales, Suelos y Pavimentos, y Equipos para medición de IRI y Deflectometría, incluyen todos los equipos detallados en el rubro "EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO" de los TdR. | | | | | | | | | | |

Í H A Í



El presente documento es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?id=kzrrxfa0rg8=>

ETAPA II : LIQUIDACIÓN DE OBRA

| | |
|-------------------------------|----|
| ETAPA II: LIQUIDACIÓN DE OBRA | 72 |
|-------------------------------|----|

| Descripción | Unidad | Cantidad | Tiempo (Días) | Importe diario | Sub Total S/ | Total S/ |
|--|--------------|----------|---------------|----------------|--------------|----------|
| ETAPA II: LIQUIDACIÓN DE OBRA | | | | | | |
| A. SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Leyes Sociales) | | | | | | |
| A1.- Personal Profesional | | | | | | |
| Jefe de Supervisión de Obra | Prof-día | 1 | 72 | | | |
| Especialista en Metrados, Costos y Valorizaciones (Planeamiento y Costos) | Prof-día | 1 | 72 | | | |
| A2.- Personal Técnico y Auxiliar | | | | | | |
| Asistente Técnico de Metrados, Costos y Valorizaciones | Pers/Día | 1 | 72 | | | |
| Administrador | Pers/Día | 1 | 72 | | | |
| Conserje/ Guardian | Pers/Día | 2 | 72 | | | |
| B.- ALQUILER Y SERVICIOS | | | | | | |
| B.1.- Alquiler de Oficinas y Viviendas en Campo | | | | | | |
| Alquiler, equipamiento, mantenimiento de Oficina (Inc. Servicio) | Día | 1 | 72 | | | |
| B.2.- Equipos Informáticos | | | | | | |
| Equipos de Informática operativos con software necesarios para el desarrollo de los trabajos (2 computadoras, 1 impresora multifuncional, 1 plotter) | Equipos/día | 1 | 72 | | | |
| B.3.- Alquiler de Vehículos (Inc. Operador, Combustible y Seguros) | | | | | | |
| Camionetas 4x4 Pick Up Doble Cabina (Equipada con Radio, GPS, Jaula Interior, Barra antivuelco, Alarma de Retroceso, circulina). Inc. Operador, Combustible y Seguros. | Und | 1 | 72 | | | |
| B.4.- Otros Servicios | | | | | | |
| Comunicaciones (Telefonía, Internet) | Día | 1 | 72 | | | |
| C.- MOVILIZACIÓN Y VIATICOS | | | | | | |
| C.1.- Pasajes (Ida y vuelta y Movilidad Local) | | | | | | |
| Pasajes Terrestres (Ida y vuelta + Movilidad) | Psje-Persona | 4 | | | | |
| C.2.- Alimentación de Personal | | | | | | |
| Alimentación Personal Profesional, Técnico y Auxiliar | Día | 6 | 72 | | | |
| D.- MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA | | | | | | |
| D.1.- Útiles de Oficina y Dibujo | | | | | | |
| D.1.- Útiles de Oficina y Dibujo | Útiles - Día | 1 | 72 | | | |
| D.2.- Fotografías, Filmaciones, Impresiones y Copias | | | | | | |
| D.2.- Fotografías, Impresiones y Copias | Mat-Día | 1 | 72 | | | |
| I. Costo directo (A+B+C+D) | | | | | S/ | |
| II. Gastos Generales (% de A) | | | | | S/ | |
| III. Utilidad (% de (A+II)) | | | | | S/ | |
| IV. Subtotal (I+II+III) | | | | | S/ | |
| V. IGV (18% DE IV) | | | | | S/ | |
| VI. COSTO TOTAL (IV+V) | | | | | S/ | |


| |
|--|
| Notas: |
| 1) Se realizará el pago a favor del Contratista en pagos parciales teniendo presente lo siguiente: En la Etapa I: Supervisión de Obra pago por TARIFAS y en la Etapa II: Liquidación de Obra el pago es a SUMA ALZADA. |
| 2) Los Gastos Generales y Utilidad se calculan como un porcentaje del rubro A.SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Leyes Sociales) |
| 3) En la propuesta económica se debe considerar todos los costos que demande el cumplimiento de los trabajos y requisitos exigidos por las Bases del Concurso y Términos de Referencia. |
| 4) Los Sub Totales y Total se redondean con dos cifras decimales. |
| 5) Se considera un viaje bimestral para el Personal Profesional, de acuerdo a su participación. |
| 6) En la alimentación se han considerado a todo el Personal profesional, Técnico y Auxiliar, de acuerdo a su participación. |
| 7) La alimentación de personal incluye: desayuno, almuerzo y cena por día. |

11



El presente documento es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?Id=kzmxfa0rg8=>

Anexo B:Á Formato de Ficha Tecnica



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

EL PERÚ PRIMERO

FICHA TECNICA DEL CARRETERA y/o TUNEL **N°**

Ubicación y Nombre de la Obra

Nombre :
Sobre :
Ruta :
Km :
Tramo :
Región :
Provincia :

Características de la Carretera y/o Túnel

Del.....al..... de.....de 2014

FOTO

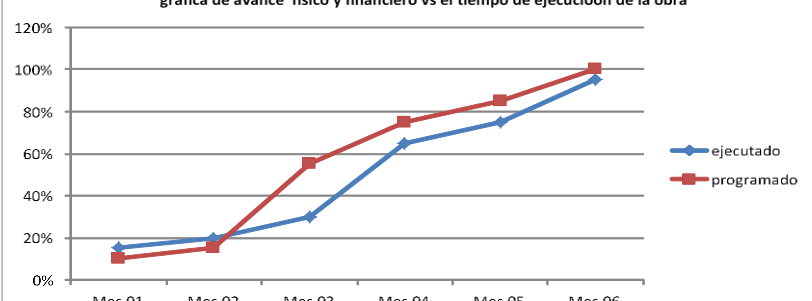
FOTO

CARACTERISTICAS DEL NUEVO PUENTE

Luz
 Tipo
 S/C
Inversion :
 Obras civiles S/.
 Puente S/.
 S/.

| avance de obra | programado | ejecutado |
|-------------------|------------|-----------|
| avance fisico | ...% | ...% |
| avance financiero | ...% | ...% |

grafica de avance fisico y financiero vs el tiempo de ejecución de la obra



| Mes | ejecutado (%) | programado (%) |
|--------|---------------|----------------|
| Mes 01 | 15 | 10 |
| Mes 02 | 20 | 15 |
| Mes 03 | 30 | 55 |
| Mes 04 | 65 | 75 |
| Mes 05 | 75 | 85 |
| Mes 06 | 100 | 100 |

Fecha de Inicio :
Fecha de Término :

OBSERVACIONES DE LA OBRA

Í Í Á Á Í

