



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS GENERALES



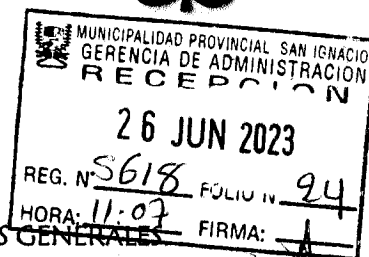
INFORME N° 1539-2023-MPSI/SGASG

A : CPC. HENRRY ANTONIO MALCA JIMENEZ
GERENTE MUNICIPAL

DE : MG. CPC. MISAEL ARROYO ADRIANZEN
SUB-GERENTE DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

ASUNTO : SOLICITO APROBACION DE COTIZACIONES.

FECHA : SAN IGNACIO, 23 DE JUNIO DEL 2023.



Es grato dirigirme a Ud., para saludarlo cordialmente a la vez solicitar la aprobación de las Cotizaciones del Procedimiento de Selección denominado: **COMPARACION DE PRECIOS N° 004-2023-MPSI/OEC-1** para la **ADQUISICION DE INDUMENTARIA DE GALA DERIVADO DE LOS PACTOS COLECTIVOS PARA EL SINDICATO DE OBREROS MUNICIPALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO, DISTRITO Y PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA**; Con un valor estimado de S/. 60, 480.00 (SESENTA MIL CUATROCIENTOS OCHENTA CON 00/100 SOLES); conforme a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

CAPÍTULO VI COMPARACIÓN DE PRECIOS Artículo 98. Condiciones para el empleo de la Comparación de Precios 98.1. Para aplicar el procedimiento de selección de Comparación de Precios, la Entidad verifica que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación sean de disponibilidad inmediata, fáciles de obtener en el mercado, se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado y que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante.



98.2. Una vez definido el requerimiento de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones elabora un informe en el que consta el cumplimiento de las condiciones para el empleo del procedimiento de selección de Comparación de Precios.

98.3. El valor referencial de las contrataciones que se realicen aplicando este procedimiento de selección es igual o menor a quince (15) UIT.

Artículo 99. Procedimiento 99.1. Emitido el informe favorable al que se refiere el numeral 98.2 del artículo 98, el órgano encargado de las contrataciones solicita y obtiene, de forma física o electrónica, un mínimo de tres (3) cotizaciones que cumplan con lo previsto en la solicitud de cotización, las que son acompañadas con declaraciones juradas de los proveedores de no encontrarse impedidos para contratar con el Estado. La Entidad otorga la buena pro a la cotización de menor precio, debiendo verificar previamente que el proveedor cuente con inscripción vigente en el RNP.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS GENERALES



99.2. El otorgamiento de la buena pro lo realiza el órgano encargado de las contrataciones mediante su publicación en el SEACE, debiendo registrar la solicitud de cotización cuando corresponda, las cotizaciones obtenidas y el acta respectiva de buena pro.

99.3. En el supuesto que dos o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa a través de sorteo.

Las cotizaciones son remitidas a su despacho para su respectiva aprobación y autorizar su publicación en el sistema electrónico de contrataciones del estado – SEACE. Según lo establece el artículo 27 del reglamento de la ley de contrataciones con el estado – aprobación mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

En tal sentido se solicita se sirva emitir el documento donde se aprueba las cotizaciones; es todo lo que informo a Ud., para los fines que estime por conveniente.


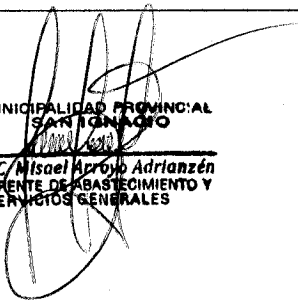
ATENTAMENTE


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
SAN IGNACIO
Mg. CPC Misael Llanos Adame
SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO Y
SERVICIOS GENERALES

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios

1	Datos del documento	Número de informe	1505-2022/MPSI/SGASG		
		Fecha de informe	20/06/2023		
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE INDUMENTARIA DE GALA DERIVADO DE LOS PACTOS COLECTIVOS PARA EL SINDICATO DE OBREROS MUNICIPALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO, DISTRITO Y PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA.		
3	Antecedentes				
	<ul style="list-style-type: none"> Con fecha 18 de abril del 2023; se hace llegar el pedido de compra N° 001449, solicitado por la GERENCIA DE ADMINISTRACION, donde requiere la ADQUISICION DE INDUMENTARIA DE GALA DERIVADO DE LOS PACTOS COLECTIVOS PARA EL SINDICATO DE OBREROS MUNICIPALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO, DISTRITO Y PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA. Con fecha 02 de junio del 2023, se realiza el cuadro comparativo de cotizaciones donde se determina el valor estimado para la ADQUISICION DE INDUMENTARIA DE GALA DERIVADO DE LOS PACTOS COLECTIVOS PARA EL SINDICATO DE OBREROS MUNICIPALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO, DISTRITO Y PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA; Con un valor estimado de S/. 60, 480.00 (SESENTA MIL CUATROCIENTOS OCHENTA CON 00/100 SOLES). Con fecha 24 de mayo del 2023, mediante INFORME N° 1256-2023-MPSI/SGASG, emitido por la Sub Gerencia de abastecimiento y servicios generales; donde solicita la certificación presupuestal para la ADQUISICION DE REPUESTOS PARA REPARACION DE TRACTOR ORUGA CAT D6G PERTENECIENTE A LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO, DISTRITO Y PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA; Con un valor estimado de S/. 65, 396.00 (SESENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS CON 00/100 SOLES). Con fecha 29 de mayo del 2023, mediante CARTA N° 1016-2023-MPSI/GPP, emitido por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto; donde alcanza la Aprobación de la certificación de crédito presupuestario para la ADQUISICION DE REPUESTOS PARA REPARACION DE TRACTOR ORUGA CAT D6G PERTENECIENTE A LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO, DISTRITO Y PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA; Con un valor estimado de S/. 65, 396.00 (SESENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS CON 00/100 SOLES). 				
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general		¿Cumple con la condición?		
			Sí Cumple	No Cumple	
	a. Disponibilidad inmediata		X		
	<p><i>Los bienes solicitados por el área usuaria; luego de la indagación de mercado, se concluye que los diferentes postores si cuentan con stock, listos para ser entregado a la Entidad.</i></p>				
	b. Fáciles de obtener en el mercado		X		



	<p><i>Los bienes cumplen con lo requerido por el área usuaria, así mismo se indica que los bienes solicitados se comercializan bajo un mismo estándar, visualizándose ello en el estudio de mercado realizado por la Sub Gerencia de Abastecimiento y Servicios Generales.</i></p>		
	<p>c. Se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado.</p>	<p>x</p>	
	<p><i>Los bienes requeridos tienen un plazo de entrega a partir del día siguiente de notificada la orden de compra y/o suscripción de contrato, (05 días calendario como máximo) así mismo en el mercado existen proveedores que cumplen con todo lo solicitado debido a que son medidas estándar; ello se puede corroborar en el estudio de mercado realizado por la Sub Gerencia de Abastecimiento y Servicios Generales.</i></p>		
	<p>d. Que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante.</p>	<p>x</p>	
	<p><i>Los bienes requeridos tienen un plazo de entrega a partir del día siguiente de notificada la orden de compra y/o suscripción de contrato, (05 días calendario como máximo) así mismo en el mercado existen proveedores que cumplen con todo lo solicitado debido a que son medidas estándar; ello se puede corroborar en el estudio de mercado realizado por la Sub Gerencia de Abastecimiento y Servicios Generales.</i></p>		
	<p>Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.</p>		
5	<p>Observaciones</p>		
	<p>Ninguna.</p>		
6	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SANTIAGO</p>  <p>Mg. CPC/ Misael Arroyo Adrianzen SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES</p> </div>		
	<p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>		



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS GENERALES
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



SAN IGNACIO 23 MAYO 2023

CARTA MULTIPLE N° 001556 - 2023-MPSI/SGASG.

PARA	:	MORALES CALLE LILIANA JANET
RUC	:	104226582746
ASUNTO	:	SOLICITO COTIZACION

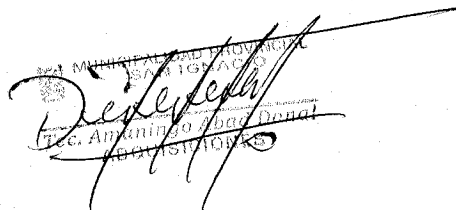
Es grato dirigirme a usted para saludarle muy cordialmente, a la vez hacer de su conocimiento que la Municipalidad Provincial de San Ignacio, a través de la **GERENCIA DE ADMINISTRACION**, requiere la "INDUMENTARIA (SACO, PANTALON, CAMISA Y CORBATA) PARA PERSONAL DEL SOMUSI SEGÚN REG. N° 4533" según **PEDIDO DE COMPRA N° 001449-Adjunto**.

Por lo que solicito a Ud., se sirva cotizarlos, la misma que deberá ser remitida a la Sub Gerencia de Abastecimiento y S.G de la Municipalidad Provincial de San Ignacio o remitir al correo electrónico abastecimiento.mpsi@gmail.com el material será entregado en el Almacén General de la MPSI. Previo a su cotización deberá adjuntar lo siguiente:

- FICHA RUC
- RNP
- Cuenta CCI

Agradeciendo anticipadamente su atención, me suscribo a usted.

Atentamente


TEÓFILO ANTONIO PAREDES
SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS GENERALES



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS GENERALES
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



SAN IGNACIO 23 MAYO 2023

CARTA MULTIPLE N° 001557 - 2023-MPSI/SGASG.

PARA	:	CARRASCO DIAZ MIGUEL
RUC	:	10424284900
ASUNTO	:	SOLICITO COTIZACION

Es grato dirigirme a usted para saludarle muy cordialmente, a la vez hacer de su conocimiento que la Municipalidad Provincial de San Ignacio, a través de la **GERENCIA DE ADMINISTRACION**, requiere la "INDUMENTARIA (SACO, PANTALON, CAMISA Y CORBATA) PARA PERSONAL DEL SOMUSI SEGÚN REG. N° 4533" según **PEDIDO DE COMPRA N° 001449-Adjunto**.

Por lo que solicito a Ud., se sirva cotizarnos, la misma que deberá ser remitida a la Sub Gerencia de Abastecimiento y S.G de la Municipalidad Provincial de San Ignacio o remitir al correo electrónico abastecimiento.mpsi@gmail.com el material será entregado en el Almacén General de la MPSI. Previo a su cotización deberá adjuntar lo siguiente:

- FICHA RUC
- RNP
- Cuenta CCI

Agradeciendo anticipadamente su atención, me suscribo a usted.

Atentamente

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
SAN IGNACIO
Fec. Amaningo Abad Donal
ADQUISICIONES



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS GENERALES
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



SAN IGNACIO 23 MAYO 2023

CARTA MULTIPLE N° 001555 - 2023-MPSI/SGASG.

PARA	:	EDEVIN ALBERCA NEYRA
RUC	:	10477100185
ASUNTO	:	SOLICITO COTIZACION

Es grato dirigirme a usted para saludarle muy cordialmente, a la vez hacer de su conocimiento que la Municipalidad Provincial de San Ignacio, a través de la **GERENCIA DE ADMINISTRACION**, requiere la "INDUMENTARIA (SACO, PANTALON, CAMISA Y CORBATA) PARA PERSONAL DEL SOMUSI SEGÚN REG. N° 4533" según **PEDIDO DE COMPRA N° 001449-Adjunto**.

Por lo que solicito a Ud., se sirva cotizarnos, la misma que deberá ser remitida a la Sub Gerencia de Abastecimiento y S.G de la Municipalidad Provincial de San Ignacio o remitir al correo electrónico abastecimiento.mpsi@gmail.com el material será entregado en el Almacén General de la MPSI. Previo a su cotización deberá adjuntar lo siguiente:

- FICHA RUC
- RNP
- Cuenta CCI

Agradeciendo anticipadamente su atención, me suscribo a usted.

Atentamente

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
SAN IGNACIO
Tte. Amalindo Abad Donal
ADQUISICIONES