

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	30 de marzo del 2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE RIESGOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA PROPUESTA DE GESTION DE RIESGOS DE MODELOS						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Objetivo estratégico Corporativo: OEC 9 "Fortalecer la gestión de la gobernanzas corporativa". Objetivos estratégicos institucionales: OE8. "Implementar y fortalecer los Sistemas de Gestión del FMV						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	55						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorandum 316-2022-FMV/GR		Fecha de recepción	05/12/2022		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	03/02/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	13/03/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	x		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	x		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	x		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	x		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	2	2	Correo electrónico	03/02/2023			
	1. Revisar la cantidad de reuniones que tendra con el proveedor							
	5.2 El proveedor que realizará el servicio, deberá propiciar las reuniones necesarias con los funcionarios de las Gerencias u Oficinas del FMV S.A. para cumplir las actividades correspondientes INDICAR CUANTAS REUNIONES HABRIA DURANTE EL PLAZO DE EJECUCION. POR EJEMPLO: MINIMO DOS REUNIONES							
	2. Revisar si los informes deben de entregarse virtualmente							
	Los informes deben ser entregados de manera impresa (2 juegos) debidamente firmada por el proveedor (representante) y por el profesional (personal clave); <u>adicionalmente los informes y base datos, plantillas u otros, los cuales deben ser entregados en medio digital (CD), todo a través de mesa de partes del FMV S.A, ubicado en Av. Paseo de la Republica N° 3121 – San Isidro. (Piso1). VAN A REQUERIR DE MANEA VIRTUAL?</u>							

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	3	3	Correo electrónico	13/03/2023			
1. Realizar ajustes en la redaccion en la acreditacion de formacion academica							
<p>1. En Acreditación: debe iniciar como sigue LOS GRADOS DE BACHILLER Y MAGISTER (maestro). SERAN VERIFICADOS.....</p> <p>6. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS</p> <p>6.1 PERFIL DEL PROFESIONAL PROPUESTO (PROFESIONAL CLAVE):</p> <p>Para el presente servicio se requiere por lo menos de un (01) profesional, el cual deberá cumplir con el siguiente perfil:</p> <p>FORMACION ACADEMICA:</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maestría en Finanzas y/o Maestrías especializada en Gestión de Riesgos y/o Maestría en Economía y/o Maestría en Estadística y/o Maestría en Matemáticas. • Bachiller en Economía y/o Administración y/o Contabilidad y/o Ingeniería Económica y/o Ingeniería Industrial. <p>Acreditación:</p> <p>El grado de Bachiller y el Título de Maestría serán verificados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda en el</p>							
2. Realizar los ajustes retirando y/o por "o"							
<p>2. En Requerimientos técnicos se debe modificar como sigue:</p> <p>DICE:</p> <p>FORMACION ACADEMICA:</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maestría en Finanzas y/o Maestrías especializada en Gestión de Riesgos y/o Maestría en Economía y/o Maestría en Estadística y/o Maestría en Matemáticas. • Bachiller en Economía y/o Administración y/o Contabilidad y/o Ingeniería Económica y/o Ingeniería Industrial. <p>DEBE DECIR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maestría en Finanzas o Maestría especializada en Gestión de Riesgos o Maestría en Economía o Maestría en Estadística o Maestría en Matemáticas. • Bachiller en Economía o Administración o Contabilidad, Ingeniería Económica o Ingeniería Industrial. 							
3. Verificar plazo de contratacion							
<p>8. PLAZO DEL SERVICIO</p> <p>(30)</p> <p>El plazo de ejecución del servicio deberá ser realizado en un periodo de duración máxima de ciento cincuenta (150) días calendario, contados a partir del día siguiente de entregada la información del numeral 5.1 por parte del FMV S.A., de acuerdo a lo siguiente:</p> <p>8.1. Entrega del Informe de brechas para el cumplimiento del Reglamento de Gestión de Riesgos de Modelos señalado en el literal 7.1 dentro de los quince (15) días calendario contados a partir del día siguiente de la entrega de información al proveedor.</p> <hr/> <p>8.2. Entrega de propuesta de Manuales de Políticas, Metodologías y Procedimientos específicos asociados a los procesos de construcción, validación, seguimiento y almacenamiento de información del modelo involucrado en la gestión del riesgo de crédito, riesgo de mercado, riesgo de liquidez, riesgo operacional y riesgos de lavado de activos y del financiamiento del terrorismo señalado en el literal 7.2 dentro de los treinta (30) días calendario contados a partir del día siguiente de la entrega del informe señalado en el numeral 8.1.</p> <p>8.3. Entrega de propuesta de Informes de seguimiento y de validación de Modelos a ser presentados en el Comité de Riesgos (incluir modelos de riesgo de crédito, riesgo de mercado, riesgo de liquidez, riesgo operacional y riesgo de lavado de activos y del financiamiento del terrorismo) señalado en el literal 7.3., dentro de los siete (07) días calendario contados a partir del día siguiente de la entrega del informe señalado en el numeral 8.2.</p> <p>8.4. Entrega de los Informes de Validación y Seguimiento de Modelos existentes del FMV S.A. (incluir la propuesta de herramienta a utilizar para el seguimiento) señalado en el literal 7.4, dentro de los treinta (30) días calendario contados a partir del día siguiente de la entrega del informe señalado en el numeral 8.3.</p> <p>8.5. Entrega del Informe Final de la Gestión de Riesgos de Modelos a ser empleada por el FMV S.A. señalado en el literal 7.5, dentro de los quince (15) días calendario contados a partir del día siguiente de la entrega del informe señalado en el numeral 8.4.</p>							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	2	2	correo electronico	07/03/2023			
Se realizaron los ajustes solicitados a los Terminos de Referencia							

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
	1	3	3	correo electronico	13/03/2023				
Se realizaron los ajustes solicitados a los Terminos de Referencia									
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
	1	Se realizaron los ajustes a los Terminos de Referencia							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR									
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
DE LA ENTIDAD									
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA									
	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda		
	MONTO								
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO				03/02/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			16/03/2023
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	x	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO		x	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI	X	NO			
SI, toda vez que se ha obtenido informacion de los factores en la Indagacion de Mercado.									
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO		x	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
5.									
Allan Manuel Carbajal Rivera - Jefe del Departamento de Logistica									
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									