



CONDICIONES TÉCNICAS

**SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DE
RIESGOS DE SEGURIDAD (ERS) Y PLAN DE RESPUESTA
A EMERGENCIA (PRE) AL SISTEMA DE RECUPERACIÓN
DE VAPORES DE 09 PLANTAS Y 02 TERMINALES**

REVISIÓN	FECHA	PREPARADO POR	REVISADO POR	OBSERVACIONES
B	28.02.2025	A. Joo	L. Rivera	Para Rev. Interna
0	04.03.2025	A. Joo	L. Rivera	Para MER
1	11.03.2025	A. Joo	L. Rivera	Para Convocatoria
2	02.04.2025	A. Joo	L. Rivera	Para Convocatoria

JPDI-0333-2025

Abril 2025

TABLA DE CONTENIDO

I. GENERALIDADES	3
1.1 OBJETO	3
1.2 SISTEMA DE CONTRATACIÓN.....	3
1.3 MONTO ESTIMADO REFERENCIAL	3
1.4 TIPO DE ACTIVIDAD	3
1.5 CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)	3
1.6 SUBCONTRATACIÓN.....	3
1.7 ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD.....	3
1.8 CAUSALES DE RESOLUCIÓN	4
II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS	4
2.1 POSTOR	4
III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS.....	5
3.1 GARANTÍAS (de corresponder).....	5
3.2 SEGUROS.....	7
3.2.1 Disposiciones generales para las pólizas de seguros	8
3.2.2 Disposiciones generales para incluir en el numeral de responsabilidades del CONTRATISTA:.....	9
3.3 DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL	9
IV. ADELANTOS, FACTURACIÓN Y VALORIZACIÓN.....	10
4.1 ADELANTOS.....	10
4.2 FACTURACIÓN.....	10
4.2.1 VALORIZACIÓN.....	10
4.2.2 FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO.....	10
4.3 FORMA DE PAGO	11
V. DESCRIPCIÓN DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO.....	12
5.1 NORMATIVA TÉCNICA.....	12
5.2 LUGAR DE EJECUCIÓN.....	12
5.3 PLANTAS SOBRE LOS CUALES SE REALIZA LOS ESTUDIOS	12
5.4 PLAZO DE EJECUCIÓN:	13
5.5 ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO	13
5.6 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO	13
5.7 ENTREGABLES	15
5.8 PENALIDADES	15
5.8.1 Penalidad por Mora:	15
5.8.2 Penalidad por Infracción:	15
5.9 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA	16
5.10 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ	18
5.11 OTRAS CONDICIONES	18
VII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE	19
VIII. APÉNDICES.....	19

CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DE RIESGOS DE SEGURIDAD (ERS) Y PLAN DE RESPUESTA A EMERGENCIA (PRE) AL SISTEMA DE RECUPERACIÓN DE VAPORES DE 09 PLANTAS Y 02 TERMINALES

I. GENERALIDADES

1.1 OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar a una empresa especialista (en adelante el "CONTRATISTA"), para que realice el "SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DE RIESGOS DE SEGURIDAD (ERS) Y PLAN DE RESPUESTA A EMERGENCIA (PRE) AL SISTEMA DE RECUPERACIÓN DE VAPORES DE 09 PLANTAS Y 02 TERMINALES" (en adelante el "Servicio").

1.2 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

☒ Suma alzada

1.3 MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor *del SERVICIO*.

No se reconocerán mayores costos en caso de variaciones monetarias (tipo de cambio).

1.4 TIPO DE ACTIVIDAD

(...X...) Consultoría/ Asesoría

1.5 CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PRO01-390)

(....X...) No Aplica

1.6 SUBCONTRATACIÓN

(.....) SÍ

(...X....) NO

1.7 ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del Servicio estará a cargo de la Jefatura Proyectos de Inversión de la Gerencia Servicios No Industriales e Ingeniería de PETROPERÚ (Dependencia Administradora del Contrato), quien designará una persona para la supervisión directa

del contrato (Administrador del Contrato); y la conformidad del Servicio será aprobada por el Jefe de la Jefatura Proyectos de Inversión.

El plazo para la conformidad de la prestación será de diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

El Servicio se dará por concluido cuando el Administrador del Contrato otorgue conformidad a cada uno de los entregables emitidos por el CONTRATISTA.

1.8 CAUSALES DE RESOLUCIÓN

El contrato y/o OTT podrá resolverse:

- i. Por mutuo disenso.
- ii. Por terminación anticipada.
- iii. Por caso fortuito o fuerza mayor.

PETROPERÚ podrá resolver el contrato y/o OTT cuando:

- i. El **CONTRATISTA** incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido para corregir tal situación; o
- ii. El contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
- iii. Se verifique la presentación de información falsa o inexacta durante la ejecución contractual; o
- iv. Sin expresión de causa.

1.10 VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

(.....) SÍ

(...X....) NO

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

2.1 POSTOR

El Postor deberá acreditar una experiencia mínima equivalente a un monto acumulado de S/ 1,200,000.00 (Un millón doscientos con 00/100 soles incluidos IGV) en servicios de consultoría de elaboración y/o adecuación y/o actualización de estudios de riesgos y/o planes de contingencia en refinerías de petróleo y/o plantas de procesamiento de hidrocarburos y/o plantas de abastecimiento de hidrocarburos y/o instalaciones de hidrocarburos en general; con una antigüedad no mayor a ocho (08) años a la fecha de presentación de propuestas.

La experiencia se acreditará con copia simple de:

- ❖ Contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; y/o
- ❖ Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por una entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Cabe precisar que cuando se va a acreditar la cancelación en el mismo comprobante de pago, se debe contar con un sello colocado por el cliente del postor o por una entidad del sistema financiero.

La acreditación documental y fehaciente de la efectiva cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago puede realizarse mediante voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.

Cabe precisar que cuando la cancelación del comprobante de pago conste en el mismo documento, la misma debe haber sido realizada por el cliente del proveedor o por una entidad bancaria o financiera.

Notas:

- a) Para clarificar los datos e información que se encuentra en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago, el postor deberá presentar las Condiciones Técnicas / Términos de Referencia / Bases, propuesta económica, valorizaciones, liquidación u cualquier otro documento que considere pertinente.
- b) En caso los postores presenten contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago que engloben diversas actividades y éstas no se encuentren discriminadas, el postor deberá sustentar necesariamente el monto que corresponde a la experiencia requerida, mediante la presentación de la liquidación (última valorización) del contrato u orden de servicio; de lo contrario, no será tomado en cuenta para acreditar la experiencia requerida.
- c) En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.
- d) Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatorio correspondiente.
- e) Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago, el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- f) Al calificar la experiencia del postor, valorará de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se validará la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

Adicionalmente a la acreditación de la experiencia, se deberá presentar según el formato del **APÉNDICE N°03**: Listado de Servicios del Postor.

III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

3.1 GARANTÍAS (de corresponder)

(...X...) SÍ

(.....) NO

GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El CONTRATISTA deberá presentar para la formalización del Contrato, una carta fianza como garantía de fiel cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la que deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual inicial a nombre de PETRÓLEOS DEL PERU – PETROPERÚ S.A.

La carta fianza será solidaria, irrevocable, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, ejecutable al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de la entidad que la emite; la misma que deberá estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP o estar considerada en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

La carta fianza deberá mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA.

En caso la carta fianza presentada por el CONTRATISTA no sea por el total del plazo estipulado en el párrafo precedente, deberá presentar la prórroga o renovación del plazo de validez de la carta fianza, por lo menos quince (15) días útiles antes de la fecha de vencimiento. Si no se recibe la prórroga o renovación, PETROPERÚ quedará habilitado para ejecutar en forma automática la carta fianza, en resguardo de sus intereses.

La carta fianza será devuelta por PETROPERÚ, cuando el CONTRATISTA haya acreditado a satisfacción de PETROPERÚ, el total cumplimiento de las obligaciones asumidas en el Contrato.

EMISIÓN DE CARTAS FIANZAS:

Toda Carta Fianza que se presente a PETROPERÚ S.A. de sus proveedores, deberán ser emitidas por una entidad que se encuentre bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca - Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y autorizada para emitir Cartas Fianza, que cuenten con clasificación de riesgo B o superior, según listado de la SBS, o por una empresa considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

En caso de Cartas Fianza emitidas por Cooperativas, serán aceptadas aquellas que la SBS les haya asignado el nivel modular N°2 o N°3 (Ver Apéndice 13); y cuenten con autorización expresa para realizar como mínimo las operaciones del Nivel N°2 (Ver Apéndice 13); además deberán contar con una clasificación de riesgo B o superior, emitida por empresas clasificadoras autorizadas por la SBS". <https://www.sbs.gob.pe>

Cualquier Carta Fianza que no cumpla con lo establecido en los párrafos precedentes, no será aceptada por PETROPERÚ S.A. y será devuelta al remitente teniéndolas por NO PRESENTADAS. En el caso de bancos del exterior, previamente a la remisión de dicha carta fianza se deberá consultar con el área usuaria (PETROPERÚ S.A), si se agrega aviso y/o confirmación por parte de un banco local.

La Garantía de Fiel Cumplimiento deberá estar vigente hasta la Fecha de Conformidad del **SERVICIO**.

La garantía de Fiel Cumplimiento se ejecutará transcurridos tres (03) días calendario de haber sido requerido por **PETROPERÚ** al **CONTRATISTA** y este no hubiera cumplido con pagar el monto adeudado. En caso de ejecución parcial o total de la Garantía de Fiel Cumplimiento, el **CONTRATISTA** está obligado a restituirla en las mismas condiciones establecidas anteriormente, dentro de los treinta (30) Días Calendario siguientes a la fecha en que se realizó la ejecución de dicha garantía, sea parcial o total, excepto cuando ésta se hubiera ejecutado con ocasión a la terminación del **SERVICIO**.

En caso venciera dicho plazo sin que el **CONTRATISTA** cumpla con restituir el monto total, **PETROPERÚ** podrá ejercer su derecho de terminación del **SERVICIO** previsto en el Numeral 1.8.

La Garantía de Fiel Cumplimiento será devuelta por **PETROPERÚ** al **CONTRATISTA** contra la entrega de la Fianza de Garantía o, en caso de terminación anticipada del **SERVICIO**, treinta (30) días calendario después de aprobada la liquidación conforme el Numeral 4.2.1, siempre que no se encuentre pendiente el pago de ninguna penalidad o indemnización de cargo del **CONTRATISTA** y no subsista ninguna controversia relativa al **SERVICIO** o su Terminación.

Sin perjuicio de lo dispuesto anteriormente, **PETROPERÚ** podrá ejecutar la Garantía de Fiel Cumplimiento en caso verifique que la misma no ha sido renovada y/o prorrogada dentro de los quince (15) Días Calendario anteriores a su fecha de vencimiento, en caso esta fecha de vencimiento no coincida con la fecha de vigencia dispuesta anteriormente.

GARANTÍA DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES

Una vez finalizado el Servicio, con el fin de garantizar que en caso haya observaciones por parte del OSINERGMIN a los ERS y PRE, el **CONTRATISTA** proporcione atención y soporte en el levantamiento de las observaciones

La Garantía de levantamiento de observaciones debe ser una carta fianza solidaria, irrevocable, incondicional, sin beneficio de excusión, y de realización automática, emitida por cualquier Entidad Bancaria Peruana bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú, y por un monto del S/ 50,000.00 (cincuenta mil soles). Esta garantía deberá ser entregada a **PETROPERÚ** previo a la emisión del Acta de Conformidad.

La Garantía deberá estar vigente, desde la Fecha de emisión del acta de conformidad del **SERVICIO** hasta dos (02) años después.

CRITERIOS QUE DEBEN CUMPLIR LAS GARANTÍAS

Deberán ser emitidas por una entidad que se encuentre bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca - Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y autorizada para emitir Cartas Fianza, que cuenten con clasificación de riesgo B o superior, según listado de la SBS, o por una empresa considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú. En caso de Cartas Fianza emitidas por Cooperativas, serán aceptadas aquellas que la SBS les haya asignado el nivel modular N°2 o N°3 y cuenten con autorización expresa para realizar como mínimo las operaciones del Nivel N°2; además deberán contar con una clasificación de riesgo B o superior, emitida por empresas clasificadoras autorizadas por la SBS, la que deberá ser acreditada ante la Dependencia Usuaria presentando el reporte emitido. En caso de requerirse documentos adicionales de sustento, será solicitada a la Dependencia Usuaria. En el caso de bancos del exterior, previamente se deberá consultar a la Gerencia Gestión Financiera y Tesorería, si se agrega aviso y/o confirmación por parte de un banco local. (Ver apéndice 10 para más detalle).

3.2 SEGUROS

(...X....) SÍ

(...X....) NO

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros.

PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL GENERAL, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 500,000 por evento en límite único y combinado en agregado vigencia, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:

- Responsabilidad Civil Extracontractual.
- Responsabilidad Civil Contractual.
- Contratistas y/o Subcontratistas de obras cuando el asegurado contrata sus servicios.
- Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla.
- Responsabilidad Civil de Trabajos terminados.
- Responsabilidad Civil Cruzada
- Responsabilidad Civil por transporte de personal en vehículos propios y/o de terceros contratados para tal fin.
- Responsabilidad Civil por Contaminación y/o Polución accidental, súbita e imprevista. Incluyendo Gastos de Remediación y Limpieza
- Gastos admitidos hasta US\$ 5,000 por evento y límite agregado vigencia.
- Gastos penales hasta US\$ 5,000 por evento y límite agregado anual.

La póliza debe describir el tipo de servicio brindado que se encuentra cubierto y debe hacer mención del contrato suscrito con PETROPERÚ.

3.2.1 Disposiciones generales para las pólizas de seguros

- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El **CONTRATISTA** y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra **PETROPERÚ** y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El **CONTRATISTA** deberá obtener autorización expresa y por escrito de **PETROPERÚ**, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a **PETROPERÚ**, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Las pólizas deben incluir a **PETROPERÚ** y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales a fin de brindar cobertura a **PETROPERÚ** por las reclamaciones de terceros en las que resulte responsable solidario y/o tercero civil responsable por las actividades del asegurado principal.
- **PETROPERÚ** y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a **PETROPERÚ**.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a **PETROPERÚ S.A.** en caso fuera a producirse alguna

modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

3.2.2 Disposiciones generales para incluir en el numeral de responsabilidades del CONTRATISTA:

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- El Contratista deberá proporcionar a PETROPERÚ S.A. antes del inicio del contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este Apéndice. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el Contratista deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según este Apéndice, la insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en virtud del contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser interpretada como una renuncia a cualquiera de las disposiciones del contrato, y la existencia de las coberturas de seguro requeridas en el presente documento no será interpretada de ninguna manera como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir el Contratista hacia PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud del contrato o relacionado de alguna otra manera con el contrato.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

3.3 DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

El postor a quien se le otorgue la buena pro, para la suscripción del Contrato cumplirá con presentar lo siguiente:

- a) Carta Fianza de Fiel Cumplimiento, solicitada en el Numeral 3.1
- b) Pólizas de acuerdo con el Numeral 3.2
- c) El CONTRATISTA deberá presentar la estructura de costo según el APÉNDICE N°02.

IV. ADELANTOS, FACTURACIÓN Y VALORIZACIÓN

4.1 ADELANTOS

(.....) SÍ

(...X....) NO

4.2 FACTURACIÓN

4.2.1 VALORIZACIÓN

El **CONTRATISTA** presentará su valorización junto con la documentación de sustento, que ampare la realización de los trabajos indicados en la tabla líneas abajo. Sobre estos documentos se aprobará la valorización en un plazo que no exceda los 10 días calendario de ser estos recibidos siempre que estos se encuentren conforme, caso contrario serán devueltos al **CONTRATISTA** para su respectiva subsanación, rigiendo el plazo a partir de la nueva fecha de su correcta presentación. Se detalla los porcentajes a ser considerados para la valorización del Servicio:

ID	Descripción	Cant	Porcentaje	Comentario
1	Entrega de once (11) FTA y de once (11) ACR	01	15%	Cumplimiento del hito
2	Entrega de los ERS y PRE actualizados, completos (11 plantas)	11	7%	Por cada planta
3	A la conformidad de PETROPERÚ de los ERS y PRE (11 plantas)	01	8%	Etapas final

4.2.2 FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

El/los comprobantes(s) de pago deberá(n) enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace:

<https://scdp.PETROPERÚ.com.pe/mpv/>

Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo mesadeparteshvirtual@PETROPERÚ.com.pe, hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- Para el caso de pagos parciales: Copia del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización aprobada y/u otros documentos cargo de recepción firmado por personal de PETROPERÚ.
- Para el caso del pago final: Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT), la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción y/u otros documentos: cargo de recepción firmado por personal de PETROPERÚ.
- El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES (en caso de servicios).
- Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.
- Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Aprobada la valorización por la conformidad de los servicios prestados, EL CONTRATISTA puede emitir su factura.

EL CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura la siguiente información:

- Razón Social : Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.
- Número de R.U.C. : 20100128218.
- Moneda : Soles
- Identificación clara y visible del N° y Nombre del Contrato de Servicio u OTT.
- Número de HES.

EL CONTRATISTA deberá adjuntar a su factura la siguiente información:

- Consulta RUC (impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO (Regirse a la Ley N° 29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N° 245-2013-SUNAT).
- Copia de la Carta o mecanismo por el cual el ADMINISTRADOR del Servicio aprueba la Valorización.
- Cuenta de detracción.
- Código del Servicio de la SUNAT (detracción) o porcentaje de retención, según corresponda.
- Valorización Aprobada.
- Sustento de la valorización.

Notificación de registro: La correspondencia digital será revisada y registrada en el Sistema de Correspondencia y Trámite documentario - SISTCORR de PETROPERÚ para su trámite, generándose un número de correlativo, el cual será informado al remitente mediante correo electrónico en un plazo máximo de un día hábil.

- Es importante precisar que el correo de confirmación no supone la aceptación del objeto de la solicitud.
- De no resultar conforme la revisión se enviará un correo electrónico al remitente indicando el motivo.

4.3 FORMA DE PAGO

El/los comprobantes(s) de pago será (n) pagado(s), a los Sesenta (60) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente calendario de su correcta presentación, previa conformidad del entregable y valorización.

El pago se realizará únicamente los jueves de cada semana. En caso el jueves sea feriado nacional o para el sector público, el pago se realizará el siguiente jueves laborable. Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

EL CONTRATISTA no deberá contar con ningún procedimiento de cobranza coactiva que sea notificado a PETROPERÚ S.A. por la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT) u otra autoridad, ordenándole retener sumas de dinero u otros créditos que el contratista pudiera estar adeudando a dichas entidades.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) *Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.*
- b) *Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.*

V. DESCRIPCIÓN DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

5.1 NORMATIVA TÉCNICA

El presente proceso es convocado por **PETROPERÚ** de conformidad con la siguiente normativa y demás disposiciones legales vigentes que sean de aplicación:

- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas versión vigente.
- DS-052-93-EM, Reglamento de Seguridad para el Almacenamiento de Hidrocarburos” y modificatorias DS-017-2013-EM.
- DS-043-2007-EM, “Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos”.
- DS-081-2007-EM, “Reglamento de Transporte de Hidrocarburos por Ductos”
- Decreto Supremo N° 045-2001-EM, “Reglamento para la Comercialización de Combustibles Líquidos y otros Productos Derivados de los Hidrocarburos”
- Decreto Supremo N° 013-2021-EM, “Disponen medidas sobre la información de los precios y unidades de medida de la comercialización de los combustibles y sobre los sistemas de quemado o procesamiento de gases de combustibles en las Plantas de Abastecimiento”
- Resolución Consejo Directivo OSINERGMIN N° 216-2021-EM “Disposiciones Técnicas, Guía de supervisión y Cronograma de adecuación para que las Plantas de Abastecimiento, Plantas de Abastecimiento en Aeropuerto, y Terminales se adecuen al artículo 13 del Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 045-2001-EM”.
- R.D. N°129-2021-MINEM-/DGH “Lineamientos y disposiciones técnicas necesarias para la elaboración de los Estudios de Riesgos de Seguridad y Planes de Respuesta de Emergencia”.
- Otros estándares que pudieran ser aplicables y adaptados al SERVICIO.

5.2 LUGAR DE EJECUCIÓN

Los trabajos del Servicio se realizarán en las oficinas del Contratista.

5.3 PLANTAS SOBRE LOS CUALES SE REALIZA LOS ESTUDIOS

ID	Planta	Ubicación	FTA y ACR	ERS y PRE
1	Planta Talara	Av. Tanques Tablazo s/n Zona Industrial, Talara Alta, Talara, Pariñas – Piura.	X	X
2	Planta Piura	Carretera Piura – Sullana km 4.38, Zona Industrial III Piura, Veintiséis de Octubre, Piura – Piura.	X	X
3	Planta el Milagro	Estación 7 Caserío El Valor, El Milagro, Utcubamba – Amazonas.	X	X
4	Planta Iquitos	Calle Reverendo Padre Edilberto Valle S/N (Antes Calle Piura) Distrito Punchana, Maynas – Loreto.	X	X
5	Planta Yurimaguas	Calle Progreso 1050, Yurimaguas, Alto Amazonas – Loreto	X	X

ID	Planta	Ubicación	FTA y ACR	ERS y PRE
6	Planta Tarapoto	Av. Aviación N° 620, Barrio Huayco, Tarapoto – San Martín.	X	X
7	Planta Pucallpa	Av. Centenario 1281, Callería, Pucallpa, Coronel Portillo – Ucayali.	X	X
8	Planta Conchan	Carretera Panamericana Sur km 26.5, Lurín – Lima - Lima.	X	X
9	Terminal Pisco	Calle Genaro Medrano S/N Carretera Pisco Paracas Km 11.5, San Andrés, Pisco - Ica.	X	X
10	Planta Cusco	Sector Ocollopampa s/n, San Gerónimo, Cusco – Cusco.	X	X
11	Terminal Mollendo	Calle Apurímac s/n Inclán, Mollendo, Islay –Arequipa.	X	X

5.4 PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo para la ejecución del alcance del presente **SERVICIO** es de ciento cincuenta (150) días calendario, una vez se cumpla lo indicado en el numeral 5.6

5.5 ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

El alcance del **SERVICIO** comprende lo siguiente:

- ❖ Desarrollar el Análisis de Árbol de Fallas (FTA) y Análisis Cuantitativo de Riesgo (ACR) (tomar en cuenta los Lineamientos y disposiciones técnicas necesarias para la elaboración de los Estudios de Riesgos de Seguridad y Planes de Respuesta de Emergencia (Resolución Directoral N.º 129-2021-MINEM/DGH) – Apéndice B y otras aplicables al país de las 11 plantas indicadas en el numeral 5.3.
Lo anterior es para cumplir la RCD OSINERGMIN N° 216-2021-EM Consiste en desarrollar el análisis de riesgos que incluye la evaluación de los riesgos que generan las nuevas unidades del sistema de recuperación de vapores, así como las afectaciones que pudieran tener dichas unidades por la operación de la Planta o Terminal, debe incluir, además, el análisis cuantitativo y planos relacionados, así como las medidas de mitigación correspondientes.
- ❖ Para la elaboración de estos dos estudios especializados, indicados en el punto anterior, se debe revisar la ingeniería básica para la instalación de nuevos Sistemas de Recuperación de Vapores (VRU) en 09 plantas y 02 terminales con la finalidad de realizar el tratamiento de los vapores de combustible de los sistemas de despacho de combustibles Clase I y II. Así como el análisis HAZOP y HAZID realizados como parte del expediente técnico.
- ❖ Acompañamiento en las comunicaciones al OSINERGMIN para la presentación y aprobación del ACR y FTA, en la obtención de la Opinión Técnica Favorable.
- ❖ Actualizar los ERS y PRE, existentes, de todas las plantas y terminales indicados en el numeral 5.3 (11 en total). Que en su momento suministre PETROPERÚ; y se trabajará con la versión que en ese determinado momento se disponga, para integrar la parte del Sistema de recuperación de vapores obtenido.

5.6 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

El SERVICIO comienza con la reunión de inicio Kick Off Meeting (KOM).

- El inicio del Servicio será a partir del día siguiente de realizada la reunión de apertura Kick Off Meeting (KOM).
- La reunión de apertura se realizará en un plazo no mayor a 5 días calendario de suscrita la orden de trabajo a terceros.
- El KOM se realizará de manera virtual con el personal y equipos listos para iniciar actividades. En dicha reunión se realizará el Acta de Inicio del **SERVICIO**, suscrito por el supervisor o inspector designado por **PETROPERÚ** y el responsable del **SERVICIO** por parte del **CONTRATISTA**.

El CONTRATISTA deberá presentar los siguientes perfiles para el inicio del servicio:

- a) Documentación del Jefe de Proyecto, quien debe cumplir los requisitos establecidos indicados a continuación:

Formación profesional:

Profesional Titulado, colegiado y habilitado en ingeniería, de las siguientes especialidades profesionales asociadas a procesos: Ingeniería Química, Ingeniería Petroquímica, Ingeniería de Petróleo, Ingeniería Mecánica u otras especialidades de ingeniería afines, relacionadas con los procesos de las Actividades de Hidrocarburos.

Experiencia Laboral:

Ingeniero con 8 años de experiencia en la operación y/o procesos y/o seguridad y/o mantenimiento, y/o supervisión y/o instalación de Actividades de Hidrocarburos.

Conocimientos

Debe contar como mínimo una (01) capacitación y/o diplomado y/o programa de especialización en Seguridad Industrial y/o Seguridad de proceso y/o Seguridad funcional, y/o Instrumentos de Gestión de Seguridad. con una duración no menor a noventa (90) horas y con una antigüedad no mayor a 5 años.

En caso de reemplazo al inicio o durante la ejecución contractual, el postor ganador de la Buena Pro/Contratista deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

El Jefe de Proyecto deberá ser ingeniero de cualquier especialidad. Deberá presentar copia simple del Título Profesional; y en caso de títulos profesionales obtenidos en el extranjero, deberá presentar copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento del título profesional otorgado en el extranjero, extendido por la autoridad competente en el Perú.

- b) ORGANIGRAMA del Servicio, detallando el nombre y apellidos; y cargo / especialidad, las competencias aceptables deben ser aprobadas por PETROPERÚ.
- c) Cronograma del Servicio

EL CONTRATISTA deberá presentar su propuesta de cronograma del SERVICIO, lo cual debe ser revisado y aprobado por PETROPERÚ. La propuesta de cronograma debe tener los siguientes hitos:

1. Día 1, Inicio del Servicio. (KOM)
 2. Día 30, como máximo, Presentación de ACR y FTA de las once (11) plantas.
 3. Día 130, como máximo, Presentación de ERS y PRE de las once (11) plantas.
 4. Día 150, Presentación de ERS y PRE a satisfacción de PETROPERÚ.
- No se podrán redefinir los hitos.
- d) Lista de entregables con fechas programadas, para ser previa aprobación de PETROPERÚ.
- e) PARA LA REUNIÓN KICK OFF MEETING: Plan de Ejecución del Servicio que incluya cronograma, organigrama, información a ser entregada por PETROPERÚ, otros.

5.7 ENTREGABLES

Como parte de EL SERVICIO, EL CONTRATISTA deberá preparar y presentar los siguientes entregables:

- ❖ ACR y FTA, emitido “En revisión Final”, uno por cada lugar definido en el numeral 5.3, aprobado a satisfacción de PETROPERÚ, e incluye las firmas de los profesionales competentes que corresponda, el cual debe estar alineado al Expediente de Técnico del Proyecto de procesamiento de gases, ya presentado al OSINERGMIN.
- ❖ ERS y PRE actualizados de las 11 plantas, incluyendo el nuevo sistema VRU.
- ❖ Asimismo, deberá presentar toda la información en un (1) Disco Duro externo de 1TB, conteniendo todos los entregables (incluyendo anexos, adjuntos, fotografías o cualquier otro tipo de documento generado) en versión PDF y sus versiones editables (Word, Excel, Power Point, entre otros).

5.8 PENALIDADES

5.8.1 Penalidad por Mora:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del **SERVICIOS**, PETROPERÚ. aplicará al **CONTRATISTA** una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un máximo equivalente del 10% del monto del contrato original (contractual).

La penalidad se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (0.4 \times \text{plazo en días}).$$

Tanto el monto como el plazo se refieren al del contrato original.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuere necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

5.8.2 Penalidad por Infracción:

PETROPERÚ podrá aplicar penalidades por infracciones al incumplimiento de las siguientes obligaciones contractuales:

ÍTEM	INFRACCIÓN	PENALIDAD	
01	Inasistencia a Kickoff meeting (KOM). Penalidad diaria hasta concretar la reunión.	0.50	UIT
02	Incumplimiento del Hito Por hito incumplido	4.50	UIT

Donde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la fecha de aplicación de la penalidad.

Desde la primera infracción se aplicará la penalidad que corresponda; la cual se comunicará vía correo electrónico o mediante carta al representante legal, indicando la infracción cometida y el monto de la penalidad aplicada, debiendo ser subsanada en el momento o día de su ocurrencia o en el plazo establecido por el supervisor o inspector de **PETROPERÚ**, dependiendo del tipo la infracción. Posteriormente se regularizará vía carta. Además, **PETROPERÚ**, dependiendo de la naturaleza de la infracción cometida, podrá paralizar el **SERVICIO** hasta que se subsane la infracción.

Toda reincidencia será contada como nueva infracción y la penalidad será la que corresponda a la infracción en la que se ha reincidido.

Las demoras por la paralización serán contabilizadas como parte del plazo de ejecución y tomadas en cuenta para efectos de penalidad por mora.

Si el **CONTRATISTA** no subsana la infracción pese a haber sido requerido o cuando llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por infracciones (10% del monto del contrato original), **PETROPERÚ** podrá resolver el contrato por incumplimiento.

El procedimiento para la aplicación de las penalidades por infracciones es la siguiente:

- Las penalidades por infracción se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora.
- Las penalidades por infracción serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

5.9 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- a) El **CONTRATISTA** es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato. El **CONTRATISTA** es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados en un plazo no menor de cinco (5) años contado a partir de la conformidad otorgada por **PETROPERÚ**. El contrato puede establecer excepciones para bienes fungibles y/o perecibles, siempre que la naturaleza de estos bienes no se adecue a este plazo.
- b) El **CONTRATISTA** está obligado a cumplir y hacer cumplir a su personal las "Normas Básicas de Seguridad para Contratistas de **PETROPERÚ**", contenidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección ambiental para Contratistas, copia del cual le será entregado a la firma del Contrato. Sin embargo, esto no libera al **CONTRATISTA** de la obligación de adoptar las medidas de seguridad que requiera el servicio y el cumplimiento de la normativa legal vigente en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo.
- c) La participación de **PETROPERÚ** en la administración del Servicio no libera de responsabilidad al **CONTRATISTA** respecto al desarrollo del Servicio. Es responsable de mantener todo el personal necesario para la ejecución del Servicio.

- d) El personal propuesto por el CONTRATISTA debe ser quien desarrolle el Servicio y no debe ser reasignado o removido durante su desarrollo. Asimismo, el personal propuesto por la CONTRATISTA estará a dedicación exclusiva del presente Servicio. De producirse un reemplazo, por casos justificables, la CONTRATISTA deberá comunicar por escrito a PETROPERÚ como mínimo con tres (3) días hábiles de anticipación del cambio. El personal de reemplazo deberá reunir iguales o superiores características técnicas que el personal reemplazado (formación académica, experiencia y conocimientos) atendiendo los requisitos de la R.D. N°129-2021-MINEM- /DGH y deberá ser aprobado por PETROPERÚ en un plazo máximo de tres (3) días hábiles de la comunicación de la CONTRATISTA. Una vez concluido, dicho plazo sin existir pronunciamiento alguno por parte de PETROPERÚ se entenderá aprobado el reemplazante propuesto por el CONTRATISTA. EL CONTRATISTA reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.
- e) EL CONTRATISTA cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ S.A., que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ S.A. le afecte, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver el contrato.
- f) EL CONTRATISTA se obliga a mantener vigentes las Garantías y Seguros durante toda la ejecución del Servicio, hasta que se apruebe la Conformidad de este.
- g) EL CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ S.A., guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del contrato respectivo, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.
- h) Se debe tener en cuenta que no existe ninguna relación laboral entre PETROPERÚ y el personal del contratista y/o cualquier otra persona que haya sido contratada por el contratista para la prestación del servicio. Se deja constancia que el servicio se efectuará mediante un Contrato Civil regido por lo dispuesto en el Código Civil. El personal encargado de ejecutar los trabajos del servicio se encuentra bajo la exclusiva subordinación del contratista y que conservan plena autonomía respecto de PETROPERÚ. Por lo tanto, EL CONTRATISTA está obligado a cumplir con las remuneraciones y beneficios que por Ley le corresponde a su personal que ejecutará los trabajos.
- i) EL CONTRATISTA está impedido de asumir obligaciones pecuniarias, suscribir créditos o efectuar adquisiciones a nombre de PETROPERÚ S.A.
- j) En caso de existir juicio o demanda de cualquier naturaleza contra el CONTRATISTA, éste se compromete a tomar las medidas correspondientes con la finalidad de liberar a PETROPERÚ S.A. de los efectos de dichas acciones y se responsabilizará por cualquier situación adversa a PETROPERÚ S.A., incluyendo gastos y costos en que incurra PETROPERÚ S.A. por esta razón, comprometiéndose el CONTRATISTA en todo caso a resarcir el perjuicio a satisfacción de PETROPERÚ S.A.

6.8.1. CON SU PERSONAL

- a) EL CONTRATISTA usará sus propios recursos y ejecutará el Servicio proporcionando personal, equipos, herramientas, dirección técnica y administrativa necesaria para la completa ejecución del servicio contratado que garantice el cumplimiento de sus actividades en forma plena y eficiente durante la vigencia del Contrato.
- b) PETROPERÚ S.A. podrá solicitar al contratista, el reemplazo de cualquier personal propuesto cuando considere razonable que la cantidad o calidad del trabajo del personal en cuestión resulten inaceptables o por falta injustificada y reiteradamente a desempeñar sus labores contractuales. EL CONTRATISTA debe presentar al

reemplazante en un plazo no mayor a cuatro (04) días calendario, el cual debe cumplir con el perfil requerido y tener la experiencia igual o superior al reemplazado.

El **CONTRATISTA** declara haber examinado cuidadosamente las presentes Condiciones Técnicas las condiciones inherentes a el **SERVICIO**, el lugar donde se ejecutará el **SERVICIO**, así como las demás condiciones; como las relacionadas con el transporte, alimentación para su personal, disponibilidad de mano de obra para los apoyos necesarios, características de los equipos e instalaciones que se necesitan antes y durante la ejecución del **SERVICIO**, obstáculos y problemas de todo orden, condiciones geográficas y climatológicas, las cuales no constituirán impedimento alguno para la correcta y eficiente ejecución del **SERVICIO**, en las condiciones establecidas en las presentes Condiciones Técnicas y a satisfacción de PETROPERÚ.

5.10 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

PETROPERÚ proporcionará toda la información que se encuentre disponible y que se considere necesaria para el desarrollo de EL **SERVICIO**. EL **CONTRATISTA** deberá tener en consideración las disposiciones de confidencialidad de la información existente en PETROPERÚ y los acuerdos de confidencialidad que puedan existir sobre la información que pueda entregarse.

Finalmente, PETROPERÚ:

- No dará apoyo logístico durante los trabajos de campo ni para la ejecución de los mecanismos de Participación Ciudadana.
- No asumirá sobrecostos por retrasos logísticos ni climáticos en el transporte del personal, materiales y/o equipos al lugar de trabajo.
- No dará facilidades de hardware y software, ni de material de oficina, acceso a internet, acceso telefónico, energía eléctrica, acceso a impresiones, para las diferentes actividades del personal de EL CONTRATISTA.
- Todos los trabajos de mantenimiento y provisión de combustible deben ser asumidos por EL CONTRATISTA.

5.11 OTRAS CONDICIONES

5.11.1 GESTIÓN DE COMUNICACIONES

Las comunicaciones del servicio deberán efectuarse oportunamente y respetando los canales de comunicación establecidos. Los canales oficiales de comunicación para el presente contrato serán los siguientes:

- Cartas: utilizar solo para modificaciones contractuales (solicitudes de cambio) controversias o otros temas relevantes del **SERVICIO**, la cual debe ser enviada a través de Mesa de Partes Virtual de PETROPERÚ.
- Transmital: Utilizar solo para enviar los entregables del **SERVICIO**, las cuales deben enviarse por correo electrónico.
- Correos electrónicos: Para cualquier comunicación o coordinación no especificada anteriormente.

El **CONTRATISTA** durante la ejecución de los trabajos deberá considerar, las reuniones de coordinación según se detalla:

- Kick off Meeting del contrato en la que, entre otros puntos, el **CONTRATISTA** expondrá la planificación del contrato.

- Reuniones de contrato de manera virtual en la plataforma Teams con una frecuencia quincenal.

Asimismo, a solicitud de PETROPERÚ S.A o del CONTRATISTA, podrán efectuarse reuniones EXTRAORDINARIAS de coordinación a fin de tratar un tema específico.

5.11.2 CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reserva de la información de la que accede en virtud del Servicio y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada, esto incluye información de terceros a las que pudiera tener acceso como consecuencia de EL SERVICIO.

Al momento de la firma del Contrato de EL SERVICIO, los mencionados documentos de Seguridad de la Información serán entregados a El CONTRATISTA.

Toda la información suministrada por PETROPERÚ y los informes que prepare EL CONTRATISTA serán estrictamente confidenciales y no podrán ser divulgados por EL CONTRATISTA y su personal, total ni parcialmente. Su incumplimiento dará lugar a las acciones penales y/o civiles correspondientes, de acuerdo con la legislación vigente.

VI. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA DETALLADA

Suma Alzada.

VII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE

- El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ. De acuerdo con el PROO1-390 v.1 Gestión CASS para contratistas, al realizarse de forma remota aplica el segundo párrafo del numeral 3.1 de dicho procedimiento, siendo que para este Servicio NO APLICA este procedimiento.
- EL CONTRATISTA debe conocer, entender, comunicar y cumplir con la Política de Gestión Integrada de Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo y con la Política de Gestión Social de PETROPERÚ.

VIII. APÉNDICES

Los apéndices se ubican en el siguiente enlace:

[Apéndices ERS PRE FTA ACR VRU](#)

APÉNDICE N°01	: Lista de entregables de ingeniería básica realizada
APÉNDICE N°02	: Formato de presentación de Propuesta Económica.
APÉNDICE N°03	: Listado de Servicios del Postor.
APÉNDICE N°04	: Formato de Garantía de Fiel Cumplimiento
APÉNDICE N°05	: Formato de presentación Certificados de Jefe de Proyecto
APÉNDICE N°06	: Información de Seguridad y medio ambiente

- APÉNDICE N°07 : Guía mesa de partes Virtual
- APÉNDICE N°08 : Sistema de Integridad
- APÉNDICE N°09 : Cláusula de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, de delitos de corrupción y soborno
- APÉNDICE N°10 : Detalles sobre tipos de garantías y pólizas.

ELABORADO POR:	APROBADO POR:
<p>Alcides Guillermo Joo Aguayo Supervisor Proyectos de Inversión</p>	<p>Luis Arturo Rivera Ramos Jefe Proyectos de Inversión</p>

C. Verastegui V.