
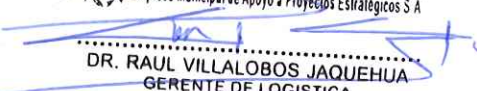


FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	02.05.2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de alquiler de impresoras multifuncionales para fotocopiado, escaneo e impresiones en blanco y negro, para las unidades orgánicas de la Empresa Municipal de Apoyo a Proyectos Estratégicos S.A. – EMAPE S.A.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	----						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	3						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	---					
		Documento que declaró la viabilidad	---					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Informe N°00004-2023-EMAPE/GTI	Fecha de recepción	06.01.2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	15.02.2023	De oficio	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la tercera versión	09.03.2023	De oficio	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la cuarta versión	27.04.2023	De oficio	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		---				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización		---		Fecha de aprobación	---	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		---		Fecha de inicio de vigencia	---	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
			4	Memorando N°55-2023-EMAPE/GL	14.02.2023			
	Se realiza observaciones de forma respecto de incongruencias en la información del consumo estimado de páginas, se observa los plazos indicados a fin de ser precisados para evitar confusiones, se observa información incongruente con respecto a la experiencia del postor, se observa la no inclusión de los requisitos de calificación.							
						5	Correo Electrónico	22.02.2023
	Se consulta sobre el volumen de los tamaños de hoja solicitos, sobre la velocidad en PPM requerida, sobre la capacidad de hojas, sobre si el servicio requerido es con o sin papel y finalmente sobre la necesidad del personal técnico presencial.							
Consignar una síntesis de las observaciones								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
			4	Memorando N°000005-2023-EMAPE/GTI	15.02.2023			

FORMATO													
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)													
2.9	El área usuaria realizó las modificaciones en los términos de referencia, eliminando las incongruencias observadas, además de precisar el plazo de ejecución y también incluyendo los requerimientos de calificación.												
					5	Correo Electrónico	28.02.2023						
	Se especifica el volumen solicitado de cada tamaño de hoja, se precisa la velocidad mínima requerida, se precisa la capacidad mínima de hojas, se precisa el horario del personal técnico requerido.												
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> </table>												
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones													
AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO													
2.10	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento											
	---	El área usuaria realizó las modificaciones en los términos de referencia, eliminando las incongruencias observadas, además de precisar el plazo de ejecución y también incluyendo los requerimientos de calificación.											
	---	Se especifica el volumen solicitado de cada tamaño de hoja, se precisa la velocidad mínima requerida, se precisa la capacidad mínima de hojas, se precisa el horario del personal técnico requerido.											
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL													
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS													
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS													
DEL PROVEEDOR													
N° Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros											
---		---											
DE LA ENTIDAD													
N° Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros											
---		---											
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	---	Dólares	---	Otro: Señalar otra moneda						
		MONTO	---										
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.												

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO													
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17.02.2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15.03.2023							
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO						
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.												
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO X						
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.												
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO X						
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.												
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO X						
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.												
5.	 MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA Empresa Municipal de Apoyo a Proyectos Estratégicos S.A.												
	 DR. RAUL VILLALOBOS JAQUEHUA GERENTE DE LOGISTICA												
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES													
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.													