

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio de 2022

BASES INTEGRADAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022-GRL-DRSL/30.01

SEGUNDA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ADECUACION Y
MEJORAMIENTO DE LA IPRESS I-2 CABO PANTOJA.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION DE ADMINISTRACION GENERAL DE SALUD
LORETO

RUC N° : 20408454299

Domicilio legal : AV. COLONIAL MZ B LOTE 21 – LORETO – MAYNAS -
PUNCHANA

Teléfono: :

Correo electrónico: : mesadepartesvirtual@diressaloreto.gob.pe
procesos_logistica@diressaloreto.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **SERVICIO DE ADECUACION Y MEJORAMIENTO DE LA IPRESS I-2 CABO PANTOJA.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 311-2022-GRL-DRSL/30.07 de fecha 13 DE MAYO DEL 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de TREINTA Y CINCO (35) DIAS CALENDARIOS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco soles y 00/100 soles) en Caja de la Entidad-Oficina de Economía - Dirección de Administración General de Salud-Loreto, y las bases serán recabadas en la oficina de Logística, sitio Av. Colonial Mz B, lote 21-Distrito Punchana, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto, de lunes a viernes en el horario de 07.00 hasta las 15:00 horas.

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022
- Ley N° 31366, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada mediante Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF y sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.-Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.-Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444.
- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo Nº 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo Nº 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo Nº 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo Nº 5**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Importante para la Entidad

- c) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).*
- *En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:*
- d) *Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.*

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-521-060891

Banco : BANCO DE LA NACIÓN

N° CCI⁷ : 018 521 00052106089154

”

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma*

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

prorrataada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en secretaría de la Oficina de Logística-Dirección de Administración General de Salud, sitio Av. Colonial Mz B, lote 21 (Ex Colegio la Real)-Distrito de Punchana, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto; de lunes a viernes en el horario de 07:00 hasta las 15:00 horas.

Importante para la Entidad

- En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de servicio, debe sustituirse por esta disposición:

“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicio. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en secretaría de la Oficina de Logística-Oficina Ejecutiva de Administración General de Salud, sitio Av. Colonial Mz B, lote 21 (Ex Colegio la Real)-Distrito de Punchana, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto; de lunes a viernes en el horario de 07:00 hasta las 15:00 horas..”

- En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00).

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**. La Entidad realizará el pago al proveedor al concluir el servicio, con la conformidad respectiva, previo cumplimiento y presentación de lo siguiente: Informe técnico del servicio ejecutado SIN OBSERVACIONES, (Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales de la Oficina de Patrimonio), adjuntando ACTA DE CONFORMIDAD DEL SERVICIO firmado por la IPRESS de Cabo Pantoja. así como también adjuntar comprobante de pago.

En caso de no haberse cumplido los requisitos establecidos para la recepción del servicio, se formulará un acta de observaciones, las cuales deberán ser levantadas por el Contratista en el plazo de ley

Dicha documentación se debe presentar en secretaria de Mesa de Partes–Dirección de Administración General de Salud , sito en Av. Colonial Mz. B lote 21 (Ex colegio La Real) Distrito de Punchana, Provincia de Maynas, Región Loreto.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE “MANTENIMIENTO DE LOS MODULOS DE LA IPRESSS CABO PANTOJA - (MODULOONG-MODULO PRE FABRICADO)”.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Contratación del Servicio de “MANTENIMIENTO DE LOS MODULOS DE LA IPRESSS CABO PANTOJA - (MODULO ONG-MODULO PRE FABRICADO)”

2. FINALIDAD PÚBLICA:

El presente proceso busca contar con la contratación del SERVICIO DE *MANTENIMIENTO DE LOS MODULOS DE LA IPRESSS CABO PANTOJA - (MODULO ONG-MODULO PRE FABRICADO)*”, con la finalidad de contar con ambientes propicios para brindar servicios de atención medica ya que en los ambientes del módulo principal de la IPRESS CABO PANTOJA se encuentra inhabitable para una buena atención a la población.

3. OBJETOS DE LA CONTRATACIÓN:

3.1 Objetivo General:

Contratar el servicio de “MANTENIMIENTO DE LOS MODULOS DE LA IPRESSS CABO PANTOJA - (MODULOONG-MODULO PRE FABRICADO)”.

3.2 Objetivos Específicos:

- Contar con ambientes propicios para la atención de la población.
- Contar con buen flujo para atención y confort para los usuarios y personal de la IPRESS.
- Toma de posesión de los terrenos cedidos por la población.

4. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR:

El presente servicio consiste en el “MANTENIMIENTO DE LOS MODULOS DE LA IPRESSS CABO PANTOJA - (MODULOONG-MODULO PRE FABRICADO)”. a todo costo conforme al detalle siguiente:

ESTRUCTURA DE TRABAJOS A REALIZAR

Item	Descripción	Cantidad	Largo	Ancho	Alto	Parcial	Total	Unidad
01	OBRAS PROVISIONALES							
01.01.01	TRANSPORTE DE MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS						4,00	VJE

DIRECCION DE ADMINISTRACION GENERAL DE SALUD
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2022-GRL-DRSL/30.01-SEGUNDA CONVOCATORIA

		4,00				4,00		
02	OBRAS PRELIMINARES							
02.01.00	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO						129,86	M2
	AREA DE TRABAJO	2,00	9,88	6,58		129,86		
03	MOVIMIENTO DE TIERRA							
	EXCAVACION DE ZANJA MANUAL	1,00	10,00	0,40	0,60	2,40	2,40	M3
03	PISO							
03.01.00	PIOS DE CEMENTO PULIDO COLOR GRIS						62,18	M2
		1,00	9,87	6,30		62,18		
04	MUROS Y TABIQUES							
04.01	MURO DE LADRILLO TUBULAR						13,34	M2
	SS.HH.	1,00	5,13		2,60	13,34		
05	REBOQUES Y ENLUCIDOS							
	TARRAJEO EN :							
	MURO SS.HH. 01	2,00	5,13		2,60	26,68	26,68	M2
06	COBERTURA							
	CALAMINA TR4 30mm						23,91	M2
	SS.HH.01	1,00	3,00	1,64		4,92		
	AMPLIACION HALL	1,00	7,22	2,63		18,99		
	COBERTURA DE CALAMINA CORRUGADA e = 0.30 mm 3' x 6' + correas							
	Longitudinales 2"x3" c/preservante	1,00	8,11	9,94		80,61	80,61	M2
	CUMBRERA DE PLANCHA GALVANIZADA DE ZINC LISO	1,00	11,11			11,11	11,11	ML
	CANAleta DE EVACUACION PLUVIAL Ø4"	2,00	8,11			16,22	16,22	ML
	TIMPANO DE CALAMINA LISA	2,00	1,50	4,74		14,22	14,22	M2
	BAJADA DE AGUAS DE LLUVIA DE 4" incl. Elementos de sujecion	2,00					2,00	PTO
	TIJERAL DE MADERA ASERRADA B=9,55m h=1,50	3,00				3,00	3,00	UND
07	INSTALACIONES SANITARIAS							
	APARATOS SANITARIOS							
	INODORO TANQUE BAJO	1,00				1,00	1,00	UND

DIRECCION DE ADMINISTRACION GENERAL DE SALUD
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2022-GRL-DRSL/30.01-SEGUNDA CONVOCATORIA

	LAVATORIO DE LOSA VITRIFICADA INCLUYE PEDESTAL + GRIFERIA	1,00				1,00	1,00	UND
	DUCHA CROMADA INCLUYE LLAVE	1,00				1,00	1,00	UND
	RED DE AGUA							
	TUBERIA DE Ø3/4"	1,00	5,00			5,00	5,00	ML
	TUBERIA DE Ø1/2"	1,00	50,00			50,00	50,00	ML
	CODO DE PVC SAP Ø3/4"	2,00				2,00	2,00	UND
	CODO DE PVC SAP Ø1/2"	8,00				8,00	8,00	UND
	CODO MIXTO DE PVC SAP Ø1/2"	5,00				5,00	5,00	UND
	"T" DE PVC Ø 1/2"	2,00				2,00	2,00	UND
	ADAPTADOR DE Ø1/2"	6,00				6,00	6,00	UND
	UNION UNIVERSAL DE Ø 1/2"	2,00				2,00	2,00	UND
	LLAVE DE PASE DE PVC SAP Ø 1/2"	4,00				4,00	4,00	UND
	RED DE DESAGUE							
	TUBERIA DE PVC SAL Ø4"	1,00	35,00			35,00	35,00	ML
	TUBERIA DE PVC SAL Ø2"	1,00	12,00			12,00	12,00	ML
	CODO DE PVC SAL Ø2"	3,00				3,00	3,00	UND
	CODO DE PVC SAL Ø4"	6,00				6,00	6,00	UND
	CODO DE PVC SAL Ø4" A 45°	2,00				2,00	2,00	UND
	YEE DE PVC SAL Ø4A 2"	4,00				4,00	4,00	UND
	TEE DE PVC SAL 4"	1,00				1,00	1,00	
	YEE DE PVC SAL Ø4"	1,00				1,00	1,00	UND
	CAJA DE REGISTRO DE 0.80X0.50	5,00				5,00	5,00	UND
	BIODIGESTOR DE 1100LT + GRAVA PARA FILTRO	1,00				1,00	1,00	UND
10	INSTALACIONES ELECTRICAS							

	LINEA DE ALIMENTACION N°12	200,00				200,00	200,00	ML
	LINEA DE ALIMENTACION N°14	200,00				200,00	200,00	ML
	LUMINARIA FOCO LED + SOCKET	21,00				21,00	21,00	UND
	INTERRUPTOR SIMPLE	13,00				13,00	13,00	UND
	TOMACORRIENTE DOBLE	19,00				19,00	19,00	UND
	TABLERO DE DISTRIBUCION DE PVC 4 CIRCUITOS	2,00				2,00	2,00	UND
11	OTROS							
	COLUMNA PARA BARANDA DE FIERRO CUADRADO DE Ø3"x2mm. H=1,10	11,00				11,00	11,00	UND
	VARANDA DE FIERRO CUADRADO DE DE 2"x2"x2,5mm	80,00				80,00	80,00	ML
	COLUMNA DE FIERRO DE 4"x4"x2,5mm H=4,00 según detalle	3,00				3,00	3,00	UND
	COLUMNA DE FIERRO DE 4"x4"x2,5mm H=8,00 según detalle	3,00				3,00	3,00	UND
	VIGAS DE FIERRO HORIZONTAL DE 4"x4"x2,5mm H=8,50 según detalle	3,00				3,00	3,00	UND
	VIGA DE FIERRO VERTICAL DE 4"x4"x2,5mm H=3,00 según detalle	3,00				3,00	3,00	UND
	INSTALACION DE MODULO PRE FABRICADO	1,00				1,00	1,00	UND
	CORREAS DE FIERRO DE 2"x2"x2mm L=3	10,00				10,00	10,00	UND
	CARTELA SEGÚN ESPECIFICACIONES	4,00				4,00	4,00	UND
	ESCALERA TIPO GATO DE TUBO GALV. 1"1/4X2mm tub. Redondo.	1,00				1,00	1,00	gib
	PERFORACION DE POZO ARTESIANO DE 45 MT incluye bomba sumergible	1,00				1,00	1,00	und

4.1 Descripción de las Actividades a desarrollarse

01. OBRAS PROVISIONALES

1.01. TRANSPORTE DE MATERIALES, EQUIPO Y HERRAMIENTAS

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el transporte de materiales, equipos y herramientas a la localidad donde se desarrollara el proyecto.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Esta partida será medida en cantidades de viaje (Vje.).

FORMA DE PAGO

La presente Partida será pagada en cantidades de viaje (Vje.). de acuerdo a la cantidad de materiales en obra previa la aprobación del Ingeniero Supervisor

02. OBRAS PRELIMINARES

2.01. TRAZO NIVEL Y REPLANTEO

DESCRIPCIÓN

Se incluye aquí todo trabajo de replanteo de las adecuaciones a desarrollarse en los módulos de la IPRESS de cabo Pantoja.

MEDICIÓN

Los trabajos ejecutados se medirán en metro cuadrado (M2).

FORMA DE PAGO

La presente Partida será pagada en metro cuadrado (M2) de acuerdo a la culminación del servicio. Este pago incluirá las herramientas, mano de obra que se usará para la ejecución de las mismas

3.00. MOVIMIENTO DE TIERRAS.

3.01. EXCAVACIÓN DE ZANJA MANUAL.

DESCRIPCIÓN

Se incluye aquí todo trabajo de excavación de tierras para la colocación de las tuberías de desagüe y percolación de los módulos existentes.

MEDICIÓN

Los trabajos ejecutados se medirán por metro cubico (M3).

FORMA DE PAGO

La presente Partida será pagada por Metro cubico (M3) de acuerdo al avance de la partida de excavación de zanja, aprobado por el Supervisor. Este pago incluirá las herramientas, mano de obra que se usará para la ejecución de estas.

4.00. PISO.

DESCRIPCIÓN

Se incluye aquí todo trabajo de colocación de piso pulido color gris de 2" en el módulo que se encuentra sobre pilotes de mortero armado.

MEDICIÓN

Los trabajos ejecutados se medirán por metro cuadrado (M2).

FORMA DE PAGO

La presente Partida será pagada por metro cuadrado (M2) de acuerdo al avance de la partida de la colocación de piso pulido, aprobado por el Supervisor. Este pago incluirá las herramientas, mano de obra que se usará para la ejecución de estas.

5.00. MUROS Y TABIQUES.

5.01. MURO DE LADRILLO TUBULAR

DESCRIPCIÓN Y MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

El Contratista administrará todos los materiales para la construcción de los muros de albañilería, debiendo presentar previamente muestras del ladrillo a utilizar para la aprobación del Ingeniero Inspector.

El Contratista realizará ensayo para determinar la resistencia a compresión de la unidad (fb) y en muretes de pruebas (fm) y será aprobado por el Ingeniero Inspector.

La calidad de las unidades de ladrillo debe verificarse siguiendo las pautas de muestreo y ensayo indicadas en las Normas vigentes.

El tipo de ladrillo a ser usado debe ser aprobado por el Inspector antes de su colocación en obra., se clasifican en dos tipos:

Tipo I = Bloques huecos que se destinan a soportar cargas.

Tipo II = Bloques huecos de concreto que sólo tienen por finalidad, efectuar la construcción de tabiques.

Bloques (Kg/cm ²) de sección bruta	Resistencia mínima a rotura por compresión	
Promedio Mínima por bloque		
Tipo I	60	50
Tipo II	20	10

El mortero para el asentado de los ladrillos generalmente se recomienda en la dosificación cemento: Arena = 1:5 y de acuerdo a lo estipulado en el punto mortero.

Los ladrillos se empaparán o sumergirán en agua, al pie del sitio donde se va levantar la obra de albañilería y antes de su asentado, con el objeto de que queden bien embebidos y no absorba el agua del mortero.

Con anterioridad al asentado masivo de ladrillos, se emplantarán cuidadosamente la primera hilada, en forma de obtener la correcta horizontalidad de su cara superior, comprobar su alineamiento con respecto a los ejes de construcción y la perpendicularidad de los encuentros de muros y establecer una separación uniforme entre los ladrillos. Se exigirá el uso de escantillones graduados desde la colocación e la 2da. Hilera de ladrillos.

Se distribuirá una capa de mortero, otra de ladrillo sucesivamente, alternando las juntas verticales, para lograr un buen amarre.

Luego se asentará una hilada completa (se presiona cada uno de los ladrillos contra la cama de asiento ayudándose del mango del badilejo mediante golpes leves), se procede a rellenar las juntas verticales, tratando de que el mortero rellene la junta que, de no hacerse así, será zona débil del muro.

El espesor de las juntas deberá ser uniforme y constante, pudiendo usarse desde 1 cm hasta 15 cm. Los ladrillos se asentarán hasta cubrir una altura máxima de medio muro por jornada. Para proseguir la elevación del muro, se dejará reposar el ladrillo recientemente asentado, un mínimo de 12 horas.

El des alineamiento máximo en el emplantillado de 0.5 cm cada 3 m. con un máximo de 1 cm. cada 3 cm., con un máximo total de 2.5 cm. En todo lo alto.

Método de Medición

El trabajo efectuado se medirá en Metros Cuadrados (M2) de asentado con aparejo de canto de muros de ladrillo tubular.

Forma de Pago

El pago se efectuará por Metro Cuadrado (M2) de asentado de aparejo de canto de ladrillo tubular, mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real de la obra.

6.00 REVOQUES Y ENLUCIDOS

Esta sección comprende trabajos de acabados factibles de realizarse en muros, vigas y columnas; todos los revoques y vestiduras serán terminados con nitidez en superficies planas y ajustándose los perfiles a las medidas terminadas indicadas en los planos. Durante el proceso constructivo se tomará todas las precauciones necesarias para no causar daños a los revoques terminados.

Descripción

Morteros o pastas en proporciones definidas aplicados en una o más capas sobre los paramentos de muros brutos, exteriores o interiores, cielos rasos, vigas, columnas, etc. para vestir y recubrir, impermeabilizar y obtener un mejor aspecto en los mismos.

Materiales

En los revoques que contengan arena ha de cuidarse mucho la calidad de ésta. No deberá ser arcillosa, será arena lavada, limpia y bien graduada, clarificada uniformemente, desde fina hasta gruesa. Libre de materias orgánicas y salitrosas.

Preparación del Sitio

Los revoques, solo se aplicarán después de las seis semanas de asentado el muro de ladrillo. Se rasará, limpiará y humedecerá muy bien y previamente las superficies desde se vaya a aplicar inmediatamente el revoque.

El revoque que se aplique directamente al concreto, no será ejecutado hasta que esas superficies de concreto hayan sido debidamente limpiadas y producido suficiente aspereza como para obtener la debida ligazón. Especialmente se humedecerá las superficies de ladrillo.

7.00 COBERTURA

7.01.00. CALAMINATR4 30mm

DESCRIPCIÓN Y MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

Esta partida comprende en la colocación de la cobertura de calamina tipo canalón TR4 de 0.30 mm el cual se colocará en las áreas del servicio higiénico y el hall de espera según los planos adjuntados al termino de referencia.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El pago se medirá en Metros Cuadrados (M2) de colocación de calamina TR4 consideradas en el proyecto, estas deberán ser aprobadas por el Ingeniero Supervisor de acuerdo a lo especificado en los planos.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del contrato, por Metro Cuadrado (M2) mediante las valorizaciones respectivas y de acuerdo al avance real de la obra, entendiéndose que dicho pago constituirá compensación por el equipo e imprevistos para el vaciado del mortero.

7.02.00 COBERTURA DE CALAMINA CORRUGADA E=0.30mm incl. correas de 3x2

DESCRIPCIÓN Y MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

Esta partida comprende la colocación de la cobertura corrugada de e=0.30mm que incluye correas de 3"x2", las cuales estarán sujetas con clavos para calamina.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado se medirá en metros cuadrados (M2) aprobados por el Inspector de la obra de acuerdo a lo especificado en los planos.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio según el contrato, por metros cuadrado (M2) entendiéndose que dicho pago constituirá compensación total por el equipo, mano de obra, necesarios para la colocación de la cobertura.

7.03.00 CUMBRERA DE PLANCHA GALVANIZADA DE ZINC LISO.

DESCRIPCIÓN Y MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

La cumbrera de plancha galvanizada de zinc liso $e= 26$ mm., que servirán como cerramiento en la parte superior del techo inclinado, para tal efecto, las planchas de zinc liso se cortarán y doblarán de forma tal que se acoplen lo más preciso posible en las planchas de calamina corrugada de zinc que conforman la cobertura. El acabado final será liso y no deberá mostrar abolladuras ni imperfecciones. El traslape de cumbreras será como mínimo de 0.15 mt.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo efectuado se medirá y valorizada en Metro Lineal (MI) de colocación de cumbrera en cobertura de calamina debidamente aprobado por el Supervisor de la obra de acuerdo a lo especificado en los planos.

FORMA DE PAGO

Dicho pago será en Metro Lineal (MI), constituirá compensación total por el equipo, mano de obra, necesarios para la colocación de la cumbrera.

7.04.00 CANALETA DE EVACUACION PLUVIAL Ø4".

DESCRIPCIÓN Y MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

En esta partida se considera la evacuación de aguas pluviales con material de calamina lisa GG-30 (3'x 6'), de donde los empalmes de cada calamina deberán ser con estaño y por ambos lados presentando uniformidad cada una de ellas, las canaletas deberán recibir dos manos de pintura anticorrosivo antes de su colocación.

Deberá estar sujetas por platinas galvanizadas de 1/8" x 1" a una distancia de 1.50m cada espacio.

Método de Medición

El trabajo será medido en Metros Lineal (ML), de canaleta de evacuación pluvial, debidamente aprobado por el Supervisor o Inspector de la obra de acuerdo a lo especificado en los planos.

Formas de Pago

Esta partida se pagará por Metros Lineal (ML), de colocación de canaleta de evacuación pluvial, mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, previa verificación y aprobación del Ing. Supervisor o Inspector.

7.05.00 TIMPANO DE CALAMINA LISA.

DESCRIPCIÓN Y MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

Esta partida comprende la colocación de la la plancha de zinc liso en los tímpanos de la estructura dela cobertura que incluye correas de 2"x2", las cuales estarán sujetas con clavos para calamina.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado se medirá en metros cuadrados (M2) aprobados por el Inspector de la obra de acuerdo a lo especificado en los planos.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio según el contrato, por metros cuadrado (M2) entendiéndose que dicho pago constituirá compensación total por el equipo, mano de obra, necesarios para la colocación de la cobertura.

7.06.00 BAJADA DE AGUAS DE LLUVIA DE 4" incluye elementos de sujeción.

DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA.

Esta partida comprende la colocación de tuberías de desagüe de 4" PVC SAL de media presión con espigas o campanas para la evacuación de las aguas pluviales, fijadas por ganchos de platino de 3/16" X 1" en las columnas y empotradas en columneta, de acuerdo a lo indicado en los planos.

MÉTODO DE MEDICIÓN.

El trabajo efectuado se medirá por Punto (PTO) de colocación de tubería de bajada de agua de lluvia.

FORMAS DE PAGO.

El pago se efectuará por Punto (PTO), de colocación de tubería de bajada de agua de lluvia mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, previa verificación y aprobación del Ing. Supervisor o Inspector

7.07.00 TIJERAL DE MADERA ACERRADA DE L=9.55M H=1.50.

DESCRIPCIÓN Y MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

Esta partida comprende la colocación del tijeral de madera acerrada de 3"x6" las cuales estarán debidamente curadas con alquitrán, para una mayor durabilidad.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado se medirá en unidades (UND) aprobados por el Inspector de la obra de acuerdo a lo especificado en los planos.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio según el contrato, por unidad (UND) entendiéndose que dicho pago constituirá compensación total por el equipo, mano de obra, necesarios para la colocación de la cobertura.

8.00.00 INSTALACIONES SANITARIAS.

8.01.00 APARATOS SANITARIOS.

08.01.01 INODORO TANQUE BAJO DE LOSA VITRIFICADA BLANCO (Inc. Colocación).

DESCRIPCIÓN Y MÉTODO INSTALACIÓN

Esta partida corresponde a la selección y colocación por parte del Contratista, de todos los elementos de un inodoro y tanque bajo de losa vitrificada nacional, color blanco.

Tanque bajo independiente, con tapa del mismo material, pernos de unión a la taza de PVC, rígido, con empaquetadura, tuercas y contratueras.

Accesorios internos de material plástico rígido, válvula de control de ingreso regulable y flotador plástico, pernos de sujeción de la taza al piso de bronce, palanca de accionamiento con tuerca y contratuerca de fijación del mismo material, tapa de y asiento de madera, color blanco esmaltado.

Su instalación debe ser precisa y debe tener un funcionamiento óptimo.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo efectuado se medirá en unidades (Unid), de inodoros colocados, debidamente aprobado por el Supervisor o Inspector de la obra de acuerdo a lo especificado en los planos.

FORMA DE PAGO

Esta partida se pagará por unidad (Unid), mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, previa verificación y aprobación del Ing. Supervisor o Inspector.

08.01.02 LAVATORIO DE LOSA VITRIFICADA incluye grifería y accesorios.

DESCRIPCIÓN Y MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

Esta Partida corresponde a la selección y colocación por parte del Contratista del lavatorio de Losa Vitrificada color blanco, el cual incluye su suministro e instalación, así como los accesorios que sean necesarios para su correcta instalación, de acuerdo a las especificaciones en los planos.

Su instalación debe ser precisa y tener un funcionamiento óptimo.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo efectuado se medirá por Unidad (UND) de colocación de Papelera de Losa Vitrificada, debidamente aprobado por el Inspector de la Obra de acuerdo a lo especificado en los planos.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará por Unidad (UND) de colocación de Papelera de Losa Vitrificada, mediante las respectivas Valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra.

08.01.03 DUCHA CROMADA incluye grifo.

DESCRIPCIÓN Y MÉTODO INSTALACIÓN

Esta partida comprende el suministro e instalación de la ducha de acero Cromado de ½" dimensiones Standard, tipo brazo giratorio, que incluye los accesorios respectivos (niples, llaves, etc). Dicho aparato deberá fijarse adecuadamente y con los accesorios de calidad, las mismas que deben ser inoxidable.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Este trabajo será medido por unidad (und), de acuerdo a las dimensiones indicadas en los planos, medidos en su posición original, aprobado por el Ingeniero Supervisor; y todo el ejecutado según las presentes especificaciones ó de acuerdo a las instrucciones de la supervisión ordenadas por escrito.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará mediante las valorizaciones respectivas y de acuerdo al avance de obra real de la obra, entendiéndose que dicho pago constituirá compensación por la instalación, así como por los materiales (inc. merma), por la mano de obra (inc. Leyes sociales), herramientas y por los imprevistos necesarios para completar la partida.

08.02.00 RED DE AGUA.

08.02.01 TUBERIA DE PVC SP 3/4"

DESCRIPCIÓN Y MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

Esta Partida corresponde a la colocación de la red de tubería de pvc 3/4"; Roscado, de acuerdo a las indicaciones de los planos a satisfacción del Supervisor de la obra.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo efectuado se medirá por metro lineal (ML) de la instalación todas las tuberías de PVC SP 3/4"; debidamente aprobado por el Supervisor de la Obra de acuerdo a lo especificado en los planos.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará por metro lineal (ML) de la instalación de todas las tuberías de PVC SP 3/4"; mediante las respectivas Valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra.

08.02.02 TUBERIA DE PVC SP 1/2"

DESCRIPCIÓN Y MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

Esta Partida corresponde a la selección y colocación por parte del Contratista de todas las tuberías de PVC SP 1/2"; para la red de distribución en la parte interna de la IPRESS en los dos módulos a satisfacción del Supervisor de la obra.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo efectuado se medirá por metro lineal (ML) de la instalación toda la red de PVC SP 1/2"; debidamente aprobado por el Supervisor de la Obra de acuerdo a lo especificado en los planos.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará por metro lineal (M) de la instalación de todas las redes de distribución de pvc 1/2"; Roscado; mediante las respectivas Valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra.

08.02.03 CODO DE PVC SAP DE 3/4"

DESCRIPCIÓN Y MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

Esta Partida corresponde a la selección y colocación por parte del Contratista de todos los codos de PVC SP 3/4", de acuerdo a las indicaciones de los planos a satisfacción del Supervisor de la obra.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo efectuado se medirá por unidad (UND) de la instalación todos los codos de 3/4" PVC SP debidamente aprobado por el Supervisor de la Obra de acuerdo a lo especificado en los planos.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará por unidad (UND) de la instalación de todos los codos de PVC SP 3/4"; mediante las respectivas Valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra.

08.02.04 CODO DE PVC SAP DE 1/2"

DESCRIPCIÓN Y MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

Esta Partida corresponde a la selección y colocación por parte del Contratista de todos los codos de PVC SP 3/4", de acuerdo a las indicaciones de los planos a satisfacción del Supervisor de la obra.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo efectuado se medirá por unidad (UND) de la instalación todos los codos de 1/2" PVC SP debidamente aprobado por el Supervisor de la Obra de acuerdo a lo especificado en los planos.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará por unidad (UND) de la instalación de todos los codos de PVC SP 1/2"; mediante las respectivas Valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra.

08.02.05 CODO MIXTO DE PVC SAP DE 1/2"

DESCRIPCIÓN Y MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

Esta Partida corresponde a la selección y colocación por parte del Contratista de todos los codos mixto de PVC SP 3/4", de acuerdo a las indicaciones de los planos a satisfacción del Supervisor de la obra.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo efectuado se medirá por unidad (UND) de la instalación todos los codos mixtos de 1/2" PVC SP debidamente aprobado por el Supervisor de la Obra de acuerdo a lo especificado en los planos.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará por unidad (UND) de la instalación de todos los codos mixtos de PVC SP 1/2"; mediante las respectivas Valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra.

08.02.06 TEE DE PVC SAP DE 1/2"

DESCRIPCIÓN Y MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

Esta Partida corresponde a la selección y colocación por parte del Contratista de todas las tee de PVC SP 1/2", de acuerdo a las indicaciones de los planos a satisfacción del Supervisor de la obra.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo efectuado se medirá por unidad (UND) de la instalación todas las tee de 1/2" PVC SP debidamente aprobado por el Supervisor de la Obra de acuerdo a lo especificado en los planos.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará por unidad (UND) de la instalación de todos los tee de PVC SP 1/2"; mediante las respectivas Valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra

08.02.07 ADAPTADOR DE PVC SAP DE 1/2"

DESCRIPCIÓN Y MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

Esta Partida corresponde a la selección y colocación por parte del Contratista de todos los adaptadores de PVC SP 1/2", de acuerdo a las indicaciones de los planos a satisfacción del Supervisor de la obra.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo efectuado se medirá por unidad (UND) de la instalación todos los adaptadores de 1/2" PVC SP debidamente aprobado por el Supervisor de la Obra de acuerdo a lo especificado en los planos.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará por unidad (UND) de la instalación de todos los adaptadores de PVC SP 1/2"; mediante las respectivas Valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra

08.02.08 UNIÓN UNIVERSAL PVC SAP DE 1/2"

DESCRIPCIÓN Y MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

Esta Partida corresponde a la selección y colocación por parte del Contratista de todas las uniones universales de PVC SP 1/2", de acuerdo a las indicaciones de los planos a satisfacción del Supervisor de la obra.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo efectuado se medirá por unidad (UND) de la instalación todas las uniones universales de 1/2" PVC SP debidamente aprobado por el Supervisor de la Obra de acuerdo a lo especificado en los planos.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará por unidad (UND) de la instalación de todos los adaptadores de PVC SP 1/2"; mediante las respectivas Valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra

08.02.09 VÁLVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1/2"

DESCRIPCIÓN Y MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

Esta partida corresponde a las Válvulas Compuerta de bronce de pie 1/2" tipo esférica, se emplean para controlar el flujo de agua del sistema de distribución de las instalaciones interiores de la edificación, establecen las especificaciones que para fines de adquisición y recepción, deben cumplir las válvulas de bronce de 1" y para presiones de trabajo de 12,5 Kg./cm² (175 lb./pulg²).

Las válvulas deben de llevar un relieve, en un sitio adecuado, una flecha indicadora del sentido del movimiento para su apertura, generalmente el sentido contrario a las agujas del reloj. Cada válvula debe llevar en alto relieve los siguientes datos: Presión de trabajo, fabricante y año de fabricación.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo efectuado se medirá por Unidad (UND) por la Instalación de la Válvula Compuerta de Bronce de pie 1/2", debidamente aprobado por el Supervisor de la obra de acuerdo a lo especificado en los planos.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará por Unidad (UND) por la Instalación de la Válvula Compuerta de Bronce de pie 1/2" mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real de obra.

08.03.00 RED DE DESAGUE

08.03.01 TUBERIA DE PVC SAL Ø4"

DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA

Esta partida comprende el capítulo de las instalaciones sanitarias, las tuberías y accesorios para el sistema de desagüe serán de plástico PVC de peso normal con uniones de espiga o campanas y las uniones serán con pegamento líquido para plástico, la tubería a colocarse será de 4" de diámetros y no debe presentar abolladuras rajaduras o cualquier desperfecto que origine un mal funcionamiento.

El Contratista efectuará las pruebas hidráulicas a tubo lleno antes de proceder al recubrimiento para su aceptación y su puesta en funcionamiento, así como también para la colocación de aparatos y accesorios pertinentes.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado de medirá en metros lineales (ml), de red de desagüe Ø 4", debidamente aprobado por el Supervisor o Inspector de la obra de acuerdo a lo especificado en los planos.

FORMA DE PAGO

Esta partida se pagará por metro lineal (ml), mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, previa verificación y aprobación del Ing. Supervisor o Inspector.

08.03.02 TUBERIA DE PVC SAL Ø2"

DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA

Esta partida comprende el capítulo de las instalaciones sanitarias, las tuberías y accesorios para el sistema de desagüe serán de plástico PVC de peso normal con uniones de espiga o campanas y las uniones serán con pegamento líquido para plástico, la tubería a colocarse será de 2" de diámetros y no debe presentar abolladuras rajaduras o cualquier desperfecto que origine un mal funcionamiento.

El Contratista efectuará las pruebas hidráulicas a tubo lleno antes de proceder al recubrimiento para su aceptación y su puesta en funcionamiento, así como también para la colocación de aparatos y accesorios pertinentes.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado de medirá en metros lineales (ml), de red de desagüe Ø 2", debidamente aprobado por el Supervisor o Inspector de la obra de acuerdo a lo especificado en los planos.

FORMA DE PAGO

Esta partida se pagará por metro lineal (ml), mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra, previa verificación y aprobación del Ing. Supervisor o Inspector.

08.03.03 CODO DE PVC SAL Ø2"

DESCRIPCIÓN Y MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

La partida correspondiente a la instalación de codo con material PVC DSG CP de 2"x45°, está fabricada bajo el estricto cumplimiento de las Normas NTP 399.003, comprende el suministro e instalación de los accesorios. El Supervisor o Inspector de Obra, deberá verificar la calidad de los accesorios y rechazar aquellos que no presentan garantía de fabricación.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El método de medida será por Unidad (Und.) de accesorios instalado.

FORMA DE PAGO

El pago se hará al precio unitario del contrato por Unidad (Und.). Dicho precio será la compensación total por toda la labor, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para ejecutar la partida.

08.03.04 CODO DE PVC SAL Ø4"

DESCRIPCIÓN Y MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

La partida correspondiente a la instalación de codo con material PVC DSG CP de 4"x 90° c/reducción, está fabricada bajo el estricto cumplimiento de las Normas NTP 399.003, comprende el suministro e instalación de los accesorios.

El Supervisor o Inspector de Obra, deberá verificar la calidad de los accesorios y rechazar aquellos que no presentan garantía de fabricación.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El método de medida será por Unidad (Und.) de accesorios instalado.

FORMA DE PAGO

El pago se hará al precio unitario del contrato por Unidad (Und.). Dicho precio será la compensación total por toda la labor, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para ejecutar la partida.

08.03.05 CODO DE PVC SAL Ø4" A 45ª

DESCRIPCIÓN Y MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

La partida correspondiente a la instalación de codo con material PVC DSG CP de 4"x45°, está fabricada bajo el estricto cumplimiento de las Normas NTP 399.003, comprende el suministro e instalación de los accesorios. El Supervisor o Inspector de Obra, deberá verificar la calidad de los accesorios y rechazar aquellos que no presentan garantía de fabricación.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El método de medida será por Unidad (Und.) de accesorios instalado.

FORMA DE PAGO

El pago se hará al precio unitario del contrato por Unidad (Und.). Dicho precio será la compensación total por toda la labor, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para ejecutar la partida

08.03.06 YEE DE PVC SAL Ø4A 2"

DESCRIPCIÓN Y MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

La partida correspondiente a la instalación de yee simple con material PVC SAP de 4"x2", está fabricada bajo el estricto cumplimiento de las Normas NTP 399.003, comprende el suministro e instalación de los accesorios.

El Supervisor o Inspector de Obra, deberá verificar la calidad de los accesorios y rechazar aquellos que no presentan garantía de fabricación.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El método de medida será por Unidad (Und) de accesorios instalados.

FORMA DE PAGO

Esta partida se pagará por Unidad (Und) de yee sanitaria colocado, mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra.

08.03.07 TEE DE PVC SAL Ø4"

DESCRIPCIÓN Y MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

La partida correspondiente a la instalación de Tee simple con material PVC SAP de 4"x4", está fabricada bajo el estricto cumplimiento de las Normas NTP 399.003, comprende el suministro e instalación de los accesorios.

El Supervisor o Inspector de Obra, deberá verificar la calidad de los accesorios y rechazar aquellos que no presentan garantía de fabricación.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El método de medida será por Unidad (Und) de accesorios instalados.

FORMA DE PAGO

Esta partida se pagará por Unidad (Und) de yee sanitaria colocado, mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra.

09.03.07 YEE DE PVC SAL Ø4"

DESCRIPCIÓN Y MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

La partida correspondiente a la instalación de Yee simple con material PVC SAP de 4"x4", está fabricada bajo el estricto cumplimiento de las Normas NTP 399.003, comprende el suministro e instalación de los accesorios.

El Supervisor o Inspector de Obra, deberá verificar la calidad de los accesorios y rechazar aquellos que no presentan garantía de fabricación.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El método de medida será por Unidad (Und) de accesorios instalados.

FORMA DE PAGO

Esta partida se pagará por Unidad (Und) de yee sanitaria colocado, mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra.

08.03.08 CAJA DE REGISTRO DE 0.80X0.50

DESCRIPCIÓN Y MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

Esta partida comprende el suministro y colocación de la caja de registro de desagüe prefabricado, solado mortero simple, base con su respectiva media caña, con dimensiones interiores de 0.50 x 0.80m, se incluye la colocación de la tapa de mortero armado, según diseño indicado en los planos del proyecto, incluye excavación con una altura h= variable.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo efectuado se medirá por Unidad (Und) de caja de registro desagüe suministrada y colocada, debidamente aprobado por el Inspector ó Supervisor de la Obra, de acuerdo a lo especificado en los planos del proyecto.

FORMA DE PAGO

Esta partida se pagará por Unidad (Und) de caja de registro suministrada y colocado, mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra.

08.03.09 BIODIGESTOR DE 1300LT + GRAVA PARA FILTRO

DESCRIPCIÓN Y MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

Esta partida corresponde a la selección y colocación por parte del contratista de un Tanque Biodigestor de 1300 Litros de capacidad, el cual funcionará a manera de tanque séptico, pero esta se reduce solo a la buena instalación para que su uso sea óptimo y adecuado, Se tiene que tener mucho cuidado referente a las instrucciones de limpieza de ésta, no descuidándolo, pues de esto depende la durabilidad de dicho sistema.

Para su ubicación hay que determinar el área más conveniente, ya que tiene que estar de acorde con las condiciones físicas del terreno o tipo de proyecto. Las excavaciones deben estar de acuerdo al tipo de terreno, con talud si son blandos o rectos si son duros.

Su manipulación puede ser con maquinaria o a pulso, según los recursos que se tengan a la mano con una correcta nivelación para que trabaje adecuadamente.

Pueden estar semi-enterrados, utilizando una Tee con tapón enterrado colocando una caja de registro antes de esta.

Para los rellenos laterales del tanque biodigestor, se puede utilizar desde el mismo material de excavación compactada cada 20 cm.; hasta aplicar mortero en una mezcla pobre para asegurar la estabilidad del terreno.

Para mejorar la eficiencia del biodigestor, se recomienda separar aguas grises (jabonosas) de aguas negras, ya que las primeras no necesitan tratamiento y pueden ser derivadas directamente hacia el área de infiltración.

No se necesita trampas de grasas, ya que estas no tratadas en el tanque biodigestor, convirtiéndose en lodo y gases.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo efectuado se medirá por Pieza (Pza.) de colocación del Tanque Biodigestor de 3,000 Litros, debidamente aprobado por el Supervisor de la obra de acuerdo a lo especificado en los planos.

FORMA DE PAGO

Esta partida se pagará por Pieza (Pza.) de colocación del Tanque Biodigestor de 3,000 Litros, mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra.

09.00. INSTALACIONES ELECTRICAS

09.01.00 LINEA DE ALIMENTACION N°12

DESCRIPCIÓN

Son los elementos conductores de corriente, para las conexiones de los tomacorrientes con puesta a tierra que estarán situados en todo el primer piso.

MATERIALES: Ductos Las tuberías, curvas y accesorios para distribución a los tableros y salidas respectivas serán de plástico PVC SEL (eléctricas), etc. Según se detalla en los análisis de presupuesto.

METODO DE MEDICION

Las líneas de alimentación correspondientes se medirán por metro lineal (ml) de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

BASES DE PAGO

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro lineal (ml) del contrato, que representa la compensación integral para todas las operaciones del transporte, materiales, mano de obra, herramientas, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, etc. Así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los.

10.02.00 LINEA DE ALIMENTACION N°14

DESCRIPCIÓN

Son los elementos centros para la instalación de los puntos de iluminación que van en los techos, los cuales estarán provistos de elementos que hagan posible su instalación y puesta en funcionamiento.

Son cavidades en los techos o paredes provistos de elementos que recibirán los artefactos de iluminación, los cuales servirán para poder iluminar en forma vertical todo el ambiente donde se encuentran.

MATERIALES: Ductos Las tuberías, curvas y accesorios para distribución de centros de luz y salidas respectivas serán de plástico PVC SEL (eléctricas).

Deberán tener continuidad eléctrica a través de todo el sistema. No se permitirá más de 3 curvas de 90° entre caja y caja.

Las salidas para centros, braquetes, interruptores y tomacorrientes, etc. se harán con cajas de PVC del Tipo pesado. Las cajas de pase irán con su respectiva tapa del mismo material que la caja. Las cajas serán del tipo y tamaños adecuados para cada salida, conforme al siguiente cuadro:

METODO DE MEDICION

Los centros de luz y salidas correspondientes se medirán por metro lineal (ML) de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

BASES DE PAGO

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por punto (pto) del contrato, que representa la compensación integral para todas las operaciones del transporte, materiales, mano de obra, herramientas, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, etc. Así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos. La ejecución del colocado de interruptores, tomacorrientes y placas incluye la capa de aislamiento y sus operaciones.

09.03.00 LUMINARIA FOCO LED + SOCKET

DESCRIPCIÓN

Está referida a todas las salidas en el techo y donde incluyen las luminarias, Su ubicación se indica en los planos del proyecto y estarán conformadas por los siguientes elementos:

Caja Octogonal de F° G°, de Ø 100 x 55mm.

Caja Rectangular de F° G° de 100 x 55 x 50mm.

Tubería, Curvas y Accesorios PVC- CP (ELECTRICAS) (NTP 399.006) de Ø20mm.

Pegamento para tubo PVC.

Socket para sobreponer

Foco ahorrador de 60w

Los materiales que utilizarse deberán cumplir las especificaciones descritas en las generalidades del presente Capítulo y de acuerdo a los planos.

El montaje de las tuberías y cajas se efectuará en perfecta coordinación con las obras civiles.

Para la instalación de los conductores y para evitar posibles obstrucciones en su pase por las tuberías, se dejará alambres guías de acero galvanizado N° 16.

MÉTODO DE MEDIDA

El metrados, se realizará en Unidades (UND), de acuerdo a las características necesarias para su identificación, deberá incluir todos los elementos y trabajos necesarios para su instalación.

BASE DE PAGO

El pago se hará al precio unitario del contrato por Unidades (UND). Este pago será la compensación total por toda la labor, equipo y herramientas e imprevistos necesarios para completar este ítem

09.04.00 INTERRUPTOR SIMPLE

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende el suministro de mano de obra, materiales, equipo, y la ejecución de las operaciones para ejecutar la colocación de los interruptores para encendido de las luminarias, según lo indicado en los planos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado se medirá en unidad (und), de colocación de luminaria, instalado y aceptado por el inspector.

BASE DE PAGO

El pago se ejecutará por unidad (und), al precio unitario del contrato por punto ejecutado, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos para esta partida

09.05.00 TOMACORRIENTE DOBLE

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende el suministro de mano de obra, materiales, equipo, y la ejecución de las operaciones para ejecutar la salida para tomacorrientes dobles según lo indicado en los planos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado se medirá en unidad (und), de salida para tomacorriente doble instalado y aceptado por el inspector.

BASE DE PAGO

El pago se ejecutará por unidad (und), al precio unitario del contrato por punto ejecutado, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos para esta partida.

09.05.00 TABLERO DE DISTRIBUCION DE PVC 4CIRCUITOS

DESCRIPCIÓN Y MÉTODO DE INSTALACIÓN

Corresponde al suministro é instalación de un Tablero de Distribución de 12 polos para el sistema monofásico 220V-60 Hz y constará de 3 barras correspondientes a las fases (R,S,ó T) y el Neutro (N) y la correspondiente a la línea de tierra. Deberá cumplir con las especificaciones indicadas en Generalidades para Tableros y se suministrará de acuerdo al Diagrama Unifilar que se indica en los planos de Instalaciones Eléctricas de este Proyecto.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MONTAJE

El montaje de los tableros se efectuará en perfecta coordinación con las obras civiles, quienes deberán dejar el espacio con las dimensiones que correspondan para el gabinete de PVC, así como las tuberías para los conductores alimentadores y circuitos derivados. Deberá ubicarse a 1.80m. el borde superior sobre el nivel del piso terminado.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo efectuado se medirá por Unidad (Und.) de Tablero suministrado é instalado debidamente aprobado por Supervisión de la obra de acuerdo a lo especificado en los planos.

FORMA DE PAGO

Esta partida se pagará por Unidad (Und.) de Tablero suministrado é instalado mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real en obra.

10.00.00 OTROS

10.01.00 COLUMNA PARA VARANDA DE FIERRO CUADRADO DE Ø2"x2mm. H=1

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende el suministro de instalación de columnas de fierro cuadrado Ø2"x2mm h=1 mt., según diseño indicado en los planos del proyecto.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado se medirá en unidad (und), de salida para tomacorriente doble instalado y aceptado por el inspector.

BASE DE PAGO

El pago se ejecutará por unidad (und), al precio unitario del contrato por punto ejecutado, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos para esta partida.

10.02.00 BARANDA DE FIERRO CUADRADO DE Ø2"x2mm

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende el suministro de instalación de barandas de fierro cuadrado de Ø2"x2mm según se detalla en los planos adjunto al TDR.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado se medirá en metros lineales (ML), de baranda instalada y aceptado por el inspector.

BASE DE PAGO

El pago se ejecutará por metro Lineal (ML), al precio unitario del contrato por punto ejecutado, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos para esta partida.

10.03.00 COLUMNA DE FIERRO DE 4" x2mm H=4.00 según detalle

Esta partida comprende el suministro de instalación de columnas de fierro cuadrado de 4"x4" x2mm de espesor con una altura de 4.00 mt. Para la colocación de vigas y tijerales de fierro según se detalla en los planos adjunto al TDR.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado se medirá en Unidades (UND), de baranda instalada y aceptado por el inspector.

BASE DE PAGO

El pago se ejecutará por Unidad (Unidad), al precio unitario del contrato por punto ejecutado, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos para esta partida.

10.04.00 VIGAS DE FIERRO HORIZONTAL DE 4"x4"x2.5mm DE 8.00 SEGÚN DETALLE

Esta partida comprende el suministro e instalación de vigas metálicas de 4"x4" con una longitud de 8.00mt. Para el soporte de las correas longitudinales del techo según se detalla en los planos adjunto al TDR.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado se medirá en Unidades (UND), de vigas horizontal instalada y aceptado por el inspector.

BASE DE PAGO

El pago se ejecutará por Unidad (Unidad), al precio unitario del contrato por punto ejecutado, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos para esta partida.

10.05.00 VIGAS DE FIERRO HORIZONTAL DE 4"X4"X2.5mm DE 8.50 SEGÚN DETALLE

Esta partida comprende el suministro e instalación de vigas metálicas de 4"x4" con una longitud de 8.50mt. Para el soporte de las correas longitudinales del techo según se detalla en los planos adjunto al TDR.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado se medirá en Unidades (UND), de vigas horizontal instalada y aceptado por el inspector.

BASE DE PAGO

El pago se ejecutará por Unidad (Unidad), al precio unitario del contrato por punto ejecutado, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos para esta partida

10.06.00 VIGA DE FIERRO VERTICAL DE 4"X 2mm x L=3.00 SEGÚN DETALLE

Esta partida comprende el suministro e instalación de vigas metálicas de 4"x4" con una longitud de 3.00mt. Para el soporte de las correas longitudinales del techo según se detalla en los planos adjunto al TDR.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado se medirá en Unidades (UND), de vigas horizontal instalada y aceptado por el inspector.

BASE DE PAGO

El pago se ejecutará por Unidad (Unidad), al precio unitario del contrato por punto ejecutado, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos para esta partida.

10.07.00 INSTALACION DE MODULO PRE FABRICADO

Esta partida comprende el suministro e instalación del módulo pre fabricado sobre la losa aligerada que se está adecuando para dicho fin, según se detalla en los planos adjunto al TDR.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado se medirá en Unidades (UND), de modulo pre fabricado instalada y aceptado por el inspector.

BASE DE PAGO

El pago se ejecutará por Unidad (Unidad), al precio unitario del contrato por punto ejecutado, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos para esta partida

10.08.00 CARTELA SEGÚN ESPECIFICACIONES

Esta partida comprende el suministro e instalación de cartelas de seguridad para el anclaje módulo a la losa aligerada, según se detalla en los planos adjunto al TDR.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado se medirá en Unidades (UND), de cartela instalada y aceptado por el inspector.

BASE DE PAGO

El pago se ejecutará por Unidad (Unidad), al precio unitario del contrato por punto ejecutado, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos para esta partida.

10.09.00 ESCALERA TIPO GATO DE TUBO GALV. 1" ¼ X 2mm tubo. redondo

Esta partida comprende el suministro e instalación de una escalera tipo gato + protección perimetral del tanque elevado para una buena inspección, según se detalla en los planos adjunto al TDR.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado se medirá en global (GLB), de cartela instalada y aceptado por el inspector.

BASE DE PAGO

El pago se ejecutará por global (GLB), al precio unitario del contrato por punto ejecutado, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos para esta partida

11.10.00 PERFORACION DE POZO ARTESIANO profundidad de 35mt.

Esta partida comprende el suministro e instalación de la perforación de un pozo artesiano de 35 metros de profundidad que incluirá todos los accesorios hasta su funcionamiento según se detalla en los planos adjunto al TDR.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado se medirá en Unidades (UND), de cartela instalada y aceptado por el inspector.

BASE DE PAGO

EL PAGO SE EJECUTARÁ POR UNIDAD (UNIDAD), AL PRECIO UNITARIO DEL CONTRATO POR PUNTO EJECUTADO, ENTENDIÉNDOSE QUE DICHO PRECIO Y PAGO CONSTITUIRÁ COMPENSACIÓN TOTAL POR LA MANO DE OBRA, MATERIALES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS E IMPREVISTOS

4.2 Plan de Trabajo:

El Contratista deberá de realizar los trabajos del servicio conforme a la Estructura de trabajo a realizar y desarrollar un plan de trabajo de ejecución del servicio.

4.3 Recursos Previstos por el Contratista:

El Contratista brindará las herramientas, materiales, personal equipos y maquinarias, transporte para lograr los objetivos del servicio, así mismo deberá cumplir con dar al personal a su cargo la indumentaria y equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo al tipo de actividad.

4.4 Reglamento Técnico, Normas Metrológicas y/o Sanitarias: Los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las Normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

4.5 Normas Técnicas: Deberá cumplir con las siguientes normas técnicas:

- Código Nacional de Electricidad
- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Normas de Seguridad Eléctrica
- Normas sobre mitigación de riesgos ante desastres

4.6 Seguros: El proveedor que realizará el Servicio de “Adecuación y Mejoramiento de la IPRESS Cabo Pantoja”, proporcionará seguro a sus trabajadores y por daños a terceros (seguro complementario de trabajo de riesgo SCTR vigente durante la ejecución del servicio), sus EPPS y el respectivo fotocheck; en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR. Asimismo, el la Empresa deberá implementar su Protocolo de Seguridad Vigilancia Prevención y Control frente a Coronavirus (Covid-19), durante la prestación del servicio.

El proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución del “Adecuación y Mejoramiento de la IPRESS Cabo Pantoja” contratados, sin perjuicio de que la administración del establecimiento de salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

4.7 Requerimiento del Contratista y de su Personal para la Prestación del Servicio:

El proveedor será una persona natural o jurídica con experiencia igual o similar al objeto de la contratación, Para ello acreditará mediante contratos, constancias o cualquier otro documento que demuestre de manera fehaciente su experiencia.

Respecto al personal requerido, la cantidad y calificación del personal a emplear en el servicio tiene relación con el plazo de ejecución y el plan de trabajo propuesto, por lo que, la relación del personal tiene que tener coherencia con estos dos aspectos.

El personal del contratista deberá estar en el servicio debidamente uniformado, con su respectivo fotocheck donde indicará el nombre, cargo y con una foto del trabajador.

Perfiles de los Puestos de Trabajo:

Perfil del personal: Profesional responsable

CARGO	CAPACITACION	EXPERIENCIA/ACREDITACION
Responsable de Supervisar <ul style="list-style-type: none">Un Ingeniero Civil o Arquitecto, colegiado y habilitado, quien estará a cargo como residente durante el proceso de adecuación y mejoramiento del servicio.	<ul style="list-style-type: none">✓ Capacitación en cursos de planeamiento y/o diseño de establecimientos de salud✓ Capacitación en curso o diplomado en residencia o supervisor	<ul style="list-style-type: none">✓ Experiencia de 03 años como inspector, residente, asistente o supervisor en servicios u obras públicas similares al objeto de la convocatoria

Perfil del Personal Técnico

CARGO	CAPACITACION	EXPERIENCIA
Un Profesional Técnico en: Construcción Civil:	<ul style="list-style-type: none">✓ Capacitación o especialización en edificaciones.	<ul style="list-style-type: none">✓ Experiencia mínima de dos (02) años en servicios u obras públicas similares al objeto de la convocatoria.

Es necesario indicar que, dentro del proceso de la ejecución de los trabajos, de haber cambio de personal, el personal que reemplaza, deberá tener el mismo perfil solicitado en el presente término de referencia.

4.8 Resultados esperados: El Contratista deberá entregar el Servicio de “Adecuación y Mejoramiento de la IPRESS Cabo Pantoja” y presentar un informe técnico final del servicio ejecutado, cuyo contenido mínimo será:

- Antecedentes (número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio)
- Trabajos ejecutados (descripción de los trabajos ejecutados con fotos)
- Conclusiones (logro alcanzado, situación de las instalaciones después de ejecutar el servicio)

- Recomendaciones (recomendaciones de lo que debería hacerse para mejorar o mantener el buen estado de las instalaciones eléctricas)
- Comprobante de pago

4.9 Recursos y Facilidades a ser Provistas por la Entidad:

- Facilidades de acceso a las dependencias

5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- Ser persona natural y/o jurídica
- Contar con Registro Único de Contribuyente (RUC vigente), acreditar con Ficha de SUNAT
- Contar con RNP vigente – Capitulo de Servicios
- Contar con Cuenta Corriente Interbancaria (CCI), de conformidad a la Directiva de Tesorería; acreditar con documento en la que señale el CCI
- No estar inhabilitado ni impedidos para contratar con el Estado, de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado; acreditar con Declaración Jurada

6. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR:

- El Contratista será directamente responsable que los trabajos que se ejecuten con la calidad técnica requerida en los términos de referencia y la propuesta técnica ofertada; por lo que los errores u omisiones y las consecuencias cometidas por él o sus empleados serán de su entera responsabilidad.
- Durante el desarrollo de los trabajos, deberá mantener constante comunicación con el área usuaria, para las coordinaciones respectivas, este último como parte de la ejecución del servicio.
- El Contratista deberá prestar asesoría, absolver consultas y/u observaciones cuando los representantes de la Entidad lo requieran o proporcionar aclaraciones por los trabajos que se ejecuten.
- El contratista contratará el seguro complementario de trabajos de riesgos, para cubrir los daños que pueda sufrir su personal, por los trabajos correspondientes a la prestación del servicio. así como cumplir con lo establecido en la Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- El Contratista deberá contar con todos los equipos y herramientas necesarias para realizar la prestación, de esta forma garantizar el cumplimiento de ésta.
- El Contratista deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando los trabajos de instalaciones eléctricas y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes al público general, personal; bajo responsabilidad civil y penal.
- El Contratista deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.
- El Contratista proporcionará todos los recursos necesarios para realizar la prestación, hasta la entrega y conformidad por la Entidad.
- El Contratista estará obligado a presentar a la Entidad los certificados de calidad de los materiales a utilizar, estos serán revisados por el área usuaria (DISS).

7. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD:

La Entidad inspeccionará los procesos durante la instalación, puesta en funcionamiento y operatividad del Servicio de “Adecuación y Mejoramiento de la IPRESS Cabo Pantoja”.

8. **MEDIDAS DE CONTROL:**

- **Áreas que supervisan:** La Oficina de Patrimonio, Mantenimiento y Servicios Generales a través de su Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales, Gerente de la IPRESS Cabo Pantoja y la unidad de inversiones, son las que supervisarán el servicio según los términos de referencia.
- **Áreas que coordinarán con el proveedor:** La Oficina de Patrimonio, Mantenimiento y Servicios Generales a través de su Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales y la unidad de inversiones.
- **Áreas que brindarán la conformidad:** la IPRESS Cabo Pantoja suscribirá el acta de conformidad del servicio previo informe de la Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales y visto bueno de la unidad de inversiones como área especializada.

9. **LUGAR Y PLAZO DE SERVICIO:**

9.1 **Lugar:** El servicio se ejecutará en la localidad de Cabo Pantoja, departamento de Loreto

9.2 **Plazo de Entrega:** El servicio tendrá una duración de treinta y cinco (35) días calendarios, contados a partir de la firma del contrato.

10. **FORMA DE PAGO:**

Se realizará un **ÚNICO PAGO** al proveedor al concluir el servicio, con la conformidad respectiva, previo cumplimiento y presentación de lo siguiente: Informe técnico del servicio ejecutado **SIN OBSERVACIONES**, (Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales de la Oficina de Patrimonio), adjuntando **ACTA DE CONFORMIDAD DEL SERVICIO** firmado por la IPRESS de Cabo Pantoja, así como también adjuntar comprobante de pago.

En caso de no haberse cumplido los requisitos establecidos para la recepción del servicio, se formulará un acta de observaciones, las cuales deberán ser levantadas por el Contratista en el plazo de ley.

11. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA.

12. **PENALIDADES:**

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del servicio vigente o, de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a realizarse

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
- Para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, la contratación o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el locador acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

GARANTIA MINIMO DEL SERVICIO

Un año como mínimo

. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO **NORMAS ANTICORRUPCIÓN**

El proveedor acepta expresamente que no llevara a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna. En forma especial, el proveedor declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el estado peruano, constituyendo su declaración, a firma del mismo en la orden de servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

- NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, el artículo 7° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar

13. RESPONSABILIDAD DE LOS VICIOS OCULTOS:

El contratista es responsable por la calidad del servicio ofrecido y por los vicios ocultos de la prestación ofrecida por un plazo de un (01) año contando de la conformidad otorgada.

14. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN:

El contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad, confidencialidad y reserva absoluta de la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de actividades y la información producida una vez que se haya concluido el

servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos e información complicados o recibidos por el contratista.

15. REQUISITOS DE CALIFICACION

A CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

A.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

- 01 Ing. Civil o Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado
- 01 profesional Técnico en: Construcción Civil

Acreditación:

- El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.
- Copia simple certificado de colegiatura y habilitación
- En caso El TITULO DE PROFESIONAL TECNICO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

A.2 CAPACITACIÓN

Requisitos:

Ingeniero civil o Arquitecto

Capacitación en cursos de planeamiento y/o diseño de establecimientos de salud

Profesional Técnico en Construcción Civil.

Capacitación o especialización en edificaciones

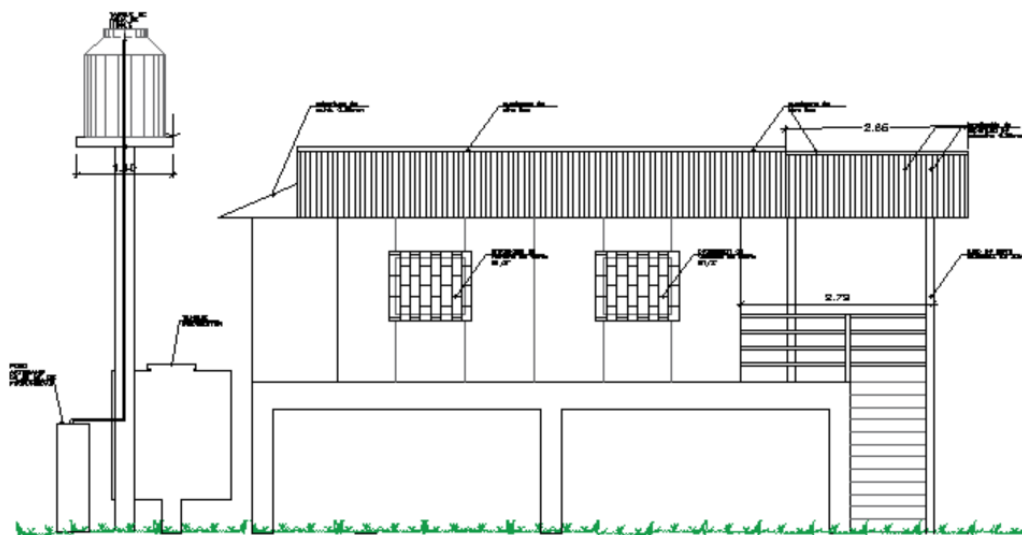
A.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ingeniero civil o Arquitecto. 03 años de experiencia, como Inspector, Residente, Asistente o supervisor en servicios u obras públicas similares al objeto de la convocatoria</p> <p>Profesional Técnico en Construcción Civil. con experiencia de 02 años en servicios u obras públicas similares al objeto de la convocatoria.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a tres (03) veces del valor estimado, por la contratación de servicios u obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia equivalente a 02 veces del valor estimado de la contratación de servicios u obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar</p>

	<p>con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios u obras similares a los siguientes: Mantenimiento y/o Reparación y/o Construcción y/o Mejoramiento en ambientes prestacionales de salud como IPRESS del primer nivel de atención, laboratorios de investigación y/o Hospitales.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo Nº 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo Nº 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo Nº 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
--	--

16. ANEXOS

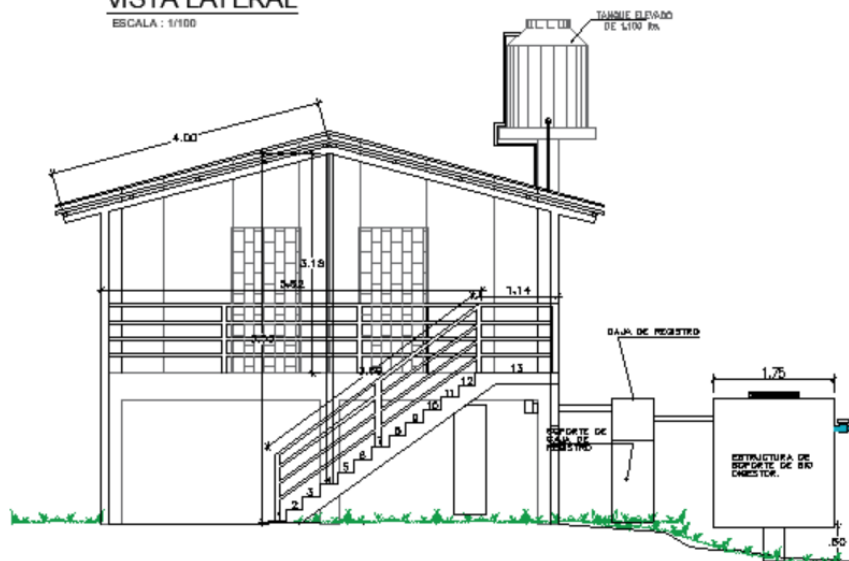
Se adjunta COPIA DE PLANO





VISTA LATERAL

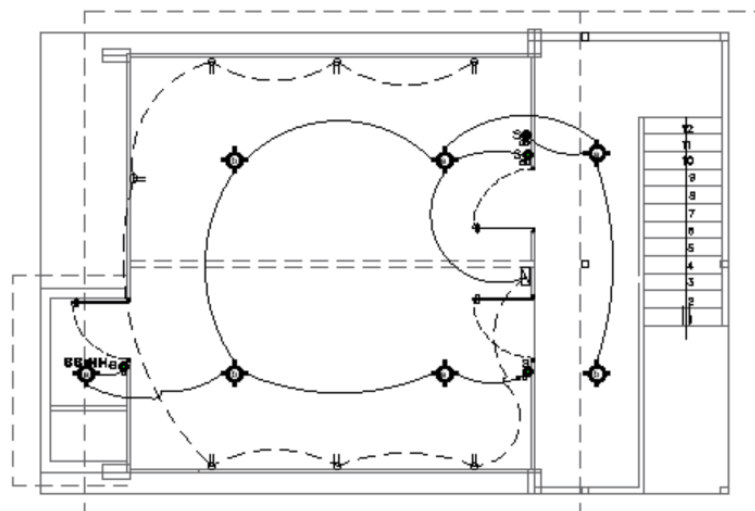
ESCALA : 1/100



VISTA - FRONTAL

ESCALA : 1/100

		DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD LORETO	
PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE UN CENTRO DE SALUD			
ARQUITECTURA			1/100



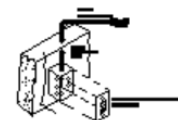
MODULO 01



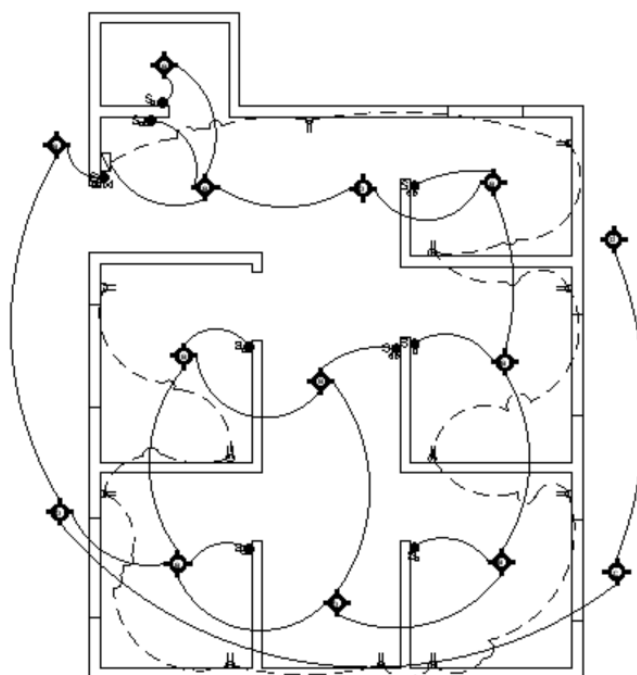
VISTA ISOMETRICA
LUMINARIA LED



VISTA SOCKET



VISTA ISOMETRICA
INTERRUPTOR MIXTO



MODULO 02

LEYENDA	
SÍMBOLOS	DESCRIPCIÓN

DISTRIBUCIÓN ELECTRICA

ESCALA: 1/100

 CORELORETO DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD LORETO	
INSTALACIONES ELECTRICAS	EE-01



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.3.

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- 01 Ing. Civil o Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado.- 01 Profesional Técnico en: Construcción Civil <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL Y/O TECNICO REQUERIDO] será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <div><p>Importante para la Entidad</p><p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p></div> <p>Copia de certificado de colegiatura y habilitación.</p> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Ingeniero Civil y/o arquitecto- Capacitación en curso de planeamiento y/o diseño de establecimiento de salud.- Profesional Técnico en Construcción Civil- Capacitación o especialización en edificaciones <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de Constancias y/o Certificados.</p> <div><p>Importante</p><p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p></div>

B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u> Ingeniero civil o Arquitecto. 03 años de experiencia, como Inspector, Residente, Asistente o supervisor en servicios u obras públicas similares al objeto de la convocatoria</p> <p>Profesional Técnico en Construcción Civil. con experiencia de 02 años en servicios u obras públicas similares al objeto de la convocatoria. <u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (TRESCIENTOS MIL Y 00 /100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 75,000.00 (SETENTA Y CINCO MIL Y 00/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento y/o Reparación y/o Construcción y/o Mejoramiento en ambientes prestacionales de salud como IPRESS del primer nivel de atención, laboratorios de investigación y/o Hospitales.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA : PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya

sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022-GRL-DRSL/30.01.2

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022-GRL-DRSL/30.01.2

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022-GRL-DRSL/30.01.2

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022-GRL-DRSL/30.01.2

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022-GRL-DRSL/30.01.2

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022-GRL-DRSL/30.01.2

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 004-2022-GRL-DRSL/30.01.2

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022-GRL-DRSL/30.01.2

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 004-2022-GRL-DRSL/30.01.2
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022-GRL-DRSL/30.01.2

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022-GRL-DRSL/30.01.2

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022-GRL-DRSL/30.01.2

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022-GRL-DRSL/30.01.2

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*