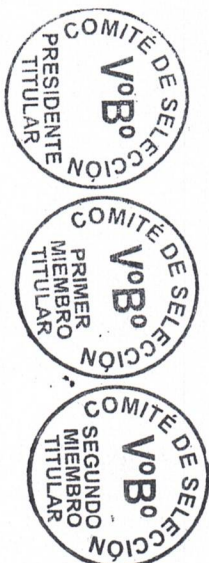


SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN  
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE  
LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN EL MARCO DE  
LA LEY N° 31728**

Directiva N° 001-2023-OSCE/CD

N° Versión	Aprobada / Modificada por	Fecha de emisión
1	Resolución N° 103-2023-OSCE-PRE	05/05/2023



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABQ / [.....]]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABQ / [.....]]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminados una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

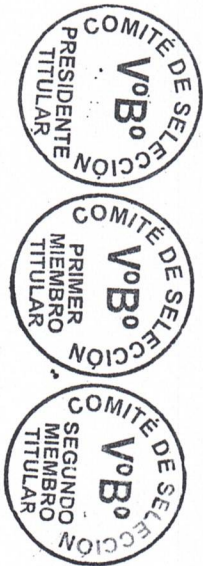
Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm      Inferior: 2,5 cm Izquierdo: 2,5 cm      Derecho: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para los dos primeros bloques de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para los Notas al pie
6	Alineación	Justificado: Para el contenido en general y notas al pie. Centrado : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Simple
8	Episodado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

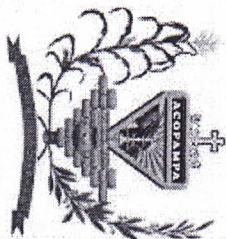
- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicho nota.

Elaboradas en abril de 2023





## BASES INTEGRADAS



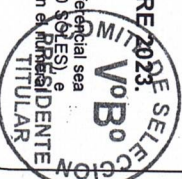
**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN EL MARCO DE LA LEY N° 31728, LEY QUE APRUEBA CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS PARA EL FINANCIAMIENTO DE MAYORES GASTOS EN EL MARCO DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA, A FAVOR DE DIVERSOS PLEGOS DEL GOBIERNO NACIONAL, GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES, Y DICTA OTRAS MEDIDAS<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-MDA/CS - PRIMERA CONVOCATORIA EN EL MARCO DE LA LEY N° 31728**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA PARA RIEGO DE PAMPAMARCA - DISTRITO DE ACOPAMPA - PROVINCIA DE CARHUAZ - REGIÓN ANCASH", CUI 2403696.**

Estas bases se utilizarán para la contratación de obras cuyo valor referencial sea igual o superior a S/ 2 800 000,00 (DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL Y 00/100 SOLES), e inferior a S/ 10 000 000,00 (DIEZ MILLONES Y 00/100 SOLES), según lo dispuesto en el artículo 5.1 del Artículo 5 de la Ley N° 31728.

ACOPAMPA - SETIEMBRE 2023.



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación, deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



**CAPÍTULO I**  
**ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**1.1. REFERENCIAS**

Quando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

**1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, hasta que se registre uno (1) de sus integrantes.

**Importante**

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mmp.gob.pe](http://www.mmp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a disposición de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

**1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulan sobre el particular, se tienen como no presentadas.

**SECCIÓN GENERAL**  
**DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





#### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

#### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formularios o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por éste o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

##### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

#### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

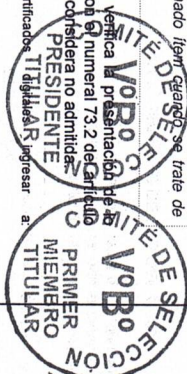
El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

##### Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección verifica presentación de la oferta exigida en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



Asimismo, el comité de selección declara no admitir las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

#### 1.8. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

El comité de selección califica a los postores admitidos, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

#### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas que cumplan los requisitos de calificación, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

##### Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entienda efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa la oferta económica del postor que ocupó el primer lugar en el orden de prelación y en el supuesto que dicha oferta supere el valor referencial, solicita al postor la reducción de su oferta económica; asimismo, en

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)





caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor referencial, para que considere válida la oferta, solicita la certificación de crédito presupuestario correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad; de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse la oferta del postor que ocupó el primer lugar, corresponde aplicar el procedimiento señalado en el párrafo anterior al postor que sigue en el orden de prelación establecido, en caso hubiere, a efectos de definir la oferta ganadora.

## 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

## 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

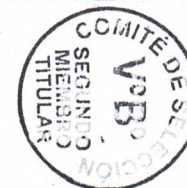
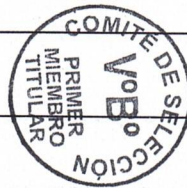
Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

### Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 6.4.6 del artículo 64 del Reglamento.



## CAPITULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afectan la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- Efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aplicación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales correspondientes.



##### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-emisores-que-se-encontran-autorizados-a-emitar-garantias-fianzas>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

#### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### 3.5. ADELANTOS

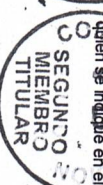
La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

#### 3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.





<b>Advertencia</b>
En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repelir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

<b>Importante</b>
Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

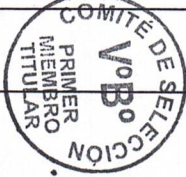
Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

**CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACOPAMPA - CARHUAZ  
RUC N° : 20193330861  
Domicilio legal : Jr. Simón Bolívar S/N - Acopampa - Carhuaz  
Teléfono :  
Correo electrónico :

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA PARA RIEGO DE PAMPAMARCA - DISTRITO DE ACOPAMPA - PROVINCIA DE CARHUAZ - REGIÓN ANCASH", CUI 2403696".

1.3. VALOR REFERENCIAL\*

El valor referencial asciende a S/ 3,780,131.04 (Tres Millones Setecientos Ochenta Mil Ciento Treinta y Uno con 04/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de febrero de 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 3,780,131.04 (Tres Millones Setecientos Ochenta Mil Ciento Treinta y Uno con 04/100 Soles).	S/ 3,402,117.94 (Tres Millones Cuatrocientos Dos Mil Ciento Diez y Siete con 94/100 Soles)	S/ 4,158,144.14 (Cuatro Millones Ciento Cincuenta y Ocho Mil Ciento Cuarenta y Cuatro con 14/100 Soles)

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe ser el monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre este último y el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.  
<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	: Resolución de Alcaldía N° 166-2023-MDA/A, de fecha 07 de Setiembre de 2023.
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	: Resolución Gerencial Regional N° 0314-2022-GRAGRI, de fecha 09/09/2022.
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	: Resolución Gerencial Regional N° 032-2023-GRAGRI, de fecha 06/03/2023.
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	: Adjudicación Simplificada N°045-2019-GRAG/CS - Cuarta Convocatoria

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de a PRECIOS UNITARIOS de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de CIENTO VEINTE (120), días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Paga en : La Unidad de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Acopampa, ubicado en el Jr. Simón Bolívar S/N, Distrito de Acopampa, Provincia de Carhuaz, Departamento de Ancash.





Recoger en	:	La Unidad de logística y Control Patrimonial de la Municipalidad Distrital de Acopampa, ubicado en el Jr. Simón Bolívar S/N, Distrito de Acopampa, Provincia de Carhuaz, Departamento de Ancash.
Costo de bases	:	Impresa: S/10.00 (Diez con 00/100 Soles)
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/ 300.00 (Trescientos con 00/100 soles) Digital: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

#### Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

### 1.12. BASE LEGAL

- ✓ Ley N° 31638, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2023, y sus modificaciones.
- ✓ Ley N° 31639, Ley de equilibrio financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- ✓ Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, modificado por Decreto Legislativo N° 1444 Ley de Contrataciones del Estado (en adelante LCE).
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019 EF y Decreto Supremo N° 168-2020 y Decreto Supremo N° 162-2021- EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF
- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, del 08.May.2006 y publicado el 08.Jun.2006, así como sus anexos y las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- ✓ Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, aprobado por el Decreto Supremo N° 02-2018-PCM.
- ✓ Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG de 03.Nov.2006, Normas de Control Interno para el Sector Público.
- ✓ Decreto Supremo N° 284-2018-EF, aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- ✓ Resolución Directoral N° 001-2019-EF-63.01, aprueban Directiva N° 0012019-EF-63.01-08, Normas de Inversiones.
- ✓ Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- ✓ Código Civil.
- ✓ Resolución de Contraloría N° 147-2016-CG, que aprueba Directiva N° 0112016-CG-01, "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra".
- ✓ Normas técnicas de edificaciones.
- ✓ Ley general de la persona con discapacidad - Ley N° 29973 y su reglamento.
- ✓ Normas Técnicas de Edificación G.050 "Seguridad durante la Construcción".



- ✓ Normas del American Institute Steel Construction (AISC ASD y LRFD).
- ✓ Normas del American Society of Testing and Materials (ASTM).
- ✓ Texto Único ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS y sus modificaciones.
- ✓ Ley y Reglamento del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Inviente.pe)
- ✓ Directiva N° 12-2017-OSCE/CD, Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras y su modificación.
- ✓ Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- ✓ Ley orgánica de Municipalidad
- ✓ Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental
- ✓ D.S N° 019-2009-MINAM Reglamento de la Ley Ambiental.
- ✓ R.M N° 052-2012-MINAM Concordancia entre SIEA y SNIP.
- ✓ Decreto Supremo N° 005-2020-VIVIENDA
- ✓ Ley N° 26338 Ley general de servicios de saneamiento
- ✓ Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Legislativo N° 1486.
- ✓ Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- ✓ Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental
- ✓ D.S N° 019-2009-MINAM Reglamento de la Ley Ambiental.
- ✓ R.M N° 052-2012-MINAM Concordancia entre SIEA y SNIP.
- ✓ Ley de los Recursos Hídricos: Ley N° 29338
- ✓ Reglamento de la Ley N° 29338 - Ley de Recursos Hídricos
- ✓ Resolución N° 103-2023-OSCE-PRE
- ✓ Ejecución de obras a convocar en el marco de la Ley N°31728, Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDER y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDER ingresar al siguiente enlace <https://www.gobemodigital.gob.pe/interoperabilidad/>.

d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)

f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consignen los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

g) El precio de la oferta en SOLES y:

✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.

✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

• El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

• El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.

• El comité de selección declara no admitir las ofertas que no se encuentran dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### Importante para la Entidad

• En caso de procedimientos de selección por relación de items cuando el monto del valor referencial de algún ítem correspondiente al monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente literal:  
Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 11).



<b>Advertencia</b>
El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>9</sup>.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDEX y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>10</sup> (Anexo N°12).
- Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>11</sup>.
- Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.

#### Importante para la Entidad

En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, con respecto al literal anterior, considerar el siguiente texto:

- Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, que

<sup>9</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDEX ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/midigital/boi/pa/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto militar o por razones de orden interno.

Incluye el equipamiento y mobiliario cuando corresponda, de acuerdo con el calendario de avances de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

- Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>12</sup>.
- Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.

#### Importante

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se designa únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Jr. Simón Bolívar S/N, Distrito de Acopampa, Provincia de Carhuaz, Departamento de Ancash.

#### Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Importante para la Entidad  
Esta información solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega del adelanto directo y para materiales e insumos.

<sup>13</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.  
<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DIN.



2.5. ADELANTOS<sup>14</sup>

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad entregará al Contratista, uno (01) adelanto directo del diez por ciento (10%), del contrato original conforme lo establece el Art. 181° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado  
El contratista debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA O POLIZA DE CAUCION de acuerdo al Decreto Supremo N° 162-2021-EF, que aprueba el reglamento de la ley de Contrataciones del Estado y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.  
Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% conforme lo establece el Art. 182° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.  
La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de quince (15) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de cinco (5) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA O POLIZA DE CAUCION y el comprobante de pago respectivo.

Asimismo, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar el siguiente numeral:

Importante para la Entidad

Esta disposición se incluye cuando la Entidad considere la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos:

2.6. ADELANTOS<sup>15</sup>

2.6.1. FIDEICOMISO DE ADELANTO DE OBRA

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

2.6.2. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará uno (01) adelantos directos por el 10% del monto del contrato original

2.6.3. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.  
Asimismo, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar el siguiente numeral:

<sup>14</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>15</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.



adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar el siguiente numeral:

2.7. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será PERIODO

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se registrará por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCECD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE". Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.8. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.



<sup>16</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE-PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad caudelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE  
ACOPAMPA

EJECUCIÓN DE OBRA

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA PARA RIEGO DE PAMPAMARCA, DISTRITO DE ACOPAMPA, PROVINCIA DE CARHUAZ, REGION ANCASH" CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2403696

TÉRMINOS DE REFERENCIA N° 006-  
2023/MDA/GDUR/PCTA

Acopampa, Junio del 2023





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACOPAMPA  
Plaza de Armas S/N Acopampa - Carhuaz - Ancash - Peru  
RUC N° 2019330861

**TERMINOS DE REFERENCIA N° 006-2023/MDA/GDUR/ECTA**

**EJECUCION DE LA OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA PARA RIEGO DE PAMPAMARCA, DISTRITO DE ACOPAMPA, PROVINCIA DE CARHUAZ, REGION ANCASH" CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2403696**

**1. CONSIDERACIONES GENERALES.**

**1. ENTIDAD CONVOCANTE.**

Nombre : Municipalidad Distrital de Acopampa.  
RUC N° : 2019330861.  
Domicilio Legal : Jr. Simón Bolívar S/N - Acopampa - Carhuaz.

**2. AREA USUARIA.**

La Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Acopampa

**3. DENOMINACION DE LA CONTRATACION.**

Ejecución de la Obra: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA PARA RIEGO DE PAMPAMARCA, DISTRITO DE ACOPAMPA, PROVINCIA DE CARHUAZ, REGION ANCASH con CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2403696.

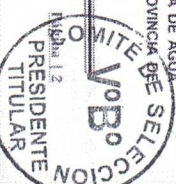
**4. FINALIDAD PÚBLICA.**

La finalidad del presente proyecto es mejorar el servicio de agua para riego del sector de Pampamarca, con el propósito de mejorar el aprovechamiento y la eficiencia del recurso hídrico, garantizando la disponibilidad de este recurso de vital importancia con fines de producción agrícola; con ello se conseguirá aprovechar las tierras no cultivadas, mejorando el nivel de vida del poblador de las localidades beneficiarias con dicho proyecto.

Asimismo, es de interés público promover el mejoramiento, recuperación y el incremento de la producción y productividad de la agricultura mediante acciones que permitan el desarrollo de la capacidad y gestión de las juntas de usuarios, el mejoramiento en aprovechamiento de los recursos hídricos y el incremento de la eficiencia en el uso del suelo cultivable, aspectos que se tomarán en cuenta para la ejecución del proyecto.

Para este fin la Municipalidad Distrital de Acopampa ha previsto la contratación de la ejecución de obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA PARA RIEGO DE PAMPAMARCA, DISTRITO DE ACOPAMPA, PROVINCIA DE CARHUAZ, REGION ANCASH, con CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2403696".

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

Página 13



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACOPAMPA  
Plaza de Armas S/N Acopampa - Carhuaz - Ancash - Peru  
RUC N° 2019330861

**CARHUAZ, REGION ANCASH, con CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2403696**

**5. ANTECEDENTES.**

El proyecto surge a raíz del interés y solicitud del casero de Pampamarca, por tener acceso al agua para el riego de los cultivos de la zona, por lo que se valida el estudio de pre inversión con Código Único N° 2403696, del proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA PARA RIEGO DE PAMPAMARCA, DISTRITO DE ACOPAMPA, PROVINCIA DE CARHUAZ, REGION ANCASH", con un costo a precios de mercado, en el cual se plantea trabajos de construcción de infraestructuras de riego, la construcción de una obra de captación, el tendido de tubería HDPE PE 80 PN 8 de 315 mm de diámetro para la línea de conducción y las respectivas tomas laterales.

Es preciso indicar que el Gobierno Regional de Ancash, a través de su área técnica elaboraron el expediente técnico realizaron la transferencia de recursos a la Municipalidad Distrital de Acopampa en marco de la Reactivación Económica.

En consecuencia, el presente proyecto está orientado a mejorar los problemas sociales y económicos a fin de incrementar la calidad de vida rural, permitiendo atraer sus campañas agrícolas en la mayor parte de la estación de estaje mejorando su productividad y por ende sus ingresos familiares.

**6. OBJETIVO DEL PROYECTO DE INVERSION.**

El objetivo principal de la presente información es la contratación de una persona natural o jurídica debidamente inscrito en el Registro Nacional de Proveedores, (registro de EJECUTORES DE OBRAS), y tenga la capacidad técnica y profesional para la Ejecución de la Obra: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA PARA RIEGO DE PAMPAMARCA, DISTRITO DE ACOPAMPA, PROVINCIA DE CARHUAZ, REGION ANCASH, con CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2403696.

**7. OBJETIVO ESPECIFICO DEL PROYECTO DE INVERSION.**

- Garantizar la oferta de agua para riego en forma continua y permanente.
- Minimizar la pérdida de agua y garantizar la distribución equitativa y eficiente del recurso hídrico en el sector de Pampamarca.
- Permitir el riego de 174.50 Has. de terrenos de cultivo.
- Beneficiar a 117 familias da escasos recursos económicos.
- Promover el desarrollo agropecuario y sostenible de los agricultores.
- Generar empleo temporal en la zona beneficiaria.
- Incrementar la producción y la productividad agrícola.

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

Página 13



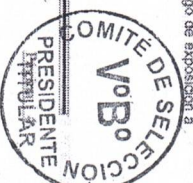


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACOPAMPA  
Plaza de Armas S/N Acopampa - Cuzhu - Ancash - Perú  
RUC N° 2019139601

#### 8. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS.

- Constitución política del Perú.
- Ley N° 27872 - Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 31638 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUD de la Ley N° 30225, modificado por Decreto Legislativo N° 1444 Ley de Contrataciones del Estado (en adelante LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el D.S. 377-2019-EF y D.S. 168-2020 y Decreto Supremo N° 163-2021-EF y Decreto Supremo N° 224-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF (en adelante REGLAMENTO).
- Ley N° 31728, Ley que aprueba Créditos Suplementarios para el Financiamiento de Mayores Gastos en el marco de la Reactivación Económica, a favor de diversos pliegos del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, y dicta otras medidas.
- Directiva N° 001-2023-OSCE/CD
- Ley N° 27785 - Ley General del Sistema Nacional de Control y de la Contrajería General de la República.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 004-2018-JUS, aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1486 - Decreto Legislativo que establece Disposiciones para Mejorar y Optimizar la Ejecución de las Inversiones Públicas.
- Decreto Legislativo N° 1252 - Ley que crea el Sistema de Programación Multianual y Gestión de Inversiones modificado con Decreto Legislativo N° 1432.
- Decreto Supremo N° 027-2017-EF - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, modificado con Decreto Legislativo 1432.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD - Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obra, modificado por la Resolución 018-2017-OSCE/CD.
- Directiva N° 09-2020-OSCE/CD - Lineamientos para el Uso del Cuaderno de Obra Digital.
- Directivas y pronunciamientos del OSCE.
- Resolución Ministerial N° 972-2020/MINSA - Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2 y sus modificatorias.

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

Página 15



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACOPAMPA  
Plaza de Armas S/N Acopampa - Cuzhu - Ancash - Perú  
RUC N° 2019139601

#### 9. NORMAS TÉCNICAS.

- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y sus modificatorias.
- Reglamento de Mistrados - R.D. N° 073-2010/VIVIENDA/VNCS-INC.
- Normas sobre consideraciones de Mitigación de Impacto Ambiental.
- Ley 28611 - Ley General del Ambiente.
- D.S. 009-2005-TR - Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. N° 003-98-SA - Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Ley N° 29793, de Seguridad y Salud en el Trabajo, modificado con el Decreto Supremo N° 020-2019-TR.
- Norma G - 050, Seguridad durante la Construcción (actualizado 2009).
- Ley N° 28973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Normas de DICESA
- Decreto Supremo N° 003-98-SA - Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Norma E 060 - Concreto Armado (actualizado al 2009).
- Norma E - 050 - Suelos y Cimentaciones.
- Norma E - 030 - Diseño Sismo resistente (actualizado en el 2016).
- Normas Técnicas Internacionales ACI, AASHTO, ASTM, etc.
- Resolución Directoral N° 18-2016-MTC/14 - Manual de Ensayo de Materiales.
- Reglamento Nacional de Construcciones.
- Decreto Supremo N° 011-79-VI.

#### 10. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO DE INVERSIÓN.

UBICACIÓN POLITICA	
El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:	
Departamento	: Ancash
Provincia	: Cuzhu
Distrito	: Acopampa
Localidad	: Pampamarca

UBICACIÓN GEOGRAFICA	
Punto de inicio	
Coordenada UTM norte	: 8975085.7579 m. N.
Coordenada UTM este	: 212628.5550 m. E.
Varación Altitudinal	: 3015.000 msnm
Punto de final	
Coordenada UTM norte	: 8972314.4574 m. N.
Coordenada UTM este	: 212311.4473 m. E.
Varación Altitudinal	: 2883.033 msnm

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

Página 15





MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ACOPAMPA  
 Plaza de Armas S/N Acopampa - Carhuaz - Ancash - Peru  
 RUC N° 2019333661

Nombre del Proyecto de Inversión : MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA PARA RIEGO DE PAMPAMARCA, DISTRITO DE ACOPAMPA, PROVINCIA DE CARHUAZ, REGION ANCASH.

Código C.U.I. N° : 2403696.

Fecha de Declaración de Viabilidad : 29/12/2017.

Expediente técnico aprobado mediante : Resolución Gerencial Regional N° 0032-2023-GRAGRI.

Fecha de aprobación : 09/03/2023.

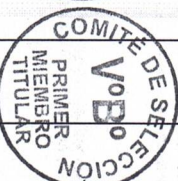
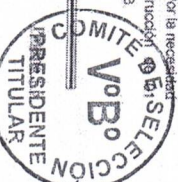


## 11. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.

### 11.1 METAS FÍSICAS.

- Para la implementación del Proyecto de Inversión: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA PARA RIEGO DE PAMPAMARCA, DISTRITO DE ACOPAMPA, PROVINCIA DE CARHUAZ, REGION ANCASH, se ha considerado las siguientes metas físicas:
- ❖ Línea de conducción (L= 3 679.00 m): Para la línea de conducción se ha proyectado la instalación de 3679 metros de tubería HDPE PE 80 PN 8, de diámetro 315 mm (Línea de conducción principal).
  - ❖ Tomas Laterales (14 Und): Debido a la ubicación de las parcelas de riego se plantea la construcción de 14 unidades de Toma lateral, las dimensiones y especificaciones se presentan en los planos respectivos.
  - ❖ Cámara de Inspección (18 Und): Debido a la topografía y ubicación de las parcelas de riego se plantea la construcción de 18 unidades de cámara de inspección, las dimensiones y especificaciones se presentan en los planos respectivos.
  - ❖ Cruce Aéreo (06 Und): Se ha proyectado la construcción de 06 Cruces Aéreos de longitud variada, de acuerdo a la topografía del lugar del proyecto.
    - Cruce Aéreo N° 01: L=40.00 m.
    - Cruce Aéreo N° 02: L=23.00 m.
    - Cruce Aéreo N° 03: L=56.00 m.
    - Cruce Aéreo N° 04: L=14.00 m.
    - Cruce Aéreo N° 05: L=20.00 m.
    - Cruce Aéreo N° 06: L=36.00 m.
  - ❖ Reservorio de concreto armado V=1000 m<sup>3</sup> (01 Und): Por la necesidad de almacenar el recurso hídrico se plantea la construcción de Reservorio de almacenamiento con capacidad de 1000 m<sup>3</sup>.

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

Página 12



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ACOPAMPA  
 Plaza de Armas S/N Acopampa - Carhuaz - Ancash - Peru  
 RUC N° 2019333661

### 11.2 ACTIVIDADES.

#### (1) Actividades previas a la ejecución de obras:

- El Contratista debe inspeccionar el lugar, la ubicación del terreno, donde se realizará la obra materia del contrato, así como revisar el Expediente Técnico de Obra. Debe realizarlo antes de efectuar su oferta, con la finalidad de evitar cualquier reclamo posterior por diferencia en los metros o cualquier omisión en su propuesta.
- El Contratista debe nombrar a un ingeniero residente inscrito en el Colegio de Ingenieros del Peru, el cual tendrá a su cargo la dirección técnica de la obra. Asimismo, debe dejar expresa constancia que la remuneración de este profesional es de su exclusiva responsabilidad y que se encuentra plenamente habilitado para el ejercicio de su profesión.
- El contratista debe abastecerse, con la debida anticipación, de todos los equipos, materiales y elementos necesarios que se requiere para la ejecución de los trabajos. Debe contar con la cantidad de maquinaria y equipo mínimo para la ejecución de la obra, cuyas características en rendimiento, capacidad y potencia estén en concordancia o equivalencia con la oferta presentada.
- Los materiales empleados en la obra deben cumplir con las Especificaciones Técnicas señaladas en el Expediente Técnico de Obra.
- Debe poner a disposición del supervisor de la Entidad, una oficina provisional con las dimensiones necesarias para que desarrolle sus labores
- Debe brindar las facilidades para la supervisión de la obra a fin de que la Entidad verifique y exija la correcta ejecución de los trabajos. De esta manera se asegura el fiel cumplimiento de las condiciones estipuladas y obligaciones del contratista, establecidas en el contrato y sus anexos.
- Durante los primeros cinco (05) días, realizará la revisión integral del Expediente Técnico de obra y verificará en gabinete y en campo, los aspectos críticos de los diseños de los proyectos, diseño de encofrados, ensayo de resistencia de concretos, ensayos de suelos, estado y disponibilidad del terreno y de canchales, etc., incluyendo condiciones especiales, verificación de niveles, Benchmark, (B.M.), Verificación de la existencia de permisos y documentaciones necesarias para los trabajos.
- Definir con el Adjudicatario, las marcas y tipos de equipos y materiales a usar, de acuerdo al expediente técnico y normas técnicas de calidad.





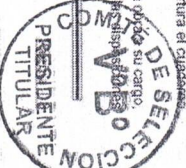


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACOPIAMPA  
 Plaza de Armas S/N Acopampa - Carhuaz - Ancash - Peru  
 RUC N° 2015358261

(2) Actividades durante la ejecución de obras:

- Realizar una revisión detallada del expediente técnico aprobado, antes del inicio de la obra, emitiendo un informe de compatibilidad, técnico con las recomendaciones y las medidas a adoptar para la buena ejecución de los trabajos, estableciendo los calendarios de programación y avance de obra, esquitos y adquisición de materiales, entre otros.
- Participar en el acto de entrega de terreno, donde se ejecutará la obra, suscribiendo el acta respectiva. En el acto de entrega del terreno, debe abrir el cuaderno de obra debidamente foliado, que será firmado en todos sus páginas por el inspector/supervisor y el ingeniero residente. En este cuaderno se anotará las indicaciones, órdenes, autorizaciones, reparos, variantes, consultas y ampliaciones que consideren convenientes para la ejecución de la obra.
- La entidad habilitará el cuaderno de obra digital, asimismo creará los usuarios para el supervisor de obra y residente de obra, siendo los únicos responsables para registrar en el cuaderno de obra digital. Por otro lado, los usuarios que acceden y visualizan el cuaderno de obra digital son: Monitor de Obra, Funcionario de Control, Fiscalización y Seguimiento (Contraloría General de la República, del Congreso de la República, del Ministerio de Economía y Finanzas y de otras Entidades del Estado), funcionario del OCI de la Entidad y funcionarios-usuarios del OSCEI, según lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones N° 30225 Artículo 191° y la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD.
- **Nota:** Excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de la Directiva. La Dirección del SEACE se pronunciará sobre la solicitud en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles.
- En los casos que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, la Entidad debe registrar las imágenes de las anotaciones realizadas en el mes, en la funcionalidad implementada para dicho efecto, en el plazo máximo de diez (10) días hábiles del mes siguiente. El registro se efectúa desde el asiento de apertura hasta el asiento de cierre.
- En la fecha de entrega del terreno, el residente, apertura el cuaderno de obra digital.
- Es responsable directo de la ejecución y manejo de la obra su cargo, en los aspectos técnicos y administrativos y confiere a la Entidad.

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

Página 19



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACOPIAMPA  
 Plaza de Armas S/N Acopampa - Carhuaz - Ancash - Peru  
 RUC N° 2015358261

- establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado, cuando se trate de ejecución de obras por contrato, con el planil otorgado, según lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones N° 30225 Artículo 192°.
- Controlar y evaluar el cumplimiento de las funciones y ejecutar la obra de acuerdo a las Especificaciones técnicas establecidas en el expediente técnico aprobado, efectuando los respectivos controles de calidad, así como la colocación de los hitos y puntos de referencia.
- Disponer y controlar las actividades que permitan un adecuado avance físico de la obra, optimizando el uso de recursos de equipo mecánico, materiales y mano de obra.
- Impartir normas ambientales y de seguridad para el personal, así como normas de custodia de los bienes de la obra a su cargo.
- Mantener la información técnica - económica debidamente registrada y actualizada, cumpliendo con los plazos establecidos para su presentación.
- Presentar los informes técnicos mensuales e informe final del manejo financiero sobre la ejecución de la obra.
- Presentar el informe y el sustento de los adicionales de obra, deductivos de obra y ampliación de plazo, si corresponde.
- El residente llevará en cuenta e implementará las órdenes impartidas por el inspector o supervisor a través del cuaderno de obra.
- El contratista debe presentar la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, según lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones N° 30225 Artículo 206°.
- Atender a las autoridades del sector, que requieran información técnica sobre el desarrollo de la obra.
- Cumplir con sus obligaciones contractuales, así como con cada una de las disposiciones de la base legal de su contrato.
- El contratista debe cumplir con el calendario de ejecución de obra y con los avances parciales establecidos en el Calendario Valorizado de Avance de Obra.
- En caso de retraso injustificado, cuando el monto de la valorización acumulada efectuada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, el inspector o supervisor ordenará al contratista que presente, dentro del plazo que otorga el Reglamento, un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto.







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACOPIAMPA  
Plaza de Armas S/N Acopampa - Carhuaz - Ancash - Peru  
RUC N° 2019030861

11.3 DISPONIBILIDAD FISICA DEL TERRENO.

LA ENTIDAD adoptará las medidas necesarias para asegurar la disponibilidad oportuna del terreno, a efecto de no generar mayores gastos por demoras en la entrega, bajo responsabilidad, de acuerdo al numeral 41.2 del artículo 41° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Cabe indicar que en los Anexos del expediente técnico se adjuntan para el desarrollo del proyecto de inversión.

11.4 SOBRE LA CERTIFICACION DE INVENTARIO DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS - CIRIA (DE SER EL CASO).

No corresponde por cuanto la presente es una intervención a una infraestructura existente, (numeral 57.2 del artículo 57 del Decreto Supremo N° 003-2014-MC).  
Además de ello, el Contratista, debe ejecutar la partida PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO, desde el inicio de la ejecución de la obra, teniendo en consideración el presupuesto establecido en el Costo Directo, bajo responsabilidad.

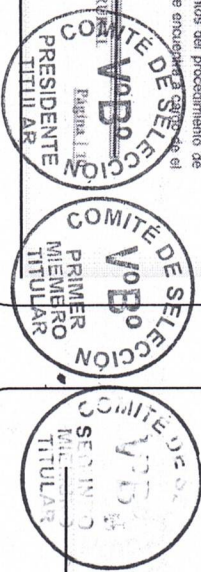
11.5 SOBRE EL IMPACTO AMBIENTAL

La Entidad al respecto de acuerdo al numeral 146.2 del artículo 146° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad es responsable de la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbre y similares para la ejecución y consultoría de obras, salvo que en los documentos del procedimiento de selección se estipule que la tramitación de éstas se encuentra a cargo de el Contratista.  
Además de ello, el Contratista, debe ejecutar la partida de MITIGACION DEL IMPACTO AMBIENTAL, desde el inicio de la ejecución de la obra, teniendo en consideración el presupuesto establecido en el Costo Directo, bajo responsabilidad.

11.6 SOBRE EL DOCUMENTO DE LA AUTORIDAD LOCAL DEL AGUA - ALA.

El presente proyecto cuenta con la Resolución de Autorización de Uso de Agua (Resolución Directoral 0137-2015-ANA-AAA-IV HCH), asimismo, de acuerdo al numeral 146.2 del artículo 146° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad es responsable de la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbre y similares para la ejecución y consultoría de obras, salvo que en los documentos del procedimiento de selección se estipule que la tramitación de éstas se encuentra a cargo de el Contratista.

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACOPIAMPA  
Plaza de Armas S/N Acopampa - Carhuaz - Ancash - Peru  
RUC N° 2019030861

12. PROCESOS CONTRACTUALES

12.1 SISTEMA DE CONTRATACION.

El sistema de contratación del presente proceso de selección se deberá de realizar a Precios Unitarios.

12.2 MODALIDAD.

No corresponde

12.3 PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA en el marco de la Ley N°31728. Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica

12.4 FINANCIAMIENTO:

La fuente de financiamiento corresponde a los Recursos Donaciones y Transferencias, asignados a la Municipalidad Distrital de Acopampa

12.5 VALOR REFERENCIAL.

El valor referencial asciende a S/ 3,780,131.04 (Tres Millones Setecientos Ochenta Mil Ciento Treinta y Uno con 04/100 Soles), incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de febrero 2023. El Proyecto consiste en una única etapa, que comprende la ejecución y liquidación de la obra, la cual estará a cargo del postor adjudicatado, y se ejecutará según el Expediente Técnico aprobado.

PRESUPUESTO RESUMEN	
COSTO DIRECTO	S/ 2,758,736.90
GASTOS GENERALES (6.122%) DE CD	S/ 169,890.28
UTILIDAD (10%) DE CD	S/ 275,873.85
<b>SUB TOTAL</b>	<b>S/ 3,203,500.86</b>
IGV (18%)	S/ 578,630.16
<b>COSTO TOTAL DE EJECUCION DE OBRA</b>	<b>S/ 3,780,131.04</b>

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACOPIAMPA  
Plaza de Armas S/N Acopampa - Carchi - Ancash - Perú  
RUC N° 2019330861

12.6 PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA.



El plazo para ejecutar la obra será de Ciento Veinte (120) Días Calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra (el computo incluye días hábiles, feriados y días no laborables), los que se contabilizarán desde el día siguiente de haberse cumplido todos los requisitos previstos en el Artículo 141°, 142° y el numeral 176.1 del artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Las condiciones a que se refiere el numeral 176.1, deberán ser cumplidas dentro los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

- a) Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda.
  - b) Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda.
  - c) Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación.
  - d) Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.
  - e) Que la Entidad haya integrado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Las condiciones que se refieren los literales precedentes, deberán ser cumplidas dentro los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

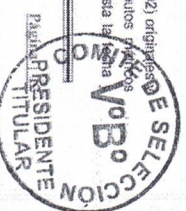
12.7 VALORIZACIONES Y METRADOS.

Las valorizaciones de avance de obra tienen el carácter de pago a cuenta y serán elaboradas y presentadas el último día de cada periodo mensual por el supervisor y el contratista, sobre la base de los metrados realmente ejecutados en dicho periodo.

El plazo máximo de aprobación por el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Municipalidad Distrital de Acopampa, será de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

Las valorizaciones serán presentadas mensualmente en dos (02) original y una (01) copia, acompañadas según el caso por los cómputos de trabajos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha.

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACOPIAMPA  
Plaza de Armas S/N Acopampa - Carchi - Ancash - Perú  
RUC N° 2019330861

verificados por la Supervisión, en concordancia con los requisitos exigidos por la Entidad.

El Contratista, debe elaborar y presentar a la Supervisión, la valorización de obra, de acuerdo a los contenidos indicados en el artículo 194° del RLC.E.

Nota: A ser el sistema de contratación a Suma Alzada se deberá de considerar lo estipulado en el numeral 194.3 del Art. 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.



Estructura del informe de valorización.

DOCUMENTOS DE CONFORMIDAD DEL SUPERVISOR
DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS:
Cuadro Resumen De Pago Al Contratista
Factura Emitida Por El Contratista
Carta De Autorización De Abono Al CCI
Cuenta De Deducciones
Cuadro De Control Financiero.
Copia Del DNI Del Representante Legal
Copia De Vigencia De Poder del contratista (Todos los consorciados, de corresponden)
Copia De Contrato De Obra (de ser el caso anexar además, resolución de aprobación de adicionales, deducciones, ampliaciones de plazo, etc.)
Copia del Contrato del Consorcio y promesa formal de Consorcio (de corresponden)
Copia RNP Vigente Del Contratista (Todos los consorciados, de corresponden)
Copia De Fecha Ruc del contratista (Del encargado de facturar)
DOCUMENTOS TÉCNICOS:
Fecha de identificación de Obra
Informe del Residente de Obra
Informe de los Especialistas Orenados (panel fotográfico con la presencia de los especialistas correspondientes).
Metrados Ejecutados en el mes
Memoria Descriptiva Valorizada
Resumen de valorizaciones tramitadas
Resumen de valorización de obra.
Valorización de obra
Curva S.
Cuadro de reajuste de precios
Cálculo de amortización por adelanto directo y adelanto por materiales.
Copia de la Formula Polinómica (según Expediente Técnico).
Copia de los índices unificados del Diario "El Peruano".





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACOPIRAMPA  
 Plaza de Armas S/N Acopampa - Carchi - Ancash - Peru  
 RUC N° 2015303681



Copia de los resultados de los ensayos (diseño de mezcla, mecánica de suelos, ensayos de resistencia a la compresión de concreto, certificado de calidad de tuberías y accesorios, informe técnico de prueba hidráulica e impacto ambiental) de corresponder.  
 Copia del calendario de avance de obra programado actualizado al inicio de obra (aprobado por el supervisor).  
 Calendario de avance de obra valorizado actualizado vs. ejecutado.  
 Calendario de obra valorizado acelerado (caso de demora injustificada).  
 Calendario de avance de obra valorizado actualizado (caso de ampliación de plazo).  
 Calendario de Adquisición de Materiales (de corresponder).  
 Copias del cuaderno de obra.  
 Fotografías de cada una de las partidas ejecutadas durante el periodo del informe (con la presencia de los especialistas que figuren en el contrato de ejecución).  
 Plan de sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional en la ejecución de obra (solo en la Ira valorización, anexar aprobación del supervisor de obra).  
 Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo registrado ante el SISCOVID (solo en la Ira valorización, anexar prueba de registro).  
 Plan de monitoreo arqueológico aprobado por el MINCUL (solo en la Ira valorización). Anexar resolución de aprobación de PMA).  
 Copia de los resultados de los ensayos de laboratorio y protocolos de control (supervisor debe efectuar la interpretación de resultados).  
 Certificados de garantía de los materiales usados en la obra.

**DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA:**  
 Copia de Carta Fianza Vigente O REMYPE más carta de acogimiento para la retención de fiel cumplimiento (De corresponder).  
 Cálculo de Retención del 10% - Fiel Cumplimiento.  
 Garantía por Adelanto Directo (De corresponder).  
 Garantía por Adelanto de Materiales (de corresponder).  
 Copia de capacidad de libre contratación de consorcios (de corresponder).  
 Copia de la designación del residente y especialistas otorgados.  
 Copia del compromiso del residente y especialistas otorgados.  
 Copia del contrato de residente y especialistas otorgados.  
 Copia del certificado de habilidad del residente y especialistas otorgados (firmado por la autoridad local).  
 Planos de replanteo, según avance.  
 Copia de acta de entrega de terreno.  
 Copia de acta de inicio de obra.

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

Página 115



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACOPIRAMPA  
 Plaza de Armas S/N Acopampa - Carchi - Ancash - Peru  
 RUC N° 2015303681



Copia de informe de revisión de expediente técnico.  
 Consolidado de cartas remitidas a la entidad y supervisión.  
 Copia de los pagos de las obligaciones del contratista (SCTR, CONFIDICER, SENCICO, ONP, ESSALUD y otros de acuerdo a los gastos generales).  
 CD de la valorización incluyendo fotos y videos.

## 12.8 FORMA DE PAGO.

El pago por la ejecución de la obra, será según el porcentaje de avance físico de ejecución de obra, la cual será valorizada en forma mensual, hasta la culminación de la misma. La Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural, a través del Supervisor de Obra, verificará dicha valorización y otorgará la conformidad de servicio, y derivará todo lo actuado a la Gerencia de Logística para su tramite correspondiente.

La Entidad evaluará la valorización de obra dentro de un plazo de diez (10) días calendario de recibido el informe de valorización, en caso de cumplir con el sustento técnico, se emitirá la conformidad de pago, en su defecto de existir observaciones serán remitidas a la Supervisión quien en coordinación con el Contratista, deberán subsanar dentro de los dos (02) días calendarios, y presentarlo ante la Entidad, quien, dentro de cinco (05) días hábiles, deberá emitir la conformidad de pago, en caso de persistir alguna observación serán sujetas a penalizaciones.

## 12.9 PENALIDAD POR MORA.

Por Mora: En caso de retraso injustificado en la ejecución de prestaciones objeto del contrato, la ENTIDAD, aplicará al Contratista una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, de las valorizaciones del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento, en concordancia con los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en}}$$

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

Página 115





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACO-PAMPA  
Plaza de Armas S/N Acopampa - Canchar - Areash - Peru  
RUC N° 2019030861

Dónde: F. tiene el siguiente valor:

Para plazos mayores a sesenta (60) días:  $F = 0.15$

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Municipalidad Distrital de Acopampa, podrá resolver el contrato por incumplimiento.

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la ejecución de la obra requerida y la causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el Reglamento.

### 13. OTRAS OBLIGACIONES.

#### 13.1 PARA LA EJECUCIÓN:

Todo trabajo relacionado a la obra será efectuado en el marco de la Normativa aplicable y vigente, lo cual constituye obligación expresa a la contratista, y cuyo incumplimiento podrá ser causal de resolución de contrato.

La entidad se reserva el derecho de nombrar a un Monitor de Campo cuando esta lo considere conveniente, cuyas funciones serán la de informar a la Entidad sobre el Avance de Obra, así como sucesos que puedan afectar la seguridad, calidad y Medio Ambiente, para lo cual queda expresamente convenido que la Contratista deberá brindar el acceso y las inmediaciones de la Obra, salvo que este no cuente con los implementos de seguridad mínimo requeridos por la normativa.

En caso que la autoridad competente requiera como resarcimiento de daños ocasionados tanto al medio ambiente como de infraestructura pública, la contratista queda obligada a cumplir con dichos requerimientos, en que esto signifique costo alguno a la Entidad.

En caso que la autoridad competente requiera garantías u otros requisitos para que el contratista pueda ejecutar los trabajos en vía pública, la contratista queda obligada a cumplir con dichos requerimientos, sin que esto signifique costo alguno a la Entidad.

#### 13.2 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

El proyecto será ejecutado por profesionales con título Profesional o Excmo. de la nación, inscritos en el colegio profesional respectivo y con experiencia de habilitación vigente, de acuerdo a su especialidad, por lo que la contratista ejecutará la obra con el planil propuesto y orientado durante todo el proceso.

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

Página | 16



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACO-PAMPA  
Plaza de Armas S/N Acopampa - Canchar - Areash - Peru  
RUC N° 2019030861

### 13.3 PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD:

El costo de pruebas y controles, así como los análisis de control de calidad de materiales y ejecución de trabajos serán por cuenta exclusiva del contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de universidades y/o instituciones debidamente acreditadas para tal fin.

El tipo y calidad de pruebas serán indicadas en el expediente técnico y/o Reglamento Nacional de Edificaciones y normas conexas, así como aquellas que el Inspector o Supervisor consideren necesarias, para alcanzar una obra de calidad y eficiencia.

El contratista está obligado a presentar ante la Municipalidad los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, bajo los siguientes patrones de calidad:

Los materiales e insumos Nacionales, necesitarán una certificación de calidad expedida por laboratorios dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOP I vigente o su análoga extranjera autorizada por INDECOP I.

El contratista no podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del supervisor o inspector.

#### 13.4 TRIBUTOS, LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES:

Será de cargo al contratista todos los tributos, gravámenes, que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista, además de la obtención de la licencia de construcción (de ser el caso), autorizaciones, permisos y similares para la ejecución de la obra.

#### 13.5 DAÑOS A TERCEROS O A BIENES DE TERCEROS:

Se refiere a la responsabilidad exclusiva de todo daño que, por acción, omisión o negligencia, haya ocasionado a personas, propiedades muebles o inmuebles de terceros, que se deriven de los contratos de construcción. La negativa del contratista en reparar los daños causados será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de que la Municipalidad Distrital de Acopampa ejecute los trabajos con cargo a las valorizaciones del contratista y/o garantías de fiel cumplimiento, de ser el caso.

#### 13.6 MANTENIMIENTO DE TRÁNSITO:

En el caso que se requiera, el Contratista será responsable del mantenimiento de tránsito en la zona de ejecución de las obras, desde el inicio de la obra hasta

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

Página | 17





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACOPAMPA  
Plaza de Armas S/N Acopampa - Cuzhuat - Ancash - Peru  
RUC N° 2019338681



su recepción final de la obra a su costo del mantenimiento del tránsito, de tal manera que sus trabajos no interfieran innecesariamente o indebidamente, con la comodidad pública respecto al acceso a propiedades o emergencia y con las facilidades de circulación en general.

Asimismo, a la notificación de firma del contrato el Contratista presentará un plan de desvío del tránsito en la zona afectada por la ejecución de la obra, a las instituciones pertinentes para su aprobación, el que será compatible con los alcances del contrato de obra suscrito, debiendo pagar el contratista el derecho correspondiente y obtener la autorización de interferencia de vías, sin la cual no podrá interrumpir las vías, bajo su responsabilidad.

Colocar tranqueos y señalización preventiva con las especificaciones técnicas indicadas en el Plan de desvío de Tránsito, conforme a lo dispuesto por la entidad correspondiente y normativa vigente, así como anunciar la ejecución de los trabajos para evitar el congestionamiento en el tránsito y daños a los vehículos y peatones, tanto de día como de noche. La cantidad de las tranqueos será la suficiente para que se cumpla con el fin propuesto.

Mantener el tránsito durante el periodo de construcción. Asimismo, deberá efectuar mantenimiento rutinario, conservando las calles y avenidas adyacentes a las obras en buenas condiciones, de tal manera que sus trabajos no interfieran innecesariamente o indebidamente con la comodidad pública respecto al acceso, a la utilización y ocupación de la vía.

De ninguna manera se permitirán trabajos rutenarios de señalización. El tipo, número y ubicación de las señales de mantenimiento de tránsito son las autorizadas por la entidad correspondiente y de acuerdo a la normativa vigente, que se indicarán en los planos y especificaciones técnicas. En caso de deterioro o robo de dichas señales, el contratista está obligado a reponerlas las veces que sean necesarias.

La falta de mantenimiento del tránsito o su ejecución deficiente durante el periodo de construcción estará sujeta a la penalidad de \$1000 (Ocho por Mil) del monto de la valorización por el mes del incumplimiento. El mantenimiento de tránsito comprenderá lo referido al plan de desvío de la obra, el mismo que forma parte del Expediente Técnico a cargo del Contratista.

### 13.7 SUMINISTRO DE SERVICIOS:

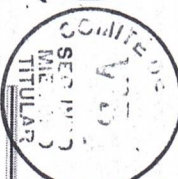
El suministro de energía eléctrica, así como el abastecimiento de agua y uso de desagües, que sean necesarios para la ejecución de las obras, serán de cuenta y responsabilidad total del Contratista.

### 13.8 INDEMNIZACIONES:

Es obligación y responsabilidad del contratista, atender a los juicios, resoluciones, demandas o accidentes imputables a él o a su personal directivo.

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

Página 18



GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

Página 19



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACOPAMPA  
Plaza de Armas S/N Acopampa - Cuzhuat - Ancash - Peru  
RUC N° 2019338681



Indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencias.

Es obligación y responsabilidad del contratista, de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar y prevenir accidentes por parte de la población beneficiaria del proyecto y demás terceros. Es obligación y responsabilidad del contratista, realizar los pagos correspondientes a los propietarios de terrenos que se verán afectados por la ejecución de la obra, con sus propios recursos, lo mismo que serán reembolsados por la entidad y para evitar reclamos posteriores de los propietarios en la liquidación de la obra, deberán adjuntar los documentos correspondientes.

### 13.9 EQUIPOS, MAQUINARIAS Y MEDIOS AUXILIARES:

El Contratista situará en la obra el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean propios para la correcta ejecución de obra en el plazo establecido, y en todo caso, los equipos que se propusieron en su oferta y/o Bases, en los mismos términos y características. Dichos equipos, accesorios a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el Contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión y/o Inspección de obra. En caso de discordar con la solicitud de la Supervisión, tendrá el Contratista derecho a reclamar ante la Municipalidad en el plazo de hasta siete (7) días calendario, de electuada la solicitud de la Supervisión.

Si el equipo o la dotación previstos en el proyecto fueren insuficientes para la ejecución de la obra en los plazos establecidos, la Supervisión notificará de la situación al Contratista y procederá con las sanciones que correspondan. El Contratista no tendrá derecho a reclamación alguna ante la Entidad Contratante.

### 13.10 ALMACENAMIENTO DE MATERIALES:

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Supervisor de Obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original. El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Supervisión en caso que los materiales no cumplan con las especificaciones técnicas, el costo de las pruebas corra a cargo del contratista, por lo que en el presente caso, deberá presentar en su oferta, una





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACOPAMPA  
Plaza de Armas S/N Acopampa - Carhuaz - Ancash - Perú  
RUC N° 2019313064

carta de compromiso de retirar aquellos materiales que no cumplan con  
garantizar la calidad constructiva de la obra  
La limpieza de la obra y retirada de los materiales acopiados y no utilizados  
corresponde al Contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida  
que se realicen los trabajos.

### 13.11 TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS:

Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del  
proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se  
advirtieran vicios o defectos en la construcción o se vieran razones fundadas  
para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, los gastos de estas  
operaciones serán a cuenta del Contratista salvo en el caso de que se hubieran  
realizado en base a sospechas de la Supervisión de obra de existir vicios  
ocultos y éstos no pudieran ser comprobados.

### 13.12 ERRORES O CONTRADICCIONES:

El Contratista debe hacer nula a la Entidad cualquier error o contradicción en  
los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento de la Supervisión.

### 13.13 OBRAS PROVISIONALES:

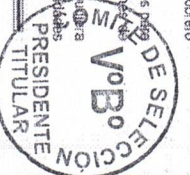
El Contratista deberá acondicionar ambientes temporales que permitan, tanto  
a el Contratista y a la Supervisión, el normal desarrollo de sus actividades,  
debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, los mismos que  
deberán quedar habilitados y equipados de acuerdo a la programación de la  
obra fechada desde el inicio efectivo del plazo de ejecución. Estos ambientes  
ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e  
iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas,  
sanitarias y comunicaciones de ser necesarias.

Asimismo, el Contratista instalará las facilidades en función de la magnitud de  
la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

- ❖ El almacenamiento de los materiales excepto los no perecederos se realizará  
bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan  
ventilación natural mediante aberturas practicables. La obra dispondrá de  
servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal dentro  
emplazado.
  - ❖ Los depósitos o almacenes, talleres, casita de vigilancia, vestuarios para  
el personal, servicios higiénicos, etc., cumplirán con las condiciones de  
higiene imprescindible para su uso, criterio del Supervisor.
- Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pueda  
adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las actividades.

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

Página | 20



GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

Página | 21



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACOPAMPA  
Plaza de Armas S/N Acopampa - Carhuaz - Ancash - Perú  
RUC N° 2019313064

relacionadas a la ejecución de la obra, pero, en cualquier caso, deberá  
mantener informado a la Supervisión de las modificaciones que sobre el  
particular llegará a cabo, debiendo merecer su visto bueno.

El Contratista será responsable de la vigilancia general de la obra en forma  
continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres,  
estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los  
gastos que demande su sustitución.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales  
y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las  
maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

### 13.14 PROGRAMA DE TRABAJO:

Dentro de los siete (07) días calendario computados desde el inicio efectivo de  
la obra, el Contratista deberá presentar para consideración de la Supervisión,  
el Calendario de Obra Valorizado Contratado y el Calendario detallado de  
Adquisición de Equipos y Materiales ajustado al plazo de ejecución de obra  
desde la iniciación efectiva y terminación del plazo de ejecución de la obra, en  
el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los  
diferentes trabajos. Estos programas de trabajos deberán ser elaborados  
utilizando el Método del Camino Crítico (CPM) o El diagrama de barras de  
GANNT. Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el Contratista  
deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de  
fuerza mayor.

El Contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos  
toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución  
de la obra o cuando LA SUPERVISIÓN lo requiera como consecuencia del  
atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, conforme a los plazos  
establecidos vigentes, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la  
revisión y aprobación de la Supervisión. La presentación del programa de  
trabajos y su aprobación por el responsable de la Supervisión de Obra, no  
eximirán a el Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades  
emergentes del Contrato.

### 13.15 TAREAS EN HORAS EXTRAORDINARIAS:

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la  
jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar  
autorización a la Supervisión con claridad y ocho (08) horas de anticipación a  
la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá la Supervisión lo  
necesario para su control.





MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ACOPAMPA  
Plaza de Armas S/N Acopampa - Canchis - Arecashi - Peru  
RUC N° 2016030961

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo a la Supervisión inmediatamente antes de su iniciación.  
En cada caso la Supervisión procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

### 13.16 LIMPIEZA GENERAL Y RETIRO DE OBRAS PROVISIONALES:

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

### 13.17 RESPONSABILIDAD POR PÉRDIDA DE MATERIALES O HERRAMIENTAS:

la Entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista dentro y fuera de la obra.

### 13.18 CALIDAD ESPECIFICADA:

Teniendo en cuenta la importancia del Proyecto, es obligación del Contratista alcanzar la calidad especificada de la obra terminada, tanto de los materiales y equipos como de la ejecución de las partidas e instalaciones.  
A tal efecto la Supervisión, establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

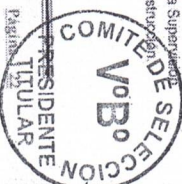
La Supervisión tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no releva al Contratista de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el Contrato de Ejecución de Obra. En el caso que los materiales y equipos probados no cumplan con las Especificaciones Técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo del Contratista. Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito al Contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso.

Toda obra ejecutada bajo el Contrato, podrá ser rechazada por la Supervisión debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.

### 13.19 SEGUROS APLICABLES:

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

Página



GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

Página 123



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ACOPAMPA  
Plaza de Armas S/N Acopampa - Canchis - Arecashi - Peru  
RUC N° 2016030961

La ejecución de la obra, implica realizar todas las actividades propias de la ejecución desde el inicio hasta la aprobación de la liquidación técnica y financiera, es responsabilidad del Contratista, contar con todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de los recursos que intervienen, así como también de los terceros eventualmente.

Cumplir cabalmente, tener vigente todas las pólizas de seguro, consideradas en los gastos generales:

ESSALUD SCTR (mensual),  
CONFIDICER (mensual),  
SENCICO (mensual) y otros que estén dentro del contrato.

### 13.20 PROHIBICIONES:

El Contratista está prohibido hacer entrega a terceras personas de los planos y documentos, o copias de los mismos, sin autorización escrita por parte de la Supervisión, de darse el caso dichos documentos de autorización deberán entregarse una copia a la Entidad.

### 13.21 CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y LEYES:

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.

En caso de existir discrepancias entre las Bases Integradas y otras leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento de la Supervisión esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.

El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.

El Contratista está obligado a hacer notar a la Entidad, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad. Caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el Contratista.

Ningún trabajo adicional se comenzará sin autorización escrita de la Entidad, caso contrario no será reconocido para fines de pago y será de responsabilidad del Contratista.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACOPIRAMPA  
 Plaza de Armas S/N Acopampa - Carhuaz - Ancash - Perú  
 RUC N° 2019330861

### 13.22 CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE:

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones necesarias. El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, depósitos temporales para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista deberá asumir la responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.



### 13.23 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

El Contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783), y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR), durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que correspondan de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación.

El Contratista debe cumplir integralmente con La Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo, y realizar todas las actividades señaladas en el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, considerado en el Expediente Técnico de la Obra.

### 13.24 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS:

El Contratista en ningún caso debe eludir su responsabilidad por los trabajos que hubieren sido encontrados defectuosos o con vicios por la Entidad, ni negarse a repararlos o reconstruirlos, según sea el caso, bajo el pretexto de haber sido acopiados por el supervisor o inspector. Para tales efectos rigen las normas del Código Civil sobre responsabilidades de carácter contractual y extrac contractual, así como los artículos 1782°, 1783°, 1784° y 1785° del citado código. El artículo 40° del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado al plazo de responsabilidad del contratista será de siete (07) años, las características de la obra ejecutada, en función de las normas técnicas aplicables al proyecto. Durante este lapso el contratista se responsabiliza por la destrucción total o parcial, peligro de ruina o graves defectos por vicio de la construcción. Debe asumir total y directa responsabilidad por las demoras.

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

Página 124



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACOPIRAMPA  
 Plaza de Armas S/N Acopampa - Carhuaz - Ancash - Perú  
 RUC N° 2019330861

### 13.25 PERSONAL PROPUESTO:

reclamos, pérdidas y acciones derivadas de actos u omisiones imputables al contratista, subcontratista o personal empleado o contratado en la obra o en la guardería de la misma, directamente vinculados con la ejecución de la obra, o que se realicen durante ella.

El Contratista tiene la responsabilidad de ejecutar su prestación con el personal profesional acreditado para la firma de contrato, de ser el caso, excepcionalmente y de manera justificada el Contratista puede solicitar a la Entidad le autorice la sustitución del profesional propuesto, en cuyo caso el reemplazante debe reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional consignadas en las Bases Integradas; teniendo la Entidad la potestad de aceptar o rechazar dicho cambio de considerando que no cumple con las condiciones señalada, la sustitución se realizará de acuerdo a lo establecido por el artículo 180° del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado.

El Contratista empleará obligatoriamente a los Profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, guiados por el Residente de Obra, salvo que el responsable de la Supervisión de Obra solicite su remoción.

El Contratista tiene la obligación de reemplazar al personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las ordenes de la Supervisión.

El Contratista tiene la obligación de proponer el personal care para la ejecución de la obra, solo a profesionales que para el fin electivo sus funciones se encuentren debidamente colegiados y habilitados, por sus respectivos colegios profesionales.

### 13.26 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD:

Entrega del terreno: la Entidad comunicará dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la Entrega del Terreno de la obra, solo en caso excepcionales también procederá con la entrega de terrenos en forma parcial:

- Designación del responsable de la Supervisión.
- Entrega de la copia del ETO vigente (después de consultas observaciones).
- Realizar las inspecciones a obra las veces que crea conveniente.
- Pago de las valorizaciones y otros.
- Pronunciarse sobre cualquier situación dentro de los previstos en la Ley y el Reglamento de Contrataciones.
- Designar el Comité de Recepción de Obra.

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

Página 125







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACOPAMPA  
Plaza de Armas S/N Acopampa - Cuzco - Ancash - Perú  
RUC N° 2019230861

13.27 DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES:

El postor adjudicado, al momento de la suscripción del contrato deberá presentar una declaración jurada consignando los siguientes datos:



- Una dirección electrónica con capacidad máxima de recepción de correos de 2 GB. (correo electrónico).
  - Una dirección domiciliar en el departamento de Ancash, la cual en caso de cambio deberá ser por otra en la misma ciudad.
  - Número de teléfono fijo y/o celular.
- En la declaración jurada el postor debe expresar que mantendrá activo al correo electrónico, la dirección y el número de teléfono fijo y/o celular hasta el consentimiento de la liquidación de la obra, con la finalidad que la Entidad realice el procedimiento administrativo de notificaciones (ampliación de plazo, prestaciones adicionales de obra, liquidación de obra, entre otros). Cualquier verificación deberá ser comunicada notoriamente con cinco (05) días de anticipación a la Entidad.

13.28 SUPERVISIÓN O INSPECTOR DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

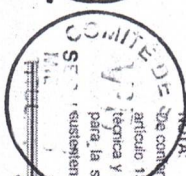
La Municipalidad controlará los trabajos efectuados por el contratista a través del Supervisor o Inspector, quien será responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución de la obra y del cumplimiento del contrato.

El Supervisor o Inspector es el responsable de exigir el cumplimiento de la aplicación de la gestión de calidad en la ejecución de la obra con el fin de asegurar el cumplimiento del nivel de calidad definido en el proyecto.

El Supervisor o Inspector tendrá autoridad suficiente para ordenar el retiro de cualquier sub contratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que a su juicio perjudique la buena marcha de la obra, suspender los trabajos rechazados u ordenar el retiro de los materiales o equipos por la mala calidad o cuando no cumplan las especificaciones técnicas para asegurar la calidad de la obra y resolverá las interrogantes que puedan presentarse durante su ejecución.

El Supervisor o Inspector tienen la facultad para ordenar el retiro de la obra del personal del contratista que de manera comprobada cause desorden, fomento a la indisciplina en la obra o descuide sus indicaciones, dando cuenta a la Municipalidad.

El Supervisor o Inspector verificará que el personal designado por el contratista para la capacitación a los beneficiarios, sean especialistas en el tema debidamente acreditados para tal fin.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACOPAMPA  
Plaza de Armas S/N Acopampa - Cuzco - Ancash - Perú  
RUC N° 2019230861

13.29 CONFIDENCIALIDAD:

El contenido de obra, según la etapa del proyecto que corresponda, es el medio de comunicación ordenado entre el contratista y el supervisor o inspector, estará físicamente bajo la custodia y responsabilidad del contratista y en condiciones de ser exhibido en cualquier momento ante las autoridades de la Municipalidad.



II. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS.

1. DEL EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO.

Con la finalidad de garantizar una oportuna logística y correcta ejecución de la obra, los postores deberán acreditar la disponibilidad del equipo y/o maquinaria, las mismas que no deben ser menor a lo solicitado para ello se procede a detallar a continuación:

Nº	EQUIPO	UM.	CANT.
1	COMPRESORA NEUMÁTICA 125-175 PCM, 78 HP.	UND	1
2	MARTILLO NEUMÁTICO DE 25 KG.	UND	1
3	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11PZ.	UND	1
4	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHAS 4HP.	UND	1
5	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 1,35"	UND	1
6	MOTOBOMBA 5HP DE 2" INCLUYE MANGUERA.	UND	1
7	KOTOSOLDADOR 225 AMPERIOS.	UND	1
8	MAQUINA DE TERMOFUSION 63 MM. A 315 MM.	UND	1
9	GRUPO ELECTROGENO MOVIL 10KW 60HZ.	UND	1
10	NIVEL TOPOGRAFICO.	UND	1
11	EQUIPO DE PRUEBA HIDRAULICA PARA TUBERIA	UND	1
11	ESTACION TOTAL	UND	1

NOTA:

Se conformará con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la capacidad técnica y profesional será verificada por el órgano encargado de las contrataciones para la suscripción del contrato, debiendo presentar copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACOPIAMPA  
Plaza de Armas S/N Acopampa - Carchi - Ancash - Perú  
RUC N° 2019330361

documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes (no cabe presentar declaración jurada).

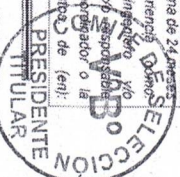
## 2. DEL PLANTEL PROFESIONAL

Profesionales claves designados de acuerdo al desagregado de gastos generales. Calificaciones y experiencia del personal clave:

Plantel Profesional Clave	Profesión	Experiencia
Ingeniero Residente de Obra	Ingeniero Agrícola o Civil, titulado y habilitado.	Con experiencia mínima de 24 meses efectivos en el cargo desempeñado como residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras iguales y/o similares computados desde la colegiatura.
Ingeniero Especialista en obras Hidráulicas	Ingeniero Agrícola o Civil o Hidráulico, titulado y habilitado	Con experiencia mínima de 24 meses efectivos de experiencia como: especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente y/o coordinador o la combinación de estos, de (en): hidráulica y/o hidráulico y/o hidrología e hidráulica y/o infraestructura hidráulica, y/o especialista en estructuras hidráulicas y/o ingeniero de estructuras hidráulicas y/o especialista en pruebas hidráulicas, en la ejecución o supervisión o inspección de obras en general, computados desde la colegiatura.
Ingeniero Especialista en Seguridad y medio Ambiente (SSOMA)	Ingeniero civil o Ingeniero ambiental o Ingeniero de gestión ambiental o Ingeniero ambiental y de recursos ambientales o	Con experiencia mínima de 24 meses efectivos de experiencia como: especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente y/o coordinador o la combinación de estos, de (en):

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

Página 18



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACOPIAMPA  
Plaza de Armas S/N Acopampa - Carchi - Ancash - Perú  
RUC N° 2019330361

Ingeniero Especialista Estructural	Ingeniero Civil, titulado y habilitado	seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o ingeniero industrial o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales o seguridad y salud en el trabajo o ingeniero de minas, titulado	Con experiencia mínima de 24 meses efectivos de experiencia como: especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente y/o coordinador o la combinación de estos, de (en): ingeniería estructural o estructuras o estructural o estructural, asimismo experiencia como especialista en geotecnia o mecánica de suelos, en la ejecución o supervisión o inspección de obras en general, computados desde la colegiatura.
------------------------------------	--	--	---

### NOTAS:

- El residente de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez.
- El residente de la obra debe cumplir con las calificaciones y la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.
- La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la obra, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero.
- La permanencia en la obra del Residente, de la Obra es al 100% (cien por ciento) durante la ejecución de la obra. De los demás profesionales o especialistas, es según lo establecido en los gastos generales, con la finalidad de garantizar un óptimo cumplimiento de la ejecución contractual del objeto de la convocatoria. La experiencia del plantel profesional clave deberá ser acreditada en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

Página 19







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACOPIRAMPA  
 Plaza de Armas S/N Acopampa - Cahuiz - Ancash - Peru  
 RUC N° 20190329681

paralelamente (traslapo), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.  
 Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.  
**OBRAS SIMILARES:** Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de obras de conducción y distribución de agua para riego y/o sistema de riego tecnificado y/o sistema de agua para riego y/o canales con fines de riego. \*

### 3. DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA



#### Requisitos:

El postor deberá ser una persona natural o jurídica, debidamente constituida el mismo que deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNPE), en el capítulo ejecutor de obras debiendo tener la capacidad individual o en consorcio por el monto del valor referencial o superior, del mismo modo, deberá acreditar su experiencia en la ejecución de obras iguales y/o similares.

#### Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra, (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación, o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>1</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que imprimió su ejecución, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

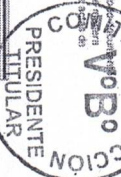
En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio.

<sup>1</sup> De acuerdo con la Opinión N° 148-2017-DT/N, cualquier otra documentación, se entiende como tal a la documentación que acredite la experiencia del postor en la ejecución de obras iguales y/o similares, que se acredite con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación, o (ii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación que se acredite, por ejemplo, mediante, los resultados de liquidación de obra, los resultados de recepción de conformidad, entre otros.

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

Página 1.30



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACOPIRAMPA  
 Plaza de Armas S/N Acopampa - Cahuiz - Ancash - Peru  
 RUC N° 20190329681

En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.  
 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venia publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.



### 4. CONDICIONES DEL CONSORCIO.

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, asimismo, la promesa formal de consorcio o documento que la contiene deberá establecer fehacientemente las obligaciones contractuales que cada integrante que la integra, sin dejar de observar la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD:

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de Dos (02) integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50%
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

#### 7.1 ADELANTO DIRECTO Y DE MATERIALES

**ENTREGA DEL ADELANTO DIRECTO**  
 La Entidad entregará al Contratista, uno (01) adelanto directo del diez por ciento (10%), del contrato original conforme lo establece el Art. 181° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista deberá solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA O POLIZA DE CAUCION de acuerdo al Decreto Supremo N° 162-2021-EF, que aprueba el reglamento de la ley de Contrataciones del Estado y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Finalizado el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

#### ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

Página 1.31





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACOPIAMPA  
 Plaza de Armas S/N Acopampa - Carchi - Ancash - Perú  
 RUC N° 2010303661



La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% conforme lo establece el Art. 182° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de quince (15) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de cinco (5) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA O POLIZA DE CAUCION y el comprobante de pago respectivo.

#### ADELANTOS DE FIDECOMISOS

##### 1.1. FIDECOMISO DE ADELANTO DE OBRA

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se podrá constituir un fideicomiso conforme a los establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

##### 1.1.1 ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará uno (01) adelantos directos por el 10% del monto del contrato original

##### 1.1.2 ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales en insumos por 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

#### 5. DE LAS OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los documentos del procedimiento de selección pueden establecerse penalidades distintas a la mencionada en el artículo 182° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, deben incluirse supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se aplica el supuesto a penalizar. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora, las mismas que son las siguientes:

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

Página | 32



GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

Página | 33



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACOPIAMPA  
 Plaza de Armas S/N Acopampa - Carchi - Ancash - Perú  
 RUC N° 2010303661



Asimismo, la Entidad ha considerado otras penalidades según lo establece el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las penalidades en tanto por 1000 del monto del contrato, se describe en la siguiente tabla:

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o Coordinador Técnico de la Entidad, según corresponda.
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o Coordinador Técnico de la Entidad, según corresponda.
3	Si el contratista o su personal no permite el acceso al cuarenteno de obra al Supervisor o Inspector de la Obra, impidiéndole andar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o Coordinador Técnico de la Entidad, según corresponda.
4	Si el contratista no cumple con proveer con el personal establecido en su propuesta Técnica	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra de forma individual.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o Coordinador Técnico de la Entidad, según corresponda.
	Por no implementar medidas de seguridad en obra y protección del medio ambiente (su aplicación corresponde al incumplimiento por parte del contratista a la falta de condiciones de seguridad en el área de trabajo como: señalización de las áreas de desplazamiento del personal que labora y de los trabajadores, delimitación de las	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o Coordinador Técnico de la Entidad, según corresponda.



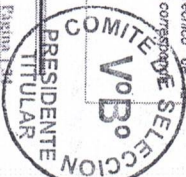


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACOPAMPA  
 Plaza de Armas S/N Acopampa - Carhuaz - Ancash - Perú  
 RUC N° 2013338361

	aires de trabajo, colocación de señalizaciones preventivas visuales y auditivas, mitigación de los agentes contaminantes del ambiente durante la ejecución de los trabajos. Que son necesarios para mantener la seguridad y salud de los trabajos y población afectada durante la ejecución de la obra).			
	Si el contratista no realiza las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones. Por no contar los trabajadores con los respectivos implementos de seguridad a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad suficiente a los trabajadores y público en general.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de la Obra o Inspector de la Obra o Coordinador Técnico de la Entidad, según corresponda.	
7	Su aplicación corresponde al incumplimiento por parte del contratista a la falta de implementación de equipos de seguridad personal a sus trabajadores como: casco, guantes, chalecos, uniforme, zapatos, lentes, mascarillas y otros equipos que resultan necesarios su utilización por parte del trabajador para la ejecución de determinadas tareas.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de la Obra o Inspector de la Obra o Coordinador Técnico de la Entidad, según corresponda.	
9	Por presentar valoraciones de obras y/o metrados no ejecutados (sobre - valoraciones) y pagos en exceso, valoraciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no de la valorización en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización presentada.	Según informe del Supervisor de la Obra o Inspector de la Obra o Coordinador Técnico de la Entidad, según corresponda.	

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

Página 134



GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

Página 135



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACOPAMPA  
 Plaza de Armas S/N Acopampa - Carhuaz - Ancash - Perú  
 RUC N° 2013338361

9	Si el contratista ejecuta adicionales de obra sin contar con la aprobación de la entidad.	1 UIT por ocurrencia	Según informe del Supervisor de la Obra o Inspector de la Obra o Coordinador Técnico de la Entidad, según corresponda.
10	Si el residente de obra no permanece en la obra, según establece en el Artículo 179° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del o Inspector de la Obra, según corresponda.	Según informe del Supervisor de la Obra o Inspector de la Obra, según corresponda.
11	Si el contratista no presenta la reprogramación de sus trabajos cuando el supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de la Obra o Inspector de la Obra o Coordinador Técnico de la Entidad, según corresponda.
12	Por negarse a entregar el cuaderno de obra al solo requerimiento de la entidad.	0.5 UIT por ocurrencia	Según informe del Supervisor de la Obra o Inspector de la Obra o Coordinador Técnico de la Entidad, según corresponda.
13	Si el contratista no cumple con entregar el calendario programado valorizado adecuado a la fecha de inicio de plazo contractual. El plazo de entrega será de 48 horas y se contabilizará a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La multa es por cada día de atraso en la presentación.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de la Obra o Inspector de la Obra o Coordinador Técnico de la Entidad, según corresponda.
14	Si el contratista no presenta las valoraciones a la entidad dentro de los plazos estipulados en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y otros documentos e informes especiales de incumplimiento en los plazos fijados por el área usuaria.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de la Obra o Inspector de la Obra o Coordinador Técnico de la Entidad, según corresponda.
15	Si el contratista presenta valoraciones de obra, contrato por cada día de incumplimiento.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de la Obra o Inspector de la Obra o Coordinador Técnico de la Entidad, según corresponda.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACOPAMPA  
Plaza de Armas S/N Acopampa - Canchis - Arequipa - Perú  
RUC N° 20190730861

requerimientos mínimos solicitados por la Entidad.	Uno por mil (1/1000)	Según Informe del Supervisor del monto del o Inspector de la Obra o en buenas condiciones desde el inicio de obra hasta su recepción
16	del contrato por cada día de incumplimiento	Entidad, según corresponda

Las penalidades serán aplicadas por la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Acopampa y serán deducidas en la valorización respectiva y/o la liquidación final.

**Por Incumplimiento del Contrato:** La Garantía de Fiel cumplimiento se ejecutará en su totalidad, solo cuando la Resolución por la cual la Municipalidad Distrital de Acopampa resuelve el contrato por causa imputable al Contratista, haya quedado consentida o cuando por laudo arbitral consentido y ejecutorio se declare procedente la decisión de resolver el Contrato. El monto de las garantías correspondientes íntegramente a la Municipalidad Distrital de Acopampa, independientemente de la cuantificación del daño económicamente irrogado.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Para el caso de las multas consideradas estarán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- Por fallecimiento del profesional propuesto.
- Por enfermedad que impide la permanencia Del profesional debidamente sustentado con la documentación que certifique la atención médica, prescripción médica y todo lo referente a su asistencia médica sea en un Hospital, Clínica o Centro de Salud
- Despido del profesional por disposición de la Entidad
- Por invalidez permanente, debidamente acreditado por los organismos correspondientes.
- Solicitud de cambio del profesional por disposición de la Entidad.
- Cambio del profesional cuando el inicio de la obra se haya postergado por más de 60 días entre el otorgamiento de la buena pro.

## 6. DE LA SUBCONTRATACIÓN

Se podrá subcontratar partidas según lo previsto en el expediente técnico con conformidad a lo señalado en el Artículo 35 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30226, Ley de Contrataciones del Estado.

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

Página 136



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACOPAMPA  
Plaza de Armas S/N Acopampa - Canchis - Arequipa - Perú  
RUC N° 20190730861

## 7. DE LA RECEPCIÓN DE LA OBRA:

La recepción de la obra se realizará de conformidad con el artículo 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Contratista proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra, sin perjuicio de su obligación de presentarlo nuevamente en la liquidación de la obra.

El Comité de Recepción no recepcionará la obra sin verificar el funcionamiento satisfactorio de todos sistemas que conforman la obra.  
En caso de existir la obligatoriedad que se produzca la recepción parcial no exime a el Contratista del cumplimiento del plazo de ejecución, en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

## 8. LIQUIDACIÓN DE CONTRATO:

La Liquidación de Contrato de obra se realizará según lo dispuesto los artículos 209° y 210° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (R.L.C.E), el Contratista presentará a la Municipalidad la liquidación debidamente sustentada con la documentación debida, el Contratista entregará a la Municipalidad la minuta de Declaratoria de Fábrika o la memoria descriptiva valorizada, según sea el caso.

Si la Liquidación no es presentada por el Contratista en el plazo reglamentario, será elaborado por la Municipalidad en idéntico plazo y con gastos cargados a cuenta del Contratista, por el monto equivalente a 3 UIT (Tres Unidades Impositiva Tributaria).

## 9. REAJUSTE DE PRECIOS:

El reajuste automático de precios será aplicable solamente a las valorizaciones de obra en moneda nacional y se efectuará según el sistema de fórmulas Pórfírmica y de acuerdo a la normativa vigente.

## 10. PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO

De conformidad con la Resolución Ministerial N° 239-2020-Minsa u su modificación, y previo al inicio de la ejecución de la obra, el contratista está en la obligación de implementar medidas para garantizar la seguridad y salud en el trabajo, para lo cual presentará al supervisor su plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, que incluirá actividades y acciones que aseguren el cumplimiento de los lineamientos siguientes:

**Lineamiento 1:** Limpieza y desinfección de los centros de trabajo: El empleador deberá asegurar la limpieza y desinfección diaria de todos los ambientes, herramientas y/o útiles del centro de trabajo.

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

Página 137





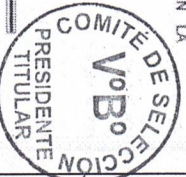
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACOPAMPA  
 Plaza de Armas S/N Acopampa - Carhuaz - Ancash - Perú  
 RUC N° 2019330861



**Lineamiento 2:** Evaluación de la condición de salud del trabajador previo al regreso o reincorporación al centro de trabajo. Los trabajadores deberán completar la ficha de sintomatología que deberá ser entregada por la empresa.  
 La empresa deberá realizar el control de temperatura corporal al momento de ingreso al centro de trabajo y al finalizar la jornada de trabajo.  
 El empleador deberá aplicar pruebas para la detección del COVID-19 a los trabajadores que regresan o se reincorporan a puestos de trabajo con mediano, alto y muy alto riesgo, para puestos de bajo riesgo la aplicación de pruebas será preventiva.  
**Lineamiento 3:** Lavado y desinfección de manos obligatorio: El empleador debe asegurar los puntos de lavado o dispensador de alcohol gel dentro del centro de trabajo. Necesariamente uno de estos dispositivos deberá estar ubicado en el ingreso del centro laboral.  
**Lineamiento 4:** Sensibilización de la prevención del contagio en el centro de trabajo: Exponer información sobre el COVID-19, señalando mediante carteles la importancia del lavado de manos, uso obligatorio de mascarillas durante la jornada laboral, entre otros. Asimismo, deberá facilitar medios para responder inquietudes respecto al COVID-19.  
**Lineamiento 5:** Medidas preventivas de aplicación colectiva. La empresa implementará acciones dirigidas al medio o vía de transmisión de COVID-19 en el ambiente de trabajo, como la renovación cíclica de volumen de aire, limpieza y desinfección de calzados antes de ingresar a áreas comunes, distanciamiento social de (1.5) metros entre trabajadores, establecer puntos estratégicos para acopio de los equipos de protección usados (guantes, mascarillas y demás), entre otros.  
**Lineamiento 6:** Medidas de protección personal: El empleador, en coordinación con el profesional de salud del servicio de SST, debe asegurar la disponibilidad de los equipos de protección personal (mascarillas, gafas, guantes, entre otros) e implementar las medidas para su uso correcto y obligatorio.  
**Lineamiento 7:** Vigilancia de la salud del trabajador en el contexto COVID-19: El empleador realizará la vigilancia de salud de los trabajadores de manera permanente. En caso de presentarse un brote en el centro de trabajo, la autoridad sanitaria debe comunicar a SUNAFIL, a efectos de disponer el cierre o paralización inmediata de labores.  
 El contratista para la elaboración de su plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, deberá cumplir con la normalidad legal vigente sobre normas de seguridad y salud ocupacional CHSAS 18001, así como el PROTOCOLO SANITARIO DEL SECTOR VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO PARA EL INICIO GRADUAL E INCREMENTAL DE LAS ACTIVIDADES EN LA REANUDACIÓN DE ACTIVIDADES.

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

Página 138



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACOPAMPA  
 Plaza de Armas S/N Acopampa - Carhuaz - Ancash - Perú  
 RUC N° 2019330861



3.1. REQUISITOS DE CALIFICACION

CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	

Requisitos:  
 EL LISTADO DEL EQUIPAMIENTO (EQUIPO Y/O MAQUINARIA QUE SE EXTRAJE DEL EXPEDIENTE TÉCNICO) CLASIFICADO COMO ESTRATÉGICO.

N°	EQUIPO	UM.	CANT
1	COMPRESORA NEUMÁTICA 125-175 PCM, 78 HP	UND	1
2	MARTILLO NEUMÁTICO DE 25 KG	UND	1
3	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 8-11P3	UND	1
4	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4HP	UND	1
5	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 1.55	UND	1
6	MOTOBOMBA 5HP DE 7" INCLUYE MANGUERA	UND	1
7	MOTOSOLDADOR 225 AMPERIOS	UND	1
8	MAQUINA DE TERMOFUSION 63 MM A 315 MM	UND	1
9	GRUPO ELECTROGENO MOVIL 10KW 50HZ	UND	1
10	NIVEL TOPOGRAFICO	UND	1
11	EQUIPO DE PRUEBA HIDRAULICA PARA TUBERIA	UND	1
	ESTACION TOTAL	UND	1

**Acreditación:**

Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

**Importante**

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.



CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
FORMACION ACADEMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
SEC	FORMACION ACADEMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

Página 139





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACOPAMPA  
Plaza de Armas S/N Acopampa - Carhuaz - Ancash - Peru  
RUC N° 201933861

**Requisitos**

CONSIGNAR CON TÍTULO PROFESIONAL, SEGÚN CORRESPONDA DEL PERSONAL QUE CONFORMA EL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE DEL CUAL SE REQUIERE QUE CUMPLA ESTE REQUISITO.

Cargo	Profesión
Ingeniero Residente de Obra	Ingeniero Agrícola o Civil, titulado y habilitado.
Ingeniero Especialista en obras Hidráulicas	Ingeniero Agrícola o Civil o Hidráulico, titulado y habilitado
Ingeniero Especialista en Seguridad y medio Ambiente (SSOMA)	Ingeniero civil o ingeniero ambiental o ingeniero de gestión ambiental o ingeniero ambiental y de recursos ambientales o ingeniero de higiene y seguridad industrial o ingeniero industrial o ingeniero de seguridad y salud en el trabajo o ingeniero de minas, titulado
Ingeniero Estructural	Ingeniero Civil, titulado y habilitado

**Acreditación**

Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en casos que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU.

**Importante**

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 173 del Reglamento.
- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo ingeniero Ambiental, ingeniero en Gestión Ambiental, ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones)

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**Requisitos**

CONSIGNAR CON TÍTULO PROFESIONAL, SEGÚN CORRESPONDA DEL PERSONAL QUE CONFORMA EL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE DEL CUAL SE REQUIERE QUE CUMPLA ESTE REQUISITO.

Plantel Profesional Clave	Profesión	Experiencia
---------------------------	-----------	-------------

<https://cuentas.sunedu.gob.pe/>

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

Página | 40



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACOPAMPA  
Plaza de Armas S/N Acopampa - Carhuaz - Ancash - Peru  
RUC N° 201933861

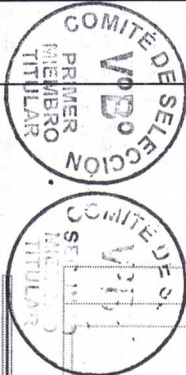
Ingeniero Residente de Obra	Ingeniero Agrícola o Civil, titulado y habilitado.	Con experiencia mínima de 24 meses efectivos en el cargo desempeñado como residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras iguales y/o similares computados desde la colegiatura.
-----------------------------	--	--

Ingeniero Especialista en obras Hidráulicas	Ingeniero Agrícola o Civil o Hidráulico, titulado y habilitado	Con experiencia mínima de 24 meses efectivos de experiencia como: especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente y/o coordinador o la combinación de estos, de (en): hidráulica y/o hidráulico y/o hidrología e hidráulica y/o infraestructura hidráulica y/o especialista en estructuras hidráulicas y/o ingeniero de estructuras hidráulicas y/o especialista en pruebas hidráulicas, en la ejecución o supervisión o inspección de obras en general, computados desde la colegiatura.
---	--	--

Ingeniero Especialista en Seguridad y medio Ambiente (SSOMA)	Ingeniero civil o ingeniero ambiental o ingeniero de gestión ambiental o ingeniero de trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales o seguridad y salud ambiental o seguridad y monitoreo ambiental o seguridad y mitigación ambiental o seguridad e impacto ambiental o seguridad y medio ambiente o seguridad y ambiente, en la ejecución o supervisión o inspección de obras en general, computados desde la colegiatura.	Ingeniero ambiental o ingeniero de gestión ambiental o ingeniero de trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales o seguridad y salud ambiental o seguridad y monitoreo ambiental o seguridad y mitigación ambiental o seguridad e impacto ambiental o seguridad y medio ambiente o seguridad y ambiente, en la ejecución o supervisión o inspección de obras en general, computados desde la colegiatura.
--	---	---

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

Página | 41







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACOPAMPA  
 Plaza de Armas S/N Acopampa - Carchi - Ancash - Píra  
 RUC N° 20107038861

Ingeniero Especialista Estructural	Ingeniero Civil y Estructural
habilitado	habilitado
Con experiencia mínima de 24 meses efectivos de experiencia como: especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente y/o coordinador o la combinación de estos, de (en):	Con experiencia mínima de 24 meses efectivos de experiencia como: especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente y/o coordinador o la combinación de estos, de (en):
	ingeniería estructural o estructuras o estructural o estructuralista, así como experiencia como especialista en geotecnia o mecánica de suelos, en la ejecución o supervisión o inspección de obras en general, computados desde la colegiatura.

#### Acreditación:

Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el panel profesional clave.

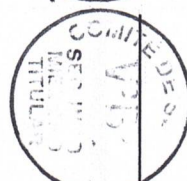
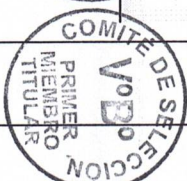
#### Importante

- El representante de la firma debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento de la Ley N° 31728.
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adjunta por el profesional en meses en especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.
- De presentarse experiencia efectuada paralelamente (traslapo), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residuo de obra, no se considerará ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá valorar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

Importante

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

Página 143



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACOPAMPA  
 Plaza de Armas S/N Acopampa - Carchi - Ancash - Píra  
 RUC N° 20107038861

- Si con el resultado de una consulta u observación correspondiente precisarse o justificarse el requerimiento de un profesional, se deberá considerar y se podrá de conocimiento de tal hecho a la entidad que acordó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 12.3 del artículo 172 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación deberán ser cumplidos por las personas físicas o jurídicas que presenten el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente y no mediante declaración jurada.

Acopampa, junio 2023

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

Página 143



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos. El factor de evaluación referido al precio no debe superar el 40 % de la evaluación total.

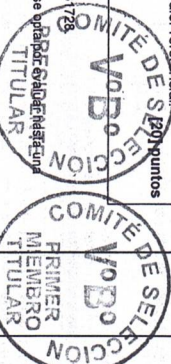
Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>  <b>Evaluación:</b> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <b>Acreditación:</b> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  <b>[Máximo 40] puntos</b>

**FACTORES DE EVALUACIÓN**

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>Evaluación:</b> El postor acredita un monto facturado acumulado equivalente a A UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.  Se considerará obra similar a Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de obras de conducción y distribución de agua para riego y/o sistema de riego tecnificado y/o sistema de agua para riego y/o canales con fines de riego con tener con algunos componentes y/o partidas, toma lateral y/o toma de captación, línea de conducción HDPE y/o línea de conducción PVC, cámara de inspección y/o cámara de rompe presión, cruce aéreo y/o cruce de carretera, cerco perimétrico de reservorio.  <b>Acreditación:</b> La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus	<b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor referencial: M >= [01] <sup>19</sup> veces el valor referencial: <b>[40] puntos</b>  M >= [0.50] veces el valor referencial y < [01] veces el valor referencial: <b>[30] puntos</b>  M > [0.30] veces el valor referencial y < [0.50] veces el valor referencial: <b>[20] puntos</b>  <b>M &gt; [0.25] veces el valor referencial y &lt; 0.5 veces el valor referencial</b>

<sup>19</sup> Hasta un máximo de 40 puntos, de conformidad con el numeral 5.2 del artículo 5 de la Ley N° 31728.  
<sup>18</sup> El monto no puede ser mayor a una (1) vez el valor referencial. En ese sentido, si por ejemplo se otorga 40 puntos al postor que presente un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor referencial, la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:  
 M >= 0.5 veces el valor referencial y < 1 vez el valor referencial: [40] puntos  
 M > 0.25 veces el valor referencial y < 0.5 veces el valor referencial: [30] puntos



**FACTORES DE EVALUACIÓN**

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
respectivas resoluciones de liquidación, o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación <sup>18</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.  En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.  Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las contrataciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.  Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.  Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.  Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.  Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.  <b>Importante</b> En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".	<b>[15] puntos</b>  Más de [4] años: <b>[15] puntos</b>  Más de [3] hasta [4] años: <b>[10] puntos</b>  Más de [2] hasta [3] años: <b>[05] puntos</b>

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	[15] puntos
<b>C.1 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>  Con Cuarenta y Ocho (48) Meses efectivos como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director, residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares del personal clave requiendo Como, ING. RESIDENTE DE OBRA, que se computa desde la colegiatura.  <b>Objeto:</b> Se evaluará en función al tiempo de experiencia que supere el periodo de tiempo exigido como requisito de calificación del personal que conforma el plantel profesional clave.	<b>[15] puntos</b>  Más de [4] años: <b>[15] puntos</b>  Más de [3] hasta [4] años: <b>[10] puntos</b>  Más de [2] hasta [3] años: <b>[05] puntos</b>

<sup>18</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DITN "cualquier otra documentación" se entiende como tal a todo documento emitido por la entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se afirma, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.





<b>Acreditación:</b> Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.	
<b>Importante</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Este factor evalúa el periodo de tiempo de experiencia que supere el requisito de calificación. Por ejemplo, si el requisito de calificación establecido es 2 años de experiencia, el factor debe evaluar más de 2 años hasta 3 años y así sucesivamente.</li><li>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del plantel profesional clave" previstas en el literal A.3 del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</li></ul>	

<b>E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<b>Evaluación:</b>  Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social  En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.  <b>Importante para la Entidad</b> En caso el comité de selección opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.	<b>(Máximo 3 puntos)</b>  Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad [03] puntos No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos
<b>E.1 Prácticas:</b> Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo  <b>Acreditación:</b> Copia simple del certificado que acredite que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere obras de conducción y distribución de agua para riego y/o sistema de riego tecnificado y/o sistema de agua para riego y/o canales con fines de riego. <sup>21</sup>  El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. <sup>22</sup>	

- <sup>20</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificaciones cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de", obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.
- <sup>21</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación, la cual debe corresponder a la sede que encargará la prestación.
- <sup>22</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Muro (MLA) del Internacional Accreditation Forum/IAF (http://www.iaf.net) o del Interamerican Accreditation Cooperation-IAAC (http://www.iaac.org) o del European co-operation for Accreditation-EA (http://www.european-accreditation.org) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico - APAC (http://www.asia-pacific-accreditation.org).



<b>E.2 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>23</sup> y estar vigente <sup>24</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<b>E.3 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>25</sup> y estar vigente <sup>27</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<b>E.4 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>26</sup> y estar vigente <sup>30</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<b>E.5 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.6 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.7 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.8 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.9 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.10 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.11 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.12 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.13 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.14 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.15 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.16 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.17 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.18 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.19 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.20 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.21 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.22 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.23 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.24 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.25 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.26 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.27 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.28 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.29 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.30 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.31 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.32 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.33 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.34 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.35 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.36 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.37 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.38 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.39 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.40 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.41 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.42 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.43 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.44 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.45 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.46 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.47 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.48 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.49 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.50 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.51 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.52 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.53 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.54 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.55 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.56 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.57 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.58 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.59 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.60 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.61 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.62 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.63 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.64 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.65 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.66 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.67 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.68 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.69 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.70 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.71 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.72 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.73 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.74 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.75 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.76 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.77 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.78 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.79 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.80 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.81 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.82 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.83 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.84 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.85 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.86 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.87 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.88 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.89 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.90 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.91 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.92 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.93 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.94 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.95 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.96 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.97 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.98 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.99 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	
<b>E.100 Prácticas:</b> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.	

- <sup>23</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.
- <sup>24</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.
- <sup>25</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la Responsabilidad Social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.
- <sup>26</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.
- <sup>27</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.
- <sup>28</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Muro (MLA) del Internacional Accreditation Forum/IAF (http://www.iaf.net) o del Interamerican Accreditation Cooperation-IAAC (http://www.iaac.org) o del European co-operation for Accreditation-EA (http://www.european-accreditation.org) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico - APAC (http://www.asia-pacific-accreditation.org).
- <sup>29</sup> El certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.
- <sup>30</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.





alcance o campo de aplicación considere obras de conducción y distribución de agua para riego y/o sistema de riego tecnificado y/o sistema de agua para riego y/o canales con fines de riego

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>31</sup>

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>32</sup>, y estar vigente<sup>33</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

Evaluación:	(Máximo 2 puntos)
Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno	Presenta Certificado ISO 37001 [02] puntos
Acreditación:	No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos
Copia simple del certificado que acredite que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).	
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. <sup>34</sup>	
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>35</sup> , y estar vigente <sup>36</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos <sup>37</sup>

Importante para la Entidad

En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano se puede incluir el siguiente factor.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el factor de evaluación, en caso este no se incluya.

- 31 Sea firmatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (http://www.iaf.net) o del Interamerican Accreditation Cooperation-IAAC (http://www.iaac.org) o del European co-operation for Accreditation-EA (http://www.european-accreditation.org) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacifico - APAC (http://www.apac-accreditation.org).
- 32 En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.
- 33 Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.
- 34 Sea firmatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (http://www.iaf.net) o del Interamerican Accreditation Cooperation-IAAC (http://www.iaac.org) o del European co-operation for Accreditation-EA (http://www.european-accreditation.org) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacifico - APAC (http://www.apac-accreditation.org).
- 35 En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.
- 36 Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.
- 37 Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Consta por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

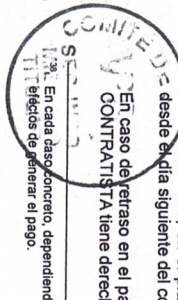
Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO\*

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde la día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con la Ley N° 27122.

\*En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a los efectos de generar el pago.





con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 120 días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

##### CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGUN CASO EXCEDA EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en

[CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>39</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD]<sup>40</sup>.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- SI LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

##### CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>41</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- SI LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

#### Importante para la Entidad

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

##### CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>42</sup>

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

##### ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGUN CASO EXCEDA EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

##### ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

<sup>39</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>40</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

<sup>41</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>42</sup> Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del



"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>43</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

#### CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

INCLUIR<sup>44</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGUN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". LA GESTIÓN DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACEI.

#### CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

NI la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGUN CORRESPONDA] de la obra.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

$$F = 0,15 \text{ para plazos mayores a sesenta (60) días o:}$$
$$F = 0,40 \text{ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.}$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado

<sup>43</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 190 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar, en conjunto, dicho porcentaje.

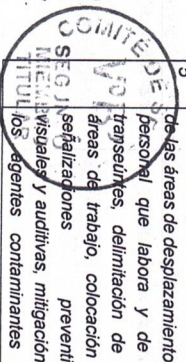
<sup>44</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.



por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Penalizaciones			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o Coordinador Técnico de la Entidad, según corresponda.
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o Coordinador Técnico de la Entidad, según corresponda.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Supervisor o Inspector de la Obra, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o Coordinador Técnico de la Entidad, según corresponda.
4	Si el contratista No cumple con proveer con el personal establecido en su propuesta Técnica	0.5 UIT por cada día se ausencia del personal en obra de forma individual.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o Coordinador Técnico de la Entidad, según corresponda.
5	Por no implementar medidas de seguridad en obra y protección del medio ambiente (su aplicación corresponde al incumplimiento por parte del contratista a la falta de condiciones de seguridad en el área de trabajo como: señalización de las áreas de desplazamiento del personal que labora y de los transeúntes, delimitación de las áreas de trabajo, colocación de señalizaciones preventivas, inspecciones y auditorías, mitigación de los agentes contaminantes del	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o Coordinador Técnico de la Entidad, según corresponda.





	ambiente durante la ejecución de los trabajos. Que son necesarios para mantener la seguridad y salud de los trabajos y población afectada durante la ejecución de la obra).		
6	Si el contratista no realiza las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o Coordinador Técnico de la Entidad, según corresponda.
7	Por no contar los trabajadores con los respectivos implementos de seguridad a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad suficiente a los trabajadores y público en general.  (su aplicación corresponde al incumplimiento por parte del contratista a la falta de implementación de equipos de seguridad personal a sus trabajadores como: casco, guantes, chalecos, uniforme, zapatos, lentes, mascarillas y otros equipos que resulten necesarios su utilización por parte del trabajador para la ejecución de determinadas partidas.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o Coordinador Técnico de la Entidad, según corresponda.
8	Por presentar valorizaciones de obras y/o metrados no ejecutados (sobre - valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización presentada.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o Coordinador Técnico de la Entidad, según corresponda.
9	Si el contratista ejecuta adicionales de obra sin contar con la aprobación de la entidad.	1 UIT por ocurrencia	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o Coordinador Técnico de la Entidad, según corresponda.
10	Si el residente de obra no permanece en la obra, según establece en el Artículo 179° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra, según corresponda. TITULAR



11	Si el contratista no presenta la reprogramación de sus trabajos cuando el supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o Coordinador Técnico de la Entidad, según corresponda.
12	Por negarse a entregar el cuaderno de obra al solo requerimiento de la entidad	0.5 UIT por ocurrencia	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o Coordinador Técnico de la Entidad, según corresponda.
13	Si el contratista no cumple con entregar el calendario programado valorizado adecuado a la fecha de inicio de plazo contractual. El plazo de entrega será de 48 horas y se contabilizará a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La multa es por cada día de atraso en la presentación.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o Coordinador Técnico de la Entidad, según corresponda.
14	Si el contratista no presenta las valorizaciones a la entidad dentro de los plazos estipulados en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y otros documentos e informes especiales en los plazos fijados por el área usuaria.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o Coordinador Técnico de la Entidad, según corresponda.
15	Si el contratista presenta valorizaciones de obra, incompletos de acuerdo a los requerimientos mínimos solicitados por la Entidad.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o Coordinador Técnico de la Entidad, según corresponda.
16	Por no mantener en cartel de obra en buenas condiciones desde el inicio de obra hasta su recepción	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o Coordinador Técnico de la Entidad, según corresponda.



**Importante**  
 De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.  
 Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.



La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no excluye a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

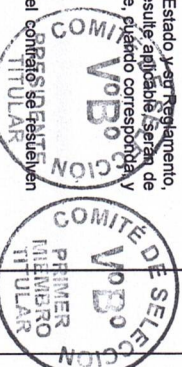
#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, quedando correspondiendo a demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>45</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resolverán

<sup>45</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El laudo arbitral emitido es inapellable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligación de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, para el presente procedimiento de selección se puede incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las Normas Aplicables a la JRD), encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAR LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO, los/cuáles serán designados conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

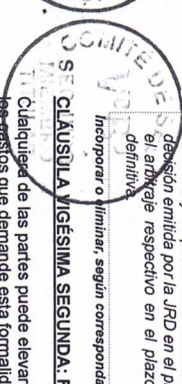
Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública conteniendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN**





## CAPÍTULO VI

### CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA


DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes to firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

## "EL CONTRATISTA"

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>46</sup>.



COMITE DE SEC.  
1963  
SEC. N.º  
INTERNO  
TULSA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se da expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

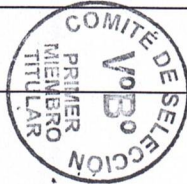
1	DATOS DEL DOCUMENTO	
	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	
2	DATOS DEL CONTRATISTA	
	Nombre, denominación o razón social	
	RUC	
	<p>EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:</p>	
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	
	RUC	
	%	
		Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	
Número del contrato	
Tipo y número del procedimiento de selección	
Descripción del objeto del contrato	
Fecha de suscripción del contrato	
Monto del contrato	

DATOS DE LA OBRA	
Denominación de la obra	
Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)	
Nombre y apellidos del Supervisor de la Obra	
Plazo de ejecución de la obra	
Plazo original	días calendario
Ampliación(es) de plazo	días calendario
Total plazo	días calendario
Fecha de culminación de la obra	
Fecha de recepción de la obra	
Fecha de liquidación de la obra	
Número de adicionales de obra	
Monto total de los adicionales	
Número de deductivos	
Monto total de los deductivos	
Monto total de la obra (sólo componente de obra)	



5 APLICACION DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCION DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	SI		NO	
	Arbitraje	SI		NO	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	Teléfono(s) :
RUC :	
Correo electrónico :	

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	Teléfono(s) :
RUC :	
Correo electrónico :	

Datos del consorcio 2	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	Teléfono(s) :
RUC :	
Correo electrónico :	

Datos del consorcio ...	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	Teléfono(s) :
RUC :	
Correo electrónico :	

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio: \_\_\_\_\_

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.





Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

Importante  
La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente  
efectuado cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2  
DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 62 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER  
PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Importante  
En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea  
presentada por el representante común del consorcio.

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda



ANEXO N° 3  
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA] de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 4  
DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

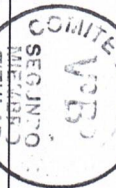
Importante para la Entidad

▪ Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." <sup>47</sup>

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." <sup>48</sup>

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.



<sup>47</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>48</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.







Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ITEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

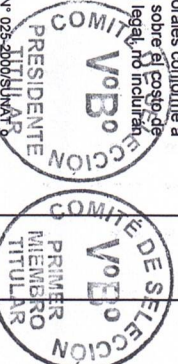
N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>22</sup>				
5	Monto total de la oferta				
...					

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

22 Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2008-SUNAT, norma que la reemplaza. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos de redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:  
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, consignar lo siguiente:  
"La oferta de los postores que presentan la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporan deben ser eliminadas





Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6  
PRECIO DE LA OFERTA  
[ITEM N° [INDICAR NÚMERO]]

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

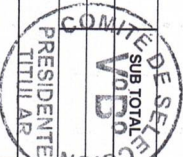
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desgregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU
1	Total costo directo (A)			
2	Gastos generales			
2.1	Gastos fijos			



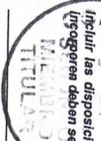
2.2	Gastos variables
3	Total gastos generales (B)
3	Utilidad (C)
4	SUBTOTAL (A+B+C)
4	IGV's
5	Monto total de la oferta

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:  
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta."
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, consignar lo siguiente:  
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incluyen deben ser eliminadas



55 Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o N° 001-2002/SUNAT, que la remite al artículo 17 de la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia. Para efectos del redondeo:  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y  
ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ITEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

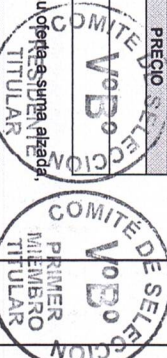
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
3	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
3	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>54</sup>				
5	Monto del componente a precios unitarios				
	...				

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO SELECCIÓN
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desgregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada.

54 Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
3	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
3	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>55</sup>				
5	Monto de la oferta a suma alzada				

Monto total de la oferta

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

A fin de facilitar la labor del comité de selección se recomienda publicar conjuntamente con las SEG bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los interesados puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

55 Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.





siguiente:

- "Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 8), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen, deben ser eliminadas

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.ose.gob.pe/mpcontent/relación-de-proveedores-sancionados>.  
También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.









**Nota para la Entidad**

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda al monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**  
**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMES CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE AL MONTO ESTABLECIDO POR LA LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA]**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

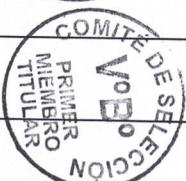
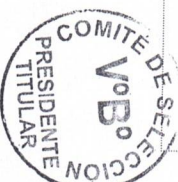
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

**Importante**

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.