

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS		
DATOS DEL FORMATO	Número del formato	004-2023-PRODUCE/ PROINNOVATE-UPP
	Fecha de emisión del formato	13/06/2023
DEPENDENCIA QUE HACE EL REQUERIMIENTO	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de un profesional especializado en temas de modernización de la Gestión Institucional, para la Unidad de Planeamiento y Presupuesto a efecto de implementar los procesos de modernización de la gestión institucional de acuerdo a las normas y lineamientos técnicos sobre la materia, en el PROGRAMA NACIONAL DE DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN - PROINNÓVATE	
FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	Contratar los servicios de una persona natural Especialista en Modernización de la Gestión Institucional, para la Unidad de Planeamiento y Presupuesto, a fin de implementar los procesos de modernización de la gestión institucional de acuerdo a las normas y lineamientos técnicos sobre la materia, en el programa nacional de desarrollo tecnológico e innovación – PROINNÓVATE.	
TERMINOS DE REFERENCIA		
REQUISITOS	DETALLE	
Formación académica	Profesional en carreras de economía, administración, contabilidad, ingeniería o carreras afines.	
Experiencia	Experiencia mínima de seis (06) años en el sector público en planeamiento, organización, modernización y procesos.	
Competencias	Orientado a resultados	
	Proactivo	
	Liderazgo	
Productos a entregar	1. Elaborar opinión técnica sobre la formulación y actualización de los documentos de gestión institucional para su trámite de aprobación de acuerdo a la normatividad vigente.	
	2. Brindar asistencia técnica especializada para una adecuada organización y gestión institucional.	
	3. Conducir la implementación de la gestión por procesos en la entidad, a través de la elaboración y/o actualización el Manual de Procedimientos – MAPRO del PROINNOVATE.	
	4. Elaborar y/o actualizar al Manual de Operaciones del Programa.	
	5. Brindar asistencia técnica en la implementación del Sistema de Control Interno en la Entidad.	
	6. Conducir las acciones de implementación de la gestión de la calidad para mejorar el servicio que se brinda a la ciudadanía.	
	7. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto. (Asesoramiento y mejora de procesos internos, proponer mejoras para el funcionamiento de flujogramas, elaboración de procedimientos para la unidad de Planeamiento y Presupuesto - UPP, replicando a todas las unidades de PROINNOVATE)	
Plazo	Inicio: 01/07/2023 Hasta: 31/12/2023	
Honorarios	Un total de Sesenta Mil y 00/100 Soles (S/. 60,000.00) , a cancelarse de acuerdo al siguiente detalle:	
	PRODUCTOS A ENTREGAR	
	MONTO S/.	
	Entregable 1: Se ejecutará los puntos mencionados.	
	10,000.00	
	Entregable 2: Se ejecutará los puntos mencionados.	
	10,000.00	
	Entregable 3: Se ejecutará los puntos mencionados.	
	10,000.00	
Entregable 4: Se ejecutará los puntos mencionados.		
10,000.00		
Entregable 5: Se ejecutará los puntos mencionados.		
10,000.00		
Entregable 6: Se ejecutará los puntos mencionados.		
10,000.00		
TOTAL		
60,000.00		
Movilidad local: PROINNÓVATE asumirá los gastos de movilidad local que se originen para cumplir los objetivos del presente servicio, según las tarifas establecidas por la Entidad.		
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		AUTORIZACIÓN