

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 50-2024-GERESA/LL
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE RASTREO Y
MONITOREO VIA GPS PARA LA RED DE AMBULANCIAS
DE LA REGIÓN LA LIBERTAD PARA EL AÑO 2025**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
RUC N° : 20218911189
Domicilio legal : CALLE LAS GEMAS N°143 – URB. SANTA INÉS - TRUJILLO
Teléfono: : 044-231515
Correo electrónico: : utf_abastecimiento@diressalalibertad.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RASTREO Y MONITOREO VIA GPS PARA LA RED DE AMBULANCIAS DE LA REGIÓN LA LIBERTAD PARA EL AÑO 2025.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02 el 16/10/2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **365 DÍAS CALENDARIO** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES) en la oficina de la UTF Contabilidad y Tesorería y luego deberá recoger el ejemplar en la oficina de la UTF Abastecimiento de la Gerencia Regional de Salud La Libertad

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954 , de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 30225. Ley de Contrataciones del Estado, y su reglamento, aprobado por DS N° 344-2018-EF
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Decreto Legislativo N° 295 Código Civil.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley de N° 29783 - LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
- REGLAMENTO DE LA LEY N° 29783 LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, aprobada mediante DECRETO SUPREMO N° 005-2012-TR
- Decreto Supremo N° 002-99-TR- Aprueba Reglamento de la Ley N° 27056.
- Ley N° 31740, que modificó la Ley N° 30424 cambiándole la denominación a “Ley que regula la responsabilidad administrativa de las personas jurídicas en el proceso penal.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad. En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 741-040905
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI : 018-741-000741040905-91

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD, ubicada en Calle Las Gemas N°143, Urb. Santa Inés, Trujillo, La Libertad.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en 12 PAGOS PERIÓDICOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD – Oficina SAMU de la GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD por cada entregable, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Carta de solicitud de pago.
- Copia de contrato u Orden de Servicio

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD, ubicada en Calle Las Gemas N°143, Urb. Santa Inés, Trujillo, Trujillo, La Libertad.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1- DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de monitoreo de vehículos vía GPS para las ambulancias de la Región la Libertad a través del programa Sistema de Atención Móvil de Urgencia – SAMU.

2.- FINALIDAD PÚBLICA

Proporcionar a las unidades móviles operativas de la GERESA LL, las herramientas necesarias para mejorar el control de los recursos y gestión de las unidades vehiculares de atención de emergencias y administrativas, que conlleven a brindar una mayor seguridad al personal y al uso eficiente de los recursos de la entidad contratando el servicio de localización, monitoreo, gestión y control de las ambulancias en lugares con cobertura y sin cobertura GPS/RED SATELITAL/GSM,GSM/GPRS y Satelital que permita el almacenamiento y procesamiento desde los equipos GPS y DUALES instalados en los vehículos hacia servidores especializados, utilizando la red GPS/GSM,GSM/GPRS y Satelital en conjunto con los servidores de aplicaciones Web..

3.- ANTECEDENTES

La Dirección de Servicios de Atención Móvil de Urgencias de la Gerencia Regional de Salud de La Libertad, conforme a lo señalado en el Artículo N°108 del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, es la encargada de: a) Formular programas, planes y estrategias para implementar los servicios de atención móvil de urgencias y emergencias a nivel nacional considerando el enfoque territorial, así como realizar acciones de seguimiento y monitoreo. El Sistema de Posicionamiento Global (GPS) permitirá garantizar la seguridad, integridad y control de las unidades vehiculares que conforman la flota de ambulancias, proporcionando información sobre el posicionamiento y cronometría en tiempo real, que conlleven a brindar una mayor seguridad al personal y al uso eficiente de recursos de la Entidad.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

4.1. Objetivo general

Contratar los servicios de una persona natural o jurídica para realizar el Servicio de Sistema de Posicionamiento Global (GPS) a 192 ambulancias de la Región la Libertad.

4.2. Objetivos específicos.

El objetivo del presente servicio consiste en el monitoreo y rastreo vehicular a través de GPS de los vehículos de la flota de ambulancias de la Región la Libertad a través del programa SAMU, lo cual permite conocer la localización y seguimiento exacto del vehículo en tiempo real; con ello, se espera identificar la ubicación de la unidad más cercana a algún punto donde ocurra la emergencia, así como también brindar información para su recuperación en caso de posible robo o siniestro, los 365 días del año, las 24 horas del día. Así mismo, para poder mantener el monitoreo del desplazamiento del vehículo a los diferentes focos de atención. Contar con el servicio de rastreo y localización (GPS/Satelital Sistema Dual) para la flota de Vehículos (192 ambulancias); ubicados en toda la Región la Libertad.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

5.1 ACTIVIDADES A REALIZAR

La prestación del servicio comprende la ejecución de las siguientes actividades: Tabla N°01

- Instalar servicio de GPS 192 ambulancias de la Regios la Libertad, en cada Provincia.
- Sala De Control y Operaciones “CCO” (6 monitores y 1 computadora) en el CRUE – SAMU.

5.2 PROCEDIMIENTO

El proveedor deberá la instalación del servicio GPS en cada Provincia de los establecimientos de salud descritos en el numeral anterior (Anexo N°01), y garantizar la operatividad del servicio.

SERVICIO DE MONITOREO VIA GPS DE AMBULANCIAS REGION LA LIBERTAD			
Ítem	Descripción	Tipo de Servicio	Cantidad estimada de equipos GPS
1	Servicio CCO sala de control Anual	Servicio de visualización de monitoreo	1
2	Servicio de Monitoreo vía GPS para la flota de ambulancias de la Región La Libertad	Red Celular - múltiples operadores	192

5.3. PLAN DE TRABAJO

El Proveedor, presentará un plan de trabajo a los 05 días calendarios siguientes de la suscripción del contrato, que desarrolle e identifique las actividades del servicio, de manera integral conforme a los términos de referencia, cuyo contenido mínimo sea lo siguiente:

- Metas y Objetivos.
- Recursos necesarios.

- Secuencia de actividades.
- Responsable por actividades.
- Organización y Funciones del Personal.
- Cronograma de actividades (Gantt).

5.4 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR.

5.4.1. Materiales

- Todos los materiales necesarios para poder cumplir con el servicio.

5.4.2. Equipos y Plataforma

A) Equipos GPS Cantidad a requerir: 192 ambulancias

B) Equipamientos GPS Vehicular Y Equipamiento Para Sala De Control Y Operaciones “CCO”

El rastreador de vehículos cuenta con diversas funciones para el monitoreo, de alta competitividad y rentable. El dispositivo cuenta con corte remoto de combustible/energía, detección de estado de encendido, alertas instantáneas y un diseño compacto con carcasa impermeable contra el polvo IP65

EQUIPO GPS : Cantidad a requerir: 192 UNIDADES

El rastreador de vehículos GPS 3G cuenta con diversas funciones para el monitoreo, de alta competitividad y rentable. El dispositivo cuenta con corte remoto de combustible/energía, detección de estado de encendido, alertas instantáneas y un diseño compacto con carcasa impermeable contra el polvo IP65.



a.- Características Principales

- Posicionamiento GPS+AGPS+LBS.
- Usa la red 3G de cobertura excepcional, sin preocupaciones 2G.
- Detección de ACC para el estado de ignition.
- Corte remoto de combustible/energía.
- Múltiples alarmas (vibración, exceso de velocidad, apagado, geocerca).
- Modos de seguimiento configurables.
- Protección IP65 que lo hace resistente al agua y polvo.

Reportes

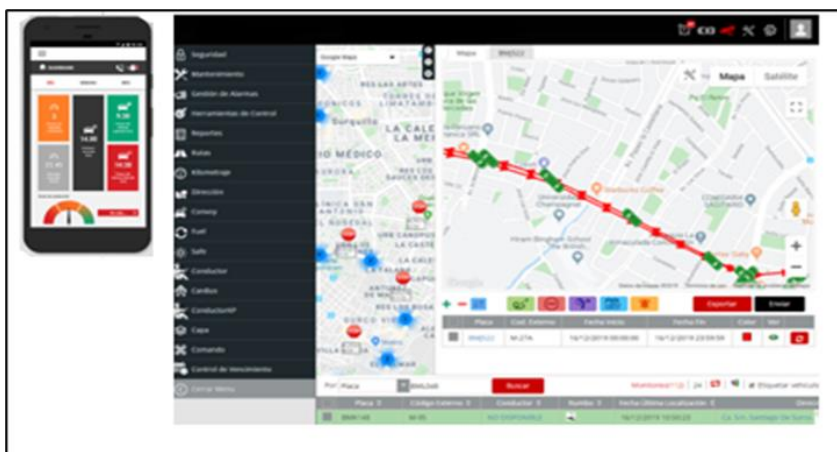
- Acceso a información histórica (hasta 3 meses de historial).
- Actualización de la ubicación cada 10 segundos

- Reportes de Alarmas, Eventos, Recorrido (Ubicación), Ultima Posición, exportables a Excel, PDF, CSV y KML

b.- Especificaciones técnicas

- El contratista debe ser propietario de la plataforma web
- Deberá contar con acceso a la plataforma web desde cualquier computadora con internet o equipo móvil (teléfonos inteligentes).
- La plataforma web del contratista deberá permitir la visualización en tiempo real de la ubicación de los vehículos en todo el territorio nacional.
- La plataforma web del contratista deberá permitir la transmisión / actualización de posición cada 10 segundos o menos, cuando el vehículo se encuentre en movimiento y estacionado.
- El contratista deberá brindar el servicio de monitoreo y visualización de las unidades vehiculares en todo momento, las 24 horas del día durante el período de ejecución del contrato.
- Deberá mostrar ubicación, Recorridos, Velocidad, Motor (encendido y apagado), Odómetro, horómetro de trabajo diario.
- Visualización del nombre del conductor
- Visualización en pantalla múltiple, como mínimo 9 particiones en la misma pestaña de la ventana de Internet.
- Visualización de unidades vehiculares individuales o en grupo en Google earth y Google Maps.
- La plataforma web del contratista deberá permitir alertas vía email institucional, sms a 01 celular como mínimo y visual lo siguiente:
 - ✓ **Botón de pánico:** iinstalado oculto en la cabina del vehículo. Se presiona para activar la Alerta de Pánico que el Centro de Monitoreo vigila constantemente. La Alerta también es enviada inmediatamente vía correo electrónico o SMS (Mensaje de Texto Celular) según configuración del cliente.
 - ✓ Desconexión de batería
 - ✓ Exceso de velocidad
 - ✓ Geo cercas, salida de vehículos
 - ✓ Geo cercas, ingreso a zonas no autorizadas
- La plataforma web del contratista debe permitir el acceso a los reportes de lo siguiente:
 - ✓ En movimientos y paradas exportados a Google Earth, Googlemaps u otro sistema
 - ✓ En movimientos y paradas exportados a Excel

- ✓ En movimientos y paradas exportadas a html
 - ✓ Velocidad
 - ✓ Tiempo de motor encendido y apagado
 - ✓ Odómetro de recorrido
 - ✓ Puntos referenciales detallando tiempo de permanencia
 - ✓ Horómetro de trabajo diario
 - ✓ Tiempo y lugar de cada uno de sus paradas.
 - ✓ Total, de kilómetros recorridos por vehículo de 1 día y horas
- La plataforma web del contratista debe permitir la configuración / combinación de eventos de lo siguiente:
 - Crear, asignar, modificar, eliminar geo cercas
 - Crear puntos de interés con iconos personalizados
 - Crear usuarios y subusuarios de la plataforma de forma ilimitada
 - Registrar odómetro
 - Registrar cambio de aceite
 - Datos del vehículo
 - Crear y asignar conductores
 - Comentarios
 - Rojo en atención a una emergencia (Ocupado)
 - Verde cuando la unidad esté disponible para una emergencia (Libre)
 - Aire acondicionado prendido o apagado



- La plataforma web del contratista deberá lograr controlar los siguientes informes y enviará alarmas vía SMS y correo electrónico permitiendo administrar el control de lo siguiente:
 - Combustible por Km
 - SOAT

- Revisión técnica
 - Cambio de aceite
 - Control de llantas
 - Control de Rutas
 - El proveedor implementara las necesidades del área del SAMU.
 - Como al encendido de la sirena, emitirá un indicador de alerta en la plataforma
 - La plataforma web del proveedor interoperará con el sistema web institucional donde se registra la disponibilidad de las unidades móviles (ambulancias) en el momento de la urgencia/emergencia.
 - La plataforma contemplara una barra de comentario al inicio.
- El Contratista deberá brindar lo siguiente:
 - Número de asistencia telefónica del centro de monitoreo.
 - Asignar un personal encargado de brindar el soporte sobre el servicio de GPS de las ambulancias.
 - Resolver las fallas técnicas que se puedan presentar en un lapso de 60 segundos.
 - Brindar mantenimiento a los equipos GPS de las ambulancias (en la provincia donde se ubiquen) y de la sala de monitoreo del CCO.

C) CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO GPS A INSTALAR:

El postor proveerá equipos GPS nuevos con las siguientes características:

- La tecnología de transmisión debe ser GSM / GPRS.
- El equipo debe soportar las frecuencias de 850/900/1800/1900 Mhz.
- El equipo debe contar con sensor de movimiento.
- El equipo GPS tendrá la capacidad de seguir registrando la posición del vehículo aun cuando este no se encuentre dentro de la zona de cobertura GSM / GPRS, una vez que el vehículo ingrese a una zona de cobertura transmitirá automáticamente dichos datos, de ubicación del vehículo, al servidor central.
- El equipo debe tener integrada la antena celular.
- El equipo debe contar con batería interna.
- Botón de pánico
- Sensor para detectar la desconexión de la batería
- Acelerómetro
- El tiempo de transmisión de datos de 10 segundos.

- Los equipos de GPS deberán estar homologados por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones.
- Sensor de Sirena (Activado)
- Sensor de Barra de Luces (Activado)
- Sensor de Puerta (Abierto/Cerrado)
- Sensor de Temperatura (Aire-acondicionado)
- El equipo GPS no deberá conectarse, con la computadora de la ambulancia.
- El proveedor deberá realizar Mantenimientos correctivos para el buen funcionamiento del servicio

Otras consideraciones:

- Los equipos deben tener certificado de garantía y calidad internacional
- Los equipos deberán ser de última generación y alta disponibilidad para trabajos bajo condiciones climáticas.
- El contratista brindará asistencia en la recuperación del vehículo en caso de robo comprobado utilizando la plataforma de monitoreo y reacción del personal de Proveedor del Servicio en coordinación con la PNP.
- Cada equipo contará con un registro de usuario y contraseña para visualizar vía internet.
- Administración de la plataforma
- Se debe tener un módulo de administración flexible, donde el administrador de la plataforma puede realizar lo siguiente:
 - Creación Ilimitada de cuentas de usuarios.
 - Se debe tener como mínimo 3 tipos de usuarios (administrador, administrador de grupo y visitante o solo lectura) para asignar un grupo de unidades para gestionar
 - Modificación de datos de los vehículos como: placa, nombre, color, marca, modelo, otros.

Consideraciones:

- a) El proveedor instalará los equipos en las ambulancias dentro del vehículo en un lugar oculto de difícil acceso para cualquier persona y conectado a la batería principal del vehículo.
- b) Para aquellos vehículos cuya garantía aun este vigente, el contratista deberá realizar las acciones correspondientes con la casa matriz, a fin de que la garantía no se vea afectada por la intervención
- c) Debe contar con técnicos calificados para dicho trabajo.

- d) El proveedor realizara la solución de incidentes o fallas en los equipos y/o cambio total sin costo adicional dentro de dos (02) días calendarios.

Capacitación

- a) La capacitación debe de ser por personal calificado debiendo de entregar a los participantes una CERTIFICACIÓN.
- b) El perfil del personal que realizará la capacitación deberá de ser profesional o técnico que tenga experiencia en monitoreo de unidades vía GPS o con participación en cursos relacionados a Sistema de Localización Satelital Vehicular GPS y afines, con experiencia acreditada no menor a dos (02) años.
- c) El currículum vitae de los profesionales requeridos para la capacitación deberá de ser presentado en la evaluación de la propuesta técnica.
- d) La capacitación sobre el "Uso / Manejo de la plataforma / Software", dirigido al personal de la entidad (máximo 15 participantes), la capacitación se realizará dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de inicio / puesta en marcha del servicio, desarrollándose en las Instalaciones de cada ambulancia en las diferentes provincias de la Región la Libertad (previa coordinación del lugar, fecha y hora).
- e) La capacitación y/o el entrenamiento se realizará de manera zoom, para lo cual el CONTRATISTA deberá enviar materiales de enseñanza, manual de usuarios, certificados y el empleo de insumos de ser el caso, con una duración mínima de cuatro (04) horas lectivas; dicha capacitación se efectuará una vez instalados los equipos.
- f) El proveedor deberá hacer entrega de los certificados de capacitación técnica y usuario en un plazo máximo de TRES (03) día después de haber culminado la capacitación.

D) EQUIPAMIENTO CENTRO DE CONTROL Y OPERACIONES "CCO"

a.- Computadoras de monitoreo y gestión de datos

❖ CPU para el administrador de la sala de monitoreo:

Cantidad a requerir: 01 UNIDAD

Para el manejo del videowall, control y gestión de datos de telemetría y trabajos de oficina:

- Procesadores Intel® Core™ i5 de 10ma Generación
- Tarjeta de video de 4 GB
- Memoria RAM de 8 GB
- Almacenamiento: 480 GB SSD + 1TB en HDD

- Monitor de 19"
- Teclado y mouse cableado.
- Licencias de Windows y Office originales.
- Estabilizador de energía (UPS)
- Equipo que permita la funcionalidad las 24 horas del día los 365 días del año.

(El cliente proporcionará corriente eléctrica estabilizada y punto de data para los CPUs)

b.- Para red

Si la red donde se trabajará con el sistema de monitoreo web cuenta con firewall o Proxy es necesario habilitar a los siguientes dominios:

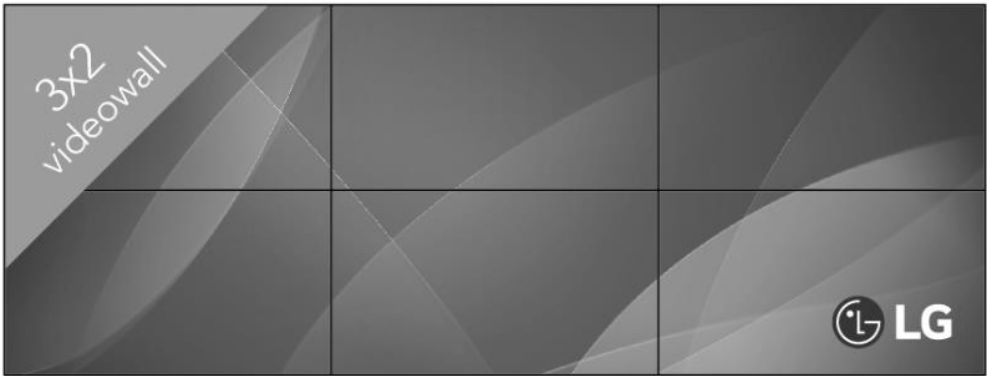
- clocatorplus.comsatel.com.pe
- java.sun.com
- primefaces.org
- w3.org
- facelets.dev.java.net
- springframework.org
- maven.apache.org
- repository.primefaces.org
- xmlns.jcp.org
- jakarta.apache.org
- mybatis.org
- maps.google.com
- java.sun.com
- richfaces.org
- primefaces.prime.com.tr
- ajax.googleapis.com
- maps.myosotissp.com
- plugins.jquery.com
- mts0.google.com
- maps.googleapis.com
- maps.gstatic.com
- fonts.googleapis.com
- mt1.googleapis.com
- mt0.googleapis.com
- csi.gstatic.com
- google-maps

c.- VIDEOWALL

- **Pantallas Videowall LG 55"** (dimensiones 1,213.4 mm x 684.2 mm)
Cantidad a requerir: 06 UNIDADES

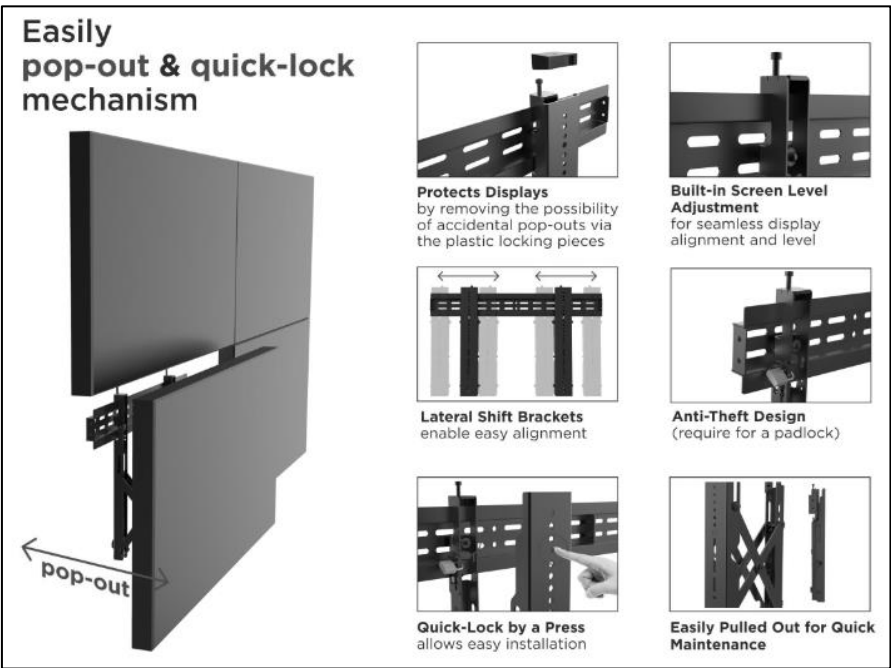
Dimensión de las 6 pantallas juntas: 3,640.2 mm x 1,368.4 mm

Panel	Screen Size	55"
	Panel Technology	IPS
	Aspect Ratio	16:9
	Native Resolution	1,920 x 1,080 (FHD)
	Brightness (Typ.)	500 nits
	Contrast Ratio	1,200:1
	Dynamic CR ⁽¹⁾	500,000:1
	Viewing Angle (H x V)	178 X 178
	Response Time	8 ms (G to G)
	Surface Treatment	3%
	Life Time (Typ.)	50,000 Hrs
	Operation Hours	24 Hrs
	Orientation	Landscape & Portrait



Tamaño: Monitor 55" / Tecnología del panel: IPS / Bisel: 3.5mm / Resolución Full HD 1920x1080@60Hz / Brillo: 500cd/m2 / Ángulo de visión (H/V): 178°/178° / Tiempo de respuesta: 8ms / Puertos de entrada: 2xHDMI, 1xDVI, 1xAudio, 1xRS232, 1xRJ45, 1xIR, 1xDP, 1xUSB / Puertos de salida: 1xVideo, 1xAudio, 1xRS232.

- **Soportes de Videowall**
Cantidad a requerir: 06 UNIDADES



Material: Acero / Acabado: Recubrimiento en polvo / Tamaño de pantalla: 37" a 70" / Soporta hasta 45Kg cada monitor / Máximo Vesa 600x400 / Extiende: 68-215mm / Incluye accesorios de fijación.

- **Accesorios de Videowall**

Suministro e instalación de cableado video / Suministro e instalación de tomas de corriente / Calibración y ajustes de bizeles / Configuración y ajustes de sistema videowall / Puesta en marcha del sistema / Capacitación al usuario operador / Incluye transporte de materiales a obra / Personal técnico con SCTR Y EPPS /

(El cliente proporcionará corriente eléctrica estabilizada y punto de data en la parte posterior de las pantallas).

5.5 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

- Acceso a las ambulancias en cada Provincia de la Unidad Ejecutora de Salud.
- La entidad facilitara las unidades móviles según el cronograma establecido por el área solicitante
- La entidad brindará todas las facilidades para la correcta prestación del servicio.

5.6 REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y SANITARIAS.

- ✓ Resolución de Consejo Directivo N° 222-2010-OS-CD a través de la cual se aprobó el Reglamento de Uso de Sistemas de Posicionamiento Global (GPS), los tipos y características mínimas de los GPS, el Formulario de Empadronamiento de Unidades de Transporte, de Entrega de Información y de Reporte de Incidentes

5.7 NORMAS TÉCNICAS.

- ✓ Ley N° 27181, Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre, refrendado por el Ministro de Transportes y Comunicaciones

5.8 IMPACTO AMBIENTAL.

No aplica.

5.9 SEGUROS.

El proveedor es el responsable de la seguridad y salud de su personal, por lo que tendrá que tomar las medidas necesarias para evitar los accidentes tanto en campo como en gabinete, el personal clave tendrá que contar con un seguro de salud y/o contra accidentes y/o de vida.

5.10 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL.

5.10.1. Mantenimiento preventivo.

La empresa realizara mantenimiento preventivo cada 4 meses a las 192 ambulancias al CCO.

5.10.2. Soporte técnico.

La empresa deberá brindar soporte técnico las 24 horas del día durante el tiempo que dure el contrato.

5.10.3. Capacitación y/o entrenamiento.

La empresa realizara capacitación al personal, por tres oportunidades.

5.11 REQUISITO DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

- a) Persona natural o Jurídica dedicada al servicio de monitoreo de vehículos vía GPS.
- b) Contar con el Registro Nacional de Proveedores vigente
- c) Ficha RUC deberá de estar (Activo y Habido)
- d) DDJJ de no tener impedimentos para contratar con el Estado; la experiencia en el rubro deberá ser acreditada con documentación fehaciente en ejecución de servicios iguales o similares.
- e) La empresa deberá acreditar experiencia al objeto materia de la presente contratación, en servicios iguales o similares (Acreditar hasta dos (02) servicios iguales y/o similares con Orden de Servicio)

5.12 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

✓ **Lugar y plazo de prestación del servicio**

El servicio será realizado en las provincias de la Región la Libertad

UNIDAD EJECUTORA	PROVINCIA
400. REGION LA LIBERTAD-SALUD	TRUJILLO SAMU
402. REGION LA LIBERTAD-SALUD NORTE ASCOPE	TRUJILLO
403. REGION LA LIBERTAD-SALUD TRUJILLO SUR OESTE	TRUJILLO
404. REGION LA LIBERTAD-SALUD CHEPEN	CHEPEN
405. REGION LA LIBERTAD-SALUD PACASMAYO	PACASMAYO
406. REGION LA LIBERTAD-SALUD SANCHEZ CARRION	HUAMACHUCO
407. REGION LA LIBERTAD-SALUD SANTIAGO DE CHUCO	SANTIAGO DE CHUCO
408. REGION LA LIBERTAD-SALUD OTUZCO	OTUZCO
409. REGION LA LIBERTAD-SALUD TRUJILLO ESTE	TRUJILLO
410. R.LA LIBERTAD- INST. REG.ENFERMEDADES NEOPLASICAS LUIS	TRUJILLO
411. GOB. REG. DE LA LIBERTAD - SALUD JULCAN	JULCAN
412. GOB. REG. DE LA LIBERTAD - SALUD VIRU	VIRU
413. GOB. REG. DE LA LIBERTAD - SALUD ASCOPE	ASCOPE
414. GOB. REG. DE LA LIBERTAD - SALUD GRAN CHIMU	GRAN CHIMU
415. GOB. REG. DE LA LIBERTAD - SALUD PATAZ	PATAZ

PRESTACIÓN	PLAZOS
Plazo de Instalación de GPS	La instalación de GPS se hará en un plazo de quince (15) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
Plazo de Ejecución del Servicio	El servicio será ejecutado en un plazo de un (01) año, contados a partir del día siguiente de otorgado el Acta de Conformidad de Instalación por parte del Área Usuaria del GPS a las unidades vehiculares.

✓ **Plazo de prestación del servicio**

El servicio será prestado hasta en un plazo máximo de 365 días calendario.

El plazo para presentar cada entregable se muestra a continuación:

Entregable	Plazo máximo de entrega
Primer Entregable	Hasta los 30 días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio y de la conformidad del servicio.
Segundo Entregable	Hasta los 60 días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio y de la conformidad del servicio.
Tercero Entregable	Hasta los 90 días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio y de la conformidad del servicio.
Cuarto Entregable	Hasta los 120 días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio y de la conformidad del servicio.
Quinto Entregable	Hasta los 160 días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio y de la conformidad del servicio.
Sesto Entregable	Hasta los 190 días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio y de la conformidad del servicio.
Séptimo Entregable	Hasta los 220 días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio y de la conformidad del servicio.

Octavo Entregable	Hasta los 2500 días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio y de la conformidad del servicio.
Noveno Entregable	Hasta los 280 días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio y de la conformidad del servicio.
Decimo Entregable	Hasta los 310 días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio y de la conformidad del servicio.
Onceavo Entregable	Hasta los 340 días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio y de la conformidad del servicio.
Doceavo Entregable	Hasta los 365 días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio y de la conformidad del servicio.

- ✓ En caso que alguna de las fechas de entrega recaiga en un día no laborable, se considerará para su presentación el día hábil siguiente.
- ✓ La notificación se realizará vía electrónica y/o física, siendo cualquiera de estos válida para el inicio de cómputo de plazos de los entregables.

Los plazos con los que cuenta la entidad para revisar los entregables y el proveedor para levantar las observaciones se muestran a continuación:

Producto	Entregable	Plazo de revisión	Plazo para el levantamiento de observaciones
Informe de reportes del servicio de GPS de las 192 ambulancias de la Region la Libertad	Primer Entregable	5 días hábiles	Hasta 12 días calendarios
	Segundo Entregable	5 días hábiles	Hasta 12 días calendarios
	Tercer Entregable	5 días hábiles	Hasta 12 días calendarios
	Cuarto Entregable	5 días hábiles	Hasta 12 días calendarios
	Quinto Entregable	5 días hábiles	Hasta 12 días calendarios
	SExta Entregable	5 días hábiles	Hasta 12 días calendarios
	Septimo Entregable	5 días hábiles	Hasta 12 días calendarios
	Octavo Entregable	5 días hábiles	Hasta 12 días calendarios
	Noveno Entregable	5 días hábiles	Hasta 12 días calendarios
	Decimo Entregable	5 días hábiles	Hasta 12 días calendarios
	Onceavo Entregable	5 días hábiles	Hasta 12 días calendarios
	Doceavo Entregable	5 días hábiles	Hasta 12 días calendarios

Nota:

- ✓ La contabilización del tiempo del Servicio, no incluye los tiempos de revisión, ni de levantamiento de observaciones.
- ✓ Los plazos para el levantamiento de las observaciones de los entregables se computarán desde el día siguiente de la notificación al proveedor (vía correo electrónico) para el levantamiento de las observaciones.

5.13 Resultados esperados

Como resultado de la prestación del servicio se espera obtener la funcionalidad en tiempo real del GPS en las 192 ambulancias.

5.14 . PERIODO DE GARANTÍA:

Todos los equipos instalados en los vehículos, así como accesorios y materiales a utilizar deberán contar con una garantía no menor de un año, computados desde el día siguiente de la emisión de la conformidad de la instalación de GPS.

A.- Plataforma GPS – Detalles del Servicio



Generales

- Ubicación de su vehículo en tiempo real a través de Internet.
- Actualizaciones de posición cada 10 segundos durante las 24 horas.
- Un usuario administrador y clave para el acceso al sistema de manera ilimitado a la plataforma virtual.
- Usuarios adicionales en simultáneo: 1 por cada 10 vehículos previa solicitud al área de soporte.
- Cartografía Google Maps Licenciada con vistas de mapa, satélite, relieve.
- Cuenta con las herramientas de Street View, capa de tráfico y clima sujeto a la disponibilidad del servicio Google.
- Grilla de monitoreo opcional y editable con leyenda de colores configurable en base a la antigüedad de la posición
- Funciones de seguimiento, hasta 8 ventanas emergentes y hasta 30 vehículos por ventana.
- Servicio de la Central de operaciones habilitado 24 horas, todos los días del año.
- Máximo 2 capacitaciones al año en nuestras oficinas en Lima o virtuales sin costo.
- Cobertura de acuerdo a la red GPRS de Movistar (el cliente deberá indicar antes de la instalación de equipos en caso requiera comunicación con Claro, Entel, Bitel) en base a un paquete de datos de 12 MB mensuales.
- Cobertura multibanda, instalar múltiples chips de diferentes empresas con el fin de no perder el monitoreo en tiempo real.
- Sistema de Contingencia en la Nube.
- Soporte Técnico Propio (previa coordinación y en horario de oficina)

- Técnicos disponibles en Lima y Arequipa.
- Mantenimientos preventivos y actualizaciones a la plataforma GPS.
- Mesa de Ayuda (horario de oficina)
- Posibilidad de Desarrollos Personalizados (sujeto a evaluación de alcances y aprobación de costos por parte del cliente)
- Homologados con el MTC como empresa prestadora de servicios de valor agregado y casa comercializadora de equipos de telecomunicación.

Control Logístico

- Posibilidad de establecer parámetros de control para análisis y cálculos del sistema como: tiempo de parada mínimo, velocidad máxima permitida.
- Permisividad de dividir la base de vehículos en flotas y subflotas operativas para mejorar el control de las unidades.
- Capacidad de conocer y controlar la salida o entrada de unidades a áreas geográficas previamente establecidas ("Geocercas").
- Configuración de eventos como: contacto abierto, contacto cerrado, activación de inputs y desconexión.

Reportes

- Acceso a información histórica (hasta 3 meses de historial).
- Reportes de Alarmas, Eventos, Recorrido (Ubicación), Ultima Posición, exportables a Excel, PDF, CSV y KML

Seguridad

- Alertas por violación de geocercas o por activación de eventos.
- Módulo de Gestión de Alarmas para un fácil control y posibilidad de ventanas emergentes o pop ups.
- Notificación automática de eventos y alertas a correos electrónicos.
- Seguimiento y recuperación de la unidad y mercadería en caso de robo.
 - La recuperación de la unidad y/o mercadería tiene un costo adicional.
 - Para mercaderías se sugiere tener elementos de seguridad redundantes como equipos GPS portátiles entre otros.
 - Aunque la efectividad es muy alta y cercana al 100%, cada caso es distinto por lo que no es posible garantizar la recuperación de todos los vehículos y mercaderías.

B.- EQUIPAMIENTO CENTRO DE CONTROL Y OPERACIONES “CCO”

Computadoras de monitoreo y gestión de datos

❖ **CPU para el administrador de la sala de monitoreo:**

Cantidad a requerir: 01 UNIDAD

Para el manejo del videowall, control y gestión de datos de telemetría y trabajos de oficina.

- Procesadores Intel® Core™ i5 de 10ma Generación
- Tarjeta de video de 4 GB
- Memoria RAM de 8 GB
- Almacenamiento: 480 GB SSD + 1TB en HDD
- Monitor de 19"
- Teclado y mouse cableado.
- Licencias de Windows y Office originales.
- Estabilizador de energía

(El cliente proporcionará corriente eléctrica estabilizada y punto de data para los CPUs)

✓ **Para red**

Si la red donde se trabajará con el sistema de monitoreo web cuenta con firewall o Proxy es necesario habilitar a los siguientes dominios:

- clocatorplus.comsatel.com.pe
- java.sun.com
- primefaces.org
- w3.org
- facelets.dev.java.net
- springframework.org
- maven.apache.org
- repository.primefaces.org
- xmlns.jcp.org
- jakarta.apache.org
- mybatis.org
- maps.google.com
- java.sun.com
- richfaces.org
- primefaces.prime.com.tr
- ajax.googleapis.com
- maps.myosotis.com
- plugins.jquery.com
- mts0.google.com
- maps.googleapis.com
- maps.gstatic.com
- fonts.googleapis.com
- mt1.googleapis.com
- mt0.googleapis.com
- csi.gstatic.com
- google-maps

✓ **VIDEOWALL**

- Pantallas Videowall LG 55" (dimensiones 1,213.4 mm x 684.2 mm)

Cantidad a requerir: 06 UNIDADES

Panel	Screen Size	55"
	Panel Technology	IPS
	Aspect Ratio	16:9
	Native Resolution	1,920 x 1,080 (FHD)
	Brightness (Typ.)	500 nits
	Contrast Ratio	1,200:1
	Dynamic CR ¹⁾	500,000:1
	Viewing Angle (H x V)	178 X 178
	Response Time	8 ms (G to G)
	Surface Treatment	3%
	Life Time (Typ.)	50,000 Hrs
	Operation Hours	24 Hrs
	Orientation	Landscape & Portrait

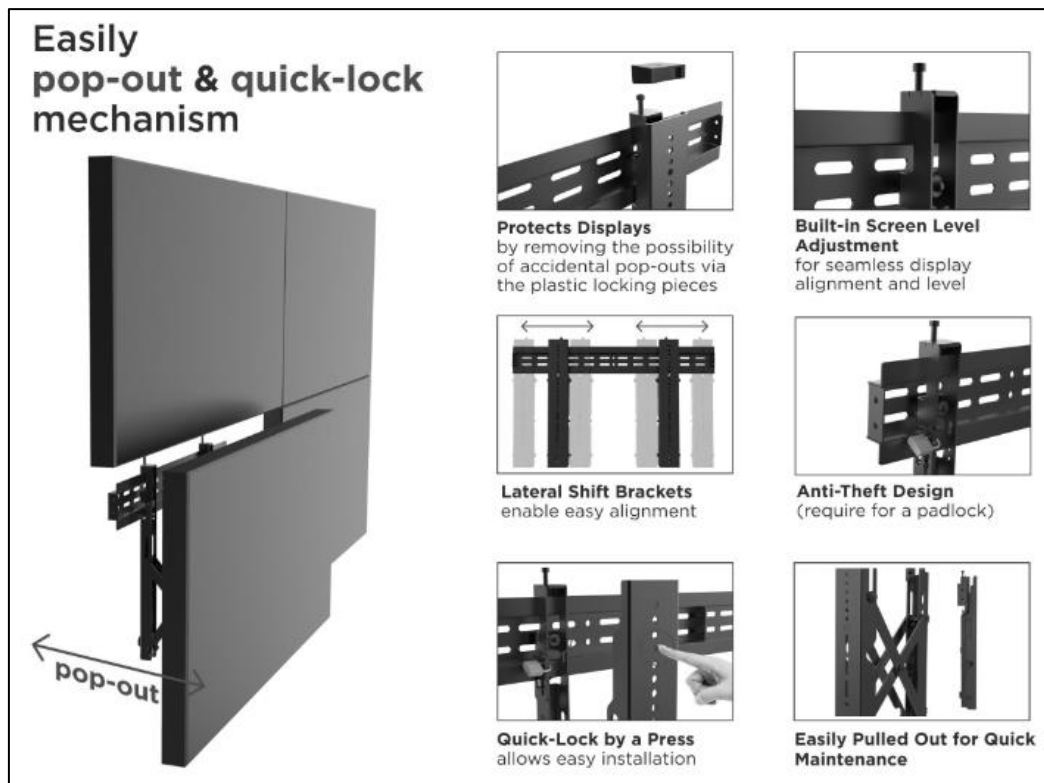
Dimensión de las 6 pantallas juntas: 3,640.2 mm x 1,368.4 mm



Tamaño: Monitor 55" / Tecnología del panel: IPS / Bisel: 3.5mm / Resolución Full HD 1920x1080@60Hz / Brillo: 500cd/m2 / Ángulo de visión (H/V): 178°/178° / Tiempo de respuesta: 8ms / Puertos de entrada: 2xHDMI, 1xDVI, 1xAudio, 1xRS232, 1xRJ45, 1xIR, 1xDP, 1xUSB / Puertos de salida: 1xVideo, 1xAudio, 1xRS232.

- **Soportes de Videowall**

Cantidad a requerir: 06 UNIDADES



Material: Acero / Acabado: Recubrimiento en polvo / Tamaño de pantalla: 37" a 70" / Soporta hasta 45Kg cada monitor / Máximo Vesa 600x400 / Extiende: 68-215mm / Incluye accesorios de fijación.

- **Accesorios de Videowall**

Suministro e instalación de cableado video / Suministro e instalación de tomas de corriente / Calibración y ajustes de biseles / Configuración y ajustes de sistema videowall / Puesta en marcha del sistema / Capacitación al usuario operador / Incluye transporte de materiales a obra / Personal técnico con SCTR Y EPPS /

(El cliente proporcionará corriente eléctrica estabilizada y punto de data en la parte posterior de las pantallas).

5.15 OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

No aplica.

5.16 ADELANTOS

No se otorgarán adelantos

5.17 SUBCONTRATACIÓN

No se permite la sub contratación.

5.18 CONFIDENCIALIDAD.

El proveedor se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el proveedor dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

5.19 PROPIEDAD INTELECTUAL

Toda la documentación producto del servicio de GPS de las ambulancias en el numeral 5.1 del presente TDR pasa a ser propiedad de la Gerencia Regional de Salud.

5.20 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- **Áreas que coordinarán con el proveedor:** Unidad Servicios de Salud - Oficina SAMU de la Gerencia Regional de Salud.
- **Área responsable de las medidas de control:** Unidad Servicios de Salud - Oficina SAMU de la Gerencia Regional de Salud.
- **Área que brindará la conformidad:** Unidad Servicios de Salud - Oficina SAMU de la Gerencia Regional de Salud.

5.21 FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en doce (12) armadas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad Servicios de Salud - Oficina SAMU de la Gerencia Regional de Salud según entregable, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Carta de solicitud de pago.
- Copia de contrato u orden de servicio.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Gerencia Regional de Salud La Libertad, sito en Calle Las Gemas N° 143-Urb. Santa Inés, Trujillo – La libertad.

5.21 FÓRMULA DE REAJUSTE

No se efectuará ningún reajuste.

5.22 PENALIDADES

5.22.1. Penalidad por mora.

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.22.2. Otras penalidades.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	5% UIT por cada entregable presentado.	Según informe del revisor o evaluador designado por ÁREA USUARIA, debidamente convalidado por esta
2	Por no presentar el CD, en el momento de la presentación del Expediente de Mantenimiento o entregables.	2% UIT por cada entregable presentado	Según informe del revisor o evaluador designado por ÁREA USUARIA, debidamente convalidado por esta
3	Por presentar el CD sin la información completa de cada entregable de acuerdo a los Términos de Referencia.	2% UIT por cada entregable presentado	Según informe del revisor o evaluador designado por ÁREA USUARIA, debidamente convalidado por esta
4	Por no presentar la información completa de cada entregable de acuerdo a los Términos de Referencia.	2% UIT por cada entregable presentado	Según informe del revisor o evaluador designado por ÁREA USUARIA, debidamente convalidado por esta
5	En caso de no realizar la elaboración de los expedientes de mantenimiento de cada entregable, conforme a lo establecido en los TDR.	3% UIT por cada entregable presentado	Según informe del revisor o evaluador designado por ÁREA USUARIA, debidamente convalidado por esta

5.23 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

5.24 RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su

Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.25 ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

5.26 DECLARACIÓN DE VIABILIDAD

No aplica

5.27 NORMATIVA ESPECÍFICA

Para el desarrollo de las actividades el proveedor tendrá en cuenta la siguiente normativa:

- ✓ Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225 y sus modificatorias vigentes.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias vigentes.
- ✓ Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.

Demás normas técnicas aplicables vigentes, así como sus modificaciones

5.28 Sistema de contratación.

5.29 MODALIDAD DE EJECUCIÓN.

Sin modalidad de ejecución.

5.30 CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- i) El número máximo de consorciados es de doce (12) Integrantes.
- ii) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
- iii) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 70%.

5.31 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACION
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor deberá contar con la presentación de registro de empresa prestadora de servicios de valor añadido, emitido por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones el cual como mínimo deberá referirse al servicio de almacenamiento y retransmisión de datos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de la Constancia de Registro de Empresa Prestadora de servicios de valor añadido, emitido por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones el cual como mínimo deberá referirse al servicio de almacenamiento y retransmisión de datos.</p>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 270,000.00 (Doscientos setenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña</p>

empresa, se acredita una experiencia de **S/ 26,000.00 (Veintiséis mil con 00/100 soles)**, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en formación del título Ingeniero de Sistema o Informática.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la

matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo correspondiente**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto.

TOTAL DE AMBULANCIAS DISTRIBUIDAS A NIVEL DE LA REGION LA LIBERTAD

UNIDAD EJECUTORA	PROVINCIA	DIRECCION	UBICACION	PLACA	CODIGO PATRIMONIAL	MARCA	MODELO
400. REGION LA LIBERTAD- SALUD	TRUJILLO SAMU	GERESA - Teodoro Valcarlos 1155	SAMU	EUG-365	678200500032	MERCEDES BENZ	SPRINTER 416
			SAMU	EUG-367	678200500045	MERCEDES BENZ	SPRINTER 416
			SAMU	EUG-368	678200500050	MERCEDES BENZ	SPRINTER 416
			SAMU	EUG-369	678200500054	MERCEDES BENZ	SPRINTER 416
402. REGION LA LIBERTAD- SALUD NORTE ASCOPE	TRUJILLO	HROT - Av. Mansiche 795	HROT	EUD-608	678200500073	PEUGEOT	
			HROT	QD-2408	678200500074	NISSAN	
			HROT	EUG-736	678200500005	MERCEDES BENZ	
			HROT	EUG-838	678200500006	MERCEDES BENZ	
403. REGION LA LIBERTAD- SALUD TRUJILLO SUR OESTE	TRUJILLO	HOSPITAL BELLEN - Bulvar N° 950	HBT	QD-2407	678200500006	NISSAN	
			HBT	EUD-507	678200500003	PEUGEOT	
			HBT	EUG-942	678200500003	MERCEDES	
			HBT	EUG-071	678200500005	NISSAN	
404. REGION LA LIBERTAD- SALUD CHEPEN	CHEPEN	CHEPEN - Av. 28 de julio s/n	HOSPITAL DE CHEPEN	TJD-806	678200500015	PEUGEOT	BOXER 3H2
			HOSPITAL DE CHEPEN	EUA-522	678200500008	TOYOTA	LAND CRUISER
			SAMU CHEPEN	EUG-359	678200500045	MERCEDES BENZ	SPRINTER 416-CDI/C365
			C.S. PUEBLO NUEVO	EUD-258	678200500013	TOYOTA	LAND CRUISER
			C.S. SANTA ROSA	EUD-268	678200500010	TOYOTA	LAND CRUISER
			C.S. PACAMBA	EUD-243	678200500014	TOYOTA	LAND CRUISER
			C.S. PACANGUILLA	EUD-213	678200500012	TOYOTA	LAND CRUISER
			PACANGUILLA	EUD-044	678200500001		
			PUEBLO NUEVO	EUI-049	678200500003		
			HOSPITAL DE APOYO CHEPEN	EUI-087	678200500001		
			HOSPITAL DE APOYO CHEPEN	EUI-088	678200500002		
			H. LA FORA DE GUADALUPE	EUD-505	678200500009	TOYOTA	MOTOR 10TRU
			H. DE PACAMAYO	CTH-002	678200500003	PEUGEOT	HI LUX EN105-000577
			C.S. JEQUETEPEQUE	EUI-206	No tiene, donado hace 10 días		
			H. LA FORA DE GUADALUPE	EUD-244	678200500005	TOYOTA	SPRINTER 416-CDI/C365
			SAMU	EUG-394	678200500049	MERCEDES BENZ	8AC907643-E18385
405. REGION LA LIBERTAD- SALUD PACAMAYO	PACAMAYO	PACAMAYO - Iren Razuri 5/N	H. DE APOYO LEONCIO PRADO	EUA-335	678200500070	TOYOTA	HILUX
			H. DE APOYO LEONCIO PRADO	N 006	678200500057	TOYOTA	HILUX
			H. DE APOYO LEONCIO PRADO	EUA-605	678200500055	TOYOTA	LAND CRUISER HARD TOP
			H. DE APOYO LEONCIO PRADO	EUD-027	6782005000019	VOLKSWAGEN	TRANSPORTER CHASSIS SINGLE CAB
			P.S. UCHUY	N 004	678200500030	TOYOTA	
			P.S. SHIRACORRAL	N 003	678200500085	TOYOTA	
			C.S. EL PALLAR	EUA-325	678200500057	TOYOTA	HILUX 4X4 - CS TURBO DSL
			H. DE APOYO LEONCIO PRADO	9SL-187	678200500053	TOYOTA	HILUX DOBLE CABINA
			C.S. CUMBOE	EUA-327	678200500063	TOYOTA	HILUX 4X4



49

408. REGION LA LIBERTAD- SALUD OTUZCO	OTUZCO	OTUZCO - Calle Progreso, Otuzco 13201	HOSPITAL DE APOYO OTUZCO	EUI-934	678200500005	RENAULT	MASTER
			HOSPITAL DE APOYO OTUZCO	EUI-935	678200500005	RENAULT	MASTER
409. REGION LA LIBERTAD- SALUD TRUJILLO ESTE	TRUJILLO	RED TRUJILLO	HOSPITAL DE APOYO OTUZCO	EUI-939	678200500003	TOYOTA	HILUX
			C.S. MACHE	EUI-942	678200500002	TOYOTA	HILUX
			C.S. SALPO	EUI-943	678200500006	TOYOTA	HILUX
			P.S. MAYAMPAMPA	EUI-944	---	TOYOTA	HILUX
			P.S. HUAYABAMBA	EUI-945	678200500001	TOYOTA	HILUX
			P.S. HUAYABAMBA	EUI-946	678200500001	TOYOTA	HILUX
			P.S. HUAYABAMBA	EUI-947	678200500001	TOYOTA	HILUX
			P.S. HUAYABAMBA	EUI-948	678200500001	TOYOTA	HILUX
			P.S. HUAYABAMBA	EUI-949	678200500001	TOYOTA	HILUX
			P.S. HUAYABAMBA	EUI-950	678200500001	TOYOTA	HILUX
			P.S. HUAYABAMBA	EUI-951	678200500001	TOYOTA	HILUX
			P.S. HUAYABAMBA	EUI-952	678200500001	TOYOTA	HILUX
			P.S. HUAYABAMBA	EUI-953	678200500001	TOYOTA	HILUX
			P.S. HUAYABAMBA	EUI-954	678200500001	TOYOTA	HILUX
			P.S. HUAYABAMBA	EUI-955	678200500001	TOYOTA	HILUX
			P.S. HUAYABAMBA	EUI-956	678200500001	TOYOTA	HILUX
			P.S. HUAYABAMBA	EUI-957	678200500001	TOYOTA	HILUX
			P.S. HUAYABAMBA	EUI-958	678200500001	TOYOTA	HILUX
			P.S. HUAYABAMBA	EUI-959	678200500001	TOYOTA	HILUX
			P.S. HUAYABAMBA	EUI-960	678200500001	TOYOTA	HILUX
			P.S. HUAYABAMBA	EUI-961	678200500001	TOYOTA	HILUX
409. REGION LA LIBERTAD- SALUD TRUJILLO ESTE	TRUJILLO	RED TRUJILLO	HOSPITAL DE APOYO OTUZCO	EUI-962	678200500005	TOYOTA	LAND CRUISER
			HOSPITAL DE APOYO OTUZCO	EUI-963	678200500005	TOYOTA	LAND CRUISER
			HOSPITAL DE APOYO OTUZCO	EUI-964	678200500005	TOYOTA	LAND CRUISER
			HOSPITAL DE APOYO OTUZCO	EUI-965	678200500005	TOYOTA	LAND CRUISER
			HOSPITAL DE APOYO OTUZCO	EUI-966	678200500005	TOYOTA	LAND CRUISER
			HOSPITAL DE APOYO OTUZCO	EUI-967	678200500005	TOYOTA	LAND CRUISER
			HOSPITAL DE APOYO OTUZCO	EUI-968	678200500005	TOYOTA	LAND CRUISER
			HOSPITAL DE APOYO OTUZCO	EUI-969	678200500005	TOYOTA	LAND CRUISER
			HOSPITAL DE APOYO OTUZCO	EUI-970	678200500005	TOYOTA	LAND CRUISER
			HOSPITAL DE APOYO OTUZCO	EUI-971	678200500005	TOYOTA	LAND CRUISER
			HOSPITAL DE APOYO OTUZCO	EUI-972	678200500005	TOYOTA	LAND CRUISER
			HOSPITAL DE APOYO OTUZCO	EUI-973	678200500005	TOYOTA	LAND CRUISER
			HOSPITAL DE APOYO OTUZCO	EUI-974	678200500005	TOYOTA	LAND CRUISER
			HOSPITAL DE APOYO OTUZCO	EUI-975	678200500005	TOYOTA	LAND CRUISER
			HOSPITAL DE APOYO OTUZCO	EUI-976	678200500005	TOYOTA	LAND CRUISER
			HOSPITAL DE APOYO OTUZCO	EUI-977	678200500005	TOYOTA	LAND CRUISER
			HOSPITAL DE APOYO OTUZCO	EUI-978	678200500005	TOYOTA	LAND CRUISER
			HOSPITAL DE APOYO OTUZCO	EUI-979	678200500005	TOYOTA	LAND CRUISER
			HOSPITAL DE APOYO OTUZCO	EUI-980	678200500005	TOYOTA	LAND CRUISER
			HOSPITAL DE APOYO OTUZCO	EUI-981	678200500005	TOYOTA	LAND CRUISER
409. REGION LA LIBERTAD- SALUD TRUJILLO ESTE	TRUJILLO	RED TRUJILLO	HOSPITAL DE APOYO OTUZCO	EUI-982	678200500005	TOYOTA	LAND CRUISER
			HOSPITAL DE APOYO OTUZCO	EUI-983	678200500005	TOYOTA	LAND CRUISER
			HOSPITAL DE APOYO OTUZCO	EUI-984	678200500005	TOYOTA	LAND CRUISER
			HOSPITAL DE APOYO OTUZCO	EUI-985	678200500005	TOYOTA	LAND CRUISER
			HOSPITAL DE APOYO OTUZCO	EUI-986	678200500005	TOYOTA	LAND CRUISER
			HOSPITAL DE APOYO OTUZCO	EUI-987	678200500005	TOYOTA	LAND CRUISER
			HOSPITAL DE APOYO OTUZCO	EUI-988	678200500005	TOYOTA	LAND CRUISER
			HOSPITAL DE APOYO OTUZCO	EUI-989	678200500005	TOYOTA	LAND CRUISER
			HOSPITAL DE APOYO OTUZCO	EUI-990	678200500005	TOYOTA	LAND CRUISER
			HOSPITAL DE APOYO OTUZCO	EUI-991	678200500005	TOYOTA	LAND CRUISER
			HOSPITAL DE APOYO OTUZCO	EUI-992	678200500005	TOYOTA	LAND CRUISER
			HOSPITAL DE APOYO OTUZCO	EUI-993	678200500005	TOYOTA	LAND CRUISER
			HOSPITAL DE APOYO OTUZCO	EUI-994	678200500005	TOYOTA	LAND CRUISER
			HOSPITAL DE APOYO OTUZCO	EUI-995	678200500005	TOYOTA	LAND CRUISER
			HOSPITAL DE APOYO OTUZCO	EUI-996	678200500005	TOYOTA	LAND CRUISER
			HOSPITAL DE APOYO OTUZCO	EUI-997	678200500005	TOYOTA	LAND CRUISER
			HOSPITAL DE APOYO OTUZCO	EUI-998	678200500005	TOYOTA	LAND CRUISER
			HOSPITAL DE APOYO OTUZCO	EUI-999	678200500005	TOYOTA	LAND CRUISER
			HOSPITAL DE APOYO OTUZCO	EUI-1000	678200500005	TOYOTA	LAND CRUISER
			HOSPITAL DE APOYO OTUZCO	EUI-1001	678200500005	TOYOTA	LAND CRUISER



410. R LA LIBERTAD - INST. REG. ENFERMEDADES	TRUJILLO	IIRIN - PANAMERICANA	HOSP. DIST. VISTA ALEGRE	ELI-083	6782005000019	TOYOTA	LAND CRUISER
			HOSP. SANTA ISABEL	EUD-482	6782005000415	PEUGEOT	BOXER
			IIRIN	EUD-443	6782005000001	RENAULT	MASTER
			H. JULCAN	EUD-215	6782005000002	TOYOTA	LAND CRUISER 70
			H. JULCAN	EUA-365	6782005000003	TOYOTA	LAND CRUISER
			SAMU	EUD-366	6782005000004	TOYOTA	HILUX
			C.S. HUANO	EUD-284	6782005000005	TOYOTA	LAND CRUISER 70
			C.S. CHAMPZ	72M-803	6782005000005	TOYOTA	EG2520T7
			C.S. CAMARABIA	EUD-352	6782005000006	TOYOTA	LAND CRUISER 70
			C.S. CAMARABIA	EUA-312	6782005000007	TOYOTA	HILUX
411. GOB. REG. DE LA LIBERTAD - SALUD JULCAN	JULCAN	JULCAN - GIRON CAPUJIN BARRIO LOS PINOS	C.S. CLAMARICA	EUD-335	6782005000009	TOYOTA	HILUX
			H. JULCAN	EUA-338	7288313	TOYOTA	HILUX
			C.S. CLAMARICA	EUD-354	6782005000001	PEUGEOT	AN1K42810P011389
			C.S. CHAO	EUD-009	6782005000004	VOLKSWAGEN	BOXER
			H. VIRU	EUD-563	6782005000005	PEUGEOT	CA5568275
			H. VIRU	EJ-060	6782005000002	VERIFICAR EL SGA	1078350748110
			H. VIRU	EUA-058	6782005000003	VERIFICAR EL SGA	1078350748227
			PUNTE CHAO	EUA-052	6782005000003	VERIFICAR EL SGA	
			SAMU VIRU	EUD-358	6782005000004	MERCEDES BENZ	BAC3076481E18488
			C.S. CHICAMA	EUD-578	6782005000018	PEUGEOT	BOXER
412. GOB. REG. DE LA LIBERTAD - SALUD VIRU	VIRU	VIRU - CALLE ZUCRE S/N	H. ROSA SANTILLAN	EUD-569	6782005000002	PEUGEOT	BOXER
			C.S. PAIJAN	EUD-645	6782005000016	PEUGEOT	BOXER
			C.S. ALTO PERU	EUD-398	NO TIENE SGA	NISSAN	FRONTIER
			C.S. SANTIAGO DE CAO	EUD-256	6782005000007	TOYOTA	LAND CRUISER 70
			H. ROSA SANTILLAN	EUD-595	6782005000015	PEUGEOT	BOXER
			C.S. CHOCOTE	EUA-043	6782005000008	PEUGEOT	BOXER
			SAMU CASA GRANDE	EUA-649	6782005000001	TOYOTA	BOXER
			SAMU ASCOPE	EUA-382	6782005000047	MERCEDES BENZ	VF8Y02MPCF2534314
			HOSPITAL PROVINCIAL CASCAS	EUA-504	6782005000009	TOYOTA	VF8Y02MPCF253430
			CENTRO DE SALUD LUCMA	EUA-005	6782005000017	TOYOTA	3NBP0217C003373
413. GOB. REG. DE LA LIBERTAD - SALUD ASCOPE	ASCOPE	ASCOPE - Avenida An. Giron S/N	CENTRO DE SALUD LUCMA	EUA-001	6782005000001	TOYOTA	LAND CRUISER 70
			CENTRO DE SALUD SAYAPILLO	EUA-003	6782005000002	TOYOTA	LAND CRUISER 70
			CENTRO DE SALUD EL MOLINO	QT-003	6782005000008	TOYOTA	BOXER
			CENTRO DE SALUD LUCMA	QT-005	6782005000008	TOYOTA	VF8Y02MPCF2534632
			CENTRO DE SALUD LUCMA	EUA-260	6782005000009	TOYOTA	HILUX
			CENTRO DE SALUD SAYAPILLO	EUA-255	6782005000006	TOYOTA	HILUX
			PUERTO DE SALUD EL PORVENIR	EUA-189	6782005000006	TOYOTA	LAND CRUISER
			CENTRO DE SALUD EL MOLINO	EUA-005	6782005000016	NISSAN	LAND CRUISER
			PUERTO DE SALUD LA COCHA	EUA-205	6782005000012	NISSAN	FRONTIER
							FRONTIER
414. GOB. REG. DE LA LIBERTAD - SALUD GRAN CHIMU	GRAN CHIMU	CASCAS					



- ALB. GOB. REG. DE LA LIBERTAD - SALUD PATAZ	PATAZ	TAYABAMBIA - CALLE ZUCRE S/N BOHIF	PUERTO DE SALUD COMPHI	QTY-0002	678200500008	TOYOTA	HILUX
			H. PROVINCIAL CASCAS	EUI-054	678200500018		
			PUERTO DE SALUD COMPHI	EUI-040	678200500034		
			SAMU CASCAS	EUI-047	678200500043	SAMU	LAND CRUISER
			PUERTO DE SALUD COMPHI	EUI-249	678200500011	TOYOTA	LAND CRUISER
			H. TAYABAMBIA	EUI-223	606321695	TOYOTA	HILUX
			H. TAYABAMBIA	T90-886	60710614	TOYOTA	HILUX
			H. TAYABAMBIA	EUI-399	60671245	TOYOTA	LAND CRUISER
			H. TAYABAMBIA	EUI-382		TOYOTA	NAVARA
			H. TAYABAMBIA	EGN-211	60618952	NISSAN	LAND CRUISER
			PUERTO DE SALUD HUAYLLAS	EUI-359		TOYOTA	LAND CRUISER
			PUERTO DE SALUD BULDUJO	EUI-426		TOYOTA	LAND CRUISER
			PUERTO DE SALUD TAJUBA	EUI-235		TOYOTA	LAND CRUISER
			PUERTO DE SALUD LIBAY	EUI-217	60621133	TOYOTA	LAND CRUISER
			PUERTO DE SALUD SANTIAGO DE CHALLAS	EUI-740	53070477	NISSAN FRONTIER	FRONTIER
			CENTRO DE SALUD MATERNO INFANTIL PATAZ	EUC-960	52833349	VOLKSWAGEN	TRANSPORTER
			PUERTO DE SALUD PIAS	EUI-243		TOYOTA	LAND CRUISER
			CENTRO DE SALUD CHILIA	EBO-475		TOYOTA	HILUX
			PUERTO DE SALUD HUAYO	EUI-251	60632699	TOYOTA	LAND CRUISER
			PUERTO DE SALUD HUAYO	EUC-235	5048120	TOYOTA	HILUX
			PUERTO DE SALUD PARCOY	EUI-216		TOYOTA	LAND CRUISER
			PUERTO DE SALUD PIAS	EUI-574	NO TIENE	TOYOTA	BOXER
			SAMU	EUI-357		TOYOTA	HILUX
			P.S. LUCHUMARCA	EUI-285	678200500011	TOYOTA	LAND CRUISER
			H. BOLIVAR	EUI-479	678200500055	TOYOTA	LAND CRUISER
			H. BOLIVAR	EUI-948	678200500077	TOYOTA	HILUX
			H. BOLIVAR	EUI-936	678200500041	TOYOTA	HILUX
			P.S. LUCHUMARCA	EUC-990		VOLKSWAGEN	VWJ2Z72E4008903
			C.S. PUSAC	EUI-262	678200500013	TOYOTA	LAND CRUISER
			P.S. LONGBOTEA	EUI-289	678200500012	TOYOTA	LAND CRUISER
			H. BOLIVAR	EUI-557		NISSAN	LAND CRUISER
			P.S. LUCHUMARCA	EUI-242	678200500059	TOYOTA	LAND CRUISER



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor deberá contar con la presentación de registro de empresa prestadora de servicios de valor añadido, emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones el cual como mínimo deberá referirse al servicio de almacenamiento y retransmisión de datos.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de la Constancia de Registro de Empresa Prestadora de servicios de valor añadido, emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones el cual como mínimo deberá referirse al servicio de almacenamiento y retransmisión de datos.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 270,000.00 (Doscientos setenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 26,000.00 (Veintiséis mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: IMPLEMENTACION Y/O INSTALACION Y/O MONITOREO DE SISTEMA DE POSICIONAMIENTO GEOGRAFICO (GPS) EN VEHICULOS EN GENERAL</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite</p>

	<p>el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div data-bbox="316 1339 1401 1682"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida. En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”. </div>
--	--

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso,

de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 50-2024-GERESA/LL – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 50-2024-GERESA/LL – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 50-2024-GERESA/LL – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 50-2024-GERESA/LL – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 50-2024-GERESA/LL – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 50-2024-GERESA/LL – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 50-2024-GERESA/LL – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 50-2024-GERESA/LL – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 50-2024-GERESA/LL – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 50-2024-GERESA/LL – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 50-2024-GERESA/LL – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 50-2024-GERESA/LL – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 50-2024-GERESA/LL – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.