

BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N°016-2024-INEN-1
PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA -
PANTALLAS LED MODULARES**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLASICAS
RUC N° : 20514964778
Domicilio legal : AV. ANGAMOS ESTE N°250 - SURQUILLO
Teléfono: : 201-6500 ANEXO 1327
Correo electrónico: : especialista_contrataciones17@inen.sld.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA - PANTALLAS LED MODULARES.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DE GERENCIA GENERAL N°000172-2024-GG-INEN el 11 de septiembre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RO – Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de:

Plazo de la prestación principal, correspondiente a la entrega, instalación y configuración de los equipos: El plazo de entrega, instalación y configuración del equipo es de cuarenta (40) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Plazo de la prestación accesoria, correspondiente a mantenimiento preventivo y soporte técnico: 1095 días calendarios, contados a partir del día siguiente de haberse otorgado la conformidad por la prestación principal.

Plazo de la prestación accesoria correspondiente a la capacitación: 10 días calendario, contados a partir del día siguiente de haberse otorgado la conformidad por la prestación principal.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en Caja de la Entidad y deberán recoger las bases en la Oficina de Licitaciones, ambas áreas ubicadas en Av. Angamos Este N°2520, Distrito de Surquillo, para lo cual el participante debe adjuntar copia del comprobante de derecho de pago de reproducción de las bases.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria.
- Directivas, Pronunciamientos, y Opiniones del OSCE.
- Sistema Nacional de Presupuesto Público, aprobado mediante Decreto Legislativo N° 1440-2019
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 28015, Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña y Microempresa.
- Ley N° 29973, Ley General de Personas con Discapacidad.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y su modificatoria.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD - Disposiciones sobre el Contenido del Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II

DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Copia simple de catálogos y/o brochure y/o folletería y/o instructivos y/o carta del fabricante, en original o copia simple para acreditar las características señaladas en el numeral A1.1 en idioma español o inglés, y estas deben pertenecer a la documentación del producto elaborado por el fabricante y/o marca.
- f) Carta de cumplimiento para cada uno de componentes que conforman los literales A1.2(Sistema de Microfonía), A1.3 (Sistema de Audio) y A1.4 (Sistema de Switcher Video). **(ANEXO N°12)**
- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en soles (S/). Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.
- j) **Carta de Garantía Comercial, en el cual se indique que se otorga por el alcance y período requerido en las Bases de la presente Licitación**⁵

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

No se requiere.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ *En merito a la respuesta de la consulta N°02 realizada por la empresa TELNEX DEL PERU S.A.C.*

- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 11**).
i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.
k) Copia simple del Título profesional que acredite el cumplimiento del perfil señalado para el especialista y/o responsable de la instalación.
l) Copia simple del Título técnico que acredite el cumplimiento del perfil señalado para el técnico en instalación de pantallas led o video wall.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la plataforma de Mesa de Partes Digital a través del enlace <https://plataforma.inen.sld.pe/MesaPartesDigital/>, a cargo de la Unidad de Trámite Documentario del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, de Lunes a Viernes en el horario de 08:15 a 16:15 horas y luego de esa hora la mesa de partes virtual puede recepcionar la documentación que se tramitará al día siguiente en horario de oficina.

Nota: Los documentos presentados fuera de los horarios señalados se considerarán presentados a las 8:15 horas del día siguiente hábil.

Cuando se constituya garantía mediante carta fianza: Se presentará en Mesa de Partes del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, sito en Av. Angamos Este N° 2520, Distrito de Surquillo, en el horario de 08:15 a 16:15 horas

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de acuerdo al siguiente detalle:

Pago por la prestación principal:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén General del INEN.
- Informe del funcionario responsable de la Unidad Funcional de Servicios de Tecnología de Información y Comunicaciones de la Oficina de Informática con el visto bueno de la Dirección de Control del Cáncer, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Pago por la prestación accesoria correspondiente al mantenimiento preventivo y soporte técnico:

La Entidad realizará el pago del monto ofertado por este concepto en seis **PAGOS PARCIALES**, cada uno por igual monto, previa acta de conformidad otorgada por la Unidad Funcional de Servicios de Tecnología de Información y Comunicaciones de la Oficina de Informática.

Primer pago: Luego de haber transcurrido 180 días calendario de iniciado el servicio.

Segundo pago: Luego de haber transcurrido 365 días calendario de iniciado el servicio.

Tercer pago: Luego de haber transcurrido 540 días calendario de iniciado el servicio.

Cuarto pago: Luego de haber transcurrido 720 días calendario de iniciado el servicio.

Quinto pago: Luego de haber transcurrido 900 días calendario de iniciado el servicio.

Sexto pago: Luego de haber transcurrido 1095 días calendario de iniciado el servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad Funcional de Tecnológica de Información y Comunicaciones de la Oficina de Informática con el visto bueno de la Dirección de Control del Cáncer, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Pago por la prestación accesoria correspondiente a la capacitación:

La Entidad realizará el pago del monto contratado por esta prestación en **PAGO ÚNICO**, previa acta de conformidad. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad Funcional de Tecnológica de Información y Comunicaciones de la Oficina de Informática, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, sito en Av. Angamos Este N° 2520, Distrito de Surquillo, en el horario de 08:15 a 16:15 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades
Neoplásicas

000113

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS N° E019-2024-OI-OGA/INEN

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA - PANTALLAS LED MODULARES
FINALIDAD PÚBLICA	El presente proceso busca mejorar con enfoque en la Red Oncológica nacional la conectividad digital permitiendo con apoyo tecnológico de última generación el intercambio de información desde la óptica de Telesalud, de esa manera se optimizará los procesos de intervención a favor del paciente con aspectos de teleeducación, telegestión, telemonitoreo, que permita integrar las diferentes unidades que prestan servicios oncológicos en el país con enfoque en el subsector público pero integrando además a otros subsectores que integran el sector salud. Esto permitirá incrementar la eficacia eficiencia de la oferta de salud Oncológica de cara a la demanda de la población. Uno de los pilares de esta intervención podría ser el intercambio o transferencia tecnológica en los diferentes niveles del sistema de salud de manera eficiente con base digital en la comunicación.
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	Adquirir, instalar y configurar pantallas led modulares para la visualización de imágenes de última generación.
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
CANTIDAD	1
CÓDIGO SIGA MEF	95.22.7900.0001
DEPARTAMENTO SOLICITANTE	OFICINA DE INFORMÁTICA
ÁREA USUARIA	DIRECCIÓN DE CONTROL DEL CÁNCER
A	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS BIENES A ADQUIRIR
A1	COMPONENTES
A1.1	PANTALLA LED PARA INTERIOR
Características técnicas	<div>Minimo de 10 mts x 3 mts</div> <div>Protección IP: IP40 y/o IP21 y/o IP43</div> <div>Tamaño Pixel pitch mínimo de 2.5</div> <div>Voltaje de entrada entre 100 a 240 voltios</div> <div>Frecuencia de potencia input mínimo 50 Hz</div> <div>Distancia visión mínimo 2.5 mts</div> <div>Certificados mínimo CE y FCC</div> <div>Material de Construcción: Aleación de magnesio y/o aluminio</div> <div>Ajuste de intensidad de brillo mínimo 600 cd/m2 <u>y Con contraste mínimo de 3000:1¹¹</u></div> <div>Modos de control: RJ45 o Fibra óptica.</div> <div>Incluye controladora que maneje mínimo 3700000 pixeles y mínimo 6 puertos ethernet rj45.</div> <div><u>Velocidad de Refresco Mínima de 120 Hz</u> ¹²</div>

A1.2 SISTEMA DE MICROFONIA

Conformado por los siguientes componentes como mínimo:

Microfonia Inalámbrica e Inalámbrica.

Descripción	Cantidad	Características técnicas
RECEPTOR DIGITAL DE UN CANAL	5	<div>✓ Barrido automático para localización rápida de las frecuencias abiertas.</div> <div>✓ Encriptación AES de 256 bits para garantizar la privacidad de todas las transmisiones inalámbricas.</div> <div>✓ Hasta 60 dB de ajuste de ganancia de audio</div> <div>✓ Pantalla LCD de alto contraste y controles con función de bloqueo, medidores LED de señales de audio y RF con indicador de picos.</div>

¹¹ En merito a la respuesta de la Observación N°38 realizada por la empresa PROYECTOS Y CONTROL S.A.C

¹² En merito a la respuesta de la Observación N°39 realizada por la empresa PROYECTOS Y CONTROL S.A.C



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades
Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

		✓ Salida XLR micro/línea (conmutable) y salida de instrumento por jack de 6,3 mm.
TRANSMISOR DE MANO	3	✓ Respuesta en frecuencia plana de 20 Hz a 20 kHz ✓ Más de 120 dB de rango dinámico ✓ Cápsulas microfónicas intercambiables ✓ Encriptación AES de 256 bits ✓ Batería recargable que frece hasta 10 horas de uso continuado ✓ Alcance de hasta 100 metros ✓ Respuesta en frecuencia plana (Mínima Requerida) de 20 Hz a 20 kHz¹³
TRANSMISOR BODYPACK	2	✓ Respuesta en frecuencia plana de 20 Hz a 20 kHz ✓ Más de 120 dB de rango dinámico ✓ Cápsulas microfónicas intercambiables ✓ Encriptación AES de 256 bits ✓ Batería recargable que frece hasta 10 horas de uso continuado ✓ Alcance de hasta 100 metros
MICRÓFONO LAVALIER PECHERO	2	✓ Cápsulas intercambiables para disponer siempre de la elección óptima para cada aplicación. ✓ Pinza para corbata que gira en pasos de 90° para una mayor flexibilidad en la colocación. ✓ Paravientos de gomaespuma con autoajuste que reduce los ruidos de respiración y se fija de forma segura al micro.
SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN DE ANTENA UHF	2	✓ 4 salidas RF y 1 puerto de conexión en cascada ✓ Kit de montaje en rack.
UHF ACTIVE OMNIDIRECTIONAL ANTENNA	2	✓ Patrón de cobertura de hasta 100 grados ✓ Selector de ganancia de RF de 4 posiciones con atenuación/realce (-20, -10, 0, +10 dB). ✓ Posibilidad de montaje sobre superficie metálica.
MICRÓFONO DE MANO ALÁMBRICO	1	✓ Cápsula microfónica personalizada para conseguir claridad en la banda de frecuencias de la voz. ✓ Patrón polar cardioide que capta el audio de la fuente a la vez que rechaza el ruido. ✓ Interruptor de encendido/apagado
Otras características		✓ El sistema incluye mínimo 2 cables coaxial de BNC a BNC de mínimo 30 metros ✓ Incluye mínimo 10 baterías recargables para micrófonos inalámbricos ✓ Incluye mínimo 3 cargadores dobles con fuente de poder

Microfonía Inalámbrica tipo cuello de ganso.

Descripción	Cantidad	Características técnicas
ANTENA DE RECEPCIÓN DE SEÑAL DE AUDIO	1	✓ Estándar Wi-Fi conforme a IEEE 802.11n ✓ Codificación WPA2 para comunicación segura ✓ Cambio de frecuencias perfecto en la banda de 2,4 GHz y 5 GHz ✓ Alimentación mediante un adaptador de alimentación o alimentación por Ethernet (POE).
BASE DE MICRÓFONO CUELLO DE GANSO	4	✓ Nivel de entrada acústica nominal de 80 dB SPL ✓ Nivel de salida acústica nominal de 72 dB SPL ✓ Relación señal-ruido (> valor declarado) 90 Db ✓ Respuesta en frecuencias (-3 dB) (Hz) de 100 – 20000 Hz
VARILLA DE	4	✓ Micrófono unidireccional sobre varilla flexible

①



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
 Telf.: 201-6300
www.inen.std.pe
 Lima – Perú

¹³ En mérito a la respuesta de la Observación N°04 realizada por la empresa TELNEX DEL PERU S.A.C.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades
Neoplásicas



000112

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

	MICRÓFONO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Protección contra el viento o corrientes de aire integrada ✓ Nivel de entrada acústica nominal de 85 dB SPL ✓ Nivel máximo de entrada acústica de 115 dB SPL ✓ Rango dinámico mínimo 100 dB ✓ Respuesta en frecuencias (-3 dB) (Hz) de 125 – 15000 Hz
	Otras características	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Incluye 4 baterías recargables para micrófonos inalámbricos ✓ Incluye 1 bastidor de carga
A1.3	SISTEMA DE AUDIO	
	PARLANTES:	
	Cantidad	4 unidades
	Características técnicas	Altavoz con 2000 W de potencia mínimo.
		Usuario DSP Completo configurable
		Controlador dinámico
		Respuesta de frecuencia (-3dB): 44Hz – 20kHz
		Copa con doble ángulo para trípode 36mm Standard
		Salida máxima: 137dB Salida Máxima en el rango de: 132dB a 137 dB¹⁴
	Otras características	El proveedor deberá considerar un parlante pequeño de retorno a cabina.
	CONSOLA DE AUDIO DIGITAL	
	Cantidad	1 unidad
	Características técnicas	Dieciséis canales
		1 E/S de datos red Ethernet TCP/IP.
		Salidas – Principal: 2 x XLR (izquierda, derecha), 2 x 1/4" (salida de 2 pistas), 2 x 1/4" (salida alternativa)
		USB: 1 tipo B, 1 tipo A
		Bandas de ecualización: Ecualizador paramétrico, ecualizador gráfico de 28 bandas
		Control DAW: Controlador de control MIDI DAW para Mac (HUI, Mackie Control)
	AUDIORACK DIGITAL	
	Cantidad	1 unidad
	Características técnicas	Mínimo 16 entradas balanceadas en XLR asignables en consola
		Mínimo 8 salidas balanceadas en XLR asignables en consola
		Terminal de conexión cable estructurado mínimo cat 6.
		Terminal de conexión para módulo de expansión a través de cableado estructurado mínimo cat 6. (RJ45)
		Indicador de Phantom Power
		Incluye kit para montaje
		Trabaja a 48kHz
A1.4	SISTEMA DE SWITCHER VIDEO	
	Conformado por los siguientes componentes como mínimo:	



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Telf.: 201-6500
www.inen.std.pe
Lima – Perú

¹⁴ En merito a la respuesta de la Observación N°07 realizada por la empresa TELNEX DEL PERU S.A.C.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades
Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Cantidad	1 unidad	
Características técnicas	Video estándar	Full HD
	Formato de video	1080p 50/59,94/60 Hz
		1080i 50/59,94/60 Hz
		720p 50/59,94/60Hz
	Canales	12
	Interfaz gráfica de computadora	4 a través de HDMI
	Salida convertida	1x SDI
	Salida de video	5x SDI, 1x HDMI asignable: Multiview, PGM, PVW, PGM+DSK, Clean PGM, PVW Clean, Entrada 1-12, STILL 1, STILL 2, Fuente flexible 3x HDMI PGM únicamente
	Entrada de audio analógica	4x Balanced XLR
	Salida de audio analógica	2x Balanced XLR
	Audio digital integrado	Entrada de 2 canales, Salida 4 canales
	Calibración de retardo de audio	Hasta 16 fotogramas
	Imagen en imagen	8 (4x manipulador, 4x fuente flexible)
	Creadora de títulos	Sí, descarga gratuita de software.
	Pantalla de monitor incorporada	17,3" HD TFT con retroiluminación LED, 1920x1080 píxeles
	Transmisión	Velocidad de bits configurable hasta 10 Mbps
	Codificación de audio en streaming	AAC-LC Rango de velocidad de bits configurable de 32 Kbps a 384 Kbps Frecuencia de muestreo: 48 KHz, 16 bits
	Sistema de archivos de grabación	FAT, exFAT, NTFS
	Formato de archivo de grabación	MP4
	Transmisión y grabación Control de configuración	UI web para configuración y control del sistema.
	Características especiales	Codificador y grabadora de transmisión

CAMARA PTZ

Cantidad	2 unidades	
Características técnicas	Sensor	Sensor de 8 megapíxeles mínimo
	Formato de video	2160p: 59.94 / 50 / 29.97 / 25
		1080p: 59.94 / 50 / 29.97 / 25
		720p: 59.94 / 50 / 29.97 / 25
		1080i: 59.94 / 50
	Interfaz de salida de video	3G-SDI / HDMI / Ethernet
	Zoom óptico	30x
	Zoom digital	12x
	Ángulo de visión	68°(H) / 38.3°(V) / 78°(D)
	Iluminación mínima	0.1 lux (F1.6, 50IRE, 30fps)
	Velocidad de panorámica	300°/sec
	Ángulo de panorámica	+170 ~ -170°



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Telf.: 201-6500
www.inen.sld.pe
Lima - Perú



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades
Neoplásicas



000111

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

PoE	PoE+ (IEEE802.3at) o PoE ++¹⁵
Control de cámara	Interface RS-232 / RS-422 / Ethernet / Remoto
Sistema de enfoque	Auto / Manual / Smart AF
Control de exposición	Auto / Manual

CONTROLADOR DE CAMARA IP

Cantidad	1 unidad
Características técnicas	Pantalla 3" LCD
	Joystick 4-axis (Pan / Tilt / Zoom)
	Soporta RTSP Preview en pantalla LCD
	Controla hasta un total de 255 cámaras conectadas IP
	Control de acceso rápido de exposición, balance de blancos, enfoque, velocidad PTZ
	Interfaz de comunicación RS-232 / RS-422 / IP
	Protocolo de control VISCA / VISCA Over IP

SISTEMA DE TRANSMISIÓN DE VIDEO INALÁMBRICO

Cantidad	1 unidad		
Características técnicas	Alcance inalámbrico	400' / 121,92 m (línea de visión) <u>Línea de visión máxima¹⁶</u> 300' / 91,4 m (línea de visión)	
	Canal de Banda ancha	20 MHz	
	Potencia de RF	<21 dBm	
	Sensibilidad RF	-80 dBm	
	Puertos de antena del transmisor	2 x RP-SMA macho	
	Puertos de antena del receptor	2 x RP-SMA macho	
	Transmisión de video de hasta 1080p60		

CAMARA DE VIDEO PARA GRABACIÓN

Cantidad	1 unidad	
	Sensor de imagen	CMOS apilado de tipo 1.0 de 14,2 megapíxeles (efectivos)
	Relación de zoom	12x (óptico), servo
	Distancia focal	f= de 9,3 a 111,6mm
	Iris	F2.8 - F4.5
	Enfoque	Seleccionable AF/MF De 10 mm a ∞ (gran angular) de 1000 mm a ∞ (teleobjetivo)
	Diámetro de filtro	M62 mm
	Micrófono incorporado	Micrófono de condensador Electret estéreo omnidireccional
	Velocidad del obturador	[60i]: 1/8 - 1/10 000 (1/6 - 1/10 000 durante grabación a 24p) [50i]: 1/6 - 1/10 000
	WiFi	Formato compatible IEEE 802.11 a/b/g/n/ac
	Banda de frecuencia	Ancho de banda de 2,4 GHz Ancho de banda de 5,2/5,3/5,6/5,8 GHz
	Seguridad	WEP/WPA-PSK/WPA2-PSK
	Cámara superlenta	de hasta 960 fps/1000 fps

¹⁵ En mérito a la respuesta de la Observación N°09 realizada por la empresa TELNEX DEL PERU S.A.C.

¹⁶ En mérito a la respuesta de la Consulta N°11 realizada por la empresa TELNEX DEL PERU S.A.C.



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
 Telf.: 201-6500
www.inen.std.pe
 Lima - Perú



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades
Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Otras Características	<ul style="list-style-type: none"> • Compatible con Memory Stick Pro Duo™ y SD/SDHC/SDXC x1, SD/SDHC/SDXC x1 • Streaming a través de Wi-Fi. • Incluye trípode monópodo, cabezal panorámico, batería recargable, mando a distancia inalámbrico. • Incluye 2 convertidores de HDMI a SDI y 2 convertidores de SDI a HDMI.
-----------------------	---

SMART TV 60"

Cantidad	2 unidades	
Características técnicas	PANTALLA	
	Tipo de pantalla	4K UHD
	Tamaño de pantalla	60" (Mínimo) ¹⁷
	Resolución	3840 * 2160
	CONECTIVIDAD	
	Puertos HDMI	Mínimo 2
	Puertos USB	Mínimo 2
	Wifi	Si
	Puerto LAN	Si
	SONIDO	
	Cantidad de parlantes	Mínimo 2
	Potencia de parlantes	Mínimo 20 w
	GENERAL	
	Fuente de alimentación	AC 110~240V 50-60Hz
Dimensiones	Mínimo 87 cm x 137cm	

SMART TV 32"

Cantidad	1 unidad	
Características técnicas	PANTALLA	
	Tipo de pantalla	HD
	Tamaño de pantalla	32"
	Resolución	1,366 x 768
	CONECTIVIDAD	
	Puertos HDMI	Mínimo 2
	Puertos USB	Mínimo 2
	Wifi	Si
	Puerto LAN	Si
	SONIDO	
	Cantidad de parlantes	Mínimo 2
	Potencia de parlantes	Mínimo 18 w
	GENERAL	
	Fuente de alimentación	AC 110~240V 50-60Hz
	Dimensiones	Mínimo 44.1 cm x 73.6cm

El proveedor deberá entregar todos los bienes solicitados nuevos (no re-manufacturados) en óptimas condiciones de operación y funcionamiento. De existir alguna necesidad adicional para que los bienes operaren adecuadamente el proveedor deberá incluirlos en su oferta.

A2

Todos los bienes deben ser instalados y configurados en el escenario indicado por la oficina de Informática, el cual contara con todas las condiciones de energía y espacio necesario para su instalación.

El proveedor deberá incluir la estructura para el anclaje y sujeción de las pantallas las cuales deben conservar la estética con el ambiente y no deben ser visibles al público en general.

Las pantallas led deben ser de peso ligero y fácil ensamblaje facilitando su mantenimiento y soporte.

El proveedor será el responsable de todas las conexiones para que el sistema funcione correctamente, debiendo planificar



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
 Telf.: 201-6300
www.inen.std.pe
 Lima - Perú

¹⁷ En mérito a la respuesta de la Consulta N°12 realizada por la empresa TELNEX DEL PERU S.A.C.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades
Neoplásicas



000110

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

	rutas internas y empotradas para dicho fin.
A3	DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS
	<ul style="list-style-type: none"> Copia simple de catálogos y/o brochure y/o folletería y/o instructivos y/o carta del fabricante, en original o copia simple para acreditar las características señaladas en el numeral A1.1 en idioma español o inglés, y estas deben pertenecer a la documentación del producto elaborado por el fabricante y/o marca.
A4	DOCUMENTOS PARA LA FIRMA DEL CONTRATO
	<ul style="list-style-type: none"> Copia simple del Título profesional que acredite el cumplimiento del perfil señalado para el especialista y/o responsable de la instalación. Copia simple del Título técnico que acredite el cumplimiento del perfil señalado para el técnico en instalación de pantallas led o video wall.
B	ALCANCES PARA LA IMPLEMENTACIÓN
	<p>El contratista deberá realizar la instalación, configuración y puesta en funcionamiento de los equipos ofertados acorde a las especificaciones técnicas solicitadas, el cual debe contemplar entre otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Montaje de los equipos en la Entidad. - Instalación, configuración de los equipos, previamente orientados por la oficina de informática del INEN. - Puesta en funcionamiento de los equipos ofertados. - Pruebas de funcionamiento acorde a las Especificaciones técnicas solicitadas. <p>El contratista entregará un Informe de instalación, configuración y puesta en funcionamiento de los equipos ofertados una vez finalizada su implementación. El informe será entregado a la oficina de Informática.</p> <p>El contratista debe incluir todos los accesorios, componentes y/o servicios necesarios, para la correcta instalación, funcionamiento y puesta en producción del bien ofertado. La entidad no reconocerá pago adicional para este fin. El contratista debe considerar soporte para casos de RMA o cambio de equipo por garantía con la marca durante el periodo de soporte técnico.</p>
C	SISTEMA DE CONTRATACIÓN Y MODALIDAD DE CONTRATACIÓN
	Suma Alzada y llave en mano
D	PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL
D1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y SOPORTE TÉCNICO
	<p>El contratista deberá brindar mantenimiento preventivo y soporte técnico por un plazo de 1095 días calendarios que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> Para el mantenimiento preventivo <p>El mantenimiento preventivo se dará hasta en seis oportunidades, dentro de un periodo de 10 días calendario por cada mantenimiento. La cobertura del servicio de mantenimiento preventivo, iniciará a partir del día calendario siguiente de haberse otorgado la conformidad por la prestación principal.</p> <p>El mantenimiento preventivo debe ser realizado por los profesionales que fueron propuestos en el proceso. El contratista entregará un Informe Técnico de diagnóstico del estado del equipo en cada visita de mantenimiento preventivo. El informe será entregado a la oficina de Informática.</p> <p>Condiciones generales: Para el mantenimiento preventivo de los equipos, componentes y terminales durante el periodo de garantía, el contratista tendrá en consideración las siguientes condiciones:</p> <p>Los consumibles, repuestos, tarjetas electrónicas, materiales y mano de obra que se empleen para los mantenimientos preventivos serán asumidos por el contratista, durante el periodo de garantía comercial.</p> <p>Ejecución del mantenimiento preventivo: Para la ejecución del mantenimiento preventivo, el contratista deberá seguir el siguiente procedimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> Coordinará el inicio de la ejecución de la actividad del mantenimiento programado con 5 (cinco) días calendarios de anticipación a la oficina de Informática. Concluido el trabajo, el contratista emitirá un informe detallado del mantenimiento realizado con la finalidad de solicitar la conformidad del servicio a la oficina de informática.



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
 Telf.: 201-65100
www.inen.sld.pe
 Lima - Perú



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades
Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Los mantenimientos se realizarán de acuerdo al siguiente detalle (plazos):

N° de mantenimiento	Periodo dentro del cual se debe dar el mantenimiento preventivo	
	Inicio (a partir de)	Fin (plazo máximo para ejecutar el mantenimiento)
1	170 días calendario	180 días calendario
2	355 días calendario	365 días calendario
3	530 días calendario	540 días calendario
4	710 días calendario	720 días calendario
5	890 días calendario	900 días calendario
6	1085 días calendario	1095 días calendario

Nota: Tanto el inicio como el fin indicado en este cuadro, corresponden a los días calendario transcurridos desde el inicio de la cobertura del servicio de mantenimiento preventivo y soporte técnico.

• **Para el Soporte Técnico.**

- El contratista brindará soporte de hardware y/o software a los equipos adquiridos esto permitirá realizar actualizaciones de versiones de software en caso el equipo lo requiera.
- Solución a inconvenientes presentados con el funcionamiento de los bienes a adquirir.
- Diagnósticos proactivos y alertas en tiempo real.
- Actualizaciones recomendadas por el fabricante.
- El soporte del proveedor será brindado de lunes a Domingo (24X7).
- El tiempo de respuesta ante cualquier falla mediante asistencia telefónica es de máximo 30 minutos contabilizados a partir de generado el ticket de atención en el Call Center o sistema online de atención de tickets del contratista.
- El tiempo de respuesta para atenciones remotas es de máximo 02 horas contabilizados a partir de generado el ticket de atención en el Call Center o sistema online de atención de tickets del contratista.
- El tiempo de asistencia en sitio ante cualquier falla es de máximo 08 horas luego de reportado el incidente al Call Center o sistema online de atención de tickets del contratista.
- En caso de fallas de hardware y/o software que el especialista de la empresa proveedora diagnostique, el tiempo de reemplazo del equipo y/o módulos es máximo 1 día después de emitido el diagnóstico por el especialista de la empresa que haya sido adjudicada.
- El contratista entregará un Informe Técnico de diagnóstico del estado del equipo en cada visita de soporte técnico. El informe será entregado a la oficina de Informática.

D2 CAPACITACIÓN

El contratista deberá brindar una capacitación del equipo ofertado para 4 personas de la oficina de Informática la misma que será impartida por el especialista a cargo de la implementación de los equipos ofertados. La capacitación será sobre la Instalación, configuración, resolución de problemas y servicios de mantenimiento y deberá ser dictada en Idioma español y tendrá una duración mínima de 16 horas de manera presencial en las Instalaciones de INEN. Al finalizar la capacitación el proveedor proporcionará un certificado de participación a cada uno de los participantes.

E REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

E1 PERFIL DEL PERSONAL CLAVE

Un (1) especialista y/o responsable de la instalación.

- ~~Un Ingeniero de Sistemas y/o electrónico y/o telecomunicaciones y/o informática y/o Industrial.~~

- **Técnico en Informática y/o computación y/o Técnico en electrónica y/o telecomunicaciones y/o electricista¹⁸**



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Telf.: 201-6500
www.inen.sld.pe
Lima - Perú

¹⁸ En merito a la respuesta de la consulta N°01 realizada por la empresa TELNEX DEL PERU S.A.C. y por la consulta N°31 realizada por la empresa CHECK POINT ADVERTAINMENT S.A.C.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades
Neoplásicas



000109

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

	<ul style="list-style-type: none">Tres (3) años de experiencia en instalación y configuración de pantallas led y/o mediciones pantallas led y/o instalación de video Wall en general. <p>Un (1) técnico en instalación de pantallas led o video wall.</p> <ul style="list-style-type: none">Técnico en Informática y/o computación.Tres (3) años de experiencia en pantallas led y/o instalación de video Wall en general. <p>El personal especialista y/o responsable de la instalación y el técnico en instalación de pantallas led o video wall, se constituyen como personal clave, y estarán a cargo de la instalación, configuración y puesta en funcionamiento del equipo adquirido. Deberá presentarse la copia simple de su título profesional o técnico, como parte de la documentación para la suscripción del contrato. En cuanto a su experiencia, esta será acreditada como requisito de calificación.</p>
F	LUGAR Y PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN
F1	LUGAR Almacén General del Instituto Nacional de enfermedades Neoplásicas, sito en Av. Angamos Este N° 2520, Surquillo.
F2	PLAZO Plazo de la prestación principal, correspondiente a la entrega, instalación y configuración de los equipos: El plazo de entrega, instalación y configuración del equipo es de cuarenta (40) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. Plazo de la prestación accesoria, correspondiente a mantenimiento preventivo y soporte técnico: 1095 días calendarios, contados a partir del día siguiente de haberse otorgado la conformidad por la prestación principal. Plazo de la prestación accesoria correspondiente a la capacitación: 10 días calendario, contados a partir del día siguiente de haberse otorgado la conformidad por la prestación principal.
G	OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN
G1	CONFIDENCIALIDAD El Contratista se compromete a guardar y reservar, respecto de los asuntos o información que resulte privilegiada o relevante, así como a no divulgar ni utilizar dicha información de manera indebida o en beneficio propio o de terceros, así como en perjuicio o desmedro del estado; hasta incluso después de finalizado la prestación del servicio, salvo que dicha información deje de ser sensible por haberse hecho de conocimiento público por el Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas.
G2	CONFORMIDAD DE LOS BIENES <ul style="list-style-type: none">La conformidad de la prestación principal será otorgada por la Unidad Funcional de Servicios de Tecnología de Información y Comunicaciones de la Oficina de Informática con el visto bueno de la Dirección de Control del Cáncer, previa entrega del informe de instalación, configuración y puesta en funcionamiento de los equipos ofertados.La conformidad de la prestación por concepto de mantenimiento preventivo y soporte técnico será otorgada por la Unidad Funcional de Servicios de Tecnología de Información y Comunicaciones de la Oficina de Informática con el visto bueno de la Dirección de Control del Cáncer, previa presentación de Informes por el mantenimiento preventivo y soporte técnico.La conformidad de la prestación por concepto de capacitación será otorgada por la Unidad Funcional de Servicios de Tecnología de Información y Comunicaciones de la Oficina de Informática, previa presentación de los certificados de capacitación emitido por el proveedor.
G3	FORMA DE PAGO Pago por la prestación principal: La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO , luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación: <ul style="list-style-type: none">Recepción del Almacén General del INEN.Informe del funcionario responsable de la Unidad Funcional de Servicios de Tecnología de Información y Comunicaciones de la Oficina de Informática con el visto bueno de la Dirección de Control del Cáncer, emitiendo la conformidad de la



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Telf.: 201-6500
www.inen.sld.pe
Lima - Perú



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades
Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- prestación efectuada.
 ➤ Comprobante de pago.

Pago por la prestación accesoria correspondiente al mantenimiento preventivo y soporte técnico:

La Entidad realizará el pago del monto ofertado por este concepto en seis **PAGOS PARCIALES**, cada uno por igual monto, previa acta de conformidad otorgada por la Unidad Funcional de Servicios de Tecnología de Información y Comunicaciones de la Oficina de Informática.

Primer pago: Luego de haber transcurrido 180 días calendario de iniciado el servicio.
 Segundo pago: Luego de haber transcurrido 365 días calendario de iniciado el servicio.
 Tercer pago: Luego de haber transcurrido 540 días calendario de iniciado el servicio.
 Cuarto pago: Luego de haber transcurrido 720 días calendario de iniciado el servicio.
 Quinto pago: Luego de haber transcurrido 900 días calendario de iniciado el servicio.
 Sexto pago: Luego de haber transcurrido 1095 días calendario de iniciado el servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad Funcional de Tecnológica de Información y Comunicaciones de la Oficina de Informática con el visto bueno de la Dirección de Control del Cáncer, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
 ➤ Comprobante de pago.

Pago por la prestación accesoria correspondiente a la capacitación:

La Entidad realizará el pago del monto contratado por esta prestación en **PAGO ÚNICO**, previa acta de conformidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad Funcional de Tecnológica de Información y Comunicaciones de la Oficina de Informática, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
 ➤ Comprobante de pago.



G4

RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

- La recepción conforme de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos de conformidad con el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y por la garantía de servicios presentado por el contratista en su propuesta.
- El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de cada conformidad otorgada por la ENTIDAD (artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado).
- El INEN se reserva el derecho de comprobar la veracidad, originalidad y cumplimiento de toda la información incluida en la propuesta del Postor a fin de aceptar o desestimar su propuesta.



G5

GARANTÍA COMERCIAL

Alcance de la garantía: La garantía cubre situaciones que impiden la operatividad de los equipos, o perjudican el uso normal de los equipos no garantizando su funcionalidad plena según el fabricante. Las situaciones en mención pueden ser cualquier de estas:

- ✓ Contra defectos de diseño y/o fabricación,
- ✓ Averías o fallas de funcionamiento,
- ✓ Pérdida total del equipo contratado

Las situaciones indicadas se producen como consecuencia de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

Cuando se produzca alguna de las situaciones indicadas, el contratista deberá efectuar todas las acciones necesarias para poner en funcionamiento del equipo, de manera inmediata; dichas acciones pueden incluir la reparación y/o cambio de repuestos y/o remplazo de equipo o componentes; debiendo el contratista asumir todos los costos necesarios que permitan la operatividad del equipo.



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
 Telf.: 201-6500
www.inen.sld.pe
 Lima - Perú



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades
Neoplásicas



000108

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Periodo de la garantía: La garantía comercial de todos los bienes adquiridos será de 1095 días como mínimo, contados a partir de la conformidad de la prestación principal otorgada por la Unidad Funcional de Servicios de Tecnología de Información y Comunicaciones.

G6 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

La entidad aplicará las siguientes penalidades:

Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
Demora en el tiempo de respuesta para atenciones remotas mayor a 02 horas contabilizados a partir de generado el ticket de atención en el Call Center o sistema online de atención de tickets del contratista.	0.2 % de la UIT por cada hora o fracción de hora de atraso injustificado	Según informe del funcionario responsable de la Unidad de TIC de la oficina de informática
Demora en el tiempo de asistencia en sitio ante cualquier falla mayor a 08 horas luego de reportado el incidente al Call Center o sistema online de atención de tickets del contratista	0.2 % de la UIT por cada hora o fracción de hora de atraso injustificado	Según informe del funcionario responsable de la Unidad de TIC de la oficina de informática

Procedimiento de aplicación de penalidad: Para la aplicación de la penalidad, la Unidad Funcional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Oficina de Informática, emitirá un informe comunicando las incidencias que ameritan la aplicación de penalidades, y de inmediato será derivado a la Oficina de Logística para el trámite correspondiente.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

H CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

H1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Un (1) especialista y/o responsable de la instalación.

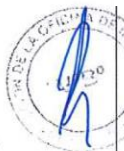
- Tres (3) años de experiencia en instalación y configuración de pantallas led y/o mediciones pantallas led y/o instalación de video Wall en general.

Un (1) técnico en instalación de pantallas led o video wall.

- Tres (3) años de experiencia en pantallas led y/o instalación de video Wall en general.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Telf.: 201-6500
www.inen.sld.pe
Lima - Perú

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,991,694.32 (Un millón novecientos noventa y un mil seiscientos noventa y cuatro con 32/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Ventas de Pantallas LED en general y/o ventas de equipos audiovisuales para auditorios y/o venta de equipos para sala multiusos. "Venta pantallas led en general y/o venta de equipos audiovisuales para auditorios y/o venta de equipos para sala multiusos y/o venta de pantallas interactivas y/o venta de tótems digitales y/o venta de kit de audio y video y/o venta de bienes de audio y video y/o bienes informáticos y/o venta de equipos informáticos, venta de cctv venta de equipos de comunicaciones, venta de estaciones de trabajo"¹⁹</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago²⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p> </div>

¹⁹ En merito a la respuesta de la consulta N°03 realizada por la empresa TELNEX DEL PERU S.A.C y la consulta N°64 realizada por la empresa AMPER SISTEMAS SUCURSAL PERU SOCIEDAD ANONIMA.

²⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos:</p> <p>Un (1) especialista y/o responsable de la instalación.</p> <ul style="list-style-type: none"> Tres (3) años de experiencia en instalación y configuración de pantallas led y/o mediciones pantallas led y/o instalación de video Wall en general. <p>Un (1) técnico en instalación de pantallas led o video wall.</p> <ul style="list-style-type: none"> Tres (3) años de experiencia en pantallas led y/o instalación de video Wall en general. <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> </div>

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V

PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA - PANTALLAS LED MODULARES, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD]**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA 016-2024-INEN-1** para la ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA - PANTALLAS LED MODULARES, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA - PANTALLAS LED MODULARES.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, de acuerdo al siguiente detalle:

Pago por la prestación principal:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Pago por la prestación accesoria correspondiente al mantenimiento preventivo y soporte técnico:

La Entidad realizará el pago del monto ofertado por este concepto en seis **PAGOS PARCIALES**, cada uno por igual monto, previa acta de conformidad otorgada por la Unidad Funcional de Servicios de Tecnología de Información y Comunicaciones de la Oficina de Informática.

Primer pago: Luego de haber transcurrido 180 días calendario de iniciado el servicio.

Segundo pago: Luego de haber transcurrido 365 días calendario de iniciado el servicio.

Tercer pago: Luego de haber transcurrido 540 días calendario de iniciado el servicio.

Cuarto pago: Luego de haber transcurrido 720 días calendario de iniciado el servicio.

Quinto pago: Luego de haber transcurrido 900 días calendario de iniciado el servicio.

Sexto pago: Luego de haber transcurrido 1095 días calendario de iniciado el servicio.

²¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Los pagos se realizarán, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato se computa desde:

Plazo de la prestación principal, correspondiente a la entrega, instalación y configuración de los equipos: El plazo de entrega, instalación y configuración del equipo es de cuarenta (40) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Plazo de la prestación accesoria, correspondiente a mantenimiento preventivo y soporte técnico: 1095 días calendarios, contados a partir del día siguiente de haberse otorgado la conformidad por la prestación principal.

Plazo de la prestación accesoria correspondiente a la capacitación: 10 días calendario, contados a partir del día siguiente de haberse otorgado la conformidad por la prestación principal.

CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIONES ACCESORIAS²²

Las prestaciones accesorias tienen por objeto el Mantenimiento Preventivo y soporte técnico además de la Capacitación.

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de:

Plazo de la prestación accesoria, correspondiente a mantenimiento preventivo y soporte técnico: 1095 días calendarios, contados a partir del día siguiente de haberse otorgado la conformidad por la prestación principal.

Ejecución del mantenimiento preventivo:

Para la ejecución del mantenimiento preventivo, el contratista deberá seguir el siguiente procedimiento:

- Coordinará el inicio de la ejecución de la actividad del mantenimiento programado con 5 (cinco) días calendarios de anticipación a la oficina de Informática.
- Concluido el trabajo, el contratista emitirá un informe detallado del mantenimiento realizado con la finalidad de solicitar la conformidad del servicio a la oficina de informática.

²² De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Los mantenimientos se realizarán de acuerdo al siguiente detalle (plazos):

N° de mantenimiento	Periodo dentro del cual se debe dar el mantenimiento preventivo	
	Inicio (a partir de)	Fin (plazo máximo para ejecutar el mantenimiento)
1	170 días calendario	180 días calendario
2	355 días calendario	365 días calendario
3	530 días calendario	540 días calendario
4	710 días calendario	720 días calendario
5	890 días calendario	900 días calendario
6	1085 días calendario	1095 días calendario

Nota: Tanto el inicio como el fin indicado en este cuadro, corresponden a los días calendario transcurridos desde el inicio de la cobertura del servicio de mantenimiento preventivo y soporte técnico.

Para el Soporte Técnico.

- El contratista brindará soporte de hardware y/o software a los equipos adquiridos esto permitirá realizar actualizaciones de versiones de software en caso el equipo lo requiera.
- Solución a inconvenientes presentados con el funcionamiento de los bienes a adquirir.
- Diagnósticos proactivos y alertas en tiempo real.
- Actualizaciones recomendadas por el fabricante.
- El soporte del proveedor será brindado de lunes a Domingo (24X7).
- El tiempo de respuesta ante cualquier falla mediante asistencia telefónica es de máximo 30 minutos contabilizados a partir de generado el ticket de atención en el Call Center o sistema online de atención de tickets del contratista.
- El tiempo de respuesta para atenciones remotas es de máximo 02 horas contabilizados a partir de generado el ticket de atención en el Call Center o sistema online de atención de tickets del contratista.
- El tiempo de asistencia en sitio ante cualquier falla es de máximo 08 horas luego de reportado el incidente al Call Center o sistema online de atención de tickets del contratista.
- En caso de fallas de hardware y/o software que el especialista de la empresa proveedora diagnostique, el tiempo de reemplazo del equipo y/o módulos es máximo 1 día después de emitido el diagnóstico por el especialista de la empresa que haya sido adjudicada.
- El contratista entregará un Informe Técnico de diagnóstico del estado del equipo en cada visita de soporte técnico. El informe será entregado a la oficina de Informática.

Plazo de la prestación accesorio correspondiente a la capacitación: 10 días calendario, contados a partir del día siguiente de haberse otorgado la conformidad por la prestación principal.

Se ejecutara de la siguiente manera:

El contratista deberá brindar una capacitación del equipo ofertado para 4 personas de la oficina de Informática la misma que será impartida por el especialista a cargo de la implementación de los equipos ofertados. La capacitación será sobre la Instalación, configuración, resolución de problemas y servicios de mantenimiento y deberá ser dictada en Idioma español y tendrá una duración mínima de 16 horas de manera presencial en las Instalaciones de INEN. Al finalizar la capacitación el proveedor proporcionará un certificado de participación a cada uno de los participantes.

CLÁUSULA SEPTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada de acuerdo al siguiente detalle:

- La conformidad de la prestación principal será otorgada por la Unidad Funcional de Servicios de Tecnología de Información y Comunicaciones de la Oficina de Informática con el visto bueno de la Dirección de Control del Cáncer, previa entrega del informe de instalación, configuración y puesta en funcionamiento de los equipos ofertados.
- La conformidad de la prestación por concepto de mantenimiento preventivo y soporte técnico será otorgada por la Unidad Funcional de Servicios de Tecnología de Información y Comunicaciones de la Oficina de Informática con el visto bueno de la Dirección de Control del Cáncer, previa presentación de Informes por el mantenimiento preventivo y soporte técnico.
- La conformidad de la prestación por concepto de capacitación será otorgada por la Unidad Funcional de Servicios de Tecnología de Información y Comunicaciones de la Oficina de Informática, previa presentación de los certificados de capacitación emitido por el proveedor.

Esta será entregada en el plazo máximo de SIETE (7) días calendarios de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

OTRAS PENALIDADES APLICABLES:

La entidad aplicará las siguientes penalidades:

Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
Demora en el tiempo de respuesta para atenciones remotas mayor a 02 horas contabilizados a partir de generado el ticket de atención en el Call Center o sistema online de atención de tickets del contratista.	0.2 % de la UIT por cada hora o fracción de hora de atraso injustificado	Según informe del funcionario responsable de la Unidad de TIC de la oficina de informática
Demora en el tiempo de asistencia en sitio ante cualquier falla mayor a 08 horas luego de reportado el incidente al Call Center o sistema online de atención de tickets del contratista	0.2 % de la UIT por cada hora o fracción de hora de atraso injustificado	Según informe del funcionario responsable de la Unidad de TIC de la oficina de informática

Procedimiento de aplicación de penalidad: Para la aplicación de la penalidad, la Unidad Funcional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Oficina de Informática, emitirá un informe comunicando las incidencias que ameritan la aplicación de penalidades, y de inmediato será derivado a la Oficina de Logística para el trámite correspondiente.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁴.

²³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

²⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-INEN-1

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-INEN-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-INEN-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-INEN-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA - PANTALLAS LED MODULARES, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-INEN-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-INEN-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 - 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 - 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- 1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

- 2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-INEN-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-INEN-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1										
2										
3										
4										

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-INEN-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-INEN-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 12

CARTA DE CUMPLIMIENTO DE LOS LITERALES A1.2 (Sistema de Microfonía) y A1.3 (Sistema de Audio) DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2024-INEN-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que, luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, que mi representada **OFERTA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LITERALES A1.2 (Sistema de Microfonía), A1.3 (Sistema de Audio) y , A1.4 (Sistema de Switcher Video) DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**, cuyas características y datos son los siguientes:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS	MARCA*	MODELO*	AÑO DE FAB.	CANTIDAD
1						
2						
3						
...						

*Deberá indicar y detallar, cada uno de los componentes que conforman los literales A1.2 (Sistema de Microfonía), A1.3 (Sistema de Audio) y A1.4 (Sistema de Switcher Video)

MARCA*, MODELO* Si corresponde.

IMAGEN DEL ÍTEM N° 01:

Adjuntar imagen de cada ítem.

IMAGEN DEL ÍTEM N° ...:

Asimismo, me sujeto al cumplimiento de la veracidad de los documentos e información que declaro, y me comprometo a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecida con la buena pro, sujetándome además a las exigencias de la normativa de contrataciones, así como en las normas de derecho Público.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.