
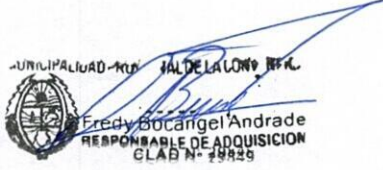




ANEXO N° 01

INFORME SUSTENTATORIO PARA EMPLEAR LA COMPARACIÓN DE PRECIOS					
1	Datos del documento	Número de informe		0031-2024-COMPRES-0A-MPLC	
		Fecha de informe		12/12/2024	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE ALIMENTOS DE PRIMERA NECESIDAD SITRAMUN Y SIRTAMUN (0088) - UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL DISTRITO DE SANTA ANA - LA CONVENCION - CUSCO		
3	Antecedentes				
	CON FECHA 20 DE NOVIEMBRE DEL 2024 , SE DA RECEPCION AL REQUERIMIENTO N° 7856-2024, CUYO OBJETO ES LA CONTRATACION PARA LA ADQUISICION DE ALIMENTOS DE PRIMERA NECESIDAD, SE ADJUNTA ESPECIFICACIONES TECNICAS .				
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?	
				Sí Cumple	No Cumple
	a.	Disponibilidad inmediata		X	
		LOS BIENES REQUERIDOS POR EL AREA USUARIA SON DE DISPONIBILIDAD INMEDIATA QUE ESTAN LISTOS EN EL MERCADO PARA SER USADOS EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION QUE NO PRESTAN SIGUIENDO LA DESCRIPCION PARTICULAR O INSTRUCCIONES DADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.			
	b.	Fáciles de obtener en el mercado		X	
		SON FACILES DE OBTENER YA QUE NO SE REQUIERE DE FABRICACION O IMPORTACION A SOLICITUD, ADECUACION, MODIFICACION O E REALIZACION DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS TALES COMO OBTENCION DE LICENCIAS, AUTORIZACIONES U OTROS NECESARIOS PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION.			
	c.	Se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado		X	
		LOS BIENES REQUERIDOS SON OFRECIDOS EN EL MERCADO EN IGUAL CONDICIONES POR LOS DISTINTOS PROVEEDORES			
d.	Que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante		X		
	LOS BIENES SOLICITADOS NO CORRESPONDE A MANTENIMIENTO DE CARRETERAS, CONTRATACION DE PERSONALES, SUMINISTRO PERIODICO, NO SE ENCUENTRAN EN EL LISTADO DE BIENES Y SERVICIOS COMUNES TALES COMO LA SUBASTA INVERSA ELECTRONICA Y ACUERDO MARCO, ASI COMO PARA LA ADQUISICION DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE; ENTRE OTROS SUPUESTOS.				
Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.					
5	Observaciones				
	NO HABIENDO OBSERVACIONES EL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES SUSCRIBE EL INFORME FAVORABLE.				
6					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				



ANEXO N° 02

SOLICITUD DE COTIZACIÓN					
1	Número y fecha del documento	Número	COTIZACION N° 5944-2024		
		Fecha	21/11/2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION		
		RUC	20187459258		
		Dirección	JR. ESPINAR N° 325 FRENTE A LA PLAZA DE ARMAS		
		Teléfono(s)	084-253425		
		Correo electrónico	municipalidadprovincialdelacon@gmail.com		
		Persona de contacto	FREDY BOCANGEL ANDRADE		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	HOLA SUPERMERCADOS SAC		
		RUC	20601153026		
		Dirección	AV. EDGAR DE LA TORRE 603-SANTA ANA - LA CONVENCION - CUSCO		
		Teléfono(s)	9922704794		
		Correo electrónico	supermercadoshola@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	SILVA VILLASANTE LUCIA		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE ALIMENTOS DE PRIMERA NECESIDAD SITRAMUN Y SIRTAOMUN (0088) - UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL DISTRITO DE SANTA ANA - LA CONVENCION - CUSCO		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				

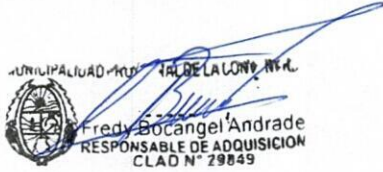
ANEXO N° 03

COTIZACIÓN Y DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR				
1	Fecha del documento		27./..11./2024	
2	Cotización			
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE ALIMENTOS DE PRIMERA NECESIDAD SITRAMUN Y SIRTAOMUN (0088) - UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL DISTRITO DE SANTA ANA - LA CONVENCIÓN - CUSCO	
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
			No cumple	
	2.3	Monto total cotizado	S/.68,299.60	
	2.4	Acogido al beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037	SI	X
		NO		
	2.5	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	FICHA TECNICA	
3	Declaración jurada del proveedor			
	Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.			
4	Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.			
	<div style="text-align: center;">  HOLA SUPER MERCADOS S.A.C. Lucia Silva Villasanté GERENTE </div> <div style="text-align: right;">  </div>			
Nombre, firma y sello del proveedor				


ANEXO N° 04

Declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento		27/11/24
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)		
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE ALIMENTOS DE PRIMERA NECESIDAD SITRAMUN Y SIRTAOMUN (0088) - UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL DISTRITO DE SANTA ANA - LA CONVENCIÓN - CUSCO
	2.2	Monto total según informe de indagación	S/. 68 299.60
	2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	Ficha técnica
3	Declaración jurada del proveedor Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar. Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.		
4	<div style="text-align: center;">  HOLA SUPER MERCADOS S.A.C. Lucia Silva Villasanté GERENTE </div> <div style="text-align: right;">  </div>		
Nombre, firma y sello del proveedor			

ANEXO N° 02

SOLICITUD DE COTIZACIÓN					
1	Número y fecha del documento	Número	COTIZACION N° 5944-2024		
		Fecha	21/11/2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION		
		RUC	20187459258		
		Dirección	JR. ESPINAR N° 325 FRENTE A LA PLAZA DE ARMAS		
		Teléfono(s)	084-253425		
		Correo electrónico	municipalidadprovincialdelacon@gmail.com		
		Persona de contacto	FREDY BOCANGEL ANDRADE		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	AYECHASI QUISPILLO CARLOS ALBERTO		
		RUC	10414036541		
		Dirección	SEC. MACAMANGO S/N-SANTA ANA - LA CONVENCION - CUSCO		
		Teléfono(s)	914222631		
		Correo electrónico	peraltacontadores3@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	AYECHASI QUISPILLO CARLOS ALBERTO		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE ALIMENTOS DE PRIMERA NECESIDAD SITRAMUN Y SIRTAMUN (0088) - UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL DISTRITO DE SANTA ANA - LA CONVENCION - CUSCO		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	 <p>Fredy Bocangel Andrade RESPONSABLE DE ADQUISICION CLAD N° 29849</p>				
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				

ANEXO N° 03

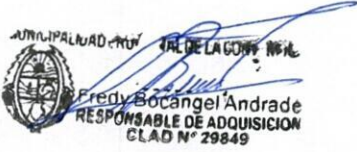
COTIZACIÓN Y DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR							
1	Fecha del documento		04- 12- 2024				
2	Cotización						
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE ALIMENTOS DE PRIMERA NECESIDAD SITRAMUN Y SIRTAOMUN (0088) - UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL DISTRITO DE SANTA ANA - LA CONVENCIÓN - CUSCO.				
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	<table border="1"> <tr> <td>Si cumple</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>No cumple</td> <td></td> </tr> </table>	Si cumple	X	No cumple	
	Si cumple	X					
	No cumple						
2.3	Monto total cotizado	76,991.90					
2.5	Detallar documentación adjunta, de ser el caso						
3	Declaración jurada del proveedor						
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>						
4							
Nombre, firma y sello del proveedor							

ANEXO N° 04

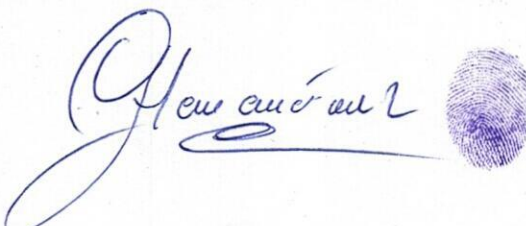
Declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento 04 - 12 - 2024		
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)		
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE ALIMENTOS DE PRIMERA NECESIDAD SITRAMUN Y SIRTAOMUN (0088) - UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL DISTRITO DE SANTA ANA - LA CONVENCIÓN - CUSCO.
	2.2	Monto total según informe de indagación	76,991.90
	2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	
3	Declaración jurada del proveedor <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4			
Nombre, firma y sello del proveedor			

ANEXO N° 02


SOLICITUD DE COTIZACIÓN

1	Número y fecha del documento	Número	COTIZACION N° 5944-2024			
		Fecha	21/11/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION			
		RUC	20187459258			
		Dirección	JR. ESPINAR N° 325 FRENTE A LA PLAZA DE ARMAS			
		Teléfono(s)	084-253425			
		Correo electrónico	municipalidadprovincialdelacon@gmail.com			
		Persona de contacto	FREDY BOCANGEL ANDRADE			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	GUZMAN LEIVA AMERLISA ESTRELLA			
		RUC	10770964313			
		Dirección	JR. SAMBARAY O-14-SANTA ANA - LA CONVENCION - CUSCO			
		Teléfono(s)	994271619			
		Correo electrónico	amerlisaestrellaguzmanleiva@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	GUZMAN LEIVA AMERLISA ESTRELLA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE ALIMENTOS DE PRIMERA NECESIDAD SITRAMUN Y SIRTAOMUN (0088) - UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL DISTRITO DE SANTA ANA - LA CONVENCION - CUSCO			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 <p>Fredy Bocangel Andrade RESPONSABLE DE ADQUISICION CLAD N° 29849</p>					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

ANEXO N° 03

COTIZACIÓN Y DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR				
1	Fecha del documento 03-12-2024			
2	Cotización			
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE ALIMENTOS DE PRIMERA NECESIDAD SITRAMUN Y SIRTAMUN (0088) - UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL DISTRITO DE SANTA ANA - LA CONVENCIÓN - CUSCO.	
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
			No cumple	
	2.3	Monto total cotizado	S/ 75 106.70	
2.5	Detallar documentación adjunta, de ser el caso			
3	Declaración jurada del proveedor			
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4				
Nombre, firma y sello del proveedor				

ANEXO N° 04

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento 03-12-2024	
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1	Descripción del objeto de la contratación ADQUISICION DE ALIMENTOS DE PRIMERA NECESIDAD SITRAMUN Y SIRTAOMUN (0088) - UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL DISTRITO DE SANTA ANA - LA CONVENCIÓN - CUSCO.
	2.2	Monto total según informe de indagación S/ 75 106.70
	2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)
3	Declaración jurada del proveedor Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar. Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.	
4		
Nombre, firma y sello del proveedor		

ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE PRODUCTOS PARA CANASTA NAVIDEÑA PARA AFILIADOS AL SITRAMUN Y SITRAOMUN -LC.

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

Adquisición de productos de canasta navideña para otorgar al personal afiliado al SITRAMUN-LC y SITRAOMUN en cumplimiento a la Resolución de Gerencia Municipal N°491-2023-GM-MPLC, la cual aprueba el acta final celebrada por la comisión paritaria de la municipalidad provincial de la Convención y el sindicato de trabajadores Municipales-SITRAMUN la Convención, respecto al pliego de reclamos de año 2023 para el año 2024. Y en cumplimiento a la Resolución de Gerencia Municipal N°094-2024-MPLC que aprueba la ratificación de acuerdos del acta final de la mesa de trabajo N°03-2023 de fecha 05 de diciembre del 2023.

2. FINALIDAD PUBLICA:

La finalidad publica es realizar la adquisición de productos de canasta navideña para otorgar al personal afiliado al SITRAMUN - LC y SITRAOMUN.

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACION:

3.1 OBJETIVO GENERAL

El objetivo general es adquirir productos de canasta navideña para el personal de la Municipalidad Provincial de la Convención, a fin de brindar al personal un incentivo por las festividades navideñas según pacto colectivo- aprobado mediante acta final sobre acuerdo de la comisión negociadora de la municipalidad provincial de la Convención, sobre la solución del pliego de reclamos del 2023 para el año 2024.

Asimismo, en cumplimiento al Oficio N°071-2024/MPLC-OREC-SANTA ANA, donde el Sindicato de Trabajadores Municipales La Convención solicita el cumplimiento del acuerdo del acta suscrito de negociación colectiva para el año 2023.

4. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

4.1 En cumplimiento de la RESOLUCION DE ALCALDIA N° 0491-2023-MPLC/A, cuyo enunciado 2.4 corresponde la entrega de productos de canasta navideña, y la Resolución de Gerencia Municipal N°094-2024-GM-MPLC que ratifica los acuerdos del acta final de mesa técnica para el SITRAOMUN.

5. CARACTERISTICAS TECNICAS

Las Especificaciones Técnicas y los Requerimientos Técnicos de los productos de canasta navideña se encuentran descritas en los anexos que se indican a continuación.

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	U/M
01	ACEITE DE OLIVA	210	UNIDADES

- ✓ Cantidad del producto: 350 ml
- ✓ Envase: botella de vidrio
- ✓ Aceite de Oliva virgen extra 100%





PERÚ

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE LA CONVENCIÓNOFICINA GESTIÓN DE RECURSOS
HUMANOS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	U/M
02	AVENA POR 5 KILOS	525	BOLSAS

- ✓ Cantidad del producto: 5 kilos
- ✓ Envase: bolsa
- ✓ Debe contener: Hojuelas de avena

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	U/M
03	FRUTOS SECOS X 1 KILO	105	BOLSAS

- ✓ Cantidad del producto: 1 kilo
- ✓ Envase: bolsa
- ✓ Debe contener: frutos secos como (pasas, maní, castaña y almendras).



ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	U/M
04	CEREAL DE MAIZ	105	CAJAS

- ✓ Cantidad del producto: 450 gramos
- ✓ Envase: caja
- ✓ Debe contener: harina de maíz, semolina de maíz, jarabe de azúcar y otros ingredientes derivados del maíz.

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	U/M
05	CHOCOLATE PARA TAZA	105	UNIDADES

- ✓ Cantidad del producto: 600 gramos
- ✓ Envase: barra con envoltura de plástico
- ✓ Debe contener: chocolate de cacao chuncho 100%.



ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	U/M
06	DURAZNO EN ALMIBAR	315	UNIDADES

- ✓ Cantidad del producto: 820 gramos
- ✓ Envase: lata
- ✓ Debe contener: fruta de durazno en almibar

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	U/M
07	FIDEOS SURTIDO	421	KILOS

- ✓ Cantidad del producto: 250 gramos por bolsa (4 bolsas por kilo)
- ✓ Envase: bolsa
- ✓ Debe contener: fideos mini corbata y fideos mini codo
- ✓ El producto debe estar sellado herméticamente

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	U/M
08	FILETE DE ATUN	842	UNIDADES

- ✓ Cantidad del producto: 140 gramos
- ✓ Envase: lata
- ✓ El producto debe estar sellado herméticamente



PERÚ

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE LA CONVENCIÓNOFICINA GESTION DE RECURSOS
HUMANOS**Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho**

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	U/M
09	GALLETAS SALADAS	316	PAQUETES

- ✓ Cantidad del producto: 258 gramos a mas
- ✓ Envase: bolsa
- ✓ La galleta debe ser salada

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	U/M
10	GASEOSA	210	UNIDADES

- ✓ Cantidad del producto: 2.5 litros
- ✓ Envase: botella de plástico
- ✓ Bebida carbonatada color negro

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	U/M
11	GELATINA	473	UNIDADES

- ✓ Cantidad del producto: 130 gramos
- ✓ Envase: bolsa
- ✓ Mezcla en polvo para preparar postre de gelatina sabor a fresa
- ✓ Debe rendir 2 litros



ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	U/M
12	INFUSION EN FILTRANTE	525	CAJAS

- ✓ Cantidad: 25 bolsitas filtrantes
- ✓ Envase: caja pequeña
- ✓ Fina selección de flores de manzanilla



ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	U/M
13	LECHE EVAPORADA	1315	UNIDADES

- ✓ Cantidad del producto: 390 gramos
- ✓ Envase: tarro en lata
- ✓ Formato: liquido
- ✓ Producto: leche evaporada

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	U/M
14	MANTEQUILLA POR 500 GR.	105	UNIDADES

- ✓ Cantidad del producto: 500 gramos
- ✓ Envase: táper de plástico
- ✓ Formato: liquido
- ✓ Producto: esparcible para mesa y cocina

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	U/M
15	MAZAMORRA	421	UNIDADES

- ✓ Cantidad del producto: 150 gramos
- ✓ Envase: bolsa
- ✓ Mezcla en polvo para preparar postre de mazamorra sabor a maíz morado
- ✓ Debe rendir 1.5 litros

29
30

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	U/M
16	MERMELADA	263	UNIDADES

- ✓ Cantidad del producto: 950 gramos
- ✓ Envase: vidrio
- ✓ Mermelada de fresa sin saborizantes

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	U/M
17	PANETON	105	UNIDADES

- ✓ Cantidad del producto: 900 gramos
- ✓ Envase: caja
- ✓ Paneton relleno de pasas y frutas confitadas

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	U/M
19	TALLARINES	421	BOLSAS

- ✓ Cantidad del producto: 500 gramos por bolsa
- ✓ Envase: bolsa
- ✓ Debe contener: fideos tallarín
- ✓ El producto debe estar sellado herméticamente

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	U/M
20	YOGURTH GRIEGO	210	UNIDADES

- ✓ Cantidad del producto: 950 gramos
- ✓ Envase: botella
- ✓ Sabor: fresa
- ✓ El producto debe ser cremoso



6. Garantía comercial del Bien

La garantía de los bienes ofertados por defectos de fabricación y averías de los bienes ofertados será por un periodo mínimo de un (03) meses computados desde la conformidad de la entrega de los bienes. Documento que se presentara a la presentación del documento para el perfeccionamiento de la Orden de Compra. El contratista realizará el (los) reemplazo(s) por deficiencias advertidas a que hubiera lugar sin costo alguno, debiendo atender lo solicitado en un plazo máximo de (5) días calendario una vez recibido (s) el (los) bien (es).

6.1 Lugar de entrega.

Los bienes serán entregados en el Almacén central de MPLC. Dirección Jirón Espinar N° 306 con previa verificación del área usuaria.

6.2 Plazo de entrega.

La entrega de los bienes tendrá un plazo máximo de (05) cinco días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

7. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

7.1 Requisitos del Proveedor

El Postor o Proveedor deberá cumplir como mínimo con los siguientes requisitos:

- PERSONA NATURAL O JURÍDICA.
- CCI
- DNI
- ACTIVIDAD ECONOMICA REGISTRADA
- RUC.
- REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES (RNP)

8. CONFORMIDAD DE LOS BIENES:

8.1 Forma de Pago

La Entidad realizará el pago a favor del contratista, su pago será único; previo informe de conformidad por parte del responsable de almacén central y la previa conformidad de Recursos Humanos.

8.2 Penalidades.

En caso de retraso injustificado por parte contratista en la ejecución de la prestación, la entidad le aplica automáticamente una penalidad en cumplimiento al artículo 161º y 162º del Reglamento de la Ley N° LEY 30225 Ley de Contrataciones con el Estado.

8.3 Responsabilidad Por Vicios Ocultos.

El contratista es responsable por los vicios ocultos y otras situaciones anómalas no detectables o no verificables que pudieran existir luego de la emisión de la conformidad y serán subsanados por el contratista.


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCIÓN
OFICINA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS
Abog. I. Oswaldo Pillico Blanco
ICAC N° 2581
JEFE DE LA OFICINA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL LA CONVENCION

SANTA ANA - LA CONVENCION - CUSCO

"Quillabamba Ciudad del Eterno Verano"

RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°491-2023-GM-MPLC

Quillabamba, 28 de agosto de 2023.

VISTOS:

La Resolución de Alcaldía N°097-2023-MPLC/A, de fecha 08 de marzo de 2023; Resolución de Alcaldía N°159-2023-MPLC/A, de fecha 04 de abril de 2023; El Acta final sobre acuerdos de la Comisión de negociación Colectiva 2023 N° 08-2023 de la Municipalidad Provincial de La Convención (MPLC-SITRAMUN-LC); el Informe N°1189-2023-PJBC/OAF-MPLC, de fecha 02 de agosto de 2023; el Informe Legal N°00999-2023-OAJ-MPLC, de fecha 09 de agosto de 2023, y;

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 194° de la Constitución Política del Estado, modificado por la Ley de Reforma Constitucional - Ley N°30805 en concordancia con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N°27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, establece que "Las Municipalidades Provinciales y Distritales son órganos de gobierno local, con personería jurídica de Derecho Público y tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, radicando esta autonomía en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, el Artículo 28° de la Constitución Política del Perú, señala que "El Estado reconoce los derechos de Sindicación, negociación colectiva y huelga. Cautela su ejercicio democrático: 1) Garantiza la libertad Sindical, 2) Fomenta la Negociación Colectiva y promueve formas de solución pacífica de los conflictos laborales, 3) La Convención Colectiva tiene fuerza vinculante en el ámbito de lo concertado, (...);

Que, el numeral 1.1 del Artículo IV del Título Preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, señala que: "Las Autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la Ley y el Derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas";

Que, el Artículo 1° de la Ley N°31188, Ley de Negociación Colectiva en el Sector Estatal prescribe que: "La Ley tiene por objeto regular el ejercicio del Derecho a la negociación de las Organizaciones Sindicales de Trabajadores Estatales, de conformidad con lo establecido en el Artículo 28° de la Constitución Política del Perú y lo señalado en el Convenio 38 y en el Convenio 151 de la Organización Internacional del Trabajo". Asimismo, el Artículo 4° refiere: "Son objeto de la Negociación colectiva la determinación de todo tipo de condiciones de trabajo y empleo, que comprenden la remuneración y otras condiciones de trabajo con incidencia económica, así como todo aspecto relativo a las relaciones entre empleadores y trabajadores, y las relaciones entre las organizaciones de empleadores y de trabajadores";

Que, el inciso 6.2 del Artículo 6° de la Ley N°31188, Ley de Negociación Colectiva en el Sector Estatal establece: "A Nivel descentralizado se negocian las siguientes materias: "Las Condiciones de empleo o condiciones de trabajo, que incluyen remuneraciones y otras condiciones de trabajo con incidencia económica que resulten de aplicación a los trabajadores comprendidos dentro del respectivo ámbito, (...)". Además, el inciso 13.2 del Artículo 13° de la precitada Ley estipula, "La Negociación Colectiva descentralizada se desarrolla de acuerdo al siguiente procedimiento: a) El proyecto de convenio colectivo se presenta ante la Entidad pública entre el 1 de noviembre y el 30 de enero del siguiente año. b) El trato directo debe iniciarse dentro de los diez (10) días calendario de presentado de presentado el proyecto de convenio colectivo y que puede ser extendido hasta los treinta (30) días siguientes de iniciado el trato directo (...);

Que, el Artículo 17° de la Ley N°31188, Ley de Negociación Colectiva en el Sector Estatal, prescribe respecto al Convenio Colectivo, en su numeral 17.1) "Tiene Fuerza de Ley y es Vinculante para las partes que lo adoptaron. Obliga a estas, a las personas en cuyo nombre se celebró y a quienes les sea aplicable, así como a los trabajadores que se incorporen con posterioridad dentro de su ámbito";

Que, mediante Resolución de Alcaldía N°097-2023-MPLC/A, de fecha 08 de marzo de 2023, se ha resuelto en su primer artículo, conformar la Comisión Paritaria 2023, para la negociación Colectiva periodo 2024, presentado por el Sindicato de Trabajadores Municipales de la Provincia de La Convención SITRAMUN-LC; asimismo, mediante Resolución de Alcaldía N°159-2023-MPLC/A, de fecha 04 de abril de 2023, resuelve en su Artículo Primero, rectificar el error material contenido en el Artículo primero de la Resolución de Alcaldía N°097-2023-MPLC/A;

Que, mediante Acta Final sobre Acuerdos de La Comisión de Negociación Colectiva 2023 de la Municipalidad Provincial de La Convención (MPLC-SITRAMUN-LC) N°008-2023, de fecha 13 de julio de 2023, los Integrantes de la Comisión de negociación Colectiva 2023 MPLC-SITRAMUN-LC, para el periodo 2024, suscribe el Convenio Colectivo o Acta de Acuerdo, conforme al proyecto de "Pliego de Negociación Colectiva 2023 de la Municipalidad Provincial de La Convención (MPLC-SITRAMUN/LC);

Que, mediante Informe N°1189-2023-PJBC/OAF-MPLC, de fecha 02 de agosto de 2023, el Director de Administración y Finanzas de la Municipalidad Provincial de La Convención y Presidente de la Comisión de Negociación Colectiva 2023, para el periodo 2024 de la Municipalidad Provincial de La Convención, Abog. Paul Jean Barrios Cruz, solicita ratificación del Convenio Colectivo inserto en el "Acta Final sobre Acuerdos de la Comisión de Negociación Colectiva 2023 de la Municipalidad Provincial de La Convención (MPLC-SITRAMUN-LC)" mediante Acto Resolutivo;

Que, mediante Informe Legal N°00999-2023-OAJ-MPLC, de fecha 09 de agosto de 2023, el jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica Abog. Américo Álvarez Huamani, opina por la procedencia de Aprobar el Acta Final sobre Acuerdo de la Comisión de negociación Colectiva 2023, de la Municipalidad Provincial de La Convención (SITRAMUN-LC) entre la

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL LA CONVENCION

SANTA ANA - LA CONVENCION - CUSCO

"Quillabamba Ciudad del Eterno Verano"

RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°491-2023-GM-MPLC

Municipalidad Provincial de La Convención y el Sindicato de Trabajadores de la Municipalidad Provincial de La Convención (SITRAMUN -LC), en aplicación de la Ley N°31188;

Que, contando con los Informes de vistos, en el que dispone la emisión de Acto Resolutivo; Asimismo, en uso de las facultades conferidas mediante Resolución de Alcaldía N° 690-2023-MPLC/A, de fecha 22 de agosto de 2023, resuelve Artículo Primero.- AMPLIAR la delegación de facultad en materia Administrativa y Resolutiva al Gerente Municipal de la Municipalidad Provincial de la Convención, en: -) Aprobar Actas sobre acuerdos de comisión de negociaciones colectivas y conformar comisiones paritarias para la negociación colectiva de la Municipalidad Provincial de la Convención;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR, el ACTA FINAL SOBRE ACUERDO DE LA COMISIÓN DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA 2023, de la Municipalidad Provincial de La Convención (SITRAMUN-LC) entre la Municipalidad Provincial de La Convención y el Sindicato de Trabajadores de la Municipalidad Provincial de La Convención (SITRAMUN -LC), en aplicación de la Ley N°31188.

ARTÍCULO SEGUNDO. -NOTIFICAR, la presente Resolución de Gerencia Municipal, a la Dirección de Administración y Finanzas, Unidad de Recursos Humanos y demás Oficinas Administrativas de la Municipalidad Provincial de La Convención, para su conocimiento y fines pertinentes.

ARTÍCULO TERCERO. -DISPONER, a la oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones de la Municipalidad, cumpla con publicar la presente resolución en el Portal Web y en el Portal de Transparencia de la Entidad.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION

CON. Juan Wilber Latorre Sotomayor
DNI: 72894105
GERENTE MUNICIPAL

CC
ALCALDIA
DAF
URH
SITRAMUN
OTIC
Archivo

