



Firmado digitalmente por:
LOSTAUANAU FUENTES Miguel
Fernando FAU 201313688968 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 08/05/2023 15:31:42-0500



Firmado digitalmente por:
PARRA RUIZ Arturo FAU
201313688968 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 08/05/2023 14:26:53-0500

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DE LA ESTRUCTURA METODOLÓGICA PARA EL DISEÑO DE LA IMPLEMENTACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y SISTEMATIZACIÓN DE LA ACCIÓN 3.3 DEL COMPONENTE 3 (MEJORA DE LOS PROGRAMAS PREVENTIVOS COMUNITARIOS DESTINADOS A NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES, JÓVENES Y MUJERES PARA EL ABORDAJE DE LOS FACTORES DE RIESGO DEL DELITO) DE LOS BARRIOS FOCALIZADOS POR LA ESTRATEGIA MULTISECTORIAL BARRIO SEGURO EN LAS 107 COMISARÍAS SELECCIONADAS POR EL PROYECTO

Unidad	UEP 037 Perú Seguro 2025 MININTER
Línea Presupuestal	
Nombre del Componente	3. Mejora de la Prevención Comunitaria
Nombre de la acción	3.3 Mejora de los programas preventivos comunitarios destinados a niños, niñas, adolescentes, jóvenes y mujeres para el abordaje de los factores de riesgo del delito
Nombre de la actividad específica	3.3.3 Implementación de actividades culturales, deportivas y/o de apoyo social, dirigidas a la población vulnerable (niños, niñas, adolescentes, jóvenes, mujeres) a través de los programas preventivos: Clubes de menores, Patrulla Juvenil y Policía Escolar. 3.3.4 Acompañamiento del proceso de prevención social, inserción educativa y laboral de jóvenes de los barrios focalizados, dirigidos a DGSC (Patrulla Juvenil, Clubes de Menores, Policía Escolar y BAPES) 3.3.6 Sistematización de la experiencia de prevención social para la transferencia de conocimiento.
Responsable de la supervisión	Dirección de Ejecución de Políticas de Seguridad Ciudadana, y de la Estrategia Multisectorial Barrio Seguro de la Dirección General de Seguridad Ciudadana.

1. ANTECEDENTES

Con fecha 27 de marzo del 2017 se publicó en el diario oficial El Peruano, el Decreto Supremo N°008-2017-IN, el cual aprobó la Estrategia Multisectorial “Barrio Seguro”, cuya finalidad es mejorar las condiciones para la seguridad y convivencia pacífica en los territorios focalizados de acuerdo a los índices de criminalidad.

Mediante Decreto Supremo N°013-2019-IN se aprobó el Plan Nacional de Seguridad Ciudadana 2019 – 2023, cuyos objetivos son, entre otros, “Minimizar la Violencia de la que son víctimas los sectores más vulnerables de la población”; “Recortar los índices de robos y hurtos en los lugares públicos”; “Disminuir el porcentaje de víctimas de bandas criminales que atacan personas naturales y jurídicas”; y, “Fortalecer la gestión descentralizada de la seguridad ciudadana”.

Con fecha 09 de diciembre del 2019, Mediante Decreto Supremo N°368-2019-EF, se aprueba la operación de endeudamiento externo entre la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo – BID, destinado a financiar parcialmente el Proyecto “Mejoramiento de los Servicios de Prevención del delito en la población más vulnerable al crimen y la violencia en el Perú”.

Con fecha 27 de diciembre del 2019, se suscribe entre la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo el Contrato de Préstamo N°4873/OC-PE cuyo objetivo es acordar los términos y condiciones en que el Banco otorga el préstamo al Prestatario para contribuir a la financiación y ejecución del proyecto “Mejoramiento de los Servicios de Prevención del Delito en la Población más Vulnerable al Crimen y la Violencia en el Perú”.

Que, con fecha 11 de marzo del 2021, a través de la Resolución Ministerial N°150-2021-IN, se aprobó el Manual Operativo del Proyecto “Mejoramiento de los servicios de prevención del delito en la población más vulnerable al crimen y la violencia en el Perú” PE-L1224, el cual tiene como finalidad establecer las reglas claras aplicables durante la ejecución del contrato.

De acuerdo al Oficio N°002753-2017/IN/OGPP, se sustenta la necesidad de contar con una Unidad Formuladora (Dirección General de Seguridad Ciudadana) en el marco del proyecto de inversión pública con endeudamiento, con la finalidad de fortalecer los esfuerzos para mejorar la prevención del delito en las áreas más vulnerables al crimen y la violencia en el Perú.

Siendo así, el proyecto de inversión pública se encuentra en la Programación Multianual de Inversiones (PMI) del sector interior, de acuerdo con el Oficio N°410-2017-EF/52.04, a través del cual la Dirección General de Endeudamiento y Tesoro Público expresa su conformidad sobre la incorporación del proyecto con endeudamiento a la PMI 2018-2020 del Ministerio del Interior.

Además, se determinó que la Unidad Ejecutora de Inversiones será la Dirección General de Seguridad Ciudadana del Ministerio del Interior, que mediante Oficio N°2555-2017/IN/VSP/DGSC de 27 de octubre de 2017, solicitó a la Oficina General de Planificación y Presupuesto del Ministerio del Interior su creación como Unidad Ejecutora, en virtud de lo contemplado en el artículo 11° de la Ley N.°27933 Ley del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana, el cual señala que “La secretaría técnica está a cargo del Ministerio del Interior, y es Unidad Ejecutora del Pliego del Ministerio del Interior”.

Que, mediante Resolución Ministerial N°114-2020-IN, de fecha 03 de febrero del 2020, se formaliza la creación de la Unidad Ejecutora 037: PERÚ SEGURO 2025 en el Pliego 007: Ministerio del Interior, la misma que se encuentra vinculada jerárquicamente al Despacho Viceministerial de Seguridad Pública del Ministerio del Interior. Además, encarga a la Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones la asistencia apoyo técnico en el marco de su competencia a la Unidad Ejecutora 037: PERÚ SEGURO 2025, hasta que culmine su implementación administrativa.

Planteamiento del Proyecto

El objetivo central del proyecto es “Mejorar la efectividad de los servicios de prevención del delito que brinda el MININTER a la población urbana más vulnerable al crimen y la violencia.” El componente 3 está dirigido a la mejora de la prevención comunitaria.

Componente 3: Mejora de la prevención comunitaria

La recuperación de la confianza de la ciudadanía constituye un importante esfuerzo para fomentar la seguridad ciudadana. La participación de la sociedad en la prevención se puede dar desde la formulación del problema y el

establecimiento de prioridades hasta la ejecución y la supervisión de los proyectos de prevención. El enfoque de policía comunitario se dirige en esa línea y genera un estímulo a que la participación social sea más fuerte y de mayor impacto. Sus beneficios se traducen en que se promueve la descentralización, la adaptación de la política a prácticas locales y la confluencia de diversos actores.

Al mismo tiempo, la creación de asociaciones en el interior de las organizaciones locales que se articulan a la policía y los gobiernos locales constituye el hito más importante en las políticas de participación comunitaria. La experiencia en América Latina (Argentina, Brasil y Chile) ha mostrado que este hecho se materializa en la formación concreta de espacios de reunión de los principales actores políticos y sociales de la comunidad (Juntas Vecinales y Consejos Comunales) enfatizando en el rol del ciudadano como objeto y/o actor de la política pública (Dammert, 2001). En atención a las siguientes consideraciones: (i) Mejorar la gestión la Dirección General de Seguridad Ciudadana, (ii) Mejora de los programas preventivos de organización comunitaria para la seguridad ciudadana, (iii) mejora de los programas preventivos comunitarios destinados a niños, niñas, adolescentes, jóvenes y mujeres para el abordaje de los factores de riesgo del delito, (iv) mejora de los mecanismos de rendición de cuentas, transparencia y participación ciudadana y adecuación de espacios físicos en la comisaria para los servicios de prevención comunitaria.

La Acción 3.3 tiene 6 actividades, las cuales contribuyen a la prevención comunitaria por medio de acciones que involucran la participación ciudadana de forma activa, y considera como las medulares a las tareas 3.3.3, 3.3.4 y 3.3.6

Cuadro N°1: Tareas de la Acción 3.3. del Componente 3 del Proyecto

Acción 3.3. Mejora de programas preventivos comunitarios destinados a niños, niñas, adolescentes, jóvenes y mujeres para el abordaje de los factores de riesgo del delito.
Tarea 3.3.1. Caracterización de la población objetivo de los programas preventivos (Clubes de menores, Patrulla Juvenil y Policía Escolar).
Tarea 3.3.2. Diseño y publicación de Guías de Acción (nuevos documentos de gestión) de los programas preventivos Clubes de menores, Patrulla Juvenil y Policía Escolar.
Tarea 3.3.3. Implementación de actividades culturales, deportivas y/o de apoyo social, dirigida a la población vulnerable (niños, niñas, adolescentes, jóvenes, mujeres) a través de los programas preventivos Clubes de menores, Patrulla Juvenil y Policía Escolar.
Tarea 3.3.4 Acompañamiento del proceso de prevención social de los jóvenes de los barrios focalizados, dirigidos a personal de la OPC y la DGSC (Patrulla Juvenil, Clubes de Menores, Policía Escolar y BAPES)
Tarea 3.3.5 Sensibilización en los barrios en el enfoque preventivo y comunitario de la seguridad ciudadana.
Tarea 3.3.6 Sistematización de la experiencia de prevención social para la transferencia de conocimiento.

El cumplimiento de los objetivos de la acción 3.3 tendrá como resultado la participación activa de la población con mayor vulnerabilidad en los programas preventivos que desarrolla la Policía Nacional del Perú, lo cual a su vez contribuye al resultado final del proyecto: “Reducción de los niveles de criminalidad en la población urbana más vulnerables a crimen y a la violencia a nivel nacional”.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Busca mejorar la efectividad de los programas preventivos comunitarios que brinda el MININTER a la población urbana más vulnerable al Crimen y la Violencia a través del fortalecimiento de sus servicios.

La finalidad se concreta a través de un servicio para la elaboración de la estructura del diseño metodológico para la implementación de acciones de prevención dirigidas a la población vulnerable, para el acompañamiento en el proceso de prevención social para jóvenes; y para la sistematización de la experiencia de prevención social que se desprenden de las tareas de la acción 3.3. del componente.

3. OBJETIVO

Elaborar la estructura del diseño metodológico que especifique la estructura teórica (fundamento teórico, marco conceptual, operacionalización de conceptos) y la metodología (secuencia lógica, indicadores y medición) para la implementación de acciones de prevención dirigidas a la población vulnerable, para el acompañamiento en el proceso de prevención social de los jóvenes; y para la sistematización de la experiencia de prevención social que se desprenden de las tareas de la acción 3.3. del componente.

4. MARCO DE REFERENCIA

- Contrato de Préstamo N°4873/OC-PE, suscrito el 27 de diciembre del 2019 entre la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo – BID.
- GN-2350-9 Política para la selección y contratación de profesionales financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo.
- Manual Operativo del Proyecto “Mejoramiento de los servicios de prevención del delito en la población más vulnerable al crimen y la violencia en el Perú” PEL1224 y modificatorias, modificado mediante Resolución Ministerial N°150-2021-IN.
- Ley 27933 Ley del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana y su modificatoria.
- Decreto Supremo N°011-2014-IN, que aprueba el Reglamento de la Ley N°27933, Ley del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana, y modificatorias.
- Decreto Supremo N°008-2017-IN que aprueba la Estrategia Multisectorial Barrio Seguro.
- Resolución Ministerial N°296-2020-IN, que aprueba la Directiva 001-2020-IN “Lineamientos Operativos para la implementación de la Estrategia Multisectorial Barrio Seguro”.
- Decreto Supremo N°184-2020-PCM que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de las personas a consecuencia de la COVID-19 y establece las medidas que debe seguir la ciudadanía en la nueva convivencia social, y sus modificatorias.

5. ACTIVIDADES A REALIZAR:

EL/LA CONSULTOR/A deberá elaborar un plan de trabajo que incluya el desarrollo de las siguientes actividades

5.1 Para el Diseño de la estructura teórica

- 5.1.1 Revisar la documentación precedente (elaborada en el marco del Proyecto de Inversión) relacionada a los tres programas preventivos del Componente 3.
- 5.1.2 Revisar y sistematizar la literatura especializada (informes, publicaciones en catálogos indizados) sobre los elementos relacionados a los tres programas preventivos, enfatizando a) el sustento teórico del modelo de prevención y reducción de riesgos en población Niños, Niñas y Adolescentes (NNA), jóvenes y mujeres; b) las experiencias precedentes exitosas y fallidas más relevantes en el sigloXXI; c) y sistematizando los elementos comunes en las intervenciones exitosas.
- 5.1.3 Revisar y sistematizar la normativa e instrumentos de gestión institucional de la PNP, MININTER y los órganos competentes para la intervención de los tres programas preventivos; analizando la pertinencia y limitaciones de la implementación del enfoque teórico.
- 5.1.4 Identificar la población (niños, niñas, adolescentes, jóvenes y mujeres) que han sido participantes de programas preventivos exitosos y similares a la intervención de la Acción 3.3.
- 5.1.5 Elaborar un informe en el que se sustente el enfoque teórico, la secuencia analítica del enfoque, la justificación (experiencias comparadas y metodologías probadas anteriormente) y conceptos operativos, para la intervención en los tres programas preventivos.

5.2 Para el diseño de la Metodología de la ejecución de las actividades:

- 5.2.1 Revisión y sistematización de la documentación precedente sobre la metodología del componente elaborado en el marco del Proyecto de inversión) y otros documentos institucionales (DGSC, DPC y DISERCIU) relacionados a los tres programas preventivos.
- 5.2.2 Determinar la población objetivo, identificando a los participantes de los programas preventivos de la PNP (clubes de menores, patrulla juvenil y policía escolar) y a la población vulnerable que pertenece a Barrio Seguro (niños, niñas, adolescentes, jóvenes y mujeres); caracterizando sus condiciones iniciales antes de ser insertados en las actividades preventivas (grupo etario, riesgo, análisis costo-beneficio del grupo objetivo de intervención).
- 5.2.3 Elaborar un diseño de metodología basado en el enfoque teórico y conceptual (Actividad 5.1), que considere, por lo menos: objetivos específicos, actividades, indicadores en concordancia con el marco lógico del proyecto de inversión.
- 5.2.4 Elaborar un tablero de control que integre y relacione lógicamente el diseño de metodología con un inventario de indicadores (y justificación de los indicadores), ficha de indicadores, metas, proyección basada en la información disponible.
- 5.2.5 Diseñar una propuesta de acciones específicas para la *implementación* de las actividades culturales, deportivas y de apoyo social, a través de los tres programas preventivos (Clubes de menores, Patrulla Juvenil y Policía Escolar).
- 5.2.6 Determinar los elementos logísticos y operativos mínimos requeridos para las acciones de implementación (personal, perfiles, equipamiento, espacios, etc.).

- 5.2.7 Diseñar la secuencia de implementación de las actividades culturales, deportivas y de apoyo social, a través de los tres programas preventivos, basados en el enfoque teórico y en el diseño metodológico.
- 5.2.8 Elaborar una Guía, para la implementación de cada actividad a desarrollarse, considerando el grupo beneficiario y el servicio.
- 5.2.9 Elaborar el Cronograma de actividades para la implementación de las actividades.

5.3 Para el diseño de la metodología de acompañamiento.

- 5.3.1 Diseñar la metodología del acompañamiento social que incluya el apoyo psicológico y la participación del Articulador Territorial y de los policías de las oficinas de participación ciudadana, así como de las redes o aliados que promueven la salud mental, para la implementación de las acciones de prevención social de los jóvenes en los barrios focalizados.
- 5.3.2 Determinar los elementos logísticos y operativos mínimos requeridos para las acciones de acompañamiento (personal, perfiles, equipamiento, espacios, etc.).
- 5.3.3 Elaborar indicadores de resultado del acompañamiento.
- 5.3.4 Elaborar los criterios para la supervisión del proceso.

5.4 Para el diseño de la sistematización de la experiencia de prevención social.

- 5.4.1 Diseñar instrumentos para la sistematización de actividades consideradas en el diseño metodológico en marco a las actividades 3.3.3 y 3.3.4 del proyecto de inversión.
- 5.4.2 Diseñar instrumentos para el monitoreo de la implementación de actividades consideradas en el diseño metodológico en marco a las actividades 3.3.3 y 3.3.4 del proyecto de inversión.
- 5.4.3 Elaborar el diseño de la secuencia lógica de evaluación de resultados y metas, de la implementación de actividades consideradas en el diseño metodológico en marco a las actividades 3.3.3 y 3.3.4 del proyecto de inversión.

5.5 Para la elaboración de la ruta futura de continuidad de las actividades culturales, deportivas, apoyo social, acompañamiento psicológico y la sistematización

- 5.5.1 Elaboración de la propuesta del presupuesto disponible y cronograma de las actividades.
- 5.5.2 Elaboración de la propuesta de la priorización de actividades y espacios según la disponibilidad de recursos y tiempo.
- 5.5.3 Elaboración de la propuesta de un término de referencia que contenga los procesos para la implementación del piloto de la intervención de acuerdo al diseño de la estructura metodológica elaborada, en el marco de las actividades 3.3.3, 3.3.4 y 3.3.6 del proyecto de inversión.
- 5.5.4 Elaboración de la propuesta de la ruta de implementación del piloto.
- 5.5.5 Elaboración y de la propuesta del proceso de inducción y acompañamiento para la transferencia del diseño de la estructura metodológica de las actividades 3.3.3 y 3.3.4 del proyecto de inversión.
- 5.5.6 Elaboración de la propuesta de un término de referencia que contenga los procesos para la sistematización correspondiente a la actividad 3.3.6
- 5.5.7 Ejecución de la inducción y acompañamiento para la transferencia del diseño de la estructura metodológica de las actividades 3.3.3 y 3.3.4., la cual ha de constar en una Acta de Inducción.

6. METODOLOGÍA DE TRABAJO

La modalidad de trabajo estará orientada a garantizar el cumplimiento adecuado de las actividades. Deberán observarse las siguientes líneas de acción permanente:

- Generación y mantenimiento de una estrecha coordinación con la Dirección de Ejecución de Políticas de Seguridad Ciudadana y la EMBS.
- Orientación a resultados, dando seguimiento permanente a la ejecución del Plan de Trabajo.
- Registro de las lecciones aprendidas que permitan retroalimentar y mejorar la ejecución/implementación del Proyecto.

7. ENTREGABLES Y PLAZO DE EJECUCIÓN¹

El plazo máximo para el desarrollo de las actividades y entrega de los productos E1, E2 y E3 requeridos al EL/LA CONSULTOR/A, es de hasta cien (100) días calendario sin considerar los tiempos de conformidad de los entregables.

Una vez entregado el producto del E3, el área usuaria ha de notificar al consultor el contacto del equipo de trabajo que ha de implementar las actividades.

El 4to entregable estará sujeto a la suscripción del “Acta de inducción del Equipo de implementación de actividades”, entre el área usuaria, la DGSC, y el consultor, los productos se entregarán en el plazo establecido en el cuadro adjunto:

Cuadro N° 1

Entregable	Detalle del Entregable	Plazo
E1	Un Informe que contenga los siguientes resultados: - El plan de trabajo para el desarrollo de las actividades 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 y 5.5. - La elaboración de la estructura teórica considerada en el punto 5.1 (5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4 y 5.1.5).	Hasta los veinte (20) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
E2	Un Informe que contenga los siguientes resultados: - La elaboración del diseño de la metodología considerada en el punto 5.2 (5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4, 5.2.5, 5.2.6, 5.2.7, 5.2.8 y 5.2.9). - La elaboración de las actividades 5.3 (5.3.1, 5.3.2, 5.3.3 y 5.3.4).	Hasta los cuarenta (40) días calendario contados a partir del día siguiente de la conformidad del entregable E1.
E3	Un Informe que contenga los siguientes resultados: - La elaboración de las actividades 5.4 (5.4.1, 5.4.2 y 5.4.3) y 5.5. (5.5.1, 5.5.2 y 5.5.3, 5.5.4, 5.5.5 y 5.5.6).	Hasta los cuarenta (40) días calendario contados a partir del día siguiente de la conformidad del entregable E2.
E4	Un Informe que contenga los siguientes resultados: La ejecución de la actividad 5.5 (5.5.7).	Hasta los cinco (05) días calendario, contados desde el día siguiente hábil de suscrita el “Acta de inducción del Equipo de implementación de actividades”

¹ Si el plazo establecido concluye en un día no laborable, el entregable será presentado el primer día hábil siguiente.

El consultor/a debe incorporar a cada producto las observaciones que plantee la DGSC durante la revisión de estos.

La entrega de los productos se realizará de acuerdo con el siguiente procedimiento:

1. EL/LA CONSULTOR/A deberá entregar los productos a través de la mesa de partes virtual de la Unidad Ejecutora 037 PERUSEGURO 2025 mesadepartes@peruseguro.gob.pe; en archivo con los documentos visados y firmados en formatos editables (Word, Excel, etc.) y en PDF.
2. En un plazo no mayor de ocho (08) días calendario, la Dirección General de Seguridad Ciudadana, previo informe técnico de la EMBS, realizará la evaluación y de haber alguna observación al entregable, se comunicará mediante el correo electrónico de EL/LA CONSULTOR/A, con copia al correo electrónico mesadepartes@peruseguro.gob.pe de la Unidad Ejecutora 037 PERUSEGURO 2025, de no existir observaciones emitirá el informe de conformidad correspondiente.
3. EL/LA CONSULTOR/A deberá levantar las observaciones en un plazo no mayor de cinco (05) días calendario de la notificación realizada por la DGSC y remitir el entregable subsanado, vía correo electrónico mesadepartes@peruseguro.gob.pe de la Unidad Ejecutora 037 PERUSEGURO 2025.
4. En caso de que EL/LA CONSULTOR/A exceda los cinco (05) días calendario para el levantamiento de observaciones, se considerará como retraso injustificado del entregable será considerado como incumplimiento de contrato para efectos de la penalidad por mora.
5. En el caso que EL/LA CONSULTOR/A no subsane la totalidad de las observaciones en los plazos establecidos, la DGSC gestionará ante la Unidad Ejecutora 037 PERU SEGURO 2025, las acciones administrativas que correspondan.

8. PERFIL REQUERIDO

El/la consultor/a deberá ser una persona natural que cuente, al menos con los siguientes requisitos en su perfil:

Cuadro N° 02

N°	Rubro	Formación Académica
1	Formación académica	<ul style="list-style-type: none"> • Licenciado/a en ciencias sociales (sociología, antropología), psicología, derecho o carreras afines. • Maestría en Ciencias Políticas, Políticas Públicas, Gestión Pública, Criminología y Delincuencia Juvenil, Criminología, Política Criminal u otra afín a las políticas de seguridad y de seguridad ciudadana. • Estudios en intervenciones psico – socioeducativas para jóvenes y/o adolescentes, prevención de la violencia juvenil y/o temas relacionados a la desprotección infante juvenil. • Estudios en Criminología.

2	Experiencia general	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral general mínima de diez (10) años, en entidades públicas y/o privadas.
3	Experiencia específica	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de cinco (05) años desempeñando docencia universitaria y/o de post grado en materia de seguridad ciudadana, criminología, reducción de la violencia o drogas, intervención socio educativa con menores, problemas psicosociales del adolescente, formulación de proyectos sociales, criminología del desarrollo y/o afines. • Experiencia laboral mínima de dos (02) años asesorías en temas de seguridad ciudadana, criminología, prevención y control de drogas y crimen organizado, prevención de la violencia juvenil, en políticas de seguridad de seguridad ciudadana, reducción de la violencia, trata de personas y/o afines. • Experiencia laboral mínima de dos (02) años en el diseño, recolección, sistematización de información y/o investigación social vinculada a temas de seguridad ciudadana, seguridad pública, control del delito, violencia juvenil, crimen, droga o temas afines en el sector privado o público. • Experiencia demostrable en la investigación especializada (a través de publicaciones científicas o de divulgación científica) sobre seguridad ciudadana, delito, violencia juvenil, comportamiento antisocial, crimen, drogas, o temas afines. Mínimo diez (10) publicaciones. • Experiencia laboral demostrable como consultor especializado nacional e internacional, en temas de seguridad ciudadana, delito, violencia juvenil, criminalidad juvenil, drogas, justicia juvenil, reinserción social del adolescente o temas afines. Mínimo cinco (05) consultorías en los últimos cinco (05) años.

La evaluación de propuesta se basará en lo declarado en las hojas de vida de EL/LA CONSULTOR/A y para la etapa de suscripción del contrato se deberá entregar la documentación que acredite el perfil.

9. LUGAR

Toda documentación requerida para la suscripción del contrato y relacionada al EL/LA CONSULTOR/A, se deberá entregar en la sede de la Unidad Ejecutora 037 PERUSEGURO 2025 sito en la Av. Guardia Civil 922 San Isidro, también se permitirá la remisión digital de la documentación a través de correo electrónico: mesadepartes@peruseguro.gob.pe. De haber algún cambio de lugar de entrega o correo electrónico, este será comunicado a EL/LA CONSULTOR/A dentro de los tres (03) días calendario de ocurrido el hecho.

Es preciso señalar, que el horario de oficina y/o atención es de 8:30 a.m. a 16:30 p.m. para que tengan en consideración al momento de presentar su documentación; de presentarse fuera de ese horario cualquier documentación, se considerará como presentado al día siguiente hábil.

10. UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLES DE OTORGAR LA CONFORMIDAD

La Dirección General de Seguridad Ciudadana deberá emitir su conformidad a los entregables de EL/LA CONSULTOR/A, previo informe de la Dirección de Ejecución de Políticas de Seguridad Ciudadana e Informe Técnico de la EMBS.

11. FORMA DE PAGO

El monto total de la consultoría debe incluir los impuestos de ley, pasajes, viáticos, seguros, y todos aquellos gastos requeridos para realizar las actividades y cualquier otro concepto relacionado con la ejecución de la misma que se encuentran dentro de los alcances del servicio, especificado o no en el presente Términos de Referencia.

Cuadro N° 03

Entregable	Plazos	Monto de pago
E1	Hasta los quince (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de la de la conformidad del entregable E1.	15% del monto total del contrato
E2	Hasta los quince (15) días calendario a partir de la conformidad del entregable E2.	40% del monto total del contrato
E3	Hasta los quince (15) días calendario a partir de la conformidad del entregable E3.	30% del monto total del contrato
E4	Hasta los quince (15) días calendario a partir de la conformidad del entregable E4.	15% del monto total del contrato

12. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN

La coordinación, supervisión y aspectos técnicos de la consultoría estará a cargo de la Dirección General de Seguridad Ciudadana, a través de la Dirección de Ejecución de Políticas de Seguridad Ciudadana quien desempeñará la función de contraparte técnica a través del Equipo Técnico de la EMBS a fin de garantizar la calidad y entrega de los productos en los plazos establecidos; asimismo debe velar por el cumplimiento de los aspectos formales y administrativos, vinculados a la utilización de los recursos necesarios para proceder a efectuar los pagos acordados.

14. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

EL/LA CONSULTOR/A se obliga a no difundir, aplicar ni comunicar a terceros información, base de datos, documentos ni cualquier otro aspecto relacionado al MININTER a la que tenga acceso, durante la ejecución del servicio y después de la finalización del mismo.

Asimismo, EL/LA CONSULTOR/A no podrá publicar las recomendaciones formuladas en el curso de, o como resultado de la prestación de los servicios. En caso de que EL/LA CONSULTORA incumpla con la confidencialidad, el MININTER a su sola discreción podrá rescindir el contrato y además adoptar las acciones legales que correspondan.

Los entregables, documentos, archivos, grabaciones y en general cualquier información o conocimiento generados durante el servicio, serán de propiedad única y exclusiva del MININTER, quedando prohibido su uso por parte de EL/LA CONSULTOR/A, salvo autorización expresa del MININTER.

15. PENALIDADES

Sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiera lugar, en caso de incumplimiento y/o retraso injustificado de EL/LA CONSULTOR/RA en la ejecución de las prestaciones de los servicios dentro de los plazos establecidos, se aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{Monto del Entregable}}{F \times \text{Plazo en días calendario del Entregable}}$$

Dónde:

F= 0.40 para plazos menores o iguales a 60 días.

F= 0.25 para plazos mayores a 60 días.

En caso de que hubiera observaciones al Entregable, la penalidad se aplicará a partir del día siguiente de transcurrido el plazo para el levantamiento de observaciones, si EL/LA CONSULTOR/A no hubiera levantado las mismas.

La penalidad será aplicada hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato. Cuando se alcance el monto máximo de la penalidad, la Entidad podría resolver el contrato por incumplimiento.

La penalidad establecida en la presente cláusula se aplicará sin perjuicio de la obligación del contratista de responder por los daños y perjuicios que pudieran derivarse de su incumplimiento o de las demás sanciones que pudieran corresponder.