


**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

| 1. DATOS GENERALES                    |   |  |   |  |                                      |   |  |                                      |
|---------------------------------------|---|--|---|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1.1                                   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 2/12/2024  |   |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.2                                   | ÁREA USUARIA  | UNIDAD FUNCIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS AGRARIOS   |   |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.3                                   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICIÓN DE CEMENTO PORTLAND TIPO 1P, para el proyecto: "Mejoramiento de los servicios de promoción y extensión agropecuaria de las agencias agrarias de la Gerencia Regional de Agricultura en las provincias de Mariscal Nieto, Ilo y General Sánchez Cerro del departamento de Moquegua - Agencia Agraria Ilo" |   |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.4                                   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | -  |   |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.5                                   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 24   |   |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.6                                   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   | 2459547   |  |                                      |   |  |                                      |
|                                       |   | Documento que declaró la viabilidad  | -   |  |                                      |   |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |  |   |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.1                                   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | Informe N° 3814-2024-GRM-GGR-GRDE/DRA-MOQ.-UFISA<br>Informe N° 089-2024-GRM-GGR-GRDE/DRA-MOQ-UFISA-RO-JLCCH |  |                                      | Fecha de recepción  | 15/11/2024   |                                      |
| 2.2                                   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  | 18/11/2024  | De oficio  | X                                    | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la tercera versión  | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones   | -  |                                      |
| 2.3                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |   |  | NO                                   | X   |  |                                      |
|                                       |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |   |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.4                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   | X   | NO   |                                      |   |  |                                      |
| 2.5                                   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |   |  | NO                                   | X   |  |                                      |
|                                       |   | Documento de aprobación de la estandarización  |   |  | -                                    | Fecha de aprobación   | -  |                                      |
| 2.6                                   | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI   |   |  | NO                                   | X   |  |                                      |
|                                       |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |   |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia   |  |                                      |
| 2.7                                   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |   |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.8                                   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |   |  |                                      |   |  |                                      |
|                                       | Nº Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC   | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                       | -   | -  | -   | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |
| 2.9                                   | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |  |   |  |                                      |   |  |                                      |
|                                       | Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC  | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                       | -   | -  | -   | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |



| FORMATO   |   |   |  |            |
|---|---|---|--|------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)                                 |   |   |  |            |
| 2.10  | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO  |   |  |            |
|   | Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento   |  |            |
|   | 1   | Adjuntaron las fichas técnicas PERUCOMPRAS vigentes, además de indicar el sistema de contratación del procedimiento, el tiempo de garantía y requisitos de habilitación |  |            |
| 3   | INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  |   |  |            |
| 3.1   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   | 18/11/2024  | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 26/11/2024 |
| 3.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  | SI  | X  | NO         |
| 3.3   | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI  | X  | NO         |
| 3.4   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO  | SI  |  | NO         |
| 3.5   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   | SI  |  | NO         |
| 3.6   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   | SI  |  | NO         |
| 4   | <div style="text-align: center;">  <p>GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA<br/>DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</p> <p>.....<br/>Ing. Charles Wilber Flores Roque<br/>Jefe de la Unidad de Logística</p> </div> |   |  |            |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES |   |   |  |            |