

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹

LICITACIÓN PÚBLICA N.º 03-2024-MDW/CS-01

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACION DE VENTANAS DE VIDRIO, MAMPARAS,
MURO CORTINA, PUERTAS DE ALUMINIO, ESPEJOS Y
VENTANAS DIVISORAS INCLUIDO INSTALACIÓN A TODO
COSTO para la meta: MEJORAMIENTO LA CAPACIDAD
OPERATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
WANCHAQ-DISTRITO DE WANCHAQ-PROVINCIA Y
DEPARTAMENTO DE CUSCO**

JULIO 2024

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ
RUC N° : 20159308881
Domicilio legal : AV. DE LA CULTURA N° 500 WANCHAQ - CUSCO
Teléfono: : 084-224272 Anexo 115
Correo electrónico: : logistica2020@muniwanchaq.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACION DE VENTANAS DE VIDRIO, MAMPARAS, MURO CORTINA, PUERTAS DE ALUMINIO, ESPEJOS Y VENTANAS DIVISORAS INCLUIDO INSTALACIÓN A TODO COSTO** para la meta: MEJORAMIENTO LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ-DISTRITO DE WANCHAQ-PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE CUSCO.

ITEM Nº	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
01	ESPEJO 6mm	21	M2
02	MAMPARA DE VIDRIO TEMPLADO 10mm	618	M2
03	PUERTA BATIENTE DE VIDRIO 10mm	22	M2
04	VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO CON VIDRIO 6mm	102	M2
05	VENTANA DE ALUMINIO CON VIDRIO 6mm SISTEMA VITROVEN	14	M2
06	VENTANA DE ALUMINIO CON VIDRIO LAMINADO 6mm	18	M2
07	VENTANA DE ALUMINIO CON VIDRIO TEMPLADO 6mm	10	M2
08	VENTANA DE VIDRIO 6mm	10	M2
09	VIDRIO TEMPLADO 10mm	439	M2
10	VIDRIO 6mm X 1.00 m X 1.00 m	19	UNID,

“ACLARACION”

TABLA 1

METRADO DE VENTANAS, ESPEJOS Y VENTANAS DIVISORAS			
DESCRIPCIÓN		UNIDAD	CANTIDAD
VENTANAS DE ALUMINIO CORREDIZAS Y FIJAS de vidrio laminado sándwich de 6mm incoloro (ALUMINIO NEGRO)		M2	102
VENTANAS PROYECTANTES de vidrio de 6mm laminado sándwich incoloro (ALUMINIO NEGRO)		M2	18
VENTANAS VITROVEN de vidrio pavonado de 6mm (ALUMINIO NEGRO)		M2	14
VENTANAS CON MARCO DE ALUMINIO DE 6mm COLOR REFLECTANTE templado (ALUMINIO NEGRO)		M2	19
ESPEJOS ENMARCADOS CON ALUMINIO NEGRO DE 6mm (Incl. Accesorios de sujeción)		M2	21
VENTANAS DIVISORAS CON VIDRIO TEMPLADO INCOLORO DE 6MM CON TODOS SUS ACCESORIOS	Ventanas divisoras para muebles de tributación con vidrio templado incoloro de 6mm con todos sus accesorios	M2	10
	Ventanas divisoras para muebles con vidrio templado incoloro de 6mm con todos sus accesorios	M2	10

TABLA 2

METRADO DE MAMPARAS Y PUERTAS DE VIDRIO			
DESCRIPCIÓN		UNIDAD	CANTIDAD
MAMPARAS de VIDRIO TEMPLADO de 10mm	MAMPARAS FIJAS VIDRIO TEMPLADO DE 10mm color incoloro (ALUMINIO NEGRO)	M2	238
	MAMPARAS CON PUERTAS DE VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO (ALUMINIO NEGRO)	M2	380
PUERTAS DE VIDRIO DE 10mm INCOLORO CON TODO SUS ACCESORIOS	Puertas de vidrio de 10mm incoloro con todos sus accesorios	M2	22

TABLA 3

METRADO DE MUROS CORTINA		
DESCRIPCIÓN		CANTIDAD
MURO CORTINA SISTEMA STICK VIDRIO TEMPLADO DE 10mm reflectante aluminio negro (CON MARCO ADICIONAL)		321
MURO CORTINA PROYECTANTES ALUMINIO EXPUESTO Y NO EXPUESTO de 10mm vidrio templado reflectante (CON MARCO ADICIONAL)		118

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 en fecha 22 de Julio del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

18 Canon y sobre Canon.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en un plazo máximo de 62 días calendarios a la suscripción de contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN	PLAZO DE ENTREGA	% DE PAGO DEL BIEN
1ER ENTREGABLE	INSTALACIÓN Y MONTAJE DE LOS ITEMS DETALLADOS EN LA TABLA 1 (VENTANAS, ESPEJOS Y VENTANAS DIVISORAS)	10 DÍAS CALENDARIO	6%
2DO ENTREGABLE	INSTALACIÓN Y MONTAJE DE LOS ITEMS DETALLADOS EN LA TABLA 2 (MAMPARAS Y PUERTAS DE VIDRIO)	30 DÍAS CALENDARIO	43%
3ER ENTREGABLE	INSTALACIÓN Y MONTAJE DE LOS ITEMS DETALLADOS EN LA TABLA 3 (MUROS CORTINA)	22 DÍAS CALENDARIO	51%
TOTAL			100%

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar cinco con 00/100 soles (S/. 5.00) en caja de la Municipalidad Distrital de Wanchaq, sito en Av. De la Cultura N° 500 Wanchaq – Cusco.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF- Establecen disposiciones en materia de contrataciones públicas para facilitar la reactivación de contratos de bienes y servicios y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF Modifican el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y dictan otras disposiciones.
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR. Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)⁵**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Importante para la Entidad

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- a) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.
- k) Copia simple del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según lo indicado en los artículos 102 y 105 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificatorias

Importante

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Wanchaq, en los horarios establecidos, sito en la **AV. De la Cultura N° 500 Wanchaq – Cusco**.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO PERIODICO a la entrega que corresponde.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del bien por almacén central de la Municipalidad Distrital de Wanchaq.
- Informe del funcionario responsable – Área Usuaría, emitiendo la conformidad de la entrega del bien.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Wanchaq, sito en Av. De la Cultura N° 500.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:



INFORME N° 025-2024 / MDW-GI-EA-APC

A : ING. JUAN CESAR CCANA SICOS
RESIDENTE DE OBRA

DE : ARQ AMILCAR PACHECO CUBA
ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA

CC. : ARQ. YENY PEREZ ALVIZ
SUPERVISORA DE ARQUITECTURA

ASUNTO : **REQUERIMIENTO DE MURO CORTINA, MAMPARAS, VENTANAS
PUERTAS DE VIDRIO Y ESPEJOS**

REF. : OBRA: MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA EN LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ, PROVINCIA DE CUSCO -
DEPARTAMENTO DE CUSCO.

FECHA : **Wanchaq, 05 de Julio del 2024.**

Previo un cordial saludo, me dirijo a Ud., a fin de alcanzar a su despacho el requerimiento de materiales para la obra: "Mejoramiento de la Capacidad Operativa de la Municipalidad Distrital de Wanchaq, Distrito de Wanchaq - Provincia de Cusco - Departamento de Cusco", con meta 031-2024. De acuerdo al siguiente detalle.

TABLA I

METRADO DE VENTANAS, ESPEJOS Y VENTANAS DIVISORAS			
DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	
VENTANAS DE ALUMINIO CORREDIZAS Y FIJAS de vidrio laminado sándwich de 6mm incoloro (ALUMINIO NEGRO)	M2	102	
VENTANAS PROYECTANTES de vidrio de 6mm laminado sándwich incoloro (ALUMINIO NEGRO)	M2	18	
VENTANAS VITROVEN de vidrio pavonado de 6mm (ALUMINIO NEGRO)	M2	14	
VENTANAS CON MARCO DE ALUMINIO DE 6mm COLOR REFLECTANTE templado (ALUMINIO NEGRO)	M2	19	
ESPEJOS ENMARCADOS CON ALUMINIO NEGRO DE 6mm (Incl. Accesorios de sujeción)	M2	21	
VENTANAS DIVISORAS CON VIDRIO TEMPLADO INCOLORO DE 6MM CON TODOS SUS ACCESORIOS	Ventanas divisoras para muebles de tributación con vidrio templado incoloro de 6mm con todos sus accesorios	M2	10
	Ventanas divisoras para muebles con vidrio templado incoloro de 6mm con todos sus accesorios	M2	10


AMILCAR PACHECO CUBA
ARQUITECTO
C.A.P. 875



+51 084 252957 - +51 084 222011
www.muniwanchaq.gob.pe
Av. de la Cultura N° 500



TABLA 2

METRADO DE MAMPARAS Y PUERTAS DE VIDRIO			
DESCRIPCIÓN		UNIDAD	CANTIDAD
MAMPARAS de VIDRIO TEMPLADO de 10mm	MAMPARAS FIJAS VIDRIO TEMPLADO DE 10mm color incoloro (ALUMINIO NEGRO)	M2	238
	MAMPARAS CON PUERTAS DE VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO (ALUMINIO NEGRO)	M2	380
PUERTAS DE VIDRIO DE 10mm INCOLORO CON TODO SUS ACCESORIOS	Puertas de vidrio de 10mm incoloro con todos sus accesorios	M2	22

TABLA 3

METRADO DE MUROS CORTINA		
DESCRIPCIÓN		CANTIDAD
MURO CORTINA SISTEMA STICK VIDRIO TEMPLADO DE 10mm reflectante aluminio negro (CON MARCO ADICIONAL)		321
MURO CORTINA PROYECTANTES ALUMINIO EXPUESTO Y NO EXPUESTO DE 10mm vidrio templado reflectante (CON MARCO ADICIONAL)		118

Sin otro en particular es cuanto informo a usted para los fines correspondientes.

Atentamente.


AMILCAR PACHECO CUBA
ARQUITECTO

Arq Amilcar Pacheco Cuba
Cap: 8729
Especialista de arquitectura



+51 084 252957 - +51 084 222011
www.muniwanchaq.gob.pe
Av. de la Cultura N° 500



CUSCO - PERU

ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

ADQUISICIÓN DE VENTANAS, MAMPARAS, MURO CORTINA, PUERTAS DE ALUMINIO, ESPEJOS Y VENTANAS DIVISORAS, INCLUIDO INSTALACIÓN A TODO COSTO

2. **FINALIDAD PÚBLICA:**

La presente contratación será de **ADQUISICIÓN DE VENTANAS, MAMPARAS, MURO CORTINA, PUERTAS DE ALUMINIO, ESPEJOS Y VENTANAS DIVISORAS, INCLUIDO INSTALACIÓN A TODO COSTO** para la obra: "MEJORAMIENTO LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ, DISTRITO DE WANCHAQ - PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO", para continuar con los acabados de los ambientes según se indica en los planos de arquitectura.

3. **MARCO NORMATIVO**

- Ley de presupuesto año 2024
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado

4. **ANTECEDENTES:**

El presente proyecto se encuentra inmerso entre las actividades de la Municipalidad Distrital de Wanchaq y que la misma está registrado con código inversión 2493231, el cual fue aprobado con **RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 164-2023-GM-MPW/C**; con fecha del 25 de mayo del año 2023 y para el ejercicio del año 2024 cuenta con la meta presupuestal N° 031. En ese sentido, con la finalidad de lograr el objetivo es necesario contratar la **ADQUISICIÓN DE VENTANAS, MAMPARAS, MURO CORTINA, PUERTAS DE ALUMINIO, ESPEJOS Y VENTANAS DIVISORAS, INCLUIDO INSTALACIÓN A TODO COSTO**.

5. **OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:**

5.1. **OBJETIVO GENERAL:**

La **ADQUISICIÓN DE VENTANAS, MAMPARAS, MURO CORTINA, PUERTAS DE ALUMINIO, ESPEJOS Y VENTANAS DIVISORAS, INCLUIDO INSTALACIÓN A TODO COSTO** para la obra: "MEJORAMIENTO LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ, DISTRITO DE WANCHAQ - PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO", el cual permitirá continuar con la ejecución de un conjunto de acciones para el cumplimiento de las metas programadas.

5.2. **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

Garantizar la instalación eficiente y de alta calidad de **ADQUISICIÓN DE VENTANAS, MAMPARAS, MURO CORTINA, PUERTAS DE ALUMINIO, ESPEJOS Y VENTANAS DIVISORAS, INCLUIDO INSTALACIÓN A TODO COSTO** en la obra de "MEJORAMIENTO LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ, DISTRITO DE WANCHAQ - PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO", asegurando que todos los materiales y trabajos cumplan con las especificaciones técnicas requeridas y contribuyan a la finalización oportuna del proyecto.

La adquisición de los bienes se ha totalizado en metros cuadrados, los cuales se detallarán en las tablas 0102 y 03 adjunto.

TABLA 1

METRADO DE VENTANAS, ESPEJOS Y VENTANAS DIVISORAS		
DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
VENTANAS DE ALUMINIO CORREDIZAS Y FIJAS de vidrio laminado sándwich de 6mm incoloro (ALUMINIO NEGRO)	M2	102
VENTANAS PROYECTANTES de vidrio de 6mm laminado sándwich incoloro (ALUMINIO NEGRO)	M2	18

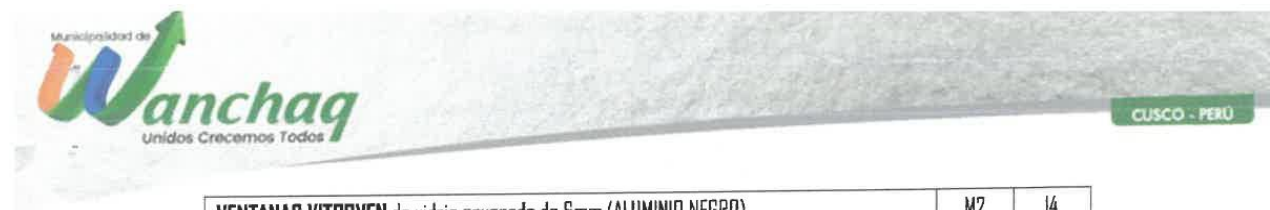


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ
ARQ. YENNY PÉREZ ALVIZ
SUPERVISORA DE OBRA
ESP. ARQUITECTURA
CAP 5006

AMILCAR RICHECO CUBA
ARQUITECTO
RUC 13 8728

+51 084 252957
www.muniwanchaq.gob.pe
Av. de la Cultura N° 500

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ



VENTANAS VITROVEN de vidrio pavonado de 6mm (ALUMINIO NEGRO)		M2	14
VENTANAS CON MARCO DE ALUMINIO DE 6mm COLOR REFLECTANTE templado (ALUMINIO NEGRO)		M2	19
ESPEJOS ENMARCADOS CON ALUMINIO NEGRO DE 6mm (Incl. Accesorios de sujeción)		M2	21
VENTANAS DIVISORAS CON VIDRIO TEMPLADO INCOLORO DE 6MM CON TODOS SUS ACCESORIOS	Ventanas divisoras para muebles de tributación con vidrio templado incoloro de 6mm con todos sus accesorios	M2	10
	Ventanas divisoras para muebles con vidrio templado incoloro de 6mm con todos sus accesorios	M2	10

TABLA 2

METRADO DE MAMPARAS Y PUERTAS DE VIDRIO			
DESCRIPCIÓN		UNIDAD	CANTIDAD
MAMPARAS de VIDRIO TEMPLADO de 10mm	MAMPARAS FIJAS VIDRIO TEMPLADO DE 10mm color incoloro (ALUMINIO NEGRO)	M2	238
	MAMPARAS CON PUERTAS DE VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO (ALUMINIO NEGRO)	M2	380
PUERTAS DE VIDRIO DE 10mm INCOLORO CON TODOS SUS ACCESORIOS	Puertas de vidrio de 10mm incoloro con todos sus accesorios	M2	22

TABLA 3

METRADO DE MUROS CORTINA		
DESCRIPCIÓN		CANTIDAD
MURO CORTINA SISTEMA STICK VIDRIO TEMPLADO DE 10mm reflectante aluminio negro (CON MARCO ADICIONAL)	M2	321
MURO CORTINA PROYECTANTES ALUMINIO EXPUESTO Y NO EXPUESTO de 10mm vidrio templado reflectante (CON MARCO ADICIONAL)	M2	118

6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

6.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

Consiste en la **ADQUISICIÓN DE VENTANAS, MAMPARAS, MURO CORTINA, PUERTAS DE ALUMINIO, ESPEJOS Y VENTANAS DIVISORAS, INCLUIDO INSTALACIÓN A TODO COSTO** para la obra: "MEJORAMIENTO LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ, DISTRITO DE WANCHAQ - PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

6.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

CARACTERÍSTICAS Y DETALLES RESPECTIVOS	
VENTANAS CORREDIZAS DE ALUMINIO -VIDRIO LAMINADO SÁNDWINCH -VIDRIO INCOLORO DE ESPESOR DE 6 mm	DETALLE V1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ
 ARQ. YENY PÉREZ ALVIZ
 SUPERVISORA DE OBRA
 ESP. ARQUITECTURA
 CAP 5008

AMILCAR PACHECO CUBA
 ARQUITECTO
 C.A.P. 8729

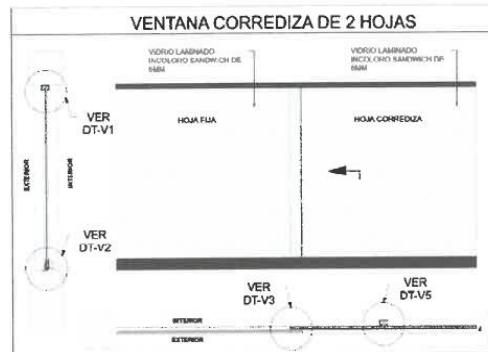


+51 084 252957
 www.muniwanchaq.gob.pe
 Av. de la Cultura N° 500



CUSCO - PERU

-HOJA CORREDIZA Y FIJAS CON CANALES DE ALUMINIO "L" Y PERFILES "H" COLOR NEGRO



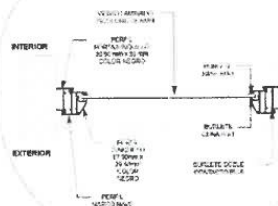
DETALLE V2



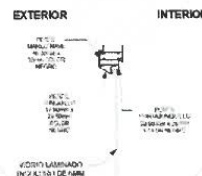
VENTANAS PROYECTANTES

- VIDRIO LAMINADO SANDWICH INCOLORO DE ESPESOR DE 6 mm
- ENMARCADO CON PERIL DE MARCO NEGRO DE 40x100mm (E=1.5mm)
- SISTEMA DE VENTANA PROYECTANTE

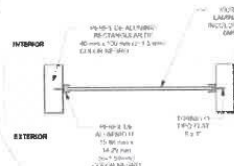
DETALLE V6



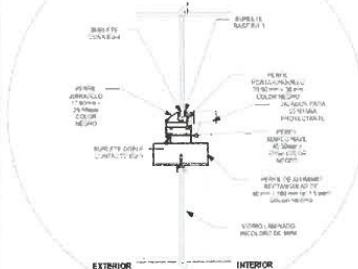
DETALLE V8



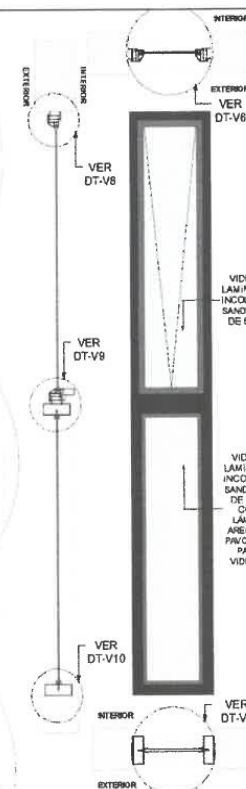
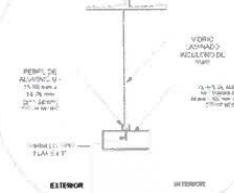
DETALLE V7



DETALLE V9



DETALLE V10



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ
ARQ. YENY PEREZ ALVIZ
SUPERVISORA DE OBRA
ESP. ARQUITECTURA
CAP 5008

AMILCAR RICHECO CUBA
ARQUITECTO
C.A.P. 9729

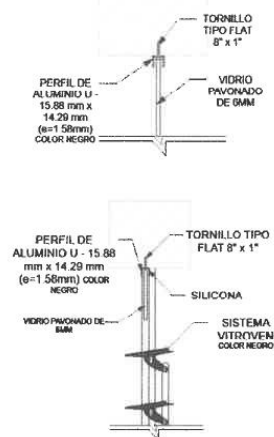
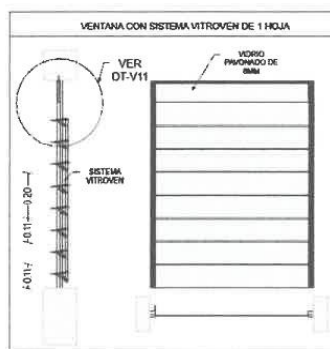


+51 084 252957
www.muniwanchaq.gob.pe
Av. de la Cultura N° 500



CUSCO - PERÙ

- VIDRIO PAVONADO DE 6mm
- ENMARCADO CON PERFIL DE MARCO NEGRO DE 15.88X 14.29mm (E=1.5mm)
- SISTEMA VITROVEN



- VIDRIO TEMPLADO COLOR REFLECTANTE DE ESPESOR DE 6 mm
- ENMARCADO CON PERFIL DE MARCO NEGRO DE 40x100mm (E=1.5mm)
- SISTEMA CORREDIZO CON UN MARCO DE ALUMINIO ADICIONAL

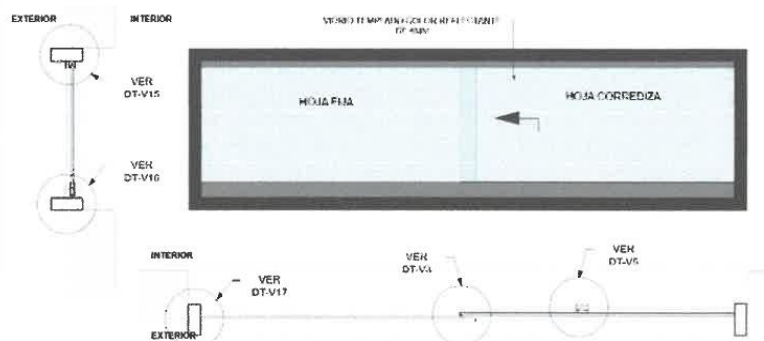


Diagrama de un sistema de iluminación para un escenario. Se muestra una vista superior (EXTERIOR) y una vista inferior (INTERIOR). En la vista superior, se indica la "CAMA" (sistema de iluminación) y la "VIBRI TEMPLADO COLOR REFLECTANTE DE NAIM". En la vista inferior, se indica la "VIBRI TEMPLADO COLOR REFLECTANTE DE NAIM" y la "PILU".

[illegible]

ARQ. YENY PÉREZ ALVIZ
 SUPERVISORA DE OBRA
 ESP. ARQUITECTURA
 CAP 5006

AMILCAR PACHECO CUBA
ARQUITECTO
CAP 8729

+51 084 252957
www.muniwanchaq.gob.pe
Av. de la Cultura N° 500

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAO

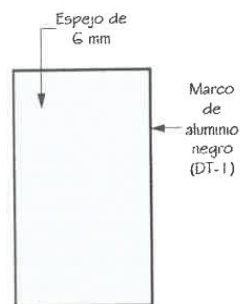


CUSCO - PERU

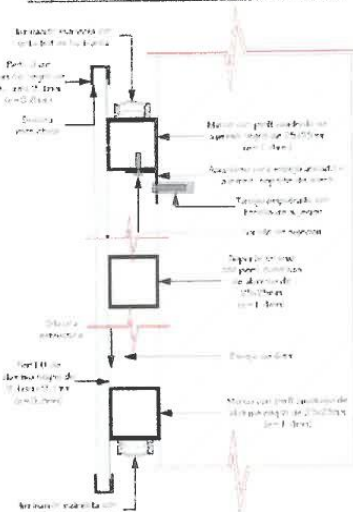
ESPEJOS ENMARCADOS CON ALUMINIO NEGRO DE 6mm (Incl.

Accesorios de sujeción)

- ESPEJO DE 6mm CON MARCO DE PERFIL U DE ALUMINIO NEGRO
- MARCO DE SOPORTE CON PERFIL CUADRADO DE 25X25MM (E=1.4MM) DE ALUMINIO NEGRO
- SOPORTE EN CRUZ CON PERFIL CUADRADO DE 25X25MM (E=1.4MM)
- ACCESORIOS DE SUJECCIÓN A LA PARED



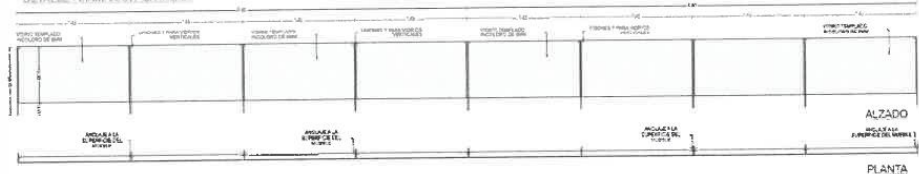
DT-1
Detalle de marco de aluminio negro de espejos en baños



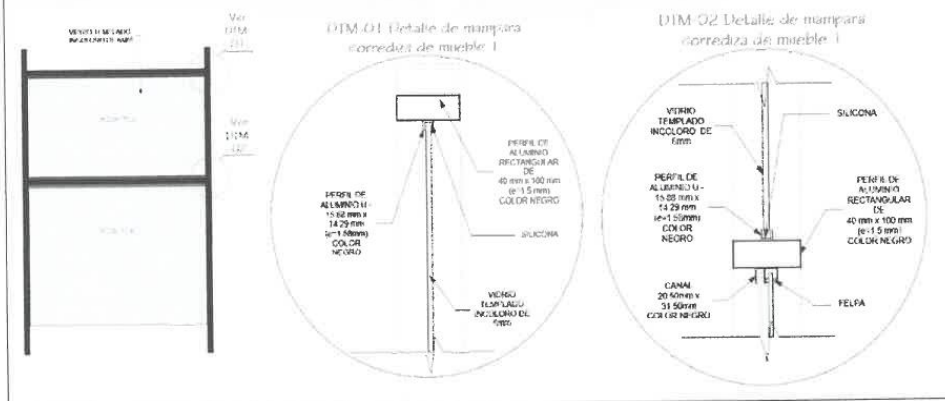
VENTANAS DIVISORAS PARA MUEBLES

VENTANAS DIVISORAS PARA MUEBLES DE TRIBUTACIÓN CON VIDRIO TEMPLADO INCOLORO DE 6MM CON TODOS SUS ACCESORIOS

DETALLE - MANIPARA FUA MM-01



VENTANAS DIVISORAS PARA MUEBLES CON VIDRIO TEMPLADO INCOLORO DE 6MM CON TODOS SUS ACCESORIOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ
ARO. VERA PÉREZ ALVIZ
SUPERVISORA DE OBRA
ESP. ARQUITECTURA
CAP 5008

AMILCAR PACHECO CULIN
ARQUITECTO
C.A.P. 8720



+51 084 252957
www.muniwanchaq.gob.pe
Av. de la Cultura N° 500



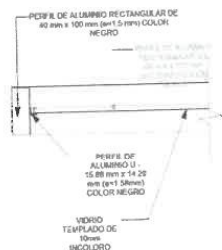
CUSCO - PERÚ

CARACTERÍSTICAS Y DETALLES RESPECTIVOS

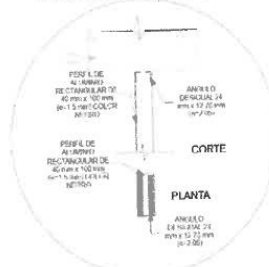
MAMPARAS FIJAS VIDRIO TEMPLADO DE 10mm. Color incoloro (ALUMINIO NEGRO)

- VIDRIO TEMPLADO
- VIDRIO INCOLORO DE ESPESOR DE 10 mm
- 3 CINTAS LÁMINA ARENADA DE 40 Y 30 CM DE ANCHO
- PERFIL DE ALUMINIO RECTANGULAR DE 40x100mm (E=1.5mm) COLOR NEGRO
- SISTEMA ENMARCADO DE VIDRIO FIJO CON TUBERIA ANCLADADE PISO A TECHO

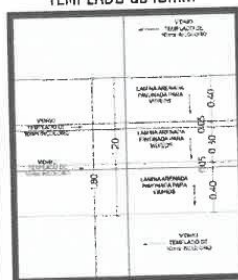
DETALLE M3



**DETALLE M6
ANCLAJE A LOSA O VIGA**



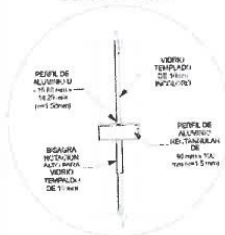
**MAMPARAS de VIDRIO
TEMPLADO de 10mm**



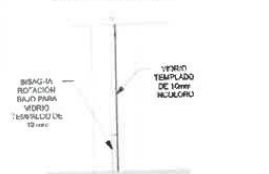
MAMPARAS CON PUERTAS DE VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO (ALUMINIO NEGRO)

- VIDRIO TEMPLADO
- VIDRIO INCOLORO DE ESPESOR DE 10 mm
- 3 CINTAS LAMINA ARENADA DE 40 Y 30 CM DE ANCHO
- PERFIL DE ALUMINIO RECTANGULAR DE 40x100mm (E=1.5mm) COLOR NEGRO
- SISTEMA ENMARCADO DE VIDRIO FIJO CON TUBERIA ANCLADA DE PISO A TECHO
- INCLUYE LA PUERTA DE VIDRIO CORRESPONDIENTE A CADA MAMPARA CON SUS ACCESORIOS (DETALLADOS EN EL PLANO DE DETALLE DE ARQUITECTURA CORRESPONDIENTE A PUERTAS) E INTALACIÓN

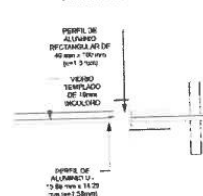
DETALLE MP2



DETALLE MP4



DETALLE MP7



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ
ARQ. VENEREZ ALVIZ
SUPERVISORA DE OBRA
ESP. ARQUITECTURA
CAP. 5006

AMILCA RICHECO CUEVA
ARQUITECTO
C.A.P. 8729

+51 084 252957
www.muniwanchaq.gob.pe
Av. de la Cultura N° 500

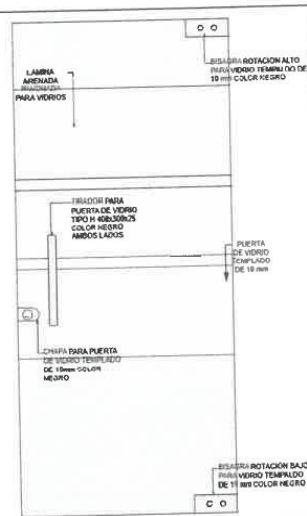
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ



CUSCO - PERU

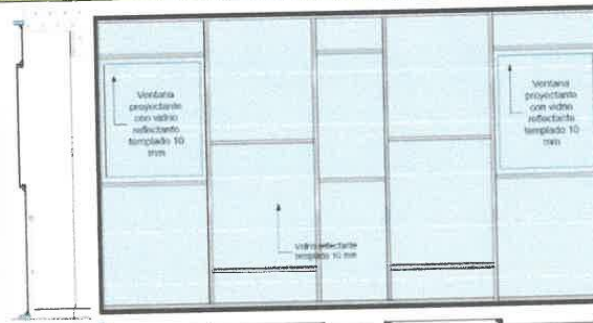
PUERTAS DE VIDRIO DE 10mm INCOLORO CON TODO SUS ACCESORIOS

- BISAGRA ROTACIÓN ALTO PARA VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm COLOR NEGRO
- TIRADOR PARA PUERTA DE VIDRIO TIPO (MEDIDAS VARIABLES SEGÚN EL TIPO DE PUERTA) COLOR NEGRO AMBOS LADOS
- CHAPA PARA PUERTA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10mm COLOR NEGRO
- BISAGRA ROTACIÓN BAJO PARA VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm COLOR NEGRO
- FRENO HIDRÁULICO PARA PUERTA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10mm COLOR NEGRO (PUERTA PRINCIPAL)
- CERRADURA PARA PISO ACERO INOX PARA VIDRIO TEMPLADO DE 10mm COLOR NEGRO
- BRAZO HIDRÁULICO PARA PUERTAS DE VIDRIO TEMPLADO DE 10mm EN TODAS LAS PUERTAS DE VIDRIO SIN EXCEPCIÓN

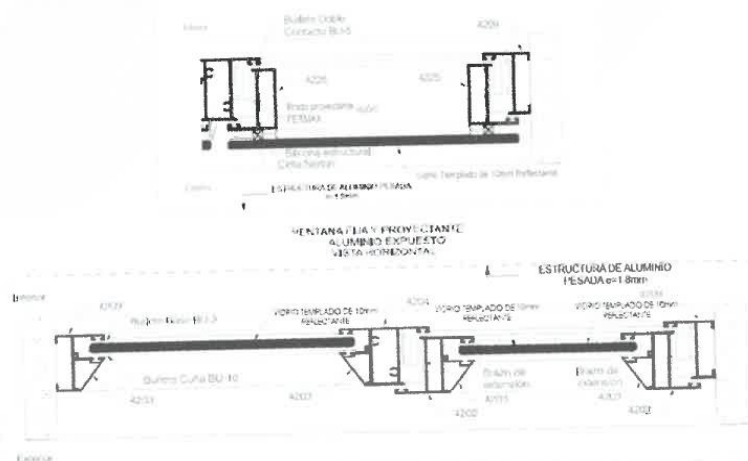


CARACTERÍSTICAS Y DETALLES RESPECTIVOS

MURO CORTINA PROYECTANTES
ALUMINIO EXPUESTO Y NO EXPUESTO DE 10mm. Vidrio templado reflectante (CON MARCO ADICIONAL)
-VIDRIO TEMPLADO REFLECTANTE DE ESPESOR DE 10 mm
-VENTANAS FIJAS Y PROYECTANTES
-SISTEMA STICK ENMARCADO DE VIDRIO FIJO CON TUBERÍA ANCLADA DE PISO A TECHO



VISTA HORIZONTAL DE VENTANA PROYECTANTE EN MURO CORTINA CON SISTEMA STICK



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ
AROL YENY PÉREZ ALVIZ
SUPERVISORA DE OBRA
ESP. ARQUITECTURA
CAP 5006

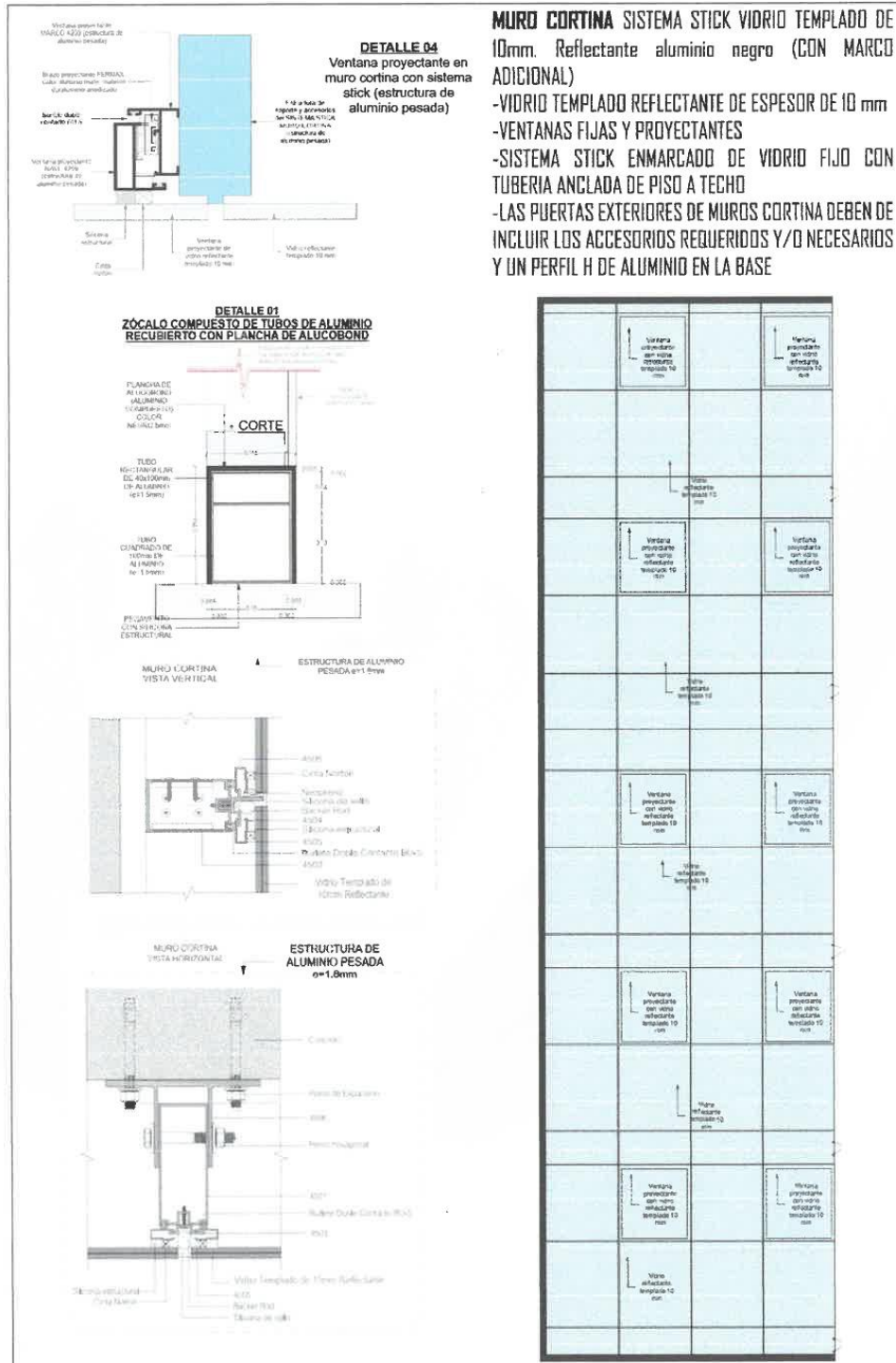
AMILCAR RIVERA CUBA
ARQUITECTO
C.A.P. 8729

+51 084 252957
www.muniwanchaq.gob.pe
Av. de la Cultura N° 500

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ



CUSCO - PERÚ



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ
ARQ. YENNY PEREZ ALVIZ
SUPERVISORA DE OBRA
ESP. ARQUITECTURA
CAP 5006

AMILCA PACHECO CUL
ARQUITECTO
C.A.P. 8729

+51 084 252957
www.muniwanchaq.gob.pe
Av. de la Cultura N° 500





CUISCO - PERÚ

CUADRO DE VIDRIOS							
TIPO DE ELEMENTO	UNIDAD	ANCHO	ALTURA	ALFEIZAR	CANTIDAD	SUBTOTAL	TOTAL
VENTANAS CORREDIZAS	M2						102
VENTANA CORREDIZA DE 3 HOJAS DE 2.40X0.80 M C/ MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO LAMINADO SÁNDWICH INCOLORO DE 6MM, TIPO V-01		2.40	0.80	1.60-1.65-1.62	4	1.92	7.68
VENTANA CORREDIZA DE 2 HOJAS DE 1.60X0.80 M C/ MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO LAMINADO SÁNDWICH INCOLORO DE 6MM, TIPO V-02		1.60	0.80	2.00-2.17-1.27	4	1.28	5.12
VENTANA CORREDIZA DE 2 HOJAS DE 0.60X0.60 M C/ MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO LAMINADO SÁNDWICH INCOLORO DE 6MM, TIPO V-03		0.60	0.60	1.27	10	0.36	3.60
VENTANA CORREDIZA DE 2 HOJAS DE 0.90X0.60 M C/ MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO LAMINADO SÁNDWICH INCOLORO DE 6MM, TIPO V-04B		0.90	0.60	1.82	1	0.54	0.54
VENTANA CORREDIZA DE 7 HOJAS DE 2.67X0.80 M C/ MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO LAMINADO SÁNDWICH INCOLORO DE 6MM, TIPO V-10		2.67	0.80	2.17	2	2.14	4.28
VENTANA CORREDIZA DE 3 HOJAS DE 1.85X0.73 M C/ MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO LAMINADO SÁNDWICH INCOLORO DE 6MM, TIPO V-11		1.85	0.73	1.87	6	1.35	8.10
VENTANA CORREDIZA DE 4 HOJAS DE 2.75X0.40 M C/ MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO LAMINADO SÁNDWICH INCOLORO DE 6MM, TIPO V-12		2.75	0.40	1.07-1.87	2	1.10	2.20
VENTANA CORREDIZA DE 4 HOJAS CON SOBRE LUZ DE 5.41X1.60 M C/ MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO LAMINADO SÁNDWICH INCOLORO DE 6MM, TIPO V-13		5.41	1.60	1.00	4	8.66	34.64
VENTANA CORREDIZA DE 4 HOJAS CON SOBRE LUZ DE 5.05X1.60 M C/ MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO LAMINADO SÁNDWICH INCOLORO DE 6MM, TIPO V-14		5.05	1.60	1.00	4	8.08	32.32
VENTANA CORREDIZA DE 2 HOJAS DE 1.50X0.60 M CON MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO LAMINADO SÁNDWICH INCOLORO DE 6MM, TIPO V-20		1.50	0.60	1.30	1	0.90	0.90
VENTANA CORREDIZA DE 3 HOJAS DE 2.41X0.80 M C/ MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO LAMINADO SÁNDWICH INCOLORO DE 6MM, TIPO V-25		2.41	0.80	1.62	1	1.93	1.93
VENTANA CORREDIZA DE 2 HOJAS DE 1.27X0.60 M C/ MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO LAMINADO SÁNDWICH INCOLORO DE 6MM, TIPO V-27		1.15	0.60	1.87	1	0.69	0.69
VENTANAS CON MARCO DE ALUMINIO	M2						19
VENTANA CORREDIZA CON DOBLE MARCO DE 9 HOJAS DE 8.26X0.50 M C/ MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO LAMINADO SÁNDWICH INCOLORO DE 6MM, TIPO V-15		8.26	0.50	2.35	1	4.13	4.13
VENTANA CORREDIZA CON DOBLE MARCO DE 3 HOJAS DE 2.42X0.50 M C/ MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO LAMINADO SÁNDWICH INCOLORO DE 6MM, TIPO V-16A		2.42	0.50	2.27-1.07	2	1.21	2.42
VENTANA CORREDIZA CON DOBLE MARCO DE 5 HOJAS DE 4.94X0.50 M C/ MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO LAMINADO SÁNDWICH INCOLORO DE 6MM, TIPO V-16B		4.94	0.50	1.07	1	2.47	2.47

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ
ARQ. YENNY PÉREZ ALVIZ
SUPERVISORA DE OBRA
ESP. ARQUITECTURA
CAP 5006

AMELGAR PACHECO CUBA
ARQUITECTO
C.A.P. 8729



+51 084 252957
www.muniwanchaq.gob.pe
Av. de la Cultura N° 500



CUISCO - PERÚ

VENTANAS	VENTANA CORREDIZA CON DOBLE MARCO DE 4 HOJAS DE 4.13X0.50 M C/ MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO LAMINADO SÁNDWICH INCOLORO DE 6MM, TIPO V-18	4.13	0.50	1.07	1	2.07	2.07
	VENTANA CORREDIZA CON DOBLE MARCO DE 5 HOJAS DE 5.21X0.50 M C/ MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO LAMINADO SÁNDWICH INCOLORO DE 6MM, TIPO V-19	4.68	0.50	3.35	1	2.34	2.34
	VENTANA CORREDIZA CON DOBLE MARCO DE 7 HOJAS DE 7.07X0.50 M C/ MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO LAMINADO SÁNDWICH INCOLORO DE 6MM, TIPO V-21	7.07	0.50	2.35	1	3.28	3.54
	VENTANA CORREDIZA CON DOBLE MARCO DE 2 HOJAS DE 1.76X0.50 M C/ MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO LAMINADO SÁNDWICH INCOLORO DE 6MM, TIPO V-22	1.76	0.50	1.97	1	0.88	0.88
	VENTANA CORREDIZA CON DOBLE MARCO DE 3 HOJAS DE 2.30X0.50 M C/ MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO LAMINADO SÁNDWICH INCOLORO DE 6MM, TIPO V-23	2.30	0.50	1.97	1	1.15	1.15
	VENTANAS CON VITROVEN	M2					14
	VENTANA CON SISTEMA VITROVEN DE 1 HOJA DE 0.50X0.73 M C/ MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO PAVONADO DE 6MM, TIPO V-07	0.50	0.73	1.87	6	0.37	2.22
	VENTANA CON SISTEMA VITROVEN DE 1 HOJA DE 0.73X0.73 M C/ MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO PAVONADO DE 6MM, TIPO V-08	0.73	0.73	1.87	6	0.53	3.18
	VENTANA CON SISTEMA VITROVEN Y PAÑO FIJO DE 1.71X0.73 M C/ MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO PAVONADO DE 6MM, TIPO V-09	1.71	0.73	1.87-1.69	7	1.23	8.60
	VENTANAS PROYECTANTES	M2					18
	VENTANA PROYECTANTE DE 2 HOJAS DE 0.60X2.20 M C/ MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO COLOR REFLECTANTE DE 6MM, TIPO V-05	0.60	2.20	0.40	6	1.32	7.52
	VENTANA PROYECTANTE DE 2 HOJAS DE 0.30X2.07 M C/ MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO COLOR REFLECTANTE DE 6MM, TIPO V-06	0.30	2.07	0.40	2	0.62	1.24
	VENTANA PROYECTANTE DE 3 HOJAS DE 2.11X0.73 M C/ MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO COLOR REFLECTANTE DE 6MM, TIPO V-26	2.11	0.73	1.87	6	1.54	9.24
	ESPEJOS EN SS.HH.	M2					21
	ESPEJO - 01	0.60	1.00		8	0.60	4.80
	ESPEJO - 02	1.35	1.00		6	1.30	7.80
	ESPEJO - 03	1.40	1.00		6	1.40	8.40
ESPEJOS	VENTANAS DIVISORAS PARA MUEBLES DE TRIBUTACIÓN	M2					10
	MOBILIARIO FIJO EN TRIBUTACIÓN	11.60	0.85		1	10.00	10.00
	VENTANAS DIVISORAS PARA MUEBLES	M2					10
	MOBILIARIO FIJO EN ÁREA DE ATENCIÓN - RR.HH.	1.20	1.75		1	1.85	1.85
	MOBILIARIO FIJO EN ÁREA DE ATENCIÓN - TRIBUTACIÓN 1	1.41	2.00		1	2.82	2.82
	MOBILIARIO FIJO EN ÁREA DE ATENCIÓN - TRIBUTACIÓN 2	1.35	2.00		1	2.70	2.70
	MOBILIARIO FIJO EN ÁREA DE ATENCIÓN - ABASTECIMIENTO	2.10	1.25		1	2.63	2.63

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ
ARQ. YENY PEREZ ALVIZ
SUPERVISORA DE OBRA
ESP. ARQUITECTURA
C.A.P. 5006

AMILCAR PACHECO CUBA
ARQUITECTO
C.A.P. 8729



+51 084 252957
www.muniwanchaq.gob.pe
Av. de la Cultura N° 500



CUISCO - PERÚ

TIPO DE ELEMENTO		UNIDAD	ANCHO	ALTURA	CANTIDAD	SUBTOTAL	CANTIDAD
MAMPARAS	MAMPARAS FIJAS	M2					238
	MAMPARA FIJA DE 2.10X2.90 M C/ MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS, TIPO M-01		2.10	2.90	1	6.09	6.09
	MAMPARA FIJA DE 4.35X2.40 M C/ MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS, TIPO M-02		4.35	2.40	1	10.44	10.44
	MAMPARA FIJA DE 2.98X2.40 M C/ MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS, TIPO M-03		2.98	2.40	1	7.15	7.15
	MAMPARA FIJA DE 5.36X2.40 M C/ MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS, TIPO M-04		5.36	2.40	1	12.26	12.86
	MAMPARA FIJA DE 3.10X2.40 M C/ MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS, TIPO M-05		3.10	2.40	1	7.84	7.84
	MAMPARA FIJA DE 4.15X2.40 M C/ MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS, TIPO M-06		4.15	2.40	1	9.37	9.96
	MAMPARA FIJA DE 4.85X2.40 M C/ MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS, TIPO M-07		4.85	2.40	2	11.64	23.28
	MAMPARA FIJA DE 5.26X2.40 M C/ MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS, TIPO M-08		5.26	2.53	1	13.31	13.31
	MAMPARA FIJA DE 2.50X2.40 M C/ MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS, TIPO M-09		2.50	2.40	1	6.00	6.00
	MAMPARA FIJA DE 4.40X2.40 M C/ MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS, TIPO M-10		4.40	2.40	2	10.56	21.12
	MAMPARA FIJA DE 5.09X2.40 M C/ MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS, TIPO M-11		5.09	2.40	1	12.22	12.22
	MAMPARA FIJA DE 3.71X2.70 M C/ MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS, TIPO M-12		3.71	2.70	1	10.02	10.02
	MAMPARA FIJA DE 3.60X2.40 M C/ MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS, TIPO M-13		3.60	2.40	1	8.64	8.64
	MAMPARA FIJA DE 2.90X2.40 M C/ MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS, TIPO M-14		2.90	2.40	1	6.96	6.96
	MAMPARA FIJA DE 1.20X2.40 M C/ MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS, TIPO M-15		1.20	2.40	1	2.88	2.88
	MAMPARA FIJA DE 3.13X2.40 M C/ MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS, TIPO M-16		3.13	2.40	1	7.51	7.51

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ
ARQ. YENY PEREZ ALVIZ
SUPERVISORA DE OBRA
ESP. ARQUITECTURA
CAP 5006

AMILCAR PACHECO CULIN
ARQUITECTO
C.A.P. 8729



+51 084 252957
www.muniwanchaq.gob.pe
Av. de la Cultura N° 500

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ



CUSCO - PERU

MAMPARA FIJA DE 6.30X2.40 M C/ MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS, TIPO M-17	6.30	2.40	1	15.12	15.12
MAMPARA FIJA DE 2.29X2.40 M C/ MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS, TIPO M-18	2.29	2.40	1	5.50	5.50
MAMPARA FIJA DE 3.65X2.40 M C/ MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS, TIPO M-19	3.65	2.40	1	8.76	8.76
MAMPARA FIJA DE 3.24X2.40 M C/ MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS, TIPO M-20	3.24	2.40	1	7.78	7.78
MAMPARA FIJA DE 9.40X2.18 M C/ MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS, TIPO M-21	9.40	2.18	1	20.49	20.49
MAMPARA FIJA DE 3.19X2.53 M C/ MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS, TIPO M-22	3.19	2.53	1	8.07	8.07
MAMPARA FIJA DE 2.50X2.40 M C/ MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS, TIPO M-23	2.50	2.40	1	6.00	6.00
MAMPARAS CON PUERTAS	M2				380
MP-01, MAMPARA DE 6.15X2.90 M C/ VANO (PUERTA PM-01 (2.00X2.36)), MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO	6.15	2.90	1	17.84	17.84
MP-02, MAMPARA DE 3.03X2.40 M C/ VANO (PUERTA PM-02 (0.90X2.10)) MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS	3.03	2.40	1	7.27	7.27
MP-03, MAMPARA DE 1.30X2.90 M C/ VANO (PUERTA PM-03 (1.00X2.10)), MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS	1.30	2.90	1	3.44	3.44
MP-04, MAMPARA DE 3.12X2.40 M C/ VANO (PUERTA PM-02 (0.90X2.10)), MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS	3.12	2.40	1	7.49	7.49
MP-05, MAMPARA DE 3.10X2.40 M C/ VANO (PUERTA PM-03 (1.00X2.10)), MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS	3.10	2.40	1	7.44	7.44
MP-06, MAMPARA DE 5.05X2.90 M C/ VANO (PUERTA PM-04 (1.50X2.10)), MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS	5.05	2.90	1	14.65	14.65
MP-07 MAMPARA DE 2.74X2.40 M C/ VANO (PUERTA PM-03 (1.00X2.10)), MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS	2.74	2.40	2	6.58	13.16
MP-08, MAMPARA DE 2.75X2.40 M C/ VANO (PUERTA PM-03 (1.00X2.10)), MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS	2.75	2.40	1	6.60	6.60
MP-09, MAMPARA DE 4.40X2.40 M C/ VANO (PUERTA PM-05 (1.50X2.10)), MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS	4.40	2.40	1	10.56	10.56
MP-10, MAMPARA DE 3.16X2.40 M C/ VANO (PUERTA PM-03 (1.00X2.10)), MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS	3.16	2.40	1	7.58	7.58
MP-11, MAMPARA DE 3.75X2.40 M C/ VANO (PUERTA PM-02 (0.90X2.10)), MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS	3.75	2.40	1	9.00	9.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ
ARQ. YENY PESSA ALVIZ
SUPERVISORA DE OBRAS
ESP. ARQUITECTURA
CAP 5008



AMILCAR RACHECO CUSCO
ARQUITECTO
C.A.P. 8729

+51 084 252957
www.muniwanchaq.gob.pe
Av. de la Cultura N° 500

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ



CUISCO - PERU

MP-12, MAMPARA DE 3.40X2.40 M C/ VANO (PUERTA PM-04(1.50X2.10)), MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS	3.40	2.40	1	8.16	8.16
MP-13, MAMPARA DE 2.99X2.40 M C/ VANO (PUERTA PM-02(0.90X2.10)), MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS	2.99	2.40	1	7.18	7.18
MP-14, MAMPARA DE 2.84X2.40 M C/ VANO (PUERTA PM-03(1.00X2.10)), MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS	2.84	2.40	1	6.82	6.82
MP-15, MAMPARA DE 2.40X2.40 M C/ VANO (PUERTA PM-03(1.00X2.10)), MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS	2.40	2.40	1	5.76	5.76
MP-16, MAMPARA DE 4.71X2.40 M C/ VANO (PUERTA PM-03(1.00X2.10)), MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS	4.71	2.40	1	11.30	11.30
MP-17, MAMPARA DE 7.09X2.40 M C/ VANO (PUERTA PM-03(1.00X2.10)), MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS	7.09	2.40	1	17.02	17.02
MP-18, MAMPARA DE 4.60X2.40 M C/ VANO (PUERTA PM-03(1.00X2.10)), MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS	4.60	2.40	1	11.04	11.04
MP-19, MAMPARA DE 5.26X2.40 M C/ VANO (PUERTA PM-03(1.00X2.10)), MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS	5.26	2.40	1	12.62	12.62
MP-20, MAMPARA DE 4.85X2.40 M C/ VANO (PUERTA PM-03(1.00X2.10)), MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS	4.85	2.40	1	11.64	11.64
MP-21, MAMPARA DE 2.55X2.70 M C/ VANO (PUERTA PM-02(0.90X2.10)), MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS	2.55	2.70	1	6.89	6.89
MP-22, MAMPARA DE 3.09X2.70 M C/ VANO (PUERTA PM-03(1.00X2.10)), MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS	3.09	2.70	1	8.04	8.34
MP-23, MAMPARA DE 4.62X2.70 M C/ VANO (PUERTA PM-02(0.90X2.10)), MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS	4.62	2.70	1	12.47	12.47
MP-24, MAMPARA DE 5.45X2.70 M C/ VANO (PUERTA PM-03(1.00X2.10)), MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS	5.45	2.70	1	14.72	14.72
MP-25, MAMPARA DE 5.60X2.70 M C/ VANO (PUERTA PM-03(1.00X2.10)), MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS	5.60	2.70	1	15.12	15.12
MP-26, MAMPARA DE 3.00X2.40 M C/ VANO (PUERTA PM-02(0.90X2.10)), MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS	3.00	2.40	1	7.20	7.20
MP-27, MAMPARA DE 2.90X2.40 M C/ VANO (PUERTA PM-03(1.00X2.10)), MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS	2.90	2.40	1	6.96	6.96
MP-28, MAMPARA DE 1.41X2.40 M C/ VANO (PUERTA PM-03(1.00X2.10)), MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS	1.41	2.40	1	3.38	3.38
MP-29, MAMPARA DE 2.11X2.40 M C/ VANO (PUERTA PM-03(1.00X2.10)), MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS	2.11	2.40	1	5.06	5.06



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ
ARQ. YENY PÉREZ ALVIZ
SUPERVISORA DE OBRA
ESP. ARQUITECTURA
CAP 9006

AMILDA YACHECO CUBA
ARQUITECTO
C.A.P. 87211

+51 084 252957
www.muniwanchaq.gob.pe
Av. de la Cultura N° 500

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ



CUSCO - PERU

	MP-30, MAMPARA DE 2.69X2.40 M C/ VANO (PUERTA PM-03(1.00X2.10)), MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS	2.69	2.40	1	6.46	6.46
	MP-31, MAMPARA DE 1.14X2.40 M C/ VANO (PUERTA PM-03(1.00X2.10)), MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS	1.14	2.40	1	2.74	2.74
	MP-32, MAMPARA DE 5.51X2.18 M C/ VANO (PUERTA PM-09(1.00X2.14)), MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS	5.51	2.18	1	12.01	12.01
	MP-33, MAMPARA DE 4.99X2.18 M C/ VANO (PUERTA PM-09(1.00X2.14)), MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS	4.99	2.18	1	10.88	10.88
	MP-34, MAMPARA DE 3.09X2.40 M C/ VANO (PUERTA PM-02(0.90X2.10)), MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS	3.09	2.40	1	7.42	7.42
	MP-35, MAMPARA DE 3.00X2.40 M C/ VANO (PUERTA PM-03(1.00X2.10)), MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS	3.00	2.40	1	7.20	7.20
	MP-36, MAMPARA DE 3.80X2.40 M C/ VANO (PUERTA PM-02(0.90X2.10)), MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS	3.80	2.40	1	9.12	9.12
	MP-37, MAMPARA DE 3.16X2.40 M C/ VANO (PUERTA PM-02(0.90X2.10)), MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS	3.16	2.40	1	7.58	7.58
	MP-38, MAMPARA DE 3.25X2.40 M C/ VANO (PUERTA PM-02(0.90X2.10)), MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS	3.25	2.40	1	7.80	7.80
	MP-39, MAMPARA DE 3.40X2.40 M C/ VANO (PUERTA PM-03(1.00X2.10)), MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS	3.40	2.40	1	8.16	8.16
	MP-40, MAMPARA DE 3.34X2.40 M C/ VANO (PUERTA PM-03(1.00X2.10)), MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS	3.34	2.40	1	8.02	8.02
	MP-41, MAMPARA DE 3.20X2.40 M C/ VANO (PUERTA PM-03(1.00X2.10)), MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS	3.20	2.40	1	7.68	7.68
	MP-42, MAMPARA DE 3.25X2.53 M C/ VANO (PUERTA PM-02(0.90X2.10)), MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS	3.25	2.53	1	8.22	8.22
PUERTAS DE	PUERTAS DE VIDRIO	M2				22
	PUERTA DE VIDRIO DE 1 HOJA BATIENTE DE 1.00X2.20 M C/ VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS, TIPO PM-06	1.00	2.20	7	2.20	15.40
	PUERTA DE VIDRIO DE 2 HOJAS BATIENTE DE 1.50X2.20 M C/ VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS, TIPO PM-07	1.50	2.20	1	3.30	3.30
	PUERTA DE VIDRIO DE 2 HOJAS CORREDIZA DE 1.50X2.20 M VIDRIO TEMPLADO DE 10 mm INCOLORO CON LÁMINA ARENADA PAVONADA PARA VIDRIOS, TIPO PM-08	1.50	2.20	1	3.30	3.30


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ
ARQ. YENNY PÉREZ ALVIZ
SUPLENTE DE OBRA
ESP. ARQUITECTURA
CAP 5006


AMILCAR PACHECO CUBA
ARQUITECTO
C.A.P. 871



+51 084 252957
www.muniwanchaq.gob.pe
Av. de la Cultura N° 500



CUADRO DE VIDRIOS					
TIPO DE ELEMENTO		UNIDAD	ANCHO	ALTURA	TOTAL
MURO CORTINA	MURO CORTINA CON SISTEMA STICK	M2			321
	MURO CORTINA SISTEMA STICK CON VIDRIO TEMPLADO DE 10MM TIPO MCS-01		146.68	1	146.68
	MURO CORTINA SISTEMA STICK CON VIDRIO TEMPLADO DE 10MM. TIPO MCS-02		11.89	5.90	70.06
	MURO CORTINA SISTEMA STICK CON VIDRIO TEMPLADO DE 10MM. TIPO MCS-03		6.15	2.40	14.76
	MURO CORTINA SISTEMA STICK CON VIDRIO TEMPLADO DE 10MM. TIPO MCS-04		4.35	2.40	10.44
	MURO CORTINA PROYECTANTE DE ALUMINIO EXPUESTO Y NO EXPUESTO MC-05		4.72	16.75	79.06
	MURO CORTINA CON ALUMINIO EXPUESTO	M2			118
	MURO CORTINA PROYECTANTE DE ALUMINIO EXPUESTO Y NO EXPUESTO MC-01		4.99	3.89	19.41
	MURO CORTINA PROYECTANTE DE ALUMINIO EXPUESTO Y NO EXPUESTO MC-02		12.36	3.89	48.08
	MURO CORTINA PROYECTANTE DE ALUMINIO EXPUESTO Y NO EXPUESTO MC-03		4.99	2.89	14.10
	MURO CORTINA PROYECTANTE DE ALUMINIO EXPUESTO Y NO EXPUESTO MC-04		12.60	2.89	36.41

6.3. ACTIVIDADES

Consiste en la ejecución e instalación de ventanas, mamparas, espejos y muro cortina, según el metrado requerido para cada nivel como se especifica en los cuadros a continuación de cada tipo de elementos y que también se encuentran en los planos de detalles respectivos. La ejecución es a todo costo, los trabajos deberán ser coordinados con el área usuaria.

CUADRO DE VANOS - VENTANAS CORREDIZAS					
CÓDIGO	ANCHO	ALTURA	ALFEIZAR	#	UBICACIÓN
V - 01A	2.40	0.80	1.60	1	Caseta de bombas (sótano)
V - 01B	2.40	0.80	1.65	1	Jefatura de fiscalización (1° nivel)
V - 01C	2.40	0.80	1.62	1	Depósito de azotea (7° nivel)
V - 01D	2.40	0.80	1.62	1	Depósito de azotea (7° nivel)
V - 02A	1.60	0.80	2.00	1	Depósito de insumos de limpieza (sótano)
V - 02C	1.60	0.80	2.17 - 1.27	3	Fiscalización (1° nivel), Pasillo (1° nivel), Ejecución coactiva (1° nivel)
V - 03A	0.60	0.60	1.27	8	Ducto de telecomunicaciones (sótano, 1°, 2°, 3°, 4°, 5°, 6° y 7° nivel)
V - 03B	0.60	0.60	1.27	2	Control (1° nivel), Control (1° nivel)
V - 04B	0.90	0.60	1.82	1	Cuarto de máquinas del ascensor (7° nivel)
V - 10	2.67	0.80	2.17	2	Tributación (1° nivel)
V - 11	1.85	0.73	1.87	6	SS.HH. mujeres (1°, 2°, 3°, 4°, 5° y 6° nivel)
V - 12A	2.75	0.40	1.07	1	Talleres y reuniones (2° nivel)
V - 12B	2.75	0.40	1.87	1	Talleres y reuniones (2° nivel)
V - 13	5.41	1.60	1.00	4	Unidad de gestión de riesgos (2° nivel), tesorería (3° nivel), procuraduría (5° nivel), estudios y proyectos (6° nivel)
V - 14	5.05	1.60	1.00	4	Unidad de gestión de riesgos (2° nivel), talento humano (3° nivel), asesoría legal (5° nivel), estudios y proyectos (6° nivel)
V - 20	1.50	0.60	1.30	1	Auditorio (4° nivel)
V - 25	2.41	0.80	1.62	1	Cuarto de máquinas 2 (7° nivel)
V - 27	1.27	0.60	1.87	1	Área lúdica (2° nivel)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ
ARQ. YENY PEREZ ALVIZ
SUPERVISORA DE OBRA
ESP. ARQUITECTURA
CAP 5006

AMILCAR PACHECO CUBA
ARQUITECTO
C.A.P. 8729



+51 084 252957
www.muniwanchaq.gob.pe
Av. de la Cultura N° 500



CUSCO - PERU

CUADRO DE VANOS - VENTANAS PROYECTANTES					
CÓDIGO	ANCHO	ALTURA	ALFEIZAR	#	UBICACIÓN
V - 05	0.60	2.20	0.40	6	SS. HH. varones (1º, 2º, 3º, 4º, 5º y 6º nivel)
V - 06	0.30	2.07	0.40	2	SS.HH. alcaldía (5º nivel), SS.HH. consejo municipal (5º nivel)
V - 26	2.11	0.73	1.87	6	SS. HH. varones (1º, 2º, 3º, 4º, 5º y 6º nivel)

CUADRO DE VANOS - VENTANAS VITROVEN					
CÓDIGO	ANCHO	ALTURA	ALFEIZAR	#	UBICACIÓN
V - 07	0.50	0.73	1.87	6	Depósito de limpieza (1º, 2º, 3º, 4º, 5º y 6º nivel)
V - 08	0.73	0.73	1.87	6	SS.HH. mujeres (1º, 2º, 3º, 4º, 5º y 6º nivel)
V - 09	1.71	0.73	1.87 - 1.69	7	SS.HH. discapacitados (1º, 2º, 3º, 4º, 5º, 6º y azotea)

CUADRO DE VANOS - VENTANAS CON MARCO DE ALUMINIO					
CÓDIGO	ANCHO	ALTURA	ALFEIZAR	#	UBICACIÓN
V - 15	8.26	0.50	2.35	1	Desarrollo urbano (3º nivel)
V - 16A	2.42	0.50	2.27 - 1.07	2	Desarrollo urbano (3º nivel), Jefat. de gerencia general (4º nivel)
V - 16B	4.94	0.50	1.07	1	Sonido y edición (5º nivel)
V - 18	4.13	0.50	1.07	1	Depósito (4º nivel)
V - 19	5.21	0.50	3.35	1	Prepación (4º nivel)
V - 21	7.07	0.50	2.35	1	Imagen institucional (5º nivel)
V - 22	1.76	0.50	1.97	1	SGEO (6º nivel)
V - 23	2.30	0.50	1.97	1	SGEO (6º nivel)

CUADRO DE MAMPARAS CORTINA CON SISTEMA STICK				
CÓDIGO	ANCHO	ALTURA	#	UBICACIÓN
MCS - 01	ÁREA 146.68m2		1	Fachada oeste entre ejes 2 y 3
MCS - 02	11.89	5.90	1	Fachada sur entre ejes A-C y Eje 2
MCS - 03	6.15	2.40	1	Fachada sur entre ejes A y C
MCS - 04	4.35	2.40	1	Terraza (5º nivel)
MC - 05	4.72	16.75	1	Fachada oeste entre ejes 3 y 5

CUADRO DE MAMPARAS CORTINA				
CÓDIGO	ANCHO	ALTURA	#	UBICACIÓN
MC - 01	4.99	3.89	1	Fachada oeste entre ejes 1 y 2 (4º nivel)
MC - 02	12.36	3.89	1	Fachada sur entre ejes A y C (4º nivel)
MC - 03	4.99	2.89	1	Fachada oeste entre ejes 1 y 2 (3º nivel)
MC - 04	12.36	2.89	1	Fachada sur entre ejes A y C (3º nivel)


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ
ARQ. YENY ESPINOZA ALVIZ
SUPERVISORA DE OBRA
ESP. ARQUITECTURA
CAP 5008


AMILCAR PACHECO CUSI
ARQUITECTO
C.A.P. 8729



+51 084 252957
www.muniwanchaq.gob.pe
Av. de la Cultura N° 500



CUSCO - PERU

CUADRO DE PUERTAS DE VIDRIO				
CÓDIGO	ANCHO	ALTURA	#	UBICACIÓN
PM - 01	2.00	2.36	1	MP - 01 (1° nivel)
PM - 02	0.90	2.10	12	MP - 02 Recursos humanos (1° nivel), MP - 04 Jefatura fiscalización (1° nivel), MP - 11 Psicología (2° nivel), MP - 13 Planeamiento corporativo (3° nivel), MP - 21 Jefatura gerencia de administración y finanzas (4° nivel), MP - 23 Gerencia general (4° nivel), MP - 26 Área de reuniones alcaldía (5° nivel), MP - 34 Jefatura supervisión (6° nivel), MP - 36 SGE (6° nivel), MP - 37 SGE (6° nivel), MP - 38 Mantenimiento (6° nivel), estudios y proyectos (6° nivel)
PM - 03	1.00	2.10	25	MP - 03 Recursos humanos (1° nivel), MP - 05 Ejecución coactiva (1° nivel), MP - 07 Desarrollo social (2° nivel), Gerencia de desarrollo social (2° nivel), MP - 08 Oci (2° nivel), MP - 10 Demuna (2° nivel), MP - 14 Ingreso a presupuesto (3° nivel), MP - 15 Informática (3° nivel), MP - 18 Catastro (3° nivel), MP - 17 Abastecimiento (3° nivel), MP - 18 Jefatura abastecimiento (3° nivel), MP - 19 Tesorería (3° nivel), MP - 20 Talento humano (3° nivel), MP - 22 Gerencia general (4° nivel), MP - 24 Oficina (4° nivel), MP - 25 UF (4° nivel), MP - 27 Secretaría alcaldía (5° nivel), MP - 28 Imagen institucional (5° nivel), MP - 29 Sala de reuniones (5° nivel), MP - 30 Asesoría técnica (5° nivel), MP - 31 Secretaría general (5° nivel), MP - 35 Sala de trabajo múltiple (6° nivel), MP - 39 Mantenimiento (6° nivel), MP - 40 Liquidación (6° nivel), MP - 41 Ingreso SGE (6° nivel)

CUADRO DE PUERTAS DE VIDRIO				
CÓDIGO	ANCHO	ALTURA	#	UBICACIÓN
PM - 04	1.50	2.10	2	MP - 06 Patio (1° nivel), MP - 12 ULE (2° nivel)
PM - 05	1.50	2.10	1	MP - 09 Área lúdica (2° nivel)
PM - 06	1.00	2.20	7	Tributación (1° nivel), Unidad de gestión de riesgo (2° nivel), Contabilidad y Desarrollo urbano (3° nivel), Gerencia de administración y finanzas (4° nivel), Supervisión y Estudios y proyectos (6° nivel)
PM - 07	1.50	2.20	1	Registro civil (2° nivel)
PM - 08	1.50	2.20	1	Imagen institucional (5° nivel)
PM - 09	1.00	2.14	2	MP - 32 Procuraduría (5° nivel), MP - 33 Asesoría legal (5° nivel)

CUADRO DE MAMPARAS FIJAS				
CÓDIGO	ANCHO	ALTURA	#	UBICACIÓN
M - 01	2.10	2.90	1	Entre recursos humanos y hall (1° nivel)
M - 02	4.35	2.40	1	Recursos humanos (1° nivel)
M - 03	2.98	2.40	1	Jefatura fiscalización (1° nivel)
M - 04	5.36	2.40	1	Ejecución coactiva (1° nivel)
M - 05	3.10	2.40	1	Área lúdica (2° nivel)
M - 06	4.15	2.40	1	Entre psicología y demuna (2° nivel)
M - 07	4.85	2.40	2	Participación ciudadana (2° nivel), Entre abastecimiento y desarrollo urbano (3° nivel)
M - 08	5.26	2.40	1	Entre unidad de gestión de riesgo y cultura y deporte (2° nivel)
M - 09	2.50	2.40	1	Jefatura de abastecimiento (3° nivel)
M - 10	4.40	2.40	2	Catastro (3° nivel), Asesoría técnica (5° nivel)
M - 11	5.09	2.40	1	Desarrollo urbano (3° nivel)
M - 12	3.71	2.70	1	Jefatura de gerencia de administración y finanzas (4° nivel)
M - 13	3.60	2.40	1	Secretaría de alcaldía (5° nivel)
M - 14	2.90	2.40	1	Sala de reuniones (5° nivel)
M - 15	1.20	2.40	1	Secretaría general (5° nivel)
M - 16	3.13	2.40	1	Jefatura supervisión (6° nivel)
M - 17	6.30	2.40	1	Sala de trabajo múltiple (6° nivel)
M - 18	2.29	2.40	1	SGE (6° nivel)
M - 19	3.65	2.40	1	SGE (6° nivel)
M - 20	3.24	2.40	1	Jefatura mantenimiento (6° nivel)
M - 21	9.40	2.18	1	Estudios y proyectos (6° nivel)
M - 22	3.19	2.53	1	Jefatura estudios y proyectos (6° nivel)
M - 23	2.50	2.40	1	Informática (3° nivel)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ
ARQ. YANNY PEREZ ALVIZ
SUPERVISOR DE OBRA
E.S.P. ARQUITECTURA
CAP 5006

AMILCAR CACHICO CUBA
ARQUITECTO
C.A.P. 8729

+51 084 252957
www.muniwanchaq.gob.pe
Av. de la Cultura N° 500

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ



CUSCO - PERÚ

CUADRO DE VENTANAS PARA MUEBLES

CÓDIGO	ANCHO	ALTURA	#	UBICACIÓN
MM - 01	11.60	0.85	1	Mobiliario fijo en tributación (1º nivel)
MM - 02	1.73	1.20	1	Mobiliario fijo en áreas de atención - RR.HH. (1º nivel)
MM - 03	1.41	1.98	1	Mobiliario fijo en áreas de atención - tributación 1 (1º nivel)
MM - 04	1.35	1.98	1	Mobiliario fijo en áreas de atención - tributación 2 (1º nivel)
MM - 05	2.10	1.38	1	Mobiliario fijo en áreas de atención - abastecimiento (3º nivel)

CUADRO DE MAMPARAS CON PUERTAS

CÓDIGO	ANCHO	ALTURA	#	UBICACIÓN
MP - 01	6.15	2.90	1	Puerta de ingreso principal (1º nivel)
MP - 02	3.03	2.40	1	Recursos humanos (1º nivel)
MP - 03	1.30	2.90	1	Recursos humanos (1º nivel)
MP - 04	3.12	2.40	1	Jefatura fiscalización (1º nivel)
MP - 05	3.10	2.40	1	Ejecución coactiva (1º nivel)
MP - 06	5.05	2.90	1	Patio (1º nivel)
MP - 07	2.74	2.40	2	Desarrollo social (2º nivel) Gerencia de desarrollo social (2º)
MP - 08	2.75	2.40	1	Oci (2º nivel)
MP - 09	4.40	2.40	1	Área lúdica (2º nivel)
MP - 10	3.16	2.40	1	Demuna (2º nivel)
MP - 11	3.75	2.40	1	Psicología (2º nivel)
MP - 12	3.40	2.40	1	ULE (2º nivel)
MP - 13	2.99	2.40	1	Planeamiento corporativo (3º nivel)
MP - 14	2.84	2.40	1	Ingreso a presupuesto (3º nivel)
MP - 15	2.40	2.40	1	Informática (3º nivel)
MP - 16	4.71	2.40	1	Catastro (3º nivel)
MP - 17	7.09	2.40	1	Abastecimiento (3º nivel)
MP - 18	4.60	2.40	1	Jefatura abastecimiento (3º nivel)
MP - 19	5.26	2.40	1	Tesorería (3º nivel)
MP - 20	4.85	2.40	1	Talento humano (3º nivel)
MP - 21	2.55	2.70	1	Jefatura gerencia de administración y finanzas (4º nivel)
MP - 22	3.09	2.70	1	Gerencia general (4º nivel)
MP - 23	4.62	2.70	1	Gerencia general (4º nivel)
MP - 24	5.45	2.70	1	OPMI (4º nivel)
MP - 25	5.60	2.70	1	UF (4º nivel)
MP - 26	3.00	2.40	1	Área de reuniones alcaldía (5º nivel)
MP - 27	2.90	2.40	1	Secretaría alcaldía (5º nivel)
MP - 28	1.41	2.40	1	Imagen institucional (5º nivel)
MP - 29	2.11	2.40	1	Sala de reuniones (5º nivel)
MP - 30	2.69	2.40	1	Asesoría técnica (5º nivel)
MP - 31	1.14	2.40	1	Secretaría general (5º nivel)
MP - 32	5.51	2.18	1	Procuraduría (5º nivel)
MP - 33	4.99	2.18	1	Asesoría legal (5º nivel)
MP - 34	3.09	2.40	1	Jefatura supervisión (6º nivel)
MP - 35	3.00	2.40	1	Sala de trabajo múltiple (6º nivel)
MP - 36	3.80	2.40	1	SGEO (6º nivel)
MP - 37	3.16	2.40	1	SGEO (6º nivel)
MP - 38	3.25	2.40	1	Mantenimiento (6º nivel) estudios y proyectos (6º nivel)
MP - 39	3.40	2.40	1	Mantenimiento (6º nivel)
MP - 40	3.34	2.40	1	Liquidación (6º nivel)
MP - 41	3.20	2.40	1	Ingreso SGEO (6º nivel)
MP - 42	3.25	2.53	1	Estudios y proyectos (6º nivel)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ
ARQ. YENNY JEFFREZ ALVIZ
SUPERVISORA DE OBRA
ESP. ARQUITECTURA
CAP. 5000

AMILCAR PINCHECO CUEVA
ARQUITECTO
C.A.P. 872



+51 084 252957
www.muniwanchaq.gob.pe
Av. de la Cultura N° 500



CUSCO - PERU

CUADRO DE ESPEJOS				
CÓDIGO	ANCHO	ALTURA	#	UBICACIÓN
Espejo - 01	0.60	1.00	8	SS.HH. Discapacitados (1º, 2º, 3º, 4º, 5º y 6º), SS.HH. Alcaldía (5º) y SS.HH. Concejo municipal (5º)
Espejo - 02	1.35	1.00	6	SS.HH. Mujeres (1º, 2º, 3º, 4º, 5º y 6º)
Espejo - 03	1.40	1.00	6	SS.HH. Varones (1º, 2º, 3º, 4º, 5º y 6º)

- Se deberá de hacer un replanteo de dimensiones en campo de los muros cortina, mamparas, ventanas, puertas de vidrio, espejos y ventanas divisoras de muebles para que se ajusten a las medidas reales que se tienen en el proyecto físico.
- Los muros cortinas y ventanas de fachadas tiene un marco de tubo adicional como muestra en el plano muro cortina.
- Si existiesen mejoras tecnológicas a los accesorios de los elementos se deberán incluir.
- Todas las juntas deben ser de 8mm. en caso se muro cortinas y mamparas
- Limpia cualquier residuo de silicona, pegamento o suciedad del vidrio y el marco después de la instalación, dejando el producto final limpio y libre de manchas.
- Las mamparas deben tener una sujeción perfecta en relación de piso a techo obviando la conexión del falso cielo raso.
- El bien deberá ser a todo costo, incluyendo materiales, herramientas, equipos, mano de obra, insumos y todo lo necesario para la realización de la instalación.
- Todos los detalles menores que se presente en la colocación de las ventanas, mamparas y muros cortinas serán asumidos por el contratista.
- Alineación y nivelación: Debe estar perfectamente alineados y nivelados tanto vertical como horizontalmente. Se utilizará un nivel de burbuja para revisar la nivelación adecuada.
- Sellado hermético: Aplicar sellador de silicona de calidad alrededor del perímetro del vidrio donde este se encuentra con el marco. El sellado adecuado es esencial para prevenir fugas de agua y aire. Asegurar que el sellador esté bien aplicado y alisado para obtener un aspecto limpio.
- Seguridad: la instalación de vidrios se realizará en áreas donde la seguridad es una preocupación, como en edificios públicos, la empresa ganadora deberá contar con todos los sistemas de seguridad para su instalación y almacenamiento para que se cumplan los requisitos de seguridad, como el uso de vidrio laminado o templado según corresponda.
- Debe contar con aislamiento: Para mejorar la eficiencia energética de la instalación, considera el uso de materiales de aislamiento, como cintas aislantes o espumas, para evitar la pérdida de calor o frío a través de los huecos entre el vidrio y el marco.
- Se realizará una inspección final detallada para asegurarte de que todos los detalles estén en orden y que la instalación cumpla con tus expectativas y los estándares de calidad.

6.4. PROCEDIMIENTO

- Luego de cumplido el plazo del bien instalado se realizará el Pago con la conformidad de O/C.

6.5. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

La instalación es a todo costo, según lo especificado en expediente técnico y detalles de los planos.
Incluye consumibles y herramientas para el correcto ensamblado e instalado en planta y altura.

6.6. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

No corresponde.

6.7. NORMAS TECNICAS

No corresponde.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ
Wanchaq
ARQ. YENNY BERTZ ALVIZ
SUPERVISORA DE OBRA
ESP. ARQUITECTURA
CAP 5008

AMILCAR FALCÓN CUBA
ARQUITECTO
C.A.P. 8729



+51 084 252957
www.muniwanchaq.gob.pe
Av. de la Cultura N° 500

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ



CUSCO - PERU

6.8 REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL:

- El contratista deberá ser persona natural o jurídica sin impedimentos para contratar con el estado.
- Contar con RUC activo y habido.
- Deberá dedicarse al rubro del servicio solicitado.
- No tener impedimento de contratar con el estado conforme al Art.II de la ley de Contrataciones del Estado
- Garantizar el trabajo de instalación de los elementos con materiales de calidad, buen acabado.
- Acreditar con copia simple que sustenten la capacidad, compromiso de cumplir con el servicio.
- El contratista es responsable de su personal (operadores), deberá estar dotado EPPs implementos de seguridad bajo su responsabilidad.
- El proveedor debe adjuntar una experiencia de dos veces el valor referencia acumulados en trabajos iguales o similares acumulados en trabajos iguales o similares (se considera igual o similar a trabajos en ventanas, puertas, muros cortinas y/o bienes en los 8 últimos años).
- El proveedor debe tener un seguro de todo riesgo que cubra su local, herramientas y su área de almacenamiento. Este seguro es importante para proteger contra posibles accidentes, como incendios, que podrían resultar en la pérdida de todo el material de trabajo y herramientas.
- El proveedor debe garantizar la presencia de 05 trabajadores clave con contrato para garantizar el cumplimiento del trabajo
- El proveedor debe tener maquinaria de carpintería metálica, amoladora, ingleteadoras, atornilladores inalámbricos, taladros y otros necesarios para ejecución del trabajo

6.8.1 GARANTÍAS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

- SCTR de Salud y SCTR Pensión
- Examen Médico Ocupacional (Específico para trabajo en altura)
- Equipo de Protección Personal básico: Casco, lentes, guantes, zapatos de seguridad, chaleco o camisa con logo de la empresa
- Equipo de Protección específico: Arnés certificado Norma Técnica ANSI Z359 o EN 361. Certificado Línea de vida EN 362.
- Porta herramientas para evitar caída de herramientas o equipos
- La garantía del trabajo es de 02 años contados a partir de la otorgación de la conformidad de la orden de compra instalada a todo costo.

6.9 LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

LUGAR: El lugar de la entrega de los bienes se realizará en la Obra denominada: "MEJORAMIENTO LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ, DISTRITO DE WANCHAQ - PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO" ubicado en la **entre la Av. Micaela Bastidas y Av. Cecilia Túpac Amaru.**

El área usuaria solicitará las instalaciones en etapas, con intervalos de 5 días calendario para cada entrega, siendo el último entregable dentro de un plazo de 10 días.

ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN	PLAZO DE ENTREGA	% DE PAGO DEL BIEN
1ER ENTREGABLE	INSTALACIÓN Y MONTAJE DE LOS ITEMS DETALLADOS EN LA TABLA 1 (VENTANAS, ESPEJOS Y VENTANAS DIVISORAS)	10 DÍAS CALENDARIO	6%
2DO ENTREGABLE	INSTALACIÓN Y MONTAJE DE LOS ITEMS DETALLADOS EN LA TABLA 2 (MAMPARAS Y PUERTAS DE VIDRIO)	30 DÍAS CALENDARIO	43%
3ER ENTREGABLE	INSTALACIÓN Y MONTAJE DE LOS ITEMS DETALLADOS EN LA TABLA 3 (MUROS CORTINA)	22 DÍAS CALENDARIO	51%
TOTAL			100%


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ
ARQ. YENNY PINEDA ALVARADO
SUPERVISORA DE OBRAS
ESP. ARQUITECTURA
CAP. 50076


AMILCAR PACHECO CUELLO
ARQUITECTO
C.A.R. 6729



+51 084 252957
www.muniwanchaq.gob.pe
Av. de la Cultura N° 500



El primer entregable se llevará a cabo exclusivamente con el material principal, que en este caso son los vidrios. Los demás materiales, como los perfiles de aluminio y los accesorios consumibles, serán suministrados e instalados en el momento correspondiente. Estos elementos serán total mente instalados y puestos por el contratista.

6.10 RESULTADOS ESPERADOS

Lograr la instalación oportuna de los bienes cumpliendo con los objetivos de ejecución establecidos.

6.11 OTRAS OBLIGACIONES

El contratista asume la responsabilidad completa y directa de todas las actividades previas a la instalación. Esto implica la movilización y desmovilización de los materiales, antes de su instalación. Es importante destacar que el contratista será el encargado de llevar a cabo estas tareas fuera y dentro del lugar de trabajo. Esta responsabilidad del contratista abarca desde el inicio hasta la finalización de todo el proceso de instalación y entrega del bien instalado.

6.12 FORMA DE PAGO:

El pago se realizará según a la culminación de los pagos parciales de cada entregable, previa conformidad de la Residencia y aceptación del Supervisor de la obra, se procederán a valorizar el metrado determinando el área neta total, para proceder a dar la conformidad de los trabajos correspondientes a esta partida.

Se realizará el pago en los siguientes términos:

ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN	PLAZO DE ENTREGA	% DE PAGO DEL BIEN
1ER ENTREGABLE	INSTALACIÓN Y MONTAJE DE LOS ITEMS DETALLADOS EN LA TABLA 1 (VENTANAS, ESPEJOS Y VENTANAS DIVISORAS)	10 DÍAS CALENDARIO	6%
2DO ENTREGABLE	INSTALACIÓN Y MONTAJE DE LOS ITEMS DETALLADOS EN LA TABLA 2 (MAMPARAS Y PUERTAS DE VIDRIO)	30 DÍAS CALENDARIO	43%
3ER ENTREGABLE	INSTALACIÓN Y MONTAJE DE LOS ITEMS DETALLADOS EN LA TABLA 3 (MURDS CORTINA)	22 DÍAS CALENDARIO	51%
TOTAL			100%

6.13 OTRAS PENALIDADES

Según lo establecido por la ley N°30225 ley de contrataciones del estado y su reglamento vigente en el artículo N°162 penalidad por moras en la ejecución de la prestación.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ
ARQ. YENY PÉREZ ACUÑA
SUPERVISORA DE OBRA
ESP. ARQUITECTURA
CAP 5006

AMILCAR PACHECO CUBA
ARQUITECTO
CAP 5006



+51 084 252957
www.muniwanchaq.gob.pe
Av. de la Cultura N° 500

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 950,000.00 Quinientos cincuenta mil con 00/100 soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes Venta o fabricación de productos de vidrio y aluminio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">96 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 04] puntos
B. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de protección social o desarrollo humano.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de protección social o desarrollo humano.</p>	<p style="text-align: center;">(Máximo 2 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de protección social o desarrollo humano.</p> <p style="text-align: right;">2 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica de protección social o desarrollo humano.</p> <p style="text-align: right;">0 puntos</p>
<p>B.1 Práctica:</p> <p>Certificación como “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer” en la última edición (https://www.mimp.gob.pe/)</p>	
<p>B.2 Práctica:</p> <p>Contratación de personas con discapacidad</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de la constancia de inscripción vigente en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.¹²</p>	

¹² La inscripción en el REPPCD tiene una vigencia de doce meses, a cuyo vencimiento queda sin efecto de manera automática. Antes de su vencimiento, puede ser renovado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[Hasta 04] puntos
E.	INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017). El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ¹³ El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ¹⁴ , y estar vigente ¹⁵ a la fecha de presentación de ofertas. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.		(Máximo 2 puntos) Presenta Certificado ISO 37001 2 puntos No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos
PUNTAJE TOTAL		100 puntos¹⁶

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

¹⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹⁶ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁸

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

¹⁸ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15)

DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez

por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la

¹⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁰.

²⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

²² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁴ Ibidem.

²⁵ Ibidem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.³¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

³¹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
1										
2										
3										

³² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.