

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 063-2024-GRP-ORA-CS-AS

(Primera Convocatoria)



**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN DE EQUIPOS E INSTRUMENTOS, Y UNA (01)
MAQUINA EXTRACTORA PORTÁTIL SACA NÚCLEOS;
EJECUCIÓN DE ENSAYOS, DE SUMA NECESIDAD EN EL
LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS DEL
GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – SEDE CENTRAL**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL PIURA – SEDE CENTRAL
RUC N° : 20484004421
Domicilio legal : Av. San Ramón N° 525 San Eduardo – Piura – Piura
Teléfono: : 073 – 264800 - Anexo 4173
Correo electrónico: : procesos_oasa@regionpiura.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS E INSTRUMENTOS, Y UNA (01) MAQUINA EXTRACTORA PORTÁTIL SACA NÚCLEOS; EJECUCIÓN DE ENSAYOS, DE SUMA NECESIDAD EN EL LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS DEL GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – SEDE CENTRAL.**

ITEM PAQUETE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Balanza Electrónica Capacidad 30 kg x 1 gr.	UNIDAD	2
	Barrenos de 3" para Arenas con su T	UNIDAD	3
	Barrenos de 3" para Arenas con su T	UNIDAD	3
	Molde para Ensayo de Proctor Modificado de 4"	UNIDAD	2
	Molde para Ensayo de Proctor Modificado de 6"	UNIDAD	2
	Pisón de Proctor Modificado	UNIDAD	3
	Espátula de Metal de Acero Inoxidable, pala para orbita de Equipo Casagrande	UNIDAD	2
	Tripode Metálico para DIAL, Medir la expansión de CBR	UNIDAD	2
	Diál de Prensa de Comprensión de Carga CBR	UNIDAD	2
	Diál de Prensa de Comprensión No Confinada	UNIDAD	2
	Discos Espaciadores para Ensayo CBR	UNIDAD	2
	Fonde de Tamiz en Bronce para Tamices de Prueba ASTM de análisis Granulométrico	UNIDAD	1

ITEM PAQUETE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	Cono de Abrahams, con base y barra para prueba de concreto	UNIDAD	1
	Moldes para Moldeo de Probetas de Concreta	UNIDAD	6
	Probeta Graduada de Plástico de 100 ml	UNIDAD	3
	Vaso Precipitado de Vidrio pyrix de 50 ml	UNIDAD	12
	Matraz aforado, Fiola de Vidrio pyrix de 250 ml	UNIDAD	3
	Tamiz N° 2"	UNIDAD	1
	Tamiz N° 1"	UNIDAD	1
	Tamiz N° 1/2"	UNIDAD	1
	Tamiz N° 1/2"	UNIDAD	1
	Tamiz N° 40	UNIDAD	1
	Tamiz N° 50	UNIDAD	1
	Tamiz N° 70	UNIDAD	1
	Tamiz N° 80"	UNIDAD	1
	Tamiz N° 100	UNIDAD	1
	Tamiz para lavado de agregados N° 200, de Acero Inoxidable, con protección	UNIDAD	1
	Ranurador Metálico Curvo para Copa Casa Grande	UNIDAD	2
	Equipo pa determinar equivalencia de arena (Juego de prueba para Equivalente de Arena con su Estuche Kit (SEA-100)	UNIDAD	1
	Comba de 4 Lbs	UNIDAD	3
	Maquina perforado de testigos diamantino (Perforadora Sacanúcleos Portátil, Gasolinero (ASTM C42, AASHTO T24M/T24) C42, aashto t 24m/t24)	UNIDAD	1
	Comba de 2 Lbs	UNIDAD	3
	Tubo de PVC de 4	UNIDAD	10

ITEM PAQUETE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	Soga de Yute	METROS	150
	Soga de Yute	METROS	50
	Rollo de Malla de Seguridad	METROS	20
	Varilla de 5/8" para moldear probetas	UNIDAD	2
	Cíncel Punta de Acero Forjado 3/4"	UNIDAD	3
	Cíncel Plano de Acero Forjado 3/4"	UNIDAD	3
	Arco de Sierra, Marco Solido con Hoja N° 12	UNIDAD	2
	Machete tipo sable N° 22 Hoja de Acero de Carbono y Mango Ergonómico	UNIDAD	3
	Pala para trabajos en construcción, Modelo Tipo Cuchara Mango de Manguera	UNIDAD	12
	Barreta de Longitud de 1.80 m	UNIDAD	10

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorándum N° 978-2024/GRP-480000 del 22 de agosto de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **OCHENTA (80) Días Calendario, a partir del día siguiente de la Firma del Contrato**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles), en Caja de la Entidad, realizado el pago recabar las Bases en el Área de Procesos de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF; y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, y sus modificatorias.
- Directivas OSCE.
- Código Civil.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD - Bases y solicitud de expresión de interés estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225. Aprobada con la Resolución N° 013-2019-OSCE/PRE, modificada mediante Resoluciones N° 057-2019-OSCE/PRE, N° 098-2019-OSCE/PRE, N° 111-2019-OSCE/PRE, N° 185-2019-OSCE/PRE, N° 235-2019-OSCE/PRE, N° 092-2020-OSCE/PRE, N° 120-2020-OSCE/PRE, N° 100-2021-OSCE/PRE, Resolución N° 137-2021-OSCE/PRE, N° 193-2021-OSCE/PRE, N° 004-2022-OSCE/PRE, N° 086-2022-OSCE/PRE, N° 112-2022-OSCE/PRE y N° 210-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario oficial El Peruano el 3 de abril de 2019, 29 de mayo de 2019, 14 de junio de 2019, 21 de octubre de 2019, 31 de diciembre de 2019 (conoce las modificaciones al 31.12.2019 realizadas en esta presentación), 14 de julio de 2020, 4 de setiembre de 2020, 11 de julio de 2021, 25 de agosto de 2021, 30 de noviembre de 2021, 10 de enero de 2022, 19 de mayo de 2022, 14 de junio de 2022 y 27 de octubre de 2022, respectivamente.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Deberán presentar fichas técnicas, folletos y/o catálogos de acuerdo a las Especificaciones Técnicas que se encuentran en las bases.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 631-103960
Banco : De la Nación
N° CCI⁶ : 01863100063110396023

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario, sito en a Av. San Ramon N° 525 Urb. San Eduardo El Chipe – Piura, con a tención a la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional Piura.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de Almacén Central del Gobierno Regional de Piura – Sede Central.
- Informe del funcionario responsable del Coordinador de la Oficina del Laboratorio de Mecánica de Suelos del Gobierno Regional Piura, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Acta recepción de los bienes.
- Guía de remisión.
- Garantía de los bienes.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Trámite Documentario, sito en a Av. San Ramon N° 525 Urb. San Eduardo El Chipe – Piura, con a tención a la Oficina del Laboratorio de Mecánica de Suelos del Gobierno Regional de Piura.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Adquisición de compra de Equipos e Instrumentos, y Una (01) máquina extractora portátil saca núcleos; ejecución de ensayos, de suma necesidad en el Laboratorio de Mecánica de Suelos del Gobierno Regional de Piura - Sede Central.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso tiene por finalidad seleccionar una empresa con experiencia de mas de 03 años de productos del rubro de Equipos de Laboratorio de geofísica, geotecnia y mecánica de suelos, como son la adquisición de compra de Equipos e Instrumentos es para la ejecución de ensayos para el Laboratorio de Mecánica de Suelos como lo establecen las normas vigentes, y así brindar el apoyo necesario solicitado por las diferentes Gerencias, Direcciones y unidades del Gobierno Regional de Piura, y apoyo a Entidades que soliciten apoyo al Gobierno Regional Piura.

Las necesidades por la que se requiere el máquina portátil extractora de núcleos son las siguientes:

1. Para máquina portátil extractora de núcleos o saca testigos, que permita obtener toma testigos de muestras. **INCLUIR CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DEL LABORATORIO DE MECANICA DE SUELOS PARA EL USO Y MANEJO DEL EQUIPO EN MENCIÓN, LA CAPACITACIÓN SE DARA EN EL LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA – CEDE CENTRAL CON UN MÍNIMO DE 08 HORAS DE CAPACITACIÓN.**

3. ANTECEDENTES.

El Laboratorio de Mecánica de Suelos, es una oficina, que pertenece a la Dirección de Estudios y Proyectos, y depende Directamente de la Gerencia Regional de Infraestructura, la cual Brinda todo tipo de Estudios de Suelos (Pavimentación, Saneamiento, Habilitaciones Urbanas y Controles de Calidad) en obras del Gobierno Regional, MTC, Dirección de Vivienda, Gerencia de Recursos naturales, entre otras.



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!



GOBIERNO REGIONAL
PIURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Se ha tomado la necesidad de solicitar la compra de Equipos e Instrumentos para la mejor ejecución de ensayos.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

Es importante contar con la compra de los Equipos e Instrumentos para la mejor ejecución y muestreo de ensayos que se realiza en el Laboratorio de Mecánica de Suelos así mismo la adquisición de 01 máquina extractora de núcleos, que permita realizar el muestreo correcto y representativo para los ensayos que se realizan en el Laboratorio de Mecánica de Suelos.

5.- CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

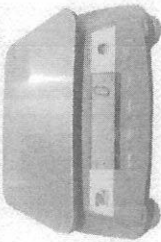

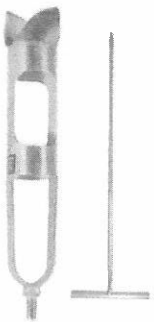
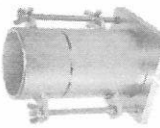
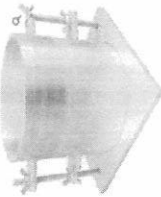
5.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

56

GOBIERNO REGIONAL PIURA
LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS							
LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS - GOBIERNO REGIONAL PIURA							
ITEM	CÓDIGO ITEM SIGA	CLASIFICADOR	EQUIPO	UND	ESPECIFICACION	MODELO DE EQUIPO	PROCEDENCIA
1.00	60205860027	2.6.3.2.2.1	Balanza Electrónica. Capacidad 30 kg x 1 gr.	2.00	Capacidad: 30 kg., Precisión: 1 gr., Incluye Cargador., Batería Recargable, Tamaño de plato de 23 x 30 cm		Americana, Alemana u otra Marca reconocida, PERO QUE NO SEA PERUANA O CHINA CON MAS DE 05 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL MERCADO.
2.00	22900060005	2.6.1.8.1.4.2	Barrenos de 3" para Arenas con su T	3.00	Diseñados para usarse en la mayoría de los tipos de suelo. La barrena de suelo regular se usa comúnmente para obtener muestras de suelo perturbado en o cerca de la superficie y para perforar a profundidades donde las muestras de suelo se pueden obtener con un muestreador de suelo o un muestreador de núcleo de suelo por separado. Las brocas de la barrena de tierra regular están abiertas para permitir la entrada de pequeños terrones de tierra y rocas y partículas relativamente pequeñas.		Americana, Alemana u otra Marca reconocida, PERO QUE NO SEA PERUANA O CHINA CON MAS DE 05 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL MERCADO.
3.00	22900060004	2.6.1.8.1.4.2	Barrenos de 3" para Arenas con su T	3.00	Barrenos de todo utilizan un diseño de cilindro abierto cortado con láser para eliminar fácilmente suelos pesados, húmedos o arcillosos. El barreno de todo presenta dos aberturas en la pared del cilindro para facilitar el vaciado, así como brocas separadas más anchas que el barreno de suelo regular para facilitar la entrada de suelos pegajosos.		Americana, Alemana u otra Marca reconocida, PERO QUE NO SEA PERUANA O CHINA CON MAS DE 05 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL MERCADO.
4.00	45800003019	2.6.1.8.1.4.2	Molde para Ensayo de Proctor Modificado de 4"	2.00	Fabricado de acero zincado. Dimensiones: 101.6 mm Ø Int. x 116.4 mm h. (4" x 4.58"); Volumen: 944 cm³; Placa Base: 152 mm x 152 mm (6" x 6"). Compuesto de un collarín, molde, base perforada y varillas roscadas.		Americana, Alemana u otra Marca reconocida, PERO QUE NO SEA PERUANA O CHINA CON MAS DE 05 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL MERCADO.
5.00	45800003018	2.6.1.8.1.4.2	Molde para Ensayo de Proctor Modificado de 6"	2.00	Fabricado de acero zincado. Dimensiones: 152.4 mm Ø Int. x 116.4 mm h. (6" x 4.58"); Volumen: 2124 cm³; Placa Base: 203 mm x 203 mm (8" x 8"). Compuesto de un collarín, molde, base perforada y varillas roscadas.		Americana, Alemana u otra Marca reconocida, PERO QUE NO SEA PERUANA O CHINA CON MAS DE 05 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL MERCADO.

GOBIERNO REGIONAL PIURA
DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
FICK BANNER CALLE AREVALO
LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS

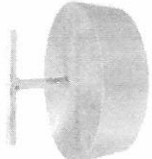

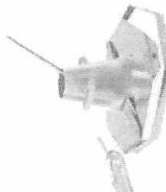
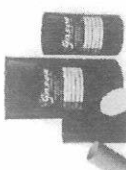
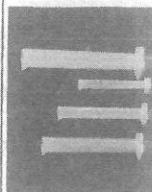
GOBIERNO REGIONAL PIURA
LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS							
LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS - GOBIERNO REGIONAL PIURA							
ITEM	CÓDIGO ITEM SIGA	CLASIFICADOR	EQUIPO	UND	ESPECIFICACION	MODELO DE EQUIPO	PROCEDENCIA
6.00	458000031120	2.6.1.8.1.4.2	Pison de Proctor Modificado	3.00	Se emplea para la compactación de suelos de acuerdo con la metodología del ensayo Proctor modificado.		América, Alemania u otra Marca reconocida, PERO QUE NO SEA PERUANA O CHINA, CON MAS DE 05 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL MERCADO.
7.00	16940003022	2.6.1.8.1.4.2	Espátula de Metal De Acero inoxidable, pala para orbita de Equipo Casagrande	2.00	Espátula de Acero Inoxidable con Mango de Madera.		América, Alemania u otra Marca reconocida, PERO QUE NO SEA PERUANA O CHINA, CON MAS DE 05 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL MERCADO.
8.00	45800031477	2.6.1.8.1.4.2	Tripode Metálico para DIAL, Medir la expansión De CBR	2.00	Tripode metálico para medir la expansión en el ensayo CBR. Altura de 4.75" (120.7 mm). Fabricado según las normas ASTM D1883, INV E148.		América, Alemania u otra Marca reconocida, PERO QUE NO SEA PERUANA O CHINA, CON MAS DE 05 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL MERCADO.
9.00	75740030007	2.6.1.8.1.4.2	Dial de Prensa De Comprensión de Carga CBR	2.00	El dial indicador tiene un rango de operación de 1.000", graduado en divisiones de 0.001", movimiento en el sentido del reloj y contador de revoluciones		América, Alemania u otra Marca reconocida, PERO QUE NO SEA PERUANA O CHINA, CON MAS DE 05 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL MERCADO.
10.00	458000031227	2.6.1.8.1.4.2	Dial de Prensa de Comprensión No Confinada	2.00	El dial indicador tiene un rango de operación de 1.000", graduado en divisiones de 0.001", movimiento en el sentido del reloj y contador de revoluciones		América, Alemania u otra Marca reconocida, PERO QUE NO SEA PERUANA O CHINA, CON MAS DE 05 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL MERCADO.

GOBIERNO REGIONAL PIURA
DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
RICK DARRER CALLE AREVALO
LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS

GOBIERNO REGIONAL PIURA
LABORATORIO DE MECANICA DE SUELOS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS

LABORATORIO DE MECANICA DE SUELOS - GOBIERNO REGIONAL PIURA										
ITEM	CÓDIGO	ITEM SIGA	CLASIFICADOR	EQUIPO	UND	ESPECIFICACION	MODELO DE EQUIPO	PROCEDENCIA		
11.00	75740030107		2.6.1.8.1.4.2	Discos Espaciadores para Ensayo CBR	2.00	Construcción enteramente en Acero Zincado, con cabeza de contacto ajustable y tuerca moletada para la fijación segura de la placa del vástago. (Normas: ASTM D1883, AASHTO T 193).		Americana, Alemana u otra Marca reconocida, PERO QUE NO SEA PERUANA, CON MAS DE 10 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL MERCADO.		
12.00	51300090516		2.6.1.8.1.4.2	Fondo de Tamiz en Bronce para Tamices de Prueba ASTM de analisis Granulométrico.	1.00	Bandeja de tamiz, de 8 pulgadas de diametro (203 mm) de diametro la bandeja de latón de altura completa para tamices de prueba ASTM #11 de 810 se coloca en la parte inferior de una pila de tamices para recolectar los finos que pasan a través del tamiz inferior		Americana, Alemana u otra Marca reconocida, PERO QUE NO SEA PERUANA, CON MAS DE 10 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL MERCADO.		
13.00	207100060308		2.6.1.8.1.4.2	Cono de Abrahams, con base y barra para prueba de concreto	1.00	Conjunto de Equipo para Pruebas de Revenimiento de Concreto Fresco, ASTM Cono de Revenimiento, Sin Costura, ASTM Base de Aluminio con Abrazaderas y Asa para Medir, para Varilla para Compactación, Graduada, para UTC-0400/A Cucharon de Aluminio Puntido, de 38 oz. Embudo de Cono de Revenimiento, Sin Costura		Americana, Alemana u otra Marca reconocida, PERO QUE NO SEA PERUANA, CON MAS DE 10 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL MERCADO.		
14.00	205400740081		2.6.1.8.1.4.2	Moldes Para Moldeo de Probetas De Concreto	6.00	Molde de Cilindro de Plástico de un solo uso de 6x12 pulgadas		Americana, Alemana u otra Marca reconocida, PERO QUE NO SEA PERUANA O CHINA, CON MAS DE 10 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL MERCADO.		
15.00	511000070027		2.6.1.8.1.4.2	Probeta Graduada de Plástico de 100 ml,	3.00	Graduación: 100 ml Subdivisión: 10.0 ml (1/10.0) Øext. x H: 66 x 439 mm. Polipropileno (Autodisoluble a 121°C) Graduación permanente en relieve Paredes hidrorepulsivas Ausencia total de meniscos Excelente resistencia y estabilidad química		Americana, Alemana u otra Marca reconocida, PERO QUE NO SEA PERUANA, CON MAS DE 10 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL MERCADO.		

GOBIERNO REGIONAL PIURA
DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS


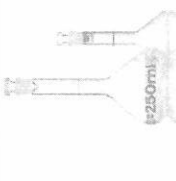
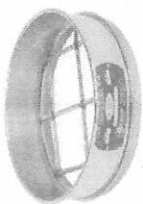
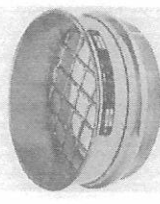



RICK DAVILA CALLE AREVALO
COORDINADOR DEL LABORATORIO DE MECANICA DE SUELOS

GOBIERNO REGIONAL PIURA
LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS

LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS - GOBIERNO REGIONAL PIURA

ITEM	CODIGO ITEM SIGA	CLASIFICADOR	EQUIPO	UND	ESPECIFICACION	MODELO DE EQUIPO	PROCEDENCIA
16.00	511000320117	2.6.1.8.1.4.2	Vaso Precipitado De Vidrio pyrex De 50 ml.	12.00	Vaso de precipitados, forma alta, graduación en blanco, 50 ml, altura 70 mm, diámetro exterior 38 mm, vidrio de borosilicato, con división y pico, DIN EN ISO 12331.		América, Alemania u otra Marca reconocida, 30 PERUANA, CON MAS DE 10 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL MERCADO.
17.00	511000050208	2.6.1.8.1.4.2	Matraz sforado, Fija de Vidrio pyrex de 250 ml.	3.00	FIOJA DE VIDRIO BOCA ESMERILADA C/ TAPA DE de vidrio Color: Transparente		América, Alemania u otra Marca reconocida, 30 PERUANA, CON MAS DE 10 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL MERCADO.
18.00	511000151412	2.6.1.8.1.4.2	Tamiz No 2"	1.00	El tamiz de prueba ASTM E111 tamiz de prueba ASTM E11 de 8" (203 mm) de diámetro tiene una tela de alambre de acero inoxidable tejido con una abertura de 2" (50.8 mm) y un marco de acero inoxidable de altura completa de 8" (203 mm) de diámetro tiene una tela de alambre de acero inoxidable tejido con una abertura de 2".		América, Alemania u otra Marca reconocida, 30 PERUANA, CON MAS DE 10 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL MERCADO.
19.00	511000151414	2.6.1.8.1.4.2	Tamiz No 1"	1.00	Tamiz 1" Pulg de 8" Acero inoxidable (25.0 mm ó 1") ASTM E111 tamiz de prueba ASTM E11 de 8" (203 mm) de diámetro tiene una tela de alambre de acero inoxidable tejido con una abertura de 1".		América, Alemania u otra Marca reconocida, 30 PERUANA, CON MAS DE 10 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL MERCADO.
20.00	511000151032	2.6.1.8.1.4.2	Tamiz No 1/2"	1.00	Tamiz 1/2" Pulg de 8" Acero inoxidable ASTM E111 tamiz de prueba ASTM E11 de 8" (203 mm) de diámetro tiene una tela de alambre de acero inoxidable tejido con una abertura de 1/2".		América, Alemania u otra Marca reconocida, 30 PERUANA, CON MAS DE 10 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL MERCADO.



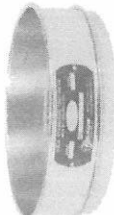

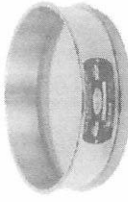
GOBIERNO REGIONAL PIURA
DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



RICK DANNER CALLE AREVALO
COORDINADOR DEL LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS



GOBIERNO REGIONAL PIURA
LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS

LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS - GOBIERNO REGIONAL PIURA							
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS							
ITEM	CÓDIGO ITEM SIGA	CLASIFICADOR	EQUIPO	UND	ESPECIFICACION	MODELO DE EQUIPO	PROCEDENCIA
21.00	511000151032	2.6.1.8.1.4.2	Tamiz Nº 1/2"	1.00	Tamiz 1/2" Pulg. de ø 8" Acero inoxidable ASTM E11 El tamiz de prueba ASTM E11 de 8" (203 mm) de diámetro tiene una tela de alambre de acero inoxidable tejido con una abertura de 1/2 "		Americana, Alemana u otra Marca reconocida, ya PERUANA, CON MAS DE 05 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL MERCADO.
22.00	511000151395	2.6.1.8.1.4.2	Tamiz Nº 40	1.00	Tamiz de prueba astm ø11 de 8 pulg. (203 mm) de diámetro tiene tela de alambre tejido de acero inoxidable con aberturas n.° 40 (425 µm) y marco de latón de altura completa		Americana, Alemana u otra Marca reconocida, ya PERUANA, CON MAS DE 05 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL MERCADO.
23.00	511000151048	2.6.1.8.1.4.2	Tamiz Nº 50	1.00	TAMIZ MALLA N° 50 (300µm) DE 8" DE ACERO INOX		Americana, Alemana u otra Marca reconocida, ya PERUANA, CON MAS DE 05 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL MERCADO.
24.00	11000150986	2.6.1.8.1.4.2	Tamiz Nº 70	1.00	Tamiz de Acero Inox. de 8" Ø S.F. -- Malla Nº 70 DE ACERO INOX		Americana, Alemana u otra Marca reconocida, ya PERUANA, CON MAS DE 05 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL MERCADO.
25.00	51100151416	2.6.1.8.1.4.2	Tamiz Nº 80"	1.00	El tamiz malla N° 80 de prueba ASTM E11 de 203 mm (8 in) de diámetro tiene una tela de alambre tejido de acero inoxidable con aberturas n.° 80 (180 µm) y un marco de latón de altura completa. La altura total es de 2-5/8 pulgadas y la altura aplada es de 2-1/8 pulgadas. De Acero Inoxidable		Americana, Alemana u otra Marca reconocida, ya PERUANA, CON MAS DE 05 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL MERCADO.



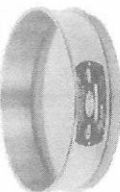


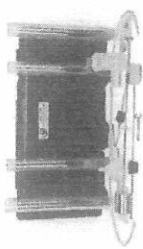



GOBIERNO REGIONAL PIURA
DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

RICK DANNER CALLE AREVALO
COORDINADOR DEL LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS



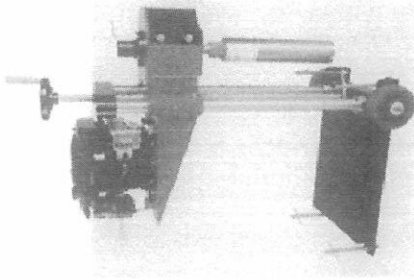


GOBIERNO REGIONAL PIURA
LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS - GOBIERNO REGIONAL PIURA							
ITEM	CODIGO ITEM SIGA	CLASIFICADOR	EQUIPO	UND	ESPECIFICACION	MODELO DE EQUIPO	PROCEDENCIA
26.00	511000151436	2.6.1.8.1.4.2	Tamiz Nº 100	1.00	El tamiz malla N° 100 de prueba ASTM E11 de 203 mm (8 in) de diámetro tiene una tela de alambre tejido de acero inoxidable con aberturas n.º 100 (150 µm) y un marco de latón de altura completa. La altura total es de 2-5/8 pulgadas y la altura aplastada es de 2-1/8 pulgadas. De Acero Inoxidable		Americana. Siempre u otra Marca reconocida, ya PERUANA, CON MAS DE 10 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL MERCADO
27.00	51100015396	2.6.1.8.1.4.2	Tamiz Para lavado de agregados Nº 200, de Acero Inoxidable, con protección.	1.00	Tamiz Nº200 de bastidor muy alto para ensayos de lavado de diferentes materiales, hacen posible lavar los finos a través del tamiz sin perder muestra. Los tamices están hechos de bastidores de bronce y malla permanente de acero inoxidable		Americana. Siempre u otra Marca reconocida, ya PERUANA, CON MAS DE 10 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL MERCADO
28.00	511000151172	2.6.1.8.1.4.2	Ranurador Metálico Curvo para Copa Casa Grande	2.00	Se utiliza para controlar el ancho de la ranura de la muestra de suelo en la copa del Casagrande de acuerdo a las especificaciones AASHTO. Construcción: Acero Altura del indicador: 1 cm		Americana. Siempre u otra Marca reconocida, ya PERUANA, CON MAS DE 10 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL MERCADO
29.00	60237420001	2.6.3.2.9.5	Equipo para determinar Equivalente de Arena (Juego de prueba para Equivalente de Arena Con su Estuche Kit SEA-100)	1.00	Un juego de prueba equivalente a arena SEA-100 con estuche incluye cuatro cilindros graduados de plástico transparente, un conjunto de sifón, tubo irrigador, pie pesado, embudo de plástico, tapón sellado, solución madre de 8 oz y lata de medición. Todos los artículos vienen en una práctica caja de plástico con cierre de vinilo y asa de transporte		Americana. Siempre u otra Marca reconocida, PERO QUE NO SEA PERUANA O CHINA, CON MAS DE 10 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL MERCADO
30.00	416000020003	2.6.1.8.1.4.2	COMBA DE 4 Lbs.	3.00	Mazo de 4 libras (1.8kg) con mango en madera de nogal para máxima resistencia, fijación de triple cuña en metal y madera. Superficie de golpe bronceada y maquinada que evita el desgado de esquirlas. De uso Doméstico, Profesional e Industrial. Ideal para trabajos pesados, como pequeñas demoliciones de bloques y concretos. Golpear talleres, edificios o cisternas. Mazo en madera de nogal Máxima resistencia. Fijación de triple cuña-madera [1] / metal [2]. Superficie de golpe bronceada y maquinada, evita el desgado de		Americana. Siempre. Pasare u otra, de Marca Reconocida, con mas de 10 años de experiencia en el Mercado.

GOBIERNO REGIONAL PIURA
DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
RICK DANNER CALLE AREVALO
21000000 DEL LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS



GOBIERNO REGIONAL PIURA
LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS



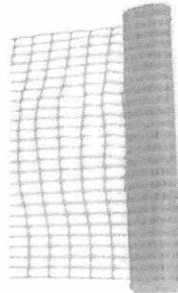



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS							
LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS - GOBIERNO REGIONAL PIURA							
ITEM	CÓDIGO	CÓDIGO	EQUIPO	UNID	ESPECIFICACION	MODELO DE EQUIPO	PROCEDENCIA
31.00	67503200002	2.6.1.8.1.4.2	MAQUINA PERFORADO DE TESTIGOS DIAMANTINO (PERFORADORA SACANÚCLEOS PORTÁTIL, GASOLINERO (ASTM C42, AASHTO T 24M/T24)/C42, AASHTO T 24M/T24)	1.00	<ul style="list-style-type: none">La energía de funcionamiento deberá ser a través de Motor Gasolinerio de 4 tiempos, de potencia 6 Hp mib. y velocidad mín. 3600 RPM.Posición de la perforación únicamente vertical.Recorrido de la columna 22 pulgadas y/o 730 mm.Con capacidad de Brocas hasta 8" de diámetro.Construido en material de alta calidad, acero.Entrada de agua con válvula y manguera para refrigeración.Capacidad de la broca, diámetro de 4".Broca diamantada para concreto de 4" de diámetro interior y 4 1/4" diámetro exterior, calidad Premium.Diente Diamantado de 25 mm x 8 mm x 3.5 mm (anch x alt x esp).Acople 1 1/4", Hilo 7 UNC, largo de 14 pulgadas M8.Broca diamantada para Asfalto de 3" de diámetro. INCLUIR CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DEL LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS PARA EL USO Y MANEJO DEL EQUIPO EN MENCIÓN.		Americana, Alemana u otra Marca reconocida, JO PERUANA, CON MAS DE 05 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL MERCADO
32.00	436000020004	2.6.1.8.1.4.2	COMBA DE 2 lbs.	3.00	<ul style="list-style-type: none">Comba 2 LBS Doble Cara con Mango de Madera 12"Herramienta de mano que sirve para golpear o percutir Doble cara de golpe sólida y de superficie planaCara Maquinada con protector termoplásticoBaja Resistencia al Desgaste, Impacto y RoturaIdeal Para construcción, demolición.		Americana, Alemana, Piurana u otra de Marca Reconocida con mas de 05 años de experiencia en el Mercado.
33.00	969800031298	2.6.1.8.1.4.2	TUBO DE PVC DE 4	10.00	<ul style="list-style-type: none">Sistema de drenaje densificado entrapado. Espesor de 1.7 mm.Material PVC-UPeso Del Producto 2.48 kg		---

GOBIERNO REGIONAL PIURA
DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

RICK PRIMER CALLE AREVALO
COORDINADOR DEL LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS

42

GOBIERNO REGIONAL PIURA
LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS							
LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS - GOBIERNO REGIONAL PIURA							
ITEM	CÓDIGO	CÓDIGO	EQUIPO	UND	ESPECIFICACION	MODELO DE EQUIPO	PROCEDENCIA
34.00	503300110082	2.6.1.8.1.4.2	Soga de Yute	150 metros	Diámetro de la cuerda: 3/4 pulgadas, longitud: 100 pies. Hecho de fibra de yute natural de alta calidad, duradera, flexible y para todo tipo de clima. Ha sido tratado por un proceso especial, casi sin sabor graso, mancha negra y rebabas duras. La cuerda de malla tejida de 4 hebras es la más fuerte de todas las cuerdas de fibra natural.		
35.00	503300110075	2.6.1.8.1.4.2	Soga de Yute	50 metros	Cuerda de yute de 1 pulgada y 100 pies, cuerda de yute resistente, cuerda de cáñamo natural, cuerda de cáñamo trenzada. El cuerpo grueso de la cuerda de yute garantiza una alta capacidad de carga, y las múltiples hebras de torsión de la cuerda hacen que el cordón de yute sea más resistente.		
36.00	807600090039	2.6.1.8.1.4.2	Hojo de Malla de Seguridad	20 metros	Fabricadas en polietileno HDPE, tratada con aditivos anti UV y antioxidante. Resistentes a los agentes alcalinos y ácidos del suelo. Fácil de colocar, visible y resistente, es útil para delimitar zonas de obras. Altera 1 metro Largo: 45 metros Resistente los rayos ultravioletas, agentes atmosféricos y el oxidamiento. Peso: 60 g y 80 g Disponibles en color naranja fluorescente.		
37.00	30200130086	2.6.1.8.1.4.2	Varilla de 5/8" para moldear probetas	2.00	Varilla Compactadora de Acero 5/8" Ø x 24" (16 mm x 60 cm)		Americana, Alemana, Peruana u otra de Marca Reconocida, con masa de 05 años de experiencia en el Mercado.
38.00	410600020075	2.6.1.8.1.4.2	Cinzel Punta de Acero Forjado 3/4"	3.00	Cinzel de Acero Punta De 3/4" x 12" Acero forjado, templado y revenido Mango protector ergonómico, seguro y de alta resistencia. Se usa generalmente en construcción Acero con alto contenido de carbono Elastomero termoplástico		Americana, Alemana, Peruana u otra de Marca Reconocida, con masa de 05 años de experiencia en el Mercado.
39.00	410600020045	2.6.1.8.1.4.2	Cinzel Plano de Acero Forjado 3/4"	3.00	Cinzel Plano de 12" de Largo con Grip Cúla 3/4", acero al cromo vanadio, protege la mano, C-3/4X126 121172 Truper Fabricados en acero al cromo vanadio Absorben vibraciones y protegen la mano de golpes accidentales		Americana, Alemana, Peruana u otra de Marca Reconocida, con masa de 05 años de experiencia en el Mercado.



GOBIERNO REGIONAL PIURA
DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS




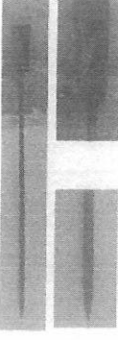
RICK PATRICK CALLE AREVALO
COORDINADOR DEL LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS

[Signature]

48



GOBIERNO REGIONAL PIURA
LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS

LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS - GOBIERNO REGIONAL PIURA							
ITEM	CÓDIGO ITEM SIGA	CLASIFICADOR	EQUIPO	UND	ESPECIFICACION	MODELO DE EQUIPO	PROCEDENCIA
40.00	411000010012	2.6.1.8.1.4.2	Arco de Sierra, Marco Sólido con Hoja Nº12	2.00	Arco de sierra que puede utilizarse en múltiples aplicaciones. Cuenta con ángulos de hoja ajustables de 90° y 180°, mango ergonómico y un diseño robusto que asegura durabilidad. Alta durabilidad, resistente. Mango plástico cerrado ergonómico con textura patentada para mayor comodidad y mejor control y agarre. Mango cerrado para protección de las manos. Empuñadura cerrada para tensión máxima de 47 kg. Arco resistente de acero pintado. Cuenta con perno tipo mariposa, para realizar el ajuste de la hoja.		América, Alemania, Perú y otros, de Marca Reconocida, con más de 10 años de experiencia en el Mercado.
41.00	05520002006	2.6.1.8.1.4.2	Machete tipo sable N022, Hoja de Acero de Carbono y Mango Ergonómico.	3.00	HOJA TIPO SABLE 22" Hoja de acero carbonoso 22" con filo liso. Mango de polipropileno fijado con clavos de aluminio Longitud: 695mm Ancho: 66mm Alte: 24mm Peso: 0.46kg		América, Alemania, Perú y otros, de Marca Reconocida, con más de 10 años de experiencia en el Mercado.
42.00	055200090048	2.6.1.8.1.4.2	Pala para trabajos en construcción, Modelo Tipo Cuchara Mango de Manguera	12.00	Mango fabricado en madera de encino con acabado enlacado Cabeza #4, 35% más grande que las palas tradicionales Ensamble: Interferencia con giro 1" y remache Pulse comfort, fabricado en polipropileno para mayor comodidad		América, Alemania, Perú y otros, de Marca Reconocida, con más de 10 años de experiencia en el Mercado.
43.00	416000040006	2.6.1.8.1.4.2	Barreta de longitud de 1.80m.	10.00	El acero al alto carbono para mayor fuerza de palanca. Extremos (de uña y del chisel) pulidos. Especificaciones Estilo: Recta con punta (10 cm.) y pala (10 DE ANCHO X 26 DE ALTURA. Longitud: 1.80 m. Forma del cuerpo: Fierro Uso		



GOBIERNO REGIONAL PIURA
DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

RICK DANNER CALLE AREVALO
COORDINADOR DEL LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS



GOBIERNO REGIONAL
PIURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6.- GARANTÍA.

Los equipos deberán tener garantía mínima de 1 año-

7. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

7.1 LUGAR.

Almacén central del Gobierno Regional sede Central.

7.2 PLAZO

Será de 80 DIAS CALENDARIO, a partir del día siguiente de la Firma del Contrato.

8. FORMAS DE PAGO.

El pago, se realizará en una (01) única armada, después de otorgarse la conformidad previa solicitud del proveedor; este proceso se iniciará posteriormente a la entrega de los equipos solicitados; así mismo se ha de señalar que la fecha de facturación se emitirá con fecha posterior a la de la entrega de conformidad, documento que sólo será proporcionado por el Ingeniero Coordinador de la Oficina del Laboratorio de Mecánica de Suelos del Gobierno Regional Piura.

9. LA SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD.

La supervisión y conformidad de la compra del equipos, estará a cargo del **COORDINADOR DE LA OFICINA DEL LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA.**

10. SANCIONES APLICABLES.

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de la prestación objeto de la contratación, se le aplicara una penalidad por mora por cada día de atraso, la penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en día}}$$



Donde F tiene los siguientes valores:

¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!



GOBIERNO REGIONAL
PIURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios general y consultorías = 0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías = 0.25. Tanto el monto como el plazo se refiere según corresponda al contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones en ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos de cálculo de la penalidad diaria se considera el monto contra vigente.

El proveedor incurra en aplicación de penalidades cuando:

- a) No cumpla con entregar el bien, prestar servicio o presente el entregable, según corresponde en el plazo previsto en la orden de servicio.
- b) Cuando hubiera un retraso justificado, por el proveedor deberá acreditar, de monto objetivo lo sustentado, y se calificará dicha justificación para el cumplimiento de la conformidad.

11. ANTICORRUPCIÓN.

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de un persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en la relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento durante el procedimiento de selección y la ejecución del contrato, con honestidad probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y adoptarse medidas técnicas,



/En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue/



GOBIERNO REGIONAL
PIURA

45

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

NOTA.

TODO PEDIDO DE COMPRA Y/O SERVICIO QUE SE SOLICITE y REALICE EN EL ÁREA LMS, DEBERÁ CONCERTARSE CON EL COORDINADOR DEL LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS (LMS).

Piura, 20 de Febrero del 2024.



GOBIERNO REGIONAL PIURA
DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y PROTECCIÓN
RICK BANNER CALLE AREVALO
COORDINADOR DEL LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 80,000.00 (OCHENTA MIL Y 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/19000.00 (DIECINUEVE MIL Y 00/100 SOLES) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes EQUIPOS EN GENERAL DE SUELOS y/o PAVIMENTO y/o CONCRETO y/o MECÁNICA DE FLUIDOS y/o EQUIPOS DE HIDROLOGÍA y/o EQUIPOS DE GEOFÍSICA.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 60 puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	40 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹²	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4) <div>Importante <i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></div>	De 15 a menos días calendario: 40 puntos De 16 hasta 45 días calendario: 20 puntos De 46 hasta 79 días calendario: 10 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹³

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS E INSTRUMENTOS, Y UNA (01) MAQUINA EXTRACTORA PORTÁTIL SACA NÚCLEOS; EJECUCIÓN DE ENSAYOS, DE SUMA NECESIDAD EN EL LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS DEL GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – SEDE CENTRAL**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 063-2024-GRP-ORA-CS-AS Primera Convocatoria** para la **CONTRATACIÓN DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS E INSTRUMENTOS, Y UNA (01) MAQUINA EXTRACTORA PORTÁTIL SACA NÚCLEOS; EJECUCIÓN DE ENSAYOS, DE SUMA NECESIDAD EN EL LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS DEL GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – SEDE CENTRAL**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS E INSTRUMENTOS, Y UNA (01) MAQUINA EXTRACTORA PORTÁTIL SACA NÚCLEOS; EJECUCIÓN DE ENSAYOS, DE SUMA NECESIDAD EN EL LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS DEL GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – SEDE CENTRAL**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad

será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

El arbitraje será institucional y resuelto por TRIBUNAL ARBITRAL CONFORMADO POR TRES (3) ÁRBITROS. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU (FILIAL PIURA), CAMARA DE COMERCIO DE PIURA y CENTRO DE ARBITRAJE LATINOAMERICANO Y DE INVESTIGACIONES JURIDICAS (CEAR LATINOAMERICANO).¹⁶

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Se prohíbe la concurrencia de las partes al arbitraje de emergencia, arbitraje express o arbitraje acelerado ante cualquier centro arbitral¹⁷.

En caso las partes soliciten medidas cautelares deberán otorgar fianza bancaria, solidaria, incondicional y de realización inmediata. El monto de la contracautela no debe ser menor a la de fiel cumplimiento y otros¹⁸.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las partes no le confieren al tribunal arbitral la posibilidad de ejecutar el laudo¹⁹.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁶ Memorandum Múltiple N° 260-2024/GRP-400000

¹⁷ Informe N° 1061-2024/GOB.REG.PIURA-PR

¹⁸ Informe N° 1061-2024/GOB.REG.PIURA-PR

¹⁹ Informe N° 1061-2024/GOB.REG.PIURA-PR

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁰.

²⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 063-2024-GRP-ORA-CS-AS – Primera Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 063-2024-GRP-ORA-CS-AS – Primera Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁴ Ibídem.

²⁵ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 063-2024-GRP-ORA-CS-AS – Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 063-2024-GRP-ORA-CS-AS – Primera Convocatoria

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 063-2024-GRP-ORA-CS-AS – Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 063-2024-GRP-ORA-CS-AS – Primera Convocatoria

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 063-2024-GRP-ORA-CS-AS – Primera Convocatoria

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 063-2024-GRP-ORA-CS-AS – Primera Convocatoria
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1										
2										
3										
4										

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 30	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 31	EXPERIENCIA PROVENIENTE 32 DE:	MONEDA	IMPORTE 33	TIPO DE CAMBIO VENTA 34	MONTO FACTURADO ACUMULADO 35
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 063-2024-GRP-ORA-CS-AS – Primera Convocatoria
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 063-2024-GRP-ORA-CS-AS – Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 063-2024-GRP-ORA-CS-AS – Primera Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

