

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE **MEGANTONI**

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE EN GENERAL

BASES INTEGRADAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 248-2023-MDM/OEC PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE INSTALACION, FABRICACION Y MONTAJE DE ESTRUCTURAS METALICAS Y COBERTURA EN EL COMPONENTE 01 Y 02 A TODO COSTO PARA EL PROYECTO: CONSTRUCCION DE COBERTURA; RENOVACION DE INSTALACIONES EXTERIORES DE SERVICIOS BASICOS; EN EL (LA) I.E 302 EN LA LOCALIDAD DE TIMPIA(MISION), DISTRITO DE MEGANTONI, PROVINCIA DE LA CONVENCION, DEPARTAMENTO DE CUSCO.



NOVIEMBRE 2023



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.



De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
RUC N° : 20601625017
Domicilio legal : COMUNIDAD NATIVA DE CAMISEA – MEGANTONI – LA
CONVENCIÓN CUSCO
Teléfono: :
Correo electrónico: : PROCESOS@MUNIMEGANTONI.GOB.PE

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **CONTRATACION DEL SERVICIO DE INSTALACION , FABRICACION Y MONTAJE DE ESTRUCTURAS METALICAS Y COBERTURA EN EL COMPONENTE 01 Y 02 A TODO COSTO PARA EL PROYECTO: CONSTRUCCION DE COBERTURA;RENOVACION DE INSTALACIONES EXTERIORES DE SERVICIOS BASICOS; EN EL (LA) I.E 302 EN LA LOCALIDAD DE TIMPIA(MISION), DISTRITO DE MEGANTONI, PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN,DEPARTAMENTO DE CUSCO.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORÁNDUM N° 0550-2023-OGA-EXP-MDM/LC** el 21 de noviembre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

05- Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **VEINTE (20) días**



calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en **Caja de la Entidad** y recabar las bases en la Unidad de Abastecimiento y Servicios Auxiliares, situado en la CC. NN. de Camisea.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Modificado por Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, modificada con la Ley **N° 31465** Ley del Procedimiento Administrativo General, a fin de Facilitar La Recepción Documental Digital.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 021-2019-JUS.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones vigentes del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/modulo/gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma fija.



Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, SITIO EN LA CC. NN. DE CAMISEA**. No corresponde la presentación a través de mesa de partes digital.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista **en Pago único a la conclusión de la Entrega del Servicio**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Presentación de Carta de solicitud de pago.
- Informe de Conformidad del Residente e Inspector conforme a las especificaciones técnicas detalladas en el Terminó de Referencia.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Parte de la Entidad, ubicado en la Comunidad Nativa de Camisea del Distrito de Megantoni – La Convención – Cusco de 8.30 hasta las 17:00 horas.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.



TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO INSTALACION, FABRICACION Y MONTAJE DE ESTRUCTURAS METALICAS Y COBERTURA EN EL COMPONENTE 01 Y 02 A TODO COSTO

1. ÁREA USUARIA:

La Municipalidad Distrital Megantoni viene ejecutando el proyecto: "CONSTRUCCION DE COBERTURA; RENOVACION DE INSTALACIONES EXTERIORES DE SERVICIOS BASICOS; EN EL(LA) I.E. 302 EN LA LOCALIDAD TIMPIA (MISION), DISTRITO DE MEGANTONI, PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO CUSCO" SEC. FUN: 0774.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

La Municipalidad Distrital Megantoni requiere contratar el **SERVICIO DE INSTALACION, FABRICACION Y MONTAJE DE ESTRUCTURAS METALICAS Y COBERTURA EN EL COMPONENTE 01 Y 02 A TODO COSTO**, para el proyecto: "CONSTRUCCION DE COBERTURA; RENOVACION DE INSTALACIONES EXTERIORES DE SERVICIOS BASICOS; EN EL(LA) I.E. 302 EN LA LOCALIDAD TIMPIA (MISION), DISTRITO DE MEGANTONI, PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO CUSCO" SEC. FUN: 0774.

3. FINALIDAD PUBLICA:

La Municipalidad Distrital de Megantoni es un gobierno local con un enfoque de promoción del desarrollo, cuya apuesta social es el mejoramiento de las condiciones de vida de toda su población, para ello el presente año fiscal 2023 mediante la Unidad Ejecutora de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial, tiene programado ejecutar el proyecto: "CONSTRUCCION DE COBERTURA; RENOVACION DE INSTALACIONES EXTERIORES DE SERVICIOS BASICOS; EN EL(LA) I.E. 302 EN LA LOCALIDAD TIMPIA (MISION), DISTRITO DE MEGANTONI, PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO CUSCO" SEC. FUN: 0774, con la finalidad de poder cumplir adecuadamente la ejecución del **SERVICIO DE INSTALACION, FABRICACION Y MONTAJE DE ESTRUCTURAS METALICAS Y COBERTURA EN EL COMPONENTE 01 Y 02 A TODO COSTO**, en busca de brindar un adecuado cerramiento, impermeabilidad, aislamiento y drenaje de aguas pluviales.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

a) Objetivo General:

Contratación de una Persona Natural o Jurídica para el **SERVICIO DE INSTALACION, FABRICACION Y MONTAJE DE ESTRUCTURAS METALICAS Y COBERTURA EN EL COMPONENTE 01 Y 02 A TODO COSTO**, para la obra denominada "CONSTRUCCION DE COBERTURA; RENOVACION DE INSTALACIONES EXTERIORES DE SERVICIOS BASICOS; EN EL(LA) I.E. 302 EN LA LOCALIDAD TIMPIA (MISION), DISTRITO DE MEGANTONI, PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO CUSCO" SEC. FUN: 0774

b) Objetivos Específicos:

Con el presente requerimiento se busca cubrir con la necesidad de contratar una persona natural o jurídica para la ejecución del **SERVICIO DE INSTALACION, FABRICACION Y MONTAJE DE ESTRUCTURAS METALICAS Y COBERTURA EN EL COMPONENTE 01 Y 02 A TODO COSTO**, para la obra denominada "CONSTRUCCION DE COBERTURA; RENOVACION DE INSTALACIONES EXTERIORES DE SERVICIOS BASICOS; EN EL(LA) I.E. 302 EN LA LOCALIDAD TIMPIA (MISION), DISTRITO DE MEGANTONI, PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO CUSCO" SEC. FUN: 0774, según las especificaciones técnicas establecidas en este capítulo, tales como las cantidades, las calidades de materiales, los procedimientos constructivos, control de calidad, las condiciones técnicas mínimas que debe de cumplirse en la ejecución del servicio, dichas condiciones estará basadas en los parámetros de capacidad técnica – logística y experiencia.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. Angel P. Rodríguez Narro
RESIDENTE DE OBRA
C.P. N° 82115

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. JESUS ENRIQUE BARDON MAYTA
CIP - 65188
INSPECTOR DE OBRA





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MEGANTONI**

La Convención - Cusco
¡Juntos por el gran cambio!

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



5. CARACTERÍSTICAS Y/O CONDICIONES DE(L) (LOS) SERVICIO(S):

a. Características técnicas:

La contratación de Servicio de SERVICIO DE INSTALACION, FABRICACION Y MONTAJE DE ESTRUCTURAS METALICAS Y COBERTURA EN EL COMPONENTE 01 Y 02 A TODO COSTO se ejecutará en el ámbito de intervención del proyecto "CONSTRUCCION DE COBERTURA; RENOVACION DE INSTALACIONES EXTERIORES DE SERVICIOS BASICOS; EN EL(LA) I.E. 302 EN LA LOCALIDAD TIMPIA (MISION), DISTRITO DE MEGANTONI, PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO CUSCO" SEC. FUN: 0774.

Las características Técnicas del servicio solicitado permiten la concurrencia de la pluralidad de personas naturales y jurídicas que brinden garantía del servicio prestado.

b. Descripción del Servicio:

ÍTEM	CANT.	UND.	DESCRIPCION
001	01	SERVICIO	CONFECCION E INSTALACION DE ESTRUCTURAS METALICAS
002	01	SERVICIO	CONFECCION E INSTALACIÓN DE CANALETAS METÁLICAS
003	01	SERVICIO	SERVICIO DE INSTALACION DE COBERTURA EN POLICARBONATO
004	01	SERVICIO	SERVICIO DE INSTALACIÓN DE COBERTURA LIVIANA DE ALUZINC

EN EL SIGUIENTE CUADRO SE DETALLAN LAS ESTRUCTURAS QUE COMPONEN DICHS SERVICIOS:

Item	SERVICIO	CANT	UND	Descripcion
001	CONFECCION E INSTALACION DE ESTRUCTURAS METALICAS	8.00	UND	COLUMNAS METALICA (CM-01) (INCLUYE SUMINISTRO FABRICACION, IZAJE Y MONTAJE)
		4.00	UND	VIGAS METALICAS (VP-100) (INCLUYE SUMINISTRO FABRICACION, IZAJE Y MONTAJE)
		2.00	UND	VIGAS METALICAS (VA-100) (INCLUYE SUMINISTRO FABRICACION Y MONTAJE)
		2.00	UND	VIGAS METÁLICAS (VA-200) (INCLUYE SUMINISTRO FABRICACION Y MONTAJE)
		8.00	UND	APOYO PB-1 PARA PEDESTAL P-1 (INCLUYE SUMINISTRO FABRICACION Y MONTAJE)
		8.00	UND	APOYO PB-2 PARA TIJERAL (INCLUYE SUMINISTRO FABRICACION Y MONTAJE)
		494.50	METRO	CORREAS METALICA TUB. 50X150X3MM (INCLUYE SUMINISTRO FABRICACION Y MONTAJE)
002	CONFECCION E INSTALACIÓN DE CANALETAS METÁLICAS	43.00	METRO	CANAleta RECTANGULAR DE PLANCHA GALVANIZADA B=0.25M H=0.20 E=0.5 MM (INCLUYE SUMINISTRO Y MONTAJE)
003	SERVICIO DE INSTALACION DE COBERTURA EN POLICARBONATO	5.00	UND	CUBIERTA TIPO 01 DE POLICARBONATO E=10MM (INCLUYE SUMINISTRO, FABRICACION Y MONTAJE) SEGÚN COLOR - DISEÑO
		1.00	UND	CUBIERTA TIPO 02 DE POLICARBONATO E=10MM (INCLUYE SUMINISTRO, FABRICACION Y MONTAJE) SEGÚN COLOR - DISEÑO
		1.00	UND	CUBIERTA TIPO 03 DE POLICARBONATO E=10MM (INCLUYE SUMINISTRO, FABRICACION Y MONTAJE) SEGÚN COLOR - DISEÑO
		1.00	UND	CUBIERTA TIPO 04 DE POLICARBONATO E=10MM (INCLUYE SUMINISTRO, FABRICACION Y MONTAJE) SEGÚN COLOR - DISEÑO
		1.00	UND	CUBIERTA TIPO 05 DE POLICARBONATO E=10MM (INCLUYE SUMINISTRO, FABRICACION Y MONTAJE) SEGÚN COLOR - DISEÑO
		1.00	UND	CUBIERTA TIPO 06 DE POLICARBONATO E=10MM (INCLUYE SUMINISTRO, FABRICACION Y MONTAJE) SEGÚN COLOR - DISEÑO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. P. Rodríguez Narro
RES. FENTE DE OBRA
CIP N° 82115

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. JESUS ENRIQUE BARDON MARTA
CIP: 65183
INSPECTOR DE OBRA





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

La Convención - Cusco
¡Juntos por el gran cambio!
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



		1.00	UND	COBERTURA TENSADA PARA CIRCULACION (INCLUYE, SUMINISTRO, FABRICACION Y MONTAJE) SEGUN DISEÑO
004	SERVICIO DE INSTALACIÓN DE COBERTURA LIVIANA DE ALUZINC	521.13	M2	COBERTURA DE ALUZINC CURVO E=0.5MM (INCLUYE SUMINISTRO Y MONTAJE)

c. Detalle del servicio:

- A continuación, se detallan las partidas y actividades a desarrollarse:

Ítem	Descripción	Unidad	Metrado
01	COMPONENTE 01: CONSTRUCCIÓN DE COBERTURA		
01.02	ESTRUCTURAS		
01.02.01	CONSTRUCCIÓN DE COBERTURA		
01.02.01.05	ESTRUCTURAS METALICA		
01.02.01.05.01	FABRICACION DE COLUMNAS METALICA (CM-01)	UND	8.00
01.02.01.05.02	FABRICACION DE VIGAS METALICAS (VP-100)	UND	4.00
01.02.01.05.03	FABRICACION DE VIGAS METALICAS (VA-100)	UND	2.00
01.02.01.05.04	FABRICACION DE VIGAS METÁLICAS (VA-200)	UND	2.00
01.02.01.05.05	APOYO PB-1 PARA PEDESTAL P-1	UND	8.00
01.02.01.05.06	APOYO PB-2 PARA TIJERAL	UND	8.00
01.02.01.05.07	CORREAS METÁLICA TUB. 50X150X3MM	M	494.50
01.02.01.05.08	COBERTURA CON PLANCHA DE ALUZINC CURVO E=0.50 mm	M2	521.13
01.02.01.05.09	IZAJE Y MONTAJE DE ESTRUCTURAS METALICAS	UND	16.00
01.02.01.05.10	IZAJE Y MONTAJE DE COBERTURA	M2	521.13
01.04	INSTALACIONES SANITARIAS		
01.04.01	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
01.04.01.01	CANALETAS DE TECHOS Y MONTANTES PLUVIALES		
01.04.01.01.04	CANAleta RECTANGULAR DE PLANCHA GALVANIZADA B=0.25M H=0.20 E=0.5 MM (COBERTURA)	M	43.00
02	COMPONENTE 02: RENOVACIÓN DE INSTALACIONES EXTERIORES DE SERVICIOS BÁSICOS		
02.01	ESTRUCTURAS		
02.01.02	AMPLIACIÓN DE CAMINERIAS Y AREAS DE JUEGOS		
02.01.02.07	ESTRUCTURAS METALICA		
02.01.02.07.01	FABRICACION DE CUBIERTA TIPO 01	UND	5.00
02.01.02.07.02	FABRICACION DE CUBIERTA TIPO 02	UND	1.00
02.01.02.07.03	FABRICACION DE CUBIERTA TIPO 03	UND	1.00
02.01.02.07.04	FABRICACION DE CUBIERTA TIPO 04	UND	1.00
02.01.02.07.05	FABRICACION DE CUBIERTA TIPO 05	UND	1.00
02.01.02.07.06	FABRICACION DE CUBIERTA TIPO 06	UND	1.00
02.01.02.07.07	FABRICACION DE COBERTURA TENSADA PARA CIRCULACION SEGUN DISEÑO	UND	1.00

d. ACTIVIDADES A EJECUTAR:

El servicio materia del presente proceso, es a **TODO COSTO**, para ello el proveedor y/o contratista adjudicado programara y ejecutara las actividades de acuerdo con el detalle del servicio solicitado y así como a las **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** siguientes:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. P. Rodríguez Naito
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 82115

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. JESÚS ENRIQUE BARRÓN MAYTA
CIP: 65188
INSPECTOR DE OBRA





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MEGANTONI**

La Convención - Cusco
¡Juntos por el gran cambio!

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



01.02.01.05 ESTRUCTURAS METALICA

01.02.01.05.01 FABRICACION DE COLUMNAS METALICA (CM-01) (UND)

DESCRIPCION

El fabricante debe garantizar las características mecánicas y la composición química de los materiales que suministra, es decir, garantizar que se cumplen las condiciones especificadas en la normativa ASTM A-36. Todos los materiales deben llevar las siglas de la fábrica, el tipo de acero y la denominación del producto, marcados debidamente. Hay que definir el tipo de acero de la estructura, así como las operaciones y sus tolerancias tanto de la fabricación como del montaje en el proyecto.

Esta partida comprende la adquisición, confección e instalación de los elementos de estructura metálica detallados en los planos de estructuras metálicas, además de las cartelas, rigidizadores, pernos, tuercas y arandelas de fijación. Las planchas de apoyo y rigidizadores serán confeccionadas en material ASTM A36 y deberán ser cortadas térmicamente, las perforaciones deberán realizarse garantizando la calidad y precisión en las medidas sin rebabas. Las columnas metálicas de calidad ASTM A36, salvo indicaciones en los planos de especialidad o autorización y aprobación de la supervisión.

El conjunto de los elementos indicados se colocará a través de un estricto control de topográfico, controlando la verticalidad y horizontalidad de los elementos de fijación del apoyo, en ningún caso se permitirán correcciones que dañen o alteren medidas y propiedades de los materiales, quedado bajo responsabilidad del ejecutor su correcta ejecución.

MEDICION

Esta partida es por unidad (UND).

01.02.01.05.02 FABRICACION DE VIGAS METALICAS (VA-100) (UND)

DESCRIPCION

El fabricante debe garantizar las características mecánicas y la composición química de los materiales que suministra, es decir, garantizar que se cumplen las condiciones especificadas en la normativa ASTM A-36. Todos los materiales deben llevar las siglas de la fábrica, el tipo de acero y la denominación del producto, marcados debidamente. Hay que definir el tipo de acero de la estructura, así como las operaciones y sus tolerancias tanto de la fabricación como del montaje en el proyecto.

Esta partida comprende la adquisición, confección e instalación de los elementos de estructura metálica detallados en los planos de estructuras metálicas, además de las cartelas, rigidizadores, pernos, tuercas y arandelas de fijación. Las planchas de apoyo y rigidizadores serán confeccionadas en material ASTM A36 y deberán ser cortadas térmicamente, las perforaciones deberán realizarse garantizando la calidad y precisión en las medidas sin rebabas. Las columnas metálicas de calidad ASTM A36, salvo indicaciones en los planos de especialidad o autorización y aprobación de la supervisión.

El conjunto de los elementos indicados se colocará a través de un estricto control de topográfico, controlando la verticalidad y horizontalidad de los elementos de fijación del apoyo, en ningún caso se permitirán correcciones que dañen o alteren medidas y propiedades de los materiales, quedado bajo responsabilidad del ejecutor su correcta ejecución.

MEDICION

Esta partida es por unidad (UND).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. Angel P. Rodríguez Narro
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 82115

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. JESUS ENRIQUE BARDON MAYTA
CIP: 65188
INSPECTOR DE OBRA





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MEGANTONI**

La Convención - Cusco
¡Juntos por el gran cambio!

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



01.02.01.05.03 FABRICACION DE VIGAS METÁLICAS (VA-200) (UND)

DESCRIPCION

El fabricante debe garantizar las características mecánicas y la composición química de los materiales que suministra, es decir, garantizar que se cumplen las condiciones especificadas en la normativa ASTM A-36. Todos los materiales deben llevar las siglas de la fábrica, el tipo de acero y la denominación del producto, marcados debidamente. Hay que definir el tipo de acero de la estructura, así como las operaciones y sus tolerancias tanto de la fabricación como del montaje en el proyecto.

Esta partida comprende la adquisición, confección e instalación de los elementos de estructura metálica detallados en los planos de estructuras metálicas, además de las cartelas, rigidizadores, pernos, tuercas y arandelas de fijación. Las planchas de apoyo y rigidizadores serán confeccionadas en material ASTM A36 y deberán ser cortadas térmicamente, las perforaciones deberán realizarse garantizando la calidad y precisión en las medidas sin rebabas. Las columnas metálicas de calidad ASTM A36, salvo indicaciones en los planos de especialidad o autorización y aprobación de la supervisión.

El conjunto de los elementos indicados se colocará a través de un estricto control de topográfico, controlando la verticalidad y horizontalidad de los elementos de fijación del apoyo, en ningún caso se permitirán correcciones que dañen o alteren medidas y propiedades de los materiales, quedado bajo responsabilidad del ejecutor su correcta ejecución.

MEDICION

Esta partida es por unidad (UND).

01.02.01.05.04 APOYO PB-1 PARA PEDESTAL P-1 (UND)

DESCRIPCION

El fabricante debe garantizar las características mecánicas y la composición química de los materiales que suministra, es decir, garantizar que se cumplen las condiciones especificadas en la normativa ASTM A-36. Todos los materiales deben llevar las siglas de la fábrica, el tipo de acero y la denominación del producto, marcados debidamente. Hay que definir el tipo de acero de la estructura, así como las operaciones y sus tolerancias tanto de la fabricación como del montaje en el proyecto.

Esta partida comprende la adquisición, confección e instalación de los elementos de estructura metálica detallados en los planos de estructuras metálicas, además de las cartelas, rigidizadores, pernos, tuercas y arandelas de fijación. Las planchas de apoyo y rigidizadores serán confeccionadas en material ASTM A36 y deberán ser cortadas térmicamente, las perforaciones deberán realizarse garantizando la calidad y precisión en las medidas sin rebabas. Las columnas metálicas de calidad ASTM A36, salvo indicaciones en los planos de especialidad o autorización y aprobación de la supervisión.

El conjunto de los elementos indicados se colocará a través de un estricto control de topográfico, controlando la verticalidad y horizontalidad de los elementos de fijación del apoyo, en ningún caso se permitirán correcciones que dañen o alteren medidas y propiedades de los materiales, quedado bajo responsabilidad del ejecutor su correcta ejecución.

MEDICION

Esta partida es por unidad (UND).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. Anel P. Rodríguez Narro
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 82115

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. JESUS ENRIQUE BARDON MAYTA
CIP: 85188
INSPECTOR DE OBRA





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MEGANTONI**

La Convención - Cusco
¡Juntos por el gran cambio!

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



01.02.01.05.05 APOYO PB-2 PARA TIJERAL (UND)

DESCRIPCION

El fabricante debe garantizar las características mecánicas y la composición química de los materiales que suministra, es decir, garantizar que se cumplen las condiciones especificadas en la normativa ASTM A-36. Todos los materiales deben llevar las siglas de la fábrica, el tipo de acero y la denominación del producto, marcados debidamente. Hay que definir el tipo de acero de la estructura, así como las operaciones y sus tolerancias tanto de la fabricación como del montaje en el proyecto.

Esta partida comprende la adquisición, confección e instalación de los elementos de estructura metálica detallados en los planos de estructuras metálicas, además de las cartelas, rigidizadores, pernos, tuercas y arandelas de fijación. Las planchas de apoyo y rigidizadores serán confeccionadas en material ASTM A36 y deberán ser cortadas térmicamente, las perforaciones deberán realizarse garantizando la calidad y precisión en las medidas sin rebabas. Las columnas metálicas de calidad ASTM A36, salvo indicaciones en los planos de especialidad o autorización y aprobación de la supervisión.

El conjunto de los elementos indicados se colocará a través de un estricto control de topográfico, controlando la verticalidad y horizontalidad de los elementos de fijación del apoyo, en ningún caso se permitirán correcciones que dañen o alteren medidas y propiedades de los materiales, quedado bajo responsabilidad del ejecutor su correcta ejecución.

MEDICION

Esta partida es por unidad (UND).

01.02.01.05.06 CORREAS METÁLICA TUB. 50X150X3MM (M)

DESCRIPCION

El fabricante debe garantizar las características mecánicas y la composición química de los materiales que suministra, es decir, garantizar que se cumplen las condiciones especificadas en la normativa ASTM A-36. Todos los materiales deben llevar las siglas de la fábrica, el tipo de acero y la denominación del producto, marcados debidamente. Hay que definir el tipo de acero de la estructura, así como las operaciones y sus tolerancias tanto de la fabricación como del montaje en el proyecto.

Esta partida comprende la adquisición, confección e instalación de los elementos de estructura metálica detallados en los planos de estructuras metálicas, además de las cartelas, rigidizadores, pernos, tuercas y arandelas de fijación. Las planchas de apoyo y rigidizadores serán confeccionadas en material ASTM A36 y deberán ser cortadas térmicamente, las perforaciones deberán realizarse garantizando la calidad y precisión en las medidas sin rebabas. Las columnas metálicas de calidad ASTM A36, salvo indicaciones en los planos de especialidad o autorización y aprobación de la supervisión.

El conjunto de los elementos indicados se colocará a través de un estricto control de topográfico, controlando la verticalidad y horizontalidad de los elementos de fijación del apoyo, en ningún caso se permitirán correcciones que dañen o alteren medidas y propiedades de los materiales, quedado bajo responsabilidad del ejecutor su correcta ejecución.

MEDICION

Esta partida es por metros (M).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. Angel P. Rodríguez Narro
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 82115

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. JESUS ENRIQUE BARDON MAYTA
CIP: 65188
INSPECTOR DE OBRA





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MEGANTONI**

La Convención - Cusco
¡Juntos por el gran cambio!

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



01.02.01.05.07 COBERTURA CON PLANCHA DE ALUZINC CURVO E=0.50 mm (M2)

DESCRIPCION

El fabricante debe garantizar las características mecánicas y la composición química de los materiales que suministra, es decir, garantizar que se cumplen las condiciones especificadas en la normativa ASTM A-36. Todos los materiales deben llevar las siglas de la fábrica, el tipo de acero y la denominación del producto, marcados debidamente. Hay que definir el tipo de acero de la estructura, así como las operaciones y sus tolerancias tanto de la fabricación como del montaje en el proyecto.

Esta partida comprende la adquisición, confección e instalación de los elementos de estructura metálica detallados en los planos de estructuras metálicas, además de las cartelas, rigidizadores, pernos, tuercas y arandelas de fijación. Las planchas de apoyo y rigidizadores serán confeccionadas en material ASTM A36 y deberán ser cortadas térmicamente, las perforaciones deberán realizarse garantizando la calidad y precisión en las medidas sin rebabas. Las columnas metálicas de calidad ASTM A36, salvo indicaciones en los planos de especialidad o autorización y aprobación de la supervisión.

El conjunto de los elementos indicados se colocará a través de un estricto control de topográfico, controlando la verticalidad y horizontalidad de los elementos de fijación del apoyo, en ningún caso se permitirán correcciones que dañen o alteren medidas y propiedades de los materiales, quedado bajo responsabilidad del ejecutor su correcta ejecución.

MEDICION

Esta partida es por metros cuadrados (M2).

01.02.01.05.08 IZAJE Y MONTAJE DE ESTRUCTURAS METALICAS (UND)

DESCRIPCION

Esta partida comprende el izado de los elementos habilitados a la posición que le corresponde, haciendo uso de grúas hidráulicas.

El ejecutor deberá efectuar el montaje de las misma preservando el orden y la limpieza, contando con las instalaciones provisionales requeridas para este fin y con los equipos adecuados para efectuar las maniobras que aseguren la ejecución del montaje en concordancia con las buenas prácticas de la Ingeniería.

El ejecutor deberá designar un Ingeniero Responsable del Montaje, además del personal, de todo nivel, debidamente calificado y con experiencia para la ejecución de este tipo de trabajos.

Previamente las estructuras y elementos fabricados deberán haber sido marcados para permitir su identificación y transportados adecuadamente, cuidando de no deformarlos ni dañarlos. Llegados a Obra, las estructuras y sus elementos de conexión deberán ser almacenados ordenadamente en un ambiente designado para tal fin, que permita un acceso rápido y les dé un grado de protección contra la lluvia, el sol y el polvo.

MEDICION

Esta partida es por unidad (UND).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. Angel S. Rodríguez Nieto
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 82116

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. JESUS ENRIQUE BARDON MAYTA
CIP. 65188
INSPECTOR DE OBRA





01.02.01.05.09 IZAJE Y MONTAJE DE COBERTURA (M2)

DESCRIPCION

Esta partida comprende el izado de los elementos habilitados a la posición que le corresponde, haciendo uso de grúas hidráulicas.

El ejecutor deberá efectuar el montaje de las misma preservando el orden y la limpieza, contando con las instalaciones provisionales requeridas para este fin y con los equipos adecuados para efectuar las maniobras que aseguren la ejecución del montaje en concordancia con las buenas prácticas de la Ingeniería.

El ejecutor deberá designar un Ingeniero Responsable del Montaje, además del personal, de todo nivel, debidamente calificado y con experiencia para la ejecución de este tipo de trabajos.

Previamente las estructuras y elementos fabricados deberán haber sido marcados para permitir su identificación y transportados adecuadamente, cuidando de no deformarlos ni dañarlos. Llegados a Obra, las estructuras y sus elementos de conexión deberán ser almacenados ordenadamente en un ambiente designado para tal fin, que permita un acceso rápido y les dé un grado de protección contra la lluvia, el sol y el polvo.

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto, por metros cuadrados (M2), dicho precio constituye el costo total por mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios.

MEDICION

Esta partida es por metros cuadrados (M2).

02.01.02.07 ESTRUCTURAS METALICA

02.01.02.07.01 FABRICACION DE CUBIERTA TIPO 01 UND

02.01.02.07.02 FABRICACION DE CUBIERTA TIPO 02 UND

02.01.02.07.03 FABRICACION DE CUBIERTA TIPO 03 UND

02.01.02.07.04 FABRICACION DE CUBIERTA TIPO 04 UND

02.01.02.07.05 FABRICACION DE CUBIERTA TIPO 05 UND

02.01.02.07.06 FABRICACION DE CUBIERTA TIPO 06 UND

02.01.02.07.07 FABRICACION DE COBERTURA TENSADA PARA CIRCULACION SEGUN DISEÑO (UND)

DESCRIPCION DE LOS TRABAJOS:

Esta partida comprende la fabricación de cubiertas metálicas ubicados tal como se indican en los planos respectivos.

METODOS DE CONSTRUCCION:

Fabricación:

a) Planos de fabricación

La residencia deberá remitir a la supervisión para la aprobación copias de los planos de taller a detalle, los planos de taller de estructuras de acero deberán mostrar a pleno detalle todas las dimensiones y tamaños de las partes componentes de la estructura, así como las partes misceláneas tales como pines, planchas, etc.

Durante el proceso de fabricación y hasta el ensamblaje mismo de los miembros, cada elemento de acero deberá mostrar clara y legiblemente su codificación y código de color de identificación.

b) Materiales

Todos los materiales serán de primer uso y deberán encontrarse en perfecto estado. La calidad y propiedades mecánicas de los materiales serán los indicados en este documento y en los planos de fabricación de las estructuras.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. Angel P. Rodríguez Narro
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 82115

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. JESUS ENRIQUE BARDON MAYTA
CIP: 65198
INSPECTOR DE OBRA





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MEGANTONI**

La Convención - Cusco
¡Juntos por el gran cambio!

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Tuberías de acero:

Se utilizará exclusivamente tubos electrosoldados fabricados con acero al carbono, laminado en caliente (LAC), utilizando el sistema de soldadura por resistencia eléctrica de alta frecuencia. Pueden ser aplicados para estructuras, rejas, barandas carrocerías y carpintería metálica en general.

Dimensiones:

- Espesores varían De 1.50 mm a 6.00 mm
- Secciones: Redondo, cuadrado, rectangular
- Largos: 6.00 m – 6.40 m

Normas:

- Norma de fabricación: Tubos fabricados bajo la norma ASTM A500
- Materia prima: Acero certificado ASTM A1011 SS 36 / ASTM A36
- Recubrimiento: Negro
- Perfiles y láminas de acero:

Los perfiles serán electrosoldados fabricados con acero al carbono, laminados en caliente de diversas secciones transversales.

Dimensiones:

- Secciones: Ángulos, canales U, Vigas H, Rieles, Platinas, Tees.
- Largos: 6.00 m

Normas:

- Propiedades Mecánicas: ASTM A36 / A36M y NTP 350.400
- Tolerancias Dimensionales:
O Sistema Inglés: ASTM A6 / A6M y NTP 241.105.
O Sistema Métrico: ISO 657 / V y NTP 241.105.

Pernos de anclaje:

Todos los pernos serán de cabeza y tuerca hexagonal, y sus propiedades se ajustarán a lo indicado en las Norma ASTM A325 para el caso de pernos de alta resistencia. Las características y dimensiones de tuercas estarán de acuerdo a lo indicado en la Norma ASTM A-563.

Soldadura:

La soldadura se realizará de acuerdo a la norma AWS D1. 1/D1, que cubre los requerimientos para cualquier tipo de estructura soldada realizada con acero al carbono. Para las soldaduras se usarán electrodos E60XX o E70XX de la ASTM A-233, con una resistencia mínima a la tensión (Fu) de 4,200 kg/cm² y 4,900 kg/cm² respectivamente.

Pintura: se debe priorizar las condiciones

Para la protección de las estructuras de acero se utilizará un sistema de pintado anticorrosivo. El fabricante del producto seleccionado deberá proveer con las hojas técnicas, especificaciones, rango de aplicación y certificaciones correspondientes.

La estructura de acero se protegerá con pintura de protección, que constará de las siguientes capas dobles:

- a) Pintura Anticorrosiva. Estándar
- b) Pintura Esmalte.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. Angel P. Rodríguez Narro
RESPONSABLE DE OBRA
CIP N° 82715

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. JESUS ENRIQUE BARDON MAYTA
CIP: 65188
INSPECTOR DE OBRA





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MEGANTONI**

La Convención - Cusco
¡Juntos por el gran cambio!

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



c) Enderezado de Material

Todo material laminado ya sea este de perfiles o de planchas deberá ser perfectamente enderezado antes de ser trabajado y de acuerdo a las tolerancias permitidas por la Especificación ASTM A-6.

En el supuesto en caso de ser necesario un enderezamiento éste deberá ser hecho por medios mecánicos o de la aplicación de una cantidad muy limitada de calor localizado en los puntos necesarios. Estas temperaturas de calentamiento deberán ser controladas por métodos apropiados y no deberán exceder por ningún motivo a 650° C.

d) Proceso de Corte con Oxígeno

El Proceso de corte con oxígeno deberá ser perfectamente realizado por máquina. Los bordes cortados que vayan a ser sometidos a esfuerzos significativos o que sean posteriormente sometidos a proceso de soldadura deberán ser debidamente preparados de manera de presentar superficies lisas. "Rebabas" en los extremos, mayores de 5mm., los materiales originados por el proceso de corte deberán ser eliminados convenientemente.

e) Agujeros para Construcciones Empernadas

Los agujeros para construcciones empernadas deberán ser por lo menos 1.5 mm, Mayores que el diámetro nominal del perno.

Si el espesor del material a ser perforado no es mayor que el diámetro nominal del perno más 3mm, las aberturas podrán ser realizadas por punzonado. En el caso de espesores de materiales mayores que el diámetro nominal del perno más 3 mm, las aberturas deberán realizarse por taladro. El diámetro de los dispositivos mecánicos para perforación a punzón o de taladro deberá ser de 1 mm mayor que el diámetro nominal del perno.

f) Acabado

Las juntas a compresión que dependen de su apoyo por contacto, tendrán las superficies de apoyo preparadas para conseguir un plano común. Esta preparación puede ser realizada por medio de cepillado, corte a sierra o cualquier otro medio apropiado.

g) Tolerancias

Alineamiento: Los miembros estructurales formados primordialmente de un solo perfil roiado, deberán ser lo suficientemente rectos como para quedar dentro de las tolerancias permitidas por la Especificación ASTM A-6. Los miembros estructurales fabricados a base de planchas soldadas también estarán sujetos a la antes mencionada especificación. Los miembros en compresión en general no se desviarán en su eje rectilíneo en más de 1/1000 de su longitud axial, entre los puntos que han de ser apoyados.

Los miembros terminados estarán libres de torceduras, dobleces o uniones abiertas. Los dobleces o uniones exageradas serán causales de rechazo del material.

Longitud:

La variación de la longitud real respecto a su longitud detallada no podrá ser mayor de 1/32" (0.8 mm) para aquellos elementos con ambos extremos preparados para uniones tipo "contacto".

La variación de la longitud real de cualquier otro elemento de la estructura respecto a su longitud detallada no será mayor que 1/16" (1.6 mm) para elementos de 30' (9,144 m) de longitud y menores, ni mayor que 1/8" (3.2 mm) para elementos de más de 30' (9,144 m) de longitud.

h) Manipuleo y Almacenaje de Materiales antes del Ensamblaje

Los elementos de la estructura de acero deberán ser apropiadamente almacenados y colocados sobre rodamientos, que lo liberen de estar en contacto con el suelo y deberán ser colocados en forma recta con sus debidos soportes.

La residencia será responsable por los daños y pérdidas que puedan ocurrir en su material antes de la entrega de las obras.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. Angel P. Rodríguez Narro
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 02115

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. JESUS ENRIQUE BARDON MAYTA
CIP: 05188
INSPECTOR DE OBRA





i) Ensamble en Taller

Todas las estructuras metálicas deberán ser completamente ensambladas en el taller. Todos los dispositivos ajustables se calibrarán y ajustarán bajo las condiciones de operación previstas y deberán ser asegurados para minimizar la necesidad de reajustes en el sitio. Las diferentes partes serán apropiadamente emparejadas y marcadas para asegurar su correcto ensamblaje en el sitio.

La supervisión inspeccionará a su criterio las estructuras completas durante la fabricación antes del embarque y atestiguará las pruebas regulares en factoría después del ensamblaje final. La residencia notificará a la supervisión dos semanas antes del inicio de los ensayos en taller, después del ensamblaje final.

Pintura

Este capítulo cubre el aprovisionamiento de mano de obra, suministro de materiales, herramientas y supervisión necesarios para completar satisfactoriamente todos los trabajos de pintura.

a) Manipuleo y Almacenamiento

La pintura será entregada bien mezclada, los materiales de pintura serán entregados en obra en envases sellados y marcados conservando intactas las etiquetas y sellos portando el nombre del fabricante, tipo de pintura, ingredientes importantes e identificación del color e instrucciones para adelgazarla.

Si fuera posible se deberá obtener los productos de un sólo fabricante.

b) Condiciones ambientales

La pintura no será aplicada cuando el aire presente condiciones de humedad o en opinión de la supervisión que las condiciones ambientales no favorezcan a la aplicación adecuada de la pintura. No se deberá aplicar pintura en caso de que el metal se encuentre demasiado caliente como para producir ampollas o películas porosas de pintura.

c) Preparación de las superficies

La superficie deberá ser pre-limpiada de contaminantes, tales como grasas, aceites, suciedades, o cualquier otra sustancia extraña, deberán ser removidas con una limpieza con un solvente.

Cualquier defecto de fabricación que sea localizado después de realizar la limpieza, deberá ser corregido necesariamente con la aprobación de la supervisión.

La superficie será limpiada mediante la aplicación de chorro de arena seca libre de contaminantes y cloruros, hasta obtener el arenado comercial de acuerdo a la norma NACE #3.

Se deberá eliminar totalmente el óxido, aceite, grasa, polvo, escamas de óxido y escamas de laminación.

Solamente se utilizará aire seco y libre de aceites para realizar el arenado. La verificación de la calidad del aire se realizará al menos una vez al día de acuerdo a la norma ASTM D4285.

El arenado creará en la superficie un perfil de anclaje de 2 a 3 mils, que será determinado de acuerdo a NACE RP0287, la medición en campo se realizará mediante la utilización de cinta réplica.

Después de la preparación de la superficie, el polvo, arena, o cualquier otro contaminante de la superficie deberá ser removido, y la primera capa deberá ser aplicada dentro de las 4 horas que haya sido terminado el arenado o antes de que cualquier corrosión perjudicial o recontaminación ocurra.

El arenado no deberá realizarse mientras la superficie esté húmeda, ni tampoco cuando la temperatura de la superficie esté a menos de 3 °C por encima de la temperatura del punto de rocío o cuando la humedad relativa sea mayor al 85%.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. Angel P. Rodríguez Naro
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 82115

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
ING. JESUS ENRIQUE BARDON MAYTA
CIP: 65188
INSPECTOR DE OBRA



**d) Pintado**

En general el trabajo de aplicación de pintura será efectuado en taller, sin embargo, los resanes finales en obra serán efectuados con brocha. La primera capa se aplicará tan pronto se haya terminado la preparación de la superficie. No se aplicará ninguna capa de pintura antes de que la anterior haya secado, de acuerdo a las recomendaciones del fabricante.

El trabajo acabado deberá tener un aspecto final uniforme, libre de marcas o sobrantes que pueda dejar la herramienta utilizada para la aplicación de pintura o acumulaciones excesivas en los ángulos de la estructura tratada.

Todos los restos de abrasivos deberán ser removidos antes de la aplicación de la primera capa de recubrimiento. Todos los cordones de soldadura, esquinas y ángulos recibirán una primera mano que será aplicada con brocha. Toda la aplicación del recubrimiento se realizará con equipo de aire convencional de acuerdo a las recomendaciones del fabricante.

La capa de revestimiento a aplicar sobre el anticorrosivo consistirá en 2 manos de esmalte epóxico según las Especificaciones Técnicas del fabricante.

Los intervalos de aplicación del fabricante serán cuidadosamente observados (tiempos de secado, tiempo máximo de repintado, etc.) y se tomarán las condiciones ambientales durante el secado y curado del recubrimiento.

Si la aplicación de la pintura no se ha realizado cumpliendo con estas especificaciones o no presenten una superficie de apariencia agradable, la supervisión podrá rechazar la pintura y ordenar que sea removida, limpiada y aplicada nuevamente.

CALIDAD DE LOS MATERIALES:

La fabricación de las cubiertas metálicas se realizará mediante el replanteo, cuadrado, presentación, armado, y soldado de los perfiles laminados en caliente de acero que integran la estructura. Los componentes de esta cubierta están compuestos por:

Apoyo metálico (base):

- ACERO LISO DE 1/2" X6M (PERNO)
- TUERCAS DE ACERO A-36 Ø=1/2"
- VOLANDA DE ACERO A-36 Ø=1/2"
- DISCO DE CORTE P/FIERRO DE 7"
- ELECTRODOS AWS E70XX
- LIJA PARA FIERRO
- CEPILLO DE COPA DE 4"X0.60mm.
- PLANCHA DE ACERO E=1/4"
- PLANCHA DE ACERO E=3/8"
- PLANCHA NEOPRENO E=3/8"
- MORTERO AUTONIVELANTE (SIKAGROUT 212)X30KG

Estructura metálica (cuerpo)

- LIJA PARA FIERRO
- SOLDADURA CELLOCORD E-70XX 3/8"
- TUBO LAC ASTM A500 RECTANGULAR DE 50x25x2.0mm
- TUBO LAC ASTM A500 RECTANGULAR DE 50x25x2.5mm

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. Angel P. Rodríguez Narro
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 82115

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. JESUS ENRIQUE BARDON MAYTA
CIP 65188
INSPECTOR DE OBRA





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MEGANTONI**

La Convención - Cusco
¡Juntos por el gran cambio!

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



- TUBO LAC ASTM A500 RECTANGULAR DE 50x50x2.0mm
- TUBO LAC ASTM A500 RECTANGULAR DE 50x50x2.5mm
- TUBO LAC ASTM A500 RECTANGULAR DE 50x70x3.0mm
- CEPILLO DE COPA DE 4"X0.60mm.
- DISCO ABRASIVO DE DESBASTE DE 7"
- TUBO LAC ASTM A500 GRADO DE 2 1/2"X2.5 MM L=6M
- TUBO LAC ASTM A500 GRADO DE 2"X3.00 MM L=6M
- TUBO LAC ASTM A500 GRADO DE 4"X4.00 MM L=6M
- BASE ZINCROMATO
- THINER

Cobertura de policarbonato (cubierta)

- COBERTURA CON PLANCHA DE POLICARBONATO DE 10MM (INCL. ACCESORIOS PARA SU INSTALACION)

SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD:

El armado de las estructuras se realizará tomando en cuenta el encuentro en los nudos de las líneas de trabajo de cada perfil. Esto con la finalidad de lograr la mayor rigidez de la estructura. La supervisión durante el control de calidad del armado rechazara la estructura si no cumple en el buen armado de dichas estructuras.

Los trabajos de soldadura serán realizados por soldadores con homologación 4G Y 6 G para los perfiles angulares.

El tipo de máquinas de soldar serán de carácter industrial con ciclo de trabajo de 100% hasta 150A. Todos los pases de soldadura se soldarán en polaridad invertida, con electrodos AWS E6010 para pase raíz y AWS E7018 para pase de acabado.

El pago se efectuará de acuerdo al precio unitario del presupuesto, en unidades ejecutadas y aprobados por el supervisor, entendiéndose que dicho costo constituirá compensación total por los equipos, mano de obra y materiales necesarios para cumplimiento de la partida.

METODO DE MEDICION:

La unidad de medición a que se refiere esta partida será por unidad (UND).

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- RNP (REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES)

• CAPACIDAD TÉCNICA PERSONAL CLAVE

Este requerimiento tiene la finalidad de asegurar el personal clave o profesionales principales necesarios para la ejecución del servicio, por lo que el contratista deberá contar mininamente con estos profesionales en la ejecución del servicio. Para la acreditación del personal clave deberá cumplir el perfil mínimo, así mismo se considerará la experiencia y su capacitación en la especialidad a desempeñar del personal propuesto.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
ING. ANGEL PABLO RODRIGUEZ NARRO
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 82115

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. Jesus E. Bordon Mayta
INSPECTOR DE OBRA
CIP N° 65188





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MEGANTONI**

La Convención - Cusco
¡Juntos por el gran cambio!

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



RESPONSABLE DEL SERVICIO DE ESTRUCTURAS METÁLICAS

Un Ingeniero de civil, mecánico o metalúrgico titulado y colegiado quien estará a cargo como responsable durante el proceso de soldadura de todos los elementos metálicos en la ejecución del servicio, con una experiencia mínima de dos (02) años (contados desde su colegiatura) en proyectos de ejecución y/o servicios similares como inspector y/o residente en soldadura de estructuras metálicas y/o responsable en trabajos de edificaciones que cuenten con componentes de estructura metálica y/o especialista en trabajos de estructuras metálicas y/o afines:

- Título Profesional.
- Curso en Análisis y Diseño en Acero Estructural ANSI/ AISC 360 (mínimo 150 horas)
- Curso en Análisis y Diseño de Estructuras Metálicas (mínimo 100 horas)
- Curso en BIM Estructural en Estructuras Metálicas (mínimo 100 horas)
- Curso en Estudio de Inspector de soldadura (mínimo 150 horas)
- Curso en Inspector en Recubrimientos (mínimo 10 horas)
- Curso en Manejo de Carga Suspendida y Trabajos de Altura (mínimo 70 horas)
- Curso en Diseño de Conexiones de Acero (mínimo 100 horas)
- Curso en Matriz de identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPER-C) (mínimo 04 horas)
- Certificado en Inspección Visual nivel II
- Certificado en Tintes penetrantes nivel II

RESPONSABLE EN SEGURIDAD Y SALUD

Un Ingeniero Ambiental y/o Industrial colegiado quien estará a cargo como prevencionista durante el proceso de soldadura de todos los elementos metálicos en la ejecución del servicio, con una experiencia mínima de dos (02) años (contados desde su colegiatura) como supervisor de seguridad y salud en el trabajo, acreditado mediante copias simples de:

- Título Profesional.
- Diplomado en SSOMA- Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente. (mínimo 300 horas)
- Curso en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, (mínimo 50 horas).
- Curso en Trabajo y Seguridad en Alturas (mínimo 10 horas)

TECNICO SOLDADORES

Se propondrá (03) técnicos titulados en construcción metálicas calificados con homologación en la posición 4G y/o 6G, con perfil mínimo que cumpla con la experiencia mínima de dos (02) años como soldador en estructuras metálicas y/o trabajos de soldadura, adjuntar copias simples de:

- Título Técnico en Construcción Metálica

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Considerando que el servicio contempla trabajos en alto riesgo tales como: Trabajos en altura, Trabajos en caliente y Uso de máquinas rotatorias, el postor deberá presentar como mínimo un plan de seguridad para el inicio del servicio, que contemple los aspectos que estos trabajos involucren.



7. DESCRIPCIÓN Y CONDICIONES DEL SERVICIO

ASPECTOS A CONSIDERAR:

FABRICACIÓN Y PREPARACIÓN

Para la fabricación, habilitación, montaje e instalación de todos los componentes metálicos que conforma la estructura metálica se efectuará en concordancia a lo indicado en la norma E.090- norma sobre estructuras metálicas del Reglamento Nacional de Edificaciones.

En todo el proceso de construcción, fabricación, instalación, montaje y acabados deberá realizarse en las mejores condiciones de calidad tanto de los materiales que conforman la estructura metálica, los consumibles, así mismo en todo el proceso constructivo deberán preverse condiciones óptimas de equipamiento con la finalidad de ejecutar adecuadamente y brindar las mejores condiciones al personal y a los procesos de fabricación.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
ING. ANGEL PABLO RODRIGUEZ NARRO
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 82715

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. Jesu E. Bardon Mayta
INSPECTOR DE OBRA
CIP N° 65188





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MEGANTONI**

La Convención - Cusco
¡Juntos por el gran cambio!

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



MATERIALES

Las propiedades mecánicas, físicas y químicas de los materiales están sujetas a condiciones de cumplimiento mínimo de las pruebas, estándares y normas vigentes para cada material, los aceros de refuerzo cumplirán la norma ASTM A615, los aceros estructurales cumplirán la Norma ASTM A36, ASTM A500, las coberturas ASTM A792, los electrodos cumplirán la norma AWS A5.1, cualquier variación en su uso de los mismos materiales deberá encontrarse dentro de las tolerancias establecidas por la misma Norma para tal efecto y serán necesariamente aprobadas por la supervisión.

Todos los materiales exclusivamente serán de marca reconocida y de buena calidad, por lo que el contratista previo al uso de cualquier material o insumo primeramente alcanzará a la supervisión el listado de materiales con su respectiva marca y especificaciones técnicas para su control y cumplimiento

EQUIPO MÍNIMO DE PREPARACIÓN, FABRICACIÓN, INSTALACIÓN, MONTAJE Y ACABADO.

Los equipos mínimos tanto para la preparación, fabricación, instalación, montaje y acabados de todo los componentes del servicio serán de condiciones óptimas por lo que no deberá tener una antigüedad de 5 años a la fecha de presentación de propuestas, tiempo prudente considerando que los equipos de menos antigüedad tiene mejores condiciones de eficiencia y garantía, las cantidades de los equipos estará sujeta a la capacidad técnica-logística del contratista; la relación de equipos mínimos necesarios son:

- 04 máquinas de soldar de 250.AMP
- 02 generador eléctrico y/o grupo electrógeno de 8000 W
- 02 amoladora
- 02 taladro
- 01 compresora de 04 hp
- 10 cuerpos de andamios metálicos.
- 02 cortador eléctrico de acero
- 02 teclas capacidad de 7 toneladas



CONSIDERACIONES EN SOLDADURA

Generalidades.

El procedimiento y secuencia de soldadura se ajustará a lo indicado en las secciones 4 y 5 del Manual de Soldadura de la AWS D1.1.

La soldadura se efectuará por el proceso de arco eléctrico (SMAW).

Los electrodos serán del tipo E6011 para todos los elementos de la estructura metálica, los diámetros de los electrodos están establecidos en los planos de diseño y en las especificaciones técnicas de este capítulo.

Se usará obligatoriamente electrodos del tipo E7018 para componentes soldados que soportan esfuerzos más críticos y elementos con espesores mayores 3.0mm, el mismo que estará sujeto a verificación y aprobación por la supervisión, los diámetros de los electrodos están establecidos en los planos de diseño y en las especificaciones técnicas de este capítulo.

Todo el proceso de soldadura deberá ser realizado por soldadores debidamente calificado, para lo cual el postor deberá proponer a soldadores homologados mínimamente en la posición 4G y/o 6G, y para elementos soldados para ensamblaje que requieran la posición sobre cabeza será operado únicamente por soldador calificado.

El Contratista deberá designar un Ingeniero Responsable de soldadura con suficiente experiencia en inspección de elementos soldados, con perfil mínimo haber hecho una capacitación en inspección de soldadura, el mismo que estará cargo con el control de calidad y manejo del proceso y al personal de soldadura en todo el proceso constructivo y de montaje.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
ING. ANGEL PABLO RODRIGUEZ NARRO
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 82115

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. Jesus E. Bardon Mayta
INSPECTOR DE OBRA
CIP N° 65168





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MEGANTONI**

La Convención - Cusco
¡Juntos por el gran cambio!

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Inspección y Pruebas

Los responsables de la obra (Residente y/o Supervisor) verificarán la calidad de la soldadura, mediante las siguientes inspecciones: a) La prueba por líquidos penetrantes a la soldadura se practicará en los elementos soldados y el punto de análisis será tomados al azar por la supervisión, mínimamente se practicará 3 puntos de soldadura por cada cercha y vigas metálicas, los mismos que deberán ser evidenciado en el informe final con protocolos de calidad. En caso la soldadura analizada no cumpla lo establecido en la AWS D1.1, cap., 6 en contratista estará en la obligación en corregir y se practica otra prueba en otro punto equivalente a criterio de la supervisión, el costo adicional será asumido por el contratista.

MONTAJE

CONSIDERACIONES GENERALES

El personal que estará a cargo del montaje de las Estructuras Metálicas deberá efectuar el montaje preservando el orden y la limpieza, contando con todo los equipos, herramientas y maquinaria de montaje en las mejores condiciones, previo a efectuar las maniobras obligatoriamente todo el personal que intervendrá deberá contar con los implementos de seguridad que aseguren la correcta ejecución del montaje en concordancia con la norma G.050, E0.90 del RNE y una correcta practica en el proceso de montaje, el personal que no cumpla las condiciones mínimas de seguridad será retirado automáticamente a solo requerimiento de la supervisión y será causal de aplicación de penalidad al contratista. El proceso de montaje se realizará mediante el uso poleas andamios y otros que pueda considerar el contratista; por la altura requerida del punto más alto de operación se recomienda usar las previsiones necesarias, cumpliendo las indicaciones según normativa de seguridad y montaje. Toda operación y maniobra será debidamente planificada por lo que el contratista alcanzará a la supervisión un dosier de procedimiento de montaje mediante este método.

Para el proceso de montaje se emplearán herramientas de montaje tales como estrobos, eslingas, grapas debidamente certificadas por el fabricante; el uso de andamios para trabajos en altura será tal que se prevean las condiciones óptimas de su uso cumpliendo las condiciones mínimas establecidas en la normativa de seguridad.

Previo a montaje, se deberá coordinar con Residencia y Supervisión el plan de izaje y protocolos de montaje los cuales deberán ser aprobados.

PERSONAL

Consideraciones Generales

El personal que intervendrá en cada actividad en la ejecución del servicio deberá cumplir mínimamente condiciones siguientes:

- Tener suficiente experiencia en la actividad específica que va a desempeñar en la ejecución del servicio. - Para las actividades de especialidad deberá contar con experiencia en la actividad que va a desempeñar.
- Obligatoriamente todo personal deberá contar con seguro durante todo el proceso que va a intervenir, el costo del seguro será asumido por el contratista.
- Implementos de seguridad completo acorde a la actividad que va a desarrollar.
- Otros a requerimiento del supervisor.

Como personal responsable deberá proponer mínimamente: un residente a un Ingeniero de profesión Civil; deberá proponer un responsable de seguridad a un Ingeniero Industrial; en lo referente a soldadura deberá proponer mínimamente a un Ingeniero Mecánico inspector de soldadura. Como personal operario, deberá proponer a soldadores homologados en la posición 4G y/o 6G; para el armado de elementos metálicos, pintado y techado a técnicos titulados en metal mecánica; y al personal no calificado deberán contar mínimamente con DNI; todos los personales deberán contar obligatoriamente con suficiente experiencia y capacitación acorde a la actividad que va a desempeñar en la ejecución del servicio materia del presente proceso.

SEGURIDAD Y SALUD

Todo el personal obligatoriamente deberán contar con toda la indumentaria de seguridad necesarios para cada actividad que se realice, dentro del vestuario mínimo requerido que correrá a cargo del contratista se tienen: cascos de protección, mamelucos, zapatos de seguridad, amés de protección de cuerpo entero con sistema de suspensión con doble cola de enganche y con 3 (tres) anillos en D con certificado internacional, correas de seguridad, guantes



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
ING. ANGEL PABLO RODRIGUEZ NARRO
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 82178

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. Jesus E. Gardon Mayta
INSPECTOR DE OBRA
CIP N° 65188





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

La Convención - Cusco
¡Juntos por el gran cambio!

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



LUGAR DE PARTIDA	LUGAR DE LLEGADA	TIPO DE VÍA DE COMUNICACIÓN	TIPO DE VEHÍCULO QUE CIRCULA	TIEMPO DE TRANSPORTE PROMEDIO
CUSCO	QUILLABAMBA	Vía asfaltada, dos carriles.	Tráiler de 6 eje, camiones de carga y vehículos y transporte interprovincial	06 horas
QUILLABAMBA	IVOCHOTE	Vía Trocha un carril.	Camión de carga capacidad Max . 8,130.00 kilogramos	6.50 horas
IVOCHOTE	CC.NN. TIMPIA	Vía Fluvial, Río Urubamba	Bote motor fuera de borda mínimo de 60 hp- (capacidad Max. 4.25 ton.)	02 horas

ACCESO POR EL NORTE

LUGAR DE PARTIDA	LUGAR DE LLEGADA	TIPO DE VÍA DE COMUNICACIÓN	TIPO DE VEHÍCULO QUE CIRCULA	TIEMPO DE TRANSPORTE PROMEDIO
SATIPO-JUNÍN	ATALAYA-UCAYALI	Carretera afirmada, dos carriles	Tráiler de 6 eje, camiones de carga y vehículos y transporte interprovincial	06 horas
ATALAYA-UCAYALI	C.P. SEPAHUA-UCAYALI	Vía fluvial, Río Urubamba	Bote motor fuera de borda mínimo de 60 hp- (capacidad Max. 4.25 ton.)	08 horas
C.P. SRPAHUA-UCAYALI	CC.NN. CAMISEA	Vía fluvial, Río Urubamba	Bote motor fuera de borda mínimo de 60 hp- (capacidad Max. 4.25 ton.)	08 horas
CC.NN. CAMISEA	CC.NN. TIMPIA	Vía fluvial, Río Urubamba	Bote motor fuera de borda mínimo de 60 hp- (capacidad Max. 4.25 ton.)	02 horas

12. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Canon y Sobre canon.

13. REQUISITOS DE CONFORMIDAD

La conformidad del servicio será otorgada por el área usuaria, mediante informe, con firmas del residente e Inspector de la Municipalidad Distrital de Megantoni (MDM), dentro de un plazo máximo de (07) siete días calendarios de producida la recepción de su carta (02 juegos firmados) y/o presentación del expediente de para el cual el contratista presentará un informe detallado, en el que deberá contemplar mínimamente lo siguiente.

- Detalle de la Partidas Ejecutadas.
- Valorización Final de las Partidas Ejecutadas del presente servicio.
- Controles de Calidad de Productos.
- Informe Técnico Pruebas de Calidad de Soldaduras, Coberturas y Canaletas.
- Informe de Seguridad y Salud
- Panel Fotográfico
- Otros Documentos que considere el contratista.

La conformidad será dada por el área usuaria con firma del RESIDENTE E INSPECTOR del proyecto.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
ING. ANGEL PABLO RODRIGUEZ NARRO
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 42115

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. J. J. Sardon Mayta
INSPECTOR DE OBRA
CIP N° 65188



**14. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado cuya responsabilidad se aplicará de conformidad con lo establecido en el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

15. RESPONSABILIDAD PROFESIONAL

El contratista asumirá la responsabilidad técnica de los Servicios profesionales prestados bajo el Contrato. Así como garantizar la calidad técnica del SERVICIO EJECUTADO. Mediante la firma de los controles de calidad realizados durante los procesos de soldadura, instalación de cobertura, instalación de canaletas realizados, los cuales dichos informes presentados con profesionales habilitados para el ejercicio legal de la Ingeniería e Inscritos en el colegio de ingenieros del Perú.

16. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.

Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando

EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido

no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de

LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme

el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

 ING. ANGEL PABLO RODRIGUEZ NARRO
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP: 82115

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

 Ing. Jeshy Bardon Maya
 INSPECTOR DE OBRA
 CIP N° 65188





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

La Convención - Cusco
¡Juntos por el gran cambio!

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



17. REQUISITOS DE CALIFICACION

A CAPACIDAD LEGAL	
A.1	<p>HABILITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Registro nacional de proveedores de bienes y servicio. • Ficha Ruc con actividad relacionada al objeto de la contratación. <p>IMPORTANTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia simple del Registro Nacional de Proveedores en Bienes y Servicios. • Copia Simple de Ficha Ruc relacionado al objeto de la contratación. <p>IMPORTANTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.



B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO	Requisito:		
		ITEM	RELACION DE EQUIPOS	CANTIDAD
		01	Máquinas de soldar mínimo de 250.AMP	04
		02	Generador eléctrico y/o grupo electrógeno de 8000 W	02
		03	Amoladora	02
		04	Taladro	02
		05	Compresora de 04 HP	01
		06	Cuerpo de andamio metálico	10
		07	Cortador Eléctrico de acero	02
		08	Tecles capacidad de 07 Toneladas	02
Acreditación:				
• Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra				

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
ING. ANGEL PABLO RODRIGUEZ NARRO
RESIDENTE DE GUARA
CIP: 82115

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
ING. F. Bardon Mayta
INGENIERO DE OBRA
CIP N° 65188





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

La Convención - Cusco
¡Juntos por el gran cambio!

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



		venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad y/o cumplimiento de las especificaciones del equipamiento requerido.
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
B.2.1	FORMACION ACADEMICA	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>RESPONSABLE DEL SERVICIO: Ing Civil y/o Mecánico y/o Metalúrgico titulado y colegiado.</p> <p>RESPONSABLE EN SEGURIDAD Y SALUD: Ing Ambiental y/o Ing Industrial Titulado, colegiado.</p> <p>(03) TECNICO SOLDADOR: Título Técnico en Construcción Metálica con homologación 4G Y/O 6G.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Grado y/o Título será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expide el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso Grado y/o Título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.2.2	CAPACITACIÓN	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>RESPONSABLE DEL SERVICIO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Curso en Análisis y Diseño en Acero Estructural ANSI/ AISC 360 (mínimo 100 horas) ➤ Curso en Análisis y Diseño de Estructuras Metálicas (mínimo 100 horas) ➤ Curso en BIM Estructural en Estructuras Metálicas (mínimo 100 horas) ➤ Curso en Estudio de Inspector de soldadura (mínimo 150 horas) ➤ Curso en Inspector en Recubrimientos (mínimo 10 horas) ➤ Curso en Manejo de Carga Suspendida y Trabajos de Altura (mínimo 70 horas) ➤ Curso en Diseño de Conexiones de Acero (mínimo 100 horas) ➤ Curso en Matriz de identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPER-C) (mínimo 04 horas) ➤ Certificado en Inspección Visual nivel II ➤ Certificado en Tintes penetrantes nivel II <p>RESPONSABLE EN SEGURIDAD Y SALUD:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Diplomado en SSOMA- Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente. (mínimo 300 horas) ➤ Curso en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (mínimo 50 horas).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
ING. ANGEL PABLO RODRIGUEZ NARRO
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 82115

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. Jesus E. Bardon Mayta
INSPECTOR DE OBRA
CIP N° 65188

www.munimegantoni.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

La Convención - Cusco
¡Juntos por el gran cambio!

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



		<p>➤ Curso en Trabajo y Seguridad en Alturas (mínimo 10 horas)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS QUE ACREDITE DICHA CAPACITACION.</p> <p><u>Importante</u></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a diez horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL	<p><u>Requisito:</u></p> <p>RESPONSABLE DEL SERVICIO: Mínimo de dos (02) años de experiencia en proyectos de ejecución y/o servicios similares como inspector y/o residente en soldadura de estructuras metálicas y/o responsable en trabajos de edificaciones que cuenten con componentes de estructura metálica y/o especialista en trabajos de estructuras metálicas y/o afines, contados a partir de la emisión de la colegiatura.</p> <p>RESPONSABLE EN SEGURIDAD Y SALUD: Mínimo dos (02) años como supervisor de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>TECNICO SOLDADOR: Mínimo dos (02) años de experiencia como soldador en estructuras metálicas y/o trabajos de soldadura.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>



	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 450, 000. 00 SOLES (CUATROCIENTOS CINCUENTA CON 00/100 SOLES) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 90,000.00 SOLES (NOVENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes</p> <ul style="list-style-type: none"> SERVICIO DE CONSTRUCCION DE ESTRUCTURA METALICA E INSTALACION DE COBERTURA ALUZINC SERVICIO DE ARMADO E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA Y COBERTURA SERVICIO DE IZAJE, MONTAJE Y COLOCACION DE ESTRUCTURA METALICA INCLUYE COBERTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

ING. ANGEL PABLO RODRIGUEZ NARRO
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 82715

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

ING. OSCAR SANCHEZ MAYTA
INTEGRADOR DE OBRA
CIP: 85188

www.munimegantoni.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

La Convención - Cusco

¡Juntos por el gran cambio!

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



- SERVICIO DE FABRICACION Y MONTAJE DE TIJERALES METALICOS PARA TECHO DE COBERTURA
- FABRICACION E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA Y ALUZINC
- SUMINISTRO, CONFECCION Y MONTAJE DE ESTRUCTURA DE ACERO

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI



ING. ANGEL PABLO RODRIGUEZ NARRO
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 82115

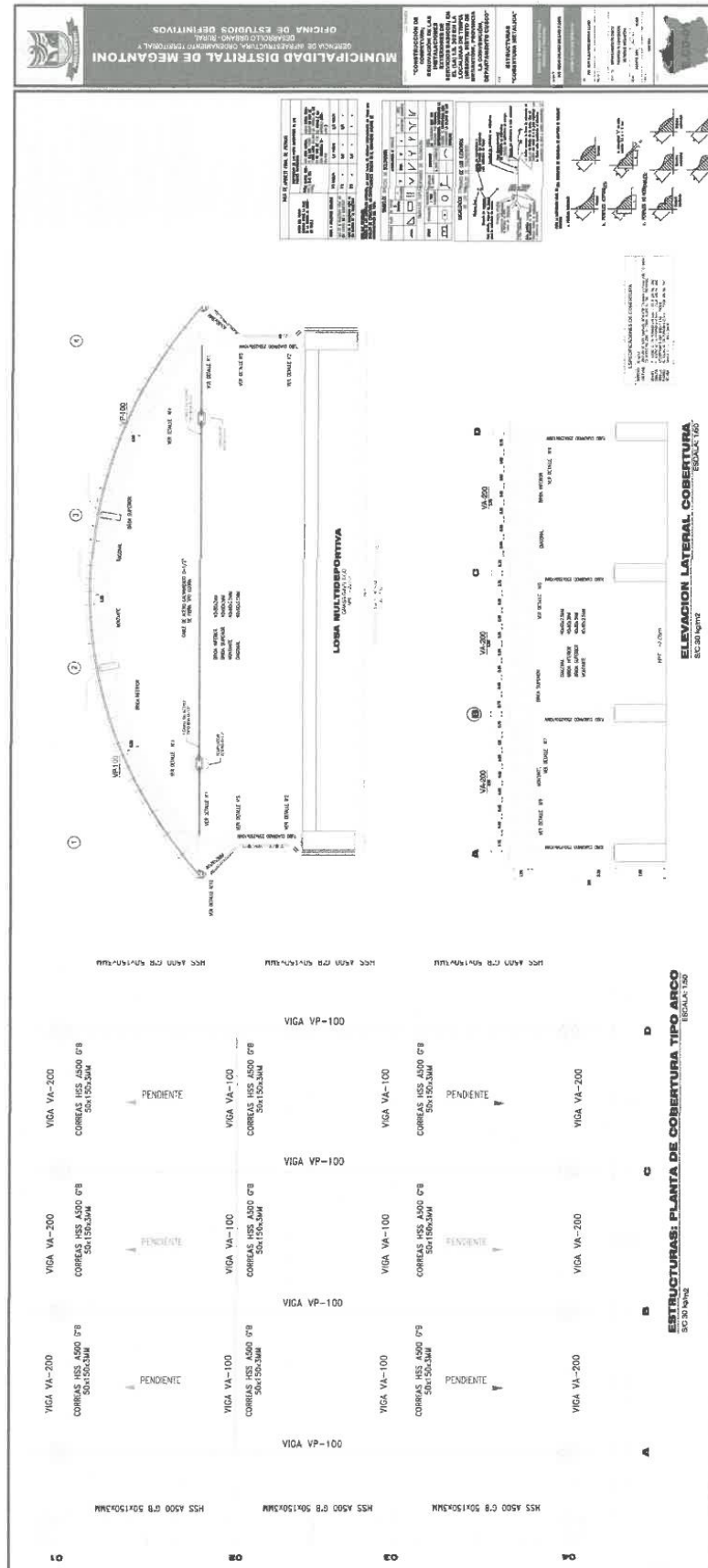
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI



Ing. J. J. GORDON MAYTA
INSPECTOR DE OBRA
CIP: N° 65188



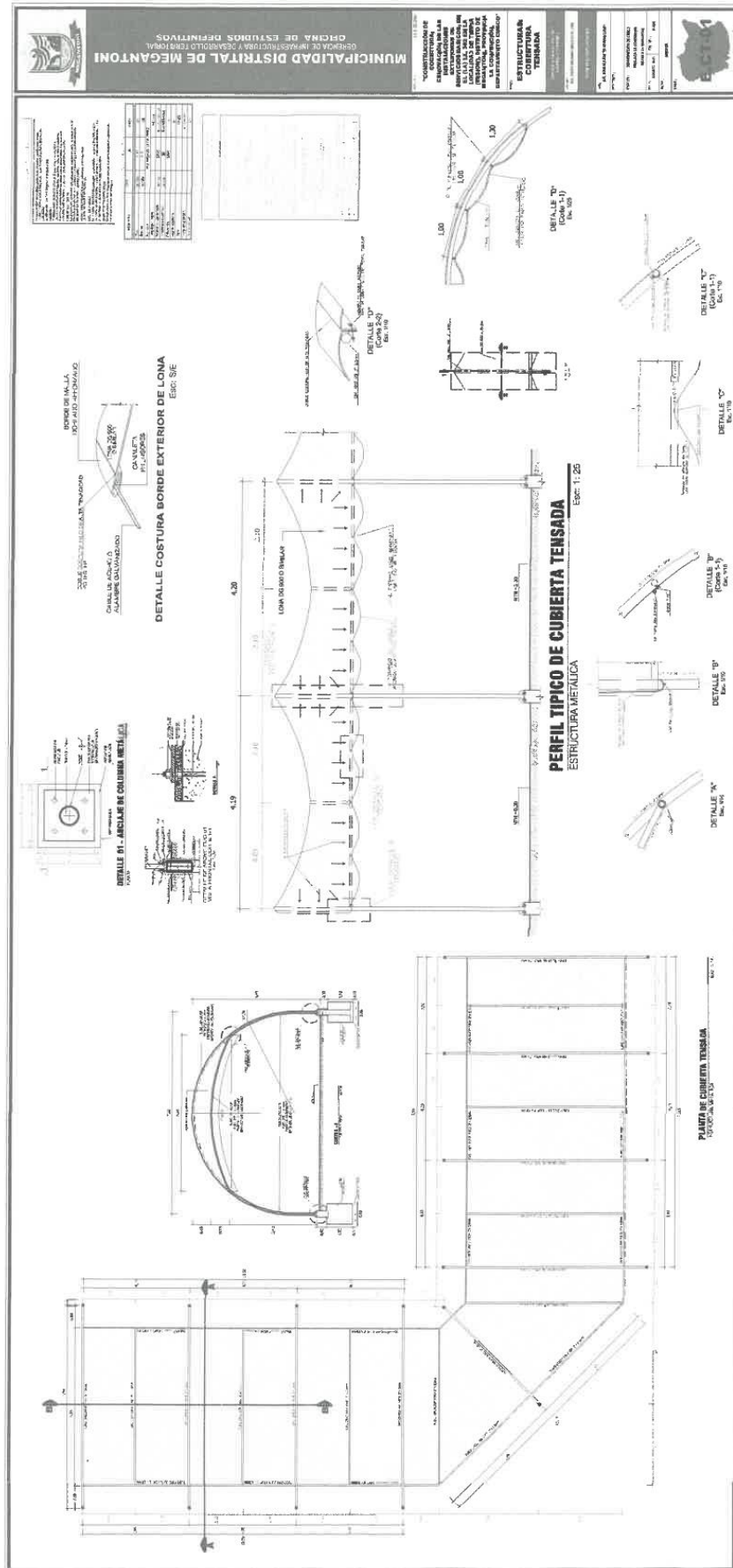




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. JESUS ENRIQUE SALDAN MANTA
CIP N° 8518
INSPECTOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. ANGEL P. RODRIGUEZ NARRO
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 22115





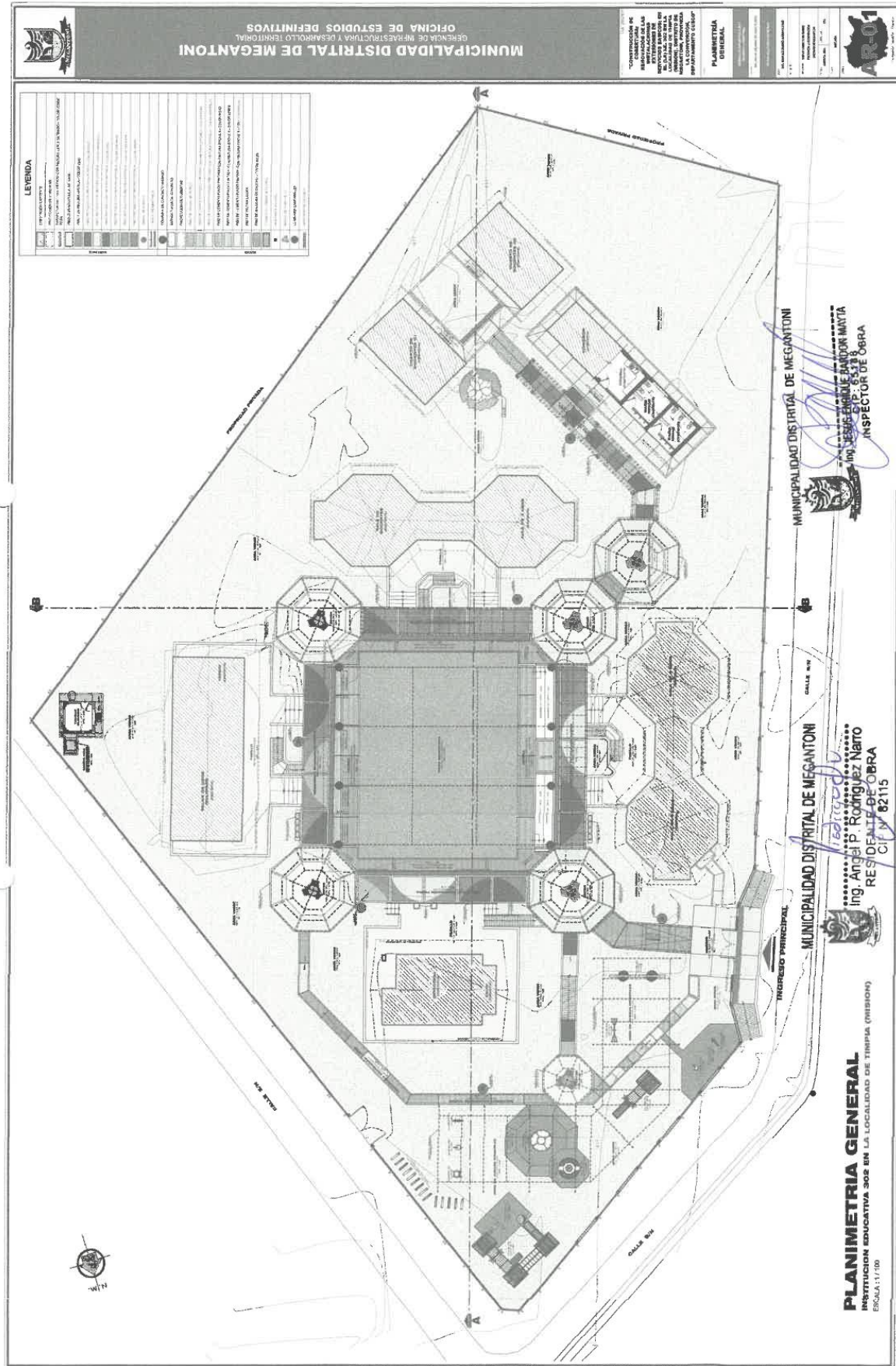
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

Ing. JESUS ENRIQUE BARRON MATIA
INSPECTOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

Ing. Angel P. Rodriguez Narro
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 82115





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
 GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL
 OFICINA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS

**CONSTRUCCIÓN DE
 RENOVACIÓN DE LAS
 CUBIERTAS EXTERIORES DE
 SERVICIOS BÁSICOS EN
 LA (LA) 14332 EN LA
 (MISION, DISTRITO DE
 MEGANTONI, PROVINCIA
 LA CONVENCIÓN,
 DEPARTAMENTO CUSCO**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 02**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 01**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 03**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 04**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 05**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 06**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 07**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 08**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 09**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 10**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 11**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 12**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 13**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 14**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 15**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 16**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 17**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 18**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 19**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 20**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 21**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 22**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 23**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 24**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 25**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 26**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 27**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 28**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 29**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 30**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 31**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 32**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 33**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 34**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 35**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 36**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 37**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 38**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 39**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 40**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 41**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 42**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 43**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 44**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 45**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 46**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 47**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 48**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 49**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 50**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 51**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 52**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 53**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 54**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 55**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 56**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 57**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 58**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 59**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 60**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 61**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 62**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 63**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 64**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 65**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 66**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 67**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 68**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 69**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 70**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 71**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 72**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 73**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 74**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 75**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 76**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 77**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 78**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 79**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 80**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 81**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 82**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 83**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 84**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 85**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 86**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 87**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 88**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 89**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 90**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 91**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 92**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 93**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 94**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 95**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 96**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 97**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 98**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 99**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 100**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 101**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 102**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 103**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 104**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 105**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 106**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 107**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 108**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 109**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 110**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 111**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 112**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 113**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 114**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 115**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 116**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 117**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 118**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 119**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 120**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 121**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 122**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 123**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 124**

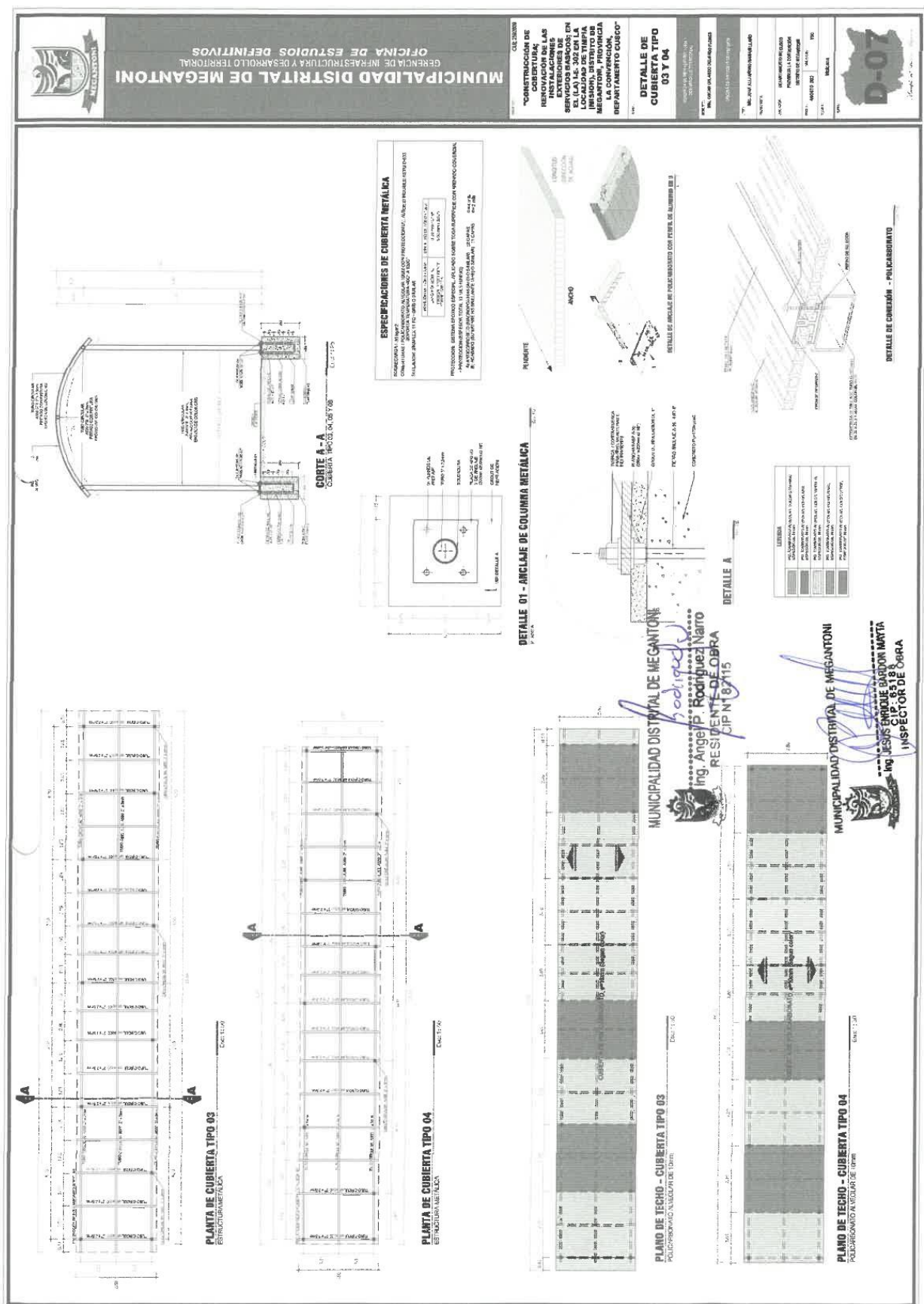
**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 125**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 126**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 127**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 128**

**DETALLE DE
 CUBIERTA
 TIPO 129**



७५

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹²

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹² De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud de garantía por adelantos mediante carta fianza o



póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y



demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 248-2023- MDM/OEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del bien no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 248-2023- MDM/OEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibidem.

¹⁹ Ibidem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del bien no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 248-2023- MDM/OEC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 248-2023- MDM/OEC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 248-2023- MDM/OEC-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 248-2023- MDM/OEC-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²³

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 248-2023- MDM/OEC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 248-2023- MDM/OEC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que elijan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 248-2023- MDM/OEC-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 248-2023- MDM/OEC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 248-2023- MDM/OEC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 248-2023- MDM/OEC-1

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 248-2023- MDM/OEC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 248-2023- MDM/OEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

