

INFORME DE BUENA PRO 003-2024

Siendo las 18:00 horas del día 29 de octubre del 2024, se reunieron el Comité de Adquisiciones, designados mediante Resolución Rectoral N°176-2024-UNS-R (15.03.2024), en la Oficina del Programa Doctoral ubicado en el 2do piso de la Escuela de posgrado, donde se realizó la evaluación de las cotizaciones para la adquisición del Servicio de No consultoría 20 Cuentas zoom para Investigadores del Programa Doctoral, en donde se presentó solo un participante:

| RUC | NOMBRE | IMPORTE DE COTIZACIÓN |
|-------------|-----------------------------|-----------------------|
| 20550770025 | PROYECTOS DE NETWORKING SAC | S/ 8,385.08 |

| Características/ especificación | Proveedor 1 PROYECTOS DE NETWORKING SAC |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Monto | S/. 8,385.08 |
| 20 CUENTAS ZOOM EDUCATIVAS | Servicio de plataforma de Videoconferencia para la Adquisición de 20 Cuentas Zoom para Investigadores del Programa Doctoral. |
| Salas virtuales: -20 salas virtuales con capacidad de conexión, hasta 300 participantes conectados de manera simultánea. | Cumple |
| Panel de Control o tablero administrativo -Duración 24 horas para todas las videoconferencias -modo de vista: solo expositor, expositor y presentación, solo presentación -Administración de usuario, el host de las salas puede gestionar la participación de cada participante (silenciar a todos, habilitar microfono para participación de voz). -El administrador puede generar videoconferencias en cualquier momento desde el panel de administración. -Identificación de sala de cada videoconferencia. -Se podrá asignar modo co-anfitrión a cualquier participante. -Videoconferencia bidireccional. -Cada videoconferencia debe permitir chat para consultas durante la transmisión -Reproducción en vivo de cualquier tipo de archivo: DOC, XLS, PDF, PPT, animaciones (Flash, Presi, otros) paginas web, sistemas de información desde página web, a | Cumple |



| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <p>través de cualquier navegador de internet, video de youtube, Mp4, otros.</p> <p>-Salas para grupos: El anfitrión de cada sala de videoconferencia podrá asignar grupos de participantes en salas más pequeñas dentro de una misma videoconferencia. Podrá entrar y salir entre salas para asistencia a los grupos y podrá finalizar los grupos para volver todos los participantes a la sala principal.</p> <p>-Interpretación de Idiomas: Se podrá asignar diferentes interpretes (personas) para traducción a diferentes idiomas .De esta manera el usuario podrá seleccionar el canal de audio en el idioma de su preferencia. Un intérprete (persona) por idioma.</p> <p>-Integración con LTI:El sistema deberá soportar integración con LTI para plataformas de aprendizaje (LMS).</p> | |
| <p>Panel de control</p> <p>-El administrador podrá habilitar las videoconferencias desde el panel o tablero administrativo.</p> <p>-Se podrá tener un historial de todas las videoconferencias realizadas con los reportes específicos de cada uno</p> | Cumple |
| <p>Reportes</p> <p>-Los reportes deben incluir la siguiente información en video conferencia realizada:</p> <p>Nombre de participante</p> <p>Tipo de sistema operativo con el que el participante se conectó a la video conferencia (windows,Android,IOS).</p> <p>Ip del participante.</p> <p>Ubicación del participante(región o departamento)</p> <p>Tipo de red con el que se conectó el participante (wifi,cable,red,3G,otro)</p> <p>Hora de inicio o fin de conexión de cada participante.</p> <p>Hora de inicio y hora de fin de videoconferencia</p> <p>Total de participantes por cada videoconferencia</p> <p>Duración total de la videoconferencia</p> <p>El reporte debe descargarse en formato Excel o CSV.</p> | Cumple |
| <p>Grabación</p> <p>-Grabación Ilimitada local,en la PC del host 6.</p> <p>-Grabación en nube como de 0.5GB por host/sala en formato MP4</p> | Cumple |
| <p>Soporte técnico</p> <p>-Soporte incluido ante cualquier falla,con un total de 02 eventos o incidentes,máximo por mes no acumulables,el</p> | Cumple |





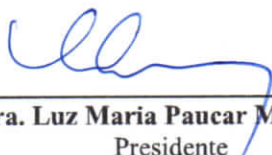
| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <p>tiempo de respuesta debe realizarse en un máximo de 04 horas.</p> <p>-El soporte puede ser brindado telefónicamente , por videoconferencia,correo electrónico o en la web.</p> <p>-Actualizaciones de software :disponibles para que el administrador o participantes puedan descargar o actualizar.</p> <p>-Servicio de plataforma y soporte en línea 24 x 7</p> <p>-Soporte local en español.</p> | |
| Lugar de entrega : el servicio es suministrado via online (a través del internet). | Cumple |
| Plazo de entrega máximo:10 días a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio. | Cumple |
| Tiempo de Duración del servicio: 12 meses | Cumple |
| <p>EXPERIENCIA DEL POSTOR</p> <p>-El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Dos (02) veces el valor ofertado por el servicio iguales o similares al objeto de la convocatoria</p> <p>-Ficha RUC activo y habido</p> <p>-RNP actualizado (para la firma de contrato)</p> <p>-No encontrarse inhabilitado para contratar con el estado.</p> <p>-No figurar en el listado del banco mundial de empresas e individuos no elegibles</p> | Cumple |
| <p>ACREDITACIÓN</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de</p> <p>(i) contratos u órdenes de compra o</p> <p>(ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente,con voucher de depósito ,nota de abono,reporte de estado de cuenta,cualquier otro documento emitido por la entidad del Sistema Financiero.</p> | Cumple |
| Orden de prelación | 1 |

El proceso se realizó bajo los procedimientos de la Guía ,Seguimiento y evaluación de Proyectos- Alianzas Interinstitucionales para programas de Doctorado, de acuerdo a las regulaciones de adquisiciones del Banco Mundial.

El Comité otorga LA BUENA PRO para la adquisición del Servicio de no Consultoría 20 Cuentas Zoom para Investigadores del Programa Doctoral , al proveedor PROYECTOS DE

NETWORKING SAC, por su oferta ascendente al monto de S/ 8,385.08 El cual cumple con todos los requisitos solicitados.

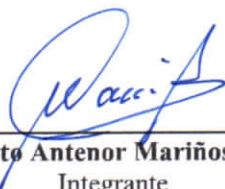
El presidente del Comité dio por finalizada la reunión, dando la conformidad del presente informe, los integrantes que la suscriben.



Dra. Luz Maria Paucar Menacho
Presidente
Comité de Evaluación de Adquisiciones



CPC. Nancy Beatriz Ruiz Caballero
Integrante
Comité de Evaluación de Adquisiciones



Dr Gualberto Antenor Mariños Castillo
Integrante
Comité de Evaluación de Adquisiciones