

BASES PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº CD-0001-2025-EGESUR

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARTICULAR PARA LAS INSTALACIONES DE EGESUR EN LA REGIÓN TACNA

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Empresa de Generación Eléctrica del Sur S.A.
RUC N° : 20279889208
Domicilio legal : Av. Ejército S/N, Para Grande, Tacna, Tacna
Teléfono: : 052-315300
Correo electrónico: : msandoval@egesur.com.pe ;

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARTICULAR PARA LAS INSTALACIONES DE EGESUR EN LA REGIÓN TACNA.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante documento N° A-0022-2024 el 14.01.2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán según lo establecido en el CAPÍTULO III, REQUERIMIENTO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, sin costo alguno, enviando la solicitud correspondiente a la dirección electrónica:

msandoval@egesur.com.pe

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 27626 – Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Reglamento de la Ley N° 27626, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- Ley N° 28879 - Ley de Servicios de Seguridad Privada.
- Decreto Supremo N° 003-2011-IN - Reglamento de la Ley de Servicios de Seguridad Privada.
- Resolución de Superintendencia N° 424-2017-SUCAMEC, que aprueba la Directiva N° 010-2017-SUCAMEC que establece las características, especificaciones y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Legislativo N° 688 – Ley de Consolidación de Beneficios Sociales.
- Decreto de Urgencia N° 044-2019, que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.
- Ley N° 30102-Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- f) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad³.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que

³ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e), f) y k), según corresponda.

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁵. **(Anexo N° 12)**
- i) Copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, de corresponder.
- j) Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso), considerando el modelo del Anexo N° 4.
- k) Relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de Documento de identidad, cargo, remuneración y periodo del destaque.
- l) Copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto). De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestará el servicio.
- m) Declaración Jurada por agente, en el cual se precise que no ha sido separado de las FFAA o PNP por medidas disciplinarias.
- n) Copia del carnet de identidad vigente emitido por SUCAMEC.
- o) Copia de la licencia de uso de arma de fuego vigente emitida por SUCAMEC, de ser el caso.
- p) Póliza(s) de Seguro, según el Capítulo III de la presente Sección.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil con 00/100 Soles*

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

(S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. Ejército s/n Para Grande, Tacna.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, según lo establecido en el Capítulo III.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con toda la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la sede administrativa de EGESUR en Av. Ejército s/n Para Grande, Tacna, Tacna.

Consideraciones especiales:

Pago del primer mes de servicio

Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:

⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo⁷.
- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC; según lo establecido en el artículo 61 del Reglamento de la Ley 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN.
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad⁸.

Pagos a partir del segundo mes de servicio

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

- Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.

Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL “Chequea tu contratista” (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.

Pago del último mes de servicio

Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

⁷ En caso no se haya registrado el contrato oportunamente, corresponderá presentarlo con el segundo pago.

⁸ En caso que durante la ejecución del contrato se produzca el reemplazo del personal destacado, el contratista debe remitir a la Entidad el contrato suscrito con el trabajador destacado reemplazante, junto con la documentación que presente para el pago del mes que corresponda.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de seguridad y vigilancia particular para las instalaciones de EGESUR en la región de Tacna.

2. FINALIDAD PÚBLICA / OBJETIVOS DE CONTRATACIÓN

- Proteger la vida e integridad del personal de EGESUR.
- Custodiar, vigilar, dar seguridad y protección de los bienes, muebles e inmuebles de propiedad de EGESUR, o que estén en posesión, bajo su custodia y/o responsabilidad.
- Prevenir y proteger robos, deterioros, espionaje y sabotaje, terrorismo o cualquier acto delincuenciales en agravio del personal y/o bienes.
- Controlar los bienes que ingresan o salen de las instalaciones de la empresa.
- Controlar el movimiento de público o personal ajeno a la empresa.
- Controlar el movimiento de vehículos de EGESUR, del personal y de terceros.
- Los demás servicios de protección, seguridad y control que para el efecto establezca EGESUR.

3. ANTECEDENTES

EGESUR es una empresa de generación eléctrica que cuenta con dos centrales hidroeléctricas Aricota 1 y Aricota 2, planta de bombeo en la laguna de Aricota, una ex central térmica de Calana y sede administrativa Av. Ejército s/n (costado de electrosur), las cuales necesitan resguardo y vigilancia continua de sus bienes y su personal.

4. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN

El servicio de seguridad y vigilancia se efectuará en las instalaciones de EGESUR, en las zonas de control ubicados en las diferentes sedes de las instalaciones de la región Tacna por un periodo de 2 meses.

4.1. Actividades

Servicio de vigilancia en la Región de Tacna

SERVICIO		N° DE PUESTOS DE VIGILANCIA
Laguna de Aricota	Puesto de 24 horas	01
Central Aricota 1	Puesto de 24 horas	01
Central Aricota 2	Puesto de 24 horas	01
Sede Para	Puesto de 24 horas	01
Ex central de Calana	Puesto de 24 horas	01
Supervisor C.H. Aricota	Puesto 12 horas	1
TOTAL DE PUESTOS DE VIGILANCIA		05 puestos de 24 horas y 01 supervisor

S4-1-FOR-02
09

Versión



Firmado digitalmente por:
LUYO GUILLÉN Italo Jair
FAU 20279889208 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 13/01/2025 10:28:17-0500



Las cantidades que se consignan en estos resúmenes son referenciales, pudiendo eliminarse, disminuirse o ampliarse, de acuerdo con la necesidad de la empresa.

En caso EGESUR considere que para alcanzar la finalidad del contrato y mediante resolución previa del titular o de la máxima autoridad administrativa, según corresponda, podrá disponer la ejecución de prestaciones adicionales.

4.2. Obligaciones del Proveedor

4.2.1 Obligaciones de Operación del Servicio.

a. Para el servicio en las instalaciones deberá asumir e implementar lo siguiente:

- El traslado del personal hasta cada uno de los puestos de vigilancia.
- Botiquín de primeros auxilios debidamente implementados con medicamentos en cada puesto de vigilancia.
- Alimentación de su personal en las centrales hidroeléctricas 1 y 2:

El proveedor se encargará de la alimentación, siendo obligatorio que todos los agentes de vigilancia reciban desayuno, almuerzo y cena, por la concesionaria o persona natural que contrate el proveedor, y sea informado de manera oportuna al administrador del contrato. Cabe indicar que está prohibido instalar cocinas, refrigerador, etc., en los cuartos de los vigilantes. Está prohibido instalar cocinas, refrigerador, etc., en los cuartos de los vigilantes.

- Alimentación de los vigilantes en la laguna de Aricota.
En cada cambio de turno de los agentes de vigilancia de la Laguna Aricota el proveedor deberá llevarles como mínimo los siguientes víveres y alimentos por cada vigilante:

N°	Alimentos y víveres	Unidad de medida	Cantidad
01	Carne de vacuno	Kg	2
02	Huevo de gallina	Kg	2
03	Leche evaporada de 400 g. cada uno	Unidad	5
04	Carne de pollo	kg	2
05	Papas	Kg	4
06	Cebolla	Kg	3
07	Fideos de 500 g	Paquetes	4
08	Azúcar Rubia	Kg	2
09	Arroz extra	Kg	5
10	Manzanas	Kg	1
11	Plátanos	Kg	1
12	Mermelada de fresas	Kg	0.5
13	Atún filete de 170 g	Latas	5



14	Tomate, zanahoria, ajos, apio, garbanzo, limón, mote, choclo, zapallo, poro, rocoto, ají, lechuga, pepinos, habas, alverjas, etc.	Kg	5
15	Té	Caja de 20 unidades	01
16	Pasta de tomate	Gramos	500
17	Paquete de tostada de 150 g.	Unidades	03
18	Café	Kg	01
19	Aceite de cocina	Litro	01
20	Pan de molde	Bolsa grande	02
21	Avena	Kg	01
22	Frejol	Kg	01
23	Lentejas	Kg	01
24	Pimienta, comino	Sobres	10
25	Sal	Kg	01
26	Vinagre y sillao	Litros	0.5
27	Mantequilla	Gramos	250

EGESUR dotará de un refrigerador y una cocina para que se preparen sus alimentos los vigilantes destacados a la laguna de Aricota.

El proveedor deberá presentar una copia de comprobantes de pago de adquisición de estos alimentos y una constancia de recepción de parte de los vigilantes en forma semanal, con sus firmas. Estas constancias deberán ser remitidas a los administradores del contrato de manera mensual.

- Deberá dotar de agua de mesa, un dispensador con bidón de agua para beber, con temperatura caliente y ambiente.

Dotación de agua por mes	Lugar	Dispensador de agua caliente y ambiente
08 Bidones de 20-25 L	Laguna de Aricota	SI
05 Bidones de 20-25 L	C.H. Aricota N° 01	SI
06 Bidones de 20-25 L	C.H. Aricota N° 02	SI

- El proveedor, asumirá el costoso y mantendrá un número adecuado de personal disponible o retenes para cubrir los descansos físicos, vacaciones, descansos médicos y similares de su personal de seguridad destacados en EGESUR. Se deberá tener en cuenta que el límite de horas de trabajo de cada vigilante será de 12 horas no pudiendo exceder de éste; asimismo cada vigilante deberá tener derecho al descanso físico de un día por semana.
- El proveedor es responsable por la eficiente supervisión de su servicio en todas las instalaciones en donde están ubicados los puestos de vigilancia, para lo cual deberán contar con un cuaderno de servicio por parte de la empresa de vigilancia



- anotara sus observaciones, y deberá alcanzar conjuntamente con su cuadro de personal ofertado, los nombres del o los supervisor
- d. es responsables de verificar el servicio.
 - e. El proveedor será responsable de los daños, perdidas y/o sustracciones de equipos, herramientas y otros que pudiera ocasionar su personal en la ejecución de sus labores, debiendo en todo caso efectuar la reparación o reemplazo, según corresponda, de los bienes, equipos, herramientas y otros, o en su defecto, indemnizar por los daños, pérdidas o sustracciones causados, a satisfacción de EGESUR, en una plazo máximo de quince (15) días calendario. La determinación de la responsabilidad será por parte de la Fiscalía, en la cual señale la participación del personal de seguridad como factor contributivo, implicado o presunto autor, ya sea por negligencia, impericia, inexperiencia, falta de diligenciamiento o culpa de los mismos, tal situación se aplicará a los daños, pérdidas y/o sustracciones de equipos, máquinas, accesorios, herramientas, insumos, materiales y otros.
 - f. El proveedor asumirá plena responsabilidad en caso de accidentes, daños, invalidez y/o muerte de su personal o de terceras personas que pudiera ocurrir en la ejecución del servicio y con ocasión y consecuencia del mismo.
 - g. El proveedor debe conocer en detalle las condiciones de los lugares (ambientes, localización, etc.) donde se prestará el servicio de seguridad privada por lo tanto no podrá solicitar reconocimiento de mayores precios por desconocimiento de las mismas.
 - h. El proveedor no podrá transferir parcial ni totalmente los derechos y obligaciones materia del presente concurso.
 - i. El proveedor, dentro de los 15 días calendario posteriores al inicio de la prestación del servicio, deberá entregar a EGESUR fotocopia simple de los contratos individuales de trabajo suscritos con su personal, dirigidos al Jefe de Personal quien será uno de los Administradores de Contrato. También adjuntarán el currículo vitae, Informe de examen médico ocupacional y psicológico, fotocopia simple del DNI, copia simple de póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo salud y pensiones.
 - j. El proveedor presentará conjuntamente con su factura las copias de boletas de pago de las remuneraciones, depósitos al sistema nacional o privado de pensiones (AFP) del mes anterior, copia simple del documento que demuestre vigencia de los seguros complementarios de trabajo de riesgo, pago de gratificaciones y CTS cuando corresponda, relación del personal con y asignación familiar. Todos estos documentos son requisitos para la conformidad del servicio, la ausencia total o parcial de esta documentación significará un incumplimiento del servicio. El Jefe de Personal es la única responsable y encargada de verificar la correcta emisión de estos documentos.
 - k. El proveedor deberá asumir la responsabilidad, sin ninguna limitación, de todo reclamo, que por cualquiera de los conceptos señalados en el numeral anterior pudiera efectuar el personal asignado al servicio, puesto que no existe ni existirá relación laboral alguna entre EGESUR y el personal que el proveedor asigne para el cumplimiento del servicio.
 - l. El proveedor designará un representante que tendrá plena autoridad para actuar y tomar decisiones en todo asunto relacionado al servicio, siendo responsable de la coordinación permanente con el Administrador del Contrato que designe



EGESUR, sobre la programación de los servicios, reportes, supervisión, informes de las ocurrencias y resultado del mismo.

- m. Las altas y bajas del personal supervisores y agentes de Seguridad del proveedor, serán aprobadas en coordinación con el Administrador del contrato.
- n. El proveedor será responsable del cuidado y conservación de los bienes y enseres de la propiedad de EGESUR, cedidos para el servicio a prestar y serán asignados bajo inventario para la ejecución del servicio, así como de toda pérdida o daño que se produzca en ellos debido a causas imputables al proveedor.
- o. En caso de comprobar deficiencias en el servicio, previo requerimiento escrito de EGESUR, el proveedor del servicio adoptará las medidas inmediatas para corregirlas.
- p. En caso de surgir conflictos laborales (huelgas, paros, etc.) derivados de la relación entre EGESUR y sus trabajadores, el proveedor se compromete a mantener en servicio a su personal en actividad incluyendo sábados, domingos y feriados, durante la vigencia del contrato.
- q. El proveedor deberá contratar y mantener vigente los seguros adicionales que sean necesarios para proteger adecuadamente a sus trabajadores contra daños personales, incapacidad temporal y permanente y/o muerte, sin limitación de ubicación en su centro laboral.
- r. El proveedor será responsable de contratar y mantener vigente, para cualquiera de sus trabajadores, el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SALUD Y PENSIÓN, en caso la actividad desarrollada por el proveedor sea considerada por la Norma de acuerdo al anexo 5 del D.S. N° 009-97-SA y demás normas ampliatorias y modificatorias y, toda vez que el proveedor preste servicios a empresas que realizan actividades consideradas de riesgo, como es el caso de EGESUR.
- s. Declaración jurada de que la empresa cuenta con un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud basado en la Ley N° 29783 y el D.S. N° 005-2012-TR.
- t. Registro de capacitación del personal sobre identificación de peligros, evaluación y control de riesgos del trabajo, uso de equipos de seguridad, procedimiento de trabajo, plan de contingencias, programa de seguridad y salud, hojas MSDS (Hoja de Seguridad de Datos de Materiales) de plaguicidas, según los requisitos aplicables.
- u. El proveedor deberá informar del cambio de personal (Jefe de Servicio o agente) al Jefe de Seguridad.
- v. El proveedor deberá suministrar a sus trabajadores de celulares, linternas, armas, binoculares y paletas detectoras de metales de acuerdo a lo indicado en el Anexo A "Puestos de Vigilancia y sus implementos", y mantenerlos en estado operativo.
- w. El proveedor realizará el pago de las remuneraciones, sueldos, bonificaciones nocturnas, horas extras que correspondan a su personal, así como el pago de las obligaciones correspondientes a las aportaciones patronales, gratificaciones, vacaciones, indemnizaciones y otros tributos creados o por crearse de acuerdo a ley, que en su condición de empleador corresponde abonar o retener.



- x. La remuneración básica del vigilante será de acuerdo a la normativa legal vigente, y del supervisor de S/ 1200.00 (mil doscientos y 00/100 soles), como mínimo.

4.2.2 Condiciones de la ejecución del servicio

a) Uniforme del personal

La empresa de seguridad y vigilancia presentará al personal de vigilantes para el cumplimiento de las funciones del servicio, correctamente uniformados, de acuerdo a lo establecido por la SUCAMEC en la Directiva N° 166-2023-SUCAMEC.

b) Registros

El proveedor implementará obligatoriamente los siguientes registros para un adecuado control de las actividades propias del servicio:

Cuaderno del Servicio

El Cuaderno del Servicio es un registro de carácter general en el que se registrará diariamente el reporte de asistencia de los vigilantes por turnos, así como todas las ocurrencias y novedades del servicio. Este registro, debidamente foliado, será abierto en la fecha de inicio del servicio y será presentado por el vigilante de turno en forma diaria al Jefe de Seguridad de EGESUR, con las anotaciones correspondientes a cada turno.

Este Registro en todos sus ejemplares deberá quedar al término del Contrato en poder de EGESUR como parte del acervo documentario.

El Cuaderno de Servicio es de libre acceso al Supervisor y/o Jefe de Seguridad de EGESUR, pudiendo anotarse en él las observaciones y/o recomendaciones necesarias para la correcta ejecución del servicio, así como instrucciones de contingencia, de ser el caso; constituyendo un medio de comunicación válido para los efectos del cumplimiento de las obligaciones del contrato.

4.2.3 Atribuciones y obligaciones de EGESUR

- a. EGESUR podrá disponer el aumento o disminución temporal del número de vigilantes así como cualquier variación en la composición de los puestos de vigilancia, realizando las modificaciones contractuales correspondientes en concordancia con lo establecido en la legislación vigente.
- b. EGESUR proporcionará alojamiento al personal de vigilancia que laborará en Centrales Aricota. Además proporcionará cocina, vajilla y utensilios al personal que labora en la Planta de Bombeo por única vez.



- c. EGESUR proporcionará la infraestructura de los puestos de vigilancia adecuadas para que el agente de vigilancia la utilice como vestuarios y bodega de equipos, materiales, herramientas e insumos. Esta no deberá ser usada como armería.
- d. EGESUR a través del Administrador del Contrato, el Jefe de Personal de la entidad, solicitará y verificará las boletas de pago de las remuneraciones mensuales, copias de las renovaciones de los SCTR, gratificaciones, pago de CTS y relación de personal con y sin asignación familiar; contratos de los trabajadores, para otorgar la conformidad del servicio y así se pueda pagar la factura del mes.

4.2.5. Perfil del personal

El personal que haya dispuesto el proveedor a quien se le adjudique la Buena Pro, para que cumpla con la tarea operativa del servicio deberá cumplir con los siguientes requisitos:

Agentes de Seguridad

- a. Ser peruano de nacimiento.
- b. Contar con educación secundaria completa.
- c. No registrar antecedentes penales, policiales, ni judiciales, ni haber sido separado de las Fuerzas Armadas o Policía Nacional por medidas disciplinaria, acreditados con los certificados correspondientes.
- d. Certificado médico ocupacional que acredite la aptitud.
- e. Certificado domiciliario vigente.
- f. Tener experiencia mínima de un (01) año en servicios de seguridad y vigilancia con preparación adecuada en protección de instalaciones, bienes y personas en campamentos y en condiciones climáticas adversas.
- g. Conocimiento y experiencia en uso y manejo de extintores portátiles.
- h. Documento de identificación.
- i. Contar con licencia para portar arma vigente.
- j. Contar con carnet de identificación SUCAMEC vigente.

4.3. Plan de trabajo

Horario de Trabajo

Servicio de Seguridad y Vigilancia deberá efectuarse las 24 horas del día, incluye los sábados, domingos y feriados, los turnos serán de 12 horas. Los cambios de turno se realizarán a las 07:00 y 19:00 horas.

4.4. Normas técnicas

No aplica.



4.5. Seguros aplicables

Garantía

N/A

4.6. Prestaciones accesorias a la prestación principal

No aplica.

4.7. Lugar y plazo de ejecución de la prestación

4.7.1. Lugar de prestación del servicio

- a. Central Hidroeléctrica de Aricota 1; (distrito Curibaya, provincia Candarave, región Tacna)
- b. Central Hidroeléctrica de Aricota 2; (distrito Ilabaya, provincia Jorge Basadre, región Tacna)
- c. Laguna Aricota Planta de Bombeo; (distrito Curibaya, provincia Candarave, región Tacna)
- d. Sede Para (Av. Ejército S/N costado de electrosur)
- e. Ex CT Calana - (distrito Calana, provincia Tacna, región Tacna)

4.7.2. Plazo de la ejecución de la prestación: 2 meses.

4.8. Resultados esperados

El resguardo de los trabajadores y bienes de EGESUR.

4.9. Confidencialidad

No aplica.

4.10. Propiedad intelectual

No aplica.

4.11. Medidas de control durante la ejecución contractual

Los administradores del contrato serán el Jefe de Seguridad y el Jefe de Personal.

El Jefe de Seguridad será responsable solo de la parte operativa del servicio, inspección del carnet de la SUCAMEC, Licencias De Armas vigentes, la entrega de los EPP a cada trabajador de vigilancia y la entrega de agua.

El Jefe de Personal será responsable de controlar y verificar los pagos mensuales correctos de acuerdo a Ley, horas extras, CTS, gratificaciones, vacaciones, asignación familiar, contratos de cada trabajador actualizados, solo se pagará la Factura por el servicio mensual con V°B° del Jefe de Personal. El Jefe de personal es el único responsable en este aspecto.



4.12. Responsabilidad por vicios ocultos

La conformidad del servicio por parte de EGESUR no enerva a su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del proveedor es de 01 año contando a partir de la conformidad otorgada por EGESUR.

4.13. Declaratoria de viabilidad

No aplica.

5. SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE

La empresa o personal que provea de bienes o servicios a EGESUR, debe cumplir la normativa legal vigente y las disposiciones internas en materia de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente. La misma que deberá ser validada por el área de Seguridad y Gestión Ambiental, esta información deberá ser presentada con 48 horas como mínimo antes de inicio del servicio. Se deberá coordinar con el área de seguridad y Gestión Ambiental la fecha de inducción brindada por EGESUR S.A.

Entre otras, las disposiciones internas de EGESUR en materia de medio ambiente incluyen la identificación de los aspectos ambientales, la evaluación del impacto ambiental y la determinación e implementación de los controles operacionales aplicables a sus actividades, antes del inicio de estas, de acuerdo con los lineamientos que le sean proporcionados por el personal de EGESUR responsable de la contratación del proveedor.

El proveedor será responsable de contratar y mantener vigente, para todos sus trabajadores destacados por EGESUR, el Seguro de Vida y el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR: Pensión y Salud, asimismo del examen médico ocupacional de su personal por el período que dure el contrato.

El postor ganador deberá adoptar las precauciones y medidas preventivas para que todo el personal que realizara este servicio deba cumplir con las normas y políticas de conservación y protección del medio ambiente.

6. PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN (SOBORNO, COLUSIÓN, CONCUSIÓN, Y OTROS DELITOS), LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO Y CONFLICTO DE INTERESES:

EL PROVEEDOR declara conocer que EGESUR (en Adelante "LA ENTIDAD") está comprometida con la lucha en contra de la corrupción, lavado de activos, financiamiento del terrorismo y conflicto de intereses. EL PROVEEDOR certifica y declara que, en la ejecución de este contrato, no tomará acción alguna que constituya una contravención de las normas vigentes en esta materia, las mismas que incluyen, pero no se limitan a la Constitución Política del Perú, el Código Penal



y la Convención Interamericana contra la Corrupción, así como las normas que las complementen, modifiquen o sustituyan.

En tal sentido, EL PROVEEDOR se obliga a no dar, prestar, pagar, prometer, ofrecer o autorizar el desembolso, directa o indirectamente a través de terceros, de cualquier objeto con valor pecuniario, incluyendo, entre otros, dádivas, favores o ventajas a cualquier funcionario, servidor público, persona que desempeñe funciones públicas, o cualquier persona designada por éstos, con el propósito de persuadir a que dicho funcionario realice u omita ciertos actos o, de cualquier forma, lo ayude a obtener ventajas indebidas. EL PROVEEDOR declara que cualquier acción en este sentido será de su absoluta y exclusiva responsabilidad y una causal de resolución del contrato, de conformidad con el artículo 1430 del Código Civil.

EL PROVEEDOR y sus actores declaran conocer el alcance y contenido de la Ley N° 30424 - Ley que regula la responsabilidad administrativa de las personas jurídicas así como sus normas asociadas; y se obligan a su debida observancia. Ante cualquier transgresión de las normas precitadas, LA ENTIDAD pone a disposición de EL PROVEEDOR el canal de denuncias para que hagan saber cualquier irregularidad relativa a la relación contractual cometida por cualquiera de las partes.

EL PROVEEDOR declara tener conocimiento del proceso de Debida Diligencia y autoriza su ejecución, como acto de buena fe, para la verificación de la veracidad de la información brindada durante el proceso de contratación de bienes, servicios y obras.

7. CONDICIONES DE PAGO

7.7. Forma de pago

El pago al proveedor es en forma mensual, previa presentación de los documentos que acrediten el cumplimiento del servicio.

- I. Se precisa que los costos considerados para la presente contratación consignan los beneficios sociales en base al régimen laboral general (100% de los beneficios laborales) y serán los que prevalezcan en el procedimiento de selección y ejecución contractual.
- II. El proveedor está obligado a efectuar el pago de las remuneraciones de su personal con sus propios recursos, más tardar el tercer día calendario del mes siguiente. EGESUR verificará el cumplimiento de esta disposición.
- III. Durante la vigencia del contrato, el monto contractual así como los montos mensuales a pagar se mantendrán fijos e inalterables y no estarán sujetos a reajuste alguno, salvo que por mandato legal el Gobierno varíe la remuneración mínima vital, incluyendo las tasas de beneficios sociales o aportaciones de la empresa.
- IV. EGESUR cancelará la contraprestación del servicio en armadas mensuales, dentro de los plazos establecidos por ley, previa presentación de la factura conjuntamente con los documentos que acreditan el pago de las obligaciones laborales y previsionales que corresponda.
- V. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el proveedor. La Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

S4-1-FOR-02
09

Versión



- a) Factura emitida por el proveedor correspondiente a las prestaciones del mes.
 - b) Visación de la factura por el Jefe de Personal, como constancia de haber verificado el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del proveedor, será responsable del control.
- VI. Para la verificación del cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del proveedor, en mérito a los establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, el proveedor deberá adjuntar a la factura del mes correspondiente, los siguientes documentos:
- a) Copia del cupón del depósito bancario del trabajador del mes anterior laborado.
 - b) Boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad.
 - c) Copia del PDT, Planilla Electrónica cancelado del mes anterior.
 - d) Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
 - e) Pago de CTS y gratificaciones cuando corresponda.
- VII. Para el pago del primer mes de servicio, el proveedor deberá adjuntar a su factura, los siguientes documentos:
- a) Constancia que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad, ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.
 - b) Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad, debiendo acreditar su presentación ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.
- VIII. Para el pago del último mes de servicio, además de los documentos establecidos en las bases, el proveedor deberá presentar la documentación que acredite el depósito de todos los derechos laborales y previsionales de los trabajadores destacados a la Entidad, tanto del mes anterior como del mes al que corresponde el último pago, el Jefe de Personal debe verificar.
- IX. A la presentación de los documentos señalados, el Jefe de Seguridad emitirá el informe de Conformidad del Servicio y el Jefe de Personal visará la factura una vez verificado el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales, como requisitos indispensables para el pago de cada armada mensual.
- X. El proveedor depositará en la cuenta de CTS de cada trabajador el monto de la liquidación cuando corresponda dicho concepto, remitiendo las liquidaciones canceladas a EGESUR. De igual forma abonará las gratificaciones y bonificaciones cuando correspondan, debiendo presentar copia del depósito bancario y las boletas de pago firmadas por el trabajador a EGESUR.



8. Requisitos de calificación

8.7. Requerimiento del proveedor y de su personal

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo. En dicha constancia se debe detallar las actividades de vigilancia privada. La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/. <p>En caso el servicio incluya otras modalidades, según lo previsto en el artículo 5 de la Ley N° 28879, corresponderá verificar la autorización vigente para la prestación de cada modalidad en el portal antes mencionado.</p> <ul style="list-style-type: none"> De ser el caso, conforme a las normas especiales que regulen el objeto de la contratación, puede incluirse requisitos de habilitación exigidos en normas específicas. Por ejemplo, para la prestación de servicios en aeropuertos, corresponde exigir la autorización emitida por la Dirección General de Aeronáutica Civil del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, conforme a lo dispuesto en las regulaciones aeronáuticas.
	<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>



9. ANEXO

ANEXO "A" PUESTOS DE VIGILANCIA Y SUS IMPLEMENTOS

N°	Puesto	Día	Noche	Revolver	Chaleco antibalas, lentes bloqueador solar y casco	Linterna	Binoculares	Paleta Detectora de Metales	Celular
1	Sede Para Vigilantes	01	01	01	01	01	-	01	01
2	Ex Calana) Vigilantes	01	01	01	01	01	-	01	01
3	Laguna de Aricota Vigilantes	01	01	01	01	01	01	-	01
4	C.H. Aricota 1 Vigilantes	01	01	01	01	01	01	01	01
5	C.H. Aricota 2								
Total		05	05	05	05	05	03	03	05

9.7. Otras penalidades

N°	Penalidad	Cálculo de la penalidad	Monto de la penalidad en soles (S/)	Evidencia	Responsable de la verificación y control
01	Por retraso en el pago de la CTS, de acuerdo a Ley.	Por cada día calendario de retraso en el pago de la CTS, por cada trabajador, por periodo mensual.	50	Copia del voucher de depósito en la cuenta del trabajador del banco, planillas y boletas de pago.	Jefe de Personal.
02	Por retraso en el pago de la gratificación de acuerdo a Ley.	Por cada día calendario de retraso en el pago de la gratificación, por cada trabajador, por periodo mensual.	50	Copia del voucher de depósito en la cuenta del trabajador del banco, planillas y boletas de pago.	Jefe de Personal.
03	Por retraso en el pago de las remuneraciones de acuerdo a las bases.	Por cada día calendario de retraso en el pago del salario, por cada trabajador,	50	Copia del voucher de depósito en la cuenta del trabajador del	Jefe de Personal.



		por período mensual.		banco, planillas y boletas de pago.	
04	No tener su licencia para portar armas en origina o que ésta se encuentre vencida.	Por cada día calendario que el vigilante no cuente con la licencia para portar arma o se encuentre vencida.	50	Acta de inspección.	Jefe de Seguridad y Gestión Ambiental.
05	No portar carnet de identificación SUCAMEC en original en forma visible o que éste se encuentre vencido.	Por cada día calendario que el vigilante no porte su carnet de identificación SUCAMEC original en forma visible o se encuentre vencido.	50	Acta de inspección.	Jefe de Seguridad y Gestión Ambiental.
06	Abandono del puesto de vigilancia y/o cualquier puesto de vigilancia no cubierto durante un turno.	Por cada hora de ausencia en su puesto.	50	Acta de inspección.	Jefe de Seguridad y Gestión Ambiental.
07	No presentar informes o reporte diario del servicio.	Por cada día calendario de retraso en la entrega del informe.	50	Acta.	Jefe de Seguridad y Gestión Ambiental.
08	Por no entregar el contrato con el sello de recepción del Ministerio de Trabajo, después de 15 días calendario de firmado el contrato con EGESUR, y los contratos individuales del proveedor con su trabajadores.	Por cada día calendario de retraso en la entrega del contrato con el sello de recepción del Ministerio de Trabajo.	50	Carta presentada a cargo de EGESUR.	Jefe de Personal.
09	Cambio de personal (Jefe de Servicio o agente) sin previa autorización del Jefe	Por cada día calendario que no informen al	50	Registro de ingreso de personal en garita.	Jefe de Seguridad y Gestión Ambiental.

S4-1-FOR-02
09

Versión



	de Seguridad de EGESUR.	Administrador del contrato.			
10	Falta de equipo o estado inoperativo de éstos: celulares, linternas, armas, binoculares y paletas detectoras de metales, por responsabilidad del proveedor o que éstos no se encuentren en el servicio.	Por cada día calendario que no cumplan con ésta condición. Inicia el primer día con la detección del incumplimiento.	50	Acta de inspección por parte del Jefe de Seguridad o Jefe de turno de la central de generación eléctrica de Aricota.	Jefe de Seguridad y Gestión Ambiental.
11	Por no pagar al comedor del campamento Chintari, de acuerdo al punto 4.2.2.	Por cada día calendario que no cumplan con ésta condición. Inicia el primer día con la detección del incumplimiento.	50	Copia del voucher de depósito y/o factura; acta de inspección por parte del Jefe de Seguridad o Jefe de turno de la central de generación eléctrica de Aricota.	Jefe de Seguridad y Gestión Ambiental.
12	Por no entregar los víveres en cada cambio de turno a los vigilantes de la laguna de Aricota de acuerdo al punto 4.2.2.	Por cada día calendario que no cumplan con ésta condición. Inicia el primer día con la detección del incumplimiento.	50	Copia de los comprobantes de pago de los víveres y firmas de los vigilantes de haber recibido los víveres; acta de inspección por parte del Jefe de Seguridad o Jefe de turno de la central de generación eléctrica de Aricota.	Jefe de Seguridad y Gestión Ambiental.
13	No enviar el informe de la capacitación de las 4 capacitaciones, trimestralmente	Por cada día calendario que no cumplan con ésta condición. Inicia el primer día con la detección	50	Informe del capacitador, registro de capacitación, certificados de capacitación.	Jefe de Seguridad y Gestión Ambiental.



		del incumplimiento.			
--	--	------------------------	--	--	--

Procedimiento: el Administrador del Contrato levantará un Acta indicando las observaciones o discrepancias en todos los puntos, la cual será suscrita con el Supervisor, Agente de Seguridad o Administrador asignado por parte del proveedor, en representación de la empresa de vigilancia.

Si el Supervisor, Agente de Seguridad o Administrador de la empresa de vigilancia no acude o se niega a firmar el Acta de Observaciones, esta será remitida, mediante Carta (vía correo electrónico o físico) al proveedor dándose por consentida las observaciones. En dicha carta se indicará el plazo que se otorga al proveedor para que subsane las observaciones y discrepancias encontradas en el servicio de vigilancia. Esta comunicación no es requisito para la aplicación de la penalidad.

Después de vencido el plazo otorgado para la subsanación de las observaciones (artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado) y de cumplirse con el levantamiento de las observaciones total o parcialmente, se procederá a elaborar una nueva Acta.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> • Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEIL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo. En dicha constancia se debe detallar las actividades de vigilancia privada. • La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/. <p>En caso el servicio incluya otras modalidades, según lo previsto en el artículo 5 de la Ley N° 28879, corresponderá verificar la autorización vigente para la prestación de cada modalidad en el portal antes mencionado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De ser el caso, conforme a las normas especiales que regulen el objeto de la contratación, puede incluirse requisitos de habilitación exigidos en normas específicas. Por ejemplo, para la prestación de servicios en aeropuertos, corresponde exigir la autorización emitida por la Dirección General de Aeronáutica Civil del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, conforme a lo dispuesto en las regulaciones aeronáuticas. <div> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**CONTRATACIÓN DIRECTA N° CD-001-2025-EGESUR**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° CD-001-2025-EGESUR**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° CD-001-2025-EGESUR**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARTICULAR PARA LAS INSTALACIONES DE EGESUR EN LA REGIÓN TACNA, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4
Modelo referencial de estructura de costos

Puesto	Supervisor	Personal de Seguridad
Turno	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]
Conceptos	Costo Mensual	Costo Mensual
I. Remuneración		
Remuneración base		
Asignación familiar		
Horas extras		
Feridos		
Bonificación nocturna		
Sub Total I		
II. Beneficios Sociales		
Vacaciones		
Gratificaciones		
CTS		
Otros (especificar)		
Sub Total II		
III. Aportes de la empresa		
ESSALUD		
Otros (especificar)		
Sub Total III		
IV. Vestuario		
Uniformes		
Otros (especificar)		
Sub Total IV		
V. Gastos Generales		
Gastos Administrativos		
Otros gastos (especificar)		
Sub Total V		
VI. Utilidad		
Total Mensual (I+II+III+IV+V+VI)		
IGV		
Total Mensual incluido IGV		

RESUMEN DE COSTOS

N°	Puesto	Turno	Horario	Cantidad (A)	Precio individual (B)	Sub Total (A X B)
1	Supervisor					
2	Personal de Seguridad					
Costo total mensual						
N° de meses						
Costo total del servicio						

EMPRESA DE GENERACIÓN ELÉCTRICA DEL SUR S.A.

CD-0001-2025-EGESUR

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° CD-001-2025-EGESUR**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° CD-001-2025-EGESUR**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° CD-001-2025-EGESUR**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARTICULAR PARA LAS INSTALACIONES DE EGESUR EN LA REGIÓN TACNA	
TOTAL	

El precio de la oferta EN SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° CD-001-2025-EGESUR**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° CD-001-2025-EGESUR**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [DE SER EL CASO, CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN], debido a que mi representada se encuentra domiciliada en [CONSIGNAR DOMICILIO DEL POSTOR], la que está ubicada en la provincia [CONSIGNAR PROVINCIA O PROVINCIA COLINDANTE AL LUGAR EN EL QUE SE PRESTARÁ EL SERVICIO, LA QUE PODRÁ PERTENECER O NO AL MISMO DEPARTAMENTO O REGIÓN]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° CD-001-2025-EGESUR**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° CD-001-2025-EGESUR**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.