	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Infraestructura	Subgerencia de Obras
--	--------------------------------	---	----------------------


*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



**TÉRMINO DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE:**

**"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ALMACEN DEL GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH, DISTRITO DE CASMA, PROVINCIA DE CASMA, DEPARTAMENTO DE ANCASH".**

HUARAZ, ABRIL DEL 2024

	<b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b>	<b>Gerencia Regional de Infraestructura</b>	<b>Subgerencia de Obras</b>
---	--	---	-----------------------------

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

### TERMINOS DE REFERENCIA

#### 1. AREA QUE REQUIERE EL SERVICIO.

Sub Gerencia de Obras – Gerencia de Infraestructura – Gobierno Regional de Ancash.

#### 2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION.

Contratación de Servicio **"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ALMACEN DEL GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH, DISTRITO DE CASMA, PROVINCIA DE CASMA, DEPARTAMENTO DE ANCASH"**.

#### 3. GENERALIDADES


##### 3.1. Ubicación política

- Departamento : Ancash
- Provincia : Casma
- Distrito : Casma
- Dirección : Jr. Aramburu S/N Mza A Lote – 29 Zona 5

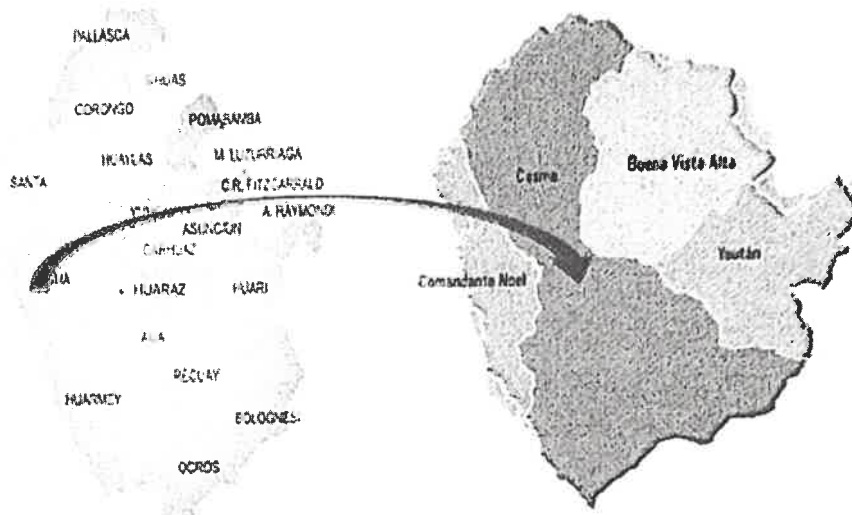
##### 3.2. Ubicación Geográfica

- Coordenadas 8951523.65m N, 795612.5m E
- Altitud : 39 m.s.n.m



	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Infraestructura	Subgerencia de Obras
---	--------------------------------	---	----------------------

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



Ubicación del Almacén, Jr. Aramburu S/N Mza A Lote – 29 Zona 5

### 3.3. VIAS DE ACCESO

TRAMO	RUTA	DISTANCIA	TIPO DE PAVIMENTO	TIEMPO DE VIAJE
Huaraz – Casma	PE-14 <sup>a</sup>	149.00 km	Asfaltado	3 H + 13 MIN
Casma - Ubicación del Almacén, Jr. Aramburu S/N Mza A Lote – 29 Zona 5		0.4 Km	Asfaltado	2 min

### 3.4. BENEFICIARIO DE LA ACTIVIDAD

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

### 3.5. ESTADO SITUACIONAL

Las estructuras del cerco perimétrico, pisos, puerta, veredas y servicios higiénicos están deterioradas.



	<b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b>	<b>Gerencia Regional de Infraestructura</b>	<b>Subgerencia de Obras</b>
--	--	---	-----------------------------

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

### 3.6. CONSIDERACIONES EN EL DISEÑO

- ✓ Mantenimiento de pisos para la colocación de módulos.
- ✓ Mantenimiento de las áreas de libre circulación.
- ✓ Mantenimientos para el alquiler de ambientes.
- ✓ Mantenimiento de cerco perimétrico para protección de los bienes del gobierno regional de Ancash.
- ✓ Mantenimiento de los servicios higiénicos.
- ✓ Mantenimiento de la puerta de ingreso la protección de los bienes del gobierno regional.

### 3.7. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LA ACTIVIDAD

- ✓ Demolición de las estructuras deterioradas.
- ✓ Eliminación de material demolido.
- ✓ Mantenimiento del cerco perimétrico e instalación de alambre de púas y alambre concertina.
- ✓ Mantenimiento de pozo a tierra.
- ✓ Instalación de postes de madera para la iluminación interior con la colocación de los reflectores.
- ✓ Mantenimiento de las instalaciones eléctricas y sanitarias.
- ✓ Instalaciones sanitarias para los módulos.
- ✓ Mantenimiento de la losa de los módulos, veredas y zona de libre circulación.
- ✓ Instalación de módulos, instalaciones eléctricas y aparatos sanitarios en módulos.
- ✓ Mantenimiento de la puerta de ingreso del ambiente.
- ✓ Mantenimiento de la vereda frontal.

### 4. FINALIDAD PUBLICA.

Mejorar las condiciones de la infraestructura del almacén del Gobierno Regional de Ancash, con la finalidad de asegurar el bienestar de los usuarios, mediante el servicio de **"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ALMACEN DEL GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH, DISTRITO DE CASMA, PROVINCIA DE CASMA, DEPARTAMENTO DE ANCASH"**.

### 5. ANTECEDENTES.

El Gobierno Regional de Ancash, ha considerado el desarrollo de la siguiente actividad **"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ALMACEN DEL GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH, DISTRITO DE CASMA, PROVINCIA DE CASMA, DEPARTAMENTO DE ANCASH"**, con la finalidad de mejorar las condiciones de los ambientes y conservar la infraestructura a fin de prevenir mayores daños a futuro y brindar adecuadamente los servicios que necesitan los usuarios.


### 6. OBJETIVOS.

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el servicio de **"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ALMACEN DEL GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH, DISTRITO DE CASMA, PROVINCIA DE CASMA, DEPARTAMENTO DE ANCASH"**.

### 7. CARACTERISTICA Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

7.1. El proveedor deberá realizar el mantenimiento de la infraestructura física por medio del **"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ALMACEN DEL GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH, DISTRITO DE CASMA, PROVINCIA DE CASMA, DEPARTAMENTO DE ANCASH"**.



	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Infraestructura	Subgerencia de Obras
--	--------------------------------	---	----------------------

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"


## 7.2. ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio materia del presente proceso es a todo costo para ello el proveedor programara y ejecutara actividades básicas tales como:

Item	Descripción	Und	Metrado
01	<b>TRABAJOS PROVISIONALES</b>		
01.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	1.00
01.02	CARTEL DE IDENTIFICACION DE 3.60 X 2.40 m	und	1.00
01.03	AMBIENTE PARA OFICINA, GUARDERIA Y ALMACEN	mes	3.00
01.04	SERVICIOS HIGIENICOS PORTATILES (01 UNIDAD)	mes	3.00
01.05	CERCO PERIMETRICO DE ESTERAS Y POSTES DE MADERA	m	122.00
02	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		
02.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	glb	1.00
02.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00
02.03	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
03	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
03.01	LIMPIEZA DEL TERRENO (MANUAL)	m2	903.21
03.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO GENERAL	m2	903.21
03.03	DESMONTAJE DE ESTRUCTURAS EXISTENTES	m2	206.36
03.04	DEMOLICION DE ESTRUCTURAS EXISTENTES	m3	185.11
03.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	240.64
04	<b>OFICINAS DE MADERA PRE FABRICADO (06 UND.) + (06 SS.HH)</b>		
04.01	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
04.01.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	33.85
04.01.02	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO E= 10 cm	m3	33.85
04.02	<b>CONCRETO EN FALSO PISO</b>		
04.02.01	CONCRETO $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$ , E= 0.15m SEMI PULIDO Y BRUÑADO	m3	50.78
04.03	<b>MODULO DE MADERA</b>		
04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE MODULOS PRE FABRICADOS	glb	7.00
04.04	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
04.04.01	INSTALACIONES ELECTRICAS PARA OFICINAS	glb	7.00
04.05	<b>INSTALACIONES SANITARIAS EN OFICINAS</b>		
04.05.01	<b>SISTEMA DE DESAGUE</b>		
04.05.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA Y ACCESORIOS DE DESAGUE EN SS.HH	glb	1.00
04.05.02	<b>SISTEMA DE AGUA POTABLE</b>		
04.05.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA Y ACCESORIOS DE AGUA EN SS.HH	glb	1.00
04.05.03	<b>APARATOS SANITARIOS</b>		






	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Infraestructura	Subgerencia de Obras
--	--------------------------------	---	----------------------

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

Item	Descripción	Und	Metrado
04.05.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO DE PARED BLANCO + ACCESORIOS	und	7.00
04.05.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO	und	7.00
04.05.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE URINARIO	und	7.00
05	CERCO PERIMETRICO DE ALBANILERIA		
05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO (MANUAL)	m2	97.60
05.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	97.60
05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	57.02
05.02.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION DE FONDO DE ZANJA	m2	65.68
05.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	62.64
05.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
05.03.01	CIMENTOS Y SOBRECIMENTOS		
05.03.01.01	CONCRETO 1:12 PARA SOLADOS	m3	2.21
05.03.01.02	CONCRETO 1:10 + 30% P.G. PARA CIMENTOS CORRIDOS	m3	37.46
05.03.01.03	CONCRETO 1:8 PARA SOBRECIMIENTO	m3	4.82
05.03.01.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CIMIENTO CORRIDO	m2	149.84
05.03.01.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SOBRECIMIENTO	m2	64.22
05.04	CONCRETO ARMADO		
05.04.01	ZAPATAS		
05.04.01.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm <sup>2</sup> EN ZAPATAS	m3	15.46
05.04.01.02	ACERO $F_y=4200$ Kg/cm <sup>2</sup> PARA ZAPATAS	kg	255.46
05.04.02	COLUMNAS		
05.04.02.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm <sup>2</sup> PARA COLUMNAS	m3	8.00
05.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA COLUMNAS	m2	96.64
05.04.02.03	ACERO $F_y=4200$ Kg/cm <sup>2</sup> PARA COLUMNAS	kg	1178.46
05.04.03	VIGAS		
05.04.03.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm <sup>2</sup> PARA VIGAS	m3	6.04
05.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VIGAS	m2	44.84
05.04.03.03	ACERO $F_y=4200$ Kg/cm <sup>2</sup> PARA VIGAS	kg	962.41
05.05	ARQUITECTURA		
05.05.01	ALBAÑILERIA		
05.05.01.01	MURO DE LADRILLO 18 HUECOS SOGA C-A 1:4 x 1.5 CM	m2	267.15
05.05.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
05.05.02.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES CON MZC. C:A-1:5 E=1.5 CM.	m2	267.15
05.05.02.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES CON MZC. C:A-1:5 E=1.5 CM.	m2	128.63
05.05.02.03	TARRAJEO EN COLUMNAS MEZC. C:A .1:5 E=1.5CM INCL. VESTIDURA DE ARISTAS	m2	63.00




	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Infraestructura	Subgerencia de Obras
--	--------------------------------	---	----------------------

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Item	Descripción	Und	Metrado
05.05.02.04	TARRAJEO EN VIGAS MEZC. C:A 1:5 E=1.5CM INCL. VESTIDURA DE ARISTAS	m2	73.13
05.05.02.05	TARRAJEO EN SOBRECIMENTOS CON C:A - 1.5 E=1.5CM	m2	47.49
05.05.03	PINTURA		
05.05.03.01	PINTURA EN MUROS INTERIORES C/LATEX LAVABLE	m2	267.15
05.05.03.02	PINTURA EN MUROS EXTERIORES C/LATEX LAVABLE	m2	128.63
05.05.03.03	PINTURA EN COLUMNAS C/LATEX LAVABLE	m2	63.00
05.05.03.04	PINTURA EN VIGAS C/LATEX LAVABLE	m2	73.13
05.05.03.05	PINTURA ESMALTE SINTETICO EN SOBRECIMENTOS 2 MANOS	m2	47.49
05.05.04	VARIOS		
05.05.04.01	JUNTA DE CONSTRUCCION CON TEKNOPORT	m2	30.60
05.06	CARPINTERIA METALICA		
05.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA METALICA 4.00 X 2.80 INC. CERRAJERIA	und	1.00
06	SERVICIOS HIGIENICOS		
06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
06.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO (MANUAL)	m2	38.41
06.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	38.41
06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
06.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	17.02
06.02.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION DE FONDO DE ZANJA	m2	11.24
06.02.03	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO	m3	6.32
06.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	30.35
06.03	CONCRETO SIMPLE		
06.03.01	CIMIENTO Y SOBRECIMIENTO		
06.03.01.01	CONCRETO 1:12 PARA SOLADOS	m3	0.58
06.03.01.02	CONCRETO 1:10 + 30% P.G. PARA CIMIENTOS CORRIDOS	m3	9.65
06.03.01.03	CONCRETO 1:8 PARA SOBRECIMIENTO	m3	3.00
06.04	PISOS Y CONTRAPISOS		
06.04.01	CONTRAPISO E=2" (FROTACHADO)	m2	33.71
06.04.02	CONCRETO 1:8 PARA FALSO PISO E=4"	m3	3.42
06.05	CONCRETO ARMADO		
06.05.01	ZAPATAS		
06.05.01.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm2 EN ZAPATAS	m3	2.30
06.05.01.02	ACERO $F_y=4200$ Kg/cm2 PARA ZAPATAS	kg	7.43
06.05.02	COLUMNAS		
06.05.02.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm2 PARA COLUMNAS	m3	1.88
06.05.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA COLUMNAS	m2	30.15
06.05.02.03	ACERO $F_y=4200$ Kg/cm2 PARA COLUMNAS	kg	240.51
06.05.03	VIGAS		



	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Infraestructura	Subgerencia de Obras
--	--------------------------------	---	----------------------

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Item	Descripción	Und	Metrado
06.05.03.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm <sup>2</sup> PARA VIGAS	m <sup>3</sup>	1.34
06.05.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VIGAS	m <sup>2</sup>	12.07
06.05.03.03	ACERO $F_y=4200$ Kg/cm <sup>2</sup> PARA VIGAS	kg	241.46
06.06	LOSA ALIGERADA		
06.06.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm <sup>2</sup> PARA TECHO	m <sup>3</sup>	2.74
06.06.02	ACERO $F_y=4200$ Kg/cm <sup>2</sup> PARA LOSA ALIGERADA	kg	176.25
06.06.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA TECHO	m <sup>2</sup>	31.14
06.06.04	LADRILLO HUECO DE ARCILLA DE 15x30x30 EN LOSA ALIGERADA	und	259.40
06.07	ARQUITECTURA		
06.07.01	ALBAÑILERIA		
06.07.01.01	MURO DE LADRILLO 18 HUECOS SOGA C-A 1:4 x 1.5 CM	m <sup>2</sup>	57.38
06.07.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
06.07.02.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES CON MZC. C:A-1:5 E=1.5 CM.	m <sup>2</sup>	57.38
06.07.02.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES CON MZC. C:A-1:5 E=1.5 CM.	m <sup>2</sup>	55.38
06.07.02.03	TARRAJEO EN COLUMNAS MEZC. C:A .1:5 E=1.5CM INCL. VESTIDURA DE ARISTAS	m <sup>2</sup>	15.78
06.07.02.04	TARRAJEO EN VIGAS MEZC. C:A .1:5 E=1.5CM INCL. VESTIDURA DE ARISTAS	m <sup>2</sup>	11.08
06.07.02.05	TARRAJEO DE CIELORASO C:A - 1.5 E= 1.5CM	m <sup>2</sup>	33.71
06.07.03	TABQUERIA		
06.07.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABIQUES DE MELAMINE INC. ACCESORIOS DE FIJACION	und	1.00
06.07.04	CERAMICA		
06.07.04.01	PISO CERAMICA 45 x 45cm, COLOR A DEFINIR	m <sup>2</sup>	33.71
06.07.05	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
06.07.05.01	CONTRAZOCALO DE CEMENTO PULIDO GRIS, H=0.30 M (EXTERIOR)	m	39.30
06.07.05.02	ZOCALO DE ENCHAPE DE MAYOLICA DE 0.30X0.30 COLOR	m <sup>2</sup>	67.22
06.07.06	CARPINTERIA MADERA		
06.07.06.01	PUERTA Y MARCO DE MADERA MACIZA, ACABADO PINTADO INC.ACCESORIOS	glb	1.00
06.07.07	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
06.07.07.01	VENTANA SISTEMA DIRECTO, VIDRIO E=6MM OPACO; INC. ACCESORIOS	glb	1.00
06.07.08	CARPINTERIA METALICA		
06.07.08.01	PROTECTOR METALICO EN VENTANAS	glb	1.00
06.07.09	PINTURA		
06.07.09.01	PINTURA LATEX 2 MANOS, EN INTERIORES Y EXTERIORES	m <sup>2</sup>	182.47
06.08	INSTALACIONES ELECTRICAS		
06.08.01	TUBERIA ELECTRICA		
06.08.01.01	TUBERIA PVC - SEL 3/4" (21mm)	m	34.18
06.08.02	ACOMETIDAS Y ALIMENTADORES ELECTRICOS		
06.08.02.01	CABLE 2.5 mm <sup>2</sup> THW PARA ALUMBRADO DE SS.HH	m	32.38





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Item	Descripción	Und	Metrado
06.08.02.02	CABLE 4mm2 THW PARA TOMACORRIENTES DE SS.HH.	m	1.80
06.08.03	SALIDAS		
06.08.03.01	SALIDA PARA ALUMBRADO		
06.08.03.01.01	SALIDA P/TECHO Y PARED C/TUBERIA PVC-SEL(21MM) CAJA LIVIANA EN SS.HH	pto	10.00
06.08.03.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTES		
06.08.03.02.01	CABLE 4mm2 THW PARA TOMACORRIENTES DE SS.HH.	m	1.80
06.08.03.03	SALIDA PARA INTERRUPTORES		
06.08.03.03.01	SALIDA DE INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE	pto	3.00
06.08.04	ARTEFACTOS PARA ALUMBRADO		
06.08.04.01	FOCOS LED REDONDO 18W ADOSABLE	und	10.00
06.08.05	TABLERO DE PRINCIPAL Y DE DISTRIBUCION		
06.08.05.01	TABLERO ELECTRICO METALICO 3 POLOS	und	1.00
06.08.05.02	INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS PARA EL TABLERO T.P.D.	und	1.00
06.08.05.03	INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS PARA SUB-TABLEROS	und	8.00
06.09	INSTALACIONES SANITARIAS		
06.09.01	SISTEMA DE DESAGUE		
06.09.01.01	SALIDAS		
06.09.01.01.01	SALIDA PVC SAL DE 4" PARA DESAGUE	pto	6.00
06.09.01.01.02	SALIDA PVC SAL DE 2" PARA DESAGUE	pto	14.00
06.09.01.02	TUBERIA		
06.09.01.02.01	RED DE TUBERIA DE PVC SAL 4"	m	28.15
06.09.01.02.02	RED DE TUBERIA DE PVC SAL 2"	m	17.28
06.09.01.03	ACCESORIOS PVC		
06.09.01.03.01	ACCESORIOS PVC DESAGUE	gib	1.00
06.09.01.04	ACCESORIOS VARIOS		
06.09.01.04.01	REGISTRO DE BRONCE 4"	und	2.00
06.09.01.04.02	CAJA DE CONCRETO PARA DESAGUE	und	2.00
06.09.02	SISTEMA DE AGUA POTABLE		
06.09.02.01	SALIDAS		
06.09.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC - SAP 1/2"	pto	14.00
06.09.02.01.02	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC - SAP 3/4"	pto	1.00
06.09.02.02	TUBERIA		
06.09.02.02.01	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 1/2" PVC-SAP	m	33.60
06.09.02.02.02	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 3/4" PVC-SAP	m	16.40
06.09.02.03	VALVULAS		
06.09.02.03.01	VALVULA DE CONTROL TIPO GLOBAL 3/4"	und	1.00
06.09.02.03.02	VALVULA DE CONTROL TIPO GLOBAL 1/2"	und	1.00
06.09.02.04	ACCESORIOS PVC		
06.09.02.04.01	ACCESORIOS PVC PARA AGUA	gib	1.00



	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Infraestructura	Subgerencia de Obras
--	--------------------------------	---	----------------------

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Item	Descripción	Und	Metrado
06.09.03	APARATOS SANITARIOS		
06.09.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO DE PARED BLANCO + ACCESORIOS	und	4.00
06.09.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO	und	8.00
06.09.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE URINARIO	und	2.00
06.09.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE DE AGUA DE 1100 LITROS INCLUYE ACC. INTERNOS	und	1.00
07	INSTALACIONES ELECTRICAS EXTERIORES		
07.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
07.01.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA CABLEADO DE TABLERO PRINCIPAL A POZO PUESTA A TIERRA	m3	0.94
07.01.02	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA PARA POZO A TIERRA	m3	3.00
07.01.03	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA PARA INSTALACION DE POSTES	m3	0.46
07.01.04	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO	m3	0.35
07.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	4.05
07.02	TUBERIA ELECTRICA		
07.02.01	TUBERIA PVC - SEL 2" (50mm)	m	27.52
07.03	ACOMETIDAS Y ALIMENTADORES ELECTRICOS		
07.03.01	CABLE 25 mm AUTOPORTANTE PARA LINEA DE ALUMBRADO CON POSTES	m	189.06
07.03.02	CABLE PARA PUESTA A TIERRA 10 AWG AMARILLO/VERDE	m	14.40
07.04	POSTES Y ACCESORIOS		
07.04.01	POSTES DE LUZ; H=6.00M	pto	6.00
07.04.02	REFLECTORES LED 300W MODELO Aren+Josfel PARA POSTES DE LUZ	pto	12.00
07.05	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA		
07.05.01	POZO PUESTA A TIERRA	und	1.00
08	VEREDA		
08.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
08.01.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	8.29
08.01.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION DE FONDO DE ZANJA	m2	8.29
08.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	10.78
08.02	CONCRETO		
08.02.01	CONCRETO F'c= 175 kg/cm2 PARA VEREDA ACABADO SEMI PULIDO E=0.15CM	m3	12.44
08.02.02	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO E= 10 cm	m2	13.34
09	ZONAS DE CIRCULACION DE AREAS LIBRES		
09.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
09.01.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL		58.25
09.01.02	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO E= 15 cm	m2	58.25
09.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	75.73
09.02	CONCRETO		
09.02.01	CONCRETO f'c=175 kg/cm2	m3	58.25



*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

Item	Descripción	Und	Metrado
09.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	38.38
09.03	VARIOS		
09.03.01	JUNTAS ALFASTICAS	m	298.76
09.03.02	CERCO DE ALAMBRE CONCERTINA	m	122.00
09.03.03	SEMBRADO DE GRASS NATURAL	m2	9.35

Los trabajos deberán realizarse con calidad, eficacia, y la adecuada selección de los materiales

### 7.3. CARACTERISTICAS DEL SERVICIO

Las metas físicas son las siguientes actividades y/o tareas:

- ✓ Demolición de las estructuras deterioradas en el interior y la vereda exterior.
- ✓ Mantenimiento del cerco perimetrico (122.0m)
- ✓ Mantenimiento de la puerta metálica de ingreso (4.0 m x 2.80m)
- ✓ Mantenimiento de pisos de módulos (33.85 m2) y patio (35.40 m2), veredas interiores (61.0 m2) y exteriores (21.30m2).
- ✓ Suministro y instalación de módulos de oficina (7.0 módulos de 8.45 m x 5.50m).
- ✓ Mantenimiento de servicios higiénico de (38.41 m2).
- ✓ Mantenimiento de alumbrado interior (7 postes de madera con 2 reflectores en cada poste).
- ✓ Mantenimiento de piso de áreas libres de circulación (108.68 m2).
- ✓ Mantenimiento de instalaciones eléctricas.
- ✓ Mantenimiento de instalaciones sanitarias.

### 7.4. PROCEDIMIENTO

El Contratista ejecutara la prestación de acuerdo al estudio definitivo del servicio de **"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ALMACEN DEL GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH, DISTRITO DE CASMA, PROVINCIA DE CASMA, DEPARTAMENTO DE ANCASH"**.

El proveedor será directamente responsable del contenido y calidad de los servicios que preste, así como el cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del contrato.

### 7.5. PERFIL DEL SERVICIO

#### 7.5.1. EXPERIENCIA DEL POSTOR

Conforme requisitos de calificación

#### 7.5.2. EQUIPO PROFESIONAL

El contratista proporcionara el siguiente profesional:

**Residente del servicio:** Ingeniero civil, titulado

El residente de servicio, debe dar estricto cumplimiento a las especificaciones técnicas del expediente técnico, termino de referencia y demás documentos contractuales: debiendo cumplir a demás con los siguientes aspectos:

- ✓ Realizar el control de actividades de todo el servicio.
- ✓ Permanecer en el lugar del servicio a tiempo completo sin incurrir al abandono del puesto, caso contrario será sujeto a las penalidades correspondientes.
- ✓ Elaborar y presentar informes mensuales y finales.
- ✓ Informar a la supervisión sobre cualquier hecho u ocurrencia sucedida en el servicio, como: emergencia, siniestro y cualquier otro que a su criterio sea relevante para el servicio.
- ✓ Asumir responsabilidad por todo el personal profesional, técnico y obrero asignado al servicio.





*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

- ✓ La experiencia se contabilizará desde la obtención de la colegiatura.
- ✓ La acreditación de la habilitación y colegiatura de los profesionales que conforman el "personal profesional clave" debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en el contrato, tanto para aquellos profesionales titulados en el Perú como para aquellos titulados en el extranjero; en atención al 'Principio de Libertad de concurrencia'. OPINIÓN N° 225-2017/DTN.
- ✓ La sustitución del residente de servicio, procederá previa autorización estricta de la Sub Gerencia de Obras, dentro de los (10) días calendarios siguientes de presentada la solicitud, para lo cual el reemplazante deberá reunir la experiencia y las calificaciones iguales o superiores a las del reemplazo, para lo cual el contratista presentara los siguientes: copia de DNI, carta de compromiso, copia de certificado de trabajo con sus respectivos originales para verificar la autenticidad de las copias.
- ✓ El residente de servicio no podrá laborar al mismo tiempo en otro trabajo y/o actividades.
- ✓ Otras actividades que requiera la entidad y guarden relación con la ejecución contractual.

### 7.5.3. EQUIPAMIENTO MINIMO

Conforme requisitos de calificación

### 7.6. PLAN DE TRABAJO

El proveedor adjudicado del servicio de mantenimiento, presentara dentro de los cinco (05) días calendarios, posteriores a la suscripción del contrato un plan de trabajo, un plan de trabajo, refrendado por el representante legal y el responsable técnico propuesto por el contratista; asimismo deberá de presentar los cronogramas respectivos de ejecución del servicio y cronograma valorizado, con el cual el Gobierno Regional de Ancash, con su Gerencia de Infraestructura, a través de la Sub Gerencia de Obras, aprobara y controlara el cumplimiento de los programado; de no cumplir con presentar esta información se considera como demora injustificada en la presentación del servicio y se computara la penalidad diaria respectiva hasta por el monto máximo del 10% del contrato.

### 7.7. CAPACITACION, ENTRENAMIENTO Y CHARLAS DE SEGURIDAD

La capacitación, entrenamiento y charlas de seguridad del personal de campo estará a cargo del responsable técnico del mantenimiento, cabe señalar que las charlas de seguridad deben de realizarse tres (03) veces por semana de tal forma que el proveedor encargado del mantenimiento presentara el sustento de dichas charlas.

### 7.8. REGLAMENTO TECNICO, NORMAS METEREOLÓGICAS Y/O SANITARIAS

De ser el caso, los equipos de medición emplear deberá contar con la certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del ministerio de trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos técnicos y de seguridad para estos fines.

### 7.9. NORMA TECNICAS

Deberá de realizar el servicio de mantenimiento cumplimiento con la normativa vigente:

Reglamento Nacional de edificaciones, Norma de seguridad, normas sobre mitigación de riesgos ante desastre, Reglamento para la protección ambiental, entre otras que se menciona a continuación, según sea el caso:

- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento
- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

El Contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los bienes propios.





*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del Contratista. Así mismo corresponde al Contratista la contratación de todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de la prestación, los recursos que utilizan y a los terceros posiblemente afectados.

El Contratista asume la responsabilidad de cumplir estrictamente el marco legal del ordenamiento laboral que cautele los derechos de los trabajadores de construcción civil.

#### **7.10. IMPACTO AMBIENTAL**

El proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la calidad del medio ambiente, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento en un buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resane o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento deberá estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos con contaminantes al relleno sanitario correspondiente, de ser generados.

#### **7.11. SEGUROS**

El proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores y por daños a terceros (seguro complementario de trabajo de riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo DS 005-2012-TR.

El proveedor contratista se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, personal de la institución educativa, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de los servicios de mantenimiento contratados, sin perjuicio de que la administración de la institución educativa inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

#### **7.12. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO**

**Lugar:** El lugar de la prestación del servicio será en el Jr. Aramburu S/N Mza A Lote – 29 Zona 5, Distrito de Casma, Provincia de Casma, Departamento de Ancash.

##### **Plazo:**

El plazo establecido para la ejecución del servicio de mantenimiento será de noventa (90) días calendarios.

Este plazo procederá a partir del día siguiente de la entrega del área de trabajo correspondiente.


#### **7.13. RESULTADO ESPERADOS**

El proveedor deberá entregar los ambientes y las instalaciones en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones.

### **8. GARANTIAS**

El contratista para el perfeccionamiento del contrato entregará a la Entidad una carta fianza por el concepto de Garantía de Fiel Cumplimiento equivalente al 10% del monto contractual o podrá solicitar la retención de 10% del monto contractual, de acuerdo con el numeral 149.4 del Reglamento de La Ley de Contrataciones del Estado. Asimismo, se precisa que esta garantía estará vigente hasta la aprobación de la liquidación de la actividad mediante acto resolutorio.



	<b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b>	<b>Gerencia Regional de Infraestructura</b>	<b>Subgerencia de Obras</b>
--	--	---	-----------------------------

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

#### **9. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Contratista, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal para la ejecución de la actividad, el Contratista tiene otras obligaciones según el siguiente detalle:

- 9.1. La propuesta del proveedor deberá efectuarse a todo costo, los gastos que se requieran hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo que por su naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esa condición.
- 9.2. El proveedor deberá contar con un plan de seguridad en el trabajo, este deberá incluir la colocación de señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.
- 9.3. El proveedor o contratistas garantizará la prestación del servicio.
- 9.4. El personal del proveedor deberá contar con los implementos de seguridad necesarios (equipos de protección personal) para la ejecución de este tipo de trabajos.
- 9.5. El proveedor o contratista es responsable exclusivamente de todo daño que, por acción, omisión o negligencia haya ocasionado a personas, propiedades muebles o inmuebles de terceros, que se deriven del contrato de construcción.

#### **10. DOCUMENTOS A SER PROPORCIONADOS POR LA ENTIDAD**

La entidad entregará al contratista toda la documentación existente relacionada al Proyecto (copia del expediente de la actividad), de acuerdo a lo establecido en el literal d) del artículo 176 del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225. Cabe señalar que las coordinaciones con la ENTIDAD serán con profesionales y técnicos designados por la Sub Gerencia de Obras.

#### **11. EJECUCION DEL SERVICIO**

El contratista ejecutará las partidas de mantenimiento de acuerdo a los planos, las especificaciones técnicas, presupuestos y cronograma de ejecución determinados en el estudio de mantenimiento en ese orden de prelación.

#### **12. SUB CONTRATACION**

No se podrá subcontratar en el presente servicio, salvo autorización expresa de la Entidad.

#### **13. ADELANTOS**

No aplica

#### **14. FORMA DE PAGO**

El pago del servicio será realizado de manera MENSUAL, de acuerdo al avance de los trabajos, por medio de valorizaciones parciales y previa conformidad del Supervisor, dentro de los quince días calendarios siguientes de emitida la conformidad del avance del servicio siempre que se verifique las condiciones establecidas en los términos de referencia.

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Obras emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe de avance del periodo a valorizar
- Comprobante de pago
- Orden de Servicio o Contrato
- Código de cuenta interbancaria



	<b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b>	<b>Gerencia Regional de Infraestructura</b>	<b>Subgerencia de Obras</b>
--	--	---	-----------------------------

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

#### 15. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación a SUMA ALZADA

#### 16. VALOR ESTIMADO

El valor estimado será determinado en conformidad con la normativa del OSCE, el área de contrataciones deberá de realizar las indagaciones de mercado para establecer el valor estimado del servicio, a efectos de realizar la contratación.

#### 17. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 03 (tres).
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

#### 18. REAJUSTE DE LOS PAGOS

No aplica

#### 19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### 20. CAUSALES DE RESOLUCION DE CONTRATO

La Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, concordante con el artículo 164 de su Reglamento, en los casos en que el contratista:

1. Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
2. Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
3. Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir la situación.

El contratista puede solicitar la resolución del contrato en los casos en que la Entidad incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerido conforme al procedimiento establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato, según lo estipulado en el artículo 36 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 21. PENALIDADES POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

*"Año del Bicentenario; de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento


## 22. OTRAS PENALIDADES

Las otras penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora, de acuerdo al artículo 163 del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, cuyos supuestos de aplicación son los siguientes:

CUADRO - OTRAS PENALIDADES			
N.º	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones del profesional a ser reemplazado	0.50 UIT por cada día de ausencia de personal	Según informe del Supervisor del Servicio
2	Cuando el Contratista emplea materiales y equipos, no autorizados previamente por el Inspector y/o supervisor	0.01% del monto contractual por cada falta, además de la subsanación correspondiente	Según informe del Supervisor del Servicio
3	El Contratista no presente oportunamente los informes o no subsana las observaciones detectadas por el inspector dentro de los plazos otorgados mediante documento.	0.01% del monto contractual por cada día de demora.	Según informe del Supervisor del Servicio
4	El Residente y/o personal propuesto NO se encuentra en el lugar del servicio, sin haber justificado su ausencia ante el inspector	0.02% del monto contractual por cada día de ausencia	Según informe del Supervisor del Servicio
5	El contratista no cumple en colocar y mantener la señalización en la zona de trabajo.	0.01% del monto contractual por c/caso	Según informe del Supervisor del Servicio





	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Infraestructura	Subgerencia de Obras
--	--------------------------------	---	----------------------


"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6	El contra no permite el libre acceso o pierde el cuaderno de servicio.	0.05.% del monto contractual por c/caso	Según informe del Supervisor del Servicio
7	El personal no cuente con uniforme y equipo de protección/ el personal no usa uniforme y equipo de protección.	0.01% del monto contractual asume las multas que se generen	Según informe del Supervisor del Servicio
8	Cuando el contratista no coloque el cartel dentro de los 05 días iniciado el plazo contractual	0.01 del monto contractual por cada día.	Según informe del Supervisor del Servicio

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACION

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																											
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																											
<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th><th>EQUIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>01</td><td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 5.8 HP</td><td>01</td></tr> <tr><td>02</td><td>ROTOMARTILLO</td><td>01</td></tr> <tr><td>03</td><td>CARGADOR FRONTAL</td><td>01</td></tr> <tr><td>04</td><td>CAMION VOLQUETE DE 15 m3</td><td>01</td></tr> <tr><td>05</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11p3</td><td>01</td></tr> <tr><td>06</td><td>ANDAMIO METALICO</td><td>01</td></tr> <tr><td>07</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 2.40"</td><td>01</td></tr> <tr><td>08</td><td>CORTADORA DE CONCRETO 14"</td><td>01</td></tr> </tbody> </table> <p>Nota: Los equipos ofertados podrán ser de mayor capacidad a lo solicitado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>		ITEM	EQUIPO	CANTIDAD	01	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 5.8 HP	01	02	ROTOMARTILLO	01	03	CARGADOR FRONTAL	01	04	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	01	05	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11p3	01	06	ANDAMIO METALICO	01	07	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 2.40"	01	08	CORTADORA DE CONCRETO 14"	01
ITEM	EQUIPO	CANTIDAD																										
01	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 5.8 HP	01																										
02	ROTOMARTILLO	01																										
03	CARGADOR FRONTAL	01																										
04	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	01																										
05	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11p3	01																										
06	ANDAMIO METALICO	01																										
07	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 2.40"	01																										
08	CORTADORA DE CONCRETO 14"	01																										
<b>B.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>																											
<b>B.2.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>																											
<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CARGO</th><th>PROFESION</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Residente de la Actividad</td><td>Ingeniero Civil, titulado.</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El <b>TITULO PROFESIONAL</b>, será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p>		CARGO	PROFESION	Residente de la Actividad	Ingeniero Civil, titulado.																							
CARGO	PROFESION																											
Residente de la Actividad	Ingeniero Civil, titulado.																											




	<b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b>	<b>Gerencia Regional de Infraestructura</b>	<b>Subgerencia de Obras</b>
--	--	---	-----------------------------

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

	En caso <b>TITULO PROFESIONAL</b> no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.				
<b>B.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>				
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CARGO</th><th>EXPERIENCIA</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Residente de la Actividad</td><td>Debe contar con experiencia mínima de veinticuatro (24) meses efectivos como residente y/o inspector y/o supervisor en servicios iguales y/o similares.</td></tr> </tbody> </table> <p>De presentarse experiencia ejecutada <u>paralelamente (trasape)</u>, para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases</li> </ul>	CARGO	EXPERIENCIA	Residente de la Actividad	Debe contar con experiencia mínima de veinticuatro (24) meses efectivos como residente y/o inspector y/o supervisor en servicios iguales y/o similares.
CARGO	EXPERIENCIA				
Residente de la Actividad	Debe contar con experiencia mínima de veinticuatro (24) meses efectivos como residente y/o inspector y/o supervisor en servicios iguales y/o similares.				
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>				



	<b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b>	<b>Gerencia Regional de Infraestructura</b>	<b>Subgerencia de Obras</b>
--	--	---	-----------------------------

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 800,000.00 (Ochocientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **MANTENIMIENTO Y/O ACONDICIONAMIENTO Y/O ADECUACIÓN Y/O REPARACIÓN Y/O REFACCIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y/O ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y/O COMPLEJOS Y/O LOCALES COMUNALES Y/O EDIFICACIONES EN GENERAL.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.


**Importante**

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

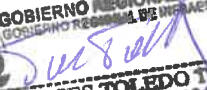
	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	Gerencia Regional de Infraestructura	Subgerencia de Obras
--	--------------------------------	---	----------------------

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</li> <li>• En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</li> </ul>
--	--

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH  
GOBIERNO REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
  
ING. MOISES TOLEDO TORRES  
SUB GERENTE DE OBRAS (E)