

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	003-2023.			
		Fecha	30/10/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA			
		RUC	20487911667			
		Dirección	Av. Chachapoyas Nro. 4110 Sec. San Luis			
		Teléfono(s)	979 918 962			
		Correo electrónico	logistica.gsr@regionamazonas.gob.pe			
		Persona de contacto	Richard Romero Meléndez			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CYRSAC'D INGENIEROS S.A.C			
		RUC	20603883854			
		Dirección	Jr. MARISCAL CASTILLA N° 583			
		Teléfono(s)	929415399			
		Correo electrónico	Tafur2015@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	SOIMER TAFUR TARRILLO			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	x	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE 34,880 UNIDADES DE LADRILLO ARCILLA KING KONG TIPO IV 9X13X23 CM, PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO; "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION INICIAL EN LA I.E N° 236- DEL CENTRO POBLADO DE NUNYA JALCA DEL DISTRITO DE BAGUA GRANDE - PROVINCIA DE UTCUBAMBA - DEPARTAMENTO DE AMAZONAS", CUI 2466395			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	x	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div align="center">  <p>GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA - UE. 004</p> <p><i>Mag. Richard Romero Meléndez</i> JEFE DE LOGÍSTICA</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

RECIBIDO

30/10/2023

LYRSAC' O INGENIEROS SAC
RUC: 20603883854
Soimer Tajur Varrillo
GERENTE GENERAL

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	001-2023.		
		Fecha	30/10/2023		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA		
		RUC	20487911667		
		Dirección	Av. Chachapoyas Nro. 4110 Sec. San Luis		
		Teléfono(s)	979 918 962		
		Correo electrónico	logistica.gsr@regionamazonas.gob.pe		
		Persona de contacto	Richard Romero Meléndez		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	INVERLINC S.A.C		
		RUC	20561286974		
		Dirección	Av. MARIANDO MELGAR N° 512		
		Teléfono(s)	976774926		
		Correo electrónico	Iverlinc_sac@hotmail.com		
		Representante o persona de contacto	MANUEL LINARES CHÁVEZ		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	x	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE 34,880 UNIDADES DE LADRILLO ARCILLA KING KONG TIPO IV 9X13X23 CM, PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO; "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION INICIAL EN LA I.E N° 236- DEL CENTRO POBLADO DE NUNYA JALCA DEL DISTRITO DE BAGUA GRANDE – PROVINCIA DE UTCUBAMBA - DEPARTAMENTO DE AMAZONAS", CUI 2466395		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	x	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<div align="center">  <p>GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA - U.E. 004</p> <p><i>Mag. Richard Romero Meléndez</i> JEFE DE LOGISTICA</p> </div>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

*Recibido
30/10/23*


INVERLIN S.A.C.
 RUC: 20561286974

Manuel Linarez Chavez
 DNI. 41862647
 GERENTE GENERAL

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	002-2023.		
		Fecha	30/10/2023		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA		
		RUC	20487911667		
		Dirección	Av. Chachapoyas Nro. 4110 Sec. San Luis		
		Teléfono(s)	979 918 962		
		Correo electrónico	logistica.gsr@regionamazonas.gob.pe		
		Persona de contacto	Richard Romero Meléndez		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	JHEYSON CONSTRUCTOR SAC		
		RUC	20607984990		
		Dirección	Jr. CAJAMARCA N° 670		
		Teléfono(s)	934460112		
		Correo electrónico	Jheysonconstructor@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	EDWIN INGA URIARTE		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	x	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE 34,880 UNIDADES DE LADRILLO ARCILLA KING KONG TIPO IV 9X13X23 CM, PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO; "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION INICIAL EN LA I.E N° 236- DEL CENTRO POBLADO DE NUNYA JALCA DEL DISTRITO DE BAGUA GRANDE - PROVINCIA DE UTCUBAMBA - DEPARTAMENTO DE AMAZONAS", CUI 2466395		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	x	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<div align="center">  <p>GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA - UE. 004</p> <p><i>Mag. Richard Romero Meléndez</i> JEFE DE LOGISTICA</p> </div>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones


JHEYSON CONSTRUCTOR S.A.
 RUC: 20007984990
Edwin Inga Uriarte
 GERENTE GENERAL

Recibido
 30/10/2023