

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022
y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES



BASES INTEGRADAS

LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2023-MDM

(PRIMERA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E.40594 JUAN VELASCO ALVARADO NIVEL SECUNDARIO, C.P. EL PIONERO, DISTRITO DE MAJES – PROVINCIA DE CAYLLOMA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA.

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Majes
RUC N° : 20496934866
Domicilio legal : Av. Municipal Mz. 3EF Lote F-3
Teléfono : 054-586071
Correo electrónico : logisticamdm@outlook.es

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E.40594 JUAN VELASCO ALVARADO NIVEL SECUNDARIO, C.P. EL PIONERO, DISTRITO DE MAJES – PROVINCIA DE CAYLLOMA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA.**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/8,405,284.42 (Ocho Millones Cuatrocientos Cinco Mil Doscientos Ochenta y Cuatro con 42/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **OCTUBRE DE 2022**.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/8,405,284.42 (Ocho Millones Cuatrocientos Cinco Mil Doscientos Ochenta y Cuatro con 42/100 Soles)	S/7,564,755.98 (Siete Millones Quinientos Sesenta y Cuatro Mil Setecientos Cincuenta y Cinco con 98/100 Soles)	S/9,245,812.86 (Nueve Millones Doscientos Cuarenta y Cinco Mil Ochocientos Doce con 86/100 Soles)

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Resolución de Gerencia Municipal N°100-2023-GM-MDM
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : -

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	Resolución Municipal GM/MDM	de Gerencia N°99-2023-
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	-	

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano con Operación Asistida.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de TRESCIENTOS (300) DÍAS CALENDARIO, y el plazo de la operación asistida de la obra es de SEIS (06) DÍAS CALENDARIO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	CAJA DE LA ENTIDAD, SITO CALLE MUNICIPAL MZ 3EF LOTE F3 VILLA EL PEDREGAL MAJES.
Recoger en	:	SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y SUPERVISIÓN.
Costo de bases	:	Impresa: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/ 400.00 (Cuatrocientos con 00/100 Soles) Digital: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley y N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 284-2018-EF y, modificatorias.
- TUO de la ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y su reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y las demás normas modificatorias.
- Directivas, Pronunciamiento y Opiniones del OSCE.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Accesos a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades.
- Código Civil en forma supletoria.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES** y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.

- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁸.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.*

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES CON DIRECCIÓN AV. MUNICIPAL MZ. 3EF LOTE F-3 VILLA PEDREGAL – MAJES – CAYLLOMA.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.1. ADELANTOS¹⁵

2.1.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará UN (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el **ADELANTO DIRECTO** dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁶ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.1.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20%¹⁷ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (07) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que **EL CONTRATISTA** pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, **EL CONTRATISTA** debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de cinco (05) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁸ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo".

¹⁵ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁶ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁷ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

¹⁸ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

2.2. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será **MENSUAL**.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁹. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.3. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **QUINCE (15) DIAS CALENDARIO**, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁹ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. 40594 JUAN VELASCO ALVARADO NIVEL SECUNDARIO, C.P. EL PIONERO,
DISTRITO DE MAJES - PROVINCIA DE CAYLLOMA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA, CUI: 2414152

TÉRMINOS DE REFERENCIA

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. 40594 JUAN VELASCO ALVARADO NIVEL SECUNDARIO, C.P. EL PIONERO, DISTRITO DE MAJES - PROVINCIA DE CAYLLOMA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA CUI: 2414152", permitirá otorgar soluciones a las necesidades de la Institución educativa y con ello eleve la calidad de vida de la comunidad que la albergará.

El proyecto se desarrollará sobre la base del Expediente Técnico aprobado por la ENTIDAD. Nombre de la obra	:	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. 40594 JUAN VELASCO ALVARADO NIVEL SECUNDARIO, C.P. EL PIONERO, DISTRITO DE MAJES - PROVINCIA DE CAYLLOMA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"
Ubicación	:	EL LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA OBRA ES EL SIGUIENTE
Localidad	:	Centro poblado El Pionero
Distrito	:	Majes
Provincia	:	Caylloma
Departamento	:	Arequipa
Región	:	Arequipa
Nombre del PIP	:	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. 40594 JUAN VELASCO ALVARADO NIVEL SECUNDARIO, C.P. EL PIONERO, DISTRITO DE MAJES - PROVINCIA DE CAYLLOMA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"
CUI	:	2414152,
Nivel de los estudios de pre inversión	:	VIABLE
Fecha de Informe de Verificación de la viabilidad	:	02/07/2018
Actualización del Expediente Técnico aprobado mediante	:	Resolución de la Gerencia N° 99-2023/GM/MDM

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. 40594 JUAN VELASCO ALVARADO NIVEL SECUNDARIO, C.P. EL PIONERO, DISTRITO DE MAJES - PROVINCIA DE CAYLLOMA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA", CUI N° 2414152

2. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

La dirección de la I.E. 40594 Juan Velasco Alvarado nivel Secundaria sustentó la necesidad de atender el nivel secundario según las metas de atención; por lo que cumplió con presentar el expediente solicitando el mejoramiento y ampliación del Nivel Secundario, para satisfacer la demanda de la creciente población escolar.

El Decreto Supremo N° 015-2002-ED, Reglamento de las Direcciones Regionales de Educación y de las UGEL, dispone como función a los órganos desconcentrados asegurar y supervisar la prestación de los servicios educativos formales y no formales; que prestan las instituciones y programas educativos públicos y privados en el medio urbano y rural, debiendo efectuar los estudios técnicos para autorizar su creación, modificación, traslado, clausura, receso y reapertura en base a la normatividad vigente.

En la actualidad en el terreno existe infraestructura donde se desarrollan actividades de educación inicial, primaria y secundaria de la I.E. Juan Velasco Alvarado. El área destinada a Nivel Secundario alberga dos pabellones de aulas en dos niveles y un módulo con baños para los alumnos, pero a la fecha no es suficiente, por tal motivo, en todas las áreas disponibles se han instalado módulos temporales tratando de satisfacer la nueva demanda educativa.

El proyecto educativo propuesto responde a la necesidad prioritaria de cerrar brechas de infraestructura y servicios educativos de manera planificada, reduciendo brechas de demanda inadecuadamente atendida por la I.E. N° 40594 Juan Velasco Alvarado, nivel secundaria; el estudio de preinversión conlleva a una programación adecuada del uso eficiente de los recursos públicos y busca alcanzar el objetivo planeado, además de ayudar a solucionar el problema identificado mediante la aplicación de diseños replicables del servicio educativo, respetando los estándares de calidad y especificaciones técnicas mínimas aprobadas por el MINEDU y el Reglamento Nacional de Edificaciones, permitiendo de esta manera, una intervención en el menor tiempo y a costos razonables.

Considerando los objetivos establecidos para la educación secundaria, éstos buscan reconocer a cada alumno como persona, sujeto de derechos y responsabilidades, con múltiples posibilidades de participar y aportar con protagonismo creciente en los procesos sociales de la escuela y la comunidad, así como en sus procesos de aprendizaje; además de aprovechar la experiencia sociocultural, afectiva y espiritual de los alumnos y enriquecerla con el conocimiento de la realidad multiétnica, pluricultural y multilingüe del país, así como de la cultura universal. También se busca implementar aprendizajes básicos para el desarrollo del pensamiento lógico matemático, la comunicación, la sensibilidad y expresión artística y la psicomotricidad; aprendizajes operacionales sobre ciencias, humanidades y tecnologías, en el marco de una formación integral. Incluye el desarrollo de la capacidad de resolución de problemas,



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. 40594 JUAN VELASCO ALVARADO NIVEL SECUNDARIO, C.P. EL PIONERO,
DISTRITO DE MAJES - PROVINCIA DE CAYLLOMA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA CUI: 241412

de negociación, el afán de logro y el sentido de eficacia. Por último, se busca ofrecer atención diversificada para atender los diversos ritmos y niveles de aprendizaje y la diversidad cultural; y enriquecer el proceso educativo fortaleciendo relaciones de cooperación y corresponsabilidad entre escuela, familia y comunidad para mejorar la educación y calidad de vida de los adolescentes; por ello se preocupa por la adecuada organización y utilización del tiempo escolar.

Actualmente, La I.E. 40594 Juan Velasco Alvarado nivel Secundaria ofrece a la población del Centro Poblado El Pionero, los servicios educativos para 1º, 2º, 3º, 4º y 5º de secundaria de manera inadecuada, ya que la infraestructura no es suficiente para la cantidad de población escolar que demanda el servicio. Se concluye que el nivel secundario no cuenta con infraestructura para aulas, secretaría, archivo, SUM, servicios, dirección, sala de profesores, entre otros; por lo que, el desarrollo del proyecto mejorará la calidad de enseñanza.

3. METAS DEL PROYECTO

MODULO ADMINISTRATIVO.

La infraestructura comprende la construcción del BLOQUE D (02 Niveles).

- 01 Construcción de SS.HH. docentes varones en 8.00 M2.
- 01 Construcción de SS.HH. docentes damas en 6.71 M2.
- 01 Construcción de secret. y sala de esp. en 26.64 M2.
- 01 Construcción de archivo en 4.31 M2.
- 01 Construcción de dirección en 14.53 M2.
- 01 Construcción de subdirección en 11.11 M2.
- 01 Construcción de Administración en 25.26 M2. + Depósito 4.31 M2.
- 01 Construcción de Tópico en 11.15 M2 y Psicología en 10.66 M2)
- 01 Construcción de dpto. de educación física en 13.62 M2.
- 01 Construcción de sala de Recepción y Secretaría en 21.09 M2.
- 01 Construcción de Coordinación de Tutoría y auxiliares en 26.44 M2.
- 01 Coordinación de Operaciones Emergencia COE en 11.23 M2.
- 01 Construcción de sala profesores de secundaria en 27.91 M2.
- 01 Construcción de sala de profesores primaria en 17.12 M2.
- 01 Construcción de sala de reuniones en 18.74 M2
- 01 Construcción de Coordinación pedagógica 26.37 M2
- 02 Depósitos + 1 depósito de limpieza (para gas, limpieza, generales)

MODULO PABELLÓN EDUCATIVO Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

La infraestructura comprende la construcción del BLOQUE C (02 Niveles).

- 01 Construcción salón de usos múltiples en 151.30 M2 + Depósito 30.44 M2.
- 01 Construcción de cocina en 31.76 M2, depósito de cocina en 19.34 M2.
- 01 Construcción depósito de combustible en 4.78 M2.
- 01 Construcción depósito de equipos en 13.32 M2
- 01 Construcción de escaleras en 47.4 M2.
- 01 Construcción de 04 aulas (62.53 m2 en prom.) sobre 250.12 M2.
- 01 Construcción de graderías en 45.26 M2.
- 01 Construcción de escaleras en 23.7 M2.
- La infraestructura comprende la construcción del BLOQUE B (02 Niveles).
- 01 Construcción de Modulo de Conectividad en 22.48 M2.
- 01 Construcción de r.e.e. (biblioteca) en 99.94 M2.
- 01 Construcción de depósito de libros en 8.36 M2.
- 01 Construcción de aula de innovación pedagógica en 89.90 M2.
- 01 Construcción de 04 aulas (62.53 m2 en prom.) sobre 250.12 M2.
- 01 Construcción de ss.hh. alumnos varones (Incluye duchas y vestidores) en 20.74 M2.
- 01 Construcción de ss.hh. alumnos damas en 18.00 M2.
- 01 Construcción de ss.hh. discapacitados en 5.91 M2.
- La infraestructura comprende la construcción del BLOQUE A (01 Nivel).
- 01 Guardianía en 3.14 m2
- 01 Quiosco en 9.15 m2

MODULO EXTERIORES.

- 01 Construcción de caminerías en 268.57 m2.
- 01 Construcción de patio de honor en 472.59 m2.
- 01 Construcción de Ingreso principal en 49.45 m2
- 01 Construcción de Ingreso secundario en 72.37 m2
- 01 Construcción de Gran HALL en 198.74 m2
- 01 Construcción de Losa Multiuso de 420.00 M2

4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

DESCRIPCIÓN GENERAL

El proyecto contempla la construcción que complemente la Infraestructura Existente del Área Educativa de Nivel Secundario de Jornada Escolar Completa para el Centro Poblado El Pionero del distrito del Majes, Caylloma, considerando una capacidad de 300 alumnos, el mismo que está compuesto por:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. 40584 JUAN VELARCO ALVARADO NIVEL SECUNDARIO, C.P. EL PIONERO,
DISTRITO DE MAJES - PROVINCIA DE CAYLLOMA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA C.R. 2434192

Ambientes Básicos: 8 Aulas, 1 Aula A.I.P., 1 Biblioteca, 1 Sala de Usos Múltiples, Losa Multiuso, Áreas de estar, Áreas de Ingreso, Circulaciones Verticales y Patio de Honor.

Ambientes Complementarios: Recepción y Secretaría, Dirección, Sub-Dirección, Administración, Archivo, Sala de Reuniones, Tópico, Salas de Profesores, Psicología, Coordinación de Tutoría y Auxiliares, Coordinación Pedagógica, Guardianía, Depósitos, Módulo de Conectividad, Baños-Vestidores para Estudiantes, Baño de Discapacitados, Baños para Docentes y Personal Administrativo, Quiosco, cocina, depósito de combustible.

A partir de la topografía y de la edificación existente se plantea tres plataformas diferenciadas entre sí por 0.70 m; nivel de Ingreso Principal, nivel de la Losa Multiuso y nivel de Pabellón de Aulas Existentes que da a la Calle 300.

Área total construida: 1,154.73 m²

- Para el dimensionamiento de los ambientes se ha considerado el número referencial de 26 a 30 alumnos por sección.

N.T. : Norma Técnica de Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa.

I.O. : Índice de ocupación.

*Las áreas del siguiente cuadro compara el área del proyecto con las de la Norma técnica, sin considerar el espacio para muros.

	AMBIENTE	AREA - m ²	N.T. - m ²	I.O. - m ²
AMBIENTES BÁSICOS	AULA 01	73.13	60.00	2.00
	AULA 02	60.86	60.00	2.00
	AULA 03	60.86	60.00	2.00
	AULA 04	61.04	60.00	2.00
	AULA 05	61.08	60.00	2.00
	AULA 06	61.08	60.00	2.00
	AULA 07	61.08	60.00	2.00
	AULA 08	61.08	60.00	2.00
	AULA A.I.P. (INCLUYE DEPÓSITO, APROX. 15%)	89.9	90.00	3.00
	BIBLIOTECA + 25% DE DEPÓSITO	99.94	93.75	2.50
	S.U.M.	151.3	150.00	1.00
	LOSA MULTIUSO	420	420.00	
	INGRESO PRINCIPAL	49.45	50.00	
AMBIENTES COMPLEMENTARIOS	GRAN HALL	198.74		
	PATIO DE HONOR	604.94		
	INGRESO SECUNDARIO	72.37		
	RECEPCION Y SECRETARIA	21.09		
	DIRECCION	14.53	9.50	9.50
	SUB-DIRECCION	11.11	9.50	9.50
	ADMINISTRACION	25.28	19.00	9.50
	ARCHIVO	4.31		
	SALA DE REUNIONES	18.74	15.00	1.50
	TOPICO	11.15	9.00	9.00
	HALL PARA DOCENTES	10.18		
	SALA DE PROFESORES PRIMARIA	17.12		
	SALA DE PROFESORES SECUNDARIA	27.91	30.00	
	PSICOLOGIA	10.66	9.50	9.50
	COORDINACION DE OPERACIONES EMERGENCIA	11.23	9.50	9.50
	COORDINACION DE TUTORIA Y AUXILIARES	26.44	19.00	9.50
	COORDINACION PEDAGOGICA	26.37	19.00	9.50
	GUARDIANIA	3.14		
	COCINA	31.76	20.00	
	PATIO Y AREA DE SERVICIO	108.62		
	DEPOSITO 01 (IMPLEMENTOS DEPORTIVOS)	13.62		
	DEPOSITO 02	3.81		
	DEPOSITO 03	9.43		
	DEPOSITO 04	4.78		



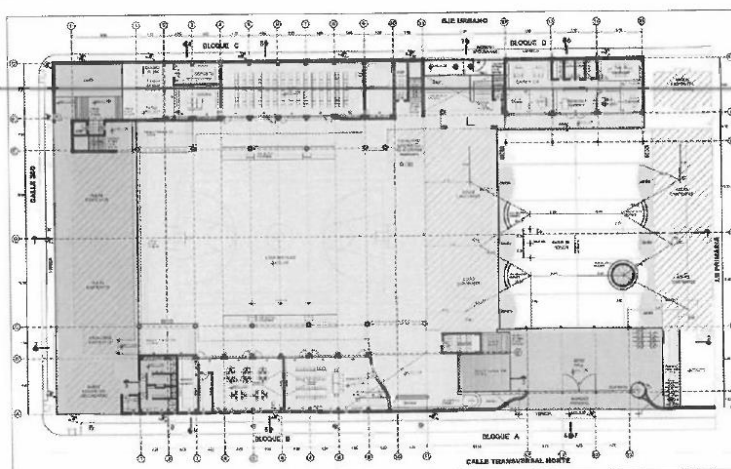


MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. N°001 ALVARADO MATEO SECUNDARIO C.P. EL PUNERO,
DISTRITO DE MAJES - PROVINCIA DE CAYLLAMA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA CIB: 2414162

DEPOSITO DE GAS	4.78	8.00	
DEPOSITO COCINA	19.34	12.00	
DEPOSITO S.U.M.	30.44		
DEPOSITO ADMINISTRACION	4.31	4.00	
MODULO DE CONECTIVIDAD	22.48	25.80	
BAÑO-VESTIDOR ESTUDIANTE DAMA	18		
BAÑO-VESTIDOR ESTUDIANTE VARON	20.74		
BAÑO PARA DISCAPACITADOS	5.91		
BAÑOS PARA DOCENTE DAMA	6.71		
BAÑOS PARA DOCENTE VARON	8		
BAÑOS PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO DAMA	3.89		
BAÑOS PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO VARONE	3.89		
QUIOSCO	9.15		
CIRCULACIONES	1933.43		

El proyecto cuenta con los siguientes ambientes, los cuales se muestran en el cuadro áreas adjunto:

CONSOLIDADO DE AREAS	DESCRIPCION	AREAS (m²)
CONSTRUCCION NUEVA	Primera planta (escalera 1, 2, 3 y 4 biblioteca, aula A.I.P., baños, cocina, auditorio, área administrativa)	1154.73
	Segunda planta (aulas, área administrativa)	817.18
COBERTURA SOLAR	Malla Raschel (losa multiuso y patio de honor)	1538.42
COBERTURA PERGOLAS	Estructura metálica epolycarbonato (circulación 2da planta, gran hall)	659.18
TRATAMIENTO DE PISO EXTERIOR	Gran hall, patio de honor, hall de ingreso secundario, losa multiuso, patio de servicio,	2492.49
CONSTRUCCION EXISTENTE	2 pabellones de aulas de 2 pisos y módulo de baños	1198.8
DEMOLICION	módulo de aula	51.81
AREA LIBRE (49%)		2084.29
AREA DE TERRENO		4236.45



El nivel cero de la propuesta corresponde al Ingreso Principal, espacio con retiro de la calle ya que acogerá de forma masiva al alumnado tanto de primaria como de secundaria; dicho ingreso cuenta con una guardiana y con un gran espacio de recepción pergolado denominado Gran Hall.

Adyacente al Gran Hall (2.5% de pendiente) se emplaza el Patio de Honor Rampa, espacio recuperado y espacio que logra integrar el colegio a su entorno, que además de tener carácter cívico presenta un tratamiento exterior con estares para el desarrollo de actividades recreativas pasivas y logra salvar el desnivel que existe entre el Ingreso principal y El Bloque Administrativo, el cual se encuentra como Telón de Fondo del Ingreso Principal, albergando actividades administrativas en su primera planta y en la segunda planta las de carácter pedagógico, este bloque tiene una planta flexible con divisiones de vidrio que permitan un registro visual permanente, como lo indica la norma técnica. Este bloque cuenta con un ingreso independiente denominado Ingreso Secundario.

Hacia la izquierda del Gran Hall se encuentra una rampa (10% de pendiente) que nos lleva al nivel de la Losa Multiuso; garantizando una circulación fácil para las personas con discapacidad.



MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. 40634 JUAN VELASCO ALVARADO NIVEL SECUNDARIO, C.P. EL PIONERO, DISTRITO DE MAJES - PROVINCIA DE CAJALLAMA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA C.M. 241492

En seguida, la complejidad del programa, la necesidad de configurar el espacio de la Losa Multiuso y la falta de espacio, nos llevó a aprovechar al máximo las áreas disponibles; anulando la posibilidad de retiros hacia la Calle Transversal Norte y hacia el Eje Urbano; como consecuencia de ello, los muros del primer piso que dan a las calles son suficientemente cerrados y todas las aulas están ubicadas en la segunda planta, para garantizar su buena iluminación y ventilación.

En el Primera Planta se ubican la biblioteca, el S.U.M y el aula A.I.P, la cocina, un depósito para alimentos y una zona de servicio; las dos primeras logran extender su espacio, primero hacia los pasillos y luego hacia la losa deportiva a través de sus carpinterías donde predomina la transparencia. También en el primer piso se encuentran los baños y vestidores para alumnos, a un nivel de 1.40 (nivel de plataforma del bloque existente que da a la calle 300); el cual se integra al sistema de circulación a través de una rampa.

En la Segunda Planta se logra integrar la construcción existente a la propuesta de ampliación mediante un sistema de circulación claro, sencillo y de fácil evacuación en casos de emergencia, comunicando, aulas existentes, 8 aulas nuevas, y el área docente. A la vez se propone como protección para la circulación en pasillos, un sistema de pérgolas que favorecen la iluminación de las aulas, también en el recorrido se ubican 4 estares y dobles alturas que enriquecen la vivencia del edificio.

El cerco perimétrico es en gran parte, los muros de ambientes de la primera planta los cuales son casi cerrados, debido a la privacidad y peligro con la calle; pero los ingresos primario y secundario son grandes rejas que permiten la relación e integración del edificio con su entorno. También cuenta con una guardiana ubicada en el Ingreso Principal. Hacia la derecha del ingreso y pasando la rampa hacia primaria se encuentran 15 bicicletteros.

Para finalizar la imagen del edificio busca ser sobria para lograr integrarse al edificio existente y propone una serie de innovaciones de espacios, material y color para mejorar desde la arquitectura la experiencia del alumno en el proceso de su educación.

Acabados:

- Todos los pisos de baños, cocinas y aulas serán en porcelanato color cemento de 60x60 antideslizante.
- Los depósitos tendrán piso en cemento semi - pulido.
- Todos los pisos exteriores serán en cemento semi - pulido con bruñas y adoquinado como se indica en el plano de tratamiento de piso exterior.
- Todas las gradas y escaleras serán en cemento semi - pulido con cantoneras de acero inoxidable.
- El piso de la Losa Multiuso será en poliuretano, color azul y naranja.
- Todas las áreas de jardín tendrán césped y flores del lugar.
- Todos los interiores tendrán un contra - zócalo de 10 cm en el mismo porcelanato que el piso.
- El techo será revestido con ladrillo pastelerero.
- Todas las barandas serán en metal y pintadas color blanco.
- Las rejas serán en metal y pintadas color blanco.
- Todas las carpinterías serán del color natural de la madera
- Todos los vidrios serán transparentes y arenados según los planos de detalles de carpinterías.
- Los aparatos sanitarios serán color blanco.
- Todos los muros interiores y exteriores serán estucados y pintados en tonalidades de blancos con excepción de algunos muros que serán de color azul, amarillo y rojo como se indica en los planos.
- Las columnas circulares y bolsones para locker en aulas serán en cemento pulido.
- Las pérgolas serán en metal pintadas color blanco con policarbonato color bronce.
- La cobertura tensada será en malla Raschell color beige.
- Los estares serán en cemento pulido.

4.1. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO – ESPECIALIDAD ARQUITECTURA

El proyecto contempla la construcción que complemente la Infraestructura Existente del Área Educativa de Nivel Secundario de Jornada Escolar Completa para el Centro Poblado El Pionero del distrito del Majes, Caylloma, considerando una capacidad de 300 alumnos, el mismo que está compuesto por:

Ambientes Básicos: 8 Aulas, 1 Aula A.I.P, 1 Biblioteca, 1 Sala de Usos Múltiples, Losa Multiuso, Áreas de estar, Áreas de Ingreso, Circulaciones Verticales y Patio de Honor.

Ambientes Complementarios: Recepción y Secretaría, Dirección, Sub-Dirección, Administración, Archivo, Sala de Reuniones, Tópico, Salas de Profesores, Psicología, Coordinación de Tutoría y Auxiliares, Coordinación Pedagógica, Guardiana, Depósitos, Módulo de Conectividad, Baños-Vestidores para Estudiantes, Baño de Discapacitados, Baños para Docentes y Personal Administrativo, Quiosco, cocina, depósito de combustible.

A partir de la topografía y de la edificación existente se plantea tres plataformas diferenciadas entre sí por 0.70 m; nivel de Ingreso Principal, nivel de la Losa Multiuso y nivel de Pabellón de Aulas Existentes que da a la Calle 300.

Área total construida: 1,154.73 m²

- Para el dimensionamiento de los ambientes se ha considerado el número referencial de 26 a 30 alumnos por sección.

N.T. : Norma Técnica de Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa.

I.O. : Índice de ocupación.

*Las áreas del siguiente cuadro compara el área del proyecto con las de la Norma técnica, sin considerar el espacio para muros.

	AMBIENTE	AREA - m ²	N.T. - m ²	I.O. - m ²
AMBIENTES BÁSICOS	AULA 01	73.13	60.00	2.00
	AULA 02	60.86	60.00	2.00
	AULA 03	60.86	60.00	2.00
	AULA 04	61.04	60.00	2.00
	AULA 05	61.08	60.00	2.00
	AULA 06	61.08	60.00	2.00
	AULA 07	61.08	60.00	2.00

5



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. 46584 JUAN VELASCO ALVARADO NIVEL SECUNDARIO, C.P. EL PIONERO,
DISTRITO DE MAJES - PROVINCIA DE TAYLORIA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA CUI: 241492

AMBIENTE	AREA - m2	N.T. - m2	I.O. - m2
AULA 08	51.08	60.00	2.00
AULA A.I.P. (INCLUYE DEPÓSITO, APROX. 15%)	89.9	90.00	3.00
BIBLIOTECA + 25% DE DEPÓSITO	99.94	93.75	2.50
S.U.M.	151.3	150.00	1.00
LOSA MULTUSO	420	420.00	
INGRESO PRINCIPAL	49.45	50.00	
GRAN HALL	198.74		
PATIO DE HONOR	604.94		
INGRESO SECUNDARIO	72.37		
RECEPCION Y SECRETARIA	21.09		
DIRECCION	14.53	9.50	9.50
SUB-DIRECCION	11.11	9.50	9.50
ADMINISTRACION	25.26	19.00	9.50
ARCHIVO	4.31		
SALA DE REUNIONES	18.74	15.00	1.50
TOPICO	11.15	9.00	9.00
HALL PARA DOCENTES	10.18		
SALA DE PROFESORES PRIMARIA	17.12		
SALA DE PROFESORES SECUNDARIA	27.91	30.00	
PSICOLOGIA	10.66	9.50	9.50
COORDINACION DE OPERACIONES EMERGENCIA	11.23	9.50	9.50
COORDINACION DE TUTORIA Y AUXILIARES	28.44	19.00	9.50
COORDINACION PEDAGOGICA	26.37	19.00	9.50
GUARDIANIA	3.14		
COCINA	31.76	20.00	
PATIO Y AREA DE SERVICIO	108.82		
DEPOSITO 01 (IMPLEMENTOS DEPORTIVOS)	13.62		
DEPOSITO 02	3.61		
DEPOSITO 03	9.43		
DEPOSITO 04	4.78		
DEPOSITO DE GAS	4.78	8.00	
DEPOSITO COCINA	19.34	12.00	
DEPOSITO S.U.M.	30.44		
DEPOSITO ADMINISTRACION	4.31	4.00	
MODULO DE CONECTIVIDAD	22.48	25.80	
BAÑO-VESTIDOR ESTUDIANTE DAMA	18		
BAÑO-VESTIDOR ESTUDIANTE VARON	20.74		
BAÑO PARA DISCAPACITADOS	5.91		
BAÑOS PARA DOCENTE DAMA	6.71		
BAÑOS PARA DOCENTE VARON	8		
BAÑOS PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO DAMA	3.89		
BAÑOS PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO VARONE	3.89		
QUIOSCO	9.15		
CIRCULACIONES	1933.43		

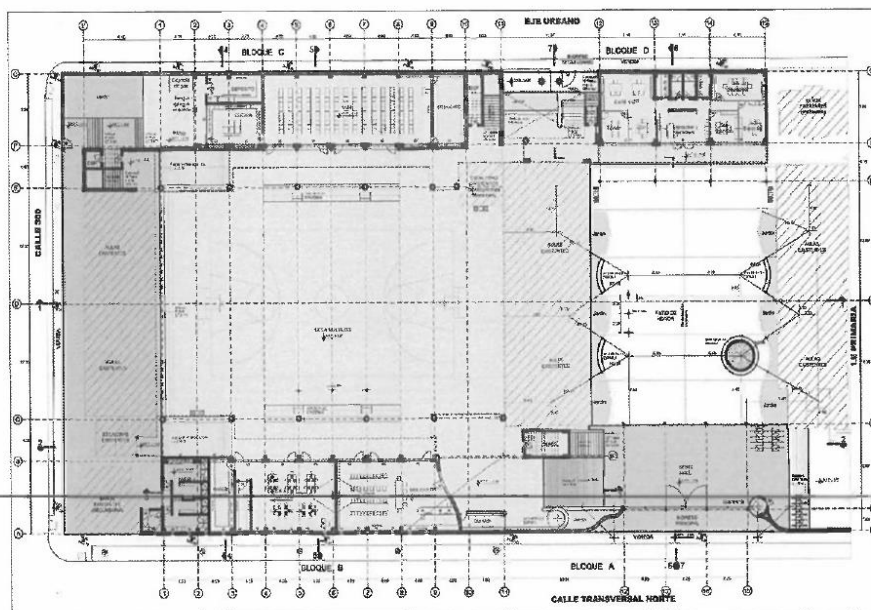


El proyecto cuenta con los siguientes ambientes, los cuales se muestran en el cuadro áreas adjunto:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. 40894 JUAN VELASCO ALVARADO NIVEL SECUNDARIO, C.P. EL PIONERO,
DISTRITO DE MAJES - PROVINCIA DE CAJALLIMA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA D1U 3414192

CONSOLIDADO DE AREAS		
	DESCRIPCION	AREAS (m2)
CONSTRUCCION NUEVA	Primera planta (escalera 1,2, 3 y 4 biblioteca, aula A.I.P, baños, cocina, auditorio, área administrativa)	1154.73
	Segunda planta (aulas, área administrativa)	817.18
COBERTURA SOLAR	Malla Raschel (losa multiuso y patio de honor)	1538.42
COBERTURA PERGOLAS	Estructura metálica c/policarbonato (circulación 2da planta, gran hall)	659.18
TRATAMIENTO DE PISO EXTERIOR	Gran hall, patio de honor, hall de ingreso secundario, losa multiuso, patio de servicio.	2492.49
CONSTRUCCION EXISTENTE	2 pabellones de aulas de 2 pisos y módulo de baños	1198.8
DEMOLICION	módulo de aula	51.81
AREA LIBRE (49%)		2084.29
AREA DE TERRENO		4235.45



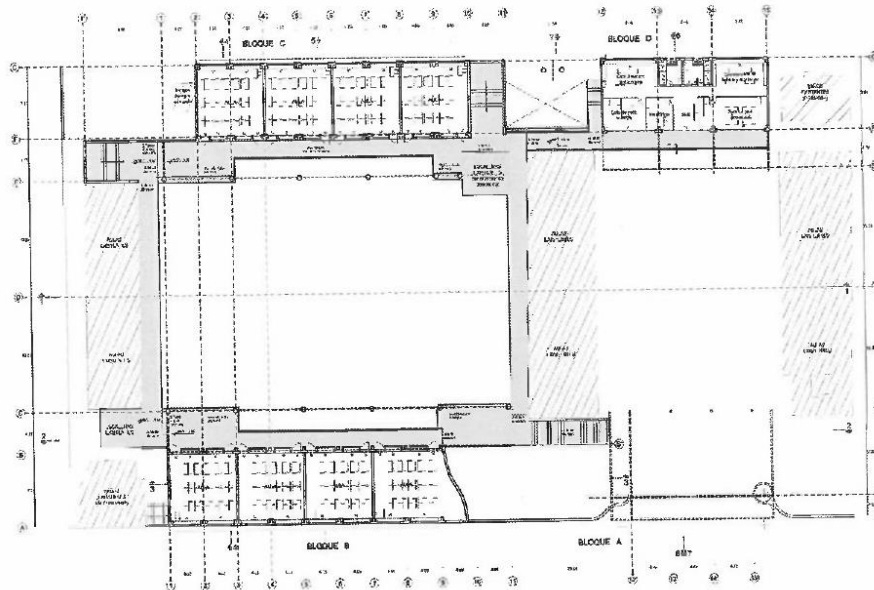
El nivel cero de la propuesta corresponde al Ingreso Principal, espacio con retiro de la calle ya que acogerá de forma masiva al alumnado tanto de primaria como de secundaria; dicho ingreso cuenta con una guardiana y con un gran espacio de recepción pergolado denominado Gran Hall.

Adyacente al Gran Hall (2.5% de pendiente) se emplaza el Patio de Honor Rampa, espacio recuperado y espacio que logra integrar el colegio a su entorno, que además de tener carácter cívico presenta un tratamiento exterior con estares para el desarrollo de actividades recreativas pasivas y logra salvar el desnivel que existe entre el Ingreso principal y El Bloque Administrativo, el cual se encuentra como Telón de Fondo del Ingreso Principal, albergando actividades administrativas en su primera planta y en la segunda planta las de carácter pedagógico, este bloque tiene una planta flexible con divisiones de vidrio que permitan un registro visual permanente, como lo indica la norma técnica. Este bloque cuenta con un ingreso independiente denominado Ingreso Secundario. Hacia la izquierda del Gran Hall se encuentra una rampa (10% de pendiente) que nos lleva al nivel de la Losa Multiuso; garantizando una circulación fácil para las personas con discapacidad.





MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. 9999 JUAN VELASCO ALVARADO NIVEL SECUNDARIO C.P. EL PIONERO
DISTRITO DE MAJES - PROVINCIA DE CAJALOMA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA CRO: 2414152



Sistema de circulación sombreado en color amarillo.

En seguida, la complejidad del programa, la necesidad de configurar el espacio de la Losa Multiuso y la falta de espacio, nos llevó a aprovechar al máximo las áreas disponibles; anulando la posibilidad de retiros hacia la Calle Transversal Norte y hacia el Eje Urbano; como consecuencia de ello, los muros del primer piso que dan a las calles son suficientemente cerrados y todas las aulas están ubicadas en la segunda planta, para garantizar su buena iluminación y ventilación.

En el Primera Planta se ubican la biblioteca, el S.U.M. y el aula A.I.P., la cocina, un depósito para alimentos y una zona de servicio; las dos primeras logran extender su espacio, primero hacia los pasillos y luego hacia la losa deportiva a través de sus carpinterías donde predomina la transparencia. También en el primer piso se encuentran los baños y vestidores para alumnos, a un nivel de 1.40 (nivel de plataforma del bloque existente que da a la calle 300); el cual se integra al sistema de circulación a través de una rampa.

En la Segunda Planta se logra integrar la construcción existente a la propuesta de ampliación mediante un sistema de circulación claro, sencillo y de fácil evacuación en casos de emergencia, comunicando, aulas existentes, 8 aulas nuevas, y el área docente. A la vez se propone como protección para la circulación en pasillos, un sistema de pérgolas que favorecen la iluminación de las aulas, también en el recorrido se ubican 4 estares y dobles alturas que enriquecen la vivencia del edificio.

El cerco perimétrico es en gran parte, los muros de ambientes de la primera planta los cuales son casi cerrados, debido a la privacidad y peligro con la calle; pero los ingresos primario y secundario son grandes rejas que permiten la relación e integración del edificio con su entorno. También cuenta con una guardiana ubicada en el ingreso Principal. Hacia la derecha del ingreso y pasando la rampa hacia primaria se encuentran 15 bicicletteros.

Para finalizar la imagen del edificio busca ser sobria para lograr integrarse al edificio existente y propone una serie de innovaciones de espacios, material y color para mejorar desde la arquitectura la experiencia del alumno en el proceso de su educación.

Acabados:

- Todos los pisos de baños, cocinas y aulas serán en porcelanato color cemento de 60x60 antideslizante.
- Los depósitos tendrán piso en cemento semi - pulido.
- Todos los pisos exteriores serán en cemento semi - pulido con brufas y adoquinado como se indica en el plano de tratamiento de piso exterior.
- Todas las gradas y escaleras serán en cemento semi - pulido con cantoneras de acero inoxidable.
- El piso de la Losa Multiuso será en poliuretano, color azul y naranja.
- Todas las áreas de jardín tendrán césped y flores del lugar.
- Todos los interiores tendrán un contra - zócalo de 10 cm en el mismo porcelanato que el piso.
- El techo será revestido con ladrillo pastelero.
- Todas las barandas serán en metal y pintadas color blanco.
- Las rejas serán en metal y pintadas color blanco.
- Todas las carpinterías serán del color natural de la madera
- Todos los vidrios serán transparentes y arenados según los planos de detalles de carpinterías.
- Los aparatos sanitarios serán color blanco.
- Todos los muros interiores y exteriores serán estucados y pintados en tonalidades de blancos con excepción de algunos muros que serán de color azul, amarillo y rojo como se indica en los planos.
- Las columnas circulares y bolsones para locker en aulas serán en cemento pulido.
- Las pérgolas serán en metal pintadas color blanco con policarbonato color bronce.
- La cobertura tensada será en malla raschel color beige.
- Los estares serán en cemento pulido.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. 40594 JUAN VELASCO ALVARADO NIVEL SECUNDARIO, C.P. EL PIONERO,
DISTRITO DE MAJES - PROVINCIA DE CAYLLOMA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA CITE: 2414152

4.2. GESTIÓN AMBIENTAL

4.2.1. INTRODUCCIÓN

El informe de Gestión Ambiental del proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. 40594 JUAN VELASCO ALVARADO NIVEL SECUNDARIO, C.P. EL PIONERO, DISTRITO DE MAJES - PROVINCIA DE CAYLLOMA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" trata de enfocar los impactos ambientales positivos y negativos del proyecto en la etapa de ejecución, para su adecuada gestión dependiendo de su naturaleza y posibles consecuencias sobre la zona del proyecto, la población y la ejecución del proyecto; donde los impactos positivos serán repotenciados y los negativos serán mitigados al punto de no causar un impacto ambiental significativo y se pueda realizar sin afectar el medio ambiente.

El presente estudio ha enfocado aspectos sociales y ambientales. Enfocándose básicamente en tres puntos clave tales como:

- I.- Control de ruido
- II.- Control de polvo
- III.- Manejo de los residuos sólidos de la construcción.

Los impactos descritos son fácilmente mitigables sin mucha inversión, tales acciones son el empleo de agua u otro material para contener el polvo, los trabajos se realizarán de día para evitar ruidos molestos que alteren el sueño de los vecinos y finalmente el contratista se encargará de retirar los residuos sólidos de la construcción en un lugar autorizado.

4.2.2. OBJETIVO

Elaborar el Estudio de Evaluación de Impacto Ambiental para el proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. 40594 JUAN VELASCO ALVARADO NIVEL SECUNDARIO, C.P. EL PIONERO, DISTRITO DE MAJES - PROVINCIA DE CAYLLOMA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" el presente estudio se realizará en el marco de la Certificación Ambiental emitida por la DNS - MVCS, Ley N° 27446 Ley del Sistema Nacional del Impacto Ambiental, Resolución Ministerial N° 052-2012-MINAM.

4.2.3. MARCO NORMATIVO

Teniendo en consideración la legislación vigente del Perú, a continuación, se describe las principales normas de carácter ambiental general aplicable al proyecto.

- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente.

La Ley General del Ambiente vigente recoge los principios internacionales en materia de protección y conservación del ambiente, los recursos naturales, el daño ambiental, entre otros. Asimismo, ha confirmado el carácter transectorial de la gestión ambiental en el país, ahora coordinado a nivel nacional a través del Ministerio del Ambiente.

- Ley N° 26842, Ley General de Salud.

La presente ley indica en sus disposiciones complementarias, toda persona tiene derecho a la protección de la salud de los términos y condiciones que establece la ley.

- Ley N° 27372: Ley Orgánica de Municipalidades

En esta Ley se establece que los gobiernos locales son entidades básicas de la organización territorial del Estado y canales inmediatos de participación vecinal en los asuntos públicos, que institucionalizan y gestionan con autonomía los intereses propios de las correspondientes colectividades; siendo elementos esenciales del gobierno local, el territorio, la población y la organización.

- Ley N° 27446; Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental -SEIA.

La finalidad de la presente ley es actuar como un sistema único y coordinado de identificación, prevención, supervisión, control y corrección anticipada de los impactos ambientales negativos derivados de las acciones humanas expresadas por medios del proyecto de inversión.

- Ley N° 29338 de Recursos Hídricos

La Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos, busca modernizar y hacer más eficiente el uso del agua tanto en los sectores productivos, como en el doméstico. En esta ley se crea el Sistema Nacional de Gestión de Recursos Hídricos, cuyo objetivo será articular el accionar del Estado para conducir los procesos de gestión integrada y de conservación de los recursos hídricos en los ámbitos de las cuencas, los ecosistemas y los bienes asociados. Asimismo, se precisa que la Autoridad Nacional del Agua es el ente rector y la máxima autoridad técnica normativa del Sistema Nacional de Gestión de Recursos Hídricos, teniendo responsabilidad en el funcionamiento del mismo.

- Ley N° 27314 de Residuos Sólidos

La finalidad de la presente ley es establecer derechos, obligaciones atribuciones y responsabilidades de la sociedad en su conjunto, para asegurar una gestión y manejo de los residuos sólidos, sanitarios y ambientalmente adecuada, con sujeción a los principios de minimización, prevención de riesgos ambientales y protección de la salud y el bienestar de la persona humana.

- Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental

El Sistema Nacional de Gestión Ambiental tiene por finalidad orientar, integrar, coordinar, supervisar, evaluar y garantizar la aplicación de las políticas, planes, programas y acciones destinados a la protección del ambiente, así como contribuir a la conservación y aprovechamiento sostenible de los recursos naturales.

- Ley N° 26834; Ley de Áreas Naturales Protegidas.

La presente ley tiene como objetivo primordial, la conservación de los espacios continentales y/o marinos del territorio nacional, expresamente reconocidos y declarados como tales, incluyendo sus categorías y zonificaciones, para conservar la biodiversidad





MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. ASESOR JUAN VELAZCO ALVARADO NEVIL, SECTOR PUNTO, C.P. EL PUNTO, DISTRITO DE MAJES - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA CUI: 2414162

y demás valores asociados de interés cultural, paisajístico y científico, así como por su contribución al desarrollo sostenible del país.

- **Ley N° 26821: Ley Orgánica para el Aprovechamiento Sostenible de los RR.NN.**

La presente ley tiene como objetivo promover y regular el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales, renovables y no renovables, estableciendo un marco adecuado para el fomento a la inversión procurando un equilibrio dinámico entre el crecimiento económico, la conservación de los recursos naturales y del ambiente y el desarrollo integral de la persona humana.

- **Ley N° 29325 - Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental.**

Mediante Ley N° 29325, de fecha 4 de marzo de 2009 y publicado el 5 del mismo mes, se promulga la Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental. La Ley desarrolla temas sobre las entidades competentes que forman parte del Sistema sus Órganos y las Funciones del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA), así como su potestad sancionadora administrativa, su régimen laboral y económico, entre otros.

- **Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud Ocupacional en el Trabajo.**

El objetivo de la política nacional de seguridad y salud en el trabajo, que el estado en consulta con las organizaciones más representativas de empleadores y de trabajadores, tiene la obligación de formular, poner en práctica y reexaminar periódicamente una política nacional de seguridad y salud en el trabajo que tenga por objetivo prevenir las accidentes y los daños para la salud que sean consecuencia del trabajo, queden relación con la actividad laboral o sobrevengan durante el trabajo, reduciendo al mínimo en la medida en que sea razonable y factible las causas de los riesgos inherentes al medio ambiente de trabajo.

- **Ley N° 27293, Ley que crea el Sistema Nacional de Inversión Pública y modificatorias (Publicada 28 de junio de 2000, modificada por la Ley N° 28522 (25 de mayo de 2005), Ley N° 28802 (21 de Julio de 2006), por el D.L. N° 1005 (03 de mayo de 2008) y D.L. N° 1091 (21 de junio de 2008).**

Tiene la finalidad de la presente Ley es optimizar el uso de los recursos Públicos Destinados a la inversión, mediante el establecimiento de principios, procesos, metodologías y normas técnicas relacionados con las diversas fases de los proyectos de inversión.

- **Decreto Supremo N° 006-2008-MINAM- Reglamento de Organización y Funciones del Servicio Nacional de Áreas Protegidas por el Estado - SERNANP.**

El SERNANP es un órgano público especializado del ministerio del ambiente, en persona jurídica de derechos públicos internos y constituye pliego presupuestal, quien tiene una de las funciones de gestionar, aprobar los instrumentos de gestión y planificación de las áreas naturales protegidas de administración nacional y de las áreas de conservación privada, como el plan Maestro, los específicos y otros establecidos en la ley.

Por otro lado, también tiene que supervisar y monitorear las actividades que realizan las áreas naturales protegidas.

- **Decreto Legislativo N° 1013 - Ley de Creación, Organización y funciones del Ministerio del Ambiente.**

El congreso de la república, por Ley N°29157 y de conformidad con el artículo 104 de la constitución política del Perú, ha delegado en el poder ejecutivo la facultad de legislar sobre materias específicas, con la finalidad de facilitar la implementación del acuerdo de promoción comercial Perú - Estados Unidos y su protocolo de enmienda y materializar el apoyo y la competitividad económica para el aprovechamiento del acuerdo, siendo una de material de fortalecimiento institucional de la gestión ambiental del país, para velar por el buen uso de los recursos y revertir los procesos ambientales, para lo tanto se crea la institución de Ministerio del Medio Ambiente.

- **Decreto Legislativo No 1065; que modifica la Ley No 27314, ley General de Residuos Sólidos.**

La finalidad de la modificación de la modificación de la Ley N°27314, es promover el desarrollo de la infraestructura de residuos sólidos, para atender la demanda creciente de la población y del propio sector privado que constituye una fuente importante de generación de residuos sólidos, producto de las actividades económicas que realizan las empresas del país. Cabe indicar que se modificó los artículos 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 16, 19, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 44, 48, 49 y 50 de la Ley General de Residuos Sólidos.

- **Decreto Supremo N° 057-2004-PCM - Reglamento de la Ley General de Residuos Sólidos**

El presente dispositivo reglamenta a la ley N°27314, con la finalidad de asegurar que la gestión y el manejo de los residuos sólidos sean apropiados para prevenir riesgos sanitarios, proteger y promover la calidad ambiental, la salud y el bienestar de la persona humana.

- **Decreto Supremo N° 001-2010-AG, Reglamento de la Ley de Recursos Hídricos.**

El presente reglamento Tiene por finalidad regular el uso y gestión integrada del agua, la actuación del estado y los particulares en dicha gestión, así como en los bienes asociados a esta, promoviendo la gestión integrada de los recursos hídricos con el propósito de lograr eficiencia y sostenibilidad en la gestión por cuencas en hidrográficas y acuíferos, para la conservación e incremento de la disponibilidad del agua, así como para asegurar la protección de su calidad, fomentando una cultura del agua.

- **D.S. N°002-2008 - MINAM - Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Agua.**

La presente norma fue creada con el propósito de establecer el nivel de concentración o el grado de elementos, sustancias o parámetros físicos, Químicos y Biológicos presentes en el agua, en su condición de cuerpo receptor y componente básico de los ecosistemas acuáticos, que no representa riesgo significativo para la salud de las personas ni para el medio ambiente.

- **Decreto Supremo N° 074-2001-PCM - Reglamento de Estándares Nacionales de Calidad Ambiental de Aire**

La presente norma establece los estándares nacionales de calidad ambiental para ruido y los lineamientos para no excederlos, con el objetivo de proteger la salud, mejorar la calidad de vida de la población y promover el desarrollo sostenible. El reglamento contempla los estándares nacionales de calidad ambiental del aire, como Material Particulado en Suspensión (PM 10), Monóxido de Carbono, Dióxido de Nitrógeno, Ozono, Plomo y Sulfuro de Hidrogeno. Cabe mencionar que la norma también consideraba el Dióxido de Azufre, pero perdió vigencia con la normatividad Decreto Supremo N° 003-2008-MINAM, quien modificó y entro en vigencia el 31 de diciembre del 2008.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. 40584 JUAN VELASCO ALVARADO NIVEL SECUNDARIO, C.P. EL PIONERO,
DISTRITO DE MAJES - PROVINCIA DE CATAYLLOA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA C.M. 2414-12

Decreto Supremo N° 085-2003-PCM - Reglamento de Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Ruido.

Para efectos de la presente norma, se especifican las siguientes zonas de aplicación: Zona Residencial, Zona Comercial, Zona Industrial, Zona Mixta y Zona de Protección Especial, estableciendo niveles máximos de ruido en el ambiente para cada una de estas zonas.

Decreto Supremo N° 002-2013-MINAM, Reglamento de estándares de calidad ambiental para Suelo.

Los ECA para suelo son aplicables a todo proyecto y actividad, cuyo desarrollo dentro del término nacional genere o pueda generar riesgos de contaminación del suelo en su emplazamiento y áreas de influencia. Los ECA se pueden aplicar para suelos de proyectos nuevos, donde los titulares están obligados a determinar como parte de su instrumento de gestión ambiental, la concentración de las sustancias químicas que caracteriza sus actividades extractivas, productivas o de servicios, en el suelo de su emplazamiento y áreas de influencia.

R.M. N° 002-2009-MINAM - Reglamento sobre transparencia, acceso a la información pública ambiental y participación y consulta ciudadana en asuntos ambientales.

La finalidad del presente reglamento es establecer las disposiciones sobre acceso a la información pública con contenido ambiental, para facilitar el acceso ciudadano a la misma. Así mismo tiene por finalidad regular los mecanismos y procesos de participación y consulta en los temas de contenido ambiental. Pero cabe mencionar que el reglamento también establece las disposiciones correspondientes para la actuación del MINAM, como punto focal en los convenios comerciales internacionales con contenidos ambientales y la consulta intersectorial en caso de reclamación de contenido ambiental presentadas por autoridades o personal extranjeras.

Resolución Ministerial N°052-2012-MINAM, Aprueban directiva para la concordancia entre el sistema nacional de evacuación de impacto ambiental (SEIA) y el Sistema nacional de inversión Pública (SNIP).

Tiene la finalidad de facilitar la concordancia entre el SEIA y el SNIP, a efecto de implementar las medidas de prevención, mitigación, control y corrección de los impactos ambientales negativos significativos derivados de los proyectos de inversión pública.

Resolución Ministerial N°157-2011-MINAM.

Aprueban primera actualización del listado de inclusión de los proyectos de inversión pública sujetos al sistema nacional de evaluación de impacto ambiental.

• LINEAMIENTOS DE POLÍTICA RELACIONADOS CON EL PROYECTO

1. Ley N°28044, Ley General de Educación

La finalidad de la presente ley es establecer los lineamientos generales de la educación y del sistema educativo peruano, las atribuciones y obligaciones del estado y los derechos y responsabilidades de las personas y la sociedad en su función educadora. Por otro lado, rige todas las actividades educativas realizadas dentro del territorio nacional, desarrolladas por personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, nacionales o extranjeras.

2. Normas Técnicas para el Diseño de Locales de Educación Básica Regular - Nivel Inicial 2011.

Las normas indicadas han sido elaboradas por los especialistas de la OINFE conjuntamente con los especialistas de las direcciones pedagógicas y el apoyo de la Oficina de Planificación Estratégica y Medición de la calidad del Ministerio de Educación, teniendo en consideración las normas que establecen aspectos pedagógicos y de gestión, las cuales constituyen la base de una programación arquitectónica adecuada a la nueva estructura educativa y los lineamientos curriculares, establecidos a raves de la ley General de Educación.

3. Ley N° 27293: Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública (Jun 2000) y su Reglamento Modificado por Decreto Supremo N° 185-2007-EF.

4. Resolución Directoral N° 009-2007-EF/68.01 Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública.



PROPUESTA DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO POR BLOQUE Y POR AMBIENTE.

El presente equipamiento y mobiliario son elaborados bajo los lineamientos para locales de uso escolar; propuesto por el Ministerio de Educación. La codificación de los equipos es en base a estos documentos; exceptuando la codificación de los equipos que implementarán los ambientes administrativos.

Consiste en la fabricación de mueblería y suministros de accesorios y equipos necesarios a cada ambiente según la funcionalidad, espacios y normas vigentes para un correcto desempeño de labores en la I.E.

A continuación, se muestra la lista de equipamiento propuesta para cada ambiente:

AULAS DE SECUNDARIA			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE RECURSOS	UNIDAD	CANTIDAD
01	CARPETA UNIPERSONAL	UNIDAD	50.00
02	SILLA FIJA DE MADERA	UNIDAD	50.00
03	PROYECTOR MULTIMEDIA	UNIDAD	7.00
04	PIZARRA ACRILICA	UNIDAD	7.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. 40594 JUAN VELASCO ALVARADO NIVEL SECUNDARIO, C.P. EL PIONERO,
DISTRITO DE MAJES - PROVINCIA DE CAJALLIMA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA CNA 2414192

05	ESTANTES	UNIDAD	14.00
06	ESCRITORIO	UNIDAD	7.00
07	SILLA FIJA TAPIZADA PARA DOCENTE	UNIDAD	7.00
08	LAPTOPS PARA PROYECTORES	UNIDAD	7.00
09	ECRAM	UNIDAD	7.00
10	VENTILADORES	UNIDAD	14.00
11	CORTINAS 4X3 P/VENTANAS	UNIDAD	28.00

AULAS NUEVAS			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE RECURSOS	UNIDAD	CANTIDAD
01	ESCRITORIO DOCENTE (E1)	UNIDAD	9.00
02	SILLA PARA DOCENTE (SD)	UNIDAD	9.00
03	CARPETA UNIPERSONAL PARA ALUMNOS	UNIDAD	315.00
04	SILLA PARA ALUMNOS	UNIDAD	315.00
05	PIZARRA ACRILICA	UNIDAD	9.00
06	LAPTOPS PARA PROYECTORES	UNIDAD	9.00
07	PROYECTORES MULTIMEDIA	UNIDAD	9.00
08	ESTANTES	UNIDAD	45.00
09	ECRAM PANTALLAS DE PROYECCION	UNIDAD	9.00
10	VENTILADORES	UNIDAD	18.00
11	CORTINAS 4X3 P/VENTANAS	UNIDAD	18.00

SALÓN DE USOS MÚLTIPLES			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE RECURSOS	UNIDAD	CANTIDAD
01	MESAS RECTANGULARES	UNIDAD	5.00
02	SILLA	UNIDAD	35.00

COCINA			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE RECURSOS	UNIDAD	CANTIDAD
01	COCINA A GAS INDUSTRIAL	UNIDAD	1.00
02	BALÓN DE GAS INCLUYE ACCESORIOS	UNIDAD	1.00
03	BATIDORA	UNIDAD	1.00
04	LICUADORA	UNIDAD	1.00
05	REFRIGERADORA	UNIDAD	1.00
06	HORNO MICROONDAS	UNIDAD	1.00
07	OLLAS	UNIDAD	1.00
08	UTENSILIOS Y MENAJE	UNIDAD	1.00
09	ESTANTERÍA FIJA DE METAL	UNIDAD	1.00
10	BANCA DE MADERA	UNIDAD	1.00
11	TARIMA	UNIDAD	1.00





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. 4688 JUAN VELASCO ALVARADO NIVEL SECUNDARIO, D.P. EL PORERO,
DISTRITO DE MAJES - PROVINCIA DE CASTILLA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA QIU: 7454462

SALA DE COORDINACIÓN			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE RECURSOS	UNIDAD	CANTIDAD
01	MESA LARGA	UNIDAD	1.00
02	ESTANTE DE METAL	UNIDAD	3.00
03	CORTINAS 4X3 PVENTANAS	UNIDAD	1.00
04	ESCRITORIOS	UNIDAD	3.00
05	SILLAS	UNIDAD	3.00
06	COMPUTADORAS	UNIDAD	3.00

SECRETARÍA Y SALA DE ESPERA			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE RECURSOS	UNIDAD	CANTIDAD
01	ESCRITORIOS 3 CAJONES	UNIDAD	1.00
02	SILLA GIRATORIA TIPO GERENCIAL	UNIDAD	1.00
03	ESTANTE LIBRERO	UNIDAD	1.00
04	ARMARIO	UNIDAD	1.00
05	TOUCH SMART	UNIDAD	1.00
06	IMPRESORAMULTIFUNCIONAL	UNIDAD	1.00
07	ARCHIVADOR	UNIDAD	2.00
08	ESTABILIZADOR POWER LITE	UNIDAD	1.00
09	CORTINAS 4X3	UNIDAD	2.00
10	SILLONES 3 CUERPOS	UNIDAD	3.00
11	MASETERO CON PLANTA ORNAMENTAL	UNIDAD	2.00
12	MESA DE CENTRO	UNIDAD	1.00

ARCHIVO			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE RECURSOS	UNIDAD	CANTIDAD
01	ESCRITORIO 3 CAJONES	UNIDAD	1.00
02	SILLA	UNIDAD	1.00
03	ARCHIVADOR	UNIDAD	3.00
04	ARMARIO	UNIDAD	1.00
05	TOUCH SMART	UNIDAD	1.00
06	ESTANTE LIBRERO	UNIDAD	2.00



DIRECCIÓN			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE RECURSOS	UNIDAD	CANTIDAD
01	ESCRITORIO 3 CAJONES	UNIDAD	1.00
02	SILLA GIRATORIA TIPO GERENCIAL	UNIDAD	1.00
03	ESTANTE LIBRERO	UNIDAD	1.00
04	ARMARIO	UNIDAD	1.00
05	SILLONES DE DOS CUERPOS	UNIDAD	1.00
06	MASETERO CON PLANTA ORNAMENTAL	UNIDAD	2.00
07	COMPUTADORAS DE ULTIMA GENERACIÓN	UNIDAD	1.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. 46994 JUAN VELASCO ALVARADO NIVEL SECUNDARIO, C.P. EL PIONERO,
DISTRITO DE MAJES - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA D.U. 544102

08	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	UNIDAD	1.00
09	ESTABILIZADOR POWER LITE	UNIDAD	1.00
10	AMPLIFICADOR	UNIDAD	1.00

SUBDIRECCIÓN			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE RECURSOS	UNIDAD	CANTIDAD
01	ESCRITORIO 3 CAJONES	UNIDAD	1.00
02	SILLA GIRATORIA TIPO GERENCIAL	UNIDAD	1.00
03	ESTANTE LIBRERO	UNIDAD	1.00
04	ARMARIO	UNIDAD	1.00
05	SILLONES DE DOS CUERPOS	UNIDAD	1.00
06	MASETERO CON PLANTA ORNAMENTAL	UNIDAD	2.00
07	COMPUTADORAS DE ULTIMA GENERACIÓN	UNIDAD	1.00
08	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	UNIDAD	1.00
09	ESTABILIZADOR POWER LITE	UNIDAD	1.00
10	AMPLIFICADOR	UNIDAD	1.00

TÓPICO Y PSICOLOGÍA			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE RECURSOS	UNIDAD	CANTIDAD
01	ARMARIO METÁLICO 1.80X0.90X0.40M	UNIDAD	1.00
02	ARMARIO O INSTRUMENTAL MATERIAL ESTERIL	UNIDAD	1.00
03	ESTANTE DE METAL PARA MEDICAMENTOS	UNIDAD	1.00
04	BANCA CON RESPALDAR DE TRES CUERPOS	UNIDAD	1.00
05	BOMBO DE DOS CUERPOS	UNIDAD	1.00
06	CAMILLA GRADUABLE	UNIDAD	1.00
07	CARRO O MESA DE MÚLTIPLES USOS	UNIDAD	1.00
08	ESCALERA DE DOS PELDAÑOS	UNIDAD	1.00
09	SILLA DE RUEDAS	UNIDAD	1.00
10	SILLA GIRATORIA TIPO GERENCIAL	UNIDAD	1.00
11	BOTIQUIN FIJO	UNIDAD	1.00
12	ESCRITORIO DE MADERA PARA DOCENTE	UNIDAD	1.00
13	SILLA DE MADERA DOCENTE	UNIDAD	1.00
14	CESTO BOTA PAPELES DE PLÁSTICO	UNIDAD	1.00
15	ESCRITORIO DE 3 CAJONES	UNIDAD	3.00
16	TOUCH SMART	UNIDAD	1.00
17	SILLA GIRATORIA	UNIDAD	9.00
18	SILLONES DE 2 PERSONAS	UNIDAD	9.00
19	MESA DE CENTRO	UNIDAD	3.00
20	ESTANTE LIBRERO	UNIDAD	3.00

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE RECURSOS	UNIDAD	CANTIDAD





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
MEJORAMIENTO Y APLICACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE I. & II. 49584 JUAN VELASCO ALVARADO NIVEL SECUNDARIO, C.P. EL PUNERO,
DISTRITO DE MAJES - PROVINCIA DE GAYLLOMA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA (CUI: 2414152)

01	PELOTAS DE VOLEY	UNIDAD	15.00
02	PELOTAS DE BASQUET	UNIDAD	15.00
03	PELOTAS DE FUTBOL	UNIDAD	15.00
04	COLCHONETAS	UNIDAD	15.00
05	CUERDAS	UNIDAD	30.00
06	CONO DE PLASTICO	UNIDAD	15.00
07	TABURETE DE CINCO CUERPOS PARA GIMNASIA	UNIDAD	3.00
08	ESCRITORIO 3 CAJONES	UNIDAD	1.00
09	SILLA TAPIZADA	UNIDAD	1.00
10	ESTANTE DE MADERA	UNIDAD	4.00
11	ESTANTE LIBRERO	UNIDAD	1.00
12	EQUIPO DE VOLEY CON MALLA Y PARANTES	UNIDAD	2.00

SALA DE ESPERA			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE RECURSOS	UNIDAD	CANTIDAD
01	SILLONES DE 3 PERSONAS	UNIDAD	3.00
02	MASETERO CON PLANTA ORNAMENTAL	UNIDAD	2.00
03	MESA DE CENTRO	UNIDAD	1.00

SALA DE AUXILIARES			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE RECURSOS	UNIDAD	CANTIDAD
01	ESTANTE	UNIDAD	1.00
02	ARMARIO	UNIDAD	1.00
03	MESA PARA 4 PERSONAS	UNIDAD	1.00
04	SILLAS	UNIDAD	4.00

CEO (CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA)			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE RECURSOS	UNIDAD	CANTIDAD
01	SILLAS DE MADERA	UNIDAD	8.00
02	MESA PARA 8 PERSONAS	UNIDAD	1.00
03	ESTANTE LIBRERO	UNIDAD	1.00
04	ARMARIO	UNIDAD	1.00
05	TOUCH SMART	UNIDAD	1.00
06	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	UNIDAD	1.00
07	ARCHIVADOR	UNIDAD	2.00
08	ESTABILIZADOR POWER LITE	UNIDAD	1.00

SALA DE PROFESORES DE SECUNDARIA			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE RECURSOS	UNIDAD	CANTIDAD
01	TOUCH SMART	UNIDAD	1.00
02	PROYECTOR MULTIMEDIA	UNIDAD	1.00
03	TELEVISOR 42"	UNIDAD	1.00





MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. 4094 JUAN VELÁSQUEZ ALVARADO NIVEL SECUNDARIO, C.P. EL PRONERO,
DISTRITO DE MAJES - PROVINCIA DE CAJALLAMA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA CUI: 2014162

04	ARMARIO	UNIDAD	1.00
05	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	UNIDAD	1.00
06	ESTABILIZADOR POWER LITE	UNIDAD	1.00

SALA DE PROFESORES DE PRIMARIA			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE RECURSOS	UNIDAD	CANTIDAD
01	MESA Y SILLAS PARA 6 PERSONAS	UNIDAD	1.00
02	CASILLEROS	UNIDAD	3.00
03	ESTANTE DE MADERA	UNIDAD	1.00
04	TOUCH SMART	UNIDAD	1.00
05	PROYECTOR MULTIMEDIA	UNIDAD	1.00

DEPÓSITO DE ALIMENTOS			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE RECURSOS	UNIDAD	CANTIDAD
01	SILLA DE MADERA	UNIDAD	1.00
02	ESCRITORIO DE MADERA	UNIDAD	1.00
03	ESTANTES	UNIDAD	3.00
04	MESAS RECTANGULARES	UNIDAD	3.00

DEPÓSITO DE EQUIPOS			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE RECURSOS	UNIDAD	CANTIDAD
01	SILLA DE MADERA	UNIDAD	1.00
02	ESCRITORIO DE MADERA	UNIDAD	1.00
03	ESTANTES	UNIDAD	3.00
04	MESAS RECTANGULARES	UNIDAD	3.00

CENTRO DE RR.EE. (BIBLIOTECA)			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE RECURSOS	UNIDAD	CANTIDAD
01	ESTANTE LIBRERO	UNIDAD	6.00
02	MESA Y SILLA PARA 6 PERSONAS	UNIDAD	6.00
03	ENCICLOPEDIAS	UNIDAD	5.00
04	ESCRITORIO 3 CAJONES	UNIDAD	1.00
05	SILLA GIRATORIA	UNIDAD	1.00
06	COMPUTADORAS DE ÚLTIMA GENERACION	UNIDAD	6.00
07	MODULOS PARA COMPUTADORAS DE MADERA	UNIDAD	6.00
08	VENTILADORES	UNIDAD	2.00
09	EQUIPO DE SONIDO	UNIDAD	1.00

DEPÓSITO DE LIBROS			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE RECURSOS	UNIDAD	CANTIDAD
01	ESTANTE LIBERO	UNIDAD	6.00
02	MESA	UNIDAD	1.00





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. 40594 JUAN VELASCO ALVARADO NIVEL SECUNDARIO, C.P. EL PIONERO,
DISTRITO DE MAJES - PROVINCIA DE CAYLLLOMA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA C/P: 2414193

03	SILLA DE MADERA	UNIDAD	1.00
----	-----------------	--------	------

TALLER MULTIFUNCIONAL			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE RECURSOS	UNIDAD	CANTIDAD
01	AMAZADORA	UNIDAD	1.00
02	MESA DE INOX	UNIDAD	4.00
03	SILLAS ALTAS	UNIDAD	35.00
04	ESTANTES	UNIDAD	4.00
05	SILLA	UNIDAD	1.00
06	EXHIBIDORA	UNIDAD	1.00
07	ESCRITORIO 3 CAJONES	UNIDAD	1.00

GUARDIANIA			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE RECURSOS	UNIDAD	CANTIDAD
01	BANCA DE MADERA	UNIDAD	2.00
02	ESTANTE DE MADERA	UNIDAD	1.00
03	MESA DE MADERA	UNIDAD	1.00
04	SILLA	UNIDAD	1.00
05	TARIMA	UNIDAD	1.00

5. BASE LEGAL

- TUO de la ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y su reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF
- Constitución Política del Perú.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

6. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proyecto tiene por finalidad la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. 40594 JUAN VELASCO ALVARADO NIVEL SECUNDARIO, C.P. EL PIONERO, DISTRITO DE MAJES - PROVINCIA DE CAYLLLOMA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA".

7. OBJETIVO:

Ejecutar la obra y otorgue soluciones a las necesidades de la Institución educativa y con ello eleve la calidad de vida de la comunidad que la albergara, el proyecto inicial se titula: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. 40594 JUAN VELASCO ALVARADO NIVEL SECUNDARIO, C.P. EL PIONERO, DISTRITO DE MAJES - PROVINCIA DE CAYLLLOMA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"

8. ALCANCE

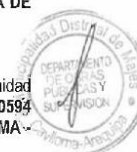
Ejecutar la obra de acuerdo con el Expediente Técnico aprobado por la ENTIDAD.

9. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución es de 300 días calendario

10. VALOR REFERENCIAL

El presupuesto de obra es de S/ 8'405,284.42 (Ocho millones cuatrocientos cinco mil doscientos ochenta y cuatro con 42/100 Soles) con precios vigentes al mes de febrero del 2022, desagregado de la siguiente forma:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. 4694 JUAN VELASCO ALVARADO NIVEL SECUNDARIO, C.P. EL PIONERO,
DISTRITO DE MAJES - PROVINCIA DE GAYLLOMA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA C.R. 2414182

ITEM	DESCRIPCIÓN	%	PARCIAL S/.
1	COSTO DIRECTO		S/6,019,560.40
2	GASTOS GENERALES	% DEL CD	10.33%
3	UTILIDAD	% DEL CD	8.00%
4	PARCIAL		7,123,122.39
5	IGV	18.00%	1,282,162.03
6	PRESUPUESTO TOTAL DE EJECUCIÓN DE OBRA		8,405,284.42

11. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
LLAVE EN MANO, OPERACIÓN ASISTIDA

LAS CARACTERÍSTICAS Y/O ESPECIFICACIONES DE EQUIPOS ELECTRONICOS Y REDES, MULTIMEDIA Y/O MONTAR HASTA SU PUESTA EN SERVICIO DE ACUERDO AL EQUIPAMIENTO DE EQUIPOS INFORMATICOS Y ELECTRONICOS QUE ESTIPULA EL EXPEDIENTE TECNICO

Operación asistida: Capacitación en operatividad y mantenimiento tendrá las siguientes características.

- Duración de la operación asistida (capacitación): 06 días.
- Dirigido a los trabajadores del área usuaria de la entidad convocante.
- Mínimo de 20 personas.
- Contará con 80 horas lectivas.
- La capacitación estará referido a OPERATIVIDAD Y/O MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS INFORMATICOS, ELECTRONICOS Y REDES DE TELECOMUNICACIONES DE LA OBRA
- Capacitador Ingeniero DE SISTEMAS Y/O ELECTRICO, especialista en EQUIPOS INFORMATICOS, ELECTRONICOS Y REDES DE TELECOMUNICACIONES
- Local de capacitación, en las instalaciones de la entidad convocante.

12. FUENTE DE FINANCIAMIENTO
RECURSOS ORDINARIOS
RECURSOS DETERMINADOS

13. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

14. REQUISITOS MÍNIMOS DEL CONTRATISTA

- Persona Natural en pleno ejercicio de sus Derechos Civiles y/o Persona Jurídica Legalmente Constituida.
- No estar impedido, sancionado ni inhabilitado para contratar con el estado.

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se incluye lo siguiente:

Condiciones de los consorcios

- 1) El número máximo es de dos consorciados.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 20%.

15. INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

El plazo de ejecución de obra inicia a partir del día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones establecidas en el artículo 176° del reglamento de la ley de contrataciones del estado:

- a) Que LA ENTIDAD notifique a EL CONTRATISTA quien es el inspector o el supervisor, según corresponda.
- b) Que LA ENTIDAD haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda.
- c) Que LA ENTIDAD provea el calendario de entrega de los materiales e insumos, que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido con obligación.
- d) Que LA ENTIDAD haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, **en caso este hay sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.**
- e) Que la entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181.

Las condiciones a las que se refieren los literales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVIDOR EDUCATIVO DE LA I.E. 43634 JUAN VELASCO ALVARADO NIVEL SECUNDARIO, D.P. EL PICHINO,
DISTRITO DE MAJES - PROVINCIA DE CAJALOMA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA CUI: 2414152

16. CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y LEYES

- El CONTRATISTA debe conocer y cumplir estrictamente todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta de EL CONTRATISTA y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- En caso de existir divergencias entre las Bases Integradas y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación de EL CONTRATISTA poner en conocimiento de LA SUPERVISIÓN esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que este determine la acción a seguir.
- El CONTRATISTA tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.
- El CONTRATISTA está obligado a hacer notar a LA ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad. Caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre EL CONTRATISTA.
- Ningún trabajo adicional se comenzará sin autorización escrita de LA ENTIDAD, caso contrario no será reconocido para fines de pago y será de responsabilidad de EL CONTRATISTA.

17. SOBRE EL PERSONAL PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

El Contratista deberá cumplir con la contratación de todo el personal necesario y suficiente para la correcta y oportuna ejecución de la obra en concordancia con Expediente Técnico de Obra, sin ser limitativos.

El Contratista será responsable total y/o absoluto del personal que trabaje en la obra, tanto en los temas de seguridad por la pandemia del COVID-19, como de Seguridad en Obra, así como las demás responsabilidades de Ley de acuerdo a su labor.

Todo el Personal Clave solicitado se detallará en los Requisitos de Calificación, en la que se requiere experiencia profesional, contabilizada a partir de la colegiatura, para lo que deberá adjuntar la fecha de colegiatura. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

NOTA: La habilidad de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para aquellos titulados en el Perú como en el extranjero.

Acerca de la permanencia en Obra del Residente, solo en casos extraordinarios cuando el Residente se ausente de la Obra se deberá coordinar con la Supervisión, de tal forma que en ningún momento la Obra este simultáneamente sin el Residente y sin el Supervisor de la Obra.

La Contratista deberá presentar un cronograma de permanencia del Personal Especialista, en Obra junto con el Informe de Revisión del Expediente Técnico.

18. POLIZAS:

El Contratista deberá entregar junto a los documentos para la suscripción del contrato a través de la mesa de partes de la entidad contratante, las pólizas que se detallan a continuación.

POLIZA CAR

La Póliza de seguro contra todo riesgo (CAR), con vigencia desde la fecha de inicio de la obra hasta que la liquidación de la obra quede aprobada o consentida.

Características

- Básica; por el monto del contrato,
- Terremoto; por el monto del contrato de obra,
- Avenida, lluvia e inundación, por el monto del contrato de obra,
- Daños materiales, daños personales, remoción de escombros, por el 5% del monto del contrato,
- Huelga, motín, conmoción civil, daño malicioso, terrorismo, por el 20% del monto del contrato de obra.

Póliza de accidentes personales: deberá incluir un mínimo de 10 obreros, por muerte o invalidez permanente por el 2.5% del monto de la obra por cada obrero. Deberá especificar que se considerarán como terceras personas al Personal de la entidad contratante, que se encuentren cumpliendo funciones dentro de la zona de ejecución de la obra. Vigencia de la póliza hasta la liquidación de la obra.

Póliza de Seguro de accidentes individuales de su personal de ingenieros y técnicos conforme a lo prescrito por el Decreto Legislativo N° 688 y Decreto Ley N°25897. Las pólizas deberán ser presentadas por el Contratista, ante la entidad contratante, debiéndose derivar una (01) copia a la Jefatura de Infraestructura, una (01) copia al Inspector o Supervisor de Obra y una (01) copia a la Oficina de Administración y Finanzas (OAF). En el caso de la Póliza CAR, la copia remitida a la OAF será trasladada al Área de Tesorería para su custodia y verificación de autenticidad.

El Contratista deberá mantener vigente y, de ser el caso, renovar las pólizas de forma automática y sin necesidad de requerimiento previo por parte de la entidad contratante hasta la recepción de la obra. En caso que el Contratista no presente o renueve alguna de las pólizas requeridas, la entidad contratante, requerirá al Contratista mediante carta simple y/o notarial, la presentación o renovación, otorgándole un plazo no mayor a cinco (05) días calendario.

19. EQUIPOS Y MAQUINARIAS





MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. 46394 JUAN VELASCO ALVARADO NIVEL SECUNDARIO, C.P. EL PINO, DISTRITO DE MAJES - PROVINCIA DE TAYLOR - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA C.U. 241412

La Relación de Equipamiento Mínimo a acreditar para la firma de Contrato se encuentra descrita en los Requisitos de Calificación del presente documento.

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.

Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

Se aceptarán maquinarias y equipos de igual o mayor capacidad y potencia conforme a lo requerido, siempre que estén en perfectas condiciones operativas, sean completamente funcionales para los trabajos a realizar y no representen mayor costo.

20. REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

En estricto cumplimiento del artículo 177° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sobre la Revisión del expediente técnico de obra "Dentro de los treinta (30) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, para el caso de obras cuyo plazo sea mayor a ciento veinte (120) días. EL CONTRATISTA presenta al supervisor o inspector de obra, un Informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El Supervisor o Inspector dentro del plazo de diez (10) días calendario para obras con plazo mayor a ciento veinte (120) días eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a LA ENTIDAD, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección.

21. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

ENTREGA DEL TERRENO

La ENTIDAD, realizará la entrega del Terreno de la obra dentro de los 15 días siguientes a la firma de contrato.

El Supervisor designado por la Entidad y/o representantes de la Entidad efectuarán la Entrega del Terreno, quedando a partir de esa fecha y hasta la recepción definitiva de la Obra bajo responsabilidad del CONTRATISTA la integridad y custodia del terreno.

DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN

La Entidad pondrá a disposición del Contratista un juego de planos y Bases, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de las obras, en CDs y en medio físico de ser el caso. Sin embargo, el Contratista podrá obtener copias adicionales previo pago respectivo.

22. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

PERSONAL:

El Contratista deberá indicar el nombre del profesional que serán los responsables de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Residente de Obra), cuya permanencia es obligatoria de carácter permanente durante todo el periodo de ejecución de la obra y durante el procedimiento de recepción de la misma.

El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos en su oferta para la ejecución de la obra, salvo que la Supervisión solicite su sustitución y/o cambio aprobado por la Entidad.

El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de la obra.

El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.

El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto, cumpliendo todas las obligaciones establecidas en las normas de salud y seguridad en el trabajo vigente y aplicable, con el adecuado uso de EPP.

El Contratista deberá suministrar a solicitud del Supervisor o la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha de dicho requerimiento.

El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su oferta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.

El Contratista es responsable absoluto ante su personal en caso de evaluación, identificación, prevención, protección, tratamiento, pruebas, equipos de protección, unidades de transporte y otros en temas del COVID-19.

SEGURIDAD

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la ejecución de la obra. En este sentido deberá dotar a su personal y a todo aquel que ingrese a la obra, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en condiciones peligrosas que pongan en riesgo la integridad, la salud o la vida de las personas.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. 48594 JUAN VELASCO ALVARADO NIVEL SECUNDARIO, C.P. EL PIONERO,
DISTRITO DE MAJES - PROVINCIA DE CAJALLIMA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA CUI: 2414162

El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

MATERIALES

Todos los materiales deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las especificaciones técnicas del Expediente Técnico, Planos, Memoria Descriptiva y/u oferta adjudicada, de ser el caso y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Se podrán aceptar otras características técnicas mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en el expediente técnico y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesto por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en el expediente técnico.

Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor y todas las pruebas y/o los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales.

La aprobación de los materiales por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los mismos.

EQUIPOS

Todos los equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación. La relación del equipo indicado en el expediente técnico, no es limitativa, pudiendo incrementarla y/u optimizarla, en caso que el avance de la obra así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno.

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias o materiales durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.

Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias y herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

La permanencia de maquinaria y equipos en obra será de acuerdo a la programación de los trabajos que comprende la ejecución de la obra.

ERRORES O CONTRADICCIONES

El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor, proponiendo la salida técnica que considere más conveniente, la cual podrá ser tomada en cuenta o no por el Supervisor y/o Entidad al momento de absolver la consulta.

OBRAS PROVISIONALES

El Contratista deberá construir o alquilar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión y la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados.

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier daño resultante de la instalación o mantenimiento de estas obras provisionales.

Estos locales ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones sanitarias (incluyendo las medidas de bioseguridad contra el COVID-19) y comunicaciones, el costo de dichas obras provisionales es de cuenta y costo del Contratista.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevará a cabo, debiendo merecer su visto bueno.

El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y lucos de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

El Contratista deberá cuidar que todo el material, insumos, personal, obras provisionales, maquinarias, y demás utilizados por aquél para ejecutar la obra no invadan la vía pública ni ocasionen molestias innecesarias a los vecinos y transeúntes, bajo exclusiva responsabilidad del Contratista.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA LE. 43984 JUAN VELASCO ALVARADO NIVEL SECUNDARIO, C.P. EL PINOCHO,
DISTRITO DE MAJES - PROVINCIA DE CAJALOMA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA CUI: 344488

MANTENIMIENTO DE LA OBRA EN EJECUCIÓN

El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños al Proyecto o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del Supervisor. La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada.

LIMPIEZA GENERAL Y RETIRO DE OBRAS PROVISIONALES

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o eliminados y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en el Estudio de Impacto Ambiental.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

ALCANCES E INSTALACIONES TEMPORALES

El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.

TAREAS EN HORAS EXTRAORDINARIAS

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.

En cada caso el Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra digital de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

En todos los casos, salvo los que tuvieran origen en orden expresa de la ENTIDAD, correrán por cuenta del Contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.

LETREROS INFORMATIVOS

El Contratista proveerá, montará y mantendrá letreros informativos según el modelo que entregará la ENTIDAD. El letrero a ser colocado será el indicado en el presupuesto contratado.

Dentro del letrero en la parte correspondiente, deberá destacarse claramente que la presente obra es financiada con los recursos que se mencionan en el Contrato, detallándolos.

El Contratista deberá tener colocado el letrero de obra, dentro de los quince (15) días de la orden de iniciación de los trabajos, así mismo deberá anexar el plano de señalización de letreros informativos

ACCIDENTES - NOTIFICACIONES

El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la ENTIDAD por medio del Supervisor describiendo los hechos en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen.

Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la ENTIDAD por medio del Supervisor, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de las sanciones que se pudieran derivar de su incumplimiento.

Nada de lo aquí incluido, eximirá al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la ENTIDAD o por cualquier otra Autoridad competente.

RESPONSABILIDAD POR MATERIALES

La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista.

RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. 40594 JUAN VELASCO ALVARADO NIVEL: SECUNDARIO, C.P. EL PIONERO,
DISTRITO DE MAJES - PROVINCIA DE CAYLLOMA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA CIB: 2414102

Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo costo que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista.

Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución total. Si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la ENTIDAD. En caso de comenzar el trabajo sin hacer esta comunicación, y de surgir complicaciones al realizar los trabajos correspondientes a los diferentes proyectos, su costo será asumido por el Contratista.

Si el Contratista durante la ejecución de la Obra necesita usar energía eléctrica, o agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasionen el empleo de tal energía, así como las sanciones que se impongan por cualquier mal uso de dichos servicios.

Al terminar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existen, ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo.

Todas las salidas a los terminales de tubos que deban permanecer abiertos durante la construcción, deben ser taponeados según normas.

En caso de resolverse el Contrato, el Contratista deberá retirar los materiales, insumos, herramientas y demás que hayan quedado en la obra, en el plazo de cinco (05) días de efectuado el inventario de obra, en caso de no cumplir con esta obligación la ENTIDAD procederá a retirar de la obra dichos bienes con cargo a las valorizaciones, liquidación y/o garantías que tuviera pendientes el Contratista, y será de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo o detrimento de dichos bienes, no procediendo ningún tipo de pago o reconocimiento a favor del Contratista por los bienes dejados en obra.

FOTOGRAFÍAS Y FILMACIONES

El Contratista deberá obtener y suministrar información fotográfica y en video en CD de la evolución de la obra, de acuerdo a las indicaciones del Supervisor y de acuerdo a las siguientes cantidades:

- 12 Vistas (mínimo) al inicio de los trabajos y un video en CD (15 minutos mínimos).
- 15 Vistas mensuales (mínimo) tomadas el último día del mes valorizado, captadas desde los mismos puntos de vista a los efectos de la verificación del avance de las obras y un video en CD (20 minutos mínimos).

Todas las fotografías serán en color de tamaño 12 x 15 cm. Aproximadamente con indicación marginal de lo que representan y el video en CD deberá tener una duración mínima de 20 minutos.

Cada entrega fotográfica se efectuará en dos (2) ejemplares pegados en hojas A4, con indicación de las fechas respectivas y en medios digitales.

PROGRAMA DE TRABAJOS

Dentro de los quince (15) días siguientes al inicio de obra, el Contratista deberá presentar para consideración del Supervisor, un programa detallado de suministro de equipos y materiales ajustado a las fechas calendario valorizado de iniciación y terminación contractual de la obra, en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos, guardando equivalencia con relación al programa presentado con su propuesta.

Este programa de trabajos deberá ser elaborado utilizando el Método del Camino Crítico (CPM), el Método PERT o cualquier otro sistema similar que sea satisfactorio al Supervisor.

El diagrama de barras de GANTT no se considerará suficiente para cumplir el requisito establecido en este numeral.

Adicionalmente, el Contratista presentará una curva de avance y un cronograma de desembolsos basado en los montos estimados de facturación mensual de acuerdo a su programación.

Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el Contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.

El Contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra o cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.

VALORIZACIONES

La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será la preparada por el Contratista en coordinación con el Supervisor.

El Contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones.

VALORIZACIONES MENSUALES

La Valorización es la cuantificación económica de los avances físicos contratados y/o ejecutados; tienen el carácter de pagos a cuenta toda vez que es en la liquidación donde se define el monto total de la obra y el saldo a cancelar.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. 40534 JUAN VELASCO ALVARADO NIVEL SECUNDARIO, C.P. EL PIONERO,
DISTRITO DE MAJES - PROVINCIA DE CAJALLIMA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA CUI: 2416152

Los metrados de obra ejecutados serán formulados conjuntamente por el residente y el inspector o supervisor, para lo cual ambos deben constituirse a la obra y personalmente medir los avances por cada partida, luego de la cual el inspector o supervisor formula la valorización. Si el contratista no se presenta para la valorización conjunta con el inspector o supervisor, éste la efectuará.

El inspector o supervisor revisará los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización.

Las valorizaciones mensuales, se presentarán a la entidad una vez sea aprobado por el inspector o supervisor, durante los cinco (05) primeros días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en un (01) original y dos (02) copias, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Supervisor.

1. Factura emitida por el contratista (será solicitada a la conformidad de la oficina)
2. Copia del Contrato de obra y adendas de ser el caso
3. Copia de la Resoluciones de ampliaciones de plazo (todas las que se hayan otorgado), de ser el caso
4. Informe técnico del residente que contenga: ficha técnica, memoria descriptiva, relación del equipo mínimo utilizado en el mes y personal, resumen de los controles de calidad realizados en el mes, conclusiones y recomendaciones.
5. Valorización.
 - 5.1.- Resumen de valorización.
 - 5.2.- Ficha de identificación de obra.
 - 5.3.- Reintegro por valorización.
 - 5.4.- Deducción que no corresponde por adelanto (directo y materiales).
 - 5.5.- Formulas polinómicas de reajuste.
 - 5.6.- Valorización del presupuesto.
 - 5.7.- Cuadro de amortización del adelanto directo y de materiales.
6. Grafico (curva s) comparativo de avance programado y ejecutado, (mensual y acumulado).
7. Calendario de avance de obra valorizado.
8. Planilla de metrados.
9. Fotografías a color del proceso de construcción del mes valorizado (mínimo 15, señalar descripción y fecha)
10. Copia de protocolos de calidad.
11. Copia del cuaderno de obra Digital del periodo de ejecución.
12. Pago de cumplimiento de obligaciones sociales (SENCICO, CONAFOVICER., ONP, AFP, ESSALUD).
13. Planilla electrónica del personal pensionista.
14. Copia del seguro complementario contra todo riesgo.
15. Original y copia legalizada del certificado de habilidad vigente del residente de obra.
16. Copia del comprobante de pago, del mes anterior.
17. Índices unificados para la construcción, copias de la formulas polinómicas del expediente técnico y copia de la fecha del valor referencial que se encuentran en las bases.
18. Copia de inscripción a la REMYPE; carta fianza de fiel cumplimiento, adelanto directo y materiales vigentes (de corresponder)
19. Copia del contrato del consorcio, cuando corresponda.
20. Acta de entrega de terreno, acta de inicio de obra y/o primer asiento del cuaderno de obra (en todas las valorizaciones)
21. Informe de Seguridad y Salud en el Trabajo, Informe de Medio Ambiente e informe de la aplicación del Plan COVID 19
22. Informe Técnico de Aseguramiento de Calidad de los trabajos ejecutados durante el mes.
23. Otros documentos que considere importante.

RECEPCIÓN DE LA OBRA

La recepción de la obra se realizará de conformidad con el artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

EL CONTRATISTA proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra, sin perjuicio de su obligación de presentarlo en la liquidación de la obra.

El Comité de Recepción no recepcionará la obra sin verificar el funcionamiento satisfactorio de todos los sistemas que conforman la obra.

En caso de existir la obligatoriedad que se produzca la recepción parcial no exime a EL CONTRATISTA del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario se le aplican las penalidades correspondientes.

RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

El Contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencia o Negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o a las propiedades de éstos, por responsabilidad civil.

RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La Responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada, es de ocho (08) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda, de conformidad al Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATANTE

La ENTIDAD no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al Contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del Contrato.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. 40884 JUAN VELAZCO ALVARADO NIÑO, SECTOR EL PUEBLO,
DISTRITO DE MAJES - PROVINCIA DE CAJILLO - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA C.U.: 2416192

La ENTIDAD no podrá ser privada ni impedida, no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del Contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el Contratista con lo establecido en los Documentos de Contrato.

La aceptación por parte del Supervisor, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el Supervisor, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de la ENTIDAD sobre cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de indemnización.

VISITAS INOPINADAS

La entidad realizará visitas inopinadas a la obra, con hasta dos profesionales debidamente acreditados, en las oportunidades que vea por conveniente para realizar, verificaciones, revisiones o constataciones del cumplimiento de los requerimientos realizados de acuerdo al contrato, así como la verificación de la permanencia en obra del Residente y/o personal de la obra.

PENALIDADES

La ENTIDAD ha considerado las penalidades detalladas en el Artículo 161° (penalidad por Mora y otras penalidades) del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

NOTA:

Asimismo, la ENTIDAD aplicará de darse el caso, lo establecido el Artículo 164.1° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de resolución de contrato cuando:

1. Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese haber sido requerido para ello.
2. Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
3. Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese haber sido requerido para corregir tal situación.

23. OTRAS PENALIDADES Y MULTAS

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Asimismo, la ENTIDAD ha considera la aplicación de otras penalidades según lo establece el Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Las penalidades, se describen en la siguiente tabla:

TABLA DE OTRAS PENALIDADES

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del ítem del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según el informe del Supervisor o Inspector de Obra, o del personal acreditado
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según el informe del Supervisor o Inspector de Obra, o del personal acreditado
3	Cuando el contratista no disponga en obra la maquinaria y equipos ofertados en el contrato.	0.1 U.I.T. vigente por cada máquina o equipo identificado.	Según el informe del Supervisor o Inspector de Obra, o del personal acreditado
4	Cuando el contratista no cumpla con implementar los planes previstos en el Expediente Técnico, la intervención social y el Plan de Seguridad Ocupacional previsto en el Decreto Supremo N° 011-2019-TR.	0.3 U.I.T. vigente por cada caso y día de atraso	Según el informe del Supervisor o Inspector de Obra, o del personal acreditado
5	Cuando el contratista no cumpla con implementar las medidas para la prevención y control frente a la propagación del COVID-19; o, no entregue el equipo de protección de bioseguridad al personal.	0.3 U.I.T. vigente por cada día de atraso	Según el informe del Supervisor o Inspector de Obra, o del personal acreditado



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVIDOR EDUCATIVO DE LA I.E. 48864 JUAN VELASCO ALVARADO NIVEL SECUNDARIO, C.P. EL POCURRO,
DISTRITO DE MAJES - PROVINCIA DE CAJALLIMA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA CUI: 2014152

6	Por no presentar a la Entidad la renovación de garantías antes de su vencimiento.	0.3 U.I.T. vigente por cada caso y día de atraso	Según el informe del Supervisor o Inspector de Obra, o del personal acreditado
7	Cuando el Residente en representación del contratista no se presente a la formulación de metrados y valorización.	0.5 U.I.T. vigente por cada ocurrencia	Según el informe del Supervisor o Inspector de Obra, o del personal acreditado
8	Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario de avance de obra adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 72 horas de iniciado el plazo contractual; o, incumpla con presentar en el plazo previsto en las normas de contratación pública, el cronograma acelerado o el cronograma modificado por ampliación de plazo o calendario de entrega de materiales o la Programación CPM.	0.3 U.I.T. vigente por cada día de atraso	Según el informe del Supervisor o Inspector de Obra, o del personal acreditado
9	Cuando el contratista no registre la información mínima requerida en el cuaderno de obra físico, según corresponda.	0.2 U.I.T. vigente por cada día detectado	Según el informe del Supervisor o Inspector de Obra, o del personal acreditado
10	Cuando el contratista no concurra a las reuniones de coordinación convocadas por la Entidad, con 72 horas de anticipación.	0.3 U.I.T. por cada día	Según el informe del Supervisor o Inspector de Obra, o del personal acreditado
11	Cuando el contratista paralice o disminuya el ritmo de trabajo de manera injustificada.	1 U.I.T. vigente por cada día injustificado	Según el informe del Supervisor o Inspector de Obra, o del personal acreditado
12	Cuando el contratista realice trabajos sin tener en consideración los protocolos aprobados por el Supervisor.	0.3 U.I.T. vigente por cada caso	Según el informe del Supervisor o Inspector de Obra, o del personal acreditado
13	Cuando el contratista no realice las pruebas y/o ensayos oportunamente, para verificar la calidad de los materiales y trabajos ejecutados, de acuerdo con las especificaciones técnicas del expediente.	0.3 U.I.T. vigente, por cada incumplimiento.	Según el informe del Supervisor o Inspector de Obra, o del personal acreditado
14	Cuando el contratista emplee materiales no normalizados. En este caso bajo su responsabilidad y costo, deberá retirarlo y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas del expediente.	0.3 U.I.T. vigente, por cada caso detectado.	Según el informe del Supervisor o Inspector de Obra, o del personal acreditado
15	Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en obra, tanto peatonal como vehicular, incumpliendo las normas de seguridad.	0.2 U.I.T. vigente, por cada día de incumplimiento	Según el informe del Supervisor o Inspector de Obra, o del personal acreditado
16	Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido, en el cronograma, teniendo la obligación de mantenerlo en buen estado durante toda la ejecución de la obra.	0.2 U.I.T. vigente, por cada día de incumplimiento	Según el informe del Supervisor o Inspector de Obra, o del personal acreditado
17	Cuando el contratista incumpla los pagos (salarios, jornales, beneficios sociales, gratificaciones) a su personal técnico y obrero	0.1 U.I.T. vigente por cada personal	Según el informe del Supervisor o Inspector de Obra, o del personal acreditado
18	Cuando el contratista presente: informes, valorizaciones, adicionales, ampliaciones de plazo, calendario de avance de obra; calendario de avance actualizado, fuera del plazo normativo.	0.3 U.I.T. vigente por cada ocurrencia	Según el informe del Supervisor o Inspector de Obra, o del personal acreditado
19	Cuando el contratista incumple el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incomparecencias que, a juicio del Supervisor, perjudiquen la buena marcha de la obra.	0.5 U.I.T. vigente por cada caso y día de incumplimiento	Según el informe del Supervisor o Inspector de Obra, o del personal acreditado

01. Requerimiento	Verificado el supuesto de penalidad, se correrá traslado al contratista
02. Absolución	En el plazo de (02) días calendario el Contratista presentará su Descargo
03. Informe	En el plazo de (02) días calendario la Supervisión emitirá su Informe
04. Decisión	En el plazo de (03) días calendario la Entidad notificará la aplicación o no de la penalidad
05. Retención	El cobro de la penalidad será automático vía deducción del monto respectivo en el pago

24. CUADERNO DE OBRA

La Entidad habilita un cuaderno de obra digital en cada contrato de ejecución de obra registrado y publicado en el SEACE.

El inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley, el Reglamento, así como lo dispuesto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD.

El registro de la información en el cuaderno de obra digital debe ser efectuado únicamente por perfiles de usuarios autorizados (inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra) de conformidad con la Ley, el Reglamento y la presente Directiva, así como en los términos y condiciones de uso y los documentos de orientación sobre las funcionalidades de esta herramienta informática que establezca el OSCE. La aceptación de los términos y condiciones de uso del cuaderno de obra digital es obligatoria para acceso o interacción con este y supone su estricta cumplimiento.

25. ADELANTOS:

La Entidad establece la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.

ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. 4084 JUAN VELASCO ALVARADO NIVEL SECUNDARIO, C.P. EL TONERO,
DISTRITO DE MAJES - PROVINCIA DE CAJALOMA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA CUI: 2414182

la solicitud del contratista.
Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelanto para materiales o insumos por el 20% del monto del CONTRATO ORIGINAL, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de cinco (5) días calendario anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

NOTA:

Las amortizaciones de adelanto directo y materiales e insumos serán aplicables mediante el Artículo 183° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado

SUB-CONTRATACIÓN

El contratista queda prohibido de subcontratar, en el ítem señalado, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 35.1 del artículo 35 de la Ley

FORMA DE PAGO

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Valorizaciones Mensuales:

- Valorización mensual, que debe ser presentada al Inspector o Supervisor, para que gestione su aprobación por parte de la OFICINA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS, una vez aprobado, el Contratista generará la factura para proceder al trámite del pago.
- Recepción y conformidad del Inspector o Supervisor
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- Factura.
- Copia de contrato.

26. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

27. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato

A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO



ITEM	CANT.	DESCRIPCION
1	1.00	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 23 HP
2	1.00	MEZCLADORA DE CONCRETO 9 P3 23 HP
3	1.00	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 P3
4	1.00	SIERRA CIRCULAR ELECTRICA
5	1.00	SOLDADORA ELECTRICA
6	1.00	WINCHE ELECTRICO 15 HP
7	1.00	CARGADOR S/LLANTAS 3 Y3 125-155 HP
8	1.00	COMPACTADOR PLANCHA VIBRATORIA 5.8 HP
9	1.00	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"



MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. 4864 JUAN VELASCO ALVARADO NIVEL SECUNDARIO, C.P. EL PIONERO,
DISTRITO DE MAJES - PROVINCIA DE TAYLORIA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA CUI: 2414162

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
Cargo	Profesión	Experiencia
Residente de obra	Ingeniero Civil	Deberá contar con una experiencia de 10 años en los cargos de: Jefe de Supervisión o Inspector o Residente o Supervisor en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
Jefe de Seguridad, Salud ocupacional y medio ambiente	Ingeniero de Seguridad	Deberá contar con una experiencia de 05 años en los cargos de: Ingeniero de Seguridad y/o Especialista en Seguridad en obras en general, que se computa desde la colegiatura. Nota: La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.
Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19		
Profesional de Salud	Médico Epidemiólogo de Campo	Contar con Seis (06) años de experiencia como mínimo en el ejercicio de la profesión como médico epidemiólogo de campo y deberá estar inscrito en el registro nacional de especialistas de epidemiología de campo en el colegio médico del Perú, de los cuales 03 años debe corresponder a la prestación como jefe y/o responsable y/o encargado del área de especialidad de epidemiología de campo en Instituciones públicas y/o privados, E.E.S.S. y/o C.S. y/o servicio o área en hospitales o clínicas.

- La experiencia se acredita con (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
- Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria -SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.
- Nota: Definición Obra de Saneamiento: Construcción, creación, Recuperación, instalación, ampliación, mejoramiento, reconstrucción, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de sistemas, redes, colectores, Interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o alines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.
Se excluye de la definición de obra de saneamiento: Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de Pileas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia.
- No son parte del plantel profesional clave para la ejecución de la obra, aquel personal que realiza actividades operativas o administrativas, tales como el maestro de obra, guardián, vigilante, almacenero, peón, chofer, conserje, secretaria u otros; ni tampoco el topógrafo, administrador de obra, ni los asistentes del personal clave.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



Personal de Apoyo para Ejecución de Obra		
Cargo	Profesión	Experiencia
Administrador	Ingeniero Civil o Arquitecto	Deberá contar con una experiencia de 02 años en los cargos de: Gerente de Obra o Gerente de Proyecto (siempre y cuando se trate de una obra) o Jefe de Supervisión o Inspector o Residente o Supervisor o, en la ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura. Nota: La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun <u>cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.</u>
Asistente Técnico - Cadista	Ingeniero Civil o Arquitecto	Deberá contar con una experiencia de 02 años en los cargos de: Jefe de Supervisión o Inspector o Residente o Supervisor o Asistente de Supervisor o Asistente de Residente o Asistente de Inspector o Asistente de Jefe de Supervisión, en la ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

Se presentará para inicio efectivo de obra y será verificado por el órgano encargado de las contrataciones y se acreditará mediante copia de (i) contratos



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. 48154 JUAN VELASCO ALVARADO NIVEL SECUNDARIO, C.P. EL PIONERO,
DISTRITO DE MAJES - PROVINCIA DE CAYLLOMA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA CUI: 2414162

y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

28. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a ejecución de obras en infraestructura educativa pública en todos sus niveles. Que mínimamente debe contener las siguientes partidas IMPLEMENTACION DE COMUNICACIONES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
CAYLLOMA - AREQUIPA

Ing. Alex Luis Chavez Centeno
JEFE DEL OPTA DE OBRAS PÚBLICAS
Y SUPERVISIÓN

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																														
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																														
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th>ITEM</th><th>CANT.</th><th>DESCRIPCIÓN</th></tr><tr><td>1</td><td>1.00</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 23 HP</td></tr><tr><td>2</td><td>1.00</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 9 P3 23 HP</td></tr><tr><td>3</td><td>1.00</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 P3</td></tr><tr><td>4</td><td>1.00</td><td>SIERRA CIRCULAR ELECTRICA</td></tr><tr><td>5</td><td>1.00</td><td>SOLDADORA ELECTRICA</td></tr><tr><td>6</td><td>1.00</td><td>WINCHE ELECTRICO 15 HP</td></tr><tr><td>7</td><td>1.00</td><td>CARGADOR S/LLANTAS 3 Y3 125-155 HP</td></tr><tr><td>8</td><td>1.00</td><td>COMPACTADOR PLANCHA VIBRATORIA 5.8 HP</td></tr><tr><td>9</td><td>1.00</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"</td></tr></table> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p>Importante</p><p>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</p></div>	ITEM	CANT.	DESCRIPCIÓN	1	1.00	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 23 HP	2	1.00	MEZCLADORA DE CONCRETO 9 P3 23 HP	3	1.00	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 P3	4	1.00	SIERRA CIRCULAR ELECTRICA	5	1.00	SOLDADORA ELECTRICA	6	1.00	WINCHE ELECTRICO 15 HP	7	1.00	CARGADOR S/LLANTAS 3 Y3 125-155 HP	8	1.00	COMPACTADOR PLANCHA VIBRATORIA 5.8 HP	9	1.00	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"
ITEM	CANT.	DESCRIPCIÓN																													
1	1.00	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 23 HP																													
2	1.00	MEZCLADORA DE CONCRETO 9 P3 23 HP																													
3	1.00	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 P3																													
4	1.00	SIERRA CIRCULAR ELECTRICA																													
5	1.00	SOLDADORA ELECTRICA																													
6	1.00	WINCHE ELECTRICO 15 HP																													
7	1.00	CARGADOR S/LLANTAS 3 Y3 125-155 HP																													
8	1.00	COMPACTADOR PLANCHA VIBRATORIA 5.8 HP																													
9	1.00	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"																													
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																														
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																														
	<p>Requisitos:</p> <p>a. RESIDENTE DE OBRA Título profesional de Ingeniero Civil.</p> <p>b. JEFE DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE Título profesional de Ingeniero de Seguridad.</p> <p>c. PROFESIONAL DE SALUD Título profesional de Medico Epidemiólogo de Campo.</p> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p>Importante</p><p>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</p></div>																														
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																														

<p><u>Requisitos:</u></p> <p>a. RESIDENTE DE OBRA Deberá contar con una experiencia de 10 años (computado desde la fecha de la colegiatura), como: Jefe de Supervisión o Inspector o Residente o Supervisor, en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>b. JEFE DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE Deberá contar con una experiencia de 05 años (computado desde la fecha de la colegiatura), como: Ingeniero de Seguridad y/o Especialista en Seguridad, en la ejecución de obras en general.</p> <p>c. PROFESIONAL DE SALUD Deberá contar con una experiencia de 06 años (computado desde la fecha de la colegiatura), como: Medico Epidemiólogo de Campo y deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Especialistas de Epidemiología de campo en el Colegio Médico del Perú, de los cuales 03 años debe corresponder a la prestación como: Jefe y/o Responsable y/o Encargado del Área de Especialidad de Epidemiología de Campo en Instituciones Públicas y/o Privados, E.E.S.S., y/o C.S. y/o servicios o área en hospitales o clínicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p> </div>

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/8,405,284.42 (Ocho Millones Cuatrocientos Cinco Mil Doscientos Ochenta y Cuatro con 42/100 Soles), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: EJECUCIÓN DE OBRAS EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PÚBLICA EN TODOS SUS NIVELES, QUE MÍNIMAMENTE UNA OBRA DEBE CONTENER LA PARTIDA IMPLEMENTACIÓN DE COMUNICACIONES.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación²⁰ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en</p>

²⁰ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">85 ²¹ puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	15 puntos ²²
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 3 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>
<p>B.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere OBRAS DE EDIFICACIÓN, OBRAS CIVILES, CONSTRUCCION, MEJORAMIENTO PARA EL SECTOR PUBLICO DE EDIFICACIONES, DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN COLEGIOS Y/O</p>	

²¹ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

²² Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	15 puntos ²²
<p>UNIVERSIDADES^{23 24}</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²⁵</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁶, y estar vigente²⁷ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.2 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²⁸.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁹, y estar vigente³⁰ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.3 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere OBRAS DE EDIFICACIÓN, OBRAS CIVILES, CONSTRUCCION, MEJORAMIENTO PARA EL SECTOR PUBLICO DE EDIFICACIONES, DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN COLEGIOS Y/O UNIVERSIDADES^{31 32}.</p>	

²³ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²⁴ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁵ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁸ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁰ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³¹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

³² El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	15 puntos ²²
<p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional³³.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁴, y estar vigente³⁵ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.4 Práctica:</p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>	
<p>B.5 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere OBRAS DE EDIFICACIÓN, OBRAS CIVILES, CONSTRUCCION, MEJORAMIENTO PARA EL SECTOR PUBLICO DE EDIFICACIONES, DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN COLEGIOS Y/O UNIVERSIDADES ^{36 37}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁸</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁹, y estar vigente⁴⁰ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</p>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001</p> <p>2 puntos</p>

³³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁶ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³⁷ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁸ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴⁰ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	15 puntos ²²
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.⁴¹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ⁴², y estar vigente ⁴³ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
<p>D. CAPACITACIÓN</p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a (20) PERSONAS, en OPERATIVIDAD Y/O MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS INFORMATICOS, ELECTRONICOS Y REDES DE TELECOMUNICACIONES DE LA OBRA el cual se llevará a cabo en local de capacitación designado por la entidad convocante.</p> <p>Capacitador Ingeniero DE SISTEMAS Y/O ELECTRICO, con experiencia de DOS AÑOS DE EXPERIENCIA COMO PROFESIONAL EN SU RAMO, especialista en EQUIPOS INFORMATICOS, ELECTRONICOS Y REDES DE TELECOMUNICACIONES.</p> <p>El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar a la Entidad los certificados o constancias de las personas capacitadas.</p> <div data-bbox="309 1341 1010 1536" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad y/o mantenimiento de la obra.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Más de 120 HORAS LECTIVAS: 10 puntos</p> <p>Más de 100 a 120 HORAS LECTIVAS: 6 puntos</p> <p>Más de 80 a 100 HORAS LECTIVAS: 3 puntos</p>
<p>PUNTAJE TOTAL</p>	<p>100 puntos⁴⁴</p>

Importante

⁴¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

⁴² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del

⁴⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”⁴⁶

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE⁴⁷]

⁴⁶ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

⁴⁷ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en

del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR⁴⁸ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de SIETE (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

⁴⁸ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendarios, desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del reglamento.	(0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en obra el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de la Obra o inspector de obra o del personal acreditado.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de la Obra o inspector de obra o del personal acreditado.
3	Cuando el contratista no disponga en obra la maquinaria y equipos ofertados en el contrato	(0.1) UIT vigente por cada máquina o equipo identificado	Según informe del Supervisor de la Obra o inspector de obra o del personal acreditado.
4	Cuando el contratista no cumpla con implementar los planes previstos en el Expediente Técnico, la intervención social y el Plan de Seguridad Ocupacional previsto en el Decreto Supremo N°011-2019-TR.	(0.3) UIT vigente por cada caso y día de atraso.	Según informe del Supervisor de la Obra o inspector de obra o del personal acreditado.
5	Cuando el contratista no cumpla con implementar las medidas para la prevención y control frente a la propagación del COVID-19; o, no entregue el equipo de protección de bioseguridad al personal.	(0.3) UIT vigente por cada día de atraso.	Según informe del Supervisor de la Obra o inspector de obra o del personal acreditado.
6	Por no presentar a la Entidad la renovación de garantías antes de su vencimiento.	(0.3) UIT vigente por cada caso y día de atraso.	Según informe del Supervisor de la Obra o inspector de obra o del personal acreditado.
7	Cuando el Residente en representación del contratista no se presente a la formulación de metrados y valorización.	(0.5) UIT vigente por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor de la Obra o inspector de obra o del personal acreditado.
8	Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario de avance de obra adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 72 horas de iniciado el plazo contractual; o, incumpla con presentar en el plazo previsto en las	(0.3) UIT vigente por cada día de atraso.	Según informe del Supervisor de la Obra o inspector de obra o del personal acreditado.

	normas de contratación pública, el cronograma acelerado o el cronograma modificado por ampliación de plazo o calendario de entregas materiales o la Programación CPM.		
9	Cuando el contratista no registre la información mínima requerida en el cuaderno de obra físico, según corresponda.	(0.2) UIT vigente por cada día detectado.	Según informe del Supervisor de la Obra o inspector de obra o del personal acreditado.
10	Cuando el contratista no concurra a las reuniones de coordinación convocadas por la entidad, con 72 horas de anticipación.	(0.3) UIT vigente por cada día.	Según informe del Supervisor de la Obra o inspector de obra o del personal acreditado.
11	Cuando el contratista paralice o disminuya el ritmo el ritmo de trabajo de manera injustificada.	(1) UIT vigente por cada día injustificado.	Según informe del Supervisor de la Obra o inspector de obra o del personal acreditado.
12	Cuando el contratista paralice o disminuya el ritmo de trabajo de manera injustificada.	(0.3) UIT vigente por cada caso.	Según informe del Supervisor de la Obra o inspector de obra o del personal acreditado.
13	Cuando el contratista no realiza las pruebas y/o ensayos oportunamente, para verificar la calidad de los materiales y trabajo ejecutados, de acuerdo con las especificaciones técnicas del expediente.	(0.3) UIT vigente por cada incumplimiento.	Según informe del Supervisor de la Obra o inspector de obra o del personal acreditado.
14	Cuando el contratista emplee materiales no normalizados, En este caso bajo su responsabilidad y costo, deberá retirarlo y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas del expediente.	(0.3) UIT vigente por cada caso detectado.	Según informe del Supervisor de la Obra o inspector de obra o del personal acreditado.
15	Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en obra, tanto peatonal como vehicular, incumpliendo con las normas de seguridad.	(0.2) UIT vigente por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de la Obra o inspector de obra o del personal acreditado.
16	Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido, en el cronograma, teniendo la obligación de mantenerlo en buen estado durante toda la ejecución de la obra.	(0.2) UIT vigente por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de la Obra o inspector de obra o del personal acreditado.
17	Cuando el contratista incumpla los pagos (salarios, jornales, beneficios sociales, gratificaciones), a su personal técnico y obrero.	(0.1) UIT vigente por cada personal.	Según informe del Supervisor de la Obra o inspector de obra o del personal acreditado.
18	Cuando el contratista presente: informes, valorizaciones, adicionales, ampliaciones de plazo, calendario de avance de obra: calendario de avance actualizado, fuera del plazo normativo.	(0.3) UIT vigente por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor de la Obra o inspector de obra o del personal acreditado.
19	Cuando el contratista incumple el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a juicio del supervisor, perjudiquen la buena marcha de la obra.	(0.5) UIT vigente por cada caso y día incumplimiento.	Según informe del Supervisor de la Obra o inspector de obra o del personal acreditado.

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad⁴⁹:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de

⁴⁹ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁵⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

CORREO ELECTRONICO: [.....]

⁵⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁵¹.

⁵¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
			Monto total de los deductivos		
			Monto total de la obra (sólo componente de obra)		

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.⁵²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

⁵² Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁵³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁵⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁵⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁵³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios **incluir el siguiente anexo:***

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁵⁶	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁵⁶ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				

	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁵⁷	
5	Monto total de la oferta	

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*
“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*
“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*
“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁵⁷ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁵⁸	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

⁵⁸ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁵⁹	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de*

⁵⁹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁶⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁶⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁶¹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶² DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶⁵
1										
2										
3										
4										
5										
6										

⁶¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁶² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁶³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁶⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁶⁵ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁶¹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶² DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶⁵
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.