
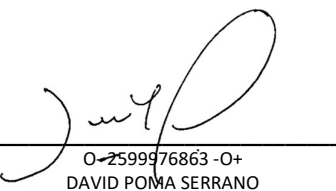


Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios					
1	Datos del documento	Número de informe			004-2023 EP/UO 0834
		Fecha de informe			07/03/2023
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<b>x</b>	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS NO PERECIBLES (RACIONAMIENTO ESPECIAL VRAEM).		
3	<b>Antecedentes</b>				
	La Entidad, para el cumplimiento de su misión asignada, cuenta con personal de Oficiales, Técnicos y Sub Oficiales, Personal de Tropa Renganchada y Tropa Servicio Militar Voluntario, para quienes se ha determinado un costo de racionamiento especial VRAEM, dentro de este contexto se debe proceder a la contratación del servicio de alimentación (vía suministro); procedimiento que debe estar orientado a maximizar el valor del dinero asignado por este concepto, promoviendo la actuación bajo el enfoque de gestión por resultados en la contratación de manera que éste se efectúe en forma oportuna y bajo las mejores condiciones de precio y calidad, permitiendo el cumplimiento de los fines y que tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida del personal.				
4	<b>Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general</b>			<b>¿Cumple con la condición?</b>	
				<b>Sí Cumple</b>	<b>No Cumple</b>
	a.	Disponibilidad inmediata		<b>x</b>	
	<i>Las especificaciones técnicas de los bienes son comercializadas por diversas empresas, y no requiere adecuación alguna para su venta inmediata.</i>				
	b.	Fáciles de obtener en el mercado		<b>x</b>	
	<i>Los bienes a adquirir son de fácil obtención en el mercado y está demostrado en la indagación de mercado.</i>				
	c.	Se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado		<b>x</b>	
	<i>Las especificaciones técnicas de los bienes se encuentran disponibles en el mercado y es comercializado por diversos proveedores.</i>				
	d.	Que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante		<b>x</b>	
	<i>Los bienes se suministran de manera estándar por los diferentes proveedores y la Entidad no requiere adecuación alguna a dichos bienes.</i>				
<b>Nota:</b> De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.					
5	<b>Observaciones</b>				
	Ninguna				
6	  O-2599976863 -O+ DAVID POMA SERRANO MY EP JEFE DEL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	010-2023			
		Fecha	08/03/2023			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	EJERCITO PERUANO – 31ra BRIGADA DE INFANTERIA			
		RUC	20131369124			
		Dirección	AV. 13 DE NOVIEMBRE N° 199 – EL TAMBO			
		Teléfono(s)	064-254902			
		Correo electrónico	<a href="mailto:oe31bi_ep@hotmail.com">oe31bi_ep@hotmail.com</a>			
		Persona de contacto	DAVID POMA SERRANO			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón	VILLANUEVA DEL CASTILLO CARLOS WILFREDO			
		RUC	10081339045			
		Dirección	AV. LOS CASTILLOS N°558 – SANTIAGO DE SURCO - LIMA			
		Teléfono(s)	935420851			
		Correo electrónico	cavilla69@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	VILLANUEVA DEL CASTILLO CARLOS WILFREDO			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS NO PERECIBLES (RACIONAMIENTO ESPECIAL VRAEM)			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;">  <div style="margin-left: 20px;">   O- 2599976863 -O+  DAVID POMA SERRANO  MY EP  JEFE DEL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES </div> </div>					
<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>						



Ministerio de  
Defensa

Ejército del  
Perú

IV División de  
Ejército

31ª Brigada  
de Infantería

**"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"**

Chilca, 13 de febrero del 2023

Oficio N°067/31a BRIG INF/BS N°31/CIA/INT/11.00

Señor: Gral Brig Cmdte de la 31ra Brig Inf.- EL TAMBO

(SELOG/NEG ABSTO)


Asunto: Remite requerimiento de alimentos (Racionamiento Especial VRAEM).

Por especial encargo del Señor Tte Crl EP Comandante del Batallón de Servicios N°31, tengo el honor de dirigirme a Ud. Para manifestarle que adjunto al presente se remite el requerimiento de alimentos (Racionamiento Especial VRAEM) para el personal de Oficiales, Técnicos y Sub oficiales y personal de Tropa de la 31ª Brigada de Infantería, con sus respectivas especificaciones técnicas, correspondiente al mes de febrero 2023, para su respectivo tramite y abastecimiento.

Es propicia la oportunidad para manifestarle los sentimientos de mi especial consideración y deferente estima.

Dios guarde a Ud.



  
O - 2602217818 - O+  
JUAN MENDOZA MOYA  
MY INT  
CMOTE DE LA CIA DE INT BS N° 31

**DISTRIBUCIÓN:**

SELOG	01
ABSTO/OEC	01
Archivo	01/03

**REQUERIMIENTO DE ALIMENTOS NO PERECIBLES PARA EL PERSONAL MILITAR DE LA 31ª  
BRIGADA DE INFANTERÍA**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**1. FINALIDAD**

El presente procedimiento de selección tiene por finalidad abastecer con alimentos no perecibles (racionamiento especial VRAEM) a la Compañía Intendencia del Batallón de Servicios N° 31 de la 31ª Brigada de Infantería, para cubrir la alimentación del personal de Oficiales, Técnicos, Sub Oficiales y Personal de Personal de Tropa Renganchada y Tropa Servicio Militar Voluntario, que prestan servicios en zonas declaradas en estado de emergencia de la 31ª Brigada de Infantería.



**2. ANTECEDENTES**

La Entidad, para el cumplimiento de su misión asignada, cuenta con personal de Oficiales, Técnicos y Sub Oficiales, Personal de Tropa Renganchada y Tropa Servicio Militar Voluntario, para quienes se ha determinado un costo de racionamiento especial VRAEM, dentro de este contexto se debe proceder a la contratación del servicio de alimentación (vía suministro); procedimiento que debe estar orientado a maximizar el valor del dinero asignado por este concepto, promoviendo la actuación bajo el enfoque de gestión por resultados en la contratación de manera que éste se efectúe en forma oportuna y bajo las mejores condiciones de precio y calidad, permitiendo el cumplimiento de los fines y que tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida del personal.

**3. DETALLE DE LOS BIENES A ADQUIRIR**

Nº	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	UUMM	CANTIDAD
01	BEBIDA REHIDRATANTE (470 - 500 ML)	UNIDAD	10264
02	CONSERVA DE DURAZNO 820 GR	UNIDAD	1283
03	CONSERVA DE ATUN EN TROZOS EN ACEITE VEGETAL (140 - 170 GR)	UNIDAD	5132
04	GALLETA DE SODA (30 - 45 GR)	UNIDAD	10264
05	BEBIDA DE DURAZNO 200 - 250 ML	UNIDAD	5134
06	CHOCOLATE CON LECHE CON MANI (25 - 30 GR)	UNIDAD	5132

**4. PLAZO DE ENTREGA**

El plazo de entrega hasta el Almacén General de la 31ª Brigada de Infantería será de tres (03) días calendarios después de notificada la Orden de Compra (Correo electrónico y/o físico).

**5. LUGAR DE ENTREGA**

Los artículos se internarán inicialmente en el Almacén General de la 31ª Brigada de Infantería (Av. Real N° 850 – Chilca – Huancayo - Junín), para luego de la verificación por el Comité de Recepción continúen con la distribución hacia los siguientes lugares (donde se computará igualmente un plazo de dos (02) días calendarios adicionales para su entrega):

CORREDOR	UNIDAD	LUGAR DE INTERNAMIENTO	UBICACIÓN Distrito - Provincia - Departamento
SIERRA	BS N° 31 Y PPUU	"Cuartel 9 de diciembre"	Calle Real N° 850 Chilca - Huancayo - Junín.

	BS N° 31	Base "Concepción"	Jr Grau Cda 12 Concepción - Junín.
	B.C.T N° 43	P.C. "Pampas"	Prolongación AV. Centenario S/N Daniel Hernández - Tayacaja - Huancaavelica.
	B.C.T N° 311	P.C "Jauja"	Av. Héroes de la Breña S/N Jauja - Jauja - Junín.
SELVA	B.C.T N° 79	P.C "Micaela Bastidas"	* CP Micaela Bastidas del Ene - San Martín de Pangoa - Satipo - Junín.
	B.C.T N° 312	P.C "Villa María"	C.P. Villa María - San Martín de Pangoa - Satipo - Junín.
	B.C.T N° 324	P.C "Valle Esmeralda"	* Centro Poblado Valle Esmeralda - Río Tambo - Satipo Junín.
	C.E.C N° 31	P.C "Sonomoro"	** Comunidad San Antonio de Sonomoro San Martín de Pangoa - Satipo - Junín.



\* Todos los costos que signifique la entrega de los productos a los lugares de internamiento (Puestos de Comando), será asumido por el proveedor en totalidad.

#### 6. CONTROL DE CALIDAD:

La calidad del producto debe ceñirse estrictamente a las características técnicas del bien especificado, para lo cual el proveedor internará en primera instancia todos los productos en el Almacén General de la 31ª Brigada de Infantería, lugar donde el comité de recepción verificara la calidad de los productos, para luego se continúe su distribución a los demás puntos de entrega, de acuerdo al cuadro de distribución entregado por la compañía de Intendencia, si se encontraran observaciones serán devueltos al proveedor otorgándoles un plazo máximo de dos (02) días calendarios para su reposición. Este bien será entregado con guía de remisión respectiva la que al final será firmada en señal de conformidad.

#### 7. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS

##### BEBIDA REHIDRATANTE

##### **DESCRIPCION GENERAL**

Bebida rehidratante elaborada con la disolución de sales minerales, edulcorantes u otros ingredientes con el fin de reponer el agua, energía y electrolitos perdidos por el cuerpo humano durante el ejercicio, bebidas rehidratante de varios sabores, con sistema recargado de electrolitos.

##### **VIDA ÚTIL**

El tiempo de vida útil (TVU) mínimo aceptable para el producto será de seis (06) meses, garantizado en condiciones de almacenamiento sin refrigeración y a temperaturas ambientales de los diferentes lugares de internamiento determinados en los párrafos precedentes, contabilizados desde la fecha de internamiento en los almacenes de 31ª Brigada de Infantería.

##### **UNIDAD DE MEDIDA**

Unidad.

##### **ROTULADO DEL PRODUCTO**

El contenido del rotulado debe ceñirse a lo dispuesto en el D.S. 007-98- SA Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.

- Nombre del producto.
- Declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto.



- Peso neto.
- Nombre o razón social y dirección del fabricante.
- Código o clave de lote.
- Fecha de vencimiento.
- 12 unidades, del mismo tamaño y cada caja deberá ser resistente al almacenamiento y transporte para asegurar un buen apilamiento.

#### **ENVASE PRIMARIO**

Botella PET resistente 470-500 ml

#### **REQUISITO**

Registro Sanitario

### **CONSERVA DE DURAZNO**

#### **DESCRIPCION GENERAL**

Producto compuesto por durazno en mitades en agua, azúcar y demás ingredientes, envasado en recipiente cerrados herméticamente, que han sido sometidos a esterilización comercial.

La Conserva de durazno debe estar preparado con frutos sanos, de una calidad apto para venderse fresco para el consumo humano; el medio de envasado y todos los demás ingredientes utilizados deben ser de calidad alimentaria y se deben ajustar a la normatividad vigente.

#### **VIDA ÚTIL**

El tiempo de vida útil (TVU) mínimo aceptable para el producto será de seis (06) meses, garantizado en condiciones de almacenamiento sin refrigeración y a temperaturas ambientales de los diferentes lugares de internamiento determinados en los párrafos precedentes, contabilizados desde la fecha de internamiento en los almacenes de 31ª Brigada de Infantería.

#### **UNIDAD DE MEDIDA**

Unidad.

#### **ROTULADO DEL PRODUCTO**

Deberá estar debidamente rotulado de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto Supremo 007-98-SA, Artículo 116° y 117° del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas", indicando en forma impresa, legible y en idioma castellano lo siguiente:

- Denominación del producto.
- Nombre o razón social del productor, envasador o vendedor; en el caso de productos importados nombre o razón social del importador.
- Fecha de producción o número de lote.
- Fecha de vencimiento.
- Peso aproximado en grs.
- Número de Lote.
- Registro sanitario.
- Lugar de origen.
- Ingredientes.

#### **ENVASE PRIMARIO**

Material de hojalata altamente resistente con revestimiento anticorrosivo y antioxidante, inerte al contacto con el producto, sin presencia de abolladuras, hinchazón o signos de oxidación, totalmente estéril mientras el envase

permanezca hermético a fin de asegurar la conservación del producto durante su almacenamiento.

La conserva de durazno en mitades deberá estar envasado en latas de hojalata de 820g +/- 10, y a su vez en cajas de cartón conteniendo 12 unidades, del mismo tamaño y cada caja deberá ser resistente al almacenamiento y transporte para asegurar un buen apilamiento.

#### **REQUISITO**

Registro Sanitario



### **BEBIDA DE DURAZNO**

#### **DESCRIPCIÓN GENERAL**

Producto obtenido a partir de concentrado de durazno, agua tratada y demás ingredientes, así como vitaminas y minerales, envasado en recipiente cerrados herméticamente, que han sido sometidos a esterilización comercial.

La bebida de durazno debe estar preparado con frutos sanos, de una calidad apto para venderse fresco para el consumo humano; el medio de envasado y todos los demás ingredientes utilizados deben ser de calidad alimentaria y se deben ajustar a la normatividad vigente.

#### **VIDA ÚTIL**

El tiempo de vida útil (TVU) mínimo aceptable para el producto será de seis (06) meses, garantizado en condiciones de almacenamiento sin refrigeración y a temperaturas ambientales de los diferentes lugares de internamiento determinados en los párrafos precedentes, contabilizados desde la fecha de internamiento en los almacenes de 31ª Brigada de Infantería.

#### **UNIDAD DE MEDIDA**

Unidad.

#### **ROTULADO DEL PRODUCTO**

Deberá estar debidamente rotulado de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto Supremo 007-98-SA, Artículo 116° y 117° del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas", indicando en forma impresa, legible y en idioma castellano lo siguiente:

- Denominación del producto
- Nombre o razón social del productor, envasador o vendedor; en el caso de productos importados nombre o razón social del importador.
- Fecha de producción o número de lote.
- Fecha de vencimiento.
- Peso aproximado en grs.
- Número de Lote.
- Registro sanitario.
- Lugar de origen.
- Ingredientes.

#### **ENVASE PRIMARIO**

Presentación y empaques comerciales:

Envase de cartón de estructura laminar o botella PET de 0.200 a 250ml, en empaques de plástico por 6 unidades.

#### **REQUISITO**

Registro Sanitario



## CONSERVA DE ATUN EN TROZOS EN ACEITE VEGETAL

### **CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN**

Es un producto enlatado, elaborado a partir de atún en forma de trozos, cocido y envasado en aceite vegetal y sometido a un proceso de esterilización que confiere larga vida útil al ambiente.



### **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN DEL BIEN**

Ingredientes: atún de las siguientes especies: Thunnus alalunga, Thunnus albacares, Thunnus atlanticus, Thunnus obesus, Thunnus maccoyii, Thunnus thynnus, Thunnus tonggol, Euthynnus affinis, Euthynnus alletteratus, Euthynnus lineatus, Katsuwonus pelamis (sinónimo: Euthynnus pelamis), Sarda chiliensis, Sarda orientalis, Sarda sarda; aceite vegetal y sal.

### **CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y ORGANOLÉPTICAS**

- **apariencia del producto:** Porciones de pescado en los que se mantiene la estructura original del músculo, cuya dimensión no sea inferior a 1,2 cm. La proporción de trozos de carne de dimensiones inferiores a 1,2 cm, no será superior al 30 % del peso escurrido.
- **Apariencia del líquido de cobertura:** aceite de color amarillo claro, transparente; contenido de agua no mayor al 8% del peso neto, de color claro y sin turbidez.
- **Color:** Pardo claro a oscuro.
- **Textura:** firme y consistente.
- **Olor:** Característico de la especie, libre de olores extraños.
- **Sabor:** Agradable, a pescado cocido, libre de sabores extraños.

### **ENVASE Y/O EMBALAJE**

El envase y embalaje utilizado deberá cumplir con lo establecido en los numerales 11.3 y 11.4 de la NTP 204.018:2015.

Y presentar las siguientes características:

- **Material:** Hojalata: TFS 2 piezas, altamente resistente con revestimiento anticorrosivo y antioxidante, inerte al contacto con el producto, sin presencia de abolladuras, hinchazón o signos de oxidación, totalmente estéril mientras el envase permanezca hermético a fin de asegurar la conservación del producto durante su almacenamiento. La conserva de filete de caballa deberá estar envasado en latas de hojalata, y a su vez en cajas de cartón conteniendo como mínimo 48 unidades, del mismo tamaño y cada caja deberá ser resistente al almacenamiento y transporte para asegurar un buen apilamiento.
- **Tipo de cerrado:** TFS Abre fácil

### **ROTULADO**

Además de lo indicado en el artículo 150 del Decreto Supremo N° 040-2001-PE, Aprueban la Norma Sanitaria para las Actividades Pesqueras y Acuícolas y sus modificatorias, el rotulado deberá cumplir lo establecido en los numerales 11.1 y 11.2 de la NTP 204.018:2015. El rotulado debe indicar en forma impresa, legible y en idioma castellano lo siguiente:

- Denominación del producto
- Nombre o razón social del productor, envasador o vendedor; en el caso de productos importados nombre o razón social del importador.
- Fecha de producción.
- Fecha de vencimiento.
- Peso aproximado en grs.



- Número de Lote.
- Registro sanitario.
- Lugar de origen.
- Ingredientes.



#### **UNIDAD DE MEDIDA**

Unidad

#### **REQUISITOS**

Certificado sanitario, expedido por el Servicio Nacional de Sanidad Pesquera (SANIPES) del Instituto Tecnológico Pesquero del Perú (ITP).

#### **ETIQUETADO**

Debe cumplir con lo establecido en la Norma Sanitaria vigente para las Actividades Pesqueras y Acuícolas, además de consignar el Registro Sanitario.

### **GALLETA DE SODA**

#### **DESCRIPCIÓN GENERAL**

Producto elaborado a partir de Harina de trigo fortificada, envasado herméticamente, que ha sido sometido a esterilización comercial, el medio de envasado y todos los demás ingredientes utilizados deben ser de calidad alimentaria y se deben ajustar a la normatividad vigente.

#### **VIDA ÚTIL**

El tiempo de vida útil (TVU) mínimo aceptable para el producto será de seis (06) meses, garantizado en condiciones de almacenamiento sin refrigeración y a temperaturas ambientales de los diferentes lugares de internamiento determinados en los párrafos precedentes, contabilizados desde la fecha de internamiento en los almacenes de 31ª Brigada de Infantería.

#### **UNIDAD DE MEDIDA**

Unidad

#### **ROTULADO DEL PRODUCTO**

Deberá estar debidamente rotulado de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto Supremo 007-98-SA, Artículo 116° y 117° del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas", indicando en forma impresa, legible y en idioma castellano lo siguiente:

- Denominación del producto.
- Nombre o razón social del productor, envasador o vendedor; en el caso de productos importados nombre o razón social del importador.
- Fecha de producción o número de lote.
- Fecha de vencimiento
- Peso aproximado en gramos kilogramos.
- Número de Lote.
- Lugar de origen.
- Ingredientes.

#### **ENVASE PRIMARIO**

La galleta de soda deberá estar envasado bolsas de polipropileno biorientado (BOPP) con un peso de 0.030 a 0.045 grs del mismo tamaño resistente al almacenamiento y transporte para asegurar un buen apilamiento.

#### **REQUISITO**

Registro Sanitario

## **CHOCOLATE CON LECHE CON MANI**

### **DESCRIPCION GENERAL**

Producto elaborado a partir de Chocolate con leche con maní, envasado herméticamente, que ha sido sometido a esterilización comercial, el medio de envasado y todos los demás ingredientes utilizados deben ser de calidad alimentaria y se deben ajustar a la normatividad vigente.

### **VIDA UTIL**

El tiempo de vida útil (TVU) mínimo aceptable para el producto será de seis (06) meses, garantizado en condiciones de almacenamiento sin refrigeración y a temperaturas ambientales de los diferentes lugares de internamiento determinados en los párrafos precedentes, contabilizados desde la fecha de internamiento en los almacenes de 31ª Brigada de Infantería.

### **UNIDAD DE MEDIDA**

Unidad

### **ROTULADO DEL PRODUCTO**

Deberá estar debidamente rotulado de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto Supremo 007-98-SA, Artículo 116° y 117° del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas", indicando en forma impresa, legible y en idioma castellano lo siguiente:

- Denominación del producto.
- Nombre o razón social del productor, envasador o vendedor; en el caso de productos importados nombre o razón social del importador.
- Fecha de producción o número de lote.
- Fecha de vencimiento
- Peso aproximado en gramos o kilogramos.
- Número de Lote.
- Lugar de origen.
- Ingredientes.

### **ENVASE PRIMARIO**

El chocolate de leche con maní deberá estar envasado bolsas de polipropileno biorientado (BOPP) con un peso de 25 a 30 grs del mismo tamaño resistente al almacenamiento y transporte para asegurar un buen apilamiento.

### **REQUISITO**

Registro Sanitario



  
0-2602217818 - O+  
JUAN MENDOZA MOYA  
MY INT  
CMDTE CIA INT DEL BS N° 31

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	011-2023			
		Fecha	08/03/2023			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	EJERCITO PERUANO – 31ra BRIGADA DE INFANTERIA			
		RUC	20131369124			
		Dirección	AV. 13 DE NOVIEMBRE N° 199 – EL TAMBO			
		Teléfono(s)	064-254902			
		Correo electrónico	<a href="mailto:oe31bi.ep@hotmail.com">oe31bi.ep@hotmail.com</a>			
		Persona de contacto	DAVID POMA SERRANO			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón	GIL SAIRE ALDAIR RENATO ALFREDO			
		RUC	10772298698			
		Dirección	Jr. Capac Yupanqui N°219 – Independencia - Lima			
		Teléfono(s)	974586123			
		Correo electrónico	aldair.gil.saire@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	GIL SAIRE ALDAIR RENATO ALFREDO			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS NO PERECIBLES (RACIONAMIENTO ESPECIAL VRAEM)			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;">  <div style="margin-left: 20px;">  <p>O- 2599976863 -O+ DAVID POMA SERRANO MY EP JEFE DEL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p> </div> </div>					
<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>						

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	012-2023			
		Fecha	08/03/2023			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	EJERCITO PERUANO – 31ra BRIGADA DE INFANTERIA			
		RUC	20131369124			
		Dirección	AV. 13 DE NOVIEMBRE N° 199 – EL TAMBO			
		Teléfono(s)	064-254902			
		Correo electrónico	<a href="mailto:oe31bi.ep@hotmail.com">oe31bi.ep@hotmail.com</a>			
		Persona de contacto	DAVID POMA SERRANO			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón	COORPORACION VARENIV E.I.R.L.			
		RUC	20600959507			
		Dirección	Jr. Palma de Maiorca N° 270 - San Luis - Lima			
		Teléfono(s)	998502279			
		Correo electrónico	meche18g@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	GUILLEN GOMEZ MERCEDES			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS NO PERECIBLES (RACIONAMIENTO ESPECIAL VRAEM)			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;">  <div style="margin-left: 20px;">   O- 2599978863 -O+  DAVID POMA SERRANO  MY EP  JEFE DEL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES </div> </div>					
<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>						