

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ACTA N° 003-2023-CA/MPP

ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES
ADQUISICION MEDIANTE LEY N° 27767
"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PCAM AÑO 2023
ITEM: ARROZ PILADO CORRIENTE"

Siendo las 12:30 pm del día 12 de Octubre del 2023; en las instalaciones de la oficina de informática, de la Municipalidad Provincial de Piura, se reunieron los miembros de la Comisión de Adquisiciones designada según Resolución de Alcaldía N° 0375-2023-A/MPP de fecha 20 de Abril del 2023 y Resolución Gerencial N° 0325-2023- GM/MPP, mediante la cual se resolvió designar al Abg. Marino Rogelio Tafur Castillo –Jefe de la oficina de Logística de la Municipalidad Provincial de Piura como Presidente de la Comisión de Adquisiciones del Programa de Complementación Alimentaria-PCAM, quedando conformada como a continuación se detalla:

PRESIDENTE

ABOG. MARINO ROGELIO TAFUR CASTILLO identificado con DNI N° 41912901–Jefe de la oficina de Logística de la Municipalidad Provincial de Piura.

MIEMBRO I

ECON. EDDY JOHNNY CRUZ FLORES identificado con DNI N° 02851999 - Alcalde de la Municipalidad Distrital de Catacaos, Representante de los Alcaldes Distritales.

MIEMBRO II

ING. GLORIA ESTHER PURIZACA RUIZ identificada con DNI N° 02669703 - Representante de la Dirección Regional de Agricultura de Piura.

VEEDORA

LIC. NUT. GLADYS ANTONIETA CASTRO DÍAZ identificada con DNI N° 17892495 - Representante de la Dirección Regional de Salud – Piura.

AGENDA:

- Evaluación y absolución de consultas y observaciones presentadas para el proceso de adquisiciones de productos alimenticios para el PCAM año 2023 ITEM: ARROZ PILADO CORRIENTE.

El Presidente del Comité de Adquisiciones, ABOG. MARINO ROGELIO TAFUR CASTILLO, informa que al cierre de la etapa de consultas y observaciones han formalizado consultas y observaciones las empresas y/o asociaciones, las mismas que se detalla. Atendiendo al informe N° 567-2023-PCAM, alcanzado por el coordinador del PCAM, las mismas que deberán ser evaluadas y de ser el caso remitidas a los participantes registrados.

Sin otro más que tratar, en señal de conformidad se procede a firmar la presente acta, siendo las 03:30 horas del mismo día.

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
COMISIONES DE ADQUISICIONES PCAM

Abg. Marino Roberto Tafur Castillo
PRESIDENTE

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATAY

Econ. Eddy J. Flores
MIEMBRO I
ALCALDE

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA

Ing. Gloria E. Purizaca Ruiz
CIP. 61422
AGENCIA AGRARIA PIURA
MIEMBRO II

PLIEGO DE ABOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES
REGIMEN ESPECIAL 001-2023-CA-MPP-I CONVOCATORIA

ADQUISICION MEDIANTE LEY N° 27767 – LEY DEL PROGRAMA NACIONAL
COMPLEMENTARIO DE ASISTENCIA ALIMENTARIA

“ADQUISICION DE ARROZ PILADO CORRIENTE PARA EL PROGRAMA DE
COMPLEMENTACION ALIMENTARIA MUNICIPAL PCAM AÑO FISCAL 2023 –
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA”

A CONTINUACIÓN, EL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIÓN MIEMBROS DEL COMITÉ, LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES ADMINISTRATIVAS REGIMEN ESPECIAL N° 001-2023-CA-MPP I CONVOCATORIA ADQUISICION DE ARROZ PILADO CORRIENTE PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA MUNICIPAL PCAM, AÑO FISCAL 2023 (ADQUISICION MEDIANTE LEY N° 27767), DE ESTE PROCESO INFORMANDO QUE LOS PARTICIPANTES :

DISTRIBUCIONES ALMAPOOS E.I.R.L (RUC N° 20602923844)

CONSULTA N° 01

EN LAS BASES EN EL NUMERAL 12 DE LOS POSTORES; NO INDICA EL VOLUMEN POR HECTAREA SEMBRADA DEL PRODUCTO QUE DEBERIA DE OFERTAR POR HECTAREA PRODUCIDA EL PEQUEÑO AGRICULTOR AGRARIO;

Como Empresa de Productores nos encontramos integrados con socios productores que cuentan con un área productiva de hasta cinco (05) hectáreas, desarrollándose así mismo un volumen de producción mayor del producto ARROZ al que podemos ofertar, por lo requerimos se Especifique : **El volumen que oferta cada pequeño agricultor el cual podrá ser hasta un máximo de diez (10) Toneladas Métricas producidas por hectárea cultivada del producto Arroz.**

Al amparo de la **SEGUNDA DISPOSICION COMPLEMENTARIA** mencionada en el **Reglamento de la Ley N° 27767**; que a la letra dice. - Para efectos de los procesos de adquisición a que se refiere la presente norma, a solicitud del interesado, el Ministerio de Agricultura certificará su condición de pequeño productor agrario, a través de las instancias locales correspondientes, indicando su área productiva y volumen de producción, según corresponda.

DEBIENDO INTEGRARSE EN LAS BASES Y REQUERIR:

El volumen que oferte cada pequeño agricultor podrá ser hasta un máximo de **diez (10) Toneladas Métricas** producidas por hectárea cultivada del producto requerido declaradas en el Certificado de pequeño agricultor emitido por la Agencia Agraria del ámbito Provincial de la Región Piura según corresponda.

RESPUESTA :

El Comité de Adquisición por unanimidad ha decidido **NO ACOGER** su consulta, por tanto el volumen de producción para este caso, debido a que si existen pequeños procesadores individuales u organizados.

Asimismo el **numeral 16 de la Ley N 27767** - Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria establece:

El pequeño productor agropecuario individual u organizado que desarrolla su actividad productiva dentro del ámbito de la región y los productores artesanales de productos hidrobiológicos que participan en un proceso de adquisición de productos alimenticios.

Para los productos agroindustriales señalados en el Anexo 1, se considera postor a los pequeños procesadores de productos de origen agropecuario o microbiológico regionales, individuales u organizados, microempresas agroindustriales de la región, que utilizan insumos nacionales y, **solo subsidiariamente**, a pequeñas empresas de la región, para que participen en el proceso, los mismos que deberán acreditar tal condición, así como el **volumen de su producción**.

CONSULTA N° 02

EN LAS BASES EN EL **NUMERAL 14 PRESENTACION DE SOBRES**; C) POSTOR:
ASOCIACIONES O EMPRESA DE PRODUCTORES, están requiriendo la presentación de:

- ❖ **Copia simple de la Autorización Sanitaria del establecimiento dedicados al procesamiento primario de los alimentos, a nombre del postor y/o planta procesadora emitido por SENASA, del ámbito jurisdiccional de la región Piura.**

De uso excepcional el cual se encuentra contemplado en el **REGLAMENTO DE INOCUIDAD AGROALIMENTARIA (D.S.N° 004-2011-AG) CAPÍTULO V - VIGILANCIA SANITARIA DE LOS ALIMENTOS AGROPECUARIOS PRIMARIOS Y PIENSOS** en su **ARTÍCULO 33°.- AUTORIZACIÓN SANITARIA DE ESTABLECIMIENTOS : PUNTO 33.1** Los establecimientos dedicados al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos cuyo destino sea el consumo nacional, la exportación e importación, deben contar con autorización sanitaria otorgada por el SENASA. **Siendo este requisito solicitado necesariamente y de uso obligatorio para el procesamiento de granos y menestras.**

Así mismo advertimos que solicitare este requisito, necesariamente y de uso obligatorio para el tipo de procesamiento (Limpado, Seleccionado, Envasado y Etiquetado etc....), por lo que nos resulta sorprendente que exijan este requisito no contemplado para este tipo de Procedimiento de Adquisición como es del ARROZ PILADO ya que según la Norma Sanitaria es el Registro Sanitario.

SOLICITAMOS:

Por lo antes indicado solicitamos se **DESISTA DE DICHO REQUISITO** para la presente convocatoria ya que no tiene afectación ni relevancia para la presente Adquisición.

RESPUESTA :

El Comité de Adquisición por unanimidad a decidido **ACOGER SU CONSULTA** por lo tanto en la etapa de Integración de Bases se omitirá dicho documento.

Toda vez que la presente observación evidencia la participación como, postor individual, agrupación, asociaciones o empresas de productores, para la presentación de sus propuestas (técnica) en el presente proceso de Adquisición de Arroz Pilado Corriente para el Programa de Complementación Alimentaria Municipal - PCAM, Año Fiscal 2023, en salvaguarda de la transparencia del presente procedimiento.

De conformidad con lo previsto en el **ARTICULO N° 8** y **ARTICULO N° 9** del **Reglamento de la Ley N° 27767 – Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria**, es responsabilidad exclusiva de la Comisión de Adquisición de resolver la formulación de las consultas, las cuales deben contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación y las condiciones en las que debe ejecutarse la contratación; quienes actúan en forma colegiada y son **autónomas en sus decisiones**, las cuales no requieren ratificación alguna. Sus integrantes son solidariamente responsables de su actuación, en cumplimiento de la Ley N° 27767 y su Reglamento.

CONSULTA N° 03

EN LAS BASES EN EL **NUMERAL 14 PRESENTACION DE SOBRES**; C) POSTOR:
ASOCIACIONES O EMPRESA DE PRODUCTORES, están requiriendo la presentación de :

- ❖ **Copia legalizada del CERTIFICADO DE HIGIENE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL EN CENTROS DE TRABAJO, emitida por la Dirección Regional de Salud Piura – Ministerio de Salud, del establecimiento del postor.**

Con respecto al requerimiento, la **Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo**, tiene como objetivo promover una cultura de prevención de riesgos laborales en el país, para ello cuenta con el deber de prevención de los empleadores, el rol de fiscalización y control del Estado y la participación de los trabajadores y sus organizaciones sindicales quienes a través del diálogo social velan por la promoción, difusión y cumplimiento de la normativa sobre la materia y así mismo en el Reglamento de los Servicios de Seguridad y Salud en el Trabajo tiene por objeto la regulación de las actividades de los Servicios de Seguridad y Salud en el Trabajo, para garantizar la protección de la salud de los trabajadores en su ambiente de trabajo, mediante la adopción de medidas de protección de la salud del trabajador en su ambiente de trabajo, con el fin de controlar y/o eliminar los factores de riesgos ocupacionales, prevenir los accidentes de trabajo, enfermedades relacionadas al trabajo y las enfermedades profesionales; así como regular las facultades, competencias de la Autoridad Administrativa de Trabajo y de la Autoridad Nacional de Salud en la implementación de los Servicios de Seguridad y Salud en el Trabajo en el ámbito nacional, de conformidad con lo establecido en la Décimo Primera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR. La Salud Ocupacional busca también favorecer que los trabajadores lleven vidas social y económicamente productivas y contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible; de esta manera la salud ocupacional promueve el enriquecimiento humano y profesional en el trabajo. Una de las herramientas centrales para mejorar en forma continua las condiciones de salud y seguridad en el trabajo es el desarrollo y la consolidación de una cultura de la prevención.

AL SOLICITAR ESTE DOCUMENTO como requisito para este proceso no tendría congruencia relevancia ni vinculación para el objetivo de la adquisición y contratación, ya que como se enuncia legalmente es un documento de uso interno dentro del centro laboral, siendo innecesario requerirlo, visualizando un posible direccionamiento en contra de los principios de las contrataciones con el estado.

SOLICITAMOS:

Por lo antes indicado solicitamos se **DESISTA DE DICHO REQUISITO** para la presente convocatoria ya que no tiene afectación ni relevancia para las presentes Adquisición.

RESPUESTA :

El Comité de Adquisición por unanimidad ha decidido **NO** acoger su observación.

Toda vez que la presente observación garantiza el adecuado procesamiento y salubridad en centros de trabajo, para el presente proceso de Adquisición de Arroz Pilado Corriente para el Programa de Complementación Alimentaria Municipal - PCAM, Año Fiscal 2023, en salvaguarda de la transparencia del presente procedimiento.

De conformidad con lo previsto en el **ARTICULO N° 8** y **ARTICULO N° 9** del **Reglamento de la Ley N° 27767 – Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria**, es responsabilidad exclusiva de la Comisión de Adquisición de resolver la formulación de las consultas, las cuales deben contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación y las condiciones en las que debe ejecutarse la contratación; quienes actúan en forma colegiada y son **autónomas en sus decisiones**, las cuales no requieren ratificación alguna. Sus integrantes son solidariamente responsables de su actuación, en cumplimiento de la Ley N° 27767 y su Reglamento.

CONSULTA N° 04

EN LAS BASES EN EL **NUMERAL 14 PRESENTACION DE SOBRES** ; C) POSTOR :
ASOCIACIONES O EMPRESA DE PRODUCTORES , están requiriendo la presentación de :

- ❖ **Copia legalizada del registro regional agrario de organizaciones agrarias – Ley N° 28062 vigente del postor.**

En el marco Legal el **REGISTRO REGIONAL AGRARIO , LEY N° 28062** del contenido normativo establece como objeto el de promover entre los agricultores y ganaderos la constitución de organizaciones agrarias con personería jurídica de derecho privado para la creación de fondos a través de aportes voluntarios por sus integrantes los cuales están o estén depositados en una cuenta corriente destinados al desarrollo y fortalecimiento de sus organizaciones de productores y al mejoramiento de sus labores productivas ,asi como los servicios de producción , capacitación, transformación , industrialización y comercialización de productos agrarios, siendo un documento de uso interno para la organización y no como requisito para presentarse a Procesos de Adquisiciones Normada por la Ley N° 27767.

AL SOLICITAR ESTE DOCUMENTO como requisito para este proceso no tendría congruencia ni vinculación para el objetivo de la adquisición , ya que como se enuncia legalmente es un documento de uso interno de las Organizaciones , siendo la acreditación la presentación de la certificación o constancia emitida por la Dirección Regional de Agricultura y/o Agencia Agraria correspondiente y limitaría la participación de postores , visualizando un posible direccionamiento en contra de los principios de las contrataciones con el estado.

SOLICITAMOS :

Por lo antes indicado solicitamos se **DESISTA DE DICHO REQUISITO** para la presente convocatoria ya que no tiene afectación ni relevancia para las presentes Bases.

RESPUESTA :

El Comité de Adquisición por unanimidad a decidido **NO ACOGER** su observación. Toda vez que el postor: asociaciones o empresa en el presente proceso de Adquisición de Arroz Pilado Corriente para el Programa de Complementación Alimentaria Municipal - PCAM, Año Fiscal 2023, **DEBEN SER ORGANIZACIONES AGRARIAS**, en amparo de la Ley N° 27767 – Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria.

De conformidad con lo previsto en el **ARTICULO N° 8 y ARTICULO N° 9 del Reglamento de la Ley N° 27767 – Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria** , es responsabilidad exclusiva de la Comisión de Adquisición de resolver la formulación de las consultas, las cuales deben contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad publica de la contratación y las condiciones en las que debe ejecutarse la contratación ; quienes actúan en forma colegiada y son **autónomas en sus decisiones**, las cuales no requieren ratificación alguna. Sus integrantes son solidariamente responsables de su actuación, en cumplimiento de la Ley N° 27767 y su Reglamento.

CONSULTA N° 05

EN LAS BASES EN EL **NUMERAL 14 PRESENTACION DE SOBRES** ; C) POSTOR :
ASOCIACIONES O EMPRESA DE PRODUCTORES , están requiriendo la presentación de :

- ❖ **Copia del certificado de servicio de saneamiento ambiental en el almacén del postor, emitido por una empresa o entidad con competencia (MINSA) para realizar el servicio, en cada uno de los establecimientos donde almacenarán los alimentos, donde certifique haber realizado los siguientes tratamientos: desinfección, desinsectación, desratización, limpieza y desinfección de reservorios de agua, limpieza de ambientes. La empresa o entidad que emita la certificación deberá estar autorizada por la autoridad de salud (adjuntar copia de resolución administrativa respectiva) ajustándose a las condiciones establecidas en el DS. 002-2001-SA y RM 449-2001-SA/DM.**

Se encuentra contemplado por **Decreto Supremo N° 022-2001-SA** que aprueba el **Reglamento Sanitario** para las actividades de saneamiento ambiental en viviendas y establecimientos comerciales, industriales y de servicios, en su **Artículo 2°**.- Actividades de saneamiento ambiental, Las actividades de saneamiento ambiental materia del presente Reglamento son: **a) Desinsectación b) Desratización. c) Desinfección. d) Limpieza de ambientes. e) Limpieza y desinfección de reservorios de agua. f) Limpieza de tanques sépticos.** Amparado por la **Ley General de Salud N° 26842**.

ASI MISMO LE PRECISAMOS : Al solicitar **CARTA DE AUTORIZACION** del establecimiento de la Planta Procesadora y/o Molino de Pilado para el producto , donde indique el uso de los documentos y Autorice los mismos para el presente proceso de Adquisición haciéndolo mención en la carta , la cual deberá ser debidamente legalizada notarialmente firmada por su Gerente, Representante Legal , Propietario , Apoderado , los Pequeños Productores Locales individuales , agrupados , organizados en asociaciones ofertantes , no cuentan con Instalaciones Propias Adecuadas (**Almacenes**)ni equipo necesario para estos Servicios optando por recurrir a los servicios de **MOLINOS DE PILADO DE ARROZ** de la región que cuentan con la documentación necesaria según sea el caso, ya que respalda las diferentes etapas del proceso exigidas por las **Normas Sanitarias** de los productos no perecibles terminados de consumo humano para los diferentes Programas Sociales según la **Ley N° 26842 – Ley General de Salud y sus Modificatorias**.

EN DEFINICION: Como se aprecia, resulta necesario que el participante cuente con la documentación que lo habilita y en este caso se valida con la **CARTA DE AUTORIZACION** por lo que solicitar la **COPIA DEL CERTIFICADO DE SANEAMIENTO AMBIENTAL EN EL ALMACEN DEL POSTOR**, sería contraproducente y tendenciosa desvirtuando la objetividad de los requisitos.

Por lo cual este requisito debe **MODIFICARSE** y manifestarse en las Bases Integradas textualmente.

DEBIENDO INTEGRARSE EN LAS BASES Y REQUERIRLO DEBIENDO DECIR :

Copia del certificado de saneamiento ambiental en el almacén del postor **y/o molino de pilado de arroz**, emitido por una empresa o entidad con competencia (MINSA) para realizar el servicio en cada uno de los establecimientos donde almacenaran los alimentos donde certifique haber realizado los siguientes tratamientos: desinfección, desinsectación, desratización, limpieza y desinfección de reservorios de agua , limpieza de ambientes . La empresa o entidad que emita la certificación deberá estar autorizada por la autoridad de salud (adjuntar copia de resolución Administrativa respectiva) ajustándose a las condiciones establecidas en el D.S. 002-2001-SA y R.M. 449-2001-SA/DM.

RESPUESTA :

El Comité de Adquisición por unanimidad ha decidido **ACOGER SU CONSULTA** por lo tanto en la etapa de Integración de Bases se requerirá:

Copia del certificado de saneamiento ambiental en el almacén del postor **y/o molino de pilado de arroz**, emitido por una empresa o entidad con competencia (MINSA) para realizar el servicio en cada uno de los establecimientos donde almacenaran los alimentos donde certifique haber realizado los siguientes tratamientos: desinfección, desinsectación, desratización, limpieza y desinfección de reservorios de agua , limpieza de ambientes . La empresa o entidad que emita la certificación deberá estar autorizada por la autoridad de salud (Adjuntar copia de resolución Administrativa respectiva) ajustándose a las condiciones establecidas en el D.S. 002-2001-SA y R.M. 449-2001-SA/DM.

Toda vez que la presente observación evidencia la participación como, postor individual, agrupación, asociaciones o empresas de productores, para la presentación de sus propuestas (técnica) en el presente proceso de Adquisición de Arroz Pilado Corriente para el Programa de Complementación Alimentaria Municipal - PCAM, Año Fiscal 2023, en salvaguarda de la transparencia del presente procedimiento.

De conformidad con lo previsto en el **ARTICULO N° 8** y **ARTICULO N° 9** del **Reglamento de la Ley N° 27767 – Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria** , es responsabilidad exclusiva de la Comisión de Adquisición de resolver la formulación de las consultas, las cuales deben contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación y las condiciones en las que debe ejecutarse la contratación ; quienes actúan en forma colegiada y son **autónomas en sus**

decisiones, las cuales no requieren ratificación alguna. Sus integrantes son solidariamente responsables de su actuación, en cumplimiento de la Ley N° 27767 y su Reglamento.

CONSULTA N° 06

El Manual Integrado de los Sistemas de Gestión de la Calidad, Antisoborno y Seguridad de la Información V-07, describe el Sistema de Gestión de la Calidad, de la Información que se implementa y mantiene el OSCE, mediante la adopción de procesos estratégicos, misionales y de apoyo; identificados y definidos por las acciones desarrolladas en los diferentes órganos y unidades orgánicas. El presente es una herramienta que servirá para la mejora continua de la gestión y aplicación de los Sistemas de Gestión de la Calidad, Antisoborno y Seguridad de la Información en los procesos de acuerdo al alcance establecido y tomando como base la Norma Internacional ISO 9001:2015 o su equivalente en la Norma Peruana NTP ISO 9001:2015. Asimismo, se establecen las disposiciones adoptadas por el OSCE para cumplir políticas, objetivos, requisitos legales, requisitos del cliente, así como los requisitos exigidos en la Norma Internacional ISO 9001:2015. La Norma ISO 9001:2015 establece los requisitos para la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad, hace referencia al enfoque al cliente, a efecto del presente manual y otros documentos que formen parte del Sistema, entendiéndose al "cliente" como "ciudadano o usuario" y al "enfoque al cliente" como "enfoque al ciudadano". (R.N° D000057-2022-OSCE-SGE).

Amparados en las definiciones detalladas, como parte de la mejora continua del sistema de gestión, donde se integran los cumplimientos de los requisitos de las normas ISO 9001, como consecuencia de ello requerimos se solicite se incluya e integre a las Bases ; **La Copia legalizada del Certificado de Sistema de Gestión de Calidad en cumplimiento de los requisitos de estándar ISO 9001: 2015 (Vigente, no mayor a tres meses de expedido), para las actividades de Producción, Almacenamiento y Distribución de Alimentos, otorgado por un Órgano de Certificación del Sistema de Gestión de Calidad expedido al Molino de Pilado de Arroz. (Fabricante) tal como se define en su descripción.**

DEBIENDO INTEGRARSE EN LAS BASES Y REQUERIR:

- ❖ Copia legalizada del Certificado de Sistema de Gestión de Calidad en cumplimiento de los requisitos de estándar ISO 9001: 2015 (Vigente, no mayor a tres meses de expedido), para las actividades de Producción, Almacenamiento y Distribución de Alimentos, otorgado por un Órgano de Certificación del Sistema de Gestión de Calidad expedido al Molino de Pilado de Arroz. (Fabricante) tal como se define en su descripción.

RESPUESTA :

El Comité de Adquisición por unanimidad ha decidido **NO acoger** su observación.

Toda vez que la presente observación evidencia la participación como, postor individual, agrupación, asociaciones o empresas de productores, para la presentación de sus propuestas (técnica) en el presente proceso de Adquisición de Arroz Pilado Corriente para el Programa de Complementación Alimentaria Municipal - PCAM, Año Fiscal 2023, en salvaguarda de la transparencia del presente procedimiento.

De conformidad con lo previsto en el **ARTICULO N° 8** y **ARTICULO N° 9** del **Reglamento de la Ley N° 27767 – Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria**, es responsabilidad exclusiva de la Comisión de Adquisición de resolver la formulación de las consultas, las cuales deben contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación y las condiciones en las que debe ejecutarse la contratación ; quienes actúan en forma colegiada y son **autónomas en sus decisiones**, las cuales no requieren ratificación alguna. Sus integrantes son solidariamente responsables de su actuación, en cumplimiento de la Ley N° 27767 y su Reglamento.

CONSULTA N° 07

EN LAS BASES EN EL NUMERAL 4 VALOR ESTIMADO ; están indicando :

4. VALOR ESTIMADO

El valor estimado asciende a S/ 2, 236,154.12 (Dos Millones Doscientos Treinta y Seis Mil Ciento Cincuenta y Cuatro con 12/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del bien. El monto constituye todo el recurso disponible para la presente adquisición. El valor estimado ha sido calculado en el mes de Agosto 2023.

Item	Descripción	Cantidad	Und Medida	Precio Unitario	Total
1	ARROZ PILADO CORRIENTE	657,692.39	KG	3.45	S/ 2,269,038.74

En el párrafo primero (**El valor estimado asciende a S/ 2,236,154.12**) y así mismo se enuncia en el **Recuadro Total S/ 2,269,038.74** del Ítem , por lo que solicitamos al comité de adquisición pronunciarse con respecto a esta observación con fines de información exacta en las Bases.

Así mismo en aplicación del Reglamento de la Ley N° 27767 en su **Artículo 17°**, dispone lo siguiente: "por su parte, las propuestas que excedan en más de diez por ciento e inferiores al ochenta por ciento del valor referencial serán devueltas por las comisiones de adquisición, teniéndolas como no presentadas", solicitamos la **INCLUSIÓN** de lo detallado en el **NUMERAL 4 del VALOR ESTIMADO**.

RESPUESTA :

El Comité de Adquisición por unanimidad ha decidido acoger su consulta por lo tanto en la etapa de Integración de Bases se corrige la observación debiendo decir: El valor estimado asciende a **S/ 2,269,038.74 (Dos Millones doscientos sesenta y nueve mil treinta y ocho con 74/100 soles).**

Así mismo en aplicación del Reglamento de la Ley N° 27767 en su **Artículo 17°**, dispone lo siguiente: "por su parte, las propuestas que excedan en más de diez por ciento e inferiores al ochenta por ciento del valor referencial serán devueltas por las comisiones de adquisición, teniéndolas como no presentadas".

ASOCIACION CAMPESENA HIGUERON SA LORENZO - PAIMAS **(RUC N° 20600675002)**

CONSULTA N° 01

Se solicita para las ASOCIACIONES O EMPRESAS DE PRODUCTORES copia legalizada del CERTIFICADO DE HIGIENE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL EN CENTROS DE TRABAJO emitido por la DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE PIURA - MINISTERIO DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DEL POSTOR vigente, lo que el comité no ha tornado en cuenta es que nuestra ASOCIACION recoge los productos directo de los ALMACENES de la planta productora por lo que en la etapa de integración de BASES se debe rectificar diciendo : copia legalizada del CERTIFICADO DE HIGIENE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL EN CENTROS DE TRABAJO emitido por la DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE PIURA - MINISTERIO DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO vigente de la planta de producción y sus almacenes lugar donde se recogen los productos solicitados .

RESPUESTA :

El Comité de Adquisición por unanimidad a decidido **ACOGER SU CONSULTA** por lo tanto en la etapa de Integración de Bases se requerirá:


- Copia legalizada del CERTIFICADO DE HIGIENE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL EN CENTROS DE TRABAJO emitido por la DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE PIURA - MINISTERIO DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO vigente de la planta de producción y sus almacenes

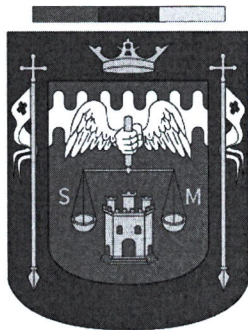
Por unanimidad se tiene por absueltas las consultas y observaciones formuladas correspondiente a las **BASES ADMINISTRATIVAS REGIMEN ESPECIAL N° 001-2023-CA-MPP I CONVOCATORIA ADQUISICION DE ARROZ PILADO CORRIENTE PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA MUNICIPAL PCAM, AÑO FISCAL 2023 (ADQUISICION MEDIANTE LEY N° 27767)** ; No habiendo otro punto que tratar, se da por finalizada la presente reunión siendo las 15:30 , firmando la presente en señal de conformidad , después de haberse dado lectura a su contenido total.

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
COMISIONES DE ADQUISICIONES PCAM
Abg. Marino Rogelio Tofur Castillo
PRESIDENTE

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA

Ing. Gloria E. Puizaca Ruiz
CIP. 61422
AGENCIA AGRARIA PIURA

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS
Econ. Eddy Johnny Cruz Flores
ALCALDE



MUNICIPALIDAD DE
PIURA

BASES INTEGRADAS

REGIMEN ESPECIAL 001-2023-CA-MPP-I CONVOCATORIA

**ADQUISICION MEDIANTE LEY N° 27767 – LEY DEL
PROGRAMA NACIONAL COMPLEMENTARIO DE
ASISTENCIA ALIMENTARIA**

**“ADQUISICION DE ARROZ PILADO CORRIENTE PARA EL
PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA
MUNICIPAL PCAM AÑO FISCAL 2023 – MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE PIURA”**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
COMISIONES DE ADQUISICIONES PCAM
Marino Rogelio Tافر Castillo
PRESIDENTE

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA
Ing. Gloria E. Purizaca Ruiz
CIP. 61422
AGENCIA AGRARIA PIURA

MUNICIPALIDAD DISTITAL DE CATACAOS
Econ. Eddy Johnny Cruz Flores
ALCALDE

1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
RUC N° : 20154477374
Domicilio legal : JR. AYACUCHO N° 377-PIURA
Teléfono: : 073-602000
Correo electrónico: : cep@muni_piura.gob.pe

2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **ADQUISICION DE ARROZ PILADO CORRIENTE PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA MUNICIPAL PCAM AÑO FISCAL 2023 – MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA.**

Convocar a los pequeños agricultores y/o productores agropecuarios, individual u organizado que desarrolle su actividad productivo dentro del ámbito de la Región PIURA, al proceso de adquisición de **ARROZ PILADO CORRIENTE PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA MUNICIPAL PCAM AÑO FISCAL 2023**, de acuerdo a las características de calidad establecidas en las Especificaciones Técnicas, la misma que se detalla a continuación:

PRODUCTO	ENTREGA	CANTIDAD (Kg)
ARROZ PILADO CORRIENTE	PRIMERA	328,800 Kg – Equivalente a (6,576 sacos de 50 Kg)
	SEGUNDA	328,892.39 Kg – Equivalente a (6,577 sacos de 50 Kg – mas 42.39 Kg)

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA
Ing. Gloria E. Purizaca Ruiz
CIP: 61522
AGENCIA AGRARIA PIURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAO
Econ. Eddy Johnny Cruz Flores
ALCALDE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
COMISIONES DE ADQUISICIONES PCAM
Abg. Martino Kogelto Tefur Castillo
PRESIDENTE

3. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú
- Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 y modificatorias.
- Ley N° 31638 del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto Público año 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para año 2023.
- Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado y su Reglamento: Decreto Supremo N° 344 – 2018 – EF.
- Ley N° 27806, Ley Transparencia y de acceso a la Información Pública modificado por Ley N° 27927.
- Decreto Legislativo N° 1444 Ley que modifica la Ley N° 30225
- Ley N° 27767, Ley Nacional del Programa Complementario de Asistencia Alimentaria.
- Decreto Supremo N° 002-2004-MIMDES, Reglamento de la Ley N° 27767.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

4. VALOR ESTIMADO

El valor estimado asciende a S/ 2, 269,038.74 (Dos Millones Doscientos Sesenta y Nueve Mil Treinta y Ocho con 74/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del bien. El monto constituye todo el recurso disponible para la presente adquisición. El valor estimado ha sido calculado en el mes de Agosto 2023.

Ítem	Descripción	Cantidad	Und Medida	Precio Unitario	Total
1	ARROZ PILADO CORRIENTE	657,692.39	KG	3.45	S/ 2,269,038.74

Ítem	Descripción	LIMITE INFERIOR (80%)	TOTAL	LIMITE SUPERIOR (110%)
1	ARROZ PILADO CORRIENTE	S/ 1,815,230.99	S/ 2,269,038.74	S/ 2,495,942.61

Las propuestas que excedan en más de diez por ciento (10%) e inferiores al ochenta por ciento (80%) del valor referencial serán devueltas por las comisiones de adquisición, teniéndolas como no presentadas.

FUENTE DE FINANCIAMIENTO

La presente adquisición se realizará con fuente de financiamiento de recursos ordinarios. 00 año 2023.

6. MODALIDAD DE SELECCIÓN:

- Ley N° 27767, Ley Nacional del Programa Complementario de Asistencia Alimentaria.
- Decreto Supremo N° 002-2004-MIMDES, Reglamento de la Ley N° 27767.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
ADQUISICION DE ARROZ PILADO CORRIENTE PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION
ALIMENTARIA MUNICIPAL PCAM AÑO FISCAL 2023 – BASES INTEGRADAS

7. CALENDARIO:

ETAPA	FECHA	LUGAR/MEDIO
Convocatoria	03.10.2023	<ul style="list-style-type: none"> ✓ SEACE ✓ Publicación en diario de comunicación local ✓ Publicación en vitrinas de la Municipalidad Provincial de Piura ✓ Publicación en vitrinas de Dirección Regional Agraria. ✓ Publicación pagina web MPP
Registro de participantes	03.10.2023 hasta un día antes de la presentación de propuestas	Oficina de logística – 4to Piso de la Municipalidad Provincial de Piura, Jr Ayacucho 377 – centro cívico de Piura. Horario de 08:00 am a 03:15 pm
Formulación de Consultas y Observaciones a las Bases	03.10.2023 al 11.10.2023	Ventanilla de tramite documentario de la Municipalidad Provincial de Piura Jr Ayacucho 377 – centro cívico de Piura
Absolución de consultas	12.10.2023	Comunicación escrita
Entrega de consultas	12.10.2023	Medios electrónicos autorizados por los participantes al momento de su inscripción.
Presentación de Propuestas * En acto publico	17.10.2023	Pinacoteca de la Municipalidad Provincial de Piura Jr Huánuco 811-Piura 09:00 am
Otorgamiento de la buena pro	17.10.2023	Pinacoteca de la Municipalidad Provincial de Piura Jr Huánuco 811-Piura 11:00 am

8. CONVOCATORIA Y ENTREGA DE BASES:

El proceso de adquisición inicia con la publicación del aviso de convocatoria en el portal electrónico de la Municipalidad Provincial de Piura, además de ser difundido en diario de comunicación local, y en lugares visibles de las oficinas de la Dirección Regional Agraria – Piura.

Las bases administrativas se entregarán de forma gratuita durante el plazo y horario establecido en el cronograma, en la oficina de logística de la Municipalidad Provincial de Piura, Jr Ayacucho 377 – centro cívico de Piura.

COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

9.1. Las consultas se realizarán vía escrita en la comisión de adquisición, en el plazo y horario establecido en el cronograma. Dichas consultas se presentarán en la unidad de atención al ciudadano Jr Ayacucho 377 – centro cívico de Piura, Horario de 08:00 am a 03:15 pm

9.2. La absolución de consultas de las bases, será vía escrita y se enviará a los interesados que hayan registrado su correo electrónico en el anexo 4.

9.3. La absolución de las consultas se considera como parte integrante de las bases y del contrato.

10. PRESENTACIÓN DE PROPUESTA TECNICA Y ECONOMICA.

- a) El acto Público de recepción del Sobres N°01 propuesta técnica y Sobre N° 02 propuesta económica, se llevara a cabo en el cronograma establecido en el cronograma en el auditorio de Pinacoteca de la Municipalidad Provincial de Piura Jr Huánuco 811-Piura.
- b) La comisión de adquisición, si el caso lo amerita, el día de la apertura y evaluación del sobre N°01 propuesta técnica, está facultada a variar la fecha de apertura y evaluación del Sobre N° 02 propuesta económica, anunciando la nueva fecha, hora y lugar del acto público, lo cual constará en actas debidamente suscritas por los postores participantes.

11. ADJUDICACIÓN Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

- a) El acto público de adjudicación y otorgamiento de la buena pro, se llevara a cabo en el cronograma establecido en el cronograma en el auditorio de Pinacoteca de la Municipalidad Provincial de Piura Jr Huánuco 811-Piura.
- b) La comisión de adquisición, si el caso lo amerita, el día de la apertura y evaluación del sobre N°01 propuesta técnica, está facultada a variar la fecha de adjudicación y otorgamiento de la buena Pro, anunciando la nueva fecha, hora y lugar del acto público, lo cual constará en actas debidamente suscritas por los postores participantes.

12. DE LOS POSTORES

- a) Los postores son: persona natural o jurídica dedicada a actividad agrícola que desarrolla sus actividades productivas dentro de la limitación geográfica de la región Piura y cumplan con las condiciones señaladas en el reglamento de la Ley n° 27767.
- b) Podrán intervenir como postores, los pequeños productores del ámbito de la Región PIURA de Arroz Pilado corriente, en forma individual, agrupada o a través de sus organizaciones de base, Empresas y/o Asociaciones de Productores/agricultores y Microempresas Agroindustrial (Micro o pequeña empresa).
- c) La condición de pequeño agricultor agrario deberá ser acreditada mediante certificación o constancia emitida por la por la dirección regional de agricultura y/o Agencia Agraria Correspondiente, pudiendo el pequeño agricultor conducir un máximo de 5 Ha. En el caso de productores organizados deberán adjuntar obligatoriamente los certificados o constancias individuales y el certificado o constancia de la organización.
- d) La vigencia del certificado o constancia del pequeño productor agrario será máximo de dos (02) meses, desde la fecha de su emisión hasta la fecha de la presentación de ofertas.
- e) La presentación de agrupaciones deberá ser hasta por un máximo de diez (10) productores incluido el representante de la agrupación.
- f) No se permite la participación en forma individual o agrupada de un productor que interviene como integrante de una asociación o empresa de productores.
- g) Podrán intervenir como ofertantes los postores que se hayan registrado como participantes dentro del cronograma establecido.
- h) No está permitido la concertación de precios de sus propuestas entre los postores, asimismo no está permitido que los postores estén concertando precios horas antes de la presentación de sus propuestas.
- i) Las organizaciones o empresas de productores que participan en este proceso deberán acreditarse con la partida registral de constitución de la asociación y/o empresa de

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
ALCALDE
Econ. Eddy Johana Cruz Flores

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA
Ing. Gloria E. Ruizaca Ruiz
CIP. 61422
AGENCIA AGRARIA PIURA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
COMISIONES DE ADQUISICIONES PCAM
PRESIDENTE
Abg. Martín Rogelio Tejedor Castillo

productores vigente emitida por registros públicos.

- j) Los postores de este proceso de adquisición, no deben haber cometido incumplimiento de contrato en la entrega de productos, estar sancionados o suspendidos con ésta y/o otras municipalidades o entidades públicas, de ser así quedarán automáticamente descalificados, previa verificación en el órgano competente correspondiente o mediante información obtenida por la entidad que convoca.
- k) Los postores en este proceso de adquisición y/o sus representantes legales NO DEBEN HABER QUEDADO DESCALIFICADOS POR DESCALIFICACION POR FALSIFICACION DE DOCUMENTOS, DECLARACIONES JURADAS FALSAS Y/O INFORMACION O DOCUMENTACION INEXACTA en procesos similares, con ésta u otra municipalidad o entidad pública dentro de los dos (02) años, de ser así quedarán automáticamente descalificados, previa verificación en el órgano competente correspondiente o mediante información obtenida por la entidad que convoca.
- l) Los postores entregarán sus propuestas en dos sobres cerrados y rotulados:
- ✓ Sobre 1: Pospuesta técnica
 - ✓ Sobre 2: Pospuesta Económica.

13. DE LA PRESENTACION DE PROPUESTAS

Los postores deberán presentar al acto público su documento de identidad – DNI y debidamente acreditados:

- I. Cuando el postor oferta en forma individual, se hará presente al acto público el agricultor titular o un apoderado acreditado con una carta suscrita por el agricultor titular ante notario público y en los lugares donde no exista, la realizará ante el juez de paz.
- II. Cuando el postor en forma de agrupación, se presentará al acto público el representante debidamente acreditado mediante carta poder otorgada por los agricultores ante notario público y en los lugares donde no exista, la realizará ante el juez de paz.
- III. Cuando el postor oferta en forma de asociaciones o empresa de productores, se presentará al acto público a través de su representante legal o apoderado para el acto público; si es el representante legal, éste acreditará tal condición con copia simple del documento registral vigente que consigne dicho cargo, y si es un apoderado para el acto público, se acreditará con una carta poder suscrita y sellada por el representante legal ante el notario público y en los lugares donde no exista, la realizará ante el juez de paz, documento al que adjuntará el documento registral vigente de poder el representante legal.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
Econ. Eddy Jhonny Cruz Flores
ALCALDE

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA
Ing. Gloria E. Purizaca Ruiz
CIP. 61422
AGENCIA AGRARIA PIURA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
MISURONES DE ADQUISICIONES PCAM
Abg. Martin Codello Tafur Castillo
PRESIDENTE

14. PRESENTACION DE SOBRES:

Las propuestas de los postores serán presentadas en sobre cerrado (cada sobre contendrá 01 original y 02 copias) indicando el nombre del producto, debidamente enumerados, foliados y firmados por el postor en todas las paginas y/o caras. La documentación presentada, no podrá tener enmendaduras o corrección alguna, ni documentos en vías de regularización, los mismos que serán anulados en el proceso.

SOBRE N° 1: PROPUESTA TECNICA

La propuesta técnica deberá contener un índice y deberá contener los siguientes documentos:

A) POSTOR: INDIVIDUAL

- ❖ Carta de presentación según **FORMATO N°01**, consignando el nombre del postor, el domicilio legal y número de RUC.
- ❖ Declaración Jurada suscrita por el agricultor y/o productor según **FORMATO N° 02** en la que manifieste:
 - ✓ Haber recibido y revisado toda la documentación de las Bases Administrativas y comprometerse a cumplirlas.
 - ✓ No encontrarse impedido de contratar con el Estado Peruano.
 - ✓ De ser pequeño agricultor y/o productor local en concordancia con la Ley N°27767 y que se somete al Reglamento de dicha Ley.
- ❖ Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento, suscrita por el Agricultor, según **FORMATO N° 03**.
- ❖ Declaración jurada del postor, agricultor, de no tener procesos administrativos, juicios civiles y/o penales con alguna entidad pública, por presentación de documentos falsos, declaración jurada falsa y/o información inexacta en procesos de selección similares y otros.
- ❖ Copia simple del RUC, debe estar activo en la SUNAT, hasta la cancelación de la boleta o factura.
- ❖ Copia Simple del Documento Nacional de Identidad DNI (vigente).
- ❖ Certificado y/o constancia original de agricultor emitido por la Dirección Regional de agricultura o Agencia Agraria que acredite la condición de pequeño agricultor local. Este certificado y/o constancia deberá contener: nombre, ubicación, cantidad de hectáreas, producción en TM del producto que es materia de la presente convocatoria, cuya fecha de expedición será de acuerdo a los puntos c y d del numeral 12 de las presentes bases.
- ❖ Copia simple del Registro Sanitario del establecimiento del postor y/o planta que realiza el servicio de Pilado emitido por DIGESA, vigente a la presentación de la propuesta para el producto arroz pilado corriente.
- ❖ Copia simple de la Autorización Sanitaria del establecimiento dedicados al procesamiento primario de los alimentos, a nombre del postor y/o planta procesadora emitido por SENASA.
- ❖ Copia simple de la Resolución que otorga la validación técnica Oficial del Plan HACCP de la planta y/o molino que realiza el servicio de Pilado, vigente y emitido por DIGESA, para el proceso productivo de la línea de arroz pilado corriente.
- ❖ Copia del certificado de servicio de saneamiento ambiental en el almacén del postor, emitido por una empresa o entidad con competencia (MINSA) para realizar el servicio, en cada uno de los establecimientos donde almacenarán los alimentos, donde certifique haber realizado los siguientes tratamientos: desinfección, desinsectación, desratización, limpieza y desinfección de reservorios de agua, limpieza de ambientes. La empresa o entidad que emita la certificación deberá estar autorizada por la autoridad de salud (adjuntar copia de resolución administrativa respectiva) ajustándose a las condiciones establecidas en el DS. 002-2001-SA y RM 449-2001-SA/DM.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
COMISIONES DE ADQUISICIONES PCAM
Econ. Eddy Jolina Ortiz Flores
ALCALDE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
COMISIONES DE ADQUISICIONES PCAM
Abg. Martha Rogelio Tujar Castillo
PRESIDENTE

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA
Ing. Gloria E. Purizaca Ruiz
CIP 61422
AGENCIA AGRARIA PIURA

- ❖ Carta de Autorización del Establecimiento de la Planta Procesadora y/o Molino de Pilado para el producto, donde indique el uso de los documentos y Autorice los mismos para el presente proceso de Adquisición haciéndolo mención en la carta; la cual deberá ser debidamente legalizada notarialmente firmada por su Gerente, Representante Legal, Propietario, Apoderado.

La no presentación de los documentos solicitados y la forma de presentación como se refieren los requisitos descalificará al postor participante.

B) POSTOR: AGRUPACION

- ❖ Carta de Presentación suscrita por el representante de la agrupación según **FORMATO N° 01**, consignando en el anexo el domicilio legal de cada agricultor y numero de RUC de ser el caso, incluido el representante.
- ❖ Declaración Jurada suscrita por el representante de la agrupación, según **FORMATO N° 02**, en la que manifieste:
 - ✓ Haber recibido y revisado toda la documentación de las bases y comprometerse a cumplirlos.
 - ✓ No encontrarse impedido de contratar con el Estado Peruano.
 - ✓ Ser pequeño agricultor local en concordancia en La ley N° 27767 y que se somete al Reglamento de dicha ley.
- ❖ Declaración Jurada de fiel cumplimiento suscrita por el representante de la agrupación, según **FORMATO N° 03**.
- ❖ Declaración Jurada del representante de la Agrupación de no tener procesos administrativos, juicios civiles y/o penales con alguna entidad pública, por presentación de documentos falsos, declaraciones juradas falsas y/o información inexacta en procesos similares de selección.
- ❖ Relación de Agricultores indicando volumen ofertado, número del documento de identidad, debidamente firmada por cada agricultor, según **FORMATO N° 04**.
- ❖ Copia simple del RUC de la agrupación, debe estar activo y habido en la SUNAT hasta la cancelación de la factura o boleta de venta.
- ❖ Copia simple de documento nacional de identidad legible (vigente) del representante de la agrupación y de cada uno de sus integrantes.
- ❖ Carta Poder otorgada por los agricultores a su representante ante Notario Público, el mismo que debe pertenecer a la agrupación; en los lugares donde NO exista Notario Público, lo realizará ante el Juez de Paz. El citado poder solo podrá referirse a la Presentación de la Propuesta, representación en el Acto Público y Suscripción del Contrato.
- ❖ Certificado y/o Constancia Original de Pequeño Productor Agrario emitido por la Dirección Regional de Agricultura o Agencia Agraria que acredite la condición de pequeño agricultor local. Este Certificado deberá contener, nombre, dirección, cantidad de hectáreas, producción en TM., del producto que son materia de la presente convocatoria, cuya fecha de expedición será de acuerdo a los puntos c y d del numeral 12 de las presentes bases.
- ❖ Copia simple del Registro Sanitario del establecimiento del postor y/o planta que realiza el servicio de Pilado emitido por DIGESA, vigente a la presentación de la propuesta para el producto arroz pilado corriente.
- ❖ Copia simple de la Autorización Sanitaria del establecimiento dedicados al procesamiento primario de los alimentos, a nombre del postor y/o planta procesadora emitido por SENASA.
- ❖ Copia simple de la Resolución que otorga la validación técnica Oficial del Plan HACCP de la planta y/o molino que realiza el servicio de Pilado, vigente y emitido por DIGESA, para el proceso productivo de la línea de arroz pilado corriente.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CATACAO
Econ. Eddy Johnny Cruz Flores
ALCALDE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
COMISIONES DE ADQUISICIONES PCAM
Abg. Martino Rogelio Tafur Castillo
PRESIDENTE

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA
Ing. Gloria E. Purizaca Ruiz
CIP. 61422
AGENCIA AGRARIA PIURA

- ❖ Copia del certificado de servicio de saneamiento ambiental en el almacén del postor, emitido por una empresa o entidad con competencia (MINSA) para realizar el servicio, en cada uno de los establecimientos donde almacenarán los alimentos, donde certifique haber realizado los siguientes tratamientos: desinfección, desinsectación, desratización, limpieza y desinfección de reservorios de agua, limpieza de ambientes. La empresa o entidad que emita la certificación deberá estar autorizada por la autoridad de salud (adjuntar copia de resolución administrativa respectiva) ajustándose a las condiciones establecidas en el DS. 002-2001-SA y RM 449-2001-SA/DM.
- ❖ Carta de Autorización del Establecimiento de la Planta Procesadora y/o Molino de Pilado para el producto, donde indique el uso de los documentos y Autorice los mismos para el presente proceso de Adquisición haciéndolo mención en la carta; la cual deberá ser debidamente legalizada notarialmente firmada por su Gerente, Representante Legal, Propietario, Apoderado.

La no presentación de los documentos solicitados y la forma de presentación como se refieren los requisitos descalificará al postor participante.

C) POSTOR: ASOCIACIONES O EMPRESA DE PRODUCTORES

- ❖ Carta de presentación suscrita por el representante legal de la Asociación o Empresa de Productores, consignando el nombre, domicilio legal y número de RUC, según **FORMATO N° 01**.
- ❖ Declaración Jurada suscrita por el representante legal de la Asociación o Empresa de Productores, según **FORMATO N° 02**, en la que manifieste:
 - ✓ Haber recibido y revisado toda la documentación de las bases y comprometerse a cumplirlos.
 - ✓ No encontrarse impedido de contratar con el Estado Peruano.
 - ✓ De ser pequeño agricultor local en concordancia en la ley N° 27767 y que se somete al Reglamento de dicha Ley.
- ❖ Declaración Jurada de fiel cumplimiento suscrita por el representante legal de la Asociación o Empresa de Productores, según **FORMATO N° 03**.
- ❖ Declaración Jurada suscrita por el representante legal de la Asociación o Empresa de Productores, de no tener procesos administrativos, juicios civiles y/o penales con alguna entidad pública, por presentación de documentos falsos, declaraciones juradas falsas y/o información inexacta en procesos similares de selección y otros.
- ❖ Copia Literal de la Partida Registral de la Asociación o Empresa de Productores expedida por la oficina de Registros Públicos (SUNARP); vigente con una antigüedad no mayor de 30 días a la presentación de propuestas.
- ❖ Relación de agricultores integrantes de la Asociación o Empresa de Productores, indicando volumen ofertado, número del documento de identidad, debidamente firmada por cada agricultor, según **FORMATO N° 04**.
- ❖ Copia simple del RUC de la Asociación o Empresa de Productores; el mismo debe estar activo y habido en La SUNAT hasta la cancelación de la factura o boleta de venta.
- ❖ Copia simple del documento nacional de identidad DNI (vigente) legible de cada uno de los agricultores integrantes de la Asociación o Empresa de Productores y de su representante legal.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
COMISIONES DE ADQUISICIONES PCAM
Econ. Eddy Johner Que Flores
ALCALDE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
COMISIONES DE ADQUISICIONES PCAM
Abg. Marino Rogelio Tofar Sustillo
PRESIDENTE

REGIONAL U.
Ing. Gloria E. Purzaca Ruiz
CIP. 61422
AGENCIA AGRARIA PIURA

- ❖ Padrón actualizado de los miembros de la Asociación o Empresa de Productores, con la firma y documento nacional de identidad correspondiente de cada uno de los agricultores integrantes.
- ❖ Certificado y/o constancia original de pequeño productor agrario emitido por la Dirección Regional de agricultura o Agencia Agraria que acredite la condición de pequeño agricultor local. Este certificado y/o constancia deberá contener: nombre, ubicación, cantidad de hectáreas, producción en TM del producto que es materia de la presente convocatoria, cuya fecha de expedición será de acuerdo a los puntos c y d del numeral 12 de las presentes bases.
- ❖ Copia simple del Registro Sanitario del establecimiento del postor y/o planta que realiza el servicio de Pilado emitido por DIGESA, vigente a la presentación de la propuesta para el producto arroz pilado corriente, del ámbito jurisdiccional de la región Piura.
- ❖ Copia simple de la Resolución que otorga la validación técnica Oficial del Plan HACCP de la planta y/o molino que realiza el servicio de Pilado, vigente y emitido por DIGESA, para el proceso productivo de la línea de arroz pilado, del ámbito jurisdiccional de la región Piura.
- ❖ Copia legalizada del CERTIFICADO DE HIGIENE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL EN CENTROS DE TRABAJO, emitida por la Dirección Regional de Salud Piura – Ministerio de Salud, **vigente de la planta de producción y sus almacenes.**
- ❖ Copia legalizada del registro regional agrario de organizaciones agrarias – Ley N° 28062 vigente del postor.
- ❖ Copia del certificado de servicio de saneamiento ambiental en el almacén del postor **y/o molino del pilado de arroz**, emitido por una empresa o entidad con competencia (MINSA) para realizar el servicio, en cada uno de los establecimientos donde almacenarán los alimentos, donde certifique haber realizado los siguientes tratamientos: desinfección, desinsectación, desratización, limpieza y desinfección de reservorios de agua, limpieza de ambientes. La empresa o entidad que emita la certificación deberá estar autorizada por la autoridad de salud (adjuntar copia de resolución administrativa respectiva) ajustándose a las condiciones establecidas en el DS. 002-2001-SA y RM 449-2001-SA/DM.
- ❖ Carta de Autorización del Establecimiento de la Planta Procesadora y/o Molino de Pilado para el producto, donde indique el uso de los documentos y Autorice los mismos para el presente proceso de Adquisición haciéndolo mención en la carta; la cual deberá ser debidamente legalizada notarialmente firmada por su Gerente, Representante Legal, Propietario, Apoderado.

La no presentación de los documentos solicitados y la forma de presentación como se refieren los requisitos descalificará al postor participante.

- **La comisión no aceptará documentos con borraduras o enmendaduras ni la presentación de documentos en vías de regularización, los mismos que serán anulados del proceso.**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
MUNICIPIO DE CATACAO
Econ. Eddy Johnny Cruz Flores
ALCALDE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
COMISIONES DE ADQUISICIONES PCAM
Abg. Martin Rogelio Tafur Costillo
PRESIDENTE

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA
Ing. Gloria E. Purizaca Ruiz
CIP. 61422
AGENCIA AGRARIA PIURA

SOBRE N° 2: PROPUESTA ECONÓMICA

Deberá contener la carta de presentación Propuesta Económica, ANEXO N° 02, suscrita por el postor (agricultor, representante de la agrupación o representante legal de la asociación o empresa de productores según sea el caso), indicando lo siguiente: Cantidad total que oferta en toneladas métricas (TM) y precio total de venta (en soles) del producto a todo costo (incluye fletes, seguros, análisis microbiológicos, impuestos de Ley, estiba, desestiba, costos laborales), hasta su recepción final en los Almacenes del Programa de Complementación Alimentaria (PCA) de la Municipalidad Provincial de Piura, de acuerdo al plazo de entrega previsto en el contrato, sito en II Etapa Zona Industrial Mza. "Y" Lote 3-A, Av. Los Diamantes- Piura.

EL ROTULADO DE CADA SOBRE SERA DEL MODO SIGUIENTE:**Señores:****Comisión de Adquisición.****MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA****SOBRE N° 01: PROPUESTA TÉCNICA****BASES ADMINISTRATIVAS N° 001-2023-CA-MPP-I CONVOCATORIA.****Adquisición de Productos Agrícolas:**❖ **Arroz Pilado Corriente.****NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR****RUC N°****FOLIOS N°****Señores:****Comisión de Adquisición.****MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA****SOBRE N° 02: PROPUESTA ECONOMICA****BASES ADMINISTRATIVAS N° 001-2023-CA-MPP-I CONVOCATORIA.****Adquisición de Productos Agrícolas:**❖ **Arroz Pilado Corriente.****NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR****RUC N°****FOLIOS N°****15. ACTO PÚBLICO DE RECEPCION, APERTURA DE PROPUESTAS Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO:**

- ❖ El Acto Público de recepción de los Sobres N° 01 y 02, se llevará a cabo en Auditorio de la Pinacoteca de la Municipalidad Provincial de Piura, sito en el Jr. Huánuco 811- Piura, en el plazo y horario establecido en el cronograma.
- ❖ El Acto Público de recepción, apertura de propuestas y adjudicación de la buena pro, contará con la presencia de un Notario Público y ante la ausencia de este se solicitará la presencia del Juez de Paz, para dar fe del Acto Público.
- ❖ Los sobres cerrados deberán ser entregados por los postores en la forma prevista por estas bases a la Comisión de Adquisiciones.

- ❖ Una vez que la Comisión de Adquisiciones apertura el sobre del primer postor, no se aceptará la presentación de nuevos postores ni nuevos documentos, ni podrá interrumpirse el Acto Público.
- ❖ La Comisión de Adquisición no aceptará documentos con borraduras o enmendaduras ni la presentación de documentos en vías de regularización.
- ❖ La información que presenten los postores en el presente Proceso de Adquisición tiene carácter de Declaración Jurada, cualquier información falsa o información inexacta descalificará automáticamente al postor. Si habiéndose suscrito el contrato se comprobara que las Declaraciones Juradas tienen la misma condición motivará a la resolución de dicho Contrato de Compra Venta, sin perjuicio de las acciones legales que correspondan.
- ❖ La verificación de la documentación del sobre N° 02, incluye la lectura de los precios y condiciones de venta de aquellos ofertantes que hayan cumplido con presentar la documentación solicitada en el Sobre N° 01 (Propuesta Técnica) y que cumplan con las condiciones establecidas en el punto 12. (Postor).
- ❖ La Comisión de Adquisición realizará la adjudicación al postor o los postores, tomando los siguientes criterios:
 - ✓ Precio de Venta
 - ✓ Volumen ofertado.
- ❖ El otorgamiento de la buena pro se hará considerando la adquisición de alimentos a adjudicar ajustándose a lo establecido en los Términos de Referencia.
- ❖ En caso de empate de precios: Se prorrateará de acuerdo a la cantidad ofertada.

16. FIRMA DE CONTRATOS:

- ❖ El (los) postores adjudicados con la Buena Pro tendrán un plazo máximo de tres (03) días hábiles para la firma del contrato, contados desde la fecha en que la Buena Pro ha quedado consentida o administrativamente firme.
- ❖ Los contratos serán suscritos por el Gerente Municipal y por el postor a través de su representante legal, debidamente acreditado, a quien se adjudique la buena Pro.
- ❖ Si el postor adjudicado no suscribe el contrato en el plazo previsto se notificará al postor ganador la subrogación de su oferta, procediendo a otorgar la Buena Pro al postor que le sigue en el orden de prelación de conformidad con el último párrafo Artículo 19° del D.S. 002-2004-MIMDES.

17. CONDICIONES DE SUMINISTRO:

- ❖ El producto a suministrarse deberá cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en el **ANEXO N° 01**.
- ❖ El producto se entregará en sacos nuevos de polipropileno de acuerdo a las especificaciones técnicas establecidas en el **ANEXO N° 01**.
- ❖ El producto se entregará en el almacén del Programa de Complementación Alimentaria –PCAM, ubicado en Av. Los Diamantes Mz. Y Lote 3-A II Zona Industrial – Piura, serán recepcionados por el responsable del almacén del Programa de Complementación Alimentaria, el jefe del Programa y el Jefe del Almacén Central.
- ❖ La Municipalidad se reserva el derecho de rechazar el producto que no cumpla con las especificaciones técnicas detalladas en el **ANEXO N° 01**, sin lugar a reclamo de ninguna naturaleza, por lo que el proveedor deberá retirar el producto de los almacenes del programa, quedando resuelto el contrato.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAO
Econ. Eddy Johnny Cruz Flores
ALCALDE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
COMISIONES DE ADQUISICIONES PCAM
Abog. Marino Rogelio Toifur Castillo
PRESIDENTE

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA
Ing. Gloria E. Purizaca Ruiz
CIP. 61522
AGENCIA AGRARIA PIURA

- ❖ El proveedor cuyo producto fue rechazado, queda prohibido de comercializarlo dicho producto con el logotipo de la Municipalidad Provincial de Piura. Asimismo, no será responsable por el destino final del producto, teniendo la facultad, de iniciar las acciones legales si se comercializa usando el logotipo de la Municipalidad.

18. CONTROL DE CALIDAD:

El control de calidad del producto será realizado por el encargado de control de calidad del Programa de Complementación Alimentaria Municipal – PCAM de la Municipalidad Provincial de Piura. Los resultados serán contrastados con el certificado de conformidad y/o informe de ensayo que el proveedor deberá adjuntar al momento de la entrega del producto.

19. VIGENCIA DEL CONTRATO Y FECHA DE ENTREGA:

El contrato tiene como plazo de vigencia desde el día siguiente de su suscripción hasta la conformidad de la entrega y el pago correspondiente.

El volumen total del producto adquirido será entregado en el almacén del Programa de Complementación Alimentaria - PCAM, de acuerdo al cronograma establecido en las especificaciones técnicas en el ANEXO N° 01.

20. SANCION Y PENALIDAD POR INCUMPLIMIENTO:

- 20.1. El productor (es) ganadores de la Buena Pro en la presente adquisición que no firmen el Contrato respectivo serán inhabilitados para participar durante un (01) año en los procesos de adquisición de alimentos convocados por La Municipalidad.
- 20.2. El productor o grupo de productores adjudicados en la presente adquisición, que no cumplan con el compromiso suscrito con la Municipalidad, quedarán impedidos de participar en las cuatro (04) siguientes convocatorias.
- 20.3. Cuando se detecte la presentación de documentos falsificados o adulterados, sin perjuicio de iniciar acciones legales contra el responsable, se inhabilitará al postor para intervenir en los procesos de adquisición directa que ejecuta la Municipalidad Provincial de Piura, por un periodo de cinco (05) años o en su defecto será causal de resolución del Contrato a que diera Lugar.
- 20.4. En caso que el productor (es) no cumplieran con entregar el producto de acuerdo al plazo de entrega previsto en el Contrato de Venta, la Municipalidad aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual, o de ser el caso del lote que debió entregarse y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F (factor) tendrá los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días,	F = 0.40
Para plazos mayores a sesenta (60) días,	F = 0.25

- 20.5. En caso que la penalidad llegase a alcanzar el cinco por ciento (5%) del monto total del contrato, la Municipalidad podrá optar por la resolución del contrato por incumplimiento.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
COMISIONES DE ADQUISICIONES PCAM
Abg. Marino Rogelio Tafur-Bustillo
PRESIDENTE

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA
Ing. Gloria E. Parizaca Ruiz
CIP. 61422
AGENCIA AGRARIA PIURA

21. FORMA DE PAGO:

La Municipalidad Provincial de Piura, efectuará el pago al contratista en forma estrictamente personal e indelegable, a excepción de las organizaciones de base o empresas de agricultores a los cuales se les pagará a través de sus representantes legales debidamente acreditado. No se aceptará la intervención de apoderados.

La Municipalidad Provincial de Piura realizará el pago con los siguientes documentos:

- ✓ Guías de Remisión firmadas por el Proveedor, así como visadas y selladas por el jefe de almacén.
- ✓ Certificado de Conformidad y/o Informe de ensayo de la Calidad de Análisis Físicoquímicos y Microbiológicos expedidos por laboratorio reconocido por INACAL.
- ✓ Boletín de Control de Calidad expedido por el ingeniero responsable encargado del Control de Calidad de los Almacenes del PCAM.
- ✓ Copia del Contrato.
- ✓ Copia del DNI del productor o representante legal.
- ✓ Comprobantes de Pago (Factura o Boleta de Venta).
- ✓ Orden de Compra.
- ✓ Informe de conformidad del área usuaria.

Los comprobantes de pago emitidos por el Proveedor, se hará a nombre de La Municipalidad Provincial de Piura, con dirección Jr. Ayacucho 377 - Centro Cívico de Piura y RUC N° 20154477374.

COMISION DE ADQUISICION

MUNICIPALIDAD DISTRITO DE CATACAO
Econ. Eddy Johnny Cruz Flores
AECALDE

ANEXO N° 01

ARROZ PILADO CORRIENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
COMISION DE ADQUISICIONES PCAM
Abg. Marino Rogelio Tajur Castillo
PRESIDENTE

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA
Ing. Gloria E. Parzaca Ruiz
CIP 61422
AGENCIA AGRARIA PIURA



MUNICIPALIDAD DE
PIURA



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

1. Denominación y finalidad pública de la contratación

Denominación

"ADQUISICIÓN DE ARROZ PILADO CORRIENTE PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA MUNICIPAL-PCAM".

Finalidad pública

El presente proceso de selección, busca adquirir arroz pilado corriente para brindar asistencia alimentaria a los beneficiarios de los centros de atención en las modalidades comedores populares, hogares albergues y personas en riesgo del Programa De Complementación Alimentaria Municipal (PCAM).

2. Características del bien a contratar

Denominación del bien según la Ficha Técnica	Unidad de medida	Cantidad
ARROZ PILADO CORRIENTE	kg.	657,692.39

2.1 Características técnicas

DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
Ing. Gloria E. Purizaca Ruiz
CIP 61422
AGENCIA AGRARIA PIURA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
COMISIONES DE ADQUISICIONES PCAM
Abg. Marino Rogelio Tujar Castillo
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAGO
Acon. Eddy Johnny Cruz Flores
ALCALDE

DENISSE LORENA
FARFAN BRICENO
Ingeniera Agroindustrial e
Industrias Alimentarias
CIP N° 274403



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
ADQUISICION DE ARROZ PILADO CORRIENTE PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION
ALIMENTARIA MUNICIPAL PCAM AÑO FISCAL 2023 – BASES INTEGRADAS



MUNICIPALIDAD DE
PIURA



DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA
Ing. Gloria E. Purizaca Ruiz
CIP 61422
AGENCIA AGRARIA PIURA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
MISIONES DE ADQUISICIONES PCAM
Abg. Marino Rogelio Tajar Castillo
PRESIDENTE

MUNICIPIO DISTRITO DE CHICAGO
Ing. Eddy Johnny Cruz Flores
ALCALDE
DENISSE LORENA FARFAN BRICENO
Ingeniera Agroindustrial e Industrias Alimentarias
CIP N° 274403



**FICHA TÉCNICA
APROBADA**

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien : ARROZ PILADO CORRIENTE
Denominación técnica : ARROZ ELABORADO GRADO 3 - CORRIENTE
Unidad de medida : KILOGRAMO
Descripción general : Es el grano descascarado procedente de cualquier cultivar de la especie *Oryza sativa* L. del que se han eliminado, parcial o totalmente, por elaboración, el salvado y el germen

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

El arroz pilado corriente, debe ser inocuo y apropiado para el consumo humano, según indica el numeral 5.1.1 de la NTP 205.011:2021.

El arroz pilado corriente debe presentar las siguientes características:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA								
CALIDAD										
Requisitos generales y específicos	<p>El arroz pilado debe:</p> <ul style="list-style-type: none">- Estar exento de sabores y olores extraños.- Estar exento de suciedad (impurezas de origen animal, incluidos insectos muertos) que representen un peligro para la salud humana.- No debe contener insectos vivos, muertos o en cualesquiera de sus estados fisiológicos; granos mohosos, germinados, sucios.- Estar exento de fielen y polvillo.	NTP 205.011:2021 ARROZ. Arroz elaborado. Requisitos. 3ª Edición								
Clase y longitud	<p>La clase se debe asignar cuando por lo menos el 80% de los granos (en masa), están dentro de los límites de la clase correspondiente, y no más del 20% (en masa), son mezcla con cultivares de clases contrastantes.</p> <table><tr><th>Clase</th><th>Longitud del grano entero</th></tr><tr><td>Largo</td><td>De 6,6 mm o más</td></tr><tr><td>Mediano</td><td>De 6,2 mm o más, pero menos de 6,6 mm</td></tr><tr><td>Corto</td><td>Menos de 6,2 mm</td></tr></table>		Clase	Longitud del grano entero	Largo	De 6,6 mm o más	Mediano	De 6,2 mm o más, pero menos de 6,6 mm	Corto	Menos de 6,2 mm
Clase	Longitud del grano entero									
Largo	De 6,6 mm o más									
Mediano	De 6,2 mm o más, pero menos de 6,6 mm									
Corto	Menos de 6,2 mm									
Contenido de humedad	Máximo 14%									
<u>Grado (tolerancias)</u>										
- Granos rojos	Máximo 2,0%									
- Granos tizosos totales	Máximo 8%									
- Granos tizosos parciales	Máximo 11%									
- Granos dañados	Máximo 2,0%									
- Mezcla varietal contrastante	Máximo 10,0%									

Versión 08

Página 1 de 3



MUNICIPALIDAD DE
PIURA



DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA
[Signature]
Ing. Gloria E. Purizaca Ruiz
CIP 61422
AGENCIA AGRARIA PIURA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
MISIONES DE ADQUISICIONES PCAM
[Signature]
Abg. Mario Rogelio Tajur Cortillo
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACLOS
[Signature]
Econ. Eddy Johnny Cruz Flores
ALCALDE

[Signature]
DENISSE LORENA
FARFAN BRICENO
Ingeniera Agroindustrial e
Industrias Alimentarias
CIP N° 274403



- grado del arroz
- país de origen.

Precisión 3: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), otra información que considere deba estar rotulada. La información adicional que se solicite no puede modificar las características del bien descritas en numeral 2.1 de la presente ficha técnica.

2.4. Inserto
No aplica.

Precisión 4: No aplica.

Versión 08

Página 3 de 3



MUNICIPALIDAD DE
PIURA



Importante

Incluir la Ficha Técnica del bien objeto de la contratación. Para dicho efecto acceder al Listado de Bienes y Servicios Comunes a través del SEACE, debiendo verificar que corresponda a la versión vigente de uso obligatorio a la fecha de convocatoria.

2.2 Envase, embalaje y rotulado

2.2.1 Envase

Deberá comercializarse en envases de polipropileno tejido de primer uso que permitan mantener sus características, su muestreo e inspección, evitar pérdidas en el almacenamiento, manipuleo y transporte. Asimismo, para asegurar un buen apilamiento, el tamaño y características de los sacos deberá ser el siguiente:

- Estructura del envase : Saco de polipropileno tejido
- Color : Transparente o blanco
- Peso mínimo del envase : 81.50 grs
- Medidas del envase : Ancho 56cm, largo 101cm.
- Tejido : Trama 10 cintas/ pulgada
Urdimbre 10 cintas/ pulgada.
- Cosido : Cinta del tramo cosido del saco
- Peso neto del producto : 50 Kg
- Peso bruto (producto más envase) : 50.15 Kg

Precisión

Excepcionalmente y siempre que la ficha técnica lo prevea la Entidad puede indicar las características del envase. La información adicional que se consigne no puede modificar las características del bien descritas en la ficha técnica.

2.2.2 Embalaje

DENISSE LORENA
FARFAN BRICENO
Ingeniera Agroindustrial e
Industrias Alimentarias
CIP N° 274403





MUNICIPALIDAD DE
PIURA



DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA
[Signature]
Ing. Gloria E. Putzaca Ruiz
CIP: 61422
AGENCIA AGRARIA PIURA

Precisión

Excepcionalmente y siempre que la ficha técnica lo prevea la Entidad puede incluir otra información que considere del embalaje. La información adicional que se consigne no puede modificar las características del bien descritas en la ficha técnica.

2.2.3 Rotulado

En el rotulado de los envases de arroz pilado corriente, se deberá indicar lo siguiente:

- Municipalidad Provincial de Piura
- Logotipo de la Municipalidad de Piura.
- Producto Peruano.
- Gobierno del Perú
- Programa de Complementación Alimentaria Municipal-PCAM.
- Distribución gratuita.
- Nombre del producto indicando tipo o variedad.
- Peso neto 50 Kg.
- Fecha de producción.
- Fecha de vencimiento.
- Lote.
- Nombre, razón social del proveedor con N° de RUC
- Domicilio legal del fabricante.
- Prohibida su venta.
- Registro sanitario/autorización sanitaria-SENASA.
- Indicar condiciones de almacenamiento (conservar en lugar fresco y seco)

Para la impresión se usará tinta indeleble, de uso alimentario y no debe desprenderse ni borrarse con el rozamiento y manipuleo.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
MISIONES DE ADQUISICIONES PCAM



Abg. Marino Rogelio Tafur Castillo
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACLOS



Econ. Eddy Johnny Cruz Flores
ALCALDE

[Signature]

DENISSE LORENA FARFAN BRICENO
Ingeniera Agroindustrial e Industrias Alimentarias
CIP N° 274403





MUNICIPALIDAD DE
PIURA



MODELO DEL ROTULADO DEL ENVASE: leer leyenda

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA

GOBIERNO DEL PERU

PRODUCTO PERUANO



**PROGRAMA DE COMPLEMENTACION
ALIMENTARIA MUNICIPAL-PCAM**

NOMBRE DEL PRODUCTO

PESO NETO :

FECHA DE PRODUCCION :

FECHA DE VENCIMIENTO :

LOTE :

PROVEEDOR :

DOMICILIO LEGAL DEL FABRICANTE

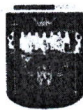
REGISTRO SANITARIO

CONDICIONES DE CONSERVACION Y ALMACENAMIENTO
(CONSERVAR EN LUGAR SECO Y FRESCO)

DISTRIBUCION GRATUITA
PROHIBIDA SU VENTA

LEYENDA:

1. "GOBIERNO DEL PERU", es de color blanco con fondo rojo.
2. "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA" DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA MUNICIPAL -PCAM, son letras de color azul.
3. Todo el logotipo es de fondo blanco, las demás letras son de color rojo, además tener en cuenta que todo el recuadro es con línea de color azul.

MUNICIPALIDAD DE
PIURA

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA
Ing. Gloria E. Purizaca Ruiz
CIP. 61422
AGENCIA AGRARIA PIURA

- El rotulado deberá incluir de forma **IMPRESA** en el **EMPAQUE** del producto, con letras no menores a 1 cm. de alto, ver en leyendas.

NOTA: La línea que se use en la impresión del empaque para los productos agrícolas, debe ser apropiada (**NO TOXICA**) y mantenerse legible y no borrarse, ni manchar el producto.

Precisión

Excepcionalmente y siempre que la ficha técnica lo prevea la Entidad puede incluir otra información que considere sobre el rotulado. La información adicional que se consigne no puede modificar las características del bien descritas en la ficha técnica.

Advertencia

Solo se pueden realizar precisiones que se indiquen en la ficha técnica.

3. Condiciones de los bienes a contratar

Indicar las demás condiciones en las que debe ejecutarse la contratación, las cuales no deben desnaturalizar lo establecido en la ficha técnica del bien.

3.1 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

3.1.1 Lugar de entrega

El producto deberá ser entregado en el almacén del programa de complementación alimentaria municipal (PCAM) de la Municipalidad Provincial de Piura, sito Av. Los Diamantes S/N - Mz "Y" lote 3-A Urb. Bello Horizonte II etapa - Piura, de lunes a viernes en horarios de 8:00 a.m. a 3:00 p.m., la Municipalidad Provincial de Piura no está obligada a recibir el producto en horario no programado.

3.1.2 Plazo de entrega

Los bienes se entregarán en el plazo de

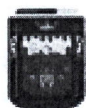
El total de **657,692.39 Kg de arroz pilado corriente**; se realizará en 02 (dos) entrega, según cuadro siguiente:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
COMISIONES DE ADQUISICIONES PCAM
Abg. Martha Rogelio Sotelo Castillo
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHACABO
Econ. Eddy Johnny Cruz Flores
ALCALDE

DENISSE LORENA
FARFAN BRICENO
Ingeniera Agrónoma e
Industrias Alimentarias
CIP N° 274403





MUNICIPALIDAD DE
PIURA



MODALIDAD PCA				
PRODUCTO	ENTREGA	CANTIDAD (Kg)	FECHA DE ENTREGA	LUGAR
ARROZ PILADO CORRIENTE	PRIMERA	328,800 Kg – Equivalente a (6,576 sacos de 50 Kg)	No mayor a cinco (5) días calendarios contados, a partir de la suscripción del contrato.	ALMACEN DEL PCAM ZONA INDUSTRIAL MZ. "Y" LOTE 3-A AV. LOS DIAMANTES URB. BELLO HORIZONTE
	SEGUNDA	328,892.39 Kg – Equivalente a (6,577 sacos de 50 Kg – mas 42.39 Kg)	No mayor a treinta (30) días calendarios contados, a partir de la suscripción del contrato.	

en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de suministro de bienes, consignar el cronograma de entregas, el cual debe señalar la periodicidad de las entregas, de acuerdo al objeto de la convocatoria (por ejemplo, puede establecerse fechas fijas, semanales, quincenales o mensuales).

3.2 Forma de entrega

3.2.1 Forma de entrega

Los alimentos se transportarán en vehículos de uso exclusivo y debidamente acondicionado para tal fin. El producto final se dispondrá en el interior del vehículo evitando el contacto directo con el piso, paredes y techo, teniendo cuidado de evitar su rotura y vaciado del contenido durante el transporte. Los vehículos de transporte deben limpiarse y desinfectarse antes y después de cada uso, eliminando olores y elementos indeseables.

Para cumplir esta exigencia, los postores deben suscribir una carta de compromiso en la que se comprometen a utilizar vehículos exclusivos (que se dedican a transporte de alimentos).



MUNICIPALIDAD DE
PIURA



DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA
Ing. Gloria E. Purizaca Ruiz
CIP: 61422
AGENCIA AGRARIA PIURA

del producto deben presentar, el certificado de fumigación del vehículo que transporta los alimentos.

El personal que realizará la descarga del producto deberá presentarse con la indumentaria correspondiente (toca, mascarilla, zapatos y mandil).

3.2.2 Métodos de muestreo, ensayos o pruebas para la conformidad de los bienes

METODO DE MUESTREO:

Según lo indicado en el numeral 8 de la NTP 205.011:2021 ARROZ. Arroz elaborado. Requisitos. 3ª Edición.

ENSAYO O PRUEBAS:

Según los métodos de ensayo citados en la NTP 205.011:2021 ARROZ. Arroz elaborado. Requisitos. 3ª Edición.

Advertencia

Solo incluir los métodos de muestreo, ensayos o pruebas, así como los certificados de conformidad o certificados de inspección u otras certificaciones previstas en la sección II o III, de los Documentos de Información Complementaria, según corresponda al bien materia de contratación.

Para mayor información sobre los Documentos de Información Complementaria ingresar al siguiente link:
<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-001-2016.pdf>

4. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

4.1 Adelantos

4.2 Conformidad de los bienes

La recepción será otorgada por el responsable del almacén del Programa de Complementación Alimentaria Municipal - PCAM, en coordinación con el responsable del almacén central de la Municipalidad Provincial de Piura, el Coordinador del PCAM y el responsable de control de calidad

Denisse Lorena Farfan Briceño
DENISSE LORENA
FARFAN BRICENO
Ingeniera Agroindustrial e
Industrias Alimentarias
CIP N° 274403



MUNICIPALIDAD DE
PIURA

quien verificará la documentación y buena calidad del producto de acuerdo a los términos señalados en la etapa contractual y la conformidad será otorgada por Gerencia de Desarrollo Social de acuerdo a lo señalado por el coordinador del PCAM en el plazo máximo de quince (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN, producida la recepción.

4.3 Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO PARCIAL**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable del almacén del Programa de Complementación Alimentaria Municipal - PCAM, en coordinación con el responsable del almacén central de la Municipalidad Provincial de Piura, el Coordinador del PCAM y el responsable de control de calidad quien verificará la documentación y buena calidad del producto de acuerdo a los términos señalados en la etapa contractual.
- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Desarrollo Social de acuerdo a lo señalado por el coordinador del PCAM emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Unidad de Atención al Ciudadano sito en Jr. Ayacucho N°377 -Piura en los horarios de atención 07:30 hasta las 15:15 pm.

4.4 Reajuste de los pagos

Advertencia

Este acápite sólo puede ser incluido en el caso de ejecución periódica o continuada de bienes, cuando la entidad considere el reajuste de los pagos, según lo previsto en el artículo 38 del Reglamento.

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA

Ing. Gloria E. Purizaca Ruiz

CIP. 61422

AGENCIA AGRARIA PIURA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA

COMISIONES DE ADQUISICIONES - PCAM

Abg. Rogelio Tafur Castillo

PRESIDENTE

Abg.

Municipalidad Distrital de Catacchos

Econ. Eddy Johnny Cruz Flores

ALCALDE

DENISSE LORENA FARFAN BRICENO
Ingeniera Agroindustrial e Industrias Alimentarias
CIP N° 274403



MUNICIPALIDAD DE
PIURA



4.5 Otras penalidades aplicables

--

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
-----	-----	-----	-----
-	----	--	----

Las penalidades deben ser objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria. Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

4.6 Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de, NO MENOR DE UN (1) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

4.7 Condiciones de los consorcios

[DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 49.5 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO, EL ÁREA USUARIA PUEDE INCLUIR CONDICIONES QUE DEBEN CUMPLIR LOS CONSORCIOS]

Número máximo de consorciados	2
Porcentaje mínimo de participación de cada consorciado	60%

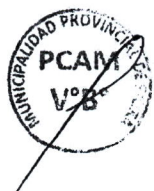
4.8 Otras condiciones, según el objeto contractual, de ser el caso.

El proveedor deberá acompañar su producto con un certificado de conformidad y/o informe de ensayo de los requisitos microbiológicos y físico organolépticos del producto (cuya fecha de emisión y caducidad, abarquen la fecha de recepción en el almacén del PCAM) emitidos por un

DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
Ing. Gloria E. Purizaca Ruiz
CIP. 61422
AGENCIA AGRARIA PIURA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
COMISIONES DE ADQUISICIONES PCAM
Abg. Martino Rogelio Tajur Castillo
PRESIDENTE
Econ. Eddy Jofre Cruz Flores
ALCALDE

Denisse Lorena Farfán Briceno
DENISSE LORENA
FARFÁN BRICENO
Ingeniera Agroindustrial e
Industrias Alimentarias
CIP Nº 274403





MUNICIPALIDAD DE
PIURA



laboratorio acreditado por INACAL, los mismos que deberán precisar que el producto cumple con las características y especificaciones técnicas requeridas.

El costo que demande la certificación debe ser asumido por el proveedor. Asimismo, se evaluarán las características organolépticas.

5.1 Requisitos de habilitación según los documentos de información complementaria

Copia simple del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificatorias.

Copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, Aprueban Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fabricación de Alimentos y Bebidas. El Plan HACCP deberá aplicarse a la línea de producción del bien objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso el bien requerido, en razón del artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449- 2006/MINSA.

Nota: Los requisitos documentarios antes señalados están vigentes en tanto se emita la reglamentación que corresponda, según lo establecido por la primera y segunda Disposición Complementaria Final y la primera y segunda Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Legislativo N° 1290, Decreto Legislativo que fortalece la inocuidad de los alimentos industrializados y productos pesqueros y acuícolas.

La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
COMISIONES DE ADQUISICIONES PCAM

Martino Rogelio Tojar Castillo
PRESIDENTE

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA

Ing. Gloria E. Parizaca Ruiz

CIP 61422

AGENCIA AGRARIA PIURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACLOS

Econ. Eddy Johnny Cruz Flores

ALCALDE

DENISSE LORENA
FARFAN BRICENO
Ingeniera Agroindustrial e
Industrias Alimentarias
CIP N° 274403



FORMATO N° 01

CARTA DE PRESENTACION

San Miguel de Piura,..... de..... de 2023_{PI}

Señores:

Comisión de Adquisición

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA

Presente.-

De nuestra consideración:

Por medio del presente, en cumplimiento a las bases administrativas **BASES ADMINISTRATIVAS REGIMEN ESPECIAL 001-2023-CA-MPP-I CONVOCATORIA**, ADQUISICION MEDIANTE LEY N° 27767 "ADQUISICION DE PRODUCTOS AGRICOLAS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA "nos presentamos a participar en proceso de adquisición poniendo en conocimiento los siguientes datos:

PRODUCTO OFERTADO	TOTAL OFERTA EN KILOS O TM

NOMBRE DEL POSTOR	:	
DOMICILIO LEGAL	:	
R.U.C. N°	:	
REPRESENTANTE LEGAL	:	
N.I. REPRESENTANTE LEGAL	:	
TELEFONO FIJO O CELULAR	:	
PARTIDA REGISTRAL	:	
CORREO ELECTRONICO	:	

Atentamente

.....
FIRMA (Representante Legal)
DNI N°.....

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
COMISIONES DE ADQUISICIONES PCAM
Abg. Martino Rogelio Tofar Castillo
PRESIDENTE

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA
Ing. Gloria E. Purizaca Ruiz
GERENTE GENERAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAO
Econ. Eddy Johnny Cruz Flores
ALCALDE

FORMATO N° 02

DECLARACION JURADA

San Miguel de Piura,..... de..... de 2023

Señores:

**Comisión de Adquisición
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA**

Presente.-

De nuestra consideración:

Por el presente el abajo firmante DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

1. Haber recibido la documentación correspondiente a las **BASES ADMINISTRATIVAS REGIMEN ESPECIAL 001-2023-CA-MPP-I CONVOCATORIA** ADQUISICION MEDIANTE LEY N° 27767 "ADQUISICION DE PRODUCTOS AGRICOLAS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA", para la presente convocatoria y haberla revisado, comprometiéndonos a cumplir con las exigencias de dichas Bases.

Declaramos ser pequeños agricultores/productores locales de acuerdo a lo señalado por la Ley N° 27767 y su Reglamento, sometiéndonos a las aplicaciones de la referida Ley.

Declaramos de manera expresa que no nos encontramos impedidos de contratar con el Estado.

Atentamente

.....
FIRMA (Representante Legal)
DNI N°

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
COMISIONES DE ADQUISICIONES PCAM
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
PRESIDENTE
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
ALCALDE
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA
Ing. Gloria E. Purizaca Ruiz
CIP 61422
AGENCIA AGRARIA PIURA

FORMATO N° 03

DECLARACIÓN JURADA DE FIEL CUMPLIMIENTO

San Miguel de Piura,..... de..... de 2023

Señores:

Comisión de Adquisición

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA

Presente.-

De nuestra consideración:

El que suscribe..... (o representante legal de.....), identificado con DNI N°....., con RUC N°....., domiciliado en, que se presenta como postor del proceso de Adjudicación **REGIMEN ESPECIAL 001-2023-CA-MPP-I CONVOCATORIA** para la adquisición de **ARROZ PILADO CORRIENTE**. DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

1. No tener impedimento para participar en el proceso de adquisición ni para contratar con el Estado, conforme a la Ley N° 27767 – DS N° 002-2004-MIMDES.
2. Conozco, acepto y me someto a las bases administrativas Adjudicación **REGIMEN ESPECIAL 001-2023-CA-MPP-I CONVOCATORIA**, condiciones y procedimientos del proceso de adquisición, comprometiéndonos a cumplir con las exigencias de dichos términos.
3. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso de adquisición.
4. Que cumpliré fielmente con las características y especificaciones técnicas del producto, detalladas en el **ANEXO N° 1**.
5. Me comprometo a mantener la oferta durante el proceso de adquisición y a suscribir el contrato, en caso que resulte favorecido con la Buena Pro.
6. Conozco las sanciones contenidas en el Reglamento de la ley N° 27767, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 002-2004-MIMDES, así como la Ley 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
7. Me comprometo a entregar el producto dentro del plazo señalado en el contrato de compra y venta.

Atentamente

.....
FIRMA (Representante Legal)
DNI N°.....

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
ADQUISICION DE ARROZ PILADO CORRIENTE PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION
ALIMENTARIA MUNICIPAL PCAM AÑO FISCAL 2023 – BASES INTEGRADAS

FORMATO N° 04

**RELACIÓN DE PRODUCTORES E INTEGRANTES DE LA AGRUPACIÓN U ORGANIZACIÓN O EMPRESA
DE PRODUCTORES**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DIRECCION	CANTIDAD TM	N° DE DNI	FIRMA DEL PRODUCTOR
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

San Miguel de Piura,.....de..... de 2023.

Atentamente

.....
FIRMA (Representante Legal)
DNI N°.....

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
COMISIONES DE ADQUISICIONES PCAM
MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CATACAY
Ing. Rogelio Tafur Castillo
PRESIDENTE
Ing. Gloria E. Purizaca Ruiz
CIP 61422
AGENCIA AGRARIA PIURA
Ing. Eddy Johnny Cruz Flores
ALCALDE
DIRECCION REGIONAL DE ASESORIA TECNICA
Ing. Eddy Johnny Cruz Flores
ALCALDE

ANEXO N° 02

CARTA PROPUESTA ECONOMICA

San Miguel de Piura,..... de..... del 2023

Señores:

Comisión de Adquisición

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA

Presente.-

De nuestra consideración:

Por medio de la presente, nosotros

NOMBRE DEL POSTOR:

REPRESENTANTE LEGAL:

D.N.I REPRESENTANTE LEGAL:

Nos dirigimos a ustedes para hacerles llegar nuestra oferta referente:

PRODUCTO OFERTADO	TOTAL OFERTA EN T.M.	PRECIO S/ x T.M.	PRECIO TOTAL S/
ARROZ PILADO CORRIENTE			

La Propuesta Económica incluye Flete, Seguros, Impuestos de Ley, Estiba, Desestiba, Análisis Microbiológico, Costos Laborales, conforme a la Legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo de los bienes a contratar y adquirir.

Atentamente

.....
FIRMA (Representante Legal)
DNI N°.....

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
COMISIONES DE ADQUISICIONES PCAM
Abg. Mario Rogelio Tajur Castillo
PRESIDENTE

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA
Ing. Gloria E. Purizaca Ruiz
CIP. 67422
AGENCIA AGRARIA PIURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAO
Econ. Eddy Johnny Cruz Flores
ALCALDE

ANEXO N° 03

REGISTRO DEL PARTICIPANTE

NOMBRE O RAZON SOCIAL	
N° DE RUC	
DIRECCIÓN LEGAL	
TELEFONO	
CORREO ELECTRONICO	
FECHA Y HORA DE ENTREGA	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	
N° DNI REPRESENTANTE LEGAL	
FIRMA DNI N°	HUELLA DIGITAL

Nota:

La presente tiene valor de declaración jurada.

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA
 Ing. Gloria E. Purizaca Ruiz
 CIP 61422
 AGENCIA AGRARIA PIURA
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
 MISIONES DE ADQUISICIONES PCAM
 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TACACOS
 Abg. Marino Rogelio Tofur Castillo
 PRESIDENTE
 Alcalde

**CONTRATO DE ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA
DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA – PCAM**

**CONTRATO N°.....-2023-GM/MPP
ADJUDICACION N° 01-2023-CA/MPP I CONVOCATORIA**

Conste por el presente documento, la contratación de suministro de "AARROZ PILADO CORRIENTE PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA – PCAM"; que celebran de una parte la **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° 20154477374 con domicilio legal en JR. AYACUCHO 377 - CENTRO CÍVICO DE PIURA, debidamente representada por el Econ. ALVARADO TABACCHI ALAIN, identificado con DNI N° 05644186, a quien en adelante se le denominará **LA MUNICIPALIDAD**; y de otra parte, con RUC N°....., con domicilio legal en....., inscrita en la Partida Electronica N°....., Asiento N°..... del Libro de Asociaciones – Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de..... debidamente representado por su Presidente.....con DNI N°....., según poder inscrito en la Partida Electronica N°....., Asiento N°DEL Libro de Asociaciones – Registro de Personas Jridicas de la ciudad de....., a quien en adelante se le denominará **EL PRODUCTOR**; en los términos y condiciones siguientes:

CLAUSULA PRIMERA: BASE LEGAL

1. Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades
2. Ley N° 27767; Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria.
3. D.S. N° 002-2004-MIMDES, Reglamento de la Ley N° 27767. Determina los procedimientos a que se sujetarán las entidades que administren Programas de Apoyo Alimentario y Compensación Social para la adquisición de productos alimenticios Nacionales.
4. Resolución Ministerial N° 167-2016-MIDIS
5. Ley N° 30225, Ley de Contratación del Estado, en adelante la Ley.
6. Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la misma que se aplicará supletoriamente a lo dispuesto en la Ley N° 27767, en forma tal que se debe asegurar, entre otros, la realización de los principios reconocidos en su Artículo 2° de su Ley.
7. Ley N° 26842 – Ley General de Salud y sus modificatorias.
8. Resolución Ministerial N° 591-2008/MINSA "Criterios Microbiológicos de Calidad Sanitaria e Inocuidad para los Alimentos y bebidas de Consumo Humano.
9. Decreto Supremo N° 004-2011-AG - Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria
10. Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA, Norma Sanitaria para la fabricación de alimentos a base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación.
11. Decreto Legislativo N° 1062, Ley de Inocuidad de los Alimentos.
12. D.S. N° 065-99-EF – Texto Único Ordenado de la Ley de Impuesto General a las Ventas e Impuesto Selectivo al Consumo.
13. Ley N° 27785 – Ley del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la Republica.
14. Bases Administrativas de la Adjudicación N° 001-2021-CA/MPP – I Convocatoria

CLAUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO

Por el presente contrato la Municipalidad Provincial de Piura adquiere a EL PRODUCTOR la cantidad deTM de **ARROZ PILADO CORRIENTE**, para consumo humano, según las especificaciones de calidad y sanidad establecidas en el Anexo N° 01- de las Bases, de acuerdo al siguiente detalle:

PRODUCTO OFERTADO	PLAZO DE ENTREGA	CANT.	PRECIO X T.M.	PRECIO TOTAL S/
ARROZ PILADO CORRIENTE				

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA
Ing. Gloria E. Purizaca Ruiz
CIP 61422
AGENCIA AGRARIA PIURA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA
Ing. Gloria E. Purizaca Ruiz
CIP 61422
AGENCIA AGRARIA PIURA

CLAUSULA TERCERA: DEL CONTROL DE CALIDAD

Del Procedimiento para el Control de calidad a la recepción de alimentos.

- 3.1. El Proveedor deberá presentar en garita de los almacenes del PCAM, los documentos necesarios para la recepción del producto.
- 3.2. El responsable de control de calidad o el que haga sus veces, recibirá la documentación referente a la calidad y cantidad de alimentos de EL PRODUCTOR:
Certificados de Calidad/Informes de Ensayo, Guía de Remisión, Contrato. Asimismo, verifica que los productos alimenticios arribados al patio de camiones del almacén correspondan a la documentación respectiva y revisa el registro, sello y estado de los envases y embalajes del alimento, antes del ingreso de los camiones al Almacén PCAM.
- 3.3. El responsable en el Control de Calidad o el que haga sus veces, realiza una inspección visual y física de las condiciones del estado que se encuentra la carga; asimismo, realiza muestreo correspondiente de los alimentos para realizar la evaluación física organoléptico, además revisa las características del envase y verifica el contenido del rotulado del producto. Si el resultado de la evaluación del producto cumple con las especificaciones técnicas estipuladas en el contrato de suministro, se elabora el boletín de Calidad de Ingreso, caso contrario se rechaza el producto y se elabora el boletín de Calidad de Rechazo. El boletín de Control de calidad, debe ser emitido antes de la Nota de Entrada al Almacén, el cual debe hacer referencia al contrato de suministro, Proveedor, Lotes/códigos del producto, certificados/informes de ensayo y los resultados de la Inspección.
4. De acuerdo a la Norma Técnica Peruana NTP-ISO 2859, el encargado de Control de Calidad del PCAM tomará muestras de los alimentos.
Se realiza la inspección de Calidad y sanidad del producto, tomando muestras significativas a fin de realizar el análisis físico - organoléptico de acuerdo a las especificaciones técnicas del producto, establecido en la Ficha Técnica de la presente convocatoria.
Después del análisis físico - organoléptico y la evaluación de los resultados, los productos que estén fuera de los rangos permisibles, se rechazan. Para el caso de cereales y menestras, se podrá realizar una nueva clasificación a cuenta y riesgo de EL PRODUCTOR (conforme a las fechas de entrega indicadas en el contrato), siempre y cuando estos productos se encuentren sanitariamente en buenas condiciones.
7. El PRODUCTOR no podrá interferir en las labores del encargado del control de calidad de PCAM.
8. El responsable en Control de Calidad o el que haga sus veces en los casos que durante la inspección, haya encontrado alimentos con deficiente calidad sanitaria e irregularidades en materia de inocuidad, rechazará el producto Inmediatamente
- 3.9. EL PRODUCTOR deberá traer su personal correctamente vestidos para la correspondiente estiba y desestiba del producto, asimismo dicho personal deberá apoyar al Encargado de Calidad del PCAM en la remoción de los sacos dentro del camión de transporte para facilitar el trabajo de muestreo, finalmente si es aceptado el producto realizar las tareas de desestiba y estiba correctamente dentro de los almacenes del PCAM de acuerdo a las indicaciones del Encargado del Área del Control de Calidad.

CLAUSULA CUARTA: OBLIGACIONES Y FACULTADES DE LAS PARTES.
DEL PRODUCTOR

1. Se compromete a entregar el producto materia del presente contrato, a entera satisfacción de LA MUNICIPALIDAD, en el local del Programa de Complementación Alimentaria – PCAM, sito en Zona Industrial Mz. Y lote 3-A Av. Los Diamantes Urb. Bello Horizonte - Piura.
2. Se compromete a entregar el producto en envase de polipropileno, con los requisitos establecidos en el ANEXO N° 1-A , con el logotipo según lo establecido en las Bases.
3. Presentar los certificados y demás documentación oportunamente de conformidad a lo establecido y a las especificaciones técnicas establecidas en la ficha técnica al momento de la entrega.
4. Asumirá el valor total del producto, que incluyen costos de producción, ensacado, impuestos de carga, transporte, descarga, seguro y otros gastos que deriven de la transacción y traslado de los productos hasta su recepción final en el lugar establecido entendiéndose por lo tanto que el valor de venta es a todo costo.
5. La entrega del producto lo hará el representante legal de **EL PRODUCTOR**, no se aceptará el producto cuando es entregado por terceros.
6. No ceder a terceros los derechos y/u obligaciones asumidas por el presente contrato y asumir sus obligaciones tributarias de acuerdo a ley.

DE LA MUNICIPALIDAD

1. Recepcionar a EL PRODUCTOR el producto adquirido en la Cláusula Segunda del presente contrato en el lugar convenido.
2. Ejercer las actividades conducentes a la supervisión de los aspectos técnicos contenidos en los términos de referencia.
3. Verificar el peso, la calidad y sanidad del producto de acuerdo a las especificaciones técnicas expresadas en el Anexo 1-A de las Bases.
4. Entregar el modelo del rotulado según ANEXO N° 01-A de las Bases.
5. Efectuar el pago del precio pactado en la Cláusula Quinta del presente contrato, de acuerdo a la conformidad de recepción producto.

CLAUSULA QUINTA: DEL MONTO Y LA FORMA DE PAGO

1. El precio total por la Adquisición de Alimentos: **ARROZ PILADO CORRIENTE** es de S/..... (.....con 00/100 Soles), debiéndose cancelar conforme a ley y acorde con las entregas de los productos a la Municipalidad Provincial de Piura.
2. El pago se realizará en moneda nacional, luego de la conformidad respectiva, previo cumplimiento de entrega de la certificación de los alimentos, debiendo EL PRODUCTOR facturar a nombre de la Municipalidad Provincial de Piura RUC N° 20154477374.

CLAUSULA SEXTA: DE LAS PENALIDADES

Resultan aplicables al presente contrato las siguientes penalidades:

1. En el supuesto que **EL PRODUCTOR** no cumpliera con entregar los alimentos según su PROPUESTA TÉCNICA y en el plazo establecido en el presente contrato, **LA MUNICIPALIDAD**, aplicará la penalidad por cada día calendario de retraso injustificado calculado de acuerdo a la fórmula establecida en el Art. 24 del Decreto Supremo N° 002-2004-MIMDES, hasta por un monto máximo equivalente al (5%) del monto contractual que debió entregarse. La suma que resulte de la aplicación de esta penalidad será detrída del pago que se encuentre pendiente, o en su defecto de la garantía respectiva. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA MUNICIPALIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento. La penalidad se aplicara y calculara de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F (factor) tendrá los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días,	F = 0.40
Para plazos mayores a sesenta (60) días,	F = 0.25

CLAUSULA SÉPTIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 63.1 del artículo 63 del Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el numeral 63.2 del artículo 63 del Reglamento.

El presente contrato podrá ser resuelto por las siguientes causales:

1. Por mutuo acuerdo debido a causas no atribuibles a las partes.
2. Por incumplimiento de cualquiera de las partes, de los términos y condiciones estipulados en el contrato, previo requerimiento mediante Carta Notarial para el cumplimiento de las obligaciones pactadas, conforme las formalidades previstas en el Art. 25 del Decreto Supremo N° 002-2004-MIMDES.
3. Por razones de caso fortuito o fuerza mayor debidamente acreditadas.

CLAUSULA OCTAVA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLAUSULA NOVENA: COMUNICACIÓN AL OSCE

En caso que la resolución del contrato se debiese a incumplimiento de sus obligaciones contraída por **EL PRODUCTOR** se comunicará este hecho al Tribunal de Contrataciones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado para la aplicación de las sanciones a que hubiese lugar, sin perjuicio de aplicar la penalidad contractual correspondiente.

CLAUSULA DECIMA: DE LA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Por la presente cláusula, las partes acuerdan que cualquier controversia durante la ejecución del contrato será sometida a los Tribunales de la Provincia de Piura.

CLAUSULA UNDECIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD :
DOMICILIO DEL CONTRATISTA :
EMAIL :

En señal de conformidad, las partes suscriben el presente contrato, en la Ciudad de Piura a los..... días del mes de..... del 2023.

POR LA MUNICIPALIDAD

EL PRODUCTOR