

FORMATO N° 2						
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)						
<b>1. DATOS GENERALES</b>						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	12/09/2024				
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUBGERENCIA DE EJECUCION Y SUPERVISION DE OBRAS DE LA MDCHH				
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORIA EN GENERAL		CONSULTORIA DE OBRA <b>x</b>
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA DENOMINADA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR DEL CAMINO VECINAL DEL CRUCE BARRIO LAS WANKAS – MACHCAS ALTO – PACCHANGA - AL SECTOR DE CHUNA DEL CENTRO POBLADO DE PUTCOR EN EL DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR - PROVINCIA DE HUARI - DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI N°2487759				
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO			
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP				
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública				
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N°2677-2024-MDCHH/GDUR/G/JCAH		Fecha de recepción	10/09/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
		Documento que aprueba la estandarización		Fecha de aprobación		
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				



**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****

Consignar una síntesis de las observaciones

*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Consignar una síntesis de las observaciones

*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES**

N° Item	Ajustes o modificaciones





**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL**

Se realizó indagación para actualizar el valor referencial	SI	x	NO
--	----	---	----

**3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DESAGREGADO DE SUPERVISION DE OBRA					
GASTOS GENERALES					
B.- GASTOS FIJOS					500,294.0
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	%Part.	Sub total \$/
01.	Gastos Control de Calidad				
01.01	Control, pruebas y ensayos de materiales				
01.01.01	Verificación de Diseño de Mezcla	3.00			350.00
01.01.02	Rotura de Probetas de Concreto	30.00			30.00
01.01.03	Estudio de Cantera de afianzado	2.00			800.00
01.01.04	Densidades de Campo	50.00			80.00
01.01.05	Muestreo de Materiales Bituminosos	2.00			350.00
01.01.06	Penetración de Materiales Bituminosos	8.00			320.00
01.01.07	Muestreo de Mezclas de Pavimento Bituminosas	2.00			550.00
01.01.08	Muestreo de mezclas de Pavimento Bituminosas	28.00			350.00
TOTAL GASTOS FIJOS (1)					21,710.00
II. GASTOS FIJOS					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total \$/
01.	Personal Técnico Administrativo				
01.01	Sueldos y Beneficios				
01.01.01	- Ingeniero Supervisor	1.00	10.00	100.00%	13,000.00
01.01.02	- Ingeniero Asistente de Supervisión	1.00	10.00	100.00%	6,000.00
01.01.03	- Ingeniero Especialista en Suelos y Pavimentos	1.00	10.00	100.00%	8,000.00
01.01.04	- Ingeniero Especialista en Estructuras	1.00	8.00	100.00%	8,000.00





**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

01.01.05	- Topografía	1.00	8.00	100.00%	8,000.00	48,000.00
02.	Materiales y Otros					
02.01	Útiles de Escritorio y otros	1.00	10.00	100%	200.00	2,000.00
02.02	Alquiler de Camioneta Inv. Chofer y Combustible	1.00	10.00	100%	7,000.00	70,000.00
02.02	Equipo Topográfico	0.25	10.00	100%	4,000.00	10,000.00
02.03	Alquiler de Oficina	1.00	10.00	100%	300.00	3,000.00
02.04	Equipo de Computo	1.00	10.00	100%	500.00	5,000.00
02.05	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo	1.00	Tasa = 1.20%		382,000.00	4,584.00
02.06	Impresiones y Fletes	1.00	10.00	100%	200.00	2,000.00
<b>TOTAL GASTOS FIJOS (I)</b>						<b>470,584.00</b>
<b>B.- GASTOS VARIABLE</b>						<b>\$4,799.48</b>
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total \$/	
01.	Gastos de Liquidación					
01.01	Fotocopias	1	10	250.00	2,500.00	
01.02	Copias de Planos	1	10	100.00	1,000.00	
01.03	Elaboración de Documentación de Liquidación de Supervisión			100%	10,000.00	10,000.00
01.04	Viáticos Personal Técnico	3	10	1,150.00	34,500.00	
01.05	Otros Imprevistos			100%	8,799.48	8,799.48
<b>TOTAL GASTOS FIJOS (I)</b>						<b>\$4,799.48</b>
<b>COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISION</b>						<b>\$/ 555,983.48</b>
<b>UTILIDAD (10%)</b>						<b>\$/ 55,598.35</b>
<b>SUB TOTAL (SUPERVISION DE OBRA)</b>						<b>\$/ 611,581.83</b>
<b>IGV (18%)</b>						<b>\$/ 109,902.51</b>
<b>TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISION DE OBRA</b>						<b>721,472.34</b>



Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	720,400.00 (Setecientos veinte mil cuatrocientos con 00/100 soles)			

FORMATO N° 2				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto				
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro				
5.	 Municipalidad Distrital de Chavin de Huantar Huancabamba - Arequipa  <b>Juan Carlos Jesus Saenz</b> DNI N° 41730958 NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.				