



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN  
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE  
BIENES EN EL MARCO DEL DECRETO  
LEGISLATIVO N°1577**

**Cuando el valor estimado corresponda a un monto  
menor a S/ 480 000,00 (Cuatrocientos ochenta mil y  
00/100 Soles)**

**Directiva N°004-2023-OSCE/CD**

N°Versión	Aprobada / Modificada por	Fecha de emisión
1	Resolución N°D000216-2023-OSCE-PRE	31/10/2023

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

## **BASES INTEGRADAS**

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES EN EL MARCO DEL  
DECRETO LEGISLATIVO N°1577, DECRETO LEGISLATIVO  
QUE DICTA MEDIDAS PARA GESTIONAR LAS  
INVERSIONES Y OTRAS ACTIVIDADES EN EL MARCO DE  
LA PREPARACIÓN Y DESARROLLO DE LOS “JUEGOS  
BOLIVARIANOS DEL BICENTENARIO 2024”<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°**

DL 1577 N°004-2024-PEL-1  
PRIMERA CONVOCATORIA

### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE MELAMINA PARA LA OPERATIVIDAD DE LOS  
JUEGOS BOLIVARIANOS DEL BICENTENARIO 2024**

<sup>1</sup> De conformidad con el artículo 5 del Decreto Legislativo N°1577, el Proyecto Especial Legado utiliza estas bases para realizar contrataciones para la gestión y ejecución de las inversiones y otras actividades para la preparación y desarrollo de los “Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024”, siempre que dichas contrataciones se encuentren debajo de los umbrales previstos en los acuerdos comerciales suscritos por el Perú. Cabe precisar que las contrataciones a realizarse deben estar comprendidas en un listado aprobado mediante Resolución del Titular de la Entidad. La convocatoria del procedimiento de Adjudicación Simplificada en el marco del Decreto Legislativo N°1577 se efectúa hasta el cierre de las inversiones de los “Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024” conforme lo prevé el numeral 5.5 del artículo 5 de dicho Decreto.



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N°1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N°344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los tres (3) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Dentro del plazo de cinco (5) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato según lo previsto en el literal f) del numeral 5.3 del artículo 5 del Decreto Legislativo N°1577.

Los demás plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*



**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.



En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **PROYECTO ESPECIAL LEGADO**  
RUC N° : 20600378059  
Domicilio legal : Av. San Luis esq. Av. Del Aire – Puerta N° 06 S/N Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA), San Luis - Lima.  
Teléfono: : (+51) 951673741  
Correo electrónico: : sa\_ua\_sul\_13@legado.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE MELAMINA PARA LA OPERATIVIDAD DE LOS JUEGOS BOLIVARIANOS DEL BICENTENARIO 2024

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD APROXIMADA
1	Armario de melamina con 04 compartimentos	Unidad	55
2	Cajonera rodante con 02 compartimentos	Unidad	170
3	Casillero de melamina	Unidad	13
4	Mesa de centro de 40 cm x 35 cm x 48 cm	Unidad	10
5	Mesa de centro de 50 cm x 90 cm x 60 cm	Unidad	44
6	Mesa de melamina para escritorio con cajonera	Unidad	50
7	Módulo de recepción grande	Unidad	5
8	Modulo de recepción pequeño	Unidad	6
9	Pajarera para papeles	Unidad	5

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

N° de Resolución del Titular de la Entidad y fecha de aprobación del listado de contrataciones a realizar en el marco del Decreto Legislativo N° 1577 : RESOLUCION DIRECTORAL EJECUTIVA N°0018-2023-PEL del 09.11.2023

N° y denominación del documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Formato N°02-033-2024-PEL/01.01.01 del 16.05.2024

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios

Importante



*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema A PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

#### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de Sesenta (60) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, de manera gratuita, en Av. San Luis esq. Av. Del Aire – Puerta N° 06 S/N Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA), San Luis - Lima

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento Del Sector Público Para El Año Fiscal 2024
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas y Opiniones del OSCE
- Decreto Supremo N° 028-2021-MTC, Decreto Supremo que amplía la vigencia del Proyecto Especial Legado Juegos Panamericanos y Parapanamericanos, en el marco de lo dispuesto por el Decreto de Urgencia N° 004-2020.

- Decreto Supremo N.° 084-2023-PCM, Decreto Supremo que aprueba el cambio de dependencia del Proyecto Especial Legado Juegos Panamericanos y Parapanamericanos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones a la Presidencia del Consejo de Ministros.
- Directivas y Comunicados emitidos por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE
- Decreto Legislativo N°1577, Decreto Legislativo que dicta medidas para gestionar las inversiones y otras actividades en el marco de la preparación y desarrollo de los "Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024".

BASES MINERALS



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N°1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N°1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N°3)**

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) FOLLETOS, INSTRUCTIVOS, CATÁLOGOS O FICHA TECNICA para acreditar como mínimo la denominación del bien, las dimensiones del bien, el material de fabricación, el color y la garantía.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N°4)<sup>5</sup>**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N°5)**
- h) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N°6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápitos "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N°1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup> (**Anexo N°11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>10</sup>.
- k) Declaración jurada aceptando las condiciones de la garantía indicadas en el numeral 8.1.4 los términos de referencia.
- l) Documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos establecidos en el numeral 10.2 de los términos de referencia (REQUISITOS DEL PERSONAL).
- m) Nombre, número telefónico y correo electrónico del coordinador, de acuerdo con lo establecido en el literal iii del numeral 10.3 de los términos de referencia.
- n)

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N°234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N°076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Av. San Luis esq. Av. Del Aire - Puerta N° 06 S/N Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA), San Luis - Lima en el horario de 8:30 hasta las 16:30 horas o enviar la documentación digital por mesa de partes virtual en el siguiente enlace <https://legado.gob.pe/inicio-formulario-mesa-de-partes>; en caso requiera presentar documentos originales (carta fianza u otros), deberá necesariamente presentar a través de mesa de partes física y dentro de los plazos legales.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén en Guía de Remisión
- Informe del funcionario responsable de la Sub Unidad de Conducción de Sedes emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Autorización de depósito en cuenta CCI

Dicha documentación se debe presentar a través del siguiente link <https://legado.gob.pe/formulario-mesa-de-partes> o físicamente en Mesa de Partes: Av. San Luis cuadra 11 S/N, Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA) Puerta N°6-Cruce Av. Del Aire, distrito San Luis, provincia y departamento de Lima de 8:30 a.m. a 4:30 p.m. Asimismo, queda bajo responsabilidad del contratista, la entrega de su documentación en los plazos establecidos

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N°009-2016/DTN.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



PERÚ	Presidencia del Consejo de Ministros	Proyecto Especial Legado	Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes	Subunidad de Conducción de Sedes
------	--------------------------------------	--------------------------	--	----------------------------------

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE MELAMINA PARA LA OPERATIVIDAD DE LOS JUEGOS BOLIVARIANOS DEL BICENTENARIO 2024

##### 1. ÁREA USUARIA

Subunidad de Conducción de Sedes de la Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes del Proyecto Especial Legado.

##### 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de mobiliario de melamina para la operatividad de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024.

##### 3. FINALIDAD PÚBLICA

La adquisición del mobiliario de melamina con miras a la organización y desarrollo de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, en el marco de las celebraciones por el Bicentenario de la Batalla de Ayacucho tiene por finalidad la provisión oportuna del mobiliario necesario para la operatividad de los juegos.

Al respecto, se precisa que la Asamblea General de la Organización Deportiva Bolivariana seleccionó a la ciudad de Ayacucho como sede de los "Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024 y mediante Ley N° 31573 se declara de interés nacional y de necesidad pública la organización e implementación de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, en el marco de las celebraciones por el Bicentenario de la Batalla de Ayacucho.

Asimismo, de acuerdo con las disposiciones establecidas en el Decreto Supremo N° 084-2023-PCM, que amplía la vigencia del Proyecto Especial Legado hasta el 31 de julio de 2029 y señala en el artículo 2 de la única Disposición Complementaria Modificatoria, el Proyecto Especial tiene la función de dirigir y ejecutar las acciones necesarias para la preparación y desarrollo de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024 y brindar el apoyo técnico y administrativo que requiere el Comité Organizador de los citados juegos.

Los eventos deportivos, especialmente los multideportivos, contribuyen de manera preponderante al desarrollo del deporte amateur y profesional del país organizador impulsando su práctica e incrementando el desempeño exitoso de deportistas de alta competencia en torneos internacionales: además, se constituyen en un factor importante para dinamizar el desarrollo económico y social de su localidad y del país, permitiendo a futuro emprender grandes proyectos de promoción deportiva y generando un impacto que trasciende al propio evento, mediante la promoción del turismo, la motivación y movilización de la ciudadanía en torno a un proyecto común, la generación de oportunidades de trabajo y divisas, entre otros aspectos.

En ese sentido, esta contratación tiene la finalidad de atender los requerimientos de la Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes en el marco de sus funciones, para cumplir con los estándares que la organización exige, atendiendo oportunamente las actividades operativas que contribuirán al éxito durante el desarrollo de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, como edición especial en el marco de las celebraciones por el Bicentenario de la Batalla de Ayacucho.



Idre 11  
rta 6 VIDENA  
firmado digitalmente por:  
RUIZ GUDIEL Christian  
Augusto FAU 20800378059 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 04/06/2024 13:28:21-0500





PERÚ	Presidencia del Consejo de Ministros	Proyecto Especial Legado	Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes	Subunidad de Conducción de Sedes.
------	--------------------------------------	--------------------------	--	-----------------------------------

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### 4. ACTIVIDADES DEL POI

Actividad Operativa	Tarea
AOI00174900106	Gestión de los servicios para la operación y conducción del desarrollo de las competencias de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024.

#### 5. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de presupuesto de sector público para el año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de endeudamiento del sector público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N.º 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y modificaciones.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificaciones.
- Directiva N° 002-2019—OSCE/CD.
- Decreto Supremo N° 007-2020-MTC, Decreto Supremo que modifica el Decreto Supremo N° 002 -2015- MINEDU crean Proyecto Especial para la Preparación y Desarrollo de los XVIII Juegos Panamericanos del 2019 en el ámbito del Ministerio de Educación; en el marco de lo dispuesto por el Decreto de Urgencia N° 004-2020.
- Decreto Supremo N° 028-2021-MTC, que amplía la vigencia del Proyecto Especial hasta el 31 de julio de 2024.
- DS N° 006-2014-TR Modifican el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resolución de Contraloría N° 072-98-CG que Aprueban Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público.
- Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre N° 27181, y sus modificaciones.
- Reglamento Nacional de Administración de Transportes D.S. – 017-2009-MTC y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N°084-2023-PCM, Decreto Supremo que aprueba el cambio de dependencia del Proyecto Especial Legado Juegos Panamericanos y Parapanamericanos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones a la Presidencia del Consejo de Ministros.
- Decreto Legislativo N° 1577, Decreto Legislativo que dicta medidas para gestionar las inversiones y otras actividades en el marco de la preparación y desarrollo de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024.

#### 6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios unitarios

#### 7. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

##### 7.1. OBJETIVO GENERAL

Adquirir el mobiliario de melamina necesario para la habitabilidad y operatividad de las sedes, con miras a la organización y desarrollo de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, en el marco de las celebraciones por el Bicentenario de la Batalla de Ayacucho.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11  
Lima – Perú - Puerta 6 VIDENA  
www.gob.pe/proyectoolegado







PERÚ	Presidencia del Consejo de Ministros	Proyecto Especial Legado	Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes	Subunidad de Conducción de Sedes.
------	--------------------------------------	--------------------------	--	-----------------------------------

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## 7.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Asegurar la contratación de una empresa calificada para brindar el mobiliario necesario para la habitabilidad y operatividad de las sedes.
- Proveer de mobiliario con las condiciones necesarias para cumplir con las actividades operativas en las sedes.
- Contar con el mobiliario en el momento oportuno para asegurar la operatividad de las sedes en el desarrollo de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024.

## 8. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

La descripción y cantidad de los bienes a adquirir es la siguiente:

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD APROXIMADA
01	ARMARIO DE MELAMINA CON 04 COMPARTIMENTOS	Unidad	55
02	CAJONERA RODANTE CON 2 COMPARTIMENTOS	Unidad	170
03	CASILLERO DE MELAMINA	Unidad	13
04	MESA DE CENTRO DE 40 CM X 35 CM X 48 CM	Unidad	10
05	MESA DE CENTRO DE 50 CM X 90 CM X 60 X CM	Unidad	44
06	MESA DE MELAMINA PARA ESCRITORIO CON CAJONERA	Unidad	50
07	MÓDULO DE RECEPCIÓN GRANDE	Unidad	5
08	MÓDULO DE RECEPCIÓN PEQUEÑO	Unidad	6
09	PAJARERA PARA PAPELES	Unidad	5
TOTAL			358

### Nota:

La cantidad total se confirmará hasta cinco (5) días calendario contabilizados desde el día siguiente de suscrito el contrato y/o notificación de orden de compra, lo que ocurra primero, pudiendo tener una variación máxima de reducción del 10% en la cantidad solicitada.

## 8.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

### 8.1.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

En el Anexo N° 01 de las presentes Especificaciones Técnicas, se adjuntan las características técnicas del mobiliario. El postor, para la presentación de ofertas deberá adjuntar la ficha técnica o folleto o catálogo o brochure de los bienes previstos en el presente documento, los que deben contener como mínimo con la siguiente información: Denominación del bien, dimensiones, material de fabricación, color y garantía.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11  
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA  
www.gob.pe/proyectolegado





PERÚ	Presidencia del Consejo de Ministros	Proyecto Especial Legado	Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes	Subunidad de Conducción de Sedes
------	--------------------------------------	--------------------------	--	----------------------------------

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### 8.1.2. NORMAS TÉCNICAS

El mobiliario deberá ceñirse a las siguientes Normas Técnicas Peruanas aprobadas por el Instituto Nacional de Calidad INACAL, las que se encuentran con actual vigencia:

NORMA TÉCNICA PERUANA	
CÓDIGO	TÍTULO DE LA NORMA
260.045:2013	MUEBLES. Acabados para muebles. Definiciones y terminología
260.043:2015	MUEBLES. Adhesivos para muebles. Definiciones y terminologías
260.028:2013	MUEBLES. Armarios y otros muebles similares de uso doméstico e institucional. Terminología y definiciones.
260.030:2018	MUEBLES. Armarios y otros muebles similares de uso doméstico e institucional. Terminología y definiciones
260.031:2012	MUEBLES. Armarios de madera y tableros para uso institucional y doméstico. Requisitos.
260.077:2015	MUEBLES. Mobiliario de oficina. Mobiliario de archivo. Dimensiones.
200.019:2021	MUEBLES. Mobiliario de oficina. Mesas. Requisitos de seguridad, resistencia y durabilidad
260.079:2015	MUEBLES. Mobiliario de oficina. Mesas de trabajo. Dimensiones.

### 8.1.3. EMBALAJE Y ROTULADO

#### Embalaje

Los bienes deberán ser empaquetados según las necesidades y requerimientos de cada producto para garantizar su protección durante toda la cadena de suministro, hasta la entrega del bien, con el fin de asegurar que los bienes se encuentren en condiciones óptimas para su uso.

#### Rotulado

Cada bien llevará un rotulador que identifique al fabricante y debe estar ubicado en la parte inferior de los bienes, conteniendo como mínimo la siguiente información:

- Marca Comercial y/o Razón Social
- Descripción del Mobiliario
- Dimensiones y peso del producto
- Cantidad o número de piezas, de requerirse.

### 8.1.4. GARANTÍA COMERCIAL

#### Alcance de la garantía

Los bienes, componentes, accesorios y periféricos de la prestación tendrán una garantía comercial ante cualquier desperfecto o deficiencia de fabricación que pueda manifestarse durante el tiempo de garantía. El contratista tendrá que realizar la reposición del bien por la garantía proporcionando los repuestos, los accesorios,



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11  
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA  
[www.gob.pe/proyectolegado](http://www.gob.pe/proyectolegado)







PERÚ	Presidencia del Consejo de Ministros	Proyecto Especial Legado	Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes	Subunidad de Conducción de Sedes
------	--------------------------------------	--------------------------	--	----------------------------------

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

los insumos, los consumibles, los fungibles, las herramientas y la mano de obra especializada que sean necesarios.

#### Período e inicio del cómputo de la garantía

La garantía comercial de los bienes será **como mínimo de un (01) año**, contra trabajos defectuosos, mala instalación y calidad de materiales e insumos suministrados y utilizados en ellos. El periodo de garantía se computará a partir del día siguiente de otorgada la conformidad emitida por la Entidad.

#### Condiciones de la garantía

El Contratista durante el período de garantía comercial deberá reponer los bienes en un plazo no mayor de 02 días calendario contabilizados desde la comunicación realizada vía electrónica por parte de la entidad y/o área usuaria, ante la inoperatividad imprevista de los componentes de los bienes materia del contrato.

De encontrarse bienes inoperativos por causas atribuibles al Contratista, este deberá ampliar el periodo de la garantía de dichos bienes, por un plazo similar al tiempo de la inoperatividad.

Los gastos que se generen en la reposición del mobiliario correrán por cuenta del Contratista.

El Contratista deberá presentar a la firma del contrato, una declaración jurada aceptando el cumplimiento de las condiciones de la garantía indicadas en el presente documento.

### 9. CONSIDERACIONES ADICIONALES

#### La prestación incluye:

- Montaje y armado de los bienes.
- Probar la operatividad del mobiliario antes de la entrega.
- El mobiliario se entrega en condiciones limpias y en pleno funcionamiento.
- Manuales de limpieza y/o mantenimiento de los bienes.
- El Contratista deberá proporcionar al momento de la entrega, una inducción completa de mínimo 10 minutos sobre los bienes al personal designado por el área usuaria, incluyendo instrucciones de uso, limpieza y/o mantenimiento.

### 10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

#### 10.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Ser persona natural y/o jurídica.
- No tener impedimento para contratar con el Estado de acuerdo con lo señalado en la Ley de contrataciones del Estado.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente en el rubro de bienes.

#### 10.2. REQUISITOS DEL PERSONAL

##### Coordinador

El proveedor deberá contar con personal encargado de las siguientes actividades:

- Llevar a cabo reuniones y/u otras actividades de coordinación con el área usuaria.
- Permanencia durante las fases de entrega, distribución e instalación y/o montaje de los bienes.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11  
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA  
[www.gob.pe/proyectolegado](http://www.gob.pe/proyectolegado)







PERÚ	Presidencia del Consejo de Ministros	Proyecto Especial Legado	Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes	Subunidad de Conducción de Sedes
------	--------------------------------------	--------------------------	--	----------------------------------

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El mismo que debe contar como con DNI vigente, además, no deberá contar con antecedentes penales, policiales ni judiciales lo que se acreditará mediante certificados y/o Certijoven y/o Certiadulto, para el **perfeccionamiento del contrato**.

#### Operarios

El proveedor deberá contar con personal que realice las actividades de estiba, desestiba, y ubicación de los mobiliarios, los mismos que deben contar como mínimo con DNI vigente, además, no deberán contar con antecedentes penales, policiales ni judiciales lo que se acreditará mediante certificados y/o Certijoven y/o Certiadulto, para el **perfeccionamiento del contrato**.

#### Nota:

En caso el proveedor realice modificaciones o cambios en el personal, deberá comunicarlo a la entidad hasta dos (02) días antes de la ejecución del servicio, debiendo presentar DNI vigente, certificados, y/o Certijoven y/o Certiadulto del nuevo personal.

Todo el personal deberá contar con la póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR.

### 10.3. OTRAS OBLIGACIONES

#### OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El Contratista debe entregar los bienes libres de quíñes o rajaduras en toda su superficie.
- El (los) bien (es), los soportes y los accesorios deberán ser nuevos (sin uso), cumpliendo con las Características Técnicas descritas en numeral 8.1.
- El Contratista debe proporcionar el nombre, número telefónico y correo electrónico del coordinador, que será el contacto con la Entidad, para las coordinaciones necesarias durante la entrega del mobiliario. Esta información debe ser **entregada en el perfeccionamiento del contrato** correspondiente, junto con la documentación detallada en el numeral 10.2.
- El Contratista deberá proporcionar a su personal, su respectivo fotocheck de identificación, el cual será presentado cuando el personal de la Entidad lo requiera.
- El Contratista deberá correr con el pago de los daños que se ocasionen durante la ejecución de la prestación a su cargo en la infraestructura y/o bienes existentes en las sedes correspondientes.
- El Contratista es responsable de desechar empaques, embalajes u otros desperdicios que se generen durante la entrega de bienes, estos deben ser retirados de las instalaciones por el personal del Contratista.
- Para la formulación de la oferta, el postor deberá considerar la entrega, en el lugar de destino indicado por el Proyecto Especial Legado; debiendo incluir todos los elementos, accesorios, materiales y mano de obra necesarios, independientemente que hayan sido individualizados o no en forma específica en las características técnicas descritas en la ficha técnica y en las presentes condiciones generales de adquisición.
- El bien ofertado incluirá todos los costos; gastos de personal, epp del personal, movilidad, alojamiento, tributos, gastos administrativos y/o financieros, y otros que demande el cumplimiento de la prestación, debiendo de considerar, además todos los protocolos de seguridad y salud que correspondan.
- El Contratista, durante el periodo de la garantía del bien y sin costo adicional y a requerimiento de la Entidad, se compromete a realizar todas las prestaciones establecidas en las presentes especificaciones técnicas, su oferta y otros documentos que contengan obligaciones a su cargo.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11  
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA  
[www.gob.pe/proyectolegado](http://www.gob.pe/proyectolegado)





PERÚ	Presidencia del Consejo de Ministros	Proyecto Especial Legado	Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes	Subunidad de Conducción de Sedes
------	--------------------------------------	--------------------------	--	----------------------------------

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- x. El Contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por el plazo que dure el periodo de garantía total ofertado contados a partir del día siguiente de la emisión de la conformidad otorgada por el Proyecto Especial Legado.
- xi. El Contratista es responsable de que su personal cuente con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR salud y pensión) y uso obligatorio de EPP para el ingreso a las instalaciones, tales como: cascos de seguridad, guantes industriales, botas de jébe y en general aquellos implementos que se consideren necesarios en la ejecución de la prestación, por lo que el Contratista deberá presentar el SCTR hasta un (1) día antes a la entrega de los bienes.
- xii. El Contratista es el responsable de su personal en lo que respecta a los accidentes de trabajo, enfermedades o similares que puedan sufrir, debiendo adoptar las medidas de seguridad necesarias, así como cubrir los gastos por los daños causados por sus empleados y operarios, originados por los trabajos, labores o acciones que se ejecuten en virtud o como consecuencia emergente de la prestación contratada, aunque hayan ocurrido aquellos dentro o fuera del emplazamiento del trabajo, eximiendo a la Entidad de cualquier incumplimiento que de esta índole puedan surgir con sus trabajadores o usuarios en las instalaciones.
- xiii. La conformidad de recepción de los bienes no invalida el reclamo posterior por parte de la Entidad por defectos o vicios ocultos u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción de los bienes, reservándose la Entidad el derecho de iniciar las acciones administrativas y/o legales a que hubiere lugar.
- xiv. El Contratista debe coordinar cualquier detalle que considere necesario con la entidad.

## 11. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

### 11.1. LUGAR

Los bienes se entregarán en la provincia de Huamanga, departamento de Ayacucho, en las siguientes direcciones:

N°	SEDE	DIRECCIÓN
1	Villa Bolivariana - Universidad San Cristóbal de Huamanga	Av. Independencia s/n. Huamanga – Ayacucho.
2	Colegio Mariscal Cáceres	Av. Independencia 435. Huamanga – Ayacucho.
3	Colegio Nuestra Señora de las Mercedes	Av. Las Mercedes 351. Huamanga – Ayacucho.
4	Colegio San Ramón	Av. Carmen Alto 295. Huamanga – Ayacucho.

#### Nota:

Previo a la entrega, con un plazo anticipado de 48 horas, el Contratista deberá comunicarse con el área usuaria para definir los pormenores de la entrega.

La cantidad por sede se confirmará hasta cinco (5) días calendario contabilizados desde el día siguiente de suscrito el contrato y/o notificación de orden de compra, lo que ocurra primero.

El área usuaria se encuentra facultada en solicitar al Contratista el cambio de sede (dentro de la provincia de Huamanga), lo que se comunicará vía correo electrónico, en un plazo de dos (02) días calendario anterior a la fecha de entrega, sin que dicho cambio genere un costo adicional para la Entidad.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11  
Lima – Perú - Puerta 6 VIDENA  
www.gob.pe/proyectoellegado







PERÚ	Presidencia del Consejo de Ministros	Proyecto Especial Legado	Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes	Subunidad de Conducción de Sedes
------	--------------------------------------	--------------------------	--	----------------------------------

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Cabe mencionar que la Villa Bolivariana está conformada por dos torres de 4 pisos cada una, por lo que el contratista deberá contar con el personal necesario para realizar la entrega y distribución de los bienes dentro de la sede.

El personal que realizará la entrega de los bienes deberá identificarse con DNI vigente y contar con SCTR de salud y pensión vigente.

**Para la recepción de los bienes el proveedor deberá entregar:**

- Guía de remisión.
- Ficha técnica de los bienes o folletos o catálogos o brochures de los bienes que contengan como mínimo la siguiente información: Denominación del bien, dimensiones, material de fabricación, color y garantía.
- Manual de montaje y/o armado de los bienes.
- Manuales de limpieza y/o mantenimiento de los bienes.
- Certificados de garantía y/o calidad de los materiales de fabricación

**11.2. PLAZO**

El plazo de entrega será de hasta **sesenta (60) días calendario**, computado desde el día siguiente de la notificación de la carta de adjudicación o suscripción del contrato y/o notificación de la orden de compra, lo que ocurra primero, previa coordinación con el responsable del Proyecto Especial Legado; en caso la Entidad necesite realizar algún cambio en la fecha de entrega, que requiera ser posterior a la fecha inicialmente establecida, esta será coordinada por el área usuaria con el Contratista.

Además de esto, el proveedor puede ofertar entregas parciales, siempre y cuando cumpla con el citado plazo, para tal fin tiene que indicarlo en su cotización, adjuntando un cronograma de entrega.

El Contratista deberá cumplir con todas las condiciones establecidas en el presente documento y su oferta.

**12. TRANSPORTE Y SEGUROS**

**12.1. Transporte**

El proveedor se hará responsable del transporte, carga y descarga del bien en el lugar que destine la entidad, se hará responsable de transportar los bienes, para lo cual tomará las medidas necesarias, como contratar seguros, servicios de carga o descarga entre otros, a fin de asegurar la entrega del bien en las condiciones requeridas. En caso de que, durante el transporte, carga o descarga del bien, este resulte dañado, el proveedor deberá reemplazarlo por uno nuevo en el plazo de 7 días calendario. Todos los gastos por concepto de traslado, flete y otro tipo de erogación que demande el movimiento del bien deberán ser afrontados por el proveedor.

**12.2. Seguros**

El proveedor es responsable que su personal cuente con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR salud y pensión) y uso obligatorio de EPP para el ingreso a las instalaciones, tales como: guantes industriales, cascos de seguridad, botas de seguridad y aquellos implementos que se consideren necesarios en la ejecución de la prestación, por lo que el contratista deberá presentar el SCTR salud y pensión hasta un (1) día antes de la entrega de los bienes.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11  
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA  
[www.gob.pe/proyectolegado](http://www.gob.pe/proyectolegado)





PERÚ	Presidencia del Consejo de Ministros	Proyecto Especial Legado	Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes	Subunidad de Conducción de Sedes
------	--------------------------------------	--------------------------	--	----------------------------------

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### 13. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

#### 13.1. CRONOGRAMA DE APROBACIÓN DE MUESTRAS

A los cuatro (4) días calendarios de la firma de contrato y/o notificación de la orden de compra, contabilizados desde el día siguiente de la misma, el contratista deberá presentar una muestra del mobiliario (consiste en presentar el bien ante el área usuaria, de acuerdo con lo señalado en el punto 8.1 Características Técnicas de los bienes), la misma que deberá ser aprobada por el área usuaria

En caso la muestra no se encuentre conforme para el área usuaria, el contratista cuenta con dos (2) días para subsanar las observaciones, contabilizados desde el día siguiente que la Entidad realiza la comunicación (pudiendo ser un acta o correo o carta).

Para la conformidad de aprobación de muestras del mobiliario, se suscribirá un acta o informe u otro documento que demuestre fehacientemente la aprobación de la muestra.

El lugar para la aprobación de muestras se realizará en la ciudad de Lima y/o Ayacucho, según propuesta del proveedor<sup>12345</sup>, previa coordinación con el área usuaria, lo que se le informará al Contratista al día siguiente de suscrito el contrato y/o notificación de la orden de compra.

#### 14. PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE BIENES

Se realizará una verificación de hasta el 30% del total de cada bien, hasta el día siguiente de la entrega, la misma que consiste en revisar el bien por fuera y por dentro, así como su funcionamiento; es decir, que no tenga quínes, golpes, entre otros daños que pueda afectar la operatividad de dichos bienes y funcionen correctamente.

Para el proceso de entrega de los bienes, el área usuaria realizará la verificación de los bienes, y el cumplimiento de las características técnicas de los materiales utilizados en la fabricación de los bienes, para lo cual hará uso de instrumentos de medición como calibradores (analógicos y/o digitales) graduados en pulgadas y centímetros.

#### 15. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad será otorgada por la Subunidad de Conducción de Sedes previo informe del especialista designado por la misma Subunidad.

De acuerdo con el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremos 168-2020-EF, la conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción del entregable.

"Artículo 168. Recepción y conformidad (...) 168.3. La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, o si se trata de consultorias, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad."

- <sup>1</sup> Consulta N° 01 formulada por el participante MARIA MILAGROSA E.I.R.L.; se agrega lo subrayado.  
<sup>2</sup> Consulta N° 03 formulada por el participante MARIA MILAGROSA E.I.R.L.; se agrega lo subrayado.  
<sup>3</sup> Consulta N° 06 formulada por el participante MARIA MILAGROSA E.I.R.L.; se agrega lo subrayado.  
<sup>4</sup> Consulta N° 07 formulada por el participante MARIA MILAGROSA E.I.R.L.; se agrega lo subrayado.  
<sup>5</sup> Consulta N° 08 formulada por el participante MARIA MILAGROSA E.I.R.L.; se agrega lo subrayado.



Av. San Luis S/N cdra 11  
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA  
www.gob.pe/proyectolegado







PERÚ	Presidencia del Consejo de Ministros	Proyecto Especial Legado	Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes	Subunidad de Conducción de Sedes
------	--------------------------------------	--------------------------	--	----------------------------------

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"168.4. De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, o si se trata de consultorías, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Subsana las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades. (...)"

#### 16. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del proveedor en un PAGO ÚNICO, previa conformidad por parte del área usuaria, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión del contratista.
- Acta de conformidad emitida por el área usuaria.
- Comprobante de pago.
- Autorización de depósito en cuenta (CCI).

La documentación se deberá presentar virtualmente a través del siguiente link <https://legado.gob.pe/formulario-mesa-de-partes> o físicamente en Mesa de Partes: Av. San Luis cuadra 11 S/N, Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA) Puerta N°6-Cruce Av. Del Aire, distrito San Luis, provincia y departamento de Lima de 8:30 a.m. a 4:30 p.m. Asimismo, queda bajo responsabilidad del contratista, la entrega de su documentación en los plazos establecidos por mesa de partes de la entidad.

#### 17. PENALIDADES

##### 17.1. PENALIDAD POR MORA EN LA ENTREGA DE LOS BIENES

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones se realizará de conformidad con lo dispuesto en los Artículos N° 161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo establecido, LA ENTIDAD le aplicará de forma automática una penalidad por cada día de atraso hasta un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato.

La penalidad se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{\text{vigente}} \times \text{F} \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Monto = monto de la Orden de Compra o Servicios

Plazo en días= plazo de cumplimiento de la ejecución contractual



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11  
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA  
[www.gob.pe/proyectolegado](http://www.gob.pe/proyectolegado)





PERÚ	Presidencia del Consejo de Ministros	Proyecto Especial Legado	Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes	Subunidad de Conducción de Sedes.
------	--------------------------------------	--------------------------	--	-----------------------------------

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Se considera justificado el retraso cuando el proveedor acredite, de manera objetiva, que el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.  
Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

## 17.2. OTRAS PENALIDADES

Las otras penalidades que la Entidad podrá aplicar es la siguiente:

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
01	De no presentar el contratista el seguro SCTR Salud y Pensión en el plazo establecido.	2% de la UIT por cada día de incumplimiento	Previo informe y/o acta, elaborada por el personal encargado. Se notificará al Contratista en el plazo de 24 horas de sucedido y/o identificado el hecho (vía correo electrónico).
02	Demora en el plazo de reposición de bienes defectuosos o dañados.	5% de la UIT por cada día de retraso.	Previo informe y/o acta, elaborada por el personal encargado. Se notificará al Contratista en el plazo de 24 horas de sucedido y/o identificado el hecho (vía correo electrónico).
03	En caso de que no se cumpla con resanar, reparar los desperfectos, suciedad y/o daños que se haya ocasionado, perjudicando a la infraestructura de las sedes (Establecido en el numeral 10.3 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA)	10% de la UIT por ocurrencia	Previo informe y/o acta, elaborada por el personal encargado. Se notificará al Contratista en el plazo de 24 horas de sucedido y/o identificado el hecho (vía correo electrónico). Se le otorgará un plazo máximo para subsanar el hecho de dos (02) días calendarios, luego de notificado lo sucedido. En caso el Contratista no cumpla con dicho plazo, se le realizará el descuento respectivo por la corrección del daño, el mismo que será descontado de su pago final.
04	Cuando el coordinador no se encuentre de forma permanente durante la entrega, distribución e instalación de los bienes.	2% de la UIT por cada día de inasistencia.	Previo informe y/o acta, elaborada por el personal encargado. Se notificará al Contratista en el plazo de 24 horas de sucedido y/o identificado el hecho (vía correo electrónico).

(\*) La UIT se aplicará el valor de referencia vigente establecido por el MEF al perfeccionamiento del contrato.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11  
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA  
www.gob.pe/proyectolegado







PERÚ	Presidencia del Consejo de Ministros	Proyecto Especial Legado	Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes	Subunidad de Conducción de Sedes
------	--------------------------------------	--------------------------	--	----------------------------------

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### 18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de recepción de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos N° 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y el 173 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad de El Contratista es de un (01) año contado desde el día siguiente de otorgada la conformidad de la prestación.

#### 19. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO:

La Entidad puede resolver el contrato de forma total o parcial de acuerdo con lo establecido en la normativa de contrataciones del Estado.

#### 20. CONFIDENCIALIDAD

El Proveedor se compromete a guardar la más absoluta reserva a fin de garantizar la seguridad e integridad de los datos e información pertenecientes a la Entidad. Así como también a no violar la confidencialidad, seguridad, absteniéndose, con la respectiva autorización por escrito de la entidad a efectuar cualquier tipo de modificación y adición de información no pudiendo facilitar a terceros bajo ningún concepto, información alguna.

#### 21. ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### 22. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

##### B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

###### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00 (ciento cincuenta mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11  
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA  
www.gob.pe/proyectoilegado





PERÚ	Presidencia del Consejo de Ministros	Proyecto Especial Legado	Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes	Subunidad de Conducción de Sedes
------	--------------------------------------	--------------------------	--	----------------------------------

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo correspondiente tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 45,000.00 (cuarenta y cinco mil y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de mobiliario escolar y/o mobiliario hotelero y/o mobiliario de oficina.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo correspondiente referido a la



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11  
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA  
www.gob.pe/proyectolegado







PERÚ

Presidencia del  
Consejo de  
Ministros

Proyecto Especial  
Legado

Unidad de Operaciones  
y Mantenimiento de  
Sedes

Subunidad de Conducción de  
Sedes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**Experiencia del Postor en la Especialidad.**

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**



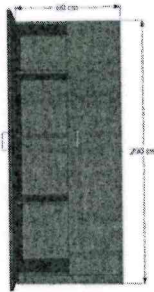
- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



PERÚ	Presidencia del Consejo de Ministros	Proyecto Especial Legado	Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes	Subunidad de Conducción de Sedes
------	--------------------------------------	--------------------------	--	----------------------------------

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Anexo 01		
ARMARIO DE MELAMINA DE 4 COMPARTIMENTOS		
DENOMINACIÓN	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	IMAGEN REFERENCIAL
Armario de melamina de 04 compartimentos	<p><b>MEDIDAS:</b> 200 (Altura) x 80 cm (Ancho) x 50 cm (Profundidad). Tolerancia máxima para las dimensiones establecidas: +/- 2 cm</p> <p><b>MATERIAL:</b> Melamina</p> <p><b>COLOR:</b> Cerezo</p> <p><b>PESO QUE SOPORTA EL BIEN:</b> 50 kg distribuido en todo el armario.</p> <p><b>PESO APROXIMADO DEL ARMARIO:</b> 20 kg.<sup>6</sup></p> <p><b>MUESTRA:</b> SI</p> <p><b>CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS:</b></p> <p>Armario construido íntegramente de melamina de 18 mm, a excepción de la tapa de fondo del mueble que será de 15 mm de espesor, con dos puertas y 4 compartimentos.</p> <p>Laterales, centrales, base y cabezal debidamente reforzados con perfiles y/o ángulos.</p> <p>Con tapacantos de PVC de 3 mm de espesor (termofusionados) del mismo color de la melamina.</p> <p>Con chapas de acero de 01 golpe y 02 juegos de llaves. Las puertas deberán tener tiradores de acero inoxidable como mínimo de 10 cm sujetados mediante tornillos. Se colocarán 04 bisagras de acero de tipo cangrejo por cada hoja de puerta.</p> <p>Con 4 compartimentos interiores de melamina de 18 mm en su interior ubicados a una distancia homogénea, que permita una organización óptima.</p> <p>Tapa de fondo será de tablero aglomerado de 15 mm de espesor.</p> <p>Zócalo de melamina de 18 mm, altura: 7 cm.</p> <p>Con protección en la base (regatones de PVC) para evitar el rayado del piso</p> <p>Todas las uniones deben ser realizadas con tornillos autorroscantes adecuados para tableros de melamina según el calibre utilizado. La cantidad de tornillos utilizados debe garantizar la estabilidad y resistencia del armario.</p> <p>En el acabado final se utilizará tapas autoadhesivas para las cabezas de los tornillos autorroscantes, de tonalidad similar con el tablero.</p> <p>La melamina utilizada para la fabricación del mobiliario será de primera calidad, por lo que el proveedor deberá presentar certificado de calidad, así como ficha técnica del fabricante.</p> <p>No se acepta ninguna tolerancia en los calibres de los materiales a utilizar. Incluye la distribución en las sedes que la Entidad señale.</p>	  

<sup>6</sup> Consulta N° 02 formulada por el participante MARIA MILAGROSA E.I.R.L.; se suprime.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11  
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA  
www.gob.pe/proyectolegado







PERÚ

Presidencia del  
Consejo de  
Ministros

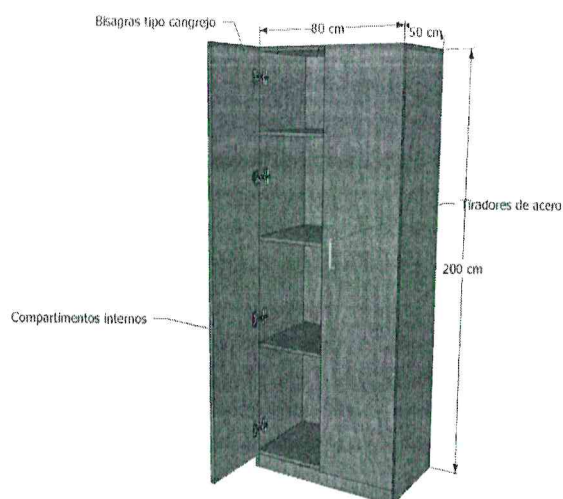
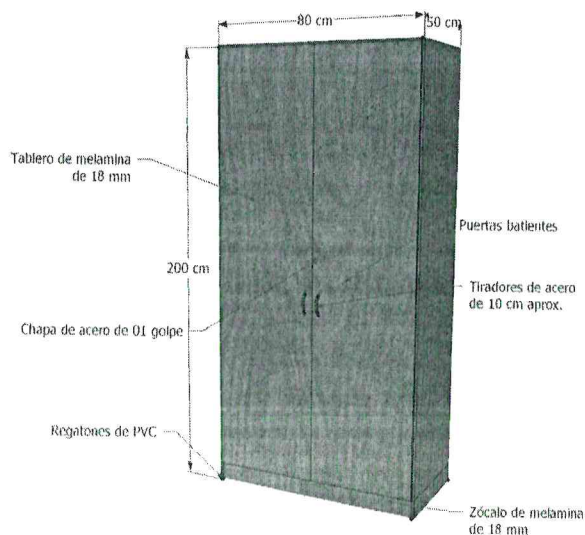
Proyecto Especial  
Legado

Unidad de Operaciones  
y Mantenimiento de  
Sedes

Subunidad de Conducción de  
Sedes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

IMAGEN REFERENCIAL DE LOS BIENES:



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11  
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA  
[www.gob.pe/proyectolegado](http://www.gob.pe/proyectolegado)





PERÚ	Presidencia del Consejo de Ministros	Proyecto Especial Legado	Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes	Subunidad de Conducción de Sedes
------	--------------------------------------	--------------------------	--	----------------------------------

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CAJONERA RODANTE CON 02 COMPARTIMENTOS	
DENOMINACIÓN	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Cajonera rodante con 02 compartimentos	<p><b>MEDIDAS:</b> 60 cm (Altura, <u>no incluye ruedas</u>)<sup>7</sup> x 40 cm (Ancho) x 50 cm (Profundidad). Tolerancia máxima para las dimensiones establecidas: +/- 2 cm</p> <p><b>MATERIAL:</b> Melamina</p> <p><b>COLOR:</b> Cerezo</p> <p><b>PESO APROXIMADO DE CADA BIEN:</b> 10 kg</p> <p><b>PESO QUE SOPORTA EL BIEN:</b> 15 kg aprox por cajón.</p> <p><b>MUESTRA:</b> SI</p> <p><b>CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS:</b> Cajonera rodante con 2 compartimentos, construida de melamina de acabado liso de 18 mm de espesor. Con tapacantos de PVC de 3 mm de espesor en el tablero principal y tapas de cajones, las otras partes del mueble con tapacantos de PVC de 0.45, con puntas boleadas de 2 mm.</p> <p>Debe contar con 02 (dos) cajones de medidas aproximadas: 01 de 20cm de alto y 01 de 40cm de alto. Con correderas telescópicas y tiradores de metal, fondo de cajones acabado en MDF de 3mm de espesor, además deberá contemplar su chapa trampa y juego de 2 llaves.</p> <p>Ruedas de 2" giratorias 360° de metal y plástico, ancladas al mueble con tornillos. (04 unidades)</p> <p>Manijas: Aluminio como mínimo 10 cm de ancho y máximo 12 cm, y de grosor 43 mm de diámetro, color: plata.</p> <p>Todas las uniones deben ser realizadas con tornillos autorroscantes adecuados para tableros de melamina según el calibre utilizado. La cantidad de tornillos utilizados debe garantizar la estabilidad y resistencia del mobiliario.</p> <p>En el acabado final se utilizará tapas autoadhesivas para las cabezas de los tornillos autorroscantes, de tonalidad similar con el tablero.</p> <p>La melamina utilizada para la fabricación del mobiliario será de primera calidad, por lo que el proveedor deberá presentar certificado de calidad, así como ficha técnica del fabricante.</p> <p><u>No se acepta ninguna tolerancia en los calibres de los materiales a utilizar.</u></p>
IMAGEN REFERENCIAL DE LOS BIENES:	

<sup>7</sup> Consulta N° 04 formulada por el participante MARIA MILAGROSA E.I.R.L.; se agrega lo subrayado.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11  
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA  
www.gob.pe/proyectolegado

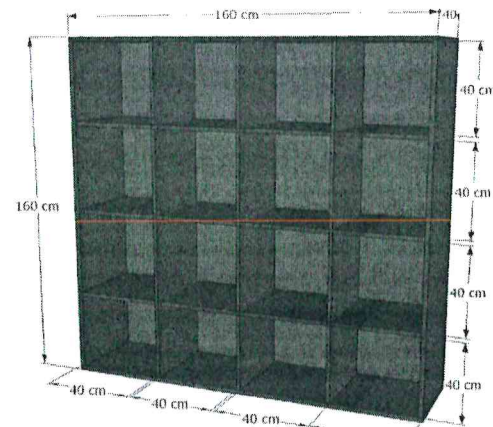






PERÚ	Presidencia del Consejo de Ministros	Proyecto Especial Legado	Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes	Subunidad de Conducción de Sedes
------	--------------------------------------	--------------------------	--	----------------------------------

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CASILLERO DE MELAMINA	
DENOMINACIÓN	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Casillero de melamina	<p><b>MEDIDAS:</b> 160 (Altura) x 160 cm (Ancho) x 40 cm (Profundidad). Tolerancia máxima para las dimensiones establecidas: +/- 2 cm</p> <p><b>MATERIAL:</b> Melamina</p> <p><b>COLOR:</b> Cerezo</p> <p><b>PESO QUE SOPORTA EL BIEN:</b> 10 kg por espacio. <b>MUESTRA:</b> NO</p> <p><b>CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS:</b> Casillero construido íntegramente de melamina de 18 mm, con 16 compartimentos homogéneos de 40 cm x 40 cm x 40 cm aproximadamente.<sup>8</sup> Debidamente reforzados con perfiles y/o ángulos. Con tapacantos de PVC de 3 mm de espesor (termofusionados) del mismo color de la melamina. Con protección en la base (regatones de PVC) o patas de goma para evitar el rayado del piso. Todas las uniones deben ser realizadas con tornillos autorroscantes adecuados para tableros de melamina según el calibre utilizado. La cantidad de tornillos utilizados debe garantizar la estabilidad y resistencia del casillero. En el acabado final se utilizará tapas autoadhesivas para las cabezas de los tornillos autorroscantes, de tonalidad similar con el tablero.  La melamina utilizada para la fabricación del mobiliario será de primera calidad, por lo que el proveedor deberá presentar certificado de calidad, así como ficha técnica del fabricante. No se acepta ninguna tolerancia en los calibres de los materiales a utilizar. Incluye la distribución en las sedes que la Entidad señale.</p>
IMAGEN REFERENCIAL DE LOS BIENES:	
	

<sup>8</sup> Consulta N° 05 formulada por el participante MARIA MILAGROSA E.I.R.L.; se suprime.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11  
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA  
www.gob.pe/proyectolegado





PERÚ	Presidencia del Consejo de Ministros	Proyecto Especial Legado	Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes	Subunidad de Conducción de Sedes
------	--------------------------------------	--------------------------	--	----------------------------------

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MESA DE CENTRO DE 40 CM X 48 CM X 35 CM	
DENOMINACIÓN	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Mesa de centro 40 cm x 48 cm x 35 cm	<p><b>MEDIDAS:</b> 40cm (Altura) x 48 cm (Ancho) x 35 cm (Profundidad). Tolerancia máxima para las dimensiones establecidas: +/- 1 cm</p> <p><b>MATERIAL:</b> Melamina y estructura metálica</p> <p><b>COLOR:</b> Cerezo</p> <p><b>PESO QUE SOPORTA EL BIEN:</b> 7 Kg.</p> <p><b>PESO APROXIMADO DE LA MESA:</b> 3 Kg.</p> <p><b>MUESTRA:</b> SI</p> <p><b>CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS:</b>                      Tablero de mesa superior e inferior de melamina de 18mm de espesor con tapacantos gruesos de PVC de 3 mm de espesor en los 4 lados del color de la mesa, con puntas boleadas de 2mm, con patas fijas en estructura metálica, tubo cuadrado de 30 mm x 30mm x 1.5mm, cubierta con pintura electrostática micro pulverizada homeada de color gris oscuro, previo proceso de decapado y desfosfatizado. Además, deberá contar con tacos antideslizantes en los 4 parantes y/o regatones de goma.                      Fijaciones: Todas las uniones deben ser realizadas con tornillos autorroscantes adecuados para tableros de melamina según el calibre utilizado. La cantidad de tornillos utilizados debe garantizar la estabilidad y resistencia de las mesas.                      Los materiales (melamina y estructura metálica) utilizados para la fabricación del mobiliario serán de primera calidad, por lo que el proveedor deberá presentar certificado de calidad, así como ficha técnica del fabricante.                      No se acepta ninguna tolerancia en los calibres de los materiales a utilizar.                      Incluye la distribución en las sedes que la Entidad señale.</p>
IMAGEN REFERENCIAL DE LOS BIENES:	



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11  
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA  
[www.gob.pe/proyectolegado](http://www.gob.pe/proyectolegado)







PERÚ	Presidencia del Consejo de Ministros	Proyecto Especial Legado	Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes	Subunidad de Conducción de Sedes
------	--------------------------------------	--------------------------	--	----------------------------------

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MESA DE CENTRO DE 50 CM X 90 CM X 60 CM	
DENOMINACIÓN	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Mesa de centro de 50 cm x 90 cm x 60 cm	<p><b>MEDIDAS:</b> 50cm (Altura) x 90 cm (Ancho) x 60 cm (Profundidad). Tolerancia máxima para las dimensiones establecidas: +/- 2 cm</p> <p><b>MATERIAL:</b> Melamina y estructura metálica</p> <p><b>COLOR:</b> Cerezo</p> <p><b>PESO QUE SOPORTA EL BIEN:</b> 8 Kg.</p> <p><b>PESO APROXIMADO DE LA MESA:</b> 3 Kg.</p> <p><b>MUESTRA:</b> SI</p> <p><b>CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS:</b>                      Tablero superior de melamina de 18mm de espesor con puntas boleadas de 2mm, con canto de PVC grueso de 3mm de espesor termofusionado en los 4 lados del mismo color del tablero.                      Patas fijas de estructura de metal, tubo cuadrado de 30mm x 30 mm x 1.5mm de espesor, con pintura electrostática micro pulverizada horneada de color negro, previo proceso de decapado y desfosfatizado.                      Además, deberá contar con tacos antideslizantes en los 4 parantes y/o regalones de goma.                      Fijaciones: Todas las uniones deben ser realizadas con tornillos autorroscantes adecuados para tableros de melamina según el calibre utilizado. La cantidad de tornillos utilizados debe garantizar la estabilidad y resistencia de las mesas.                      Los materiales (melamina y estructura metálica) utilizados para la fabricación del mobiliario serán de primera calidad, por lo que el proveedor deberá presentar certificado de calidad, así como ficha técnica del fabricante.                      No se acepta ninguna tolerancia en los calibres de los materiales a utilizar.                      Incluye la distribución en las sedes que señale la Entidad.</p>
IMAGEN REFERENCIAL DE LOS BIENES:	



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11  
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA  
[www.gob.pe/proyectolegado](http://www.gob.pe/proyectolegado)





PERÚ	Presidencia del Consejo de Ministros	Proyecto Especial Legado	Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes	Subunidad de Conducción de Sedes
------	--------------------------------------	--------------------------	--	----------------------------------

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MESA DE MELAMINA PARA ESCRITORIO CON CAJONERA	
DENOMINACIÓN	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Mesa de melamina para escritorio con cajonera	<p><b>MEDIDAS:</b> 75 cm (Altura) x 120 cm (Ancho) x 60 cm (Profundidad). Tolerancia máxima para las dimensiones establecidas: +/- 2 cm</p> <p><b>MATERIAL:</b> Melamina y estructura metálica</p> <p><b>COLOR:</b> Cerezo</p> <p><b>PESO QUE SOPORTA EL BIEN:</b> 317 kg. distribuidos</p> <p><b>PESO APROXIMADO DE LA MESA:</b> 10 kg.</p> <p><b>MUESTRA:</b> SI</p> <p><b>CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS:</b></p> <p><b>Mesa:</b> Tablero de mesa de melamina de 18mm de espesor con tapacantos gruesos de PVC de 3 mm de espesor en los 4 lados del color de la mesa con puntas boleadas de 2mm, con patas en estructura metálica plegable en acero de 30 mm x 30mm x 1.5mm, cubierta con pintura electrostática micro pulverizada horneada en color negro. Con niveladores del mismo material de las patas, cuenta con una estructura denominada parrilla portaobjetos de 70 cm (ancho) x 30 cm (profundidad) x 15 cm (altura), fabricada en marco de tubos de 12mm de espesor, y barras en tubo circular de 12mm. Diseño plegable. Mesa de fácil armado, con agujero pasa cable de 6 cm de diámetro con su respectivo regatón del mismo color del tablero de PVC.</p> <p>Debe incluir faldón frontal plegable de melamina de 18 mm, del mismo ancho de la mesa, y 30 cm de alto. Además, deberá contar con tacos antideslizantes en los 4 parantes.</p> <p><b>Cajonera:</b> Cajonera rodante con 2 compartimentos, construida de melamina de acabado liso de 18 mm de espesor. Con tapacantos de PVC de 3 mm de espesor en el tablero principal y tapas de cajones, las otras partes del mueble con tapacantos de PVC de 0.45.</p> <p>Debe contar con 02 (dos) cajones de medidas aproximadas: 01 de 20cm de alto y 01 de 40cm de alto. Con correderas telescópicas y tiradores de metal, fondo de cajones acabado en MDF de 3mm de espesor, además deberá contemplar su chapa trampa y juego de 2 llaves.</p> <p>Ruedas de 2" giratorias 360° de metal y plástico, ancladas al mueble con tornillos. (04 unidades).</p> <p>Manijas: Aluminio como mínimo 10 cm de ancho y máximo 12 cm, y de grosor 43 mm de diámetro, color: plata.</p> <p><b>Fijaciones:</b> Todas las uniones deben ser realizadas con tornillos autorroscantes adecuados para tableros de melamina según el calibre utilizado. La cantidad de tornillos utilizados debe garantizar la estabilidad y resistencia de las mesas. En el acabado final se utilizará tapas autobadhesivas para las cabezas de los tornillos autorroscantes, de tonalidad similar con el tablero.</p> <p>Los materiales (melamina y estructura metálica) utilizados para la fabricación del mobiliario serán de primera calidad, por lo que el proveedor deberá presentar certificado de calidad, así como ficha técnica del fabricante.</p> <p>No se acepta ninguna tolerancia en los calibres de los materiales a utilizar. Incluye la distribución en las sedes que señale la Entidad.</p>



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11  
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA  
www.gob.pe/proyectolegado







PERÚ

Presidencia del  
Consejo de  
Ministros

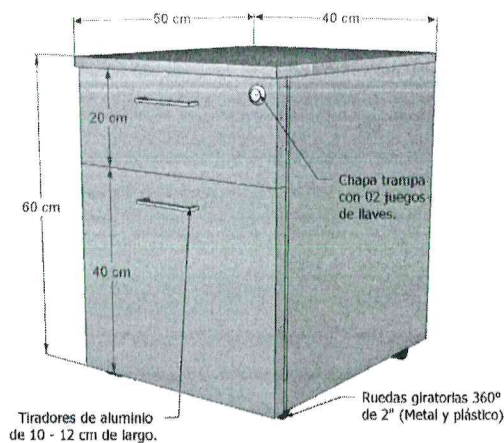
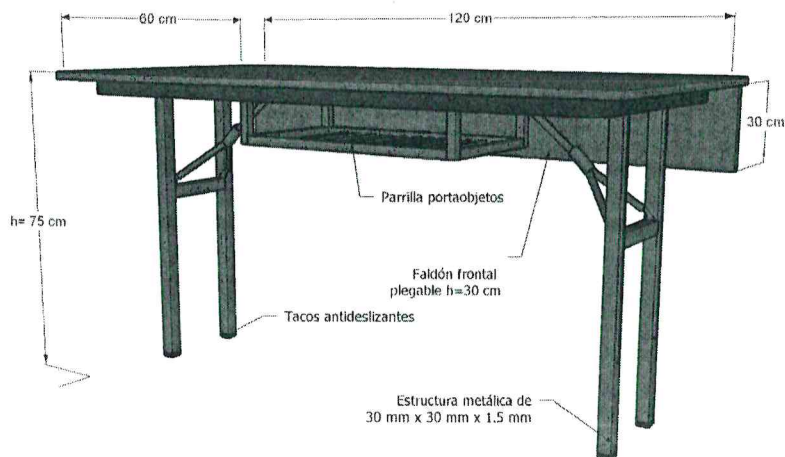
Proyecto Especial  
Legado

Unidad de Operaciones  
y Mantenimiento de  
Sedes

Subunidad de Conducción de  
Sedes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

IMAGEN REFERENCIAL DE LOS BIENES:



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11  
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA  
[www.gob.pe/proyectolegado](http://www.gob.pe/proyectolegado)





PERÚ	Presidencia del Consejo de Ministros	Proyecto Especial Legado	Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes	Subunidad de Conducción de Sedes
------	--------------------------------------	--------------------------	--	----------------------------------

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MÓDULO DE RECEPCIÓN GRANDE	
DENOMINACIÓN	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Módulo de recepción grande	<p><b>MEDIDAS:</b> 120 cm (Altura) x 180 cm (Ancho) x 90 cm (Profundidad). Tolerancia máxima para las dimensiones establecidas: +/- 2 cm</p> <p><b>MATERIAL:</b> Melamina</p> <p><b>COLOR:</b> Blanco</p> <p><b>PESO QUE SOPORTA EL BIEN:</b> 60 kg.</p> <p><b>PESO APROXIMADO DEL MOBILIARIO:</b> 20 kg. <b>MUESTRA:</b> NO</p> <p><b>CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS:</b></p> <p>Módulo recepción fabricado integralmente en melamina de 18 mm de espesor. Con mesa interna de 70 cm de profundidad y 70 cm de alto, de canto a canto del mismo material del módulo</p> <p>El tablero principal y mesa interna deberá tener tapacanto de PVC grueso de 3mm de espesor termofusionado del mismo color de la melamina.</p> <p>Con pasacables circular de 6 cm de diámetro de plástico negro con tapa deslizable.</p> <p>El soporte o patas serán ubicadas en cada extremo del panel, con un apoyo en melamina en el centro, debe contar con niveladores adaptables (patas de goma) para evitar la rayadura del piso.</p> <p>Fijaciones: Todas las uniones deben ser realizadas con tornillos autorroscantes adecuados para tableros de melamina según el calibre utilizado. La cantidad de tornillos utilizados debe garantizar la estabilidad y resistencia del mueble.</p> <p>En el acabado final se utilizará tapas autoadhesivas para las cabezas de los tornillos autorroscantes, de tonalidad similar con el tablero.</p> <p>Los materiales utilizados para la fabricación del mobiliario serán de primera calidad, por lo que el proveedor deberá presentar certificado de calidad, así como ficha técnica del fabricante.</p> <p>No se acepta ninguna tolerancia en los calibres de los materiales a utilizar.</p> <p>Incluye la distribución en las sedes que señale la Entidad.</p>
IMAGEN REFERENCIAL DE LOS BIENES:	



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11  
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA  
www.gob.pe/proyectolegado







PERÚ	Presidencia del Consejo de Ministros	Proyecto Especial Legado	Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes	Subunidad de Conducción de Sedes
------	--------------------------------------	--------------------------	--	----------------------------------

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MÓDULO DE RECEPCIÓN PEQUEÑO	
DENOMINACIÓN	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Módulo de recepción pequeño	<p><b>MEDIDAS:</b> 90 cm (Altura) x 90 cm (Ancho) x 90 cm (Profundidad). Tolerancia máxima para las dimensiones establecidas: +/- 2 cm</p> <p><b>MATERIAL:</b> Melamina</p> <p><b>COLOR:</b> Blanco</p> <p><b>PESO QUE SOPORTA EL BIEN:</b> 50 kg.</p> <p><b>PESO APROXIMADO DEL MOBILIARIO:</b> 15 kg. <b>MUESTRA:</b> NO</p> <p><b>CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS:</b></p> <p>Módulo recepción fabricado integralmente en melamina de 18 mm de espesor. Con mesa interna de 70 cm de profundidad y 70 cm de alto, de canto a canto del mismo material del módulo.</p> <p>El tablero principal y meesa interna deberán tener tapacanto de PVC grueso de 3mm de espesor termofusionado del mismo color de la melamina.</p> <p>Con pasacables circular de 6 cm de diámetro de plástico negro con tapa deslizable.</p> <p>El soporte o patas serán ubicadas en cada extremo del panel, con un apoyo en melamina en el centro, debe contar con niveladores adaptables (patas de goma) para evitar la rayadura del piso.</p> <p>Fijaciones: Todas las uniones deben ser realizadas con tornillos autorroscantes adecuados para tableros de melamina según el calibre utilizado. La cantidad de tornillos utilizados debe garantizar la estabilidad y resistencia del mueble</p> <p>En el acabado final se utilizará tapas autoadhesivas para las cabezas de los tornillos autorroscantes, de tonalidad similar con el tablero.</p> <p>Los materiales utilizados para la fabricación del mobiliario serán de primera calidad, por lo que el proveedor deberá presentar certificado de calidad, así como ficha técnica del fabricante.</p> <p>No se acepta ninguna tolerancia en los calibres de los materiales a utilizar.</p>
IMAGEN REFERENCIAL DE LOS BIENES:	



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11  
Lima - Perú - Puerta 8 VIDENA  
[www.gob.pe/proyectolegado](http://www.gob.pe/proyectolegado)





PERÚ

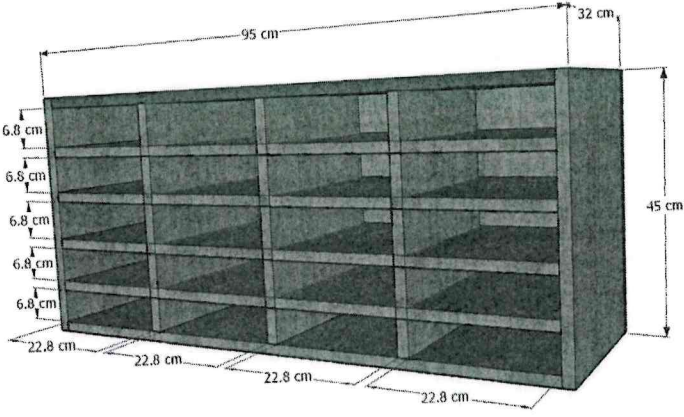
Presidencia del  
Consejo de  
Ministros

Proyecto Especial  
Legado

Unidad de Operaciones  
y Mantenimiento de  
Sedes

Subunidad de Conducción de  
Sedes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PAJARERA PARA PAPELES	
DENOMINACIÓN	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Pajarera para papeles	<p><b>MEDIDAS:</b> 45 cm (Altura) x 95 cm (Ancho) x 32 cm (Profundidad). Tolerancia máxima para las dimensiones establecidas: +/- 2 cm</p> <p><b>MATERIAL:</b> Melamina</p> <p><b>COLOR:</b> Cerezo</p> <p><b>PESO APROXIMADO DE CADA BIEN:</b> 25 kg</p> <p><b>MUESTRA:</b> NO</p> <p><b>CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS:</b>  Mobiliario construido íntegramente de melamina de 18 mm, con 20 compartimientos homogéneos, que como mínimo deberá entrar un folder de tamaño <u>oficio</u> <u>hojas tamaño A4</u><sup>9</sup>.</p> <p>Con tapacantos de PVC de 3 mm de espesor (termofusionados) del mismo color de la melamina.</p> <p>Con protección en la base (regatones de PVC) o patas de goma para evitar el rayado del piso.</p> <p>Todas las uniones deben ser realizadas con tornillos autorroscantes adecuados para tableros de melamina según el calibre utilizado. La cantidad de tornillos utilizados debe garantizar la estabilidad y resistencia del mobiliario.</p> <p>En el acabado final se utilizará tapas autoadhesivas para las cabezas de los tornillos autorroscantes, de tonalidad similar con el tablero.</p> <p>La melamina utilizada para la fabricación del mobiliario será de primera calidad, por lo que el proveedor deberá presentar certificado de calidad, así como ficha técnica del fabricante.</p> <p>No se acepta ninguna tolerancia en los calibres de los materiales a utilizar.</p>
IMAGEN REFERENCIAL DE LOS BIENES:	
	

<sup>9</sup> Consulta N° 12 formulada por el participante MARIA MILAGROSA E.I.R.L.; se suprime y se agrega lo subrayado.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11  
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA  
www.gob.pe/proyectolegado





#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>12</sup></b>

<sup>12</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE MELAMINA PARA LA OPERATIVIDAD DE LOS JUEGOS BOLIVARIANOS DEL BICENTENARIO 2024, que celebra de una parte EL PROYECTO ESPECIAL LEGADO, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20600378059, con domicilio legal en Av. San Luis esq. Av. Del Aire – Puerta N° 06 S/N Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA), San Luis - Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA DL 1577 N°004-2024-PEL-1** para la ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE MELAMINA PARA LA OPERATIVIDAD DE LOS JUEGOS BOLIVARIANOS DEL BICENTENARIO 2024, que celebra de una parte EL PROYECTO ESPECIAL LEGADO, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE MELAMINA PARA LA OPERATIVIDAD DE LOS JUEGOS BOLIVARIANOS DEL BICENTENARIO 2024, que celebra de una parte EL PROYECTO ESPECIAL LEGADO].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en UN ÚNICO PAGO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de SESENTA (60) DIAS CALENDARIOS, el mismo que se computa desde el PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N°[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N°[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada el Área de Almacén y la conformidad será otorgada por Sub Unidad de Conducción de Sedes en el plazo máximo de QUINCE (15) DÍAS, días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.



Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**OTRAS PENALIDADES:**



Las otras penalidades que la Entidad podrá aplicar es la siguiente:

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
01	De no presentar el contratista el seguro SCTR Salud y Pensión en el plazo establecido.	2% de la UIT por cada día de incumplimiento	Previo informe y/o acta, elaborada por el personal encargado. Se notificará al Contratista en el plazo de 24 horas de sucedido y/o identificado el hecho (vía correo electrónico).
02	Demora en el plazo de reposición de bienes defectuosos o dañados.	5% de la UIT por cada día de retraso.	Previo informe y/o acta, elaborada por el personal encargado. Se notificará al Contratista en el plazo de 24 horas de sucedido y/o identificado el hecho (vía correo electrónico).
03	En caso de que no se cumpla con resanar, reparar los desperfectos, suciedad y/o daños que se haya ocasionado, perjudicando a la infraestructura de las sedes (Establecido en el numeral 10.3 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA)	10% de la UIT por ocurrencia	Previo informe y/o acta, elaborada por el personal encargado. Se notificará al Contratista en el plazo de 24 horas de sucedido y/o identificado el hecho (vía correo electrónico). Se le otorgará un plazo máximo para subsanar el hecho de dos (02) días calendarios, luego de notificado lo sucedido. En caso el Contratista no cumpla con dicho plazo, se le realizará el descuento respectivo por la corrección del daño, el mismo que será descontado de su pago final.
04	Cuando el coordinador no se encuentre de forma permanente durante la entrega, distribución e instalación de los bienes.	2% de la UIT por cada día de inasistencia.	Previo informe y/o acta, elaborada por el personal encargado. Se notificará al Contratista en el plazo de 24 horas de sucedido y/o identificado el hecho (vía correo electrónico).

(\*) La UIT se aplicará el valor de referencia vigente establecido por el MEF al perfeccionamiento del contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo



7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**ANEXOS**



**ANEXO N°1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL 1577 N°005-2024-PEL-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N°[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N°[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N°1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL 1577 N°005-2024-PEL-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibídem.

<sup>20</sup> Ibídem.



Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N°2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL 1577 N°005-2024-PEL-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N°1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N°3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL 1577 N°005-2024-PEL-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N°4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL 1577 N°005-2024-PEL-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N°5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL 1577 N°005-2024-PEL-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
  1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>24</sup>

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

BASES INTEGRADAS



**ANEXO N°6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL 1577 N°005-2024-PEL-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**ANEXO N°7 NO APLICA**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N°27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

1. Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>25</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
2. Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
3. Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
4. Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>26</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

<sup>25</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>26</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



ANEXO N°8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL 1577 N°005-2024-PEL-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N°CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N°216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N°010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiriere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

PROYECTO ESPECIAL LEGADO  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA DL 1577 N°005-2024-PEL-1- BASES INTEGRADAS

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N°CONTRATO / OIC / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N°9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL 1577 N°005-2024-PEL-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N°10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL 1577 N°005-2024-PEL-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JUR[DICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



**ANEXO N°11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL 1577 N°005-2024-PEL-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.


[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

PLIEGO DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES											
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL 1577 N° 004-2014-PEL-1											
Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y normas que se violaron en caso de observaciones	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a Integrarse, de corresponder
1	20569036748	MARIA MILAGROSA EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	Consulta	Específico	3.1	1	35	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MUESTRA: SI Los muebles solicitados cuentan con medidas y características específicas, los cuales son fabricados según lo solicitado en las especificaciones técnicas y fabricar muestras y enviarlas hasta incrementar el costo de la oferta, es por esto que solicitamos al comité evaluador que este requerimiento sea opcional.	artículo 2	Se aclara que en relación a este punto, según se indica en el numeral 13.1 de la Especificación Técnica, la aprobación de la muestra se realizará en la ciudad de Lima y/o Ayacucho, según propuesta del proveedor y previa coordinación con el área usuaria.	Se agregará a las especificaciones: Según propuesta del proveedor.
2	20569036748	MARIA MILAGROSA EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	Consulta	Específico	3.1	1	35	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS FONDO DEL MUEBLE QUE SERÁ DE 15 mm DE ESPESOR Solicitamos al comité que el fondo del mueble sea considerado en MDF de 3mm de espesor para que todos los muebles sean uniformes en su respaldo y así poder cumplir con el piso aproximado solicitado, al realizarlo con melamina de 15mm el precio se incrementará considerablemente y el producto será más pesado al momento de trasladarlo y afectará la pluralidad de postores al ser un producto no muy comercial.	artículo 2	Respecto a la consulta sobre el Armario de Melamina de 04 compartimentos. Se aclara que se requiere que el fondo del mueble sea de tablero aglomerado de 15 mm de espesor, a fin de garantizar la estabilidad y durabilidad del mueble, asimismo, cabe precisar que dentro de la categoría de tableros aglomerados, se encuentran el MDF o MDf, materiales que son comerciales por lo cual no se afectará la pluralidad de postores.	Se suprimirá el peso del armario.
3	20569036748	MARIA MILAGROSA EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	Consulta	Específico	3.1	sh	37	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MUESTRA: SI Los muebles solicitados cuentan con medidas y características específicas, los cuales son fabricados según lo solicitado en las especificaciones técnicas y fabricar muestras y enviarlas hasta incrementar el costo de la oferta, es por esto que solicitamos al comité evaluador que este requerimiento sea opcional.	artículo 2	Se aclara que en relación a este punto, según se indica en el numeral 13.1 de la Especificación Técnica, la aprobación de la muestra se realizará en la ciudad de Lima y/o Ayacucho, según propuesta del proveedor y previa coordinación con el área usuaria.	Se agregará a las especificaciones: Según propuesta del proveedor.
4	20569036748	MARIA MILAGROSA EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	Consulta	Específico	3.1	sh	37	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MEDIDAS: 60 CM (ALTURA) X 40 CM (ANCHO) X 50 CM (PROFUNDIDAD). TOLERANCIA MÁXIMA PARA LAS DIMENSIONES ESTABLECIDAS: +/- 2CM Debido a que solicitan dos cajones, uno de 20 x uno de 40, se solicita que la tolerancia sea +/- 10%, para poder incluir las ruedas de 2", que solicitan.	artículo 2	Respecto a la consulta sobre la Cajonera Rodante de 02 compartimentos. Se aclara que las medidas establecidas y tal como se detalla en la imagen referencial, la altura no incluye las ruedas de 2".	Se agregará a la EETT: MEDIDAS: 60 cm (Altura, no incluye ruedas) x 40 cm (Ancho) x 50 cm (Profundidad). Tolerancia máxima para las dimensiones establecidas: +/- 2cm
5	20569036748	MARIA MILAGROSA EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	Consulta	Específico	3.1	sh	38	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MEDIDAS: 160 (ALTURA) X 160 CM (ANCHO) X 40 CM (PROFUNDIDAD). TOLERANCIA MÁXIMA PARA LAS DIMENSIONES ESTABLECIDAS: +/- 2CM Debido a que solicitan cajilleros de 40cm x 40cm x 40cm y que será construido con melamina de 18mm de espesor, las medidas generales solicitadas, ES por lo tanto, el espacio que ocupan las láminas de melamina y poder cumplir con el espacio útil requerido.	artículo 2	Respecto a la consulta sobre el Casillero de Melamina. Se precisa que respecto a los 16 compartimentos del mueble, las medidas establecidas son aproximadas, la altura requerida de cada compartimento deberá ser de 40 cm x 40 cm x 40 cm, por este motivo, la medida interna de cada compartimento quedará definida de acuerdo a las dimensiones generales del mueble y restando a cada casillero el espesor de la melamina utilizada. Cabe indicar que según se precisa en la EETT, los 16 compartimentos deberán ser homogéneos en sus dimensiones.	Se suprimirá de la EETT: la medida de cada compartimento de 40 cm x 40 cm x 40 cm aproximadamente.
6	20569036748	MARIA MILAGROSA EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	Consulta	Específico	3.1	sh	39	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MUESTRA: SI Los muebles solicitados cuentan con medidas y características específicas, los cuales son fabricados según lo solicitado en las especificaciones técnicas y fabricar muestras y enviarlas hasta incrementar el costo de la oferta, es por esto que solicitamos al comité evaluador que este requerimiento sea opcional.	artículo 2	Se aclara que en relación a este punto, según se indica en el numeral 13.1 de la Especificación Técnica, la aprobación de la muestra se realizará en la ciudad de Lima y/o Ayacucho, según propuesta del proveedor y previa coordinación con el área usuaria.	Se agregará a las especificaciones: Según propuesta del proveedor.
7	20569036748	MARIA MILAGROSA EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	Consulta	Específico	3.1	sh	40	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MUESTRA: SI Los muebles solicitados cuentan con medidas y características específicas, los cuales son fabricados según lo solicitado en las especificaciones técnicas y fabricar muestras y enviarlas hasta incrementar el costo de la oferta, es por esto que solicitamos al comité evaluador que este requerimiento sea opcional.	artículo 2	Se aclara que en relación a este punto, según se indica en el numeral 13.1 de la Especificación Técnica, la aprobación de la muestra se realizará en la ciudad de Lima y/o Ayacucho, según propuesta del proveedor y previa coordinación con el área usuaria.	Se agregará a las especificaciones: Según propuesta del proveedor.







Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Uteral	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera en caso de observaciones	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a Integrarse, de corresponder
8	20568036748	MARIA MILAGROSA EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	Consulta	Específico	3.1	s/h	41	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MUESTRAS: SI Los muebles solicitados cuentan con medidas y características específicas; los cuales son fabricados según lo solicitado en las especificaciones técnicas y fabricar muestras y envueltas hasta incrementarla al costo de la oferta, es por esto que solicitamos al comité evaluador que este requerimiento sea opcional.	artículo 2	Se aclara que en relación a este punto, según se indica en el numeral 13.1 de la Especificación Técnica, la aprobación de la muestra se realizará en la ciudad de Lima y/o Ayacucho, según propuesta del proveedor y previa coordinación con el área usuaria.	Se agregará a la especificaciones: Según propuesta del proveedor.
9	20568036748	MARIA MILAGROSA EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	Consulta	Específico	3.1	s/h	41	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MEDIDAS: 75 CM (ALTURA) X 120 CM (ANCHO) X 60 CM (PROFUNDIDAD). TOLERANCIA: +/- 2CM El escritorio tendrá una pantalla portabultos que tiene 15cm de alto, esto dejaría un espacio útil bajo el escritorio de 56 cm aproximadamente por lo cual la cajonera no podrá ingresar bajo es escritorio, es por esto consultamos al comité nos pueda indicar si se tiene previsto que la cajonera ingrese bajo el escritorio porque de ser así las medidas generales de la cajonera, incluyendo las 2L, pulgadas de las ruedas debería ser de 55cm de altura como máximo, en este caso quedaría un cajón de 20cm y el siguiente de 10cm. Si la cajonera no ingresa bajo el escritorio las medidas solicitadas se pueden realizar	artículo 2	Respecto a la consulta sobre la Mesa de melamina con cajonera. Se precisa que en la especificación técnica no se detalla que la cajonera deba ingresar debajo del escritorio, al respecto, se indica que la cajonera será utilizada al costado del escritorio.	
10	20568036748	MARIA MILAGROSA EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	Consulta	Específico	3.1	s/h	43	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EL SOPORTE O PATAS SERÁ UBICADAS EN CADA EXTREMO DEL PANEL, CON APOYO EN MELAMINA EN EL CENTRO, DEBE CONTAR CON NIVELADORES ADAPTABLES (PATAS DE GOMA) PARA EVITAR LA RAYADURA DEL PISO. Entendemos que la principal preocupación es cuidar que el piso no se raye, por lo tanto, se debe contar con niveladores adaptables de PVC o delizantes los cuales cumplen la misma función y no causa daños a la melamina. Los niveladores adaptables se deben atomillar a la melamina y al ser esta de 15mm de espesor quedará inestable y puede causar daños al pasar el tiempo.	artículo 2	Respecto a la consulta del Módulo de Recepción Pequeño: Se precisa que se requieren niveladores adaptables debido a que en el lugar donde se colocaran los muebles, podrían presentarse superficies irregulares o desniveles. Se precisa que los tornillos a utilizar deberá ser los adecuados para el calibre de melamina requerido.	
11	20568036748	MARIA MILAGROSA EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	Consulta	Específico	3.1	s/h	44	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EL SOPORTE O PATAS SERÁ UBICADAS EN CADA EXTREMO DEL PANEL, CON APOYO EN MELAMINA EN EL CENTRO, DEBE CONTAR CON NIVELADORES ADAPTABLES (PATAS DE GOMA) PARA EVITAR LA RAYADURA DEL PISO. Entendemos que la principal preocupación es cuidar que el piso no se raye, tomando en cuenta solicitamos que puedan aceptar regates de PVC o delizantes los cuales cumplen la misma función y no causa daños a la melamina. Los niveladores adaptables se deben atomillar a la melamina y al ser esta de 15mm de espesor quedará inestable y puede causar daños al pasar el tiempo	artículo 2	Respecto a la consulta del Módulo de Recepción Pequeño: Se precisa que se requieren niveladores adaptables debido a que en el lugar donde se colocaran los muebles, podrían presentarse superficies irregulares o desniveles. Se precisa que los tornillos a utilizar deberá ser los adecuados para el calibre de melamina requerido.	
12	20568036748	MARIA MILAGROSA EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	Consulta	Específico	3.1	s/h	45	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MEDIDAS: 45CM (ALTURA) X 95 CM (ANCHO) X 32 CM (PROFUNDIDAD). TOLERANCIA: +/- 2CM PARA LA CUBIERTA: 100 CM (ANCHO) X 30 CM (PROFUNDIDAD). Solicitar un folio tamaño oficina, un folio tamaño carta 34.5 cm x 23.5 cm, si se tiene previsto que ingrese de un folio con esas dimensiones se debe modificar la dimensión de profundidad y de ancho, debería ser mínimo 36 cm de profundidad, de espacio útil y 25 cm de ancho de espacio útil para que pueda ingresar. Por lo cual el ancho debería ser mínimo de 109 cm, considerando el material y la profundidad de 40cm, para que pueda cumplir la función correctamente.	artículo 2	Se acoge la consulta parcialmente.  Se suprime de la Especificación: deberá entrar un folio tamaño oficina. Se agregará a la especificación: deberá entrar hojas tamaño A4.	



