

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-HG

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS CONSULTORIOS
EXTERNOS: PSIQUIATRÍA Y PSICOLOGÍA DEL HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III-1 DISTRITO DE
AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGIÓN AREQUIPA

BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL GOYENECHÉ DEL GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

RUC N° : 20163654246

Domicilio legal : AV. GOYENECHÉ NRO. S/N CERCADO DE AREQUIPA

Teléfono: : 054 - 224374

Correo electrónico: : Procesos.2hgoyeneche@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS CONSULTORIOS EXTERNOS: PSIQUIATRÍA Y PSICOLOGÍA DEL HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III-1 DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGIÓN AREQUIPA”

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 / 031-2023-HG-OLOG-UPP el 20 DE JULIO 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO Aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de (30) DÍAS CALENDARIO en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez y 00/100 soles) en Caja principal de la entidad – Hospital III Goyeneche, sito en la Av. Goyeneche S/N – Cercado de Arequipa y recabara las bases en Secretaria de la Oficina de Logística.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad. En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-101-018628

Banco : Banco de la Nación

N° CCI⁷ : 018-101-000101018628-64

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos*

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Secretaría de la Oficina de Logística del Hospital III Goyeneche sito en la Av. Goyeneche S/N Cercado de Arequipa, en el horario de 7:30 a.m. – 15:00 p.m.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Infraestructura del Hospital III Goyeneche emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Acta de recepción y conformidad del servicio, el cual debe incluir a los siguientes servicios: Área usuaria (Departamento o servicio que hace el requerimiento), Jefe de la Oficina de Servicios Generales - Mantenimiento y el Arquitecto (a) responsable de la Oficina de Infraestructura del Hospital III Goyeneche.
- Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable del servicio (contratista).
- Acta de devolución de repuestos, materiales y/o accesorios cambiados que deberá ser constatados por el establecimiento de salud (anexo)
- En caso de no haberse cumplido los requisitos establecidos para la recepción del servicio se formulará un acta de observaciones, las cuales deberán ser levantadas por el contratista en el plazo de Ley.
- Carta de garantía por los periodos descritos en años - TDR del presente procedimiento, numeral 5.12.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Secretaría de la Oficina de Logística del Hospital III Goyeneche, sito en la Av. Goyeneche S/N Cercado de Arequipa, en horario de oficina (7:30 – 15:30 p.m.) de lunes a viernes.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

TÉRMINOS DE REFERENCIA



**"MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS UPSS CONSULTORIOS EXTERNOS:
PSIQUIATRÍA Y PSICOLOGÍA DEL HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III-1 DISTRITO DE
AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGIÓN AREQUIPA."**

JULIO 2023


.....
Arq. María Luisa Pílares Rosado
CAP. 7242

Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur
www.hospitalgoyeneche.gob.pe- Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio de "MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS UPSS CONSULTORIOS EXTERNOS: PSIQUIATRÍA Y PSICOLOGÍA DEL HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III-1 DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGIÓN AREQUIPA."

2- FINALIDAD PÚBLICA

Realizar el servicio de MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS UPSS CONSULTORIOS EXTERNOS: PSIQUIATRÍA Y PSICOLOGÍA DEL HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III-1 con la finalidad de realizar el servicio de mantenimiento de la infraestructura **DE LAS UPSS CONSULTORIOS EXTERNOS: PSIQUIATRÍA Y PSICOLOGÍA DEL HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III-1 DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGION AREQUIPA.**"

3- ANTECEDENTES

Actualmente el Hospital Goyeneche Nivel III-1 viene atendiendo en más del 100% de su capacidad instalada. Y se tiene un incremento de pacientes en todos sus servicios tanto Hospitalarios, Cuidados Intensivos, Emergencia y Consultorios Externos.

El Hospital Goyeneche para la obtención de metas propuestas como promover, proteger, prevenir y garantizar la atención del paciente y del personal y de la Macro Región Sur, requiere contar con la infraestructura adecuada donde se pueda cumplir a cabalidad sus objetivos brindando en forma oportuna y con calidad los servicios que ello conlleva.

Desde hace varios años que el Establecimiento de Salud HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III-1 viene presentando problemas en infraestructura, instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias, instalaciones de comunicación, instalaciones data y instalaciones mecánicas, debido al deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la supervisión realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.

Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de mantenimiento de la infraestructura de la UPSS: CONSULTORIOS EXTERNOS: PSIQUIATRÍA Y PSICOLOGÍA; que se detallaran en los anexos correspondientes.

4- OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

Efectuar la contratación de una empresa especializada para ejecutar el servicio de "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS: CONSULTORIOS EXTERNOS: PSIQUIATRÍA Y PSICOLOGÍA DEL HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III-1 DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGION AREQUIPA."

▪ OBJETIVO GENERAL:

- Contratación de una empresa especializada en ejecutar obras de edificación y mantenimiento de edificios hospitalarios para ejecutar el servicio de:
"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS: CONSULTORIOS EXTERNOS: PSIQUIATRÍA Y PSICOLOGÍA DEL HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III-1 DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGION AREQUIPA"
 - Reducir la vulnerabilidad en la infraestructura e instalaciones de las UPSS CONSULTORIOS EXTERNOS: PSIQUIATRÍA Y PSICOLOGÍA del Hospital Goyeneche III-1 por efecto del clima y la antigüedad.

▪ OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- a) Reducir la vulnerabilidad de los ambientes de las UPSS consultorios externos: psiquiatría y psicología del Hospital Goyeneche III-1.

Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur
www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501


Arg. María Luisa Pilares Rosado
CAP. 7242



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

- b) Mejorar las instalaciones para que así los usuarios puedan ser procesados de manera rápida y eficiente, y los ambientes contiguos de las UPSS consultorios externos: psiquiatría y psicología del Hospital Goyeneche III-1.
- c) Mejorar la función de las instalaciones en los ambientes de las UPSS consultorios externos: psiquiatría y psicología del Hospital Goyeneche III-1.
- d) Mejorar la seguridad de las UPSS consultorios externos: psiquiatría y psicología del Hospital Goyeneche III-1.

5- ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Contratista deberá realizar el mantenimiento correctivo y/o preventivo de la infraestructura física e instalaciones, teniendo en cuenta la ejecución de los siguientes trabajos:

5.1. ACTIVIDADES

El servicio materia del presente proceso, para ello el Contratista programará y ejecutará actividades básicas tales como:

- Evaluar y reconocer los ambientes donde se realizarán los trabajos de mantenimiento de infraestructura como pisos, muros, techo, ventanas, carpintería de madera, carpintería metálica, muros de drywall, estructura metálica, instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias e instalaciones de telecomunicación-data, con el debido cerco de obra para su ejecución.
- Ejecutar el **Plan de Contingencia**: alquiler de ambientes (módulos de madera prefabricada) con instalaciones eléctricas y sanitarias, para atención al público, y el desarrollo de las actividades del área de consultorios externos: psicología y psiquiatría, que quedará ubicada en el área verde colindante al módulo 3.
- Ejecutar el Plan de seguridad y salud: se deberá de proveer al personal de equipos de protección personal y colectiva, examen médico. Señalización de seguridad y la implementación de protocolo de bioseguridad que incluirá:
 - Pruebas rápidas para descarte de covid-19.
 - Kit: ropa impermeable, mascarilla n98, guantes, lentes.
 - Alquiler de lavamanos portátil.
 - Desinfección permanente de herramientas y materiales.
 - Desinfección permanente de espacios de trabajo.
 - Medición y registro de temperatura.
 - Implementación de espacios de control, desinfección y vestuarios.
 - Señalética de aforo y orientativos
 - Señalética en área roja.
 - Señalética en área verde.
- Plan de manejo ambiental en las acciones preventivas, mitigación o corrección. También manejo de residuos sólidos y líquidos. Este subprograma tiene como objetivo disponer adecuadamente los residuos sólidos y líquidos provenientes de la operación y funcionamiento de la oficina técnica, almacén, y de trabajo, para evitar el deterioro del AID, la contaminación del aire, agua y el riesgo de enfermedades. Para lo cual se recomienda una recolección sistemática, para su disposición final. Este programa se diseñará considerando los tipos de desperdicios, las características del área y el potencial de reciclaje, tratamiento y disposición en el sitio del Proyecto.
- Implementación de plan para la vigilancia, prevención y control de covid-19 en el trabajo comprendiéndose en todas las actividades preventivas.
- Letreros de señalética para establecimiento de salud (según directiva administrativa n° 269-minsa/2019/dgos) la señalética en el Hospital Goyeneche III-1 es importante para guiar, orientar e informar al personal médico, administrativo, pacientes y usuarios en general del establecimiento. Señalizaciones basadas en la norma técnica de salud para señalización de seguridad (nts) n° 037.

Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur
www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501

Arq. María Eulisa Pilares Rosado
CAP. 7242



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

- Señales Indicativas de Circulación Horizontal (Con Flechas).
 - Señales Orientativas.
 - Señales Informativas.
 - Señales Reguladoras.
 - Señales Identificativas de Áreas o Unidad Funcional.
 - Señales Identificativas de Servicio.
 - Señales Identificativas de Ambientes Principales.
 - Señales Identificativas de ambientes complementarios.
 - Señales de seguridad.
 - Señales prohibitivas y de riesgo
- Realizar las actividades preliminares, limpieza de las de las UPSS consultorios externos: Psicología y Psiquiatría y áreas verdes aledañas, siendo actividades de remoción, corte y desmontaje: remoción de muros livianos de drywall, remoción de tarrajes de muros, remoción de pintura, remoción de piso laminado, OSB y cerámico, remoción de contra zócalos, desmontaje de puertas y ventanas, remoción y desmontaje de cobertura dañada, remoción de estructura metálica y rieles, desmontaje de falso cielo raso, desmontaje de canaletas de sistema de drenaje pluvial, desmontaje de cableado, canalizaciones, conductores y accesorios de instalaciones eléctricas. Eliminación de desechos continuo durante las actividades de mantenimiento.
 - En cuanto las actividades de arquitectura comprenderán el mantenimiento de muros de drywall, siendo limpieza y reposición de muros interiores y exteriores, con el debido acabado que exige el sistema constructivo drywall en uniones, derrames y bordes, aplicándose aditivo impermeabilizante antihumedad en los muros.
 - Las actividades correspondientes a los muros del primer nivel serán el tarrajeo y frotachado de muros lisos en zonas deterioradas a partir de la altura de fin de zócalo para arriba y de forma completa en oficinas y consultorios, resane de muros e impermeabilización con aditivo antihumedad.
 - El pintado de los muros de drywall se realizará con pintura para drywall antihumedad mate en exteriores e interiores. En cuanto a los muros y cieloraso del primer nivel se realizará el empastado y pintado de muros y cielo raso utilizando pintura látex de base acrílica, procedimiento:
 - Lijado.
 - Removedor especial para retiro de mohos.
 - Aditivo antihumedad
 - Base imprimante.
 - Pintura látex de pared de base acrílica que contiene agentes biológicos de amplio espectro, protectores especiales antibacterianos.
- Se deja indicado que los colores de estos acabados serán definidos por la entidad.**
- Reposición de piso flotante OSB (espesor 9mm), piso laminado mate liso marrón, (formato de 1 cm x 19.2 cm x 128.5 cm) y piso cerámico de alto tránsito (46 cm x 46cm) en general, todos los trabajos, serán hechos en forma tal que llenen debidamente todos los espacios, a fin de que donde sea posible, no haya piezas menores a la mitad de su dimensión total. Todas las intersecciones y vueltas en los trabajos de las piezas serán formadas perfectamente. Del mismo modo el contra zócalo de madera y cerámico tendrá las características de completar todo el espacio de forma eficiente y de buena calidad.
 - Mantenimiento de carpintería de madera el cual es de puertas y sus accesorios así mismo chapas, picaportes y pestillos, marcos y sus accesorios, montaje de puertas en buen estado y según se indica así mismo el rebaje de las puertas, pintado y cerrajería.
 - Mantenimiento de carpintería metálica el cual es de puertas y sus accesorios así mismo chapas, picaportes y pestillos.
 - Mantenimiento e implementación de carpintería de aluminio para marco, perfil y riel de ventanas y sus accesorios, desmontaje de ventanas existentes, mantenimiento y montaje

Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur
www.hospitalgoyeneche.gob.pe- Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501


Arq. Maria Luisa Pilares Rosado
CAP. 7242



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

en buen estado y nuevas según se indica.

- Colocación de nuevos vidrios templados con láminas de seguridad en ventanas, en reemplazo de vidrios fisurados de módulo 3 y en ventanas exteriores del primer nivel del módulo 2.
- Realizar las actividades de mantenimiento estructural, comprendiendo la instalación de vigas, viguetas y parantes de estructura metálica de tubo cuadrado, limpieza de cualquier suciedad u óxido que puedan tener, reparación de ser el caso, esmaltado y pintado con pintura anticorrosiva.
- Mantenimiento de rejas metálicas de puertas y ventanas. Desmontaje de cerrajería y otros accesorio y montaje en buen estado de cerrajería y sus respectivos accesorios. Limpieza de cualquier suciedad u óxido que puedan tener, reparación de ser el caso, esmaltado y pintado con pintura anticorrosiva.
- Instalación de nueva cobertura Aluzinc TR4 y sellado de juntas y bordes.
- Obras de concreto simple, Esta actividad comprende la preparación y colocación del concreto de una mezcla $f_c=175\text{kg/cm}^2$ en la base de los parantes de estructura metálica para su fijación. En todo el proceso el residente deberá garantizar la calidad y seguridad de la ejecución de las actividades, protegiendo mediante aditivos anticorrosivos los elementos estructurales.
- Instalar Sanitarias: comprende las acciones de mantenimiento, corrección, limpieza e implementación de nueva canaleta de drenaje pluvial anclada a la estructura de metálica de los aleros de la cobertura de los módulos de drywall, incluye tuberías para bajada de lluvias y accesorios de anclaje y/o soporte. Ampliación de sistema de tuberías de drenaje de lluvia. La fijación de las tuberías de drenaje pluvial expuestas mediante abrazaderas galvanizadas.
- Instalar Eléctricas: Comprende la instalación de canalizaciones, tuberías, conductores, cableado y reinstalación de salidas para centros de luz, tomacorrientes e interruptores según corresponda a partir de la implementación de nuevos muros drywall, cielo raso y ampliación de altura en los diferentes módulos y ambientes, se considera el montaje de artefactos para iluminación y tomacorrientes.
- Instalar telecomunicación-data, comprende la adecuada canalización y entubado del cableado existente de las instalaciones de telecomunicación y data.
- Proteger las tuberías expuestas ubicadas en los techos y paredes, especialmente de las instalaciones eléctricas y de comunicaciones.
- Realizar las pruebas de funcionamiento óptimo de cada instalación y puesta en servicio.
- Realizar la Limpieza continua y al terminar los trabajos y antes de entregado el servicio, el Contratista procederá a eliminar cualquier sobrante de material o desmonte, reparando cualquier deterioro producido por el mismo en el proceso de las actividades de mantenimiento, dejando todo limpio y conforme a los planos.

Los ambientes por intervenir son los siguientes:

Primer nivel


- Módulo 2: Oficina y Consultorio de Psiquiatría.
- Módulo 3: Consultorio Psicología 1 y 2, SSHH 1 y 2.

Segundo Nivel

- Módulo 1: Dormitorio Residencia Psiquiatría, SSHH 1, Sala de Reuniones Psiquiatría, SSHH2.
- Módulo 2: Consultorio de Psiquiatría, Consultorio Psicología Niños 1 y 2, Sala de espera, SSHH.
- Módulo 3: Consultorio de Psiquiatría 1, 2, 3 y 4, Consultorio Psicología 1 y 2, SSHH 1, 2 y 3, Pasillo 1 y 2.

5.2. PROCEDIMIENTO

Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur
www.hospitalgoyeneche.gob.pe- Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501


.....
Arq. María Luisa Pílares Rosado
CAP. 7242



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

ACTIVIDADES PROVISIONALES Y PRELIMINARES

- Actividades Provisionales
 - Cerco Provisional
 - Almacén, Oficina Y Caseta De Seguridad Provisional
 - Baño Personal Obrero Con Lavatorio Incluido
 - Movilización Y Posterior Montaje De Equipos Y Maquinarias
 - Cartel 2.40 X 3.60
- Plan De Contingencia
 - Se Alquiler Módulos De Contingencia (6 Ambientes Psiquiatría 2x2 Mts C/U Y 4 Ambientes Psicología 2x2 Mts C/U) Incluye Guardianía, Ss.Hh., 2 almacenes 3x3 mts c/u e Instalaciones Necesarias.
- Plan De Manejo Ambiental
 - Programa De Medidas De Prevención Mitigación Y/O Corrección De Impactos Y Señalización Ambiental
- Plan Para La Vigilancia, Prevención Y Control De Covid-19 En El Trabajo
 - Examen Médico Ocupacional
 - Elementos De Protección Personal
 - Elementos De Protección Colectiva
 - Señalización Temporal De Seguridad
 - Implementación De Protocolos De Bioseguridad
- Actividades Preliminares
 - Trazo Y Replanteo
- Limpieza
 - Limpieza General De La Upss
- Eliminación De Desechos Por Actividades De Mantenimiento
 - Acopio, Transporte Y Eliminación De Desmonte Proveniente De Desechos Por Actividades De Mantenimiento

ARQUITECTURA

- Remoción Y Desmontaje
- Remoción De Muro Liviano Drywall
 - Remoción De Muro Liviano Drywall Exteriores
 - Remoción De Muro Liviano Drywall Interiores
- Remoción De Tarrajeo
 - Remoción De Tarrajeo Muros
- Remoción De Pintura
 - Remoción De Pintura Muros (Exteriores E Interiores)
- Remoción De Piso
 - Remoción De Piso Laminado
 - Remoción De Piso Osb
 - Remoción De Piso Cerámico
- Remoción De Contrazocalo
 - Remoción De Contrazocalo Cerámico
 - Remoción De Contrazocalo De Madera
- Desmontaje De Puertas Y Ventanas

Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur
www.hospitalgoyeneche.gob.pe- Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501


Arq. María Luisa Pilares Rosado
C.A.P. 7242



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

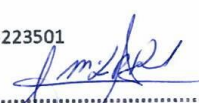
- Desmontaje De Puertas
- Desmontaje De Ventanas
- Mantenimiento Y Reposición
- Reposición De Muro Liviano Drywall
 - Muros Interiores De Sistema Estructural. Drywall Placa De Fibrocemento Antihumedad Y Resistente Al Fuego E=6mm 1.22x2.44mts
 - Muros Exteriores De Sistema Estruc. Drywall Placa De Fibrocemento Antihumedad Y Resistente Al Fuego E=6mm 1.22x2.44mts
 - Mantenimiento Y Limpieza De Muros Drywall
- Revoques Y Enlucidos
 - Tarrajeo Y Frotachado Muros Primario De Interiores
 - Tarrajeo Y Frotachado Muros Primario De Exteriores
 - Resane De Muros
 - Impermeabilización Con Aditivo De Muros De Concreto
 - Impermeabilización Con Aditivo Antihumedad De Muros De Drywall
- Pintura
 - Pintura Mate Color Crema Antihumedad Para Drywall (Exteriores)
 - Pintura Mate Color Blanco Antihumedad Para Drywall (Interiores)
 - Empastado Y Pintura Látex Blanca En Muros Interiores (2 Manos)
 - Empastado Y Pintura Látex Crema En Muros Exteriores (2 Manos)
 - Empastado Y Pintura Látex Blanca En Cielo Raso (2 Manos)
- Pisos
 - Reposición De Piso Laminado
 - Reposición De Plancha De Osb 6mm Para Piso Flotante
 - Reposición De Piso De Cerámico (45cmx45cm) - Alto Transito
 - Perfil De Transición Piso Laminado
- Contra zócalos
 - Reposición Contrazocalo De Madera
 - Reposición Contrazocalo Cerámico H=0.10
- Carpintería De Madera
 - Mantenimiento Y Montaje De Puertas De Madera
- Carpintería De Metal Y Aluminio
 - Mantenimiento Y Montaje De Puertas De Metal
 - Mantenimiento Y Montaje De Ventanas De Aluminio
 - Implementación De Ventanas Con Perfiles De Aluminio
- Vidrios
 - Vidrio Templado
 - Lamina De Seguridad Para Vidrio

ESTRUCTURAS

- Remoción Y Desmontaje
- Remoción Y Desmontaje De Cobertura
 - Remoción De Plancha Ondulada
 - Desmontaje De Cobertura De Aluzinc

Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe- Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501


Arq. Maria Luisa Pilares Rosado
CAP. 7242



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

- Remoción De Estructura Metálica
 - Remoción De Rieles (Vigas Y Viguetas)
 - Remoción De Estructura Metálica (Vigas Y Viguetas)
 - Remoción De Rieles Para Drywall
- Desmontaje De Falso Cielo Raso
 - Desmontaje De Falso Cielo Raso
- Carpintería Metálica
- Estructura Metálica
 - Vigas Y Viguetas Metálicas De Tubo Cuadrado Metálico
 - Columnas Metálicas De Tubo Cuadrado Metálico
 - Mantenimiento De Estructura Metálica
 - Mantenimiento De Rejas De Carpintería Metálica
- Cobertura
 - Montaje De Cobertura Aluzinc Tr4 Y Sellado De Juntas Y Bordes
- Falso Cielorraso
 - Falso Cielorraso C/Baldosas De Fibra Mineral, Antibacterial Y Antihongos (Tipo Clean Room)
 - Baldosas De Fibra Mineral, Antibacterial Y Antihongos (Tipo Clean Room)
- Obras Concreto Simple
- Obras Concreto Simple
 - Concreto F'C=175 Kg/Cm2 (Parantes Estructura Metálica Modulo 2)

INSTALACIONES SANITARIAS


- Desmontaje De Sistema De Drenaje Pluvial Existente
 - Desmontaje De Canaletas Pluviales Existente
- Sistema De Drenaje Pluvial
 - Canaleta Pluvial De Fierro Galvanizado P/Cobertura Y Accesorios
 - Tubería PVC-Sal 2" Para Empalme A Drenaje Pluvial Y Accesorios
 - Abrazadera Galvanizada De Fijación De Tubería PVC De 2" (2 Agujeros)
 - Pruebas Hidráulicas De Red De Drenaje

INSTALACIONES ELÉCTRICAS

- Remoción Y Desmontaje
- Desmontaje De Cableado Y Accesorios De Instalaciones Eléctricas
 - Desmontaje De Cableado, Canalizaciones Y Tuberías De Instalaciones eléctricas
 - Desmontaje De Accesorios De Instalaciones Eléctricas
- Canalizaciones Y/O Tuberías
 - Canalizaciones Y Tuberías Instalaciones Eléctricas
- Conductores Y/O Cables
 - Conductores Y Cables De Energía En Tuberías (Tomacorrientes E Iluminación)
- Salidas De Instalaciones Alumbrado, Tomacorrientes, Interruptores (Incluye Accesorios)
 - Reinstalación De Salidas Para Centros De Luz

Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501


Arg. Maria Luisa Pilares Rosado
CAP. 7242



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

- Reinstalación De Salidas Para Tomacorriente
- Reinstalación De Salida Para Interruptores Dobles
- Montaje De Artefactos Para Iluminación Y Tomacorrientes
 - Montaje De Artefactos Para Iluminación Y Tomacorrientes (Existentes)
 - Pruebas Eléctricas
- Instalaciones Del Sistema De Telecomunicaciones (Telefonía E Internet)
 - Canalizaciones Y Tuberías Instalaciones De Sistema De Telecomunicaciones Existentes (Telefonía E Internet)

El servicio deberá efectuarse **A TODO COSTO** por lo que el Contratista, deberá asumir los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, recursos humanos, materiales, equipos insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario.

5.3. PLAN DE TRABAJO

El Contratista deberá presentar un plan de trabajo de ejecución del servicio para un plazo máximo de 3 días calendario contados a partir del día siguiente de haber firmado el contrato, teniendo en consideración que no se interfiera el servicio en días y horas de atención o trabajo de la UPSS.

Plan de Trabajo que contenga la siguiente información:

Metas y objetivos a alcanzar.

- Recursos necesarios.
- Línea de acciones para alcanzar las metas y objetivos (actividades).
- Responsable por actividad.
- Cronograma de actividades.
- Riesgos advertidos.

Para ello el Contratista programará y ejecutará las metas físicas según las actividades en el cronograma anexo.

5.4. RECURSOS PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

El Contratista deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio, así mismo deberá de cumplir con dar al personal a su cargo la indumentaria y equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo al tipo de actividad.

5.5. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

- Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.
- Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad.
- Contar con un ambiente de **contingencia** según características técnicas para trasladar el servicio a una ubicación temporal (30 días) por el periodo que dure el mantenimiento.
- Los ambientes a trasladarse serán la totalidad de consultorios de Psicología y Psiquiatría que actualmente funcionan, el contratista deberá coordinar con los jefes de servicio de Psicología y Psiquiatría respectivamente para considerarse la cantidad y dimensión de los ambientes a considerar en contingencia.
- Los equipos y mobiliario que se retiren de los ambientes a intervenir deberán ser manipulados de forma correcta, segura y cuidadosa. Para preservar su integridad y funcionamiento.
- El espacio que se dispondrá será el área abierta colindante al módulo 3 de drywall, para el traslado de mobiliario, equipos y al personal por el periodo que dure el mantenimiento.

Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur
www.hospitalgoyeneche.gob.pe- Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501


Arq. Maria Luisa Pilares Rosado
CAP. 7242



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

- Facilidades de espacio para instalación de almacenaje de herramientas y materiales.
- Facilidades de lugar para acopio de residuos o elemento desmontados.

5.6. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METEOROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

- **Condiciones Meteorológicas:** Los trabajos se realizarán en el Hospital Goyeneche ubicado en la ciudad de Arequipa, las condiciones ambientales del lugar de trabajo son típicas de la sierra a 2 335 m.s.n.m. El clima de Arequipa es templado, desértico y con amplitud térmica moderada. La media anual de temperatura máxima y mínima (periodo 1950-1991) es 22.2°C y 7.0°C, respectivamente. Tomar en cuenta la norma de Reglamento Nacional de Edificaciones RNE.
- **Condiciones Generales:** El Contratista será responsable de un adecuado planteamiento, programación, método constructivo, ejecución y calidad técnica de los trabajos, el mismo que será realizado en concordancia con los estándares actuales de construcción en todas las especialidades relacionadas con el servicio. El Área a intervenir está declarado Patrimonio Cultural, por ende, el Contratista debe contar con personal capacitado en intervenciones en infraestructura patrimonial, en este caso de infraestructura con materialidad de sillar. Para esto tomar en cuenta la LEY N° 28296- Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación. También tomar en cuenta las normas relacionadas con establecimientos de salud de tercer nivel: Norma Técnica de salud n° 119-MINSA/DGIEM-V01 "Infraestructura y equipamiento de los Establecimientos de salud del Tercer nivel de Atención" Para la contratación del servicio de instalaciones eléctricas, estos deben cumplir con lo establecido en la R.M. N° 037-2006-MEM "Aprueban el Código Nacional de Electricidad", el cual señala que se debe cumplir, entre otras, con la Norma Técnica Peruana NTP 370.305 "Instalaciones Eléctricas en Edificios. Protección para garantizar la seguridad. Protección contra los efectos térmicos", en su versión vigente. Para la contratación del servicio de instalaciones sanitarias, debe cumplir con Norma Técnica I.S. 010 Instalaciones Sanitarias para Edificaciones. Para la contratación del servicio de instalaciones de comunicación, debe cumplir con Norma EM.020 Instalaciones de Comunicaciones. También se debe cumplir con las normas técnicas relacionadas a la UPSS de Anatomía Patológica, como la Norma técnica de la salud en la unidad productora de servicios de Anatomía Patológica.

5.7. NORMAS TÉCNICAS

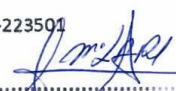
Deberá realizar el servicio de mantenimiento correctivo y/o preventivo cumpliendo con la normativa vigente: Reglamento Nacional de Edificaciones, normas de seguridad, normas de mitigación de riesgos ante desastres, reglamento para la protección ambiental, entre otras que se mencionan a continuación, según sea el caso:

- Reglamento Nacional de Edificaciones RNE.
- NTS 119-MINSA/DGIEM
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Otras normas vigentes.
- Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 Ley de Transparencia y de acceso a la Información Pública.
- Código Civil.
- Ley 30225 Ley de Contrataciones del estado y Reglamento y sus Modificaciones.

BASE LEGAL:

- Ley 31638: Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2023
- Ley 31639: Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el 2023

Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur
www.hospitalgoyeneche.gob.pe- Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501


Arq. María Luisa Pílares Rosado
CAP. 7242



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

- Ley N° 30225 de contrataciones del Estado, modificada con decreto legislativo N° 1341 y Decreto Legislativo N° 1444. - Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y dictan otras disposiciones Decreto Supremo N° 234-2022-EF
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC

5.8. IMPACTO AMBIENTAL

El Contratista deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo. El Contratista deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales. El Contratista deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado. Asimismo, el Contratista solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo 48 horas en el lugar indicado por los representantes del establecimiento de salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

5.9. SEGUROS

El Contratista proporcionará seguros a sus trabajadores y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Contratista se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, sin perjuicio de que la Administración del establecimiento de salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan. Así mismo, el Contratista deberá cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad según normas de seguridad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

5.10. REQUERIMIENTO DEL CONTRATISTA Y DE SU PERSONAL

5.10.1. REQUISITOS DEL CONTRATISTA

• PERFIL DEL CONTRATISTA

El Contratista será una persona natural o Jurídica con experiencia en ejecución de servicios de mantenimiento igual o similar no menor a 12 meses. Para ello acreditará mediante contratos, constancias o cualquier otro documento que demuestre de manera fehaciente su experiencia en mantenimiento de áreas de consulta externa, edificaciones de sistema constructivo de albañilería y concreto, de sistema constructivo drywall y estructuras metálicas. Se considerará servicios similares a los siguientes: Mantenimiento y/o adecuación y/o acondicionamiento y/o construcción y/o instalación y/o creación y/o mejoramiento y/o rehabilitación, y/o ampliación de las actividades de edificación y/o servicios de mantenimiento en general en edificaciones hospitalarias y/o de entidades de salud.

5.10.2. PERFIL DEL PERSONAL: PROFESIONAL RESPONSABLE

• UN (01) INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO.

○ Formación académica

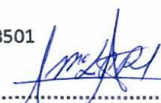
Ingeniero o Arquitecto colegiado acreditado y habilitado.

○ Experiencia

Haber realizado durante un periodo no menor de (01) un año, la prestación de servicios de proyectos de mantenimiento en su especialidad y ejecución de servicios

Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe- Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501


Arq. María-Luisa Pilares Rosado
CAP. 7242



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

similares de mantenimiento en general en edificaciones hospitalarias y/o de entidades de salud el cual será acreditado mediante contratos y/o constancias de servicios similares.

- **Capacitación y/o entrenamiento:**

De acuerdo con la naturaleza del servicio requerido, se podrá exigir que el personal cuente con capacitación relacionada al servicio objeto de la contratación (áreas de consulta externa, edificaciones de material noble y drywall). Al respecto, deberá precisarse los temas materia de capacitación y/o entrenamiento, el tiempo mínimo de duración, entre otros.

5.10.3. PERFIL DEL PROFESIONAL RESPONSABLE DEL MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS

- **UN (01) INGENIERO CIVIL**

- **Formación académica**

Ingeniero Civil colegiado, acreditado y habilitado.

- **Experiencia**

Haber realizado durante un periodo no menor de (01) un año, la prestación de servicios de proyectos de mantenimiento en su especialidad y ejecución de servicios similares de mantenimiento en general en edificaciones hospitalarias y/o de entidades de salud el cual será acreditado mediante contratos y/o constancias de servicios similares.

- **Capacitación y/o entrenamiento:**

De acuerdo con la naturaleza del servicio requerido, se podrá exigir que el personal cuente con capacitación relacionada al servicio objeto de la contratación (áreas de consulta externa, edificaciones de estructura metálica, de material noble y de drywall). Al respecto, deberá precisarse los temas materia de capacitación y/o entrenamiento, el tiempo mínimo de duración, entre otros.

5.10.4. PERFIL DEL PROFESIONAL RESPONSABLE DEL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS

- **UN (01) INGENIERO ELECTRICO**

- **Formación académica**

Ingeniero Eléctrico colegiado, acreditado y habilitado.

- **Experiencia**

Haber realizado durante un periodo no menor de (01) un año, la prestación de servicios de proyectos de mantenimiento en su especialidad y ejecución de servicios similares de mantenimiento en general en edificaciones hospitalarias y/o de entidades de salud el cual será acreditado mediante contratos y/o constancias de servicios similares.

- **Capacitación y/o entrenamiento:**

De acuerdo con la naturaleza del servicio requerido, se podrá exigir que el personal cuente con capacitación relacionada al servicio objeto de la contratación (áreas de consulta externa, edificaciones de material noble y de drywall e Instalaciones Eléctricas). Al respecto, deberá precisarse los temas materia de capacitación y/o entrenamiento, el tiempo mínimo de duración, entre otros.

5.10.5. PERFIL DEL PROFESIONAL RESPONSABLE DEL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SANITARIAS

- **UN (01) INGENIERO SANITARIO.**

- **Formación académica**

Ingeniero Sanitario colegiado, acreditado y habilitado.

Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501


Arq. Maria Luisa Pilares Rosado
CAP. 7242



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

○ **Experiencia**

Haber realizado durante un periodo no menor de (06) seis meses, la prestación de servicios de proyectos de mantenimiento en su especialidad y ejecución de servicios similares de mantenimiento en general en edificaciones hospitalarias y/o de entidades de salud el cual será acreditado mediante contratos y/o constancias de servicios similares.

○ **Capacitación y/o entrenamiento:**

De acuerdo con la naturaleza del servicio requerido, se podrá exigir que el personal cuente con capacitación relacionada al servicio objeto de la contratación (áreas de consulta externa, edificaciones de material noble y de drywall e Instalaciones Sanitarias específicamente de drenaje pluvial). Al respecto, deberá precisarse los temas materia de capacitación y/o entrenamiento, el tiempo mínimo de duración, entre otros.

CARGO POR DESEMPEÑAR	FORMACIÓN ACADÉMICA	GRADO ACADÉMICO	EXPERIENCIA	ACREDITACIÓN	% DE PARTICIPACIÓN
Responsable Técnico del Mantenimiento	Arquitecto o Ingeniero Civil	Ingeniero o Arquitecto titulado, colegiado y habilitado.	1 año, en prestación de servicios de mantenimiento o ejecución o supervisión de actividades similares en edificaciones.	Ordenes de Servicio, Certificados, contratos y/o constancias de servicios similares.	100%
Responsable Técnico del Mantenimiento de especialidad Estructuras	Ingeniero Civil	Ingeniero titulado, colegiado y habilitado.	1 año, en prestación de servicios de mantenimiento o ejecución o supervisión de actividades similares en estructuras	Ordenes de Servicio, Certificados, contratos y/o constancias de servicios similares.	60%
Responsable Técnico del Mantenimiento de especialidad Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Civil o Sanitario	Ingeniero titulado, colegiado y habilitado.	6 meses, en prestación de servicios de mantenimiento o ejecución o supervisión de actividades similares en instalaciones sanitarias	Ordenes de Servicio, Certificados, contratos y/o constancias de servicios similares.	60%
Responsable Técnico del Mantenimiento de especialidad Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Eléctrico	Ingeniero titulado, colegiado y habilitado.	1 año, en prestación de servicios de mantenimiento o ejecución o supervisión de actividades similares en instalaciones Eléctricas y Electromecánicas en el sector Salud	Ordenes de Servicio, Certificados, contratos y/o constancias de servicios similares.	60%

Haber realizado durante un periodo no menor de (01) un año para el responsable técnico del mantenimiento y el responsable técnico del mantenimiento de especialidad de estructuras y de instalaciones eléctricas. Un periodo no menor de (06) seis meses para Responsable Técnico del Mantenimiento de especialidad Instalaciones Sanitarias, la prestación de servicios de mantenimiento o ejecución o supervisión de actividades similares en

Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur
www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501

Arg. María Luján Pilares Rosado
CAP. 7242



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

edificaciones el cual será acreditado mediante contratos y/o constancias de servicios similares.

o **Capacitación y/o entrenamiento:**

De acuerdo con la naturaleza del servicio requerido, se podrá exigir que el personal cuente con capacitación y/o entrenamiento relacionado al servicio objeto de la contratación (áreas de consulta externa, edificaciones de estructuras metálicas, material noble y de drywall). Al respecto, deberá precisarse los temas materia de capacitación y/o entrenamiento, el tiempo mínimo de duración, entre otros.

5.10.6. PERFIL DEL PERSONAL: TÉCNICOS

El perfil y la cantidad de personal serán propuestos por el Contratista, teniendo en cuenta la especialidad, el plan de trabajo y las actividades a realizar dentro de la ejecución del servicio de mantenimiento.

CARGO A DESEMPEÑAR	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA	ACREDITACIÓN
Técnico especialista en Revestimiento, Enchapes, e Instalación de pisos	Técnico Especialista	06 meses en el desempeño de actividades de revestimiento y/o enchapes, instalación de pisos	contratos y/o certificados y/o constancias de servicios similares.
Técnico especialista en pintura	Técnico Especialista	06 meses en el desempeño de pintado de edificaciones	Certificados, contratos y/o constancias de servicios similares.
Técnico especialista en carpintería de madera	Técnico Especialista	06 meses en el desempeño de confección e instalación de puertas, mobiliario fijo y móvil de ebanistería	Certificados, contratos y/o constancias de servicios similares.
Técnico especialista en carpintería de metal	Técnico Especialista	06 meses en el desempeño de confección e instalación de puertas, mobiliario fijo y móvil coberturas metálicas, rejas de seguridad, estructuras metálicas.	Certificados, contratos y/o constancias de servicios similares.
Técnico especialista en Vidrio	Técnico Especialista	06 meses en el desempeño de confección e instalación de vidrios	Certificados, contratos y/o constancias de servicios similares.
Técnico especialista en trabajos de concreto simple	Técnico Especialista	06 meses en el desempeño de confinamiento de concreto, estructuras de concreto o actividades de la construcción civil	Certificados, contratos y/o constancias de servicios similares.
Técnico especialista en trabajos de drywall	Técnico Especialista	06 meses en el desempeño de actividades de construcción de sistema constructivo drywall	Certificados, contratos y/o constancias de servicios similares.
Técnico especialista en instalaciones eléctricas	Técnico Especialista	06 meses en el desempeño de actividades en instalaciones eléctricas	Certificados, contratos y/o constancias de servicios similares.
Técnico especialista en Instalaciones Sanitarias	Técnico Especialista	06 meses en el desempeño de actividades en instalaciones sanitarias	Certificados, contratos y/o constancias de

Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur
www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501

Maria Luisa Rosado
Arg. Maria Luisa Rosado
CAP. 7242



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Técnico especialista en instalaciones de Telecomunicaciones	Técnico Especialista	06 meses en el desempeño de actividades de instalaciones de telecomunicaciones y data	servicios similares Certificados, contratos y/o constancias de servicios similares
---	----------------------	---	---

- **Formación Académica**
Será de acuerdo con la especialidad y actividad a realizar.
- **Experiencia**
Seis meses laborando como técnico en mantenimiento de edificaciones, el cual será acreditado mediante contratos y/o constancias de servicios similares.
- **Capacitación y/o entrenamiento**
Acorde con la formación en la especialidad: mantenimientos en edificaciones convencionales, de drywall y estructuras metálicas.

5.11. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

- **Lugar**
UPSS Consultorios Externos: Psiquiatría y Psicología del Hospital GOYENECHÉ nivel III-1, distrito de Arequipa-provincia de Arequipa, Región Arequipa.
- **Plazo**
El "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS CONSULTORIOS EXTERNOS: PSIQUIATRÍA Y PSICOLOGÍA DEL HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III-1 DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGION AREQUIPA." Se ejecutará en un plazo máximo de (30) treinta días calendario.
Este plazo procederá a partir del día siguiente de la firma del contrato y de la entrega de terreno correspondiente.
Otros documentos técnicos requeridos, en caso de que sea necesaria una mayor información técnica, y a solicitud del área técnica de la Oficina de Infraestructura del hospital Goyeneche.

NOTA 1: El listado de contenido mínimo del proyecto a ejecutar en ningún caso es limitativo, pudiéndose ampliar o modificar ante la eventual necesidad de contar con mayor información técnica. El área de la Oficina de Infraestructura del hospital Goyeneche. Podrá solicitar la presentación de nuevos documentos técnicos, con el debido sustento.

NOTA 2: El Proveedor Del Servicio Debe Coordinar Con el jefe del servicio a intervenir – Muebles Y Traslado De Mobiliario a Contingencia. (Anexo 03: Características Técnicas)

NOTA 3: El Proveedor Deberá presentarse a La Oficina De Infraestructura Una Vez Notificada Su Orden De Servicio Y Realizar Las Coordinaciones Correspondientes Con El Supervisor Designado Al Servicio De Mantenimiento.

NOTA 4: Los profesionales responsables técnicos del mantenimiento de cada especialidad deberán presentarse a La Oficina De Infraestructura una Vez Notificada la Orden De Servicio del proveedor y Realizar las Coordinaciones Correspondientes Con El Supervisor Designado al Al Servicio De Mantenimiento y entre especialistas.

5.12. RESULTADOS ESPERADOS

El contratista deberá entregar los ambientes y las instalaciones en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un **Informe técnico** del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio, cuyo plazo máximo de presentación será de 01 día después de concluido el servicio, cuyo contenido mínimo será:

- Antecedentes (Número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio).

Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501

Arq. María Luisa Pílares Rosado
CAP. 7242



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

- Descripción de los Trabajos ejecutados. Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos.
- Conclusiones (Logro alcanzado después de ejecutar el servicio)
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)
- El Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable del servicio.
- Acta de devolución, siempre y cuando corresponda.
- Carta de garantía:
 - Dependiendo a las actividades:
 - estructuras (no menor a 05 años)
 - arquitectura, como acabados (no menor a 02 años)
 - instalaciones eléctricas, sanitarias, comunicación y mecánicas (no menor a 03 años).
 - Dependiendo a los materiales, presentar la garantía de los materiales: pintura, impermeabilizantes, porcelanato, policarbonato, láminas de seguridad redes de agua, desagüe, eléctricas, cableado, carpintería de madera, puertas etc.


El contratista realizará las pruebas necesarias para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán supervisados por el responsable de mantenimiento designado por la unidad ejecutora.

Si existiera incompatibilidad en los planos, el Contratista deberá hacer de su conocimiento por escrito al Supervisor del servicio, con la debida anticipación y éste resolver sobre el particular a la brevedad.

5.13. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El Contratista garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo no menor de (02) años.
- El Contratista deberá mantener comunicación y coordinación con los usuarios responsables de los servicios, así como con el Arquitecto (a) Encargado (a) de la oficina de Infraestructura respectivamente y con el Jefe de Servicios Generales y Mantenimiento del HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III-1 para la realización de las actividades de mantenimiento.
- El personal del Contratista deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio.
- El personal clave deberá permanecer en el lugar de la ejecución como **encargado de la prestación** de servicio desde el inicio hasta la culminación.
- El personal del Contratista deberá contar con los implementos de seguridad necesarios (Equipos de protección Personal) para la ejecución de este tipo de trabajos.
- El Contratista deberá contar con personal de servicio calificado y dirección técnica idónea.
- El Contratista deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.
- El Contratista deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.
- El presupuesto del Contratista deberá efectuarse **A TODO COSTO** debiendo incluir los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el contratista se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur
www.hospitalgoyeneche.gob.pe- Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501


Arq. María Luisa Pilares Rosado
CAP. 7242



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

- El Contratista podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.
- Las herramientas y accesorios necesarios para el desarrollo de la labor del servicio a contratar, serán proporcionados por el contratista y estar en óptimo estado.
- El Contratista deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del Servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).
- Los trabajos programados por el Contratista, se ejecutarán en los plazos establecidos, para lo cual deberá agotar recursos humanos, materiales u otros necesarios para su cumplimiento.
- El personal acreditado por el Contratista, que desarrollará las labores del servicio contratado deberá contar con un mínimo de elementos de protección en concordancia con las normas de seguridad e higiene industrial.
- Al inicio del servicio y hasta la culminación del mismo, se deberá acreditar el uso de un medio de comunicación similar al usado en el establecimiento de salud; como mínimo 01; el cual servirá básicamente para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional a cargo del servicio de mantenimiento.

5.14. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

5.15. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

5.15.1. ÁREA QUE COORDINARÁ CON EL CONTRATISTA

El Contratista coordinará con el área usuaria del servicio para el cual se hace la prestación de servicio en el HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III-1 así como con el Arquitecto (a) Encargado (a) de la Oficina de Infraestructura respectivamente.

5.15.2. ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

El HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III-1 será responsable de la supervisión de la ejecución del servicio solicitado, el que deberá coordinar con el Contratista en todo momento.

El Arquitecto (a) Encargado (a) de la Oficina de Infraestructura, o quien haga sus veces en el establecimiento de salud, es el responsable de la supervisión debiendo emitir informes de supervisión.

Se efectuará evaluaciones periódicas de los avances para efectos de verificar y comparar con el Cronograma de Servicio y establecer los porcentajes de avances reales vs. los programados; si el Contratista evidenciara un avance menor al que se indica en su programa, encontrándose a 15 días de concluir con el servicio, tendrá que presentar un cronograma acelerado con la finalidad de cumplir el plazo y las metas propuestas.

Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur
www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501


Arq. María Lusa Pilares Rosado
CAP. 7242



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Si por segunda vez el contratista evidenciara un avance menor al indicado en el cronograma acelerado, la unidad ejecutora podrá resolver el contrato y proceder con las acciones legales pertinentes.

5.15.3. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación será emitida por el Departamento y/o Servicio que hace el requerimiento como área usuaria del Hospital Goyeneche Nivel III-1 para lo cual suscribirá el Acta de Conformidad correspondiente previa conformidad con el supervisor.

Se dará la conformidad del servicio cuando el Contratista cumpla con la ejecución de todas las actividades del servicio de mantenimiento, según sea el caso.

Previamente el supervisor hará una revisión final de todas las partes e informará a la Entidad que el contratista ha cumplido con la ejecución del Servicio de acuerdo a las condiciones contractuales.

Se levantará un Acta donde se establezca la conformidad de los trabajos realizados por el Contratista, en caso contrario se levantará un pliego de observaciones que deberán ser subsanadas por el plazo que establezca la ley. Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos.
- Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable del servicio.
- Acta de devolución, siempre y cuando corresponda.
- Carta de garantía por los periodos descritos en ítem 6.12.

5.16. FORMA DE PAGO

Se realizará el PAGO UNICO al Contratista, al concluir el servicio de manera conforme luego de firmada el Acta de Conformidad, previo cumplimiento y presentación de lo siguiente:

- Informe técnico del servicio ejecutado, según numeral 5.12.
- Acta de devolución de repuestos, materiales y/o accesorios cambiados que deberá ser constatados por el establecimiento de salud.
- En caso de no haberse cumplido los requisitos establecidos para la recepción del servicio se formulará un acta de observaciones, las cuales deberán ser levantadas por el contratista en el plazo de ley.

5.17. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde: F = 0.25 Para plazos mayores a cuarenta y cinco (45) días o

F = 0.40 para plazos menores o iguales a (45) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

5.18. OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

N°	Descripción	Penalidades (% valor adjudicado)	Procedimiento de Verificación
----	-------------	--	----------------------------------

Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501


Dra. María Luisa Pílares Rosado
CAP. 7242



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

1	La inasistencia injustificada del técnico responsable del servicio según cronograma de ejecución. Se contabiliza 1% por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.	De 1% hasta 5%	Se verificará en el lugar de ejecución del servicio levantando el acta correspondiente.
2	No contar con SCTR del personal programado. Será contabilizado 1% por cada día de incumplimiento.	De 1% hasta 5%	Se evaluará la documentación Requerida al Contratista para la suscripción del contrato (dentro de los cuales debe constar la póliza del SCTR).

NOTA: Dependiendo de los montos referenciales, de las intervenciones de mantenimiento de los establecimientos de salud, si son mayores de 8 UIT, se agregará los requisitos de calificación del postor para el proceso de selección.

5.19. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declarará y garantizará no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se comprometerá a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

5.20. VICIOS OCULTOS

El Contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad no menor a un (02) Años.

6. ANEXOS

- ANEXO 1. Memoria Descriptiva
- ANEXO 2. Panel Fotográfico
- ANEXO 3. Características Técnicas
- ANEXO 4. Planilla de Metrados
- ANEXO 5. Presupuesto Referencial
- ANEXO 6. Cronograma (Programación de la ejecución de actividades)
- ANEXO 7. Planos
- ANEXO 8. Actas

Nota: la Empresa Contratista o el profesional responsable deberá colocar su nombre, sello y firma en todas las hojas de estos términos de referencia incluyendo los formatos y anexos.

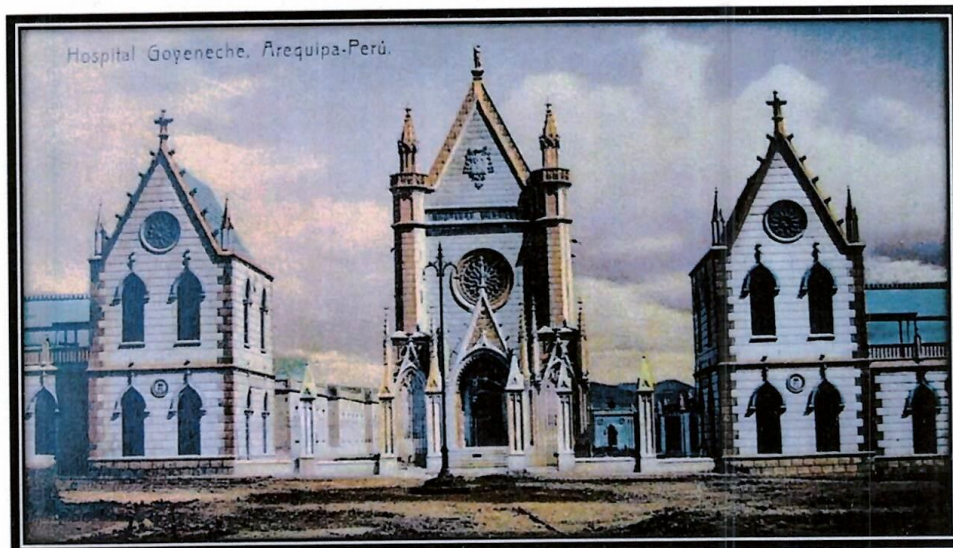
Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur
www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501


.....
A/c María Luisa Pilares Rosado
CAP. 7242



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA



EXPEDIENTE TÉCNICO

***"MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS UPSS
CONSULTORIOS EXTERNOS: PSIQUIATRÍA Y PSICOLOGÍA
DEL HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III-1 DISTRITO DE
AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGIÓN AREQUIPA."***

JULIO-2023



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO 1. MEMORIA DESCRIPTIVA

SERVICIO : "MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS UPSS CONSULTORIOS EXTERNOS: PSIQUIATRÍA Y PSICOLOGÍA DEL HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III-1 DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGIÓN AREQUIPA."

1. DATOS GENERALES

IPRES : 00001232
NIVEL DE ATENCIÓN : III-1
ESTABLECIMIENTO DE SALUD : HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III-1
PRESUPUESTO REFERENCIAL : S/. 120,049.20 SOLES
PLAZO DE EJECUCIÓN : 30 DÍAS CALENDARIO

2. GENERALIDADES

Desde hace varios años que el Establecimiento de Salud HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III-1 viene presentando problemas en infraestructura, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias, debido al deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la inspección realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.

Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de mantenimiento de la infraestructura de la UPSS: CONSULTORIOS EXTERNOS: PSICOLOGÍA Y PSIQUIATRÍA; que se detallaran en los anexos correspondientes.

Actualmente el HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III-1 viene atendiendo en más del 100% de su capacidad instalada. Así se ve en la necesidad del mantenimiento de varios de sus ambientes de los servicios para su optimización en la atención de pacientes, y el buen servicio de los profesionales que deben contar con instalaciones con el confort acorde con las exigencias actuales de la ciudad; la que va a cumplir funciones totalmente adecuadas y eficientes en la UPSS: CONSULTORIOS EXTERNOS: PSICOLOGÍA Y PSIQUIATRÍA, para la atención al público con estados de vigilia y alerta, brindando una atención inmediata; especialmente a la población de menores recursos de la ciudad. Funciona las 24 horas y los 365 días del año.

3. OBJETIVO DEL PROYECTO

Reducir los riesgos que afecten la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes del Hospital Goyeneche Nivel III-1.

3.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones del Hospital Goyeneche Nivel III-1, en cuanto a los riesgos de falla de las instalaciones físicas.
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y seguridad de la infraestructura física.
- Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del Hospital Goyeneche Nivel III-1.

4. UBICACIÓN

El terreno se localiza en las Áreas Libres del Hospital Goyeneche, Nivel III – 1, el cual se ubica en la Avenida Goyeneche s/n del Distrito del Cercado Arequipa, Provincia de Arequipa, Región Arequipa.

Calle : Av. Goyeneche N° 100
Localidad : Centro de Arequipa

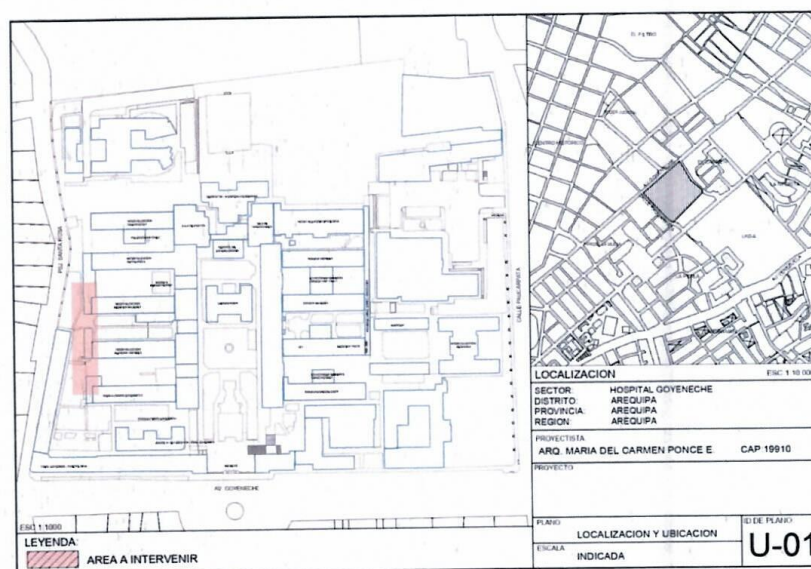
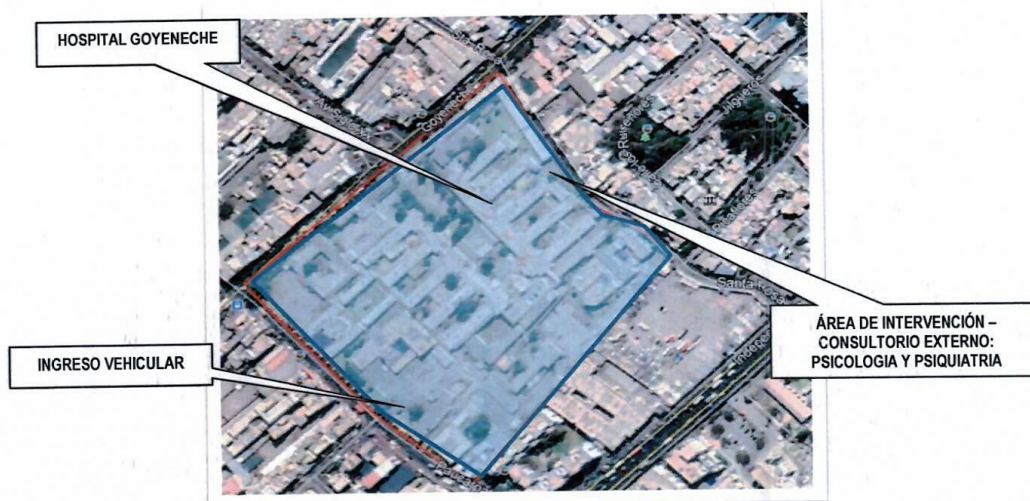
Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur
www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501


Arq. Maria Laisa Pilares Ros
CAP. 7242



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Distrito : Arequipa
Provincia : Arequipa
Departamento : Arequipa
Región : Arequipa



Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur
www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501

Arg. María Luisa Pilares R.
CAP. 7242



79

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

4. ACCESIBILIDAD

El establecimiento de salud se encuentra ubicado en su totalidad en áreas urbanas consolidadas cuentan con accesibilidad territorial, vinculadas a avenidas que se constituyen en vías de integración metropolitana.

5. SERVICIOS

El establecimiento de salud donde se realizará la intervención cuenta con todos los servicios básicos como son energías eléctricas, agua y alcantarillado.

6. ESTADO ACTUAL

El Servicio de Módulo 1: dormitorio residencia de psiquiatría, Sshh 2, Sshh 1 y sala de reuniones psiquiatría. Módulo 2: primer nivel, oficina y consultorio psiquiatría. Segundo nivel, sala de espera, Sshh, consultorio psicológico niños 1, consultorio psicológico niños 2 y consultorio psiquiátrico. Módulo 3: primer nivel, consultorio psicológico 1, consultorio psicológico 2, pasillo, Sshh 1 y Sshh 2, segundo nivel, pasillo 1, pasillo 2, consultorio psicológico 1, consultorio psicológico 2, Sshh 1, Sshh 2, Sshh 3, consultorio psiquiatría 1, consultorio psiquiatría 2, consultorio psiquiatría 3 y consultorio psiquiatría 4. De la UPSS: CONSULTORIOS EXTERNOS: PSICOLOGIA Y PSIQUIATRIA, y funciona con la dotación de personal profesional y técnico calificado, así mismo debería contar en una infraestructura física propia e implementada con equipos de tecnología avanzada acorde a la capacidad resolutive de un Hospital Nivel III.

En la actualidad el área a Intervenir se encuentra en la parte lateral izquierda del ingreso principal paralela a la calle Santa Rosa, el módulo 1 esta contiguo a consultorio externo 2, el módulo 2 se encuentra parte lateral izquierda del pabellón de hospitalización medicina varones y el módulo 3 se encuentra en la parte lateral izquierda del pabellón de hospitalización medicina mujeres, que por las recientes lluvias 2023, el establecimiento se encuentra con un estado actual en su infraestructura deteriorada en sus elementos de acabados por lo cual necesita del mejoramiento de los ambientes que corresponden a este servicio, con el mantenimiento correctivo de: Remoción y tarrajeo de muros, remoción de pintura, nuevo recubrimiento y falso cielo raso, pintado de muros, remoción e instalación de Contra zócalo de madera y cerámico, mantenimiento de puertas de madera, mantenimiento de ventanas, reposición de vidrios. Entre otros.

7. JUSTIFICACIÓN

El área de psicología y psiquiatría es imprescindible para el tratamiento de los pacientes. Por ejemplo, para podemos hacer los alcances psiquiátricos necesarios para intervenciones, etc. Cada una de esta son pruebas que nos facilitan el entendimiento de los problemas de la población, en medida para conocer la clase y el grado de una enfermedad o afección. Es importante destacar que las pruebas que se realizan en el área deben ser en ambientes esterilizados y controlados con buena iluminación y una correcta alimentación de energía. El hospital Goyeneche cuenta con:

- Módulo 1:
 - dormitorio residencia de psiquiatría: Área de descanso del residente es el conjunto formado por el espacio de la habitación, el mobiliario y el material que utiliza el paciente durante su estancia en el hospital.
 - sala de reuniones psiquiatría: Este espacio funciona como un salón de usos múltiples, área de exposiciones, centro de reuniones, área de capacitaciones, etc. La cual es de uso tanto del personal del hospital como de pacientes.
- Módulo 2 primer nivel:
 - Oficina: El área donde se realiza el trabajo administrativo.
 - consultorio psiquiatría: Establecimiento, generalmente de carácter privado, donde uno o más médicos atienden a los pacientes que asisten a él para realizar una consulta.
- módulo 2 Segundo nivel:
 - sala de espera
 - consultorio psicológico niños 1 y 2: Establecimiento, generalmente de carácter privado, donde uno o más médicos atienden a los pacientes menores de edad que asisten a él para realizar una consulta.

Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur
www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501

Arq. María Luján Flores Roca
CAP. 7242



“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

- consultorio psiquiátrico: Establecimiento, generalmente de carácter privado, donde uno o más médicos atienden a los pacientes que asisten a él para realizar una consulta.
- Módulo 3: primer nivel:
 - consultorio psicológico 1 y 2: Establecimiento, generalmente de carácter privado, donde uno o más médicos atienden a los pacientes que asisten a él para realizar una consulta.
- Módulo 3 segundo nivel:
 - consultorio psicológico 1 y 2: Establecimiento, generalmente de carácter privado, donde uno o más médicos atienden a los pacientes que asisten a él para realizar una consulta.
 - consultorio psiquiatría 1, 2.3 y 4: Establecimiento, generalmente de carácter privado, donde uno o más médicos atienden a los pacientes que asisten a él para realizar una consulta.

Los ambientes están destinados para la consulta de pacientes, los ambientes complementarios presentan deterioro en su infraestructura, y se ha agravado su situación con el tiempo y por el clima los últimos años, las precipitaciones pluviales del año 2023, colapsaron estos ambientes, filtraciones de lluvia por techos, desprendimiento de tarrajeo y deterioro de pintado.

8. DE LA INTERVENCIÓN

a. CUADRO DE AREAS

CUADRO DE AREAS – ANATOMIA PATOLOGIA			
DENOMINACION	DESCRIPCION	AREA	UNIDAD
CONSULTORIO EXTERNO:PSICOLOGIA Y PSIQUIATRIA	módulo 1		
	Dormitorio residencia de psiquiatría	12.01	m2
	Sshh 1	2.08	m2
	Sshh 2	2.09	m2
	Sala de reuniones psiquiatría	24.85	m2
	Módulo 2 primer nivel		
	Oficina	6.51	m2
	Consultorio psiquiatría	9.01	m2
	Módulo 2 segundo nivel		
	Sala de espera	11.87	m2
	Sshh	2.47	m2
	Consultorio psicología niños 1	14.10	m2
	Consultorio psicología niños 2	15.06	m2
	Consultorio psiquiatría	11.20	m2
	Módulo 3 primer nivel		
	Consultorio psicología 1	6.11	m2
	Consultorio psicología 2	6.83	m2
	Pasillo	8.21	m2
	Sshh 1	2.13	m2
	Sshh 2	2.13	m2
	Módulo 3 segundo nivel		
	Pasillo 1	19.66	m2
	Pasillo 2	4.84	m2
	Consultorio psicología 1	8.01	m2
	Consultorio psicología 2	9.87	m2
	Sshh 1	2.88	m2
	Sshh 2	2.78	m2
	Sshh 3	2.05	m2
	Consultorio psiquiátrico 1	15.25	m2

Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur
www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501

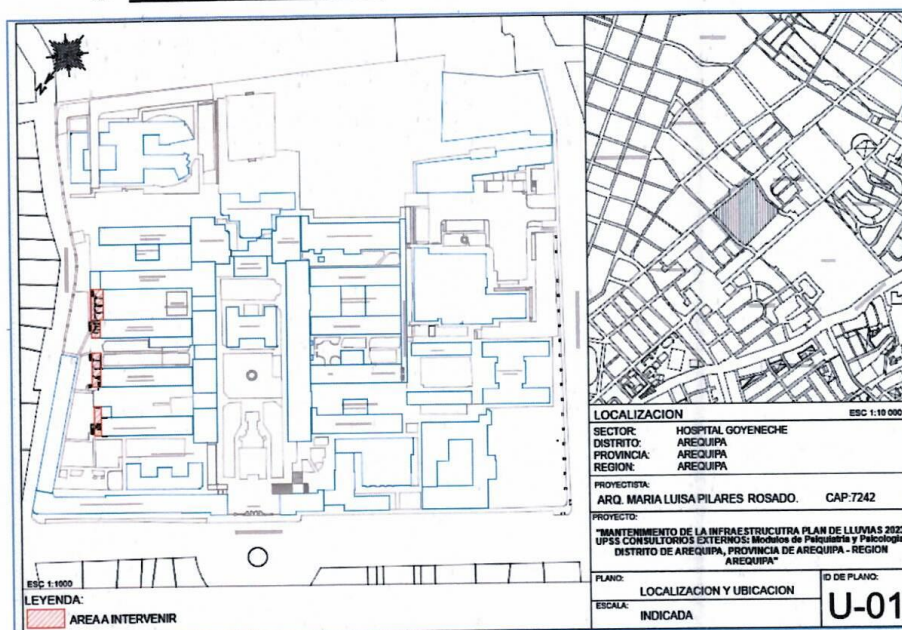
Arq. María Luisa Pizarro
CAP. 7242



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Consultorio psiquiátrico 2	12.72	m2
Consultorio psiquiátrico 3	12.31	m2
Consultorio psiquiátrico 4	14.19	m2
TOTAL AREA OCUPADA	276.41	m2
TOTAL AREA DE CIRCULACION	44.58	m2
TOTAL AREA CONSTRUIDA	264.54	m2

b. AREA DE INTERVENCION



9. DESCRIPCION Y METAS DEL SERVICIO

Se realizarán los trabajos de:

- Evaluar y reconocer del ambiente donde se realizarán los trabajos de mantenimiento de infraestructura como pisos, muros, techo, ventanas, carpintería metálica, de madera, instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicación.
- Ejecutar el Plan de Contingencia: alquiler de ambientes para continuar con el desarrollo de las actividades de la UPSS mientras se desarrollan el mantenimiento.
- Ejecutar el Plan de Plan de seguridad y salud: se deberá de proveer al personal de equipos de protección personal y colectiva, examen médico. Señalización de seguridad y la implementación de protocolo de bioseguridad que incluirá:
 - Pruebas rápidas para descarte de covid-19
 - Kit: ropa impermeable, mascarilla n95, guantes, lentes
 - Alquiler de lavamanos portátil
 - Desinfección permanente de herramientas y materiales
 - Desinfección permanente de espacios de trabajo
 - Medición y registro de temperatura
 - Implementación de espacios de control, desinfección y vestuarios
 - Señalética de aforo y orientativos
 - Señalética en área roja
 - Señalética en área verde
- Realizar las actividades preliminares, para retirar los equipos de la zona de trabajo, limpiar la

Arq. Maria Luisa Pilares Rosado
CAP. 7242

Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur
www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501



“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

zona de trabajo y corregir Zócalos, retirar coberturas existentes en mal estado y corregir el sistema de drenaje pluvial, desmontaje de tabiquerías Drywall, desmontaje de falso cielo raso.

- Proteger los elementos estructurales; resane de estructuras de concreto.
- Suministrar e instalación de cobertura de Aluzinc y Drywall; instalación de protección de piso de techo, teniendo en cuenta el sistema de drenaje, también impermeabilizarlo.
- Suministrar e instalar de coberturas en los tres (3) módulos; Módulo 1: dormitorio residencia de psiquiatría, Sshh 2, Sshh 1 y sala de reuniones psiquiatría. Módulo 2: primer nivel, oficina y consultorio psiquiatría. Segundo nivel, sala de espera, Sshh, consultorio psicológico niños 1, consultorio psicológico niños 2 y consultorio psiquiátrico. Módulo 3: primer nivel, consultorio psicológico 1, consultorio psicológico 2, pasillo, Sshh 1 y Sshh 2, segundo nivel, pasillo 1, pasillo 2, consultorio psicológico 1, consultorio psicológico 2, Sshh 1, Sshh 2, Sshh 3, consultorio psiquiatría 1, consultorio psiquiatría 2, consultorio psiquiatría 3 y consultorio psiquiatría 4 e instalación de nueva cobertura con un sistema de drenaje pluvial óptimo y cambio de vidrio.
- Picar y retirar el Porcelanato de pisos solo los que se encuentran dañados para su respectivo cambio.
- Limpieza resane y base de muros de Drywall en las áreas afectadas por la humedad las cuales están teniendo inicios de moho.
- Colocar de Porcelanato en pisos y vinílico según indica las especificaciones por ambientes.
- Pintar los muros, cielos rasos, con pintura lavable (según indica el anexo 7), para el lado que este expuesto a la intemperie, de forma completa en todos los ambientes exceptuando los servicios higiénicos con el procedimiento:
 - Lijado.
 - Removedor especial para retiro de mohos.
 - Base imprimante.
 - Aditivo.
 - Pintura esmalte de pared interna de base acrílica.
- Implementación de escaleras metálicas con baranda mejorando la accesibilidad del módulo 2.
- Realizar el mantenimiento de carpintería de madera: Mantenimiento de puertas de acceso, de marcos de puertas (lijado, pintado); desmontaje de puertas existentes y montaje, incluido marcos, pintado y cerrajería.
- Realizar el Mantenimiento de rejas metálicas de puertas y cambio de ventanas fisuradas por laminas.
- Colocar vidrio laminado, colocar vidrio incoloro 8mm en áreas que tienen vidrios deteriorados.
- Colocar Lamina de seguridad para vidrios de las ventanas.
- Colocar de letreros de señalética según Directiva Administrativa n° 269-MINSA/2019/DGOS que regula la identificación y Señalización de los Establecimientos de salud en el ámbito del ministerio de salud:
 - Señales Indicativas de Circulación Horizontal (Con Flechas).
 - Señales Orientativas.
 - Señales Informativas.
 - Señales Reguladoras.
 - Señales Identificativas de Áreas o Unidad Funcional.
 - Señales Identificativas de Servicio.
 - Señales Identificativas de Ambientes Principales.
 - Señales Identificativas de ambientes complementarios.
 - Señales de seguridad.
 - Señales prohibitivas y de riesgo.
- Instalar Sanitarias: comprende las acciones de mantenimiento correctivo del sistema de drenaje, incluye tuberías para bajada de lluvias y accesorios de anclaje y/o soporte.
- Instalar Eléctricas: comprende las acciones de mantenimiento de instalaciones expuestas que deben protegerse.
- Instalar de comunicación, comprende las acciones de mantenimiento y canalización de instalaciones expuestas que deben protegerse.
- Proteger las tuberías expuestas ubicadas en los techos y paredes, especialmente de las instalaciones eléctricas y de comunicaciones.

Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501

Arq. María Laisa Pilares Rosado
CAP. 7242



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Hacer la Prueba de funcionamiento óptimo y puesta en servicio.
- Realizar la Limpieza continua y al terminar los trabajos y antes de entregado el servicio, el Contratista procederá a eliminar cualquier sobrante de material o desmonte, reparando cualquier área deteriorada por él, dejándola limpia y conforme a los planos.

Los ambientes que se intervendrán:

- módulo 1
 - Dormitorio residencia de psiquiatría
 - Sshh 1
 - Sshh 2
 - Sala de reuniones psiquiatría
- Módulo 2 primer nivel
 - Oficina
 - Consultorio psiquiatría
- Módulo 2 segundo nivel
 - Sala de espera
 - Sshh
 - Consultorio psicología niños 1
 - Consultorio psicología niños 2
 - Consultorio psiquiatría
- Módulo 3 primer nivel
 - Consultorio psicología 1
 - Consultorio psicología 2
 - Pasillo
 - Sshh 1
 - Sshh 2
- Módulo 3 segundo nivel
 - Pasillo 1
 - Pasillo 2
 - Consultorio psicología 1
 - Consultorio psicología 2
 - Sshh 1
 - Sshh 2
 - Sshh 3
 - Consultorio psiquiátrico 1
 - Consultorio psiquiátrico 2
 - Consultorio psiquiátrico 3
 - Consultorio psiquiátrico 4

10. ANEXOS

- Panel Fotográfico
- Características Técnicas
- Planilla de Metrados
- Presupuesto Referencial
- Cronograma (Programación de la ejecución de actividades)
- Planos
- Actas


Arq. Maria Luisa Pilares
CAP. 7242



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO 02. PANEL FOTOGRÁFICO

"MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS UPSS CONSULTORIOS EXTERNOS: PSIQUIATRÍA Y PSICOLOGÍA DEL HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III-1 DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGIÓN AREQUIPA."

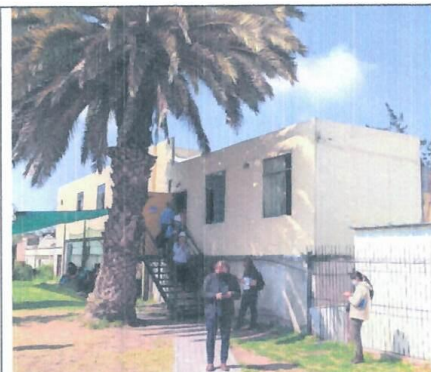


Figura 01: Segundo Nivel, Módulo 3: Planchas de drywall de muro exterior y derrames con lesiones
Físicas: humedad de filtración
Mecánicas: desprendimiento de acabados, descascaramiento de pintura base y desprendimiento de cinta de unión.



Figura 02: Segundo Nivel, Módulo 3: Ausencia de anclaje de tuberías de drenaje pluvial, Puerta con desprendimiento de pintura y acabados, Vidrios con presencia de fisuras.



Figura 03: Segundo Nivel, Módulo 3: Techos con falta de mantenimiento y limpieza.



Figura 04: Segundo Nivel, Módulo 3: Presencia de 3 pendientes diferentes en el techo complicando la evacuación de aguas pluviales.

Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur
www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501


Arq. María Luisa Pílares Rosado
CAP. 7242



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

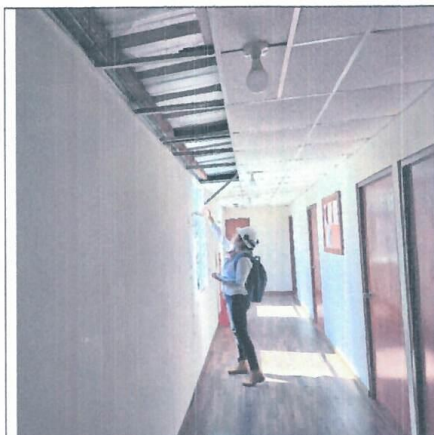


Figura 05: Segundo Nivel, Modulo 3: Canaletas de drenaje pluvial ubicadas al interior, con falta de mantenimiento, genera que resuma el agua pluvial por las paredes. Estructura metálica del techo con presencia de óxido.



Figura 06: Segundo Nivel, Modulo 3: Consultorios de Psiquiatría: Planchas de drywall de muro interior con presencia de lesiones físicas de tipo mancha por moho, lesiones mecánicas en derrames de vanos desprendimiento de acabados, descascaramiento de base y pintura

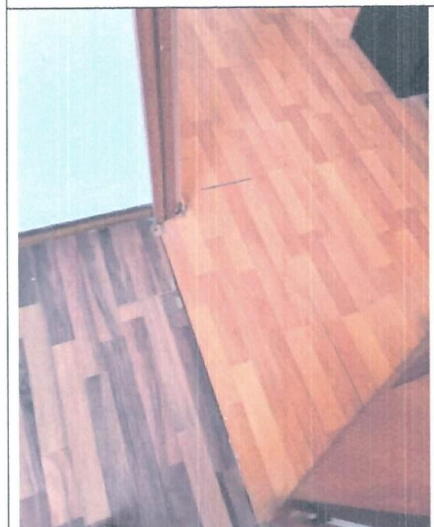



Figura 07: Segundo Nivel, Modulo 3: Consultorios: Deformación de las piezas de piso laminado, zócalo y perfil de transición por humedad.



Figura 08: Segundo Nivel, Modulo 3: Baldosas de cielo raso con presencia de manchas por humedad, deformación y rotura.

Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur
www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501


Arq. Maria Lúsa Pilares Rosado
CAP. 7242



“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



Figura 09: Exterior Segundo Nivel, Modulo 2: Placas drywall de muro exterior y derrames con lesiones. Físicas: humedad de filtración. Mecánicas: desprendimiento de acabados, descascaramiento de pintura base y desprendimiento de cinta de unión

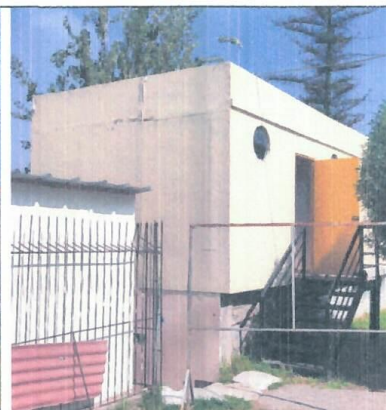


Figura 10: Exterior Segundo Nivel, Modulo 2: Puerta con desprendimiento de pintura y acabados, en derrames de vanos desprendimiento de acabados, descascaramiento de pintura base y desprendimiento de cinta de unión y macilla.



Figura 11: Exterior Segundo Nivel, Modulo 2: Planchas de drywall de muros con presencia de lesiones físicas de tipo mancha por moho, Muros expuestos a degradarse por efecto de lluvias, cableado expuesto con ausencia de canalizaciones o entubados.



Figura 12: Exterior Segundo Nivel, Modulo 2: Planchas de drywall de muro exterior y derrames con lesiones. Físicas: humedad de filtración, tipo mancha por moho. Mecánicas: desprendimiento de acabados, descascaramiento de pintura base y desprendimiento de cinta de unión.

Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur
www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501

[Firma]
Arq. María Lúisa Pilares Rosado
CAP. 7242



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Figura 13: Segundo Nivel, Modulo 2: Canaletas de drenaje pluvial ubicadas al interior, con falta de mantenimiento, genera que resuma el agua pluvial por las paredes. Lesiones Físicas en muros drywall: humedad de filtración, tipo mancha por moho. Mecánicas: desprendimiento de acabados, descascaramiento de pintura base y desprendimiento de cinta de unión.



Figura 14: Segundo Nivel, Modulo 2: Deformación y rotura de las piezas de piso Laminado, zócalo y perfil de transición por humedad.



Figura 15: Segundo Nivel, Modulo 2: Falta de Baldosas de cielo raso y las existentes con presencia de manchas por humedad, deformación y rotura. Ausencia de Estructura Metalica en techo y muros (Vigas, Viguetas, Parantes).

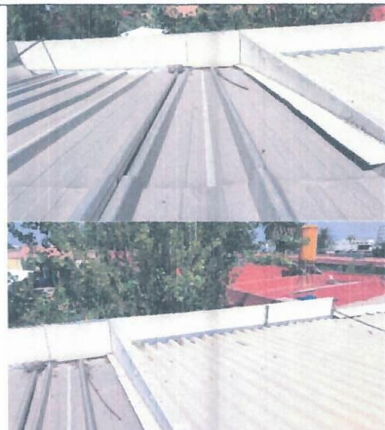


Figura 16: Segundo Nivel, Modulo 2: Techos con falta de mantenimiento y limpieza. Presencia de 2 tipos de coberturas distintas.

Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur
www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501

[Firma]
Aya, María Lyssa Pilares Rosado
CAP. 7242



“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

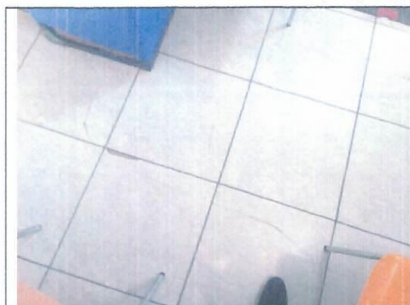


Figura 17: Segundo Nivel, Modulo 2: Consultorios Psicología: Presencia de fisuras en piso cerámico.



Figura 18: Segundo Nivel, Modulo 2: Consultorios Psicología: Planchas de drywall de muros interiores y exteriores con presencia de lesiones físicas de tipo mancha por moho.



Figura 19: Exterior Segundo Nivel, Modulo 1: Psiquiatría: Bajada de lluvias sin adosamiento y colocado de manera arbitraria, Puerta con desprendimiento de pintura y acabados. Placas drywall de muro exterior y derrames con lesiones. Físicas: humedad de filtración. Mecánicas: desprendimiento de acabados, descascaramiento de pintura base y desprendimiento de cinta de unión



Figura 20: Exterior Segundo Nivel, Modulo 1: Psiquiatría: Placas drywall de muro exterior y derrames con lesiones. Físicas: humedad de filtración. Mecánicas: desprendimiento de acabados, descascaramiento de pintura base y desprendimiento de cinta de unión



Figura 21: Segundo Nivel, Modulo 1: Psiquiatría: Instalaciones de Data colocadas arbitrariamente rompiendo baldosas, sin canalización ni entubadas.



Figura 22: Segundo Nivel, Modulo 1: Psiquiatría: Baldosas de cielo raso con presencia de manchas por humedad, deformación y rotura.

Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur
www.hospitalgoyeneche.gob.pe- Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501

Maria Luisa Pilares Rosado
Arq. Maria Luisa Pilares Rosado
CAP. 7242



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Figura 23: Segundo Nivel, Modulo 1: Psiquiatría:
Canaletas de drenaje pluvial ubicadas al interior, con falta de mantenimiento, genera que resuma el agua pluvial por las paredes. Estructura metálica del techo con presencia de oxido.



Figura 24: Segundo Nivel, Modulo 1: Psiquiatría:
Techos con falta de mantenimiento y limpieza. Presencia de deformaciones en cobertura.



Figura 25: Segundo Nivel, Modulo 1: Psiquiatría:
Planchas de drywall de muros interiores y exteriores con presencia de lesiones físicas de tipo mancha por moho.

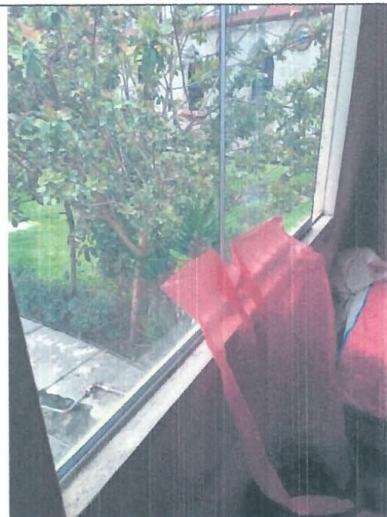


Figura 26: Segundo Nivel, Modulo 1: Psiquiatría:
Planchas de drywall en muros y derrames con lesiones
- Físicas: humedad de filtración
- Mecánicas: desprendimiento de acabados, descascaramiento de pintura base y desprendimiento de cinta de unión

Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur
www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501


Arq. Maria Luisa Pilares Rosar
CAP. 7242



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Figura 27: Segundo Nivel, Modulo 1: Psiquiatría:
Deformación y rotura de las piezas de piso Laminado, zócalo y perfil de transición por humedad.

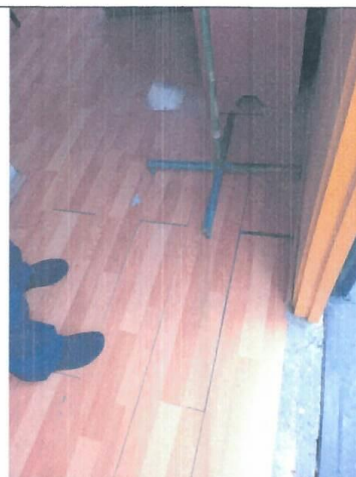


Figura 28: Segundo Nivel, Modulo 1: Psiquiatría:
Ausencia de perfil de transición.

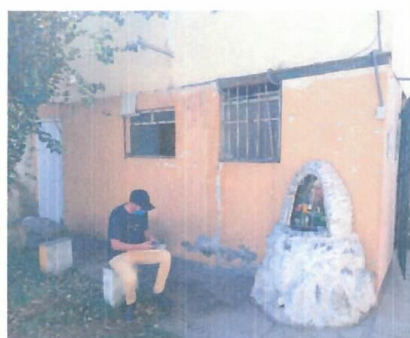


Figura 29: Primer Nivel, Modulo 2: Psiquiatría:
Desprendimiento de acabados, base y pintura en muro. Ventanas con desgaste de acabados, pintura, marco y accesorios.

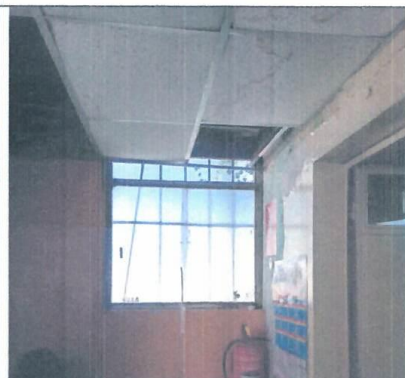


Figura 30: Primer Nivel, Modulo 2: Psiquiatría:
Deformación de las piezas de piso flotante de OSB por filtración de agua por lluvias. Baldosas de cielo raso ausentes y con presencia de manchas por humedad, deformación y rotura.

Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur
www.hospitalgoyeneche.gob.pe- Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501

Arq. María Luisa Pílares Rosado
CAP. 7242



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

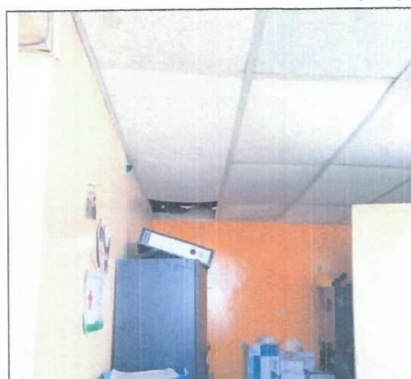


Figura 31: Primer Nivel, Modulo 2: Psiquiatría:
Descascaramiento de acabados, pintura y base en
muros interiores. Presencia de humedad en pared,
salitre y desprendimiento de acabados, base y
pintura en muro interior.



Figura 32: Primer Nivel, Modulo 2: Psiquiatría:
Descascaramiento de acabados, pintura y base en
cielo raso y muros interiores. Presencia de humedad
en pared, salitre y desprendimiento de acabados,
base y pintura en muro interior.



Figura 33: Primer Nivel, Modulo 3: Psicología:
Desprendimiento de acabados, base y pintura en
muro. Ventanas con desgaste de acabados,
pintura, marco y accesorios.



Figura 34: Primer Nivel, Modulo 3: Psicología:
Descascaramiento de acabados, pintura y base en
cielo raso y muros interiores. Presencia de humedad
en pared, salitre y desprendimiento de acabados,
base y pintura en muro interior.

Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur
www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501

Lina Pilares Rosado
CAP. 7242



66

**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO
ANEXO 3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

PROYECTO: "MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS UPSS CONSULTORIOS EXTERNOS: PSIQUIATRÍA Y PSICOLOGÍA DEL HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III-1 DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGIÓN AREQUIPA."

FECHA : JULIO - 2023

INTRODUCCIÓN

DISPOSICIONES GENERALES

Estas especificaciones, conjuntamente con los planos servirán de base para la elaboración de dicho servicio de mantenimiento de infraestructura. El servicio comprende la completa ejecución de las actividades indicadas en estas especificaciones y también no incluidas en la serie completa de los planos. En consecuencia, ambos documentos se complementan.

El arquitecto supervisor de las actividades tiene autoridad suficiente para ampliar éstas, en lo que respecta a la calidad de los materiales a utilizarse y la correcta metodología constructiva a seguir en cualquier trabajo, sin que ello origine reclamo alguno por parte del área usuaria.

ESPECIFICACIONES Y PLANOS

El servicio deberá contar obligatoriamente con un juego de planos completos y especificaciones que para tal fin se hayan establecido, quedando entendido que cualquier detalle que figure únicamente en los planos o en las especificaciones será válido como si se hubiera mostrado en ambos.

EQUIPOS, HERRAMIENTAS O IMPLEMENTOS.

Todos los equipos, herramientas e implementos necesarios para la ejecución correcta del servicio deberán ser previstos por el contratista. Se preverá en cantidad, condición y oportunidad tales que no originen retrasos en el avance del servicio.

MEDIDAS DE SEGURIDAD.

Ninguna actividad o trabajo podrá ser realizada si no se cuenta previamente con las medidas de seguridad (señalización informativa y preventiva, líneas de limitación, líneas de vida, limpieza, cascos, botas de seguridad, guantes, lentes de seguridad, correas y arneses de seguridad, otros, etc.) que eliminen los riesgos de accidentes y daños al personal, estructuras, construcciones aledañas y cualquier otro valor que se encuentre en riesgo por la ejecución de dicha actividad. De esta manera quedará bajo responsabilidad del contratista proveer y prever todas las medidas de seguridad necesarias de manera de garantizar las actividades a ejecutar quedando a criterio del Ingeniero y/o arquitecto Supervisor poder paralizar y/o suspender cualquier actividad que no cuente con las mismas.

Los materiales que se emplearán en la ejecución del servicio serán nuevos, de primera calidad, aquellos que vinieran envasados deben entrar a la institución en sus recipientes originales intactos, debidamente sellados y serán almacenados en las condiciones que indica el proveedor, indicándose de manera escrita a la supervisión, la cantidad, número de lote, fecha de fabricación y fecha de vencimiento.

El personal deberá tener la especialización y experiencia suficiente para la realización de cada actividad de mantenimiento.

FICHA TÉCNICA: "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS CONSULTORIOS EXTERNOS: PSIQUIATRÍA Y PSICOLOGÍA DEL HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III-1 DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGIÓN AREQUIPA".

01 ACTIVIDADES PROVISIONALES Y PRELIMINARES

01.01 ACTIVIDADES PROVISIONALES

01.01.01 CERCO PROVISIONAL (m)

Descripción:

El contratista en esta sección deberá colocar en el perímetro del área de trabajo un cerco perimétrico con malla, seguro con sus respectivos accesos y señalización.

Materiales:

Alambre Negro Recocido # 16

Malla Raschell Al 90%

Rollizo De Eucalipto De 3' X 3 M

Equipo:

Herramientas manuales

Unidad de Medida:


Arq. María Luisa Pílares Rosendo
CAP. 7242



Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501



65

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO

El total de este gasto se medirá será en forma metro (m).

01.01.02 ALMACEN, OFICINA Y CASETA DE SEGURIDAD PROVISIONAL (m2)

Descripción:

Esta partida comprende todas las actividades necesarias para la construcción de edificaciones cerradas de materiales provisionales que sirvan como: Oficina de dirección y administración de la obra, almacén de materiales y ambiente para albergar al guardián encargado de la vigilancia y cuidado de los bienes; dichas construcciones serán ubicadas en un lugar apropiado del área de la obra previa aprobación de la Supervisión de Obra.

Materiales:

Las edificaciones son obras temporales prefabricadas en madera tornillo, triplay y planchas de calamina galvanizada de 1.83 x 0.83 m2 que permitan y faciliten el montaje y desmontaje en corto plazo, con un piso de concreto simple de 5cm de espesor.

Control:

La Supervisión verificará que los trabajos provisionales que se ejecuten garanticen la seguridad del personal que ocupará estas instalaciones.

Asimismo, se verificará que las obras provisionales se ubiquen en las áreas o zonas que no afecten el avance de la construcción, del mismo modo el Residente y Supervisor están obligados a brindar mantenimiento y conservación de todas las instalaciones temporales, en forma limpia, segura y ordenada durante la ejecución de la obra.

Unidad de Medida:

La unidad de medición de este trabajo será por metro cuadrado (m2).

01.01.03 BAÑO PERSONAL OBRERO CON LAVATORIO INCLUIDO (mes)

Descripción:

Los servicios higiénicos tendrán un sanitario y una batería de lavamanos, duchas con pisos antideslizantes y con paredes impermeabilizadas. Los vestuarios para el personal obrero se instalarán en lugares aparentes y estarán previstos de casilleros para guardar su ropa. Se dispondrá de bancos en esta zona.

Materiales:

Baños químicos

Equipo:

Herramientas manuales

Unidad de Medida:

la unidad de medida por mes (mes)

01.01.04 MOVILIZACIÓN Y POSTERIOR MONTAJE DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS (glb)

Descripción:

Esta actividad corresponde a la movilización y desmovilización de equipos, desde el lugar de provisión hasta el lugar donde se realizará el servicio.

Es el traslado de equipos y maquinaria, que se utilizarán en los métodos de ejecución, los cuales están especificados en equipos.

Materiales:

- Equipos de protección individual
- Herramientas manuales

Unidad de Medida:

El total de este gasto se medirá será en forma global (glb).

01.01.05 CARTEL 2.40 x 3.60 (und)

Descripción:

Esta partida comprende la confección de un panel informativo de obra, de dimensiones 3.60 x 2.40 m de una cara, con diseño proporcionado por la Entidad.

Materiales:

El cartel de obra será de 3.60 x 2.40 m con un bastidor metálico, reforzado con parantes de madera tornillo, en el cual se colocará un Banner impreso con los datos de la Obra, colocados a una altura no menor de 2.40 m del nivel del suelo. Las cuales estarán izadas sobre postes de eucalipto. Definida su ubicación se fijará el cartel de manera segura, utilizando para ello un vaciado de concreto simple para asegurar adecuadamente las bases de los postes de eucalipto.

Este deberá contener la información concerniente a la obra como: nombre del proyecto, monto de inversión, modalidad de ejecución, plazo de ejecución, empresa que ejecuta la obra, así como quien



Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501

Arq. María Luján Páez Rosado
CAP. 7242



64

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

supervisa la misma, según las indicaciones de la supervisión de la obra y en coordinación con la entidad. Se instalará en una zona visible y de acuerdo con las características y diseños verificados por el Supervisor, el cual también verificará la correcta estabilidad del cartel de obra.

Unidad de Medida:

El Cartel de Identificación será medido por unidad (UND).

01.02 PLAN DE CONTINGENCIA

01.02.01 SC ALQUILER MODULOS DE CONTINGENCIA (4 AMBIENTES PSIQUIATRÍA 2X2 mts c/u y 2 AMBIENTES PSICOLOGÍA 2X2 mts c/u) incluye Guardianía, ss.hh., 2 almacenes 3x3 mts c/u e instalaciones necesarias.

Descripción:

Solo será colocado en las áreas especificadas y tendrán que ser abastecidas por la implementación los sistemas de eléctricos y de comunicaciones contiguo a los módulos así mismo esta instalación que se colocará mínima necesaria para mantener la integridad de las redes.

Para satisfacer las necesidades del personal y de los usuarios para que se brinde la atención clínica del área. Deberán contar con limpieza 3 veces por semana. Al iniciar y finalizar las actividades de mantenimiento deberán proceder con la movilización de los muebles, útiles de escritorio y documentación.

Se localiza el área de contingencia en el área indicada en el anexo 7.

También se indica que la zona donde se dará la contingencia contará con las instalaciones eléctricas, cuentan con un punto cercano de donde se podrá habilitar la electricidad para el tablero, y así lograr la repartición óptima del sistema.

En cuanto al traslado de mobiliario, equipos y aparatos médicos se deberá coordinar con el área usuaria y proveedores de los aparatos médicos que aún cuentan con garantía vigente esto se dará tanto en la movilización del área de consulta externa: psicología y psiquiatría, hacia la zona designada como contingencia como de vuelta una vez terminada las actividades en la UPSS, siendo la aprobación de la movilización de los aparatos médicos por parte del proveedor de los equipos médicos que aún posean garantía o de caso contrario por jefe, a esta aprobación deberá ser coordinada y realizada correctamente para evitar cualquier daño, desperfecto o descalibramiento de las mismas, en caso de resultar alguno de los equipos dañado se tendrá que reponer el bien por uno nuevo y de las mismas características, caso contrario no procederá la conformidad del servicio.

El proveedor del servicio deberá brindar los recursos y materiales (cajas, papel film, cinta, papel, etc.) necesarios para el embalado de los equipos médicos, mobiliario, archivos, útiles, etc, en su traslado a contingencia.

Cualquier modificación en el proceso de montaje serán notificados al encargado de Supervisor.

Materiales:

- Equipos de protección individual
- Módulos
- Instalaciones eléctricas
- Señalización de los espacios

Unidad de Medida:

El total de este gasto se medirá será en forma global (glb).

01.03 PLAN DE MANEJO AMBIENTAL

01.03.01 PROGRAMA DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN MITIGACIÓN Y/O CORRECCIÓN DE IMPACTOS Y SEÑALIZACIÓN AMBIENTAL

Descripción:

- Acciones preventivas, mitigación o corrección.
- Manejo de residuos sólidos y líquidos, Este subprograma tiene como objetivo disponer adecuadamente los residuos sólidos y líquidos provenientes de la operación y funcionamiento de la oficina técnica, almacén, y de trabajo, para evitar el deterioro del AID, la contaminación del aire, agua y el riesgo de enfermedades. Para lo cual se recomienda una recolección sistemática, para su disposición final. Este programa se diseñará considerando los tipos de desperdicios, las características del área y el potencial de reciclaje, tratamiento y disposición en el sitio del Proyecto.

Seguimiento y vigilancia, Este subprograma permitirá garantizar el cumplimiento de las medidas preventivas y correctivas, contenidas en el Plan de Manejo Ambiental, a fin de lograr la conservación y uso sostenible de los recursos naturales y el ambiente durante la ejecución de la obra de mantenimiento.

- Operaciones de vigilancia ambiental, El objetivo básico del Programa de seguimiento y vigilancia, es velar por la mínima afectación al medio ambiente, durante todo el tiempo que dure las actividades de funcionamiento y mantenimiento vial. Siendo necesario para ello, realizar un control de aquellas operaciones que podrían ocasionar mayores repercusiones ambientales.

- Diseño, elaboración y colocación de letreros ambientales, Bajo este ítem se considera la ejecución de carteles o letreros de señalización ambiental, en los que se indicarán los datos estipulados en el



Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe - Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501

Arq. María Lucía Alvarado Rosado
CAP. 7242



63

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

programa de señalización ambiental del proyecto. Los carteles de obra de mantenimiento deberán tener las siguientes dimensiones: Largo 1.20 m, ancho 1.10 m y un espesor de 0.10 m. El color de estos letreros será acorde con lo estipulado en el Programa de Señalización Ambiental del Expediente Técnico de Impacto ambiental. Estos se ubicarán en lugares visibles de modo que, a través de su lectura, cualquier persona pueda enterarse de la indicado; la ubicación será previamente aprobada por el Supervisor.

a) En la Etapa de Mantenimiento

Ruido:

- La generación de ruidos afecta la tranquilidad de la población próxima a las actividades de mantenimiento; deberán evitarse las que generen ruidos en horarios nocturnos en la zona de trabajo, particularmente restringiendo el horario de operación de los equipos más ruidosos.
- Hasta donde sea posible, los equipos estacionarios serán localizados en áreas no sensitivas.
- Para controlar y/o evitar que los ruidos, se deberá cumplir con las siguientes medidas:
- Considerando que la fuente primaria del ruido proviene de los motores de combustión interna, se exigirá que todas las unidades vehiculares cuenten con sus respectivos mecanismos para reducir la generación de ruidos en la zona donde se ejecutará el proyecto.
- Para el personal de trabajadores deberá proveerles de los equipos de seguridad contra ruidos.
- Se deberá realizar un mantenimiento riguroso del buen funcionamiento de los equipos y maquinaria, especialmente de los volquetes; básicamente en lo concerniente a su afinamiento y funcionamiento óptimo de los silenciadores y tubos de escape.
- Deberá prohibirse o restringirse cualquier trabajo que ocasione la perturbación del público que se atiende en horas normales de sueño de 22:00 a 06:00 horas.

• Polvos

- Es necesario indicar que, al estar la población cercana a la obra de mantenimiento, deberá minimizarse los impactos sobre estas.

• Para controlar y/o evitar que las emisiones de polvo fugitivo durante la etapa de ejecución puedan ganar acceso a la atmósfera, se deberá cumplir (pero sin limitarse) con las siguientes medidas:

Regular y establecer una velocidad máxima dentro y en los accesos del área de desarrollo. Mantener en el área de proyecto por lo menos un sistema de mangueras para humedecer las vías de rodaje y acceso cuando las condiciones del tiempo así lo requieran.

Humedecer los lugares de acopio, accesos, caminos de la obra de mantenimiento; los volquetes que transportan los materiales excedentes, deberán ser cubiertos con mantas húmedas, con la finalidad de impedir la producción de polvo.

- No se permitirá la acumulación de material suelto en áreas susceptibles a corrientes de vientos por períodos de tiempo extensos.

• Los camiones cargados de material deberán ser cubiertos con toldos para evitar que durante su recorrido se genere polvo fugitivo.

• Con la finalidad de evitar la emisión de partículas en suspensión (polvo), al momento de acarreo de materiales de la cantera a la obra de mantenimiento y del exceso de materiales a los depósitos de materiales, se deberán realizar las siguientes acciones:

- Acomodar la carga dentro de los volquetes, evitando el exceso de carga para que no se derrame.
- Emplear coberturas de lona u otro tipo, a fin de cubrir el material y evitar las pérdidas por derrames o erosión eólica.
- Humedecer las rutas de transporte, mediante la utilización de camiones cisterna.

Agua:

Contaminación del agua:

- La contaminación del agua (cursos de agua) se puede prevenir utilizando las siguientes medidas mitigadoras:

• Evitar el vertimiento de residuos sólidos o líquidos en cuerpos de agua existentes en el área del proyecto.

Suelo:

Contaminación del Suelo

La contaminación del suelo se puede prevenir utilizando las siguientes medidas mitigadoras:

- La tierra y suelos contaminados deberán ser recogidos y enterrados en lugares adecuados, preferiblemente en partes altas.

• Los aditivos, aceites y lubricantes usados, así como los residuos de limpieza, mantenimiento y desmantelamiento del campamento deberán ser almacenados en recipientes herméticamente sellados y dispuestos en lugares adecuados; de ninguna manera deben verse en cauces o quebradas, aunque estas no tengan agua.

- La disposición de desechos de ejecución se hará en los lugares seleccionados para tal fin. Al finalizar la obra de mantenimiento, el ejecutor deberá disponer adecuadamente los residuos generados.


Arq. María Luisa Pittas Rosado
CAP. 7242





62

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

- Los materiales excedentes de las remociones se retirarán en forma inmediata de las áreas de trabajo, protegiéndose adecuadamente con tapas o bolsas herméticas, y se colocarán en las zonas de depósito previamente seleccionadas o aquellas indicadas por el Supervisor Ambiental.
- Los residuos líquidos aceitosos deberán ser depositados en recipientes herméticos y dispuestos en lugares adecuados. Por ningún motivo deberán ser vertidos en tierra.
- Los suelos contaminados con aditivos y aceites, deberán ser trasladados y dispuestos en lugares adecuados, en el caso de que se produzca, esta será en cantidades muy pequeñas.
- Compactación del suelo:
- Los caminos de acceso provisionales y el área de las canteras, una vez concluidas las actividades, deberán ser descompactados mediante una aradura, para facilitar el crecimiento de la vegetación natural.

Paisaje:

Modificación y alteración del paisaje

La alteración de la calidad visual se presentará por la remoción, movimiento de tierra. Las medidas para mitigar el impacto consideran:

- Al concluir la obra de mantenimiento las canteras y botaderos deberán ser terraplenados tratando de conformar el relieve original; cualquier instalación provisional serán levantados.
- Los residuos de remoción serán llevados a los botaderos y el lugar debe quedar en las condiciones que tenía al iniciar la obra de mantenimiento.

Socio Cultural:

Molestias:

Para permitir el exceso de generación de ruidos, polvos y gases:

- El Contratista deberá implementar horarios de trabajo adecuados para no perturbar la tranquilidad de la población.

b) En la etapa de Operación

En esta etapa, no se han identificado impactos negativos o perjudiciales para el medio ambiente.

Económico

Generación de empleo temporal:

El empleo temporal que se genere será reducido y estará a cargo de la entidad que asuma la operación y mantenimiento del proyecto.

c) En la etapa de Abandono

En esta etapa, no se han identificado impactos negativos significativos para el medio ambiente. Por lo tanto, solo es necesario plantear medidas de mitigación básicas.

Materiales:

- Equipos de protección individual
- Los materiales que se empleen en la elaboración de los carteles o letreros de señalización ambiental deberán cumplir con la exigencia de "buena calidad", que tendrán que ser aprobadas por el Supervisor.

Unidad de Medida:

La forma de medición se efectuará en un Informe de acciones respectivas, correspondiendo a 01 global, se deberá contar con la aprobación del Supervisor.

El total de este gasto se medirá será en forma global (glb).

01.04 PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO

01.04.01 EXÁMEN MÉDICO OCUPACIONAL (und)

Descripción:

Comprende el pago por concepto de la revisión médica del personal que trabajara en la obra de mantenimiento, a fin de verificar su estado de salud y se está en óptimas condiciones físicas para el trabajo a ejecutar.

Materiales:

- Equipos de protección individual

Unidad de Medida:

El total de este gasto se medirá será en forma por unidad (Und).

01.04.02 ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (pqt)

Descripción:

El Equipo de Protección Individual (EPI) debe utilizarse cuando existan riesgos para la seguridad o salud de los trabajadores que no hayan podido eliminarse o controlarse convenientemente por medios técnicos de protección colectiva o mediante medidas, métodos o procedimientos de organización de trabajo. En tal sentido, todo el personal que labore en una obra de construcción, debe contar con el EPI acorde con los peligros a los que estará expuesto.

El EPI debe proporcionar una protección eficaz frente a los riesgos que motivan su uso, sin ocasionar o suponer por sí mismos riesgos adicionales ni molestias innecesarias


Arq. Mónica Luisa Pílares Rosado
CAP. 7242



Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur
www.hospitalgoyeneche.gob.pe - Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501



61

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Por tanto:

- Debe responder a las condiciones existentes en el lugar de trabajo.
- Debe tener en cuenta las condiciones anatómicas, fisiológicas y el estado de salud del trabajador.
- Debe adecuarse al portador tras los ajustes necesarios.
- En caso de riesgos múltiples que exijan la utilización simultánea de varios equipos de protección individual, estos deben ser compatibles entre sí y mantener su eficacia en relación con el riesgo o riesgos correspondientes.

El EPI debe cumplir con las Normas Técnicas Peruanas de INDECOPI o a falta de éstas, con normas técnicas internacionalmente aceptadas. El EPI debe estar certificado por un organismo acreditado.

La utilización, el almacenamiento, el mantenimiento, la limpieza, la desinfección y cuando proceda, el reemplazo de los componentes deteriorados del EPI, debe efectuarse de acuerdo con las instrucciones del fabricante.

El EPI estará destinado, en principio, a uso personal. Si las circunstancias exigiesen la utilización de un equipo por varias personas, se adoptarán las medidas necesarias para que ello no origine ningún problema de salud o de higiene a los diferentes usuarios.

Previo a cada uso, el trabajador debe realizar una inspección visual del EPI a fin de asegurar que se encuentre en buenas condiciones. El trabajador debe darles el uso correcto y mantenerlo en buen estado. Si por efecto del trabajo se deteriorara, debe solicitar el reemplazo del EPI dañado.

Materiales:

- botines de cuero con punta de acero
- camisa manga larga reflectiva drill "anaranjado"
- franela color entero (70 x 70 cm) verde
- guantes de cuero amarillo c/ refuerzo en la palma
- pantalón drill naranja
- respiradores contra gases
- cascos con cinta reflectiva
- filtro para polvo
- lentes de policarbonato luna oscura p/ lentes con medida
- protector de oídos tipo tapón
- mandil de cuero cromo

Unidad de Medida:

Se efectuará por unidad (pqt) de equipo entregado, efectuándose el cálculo necesario del vestuario, equipo y material requerido para el tipo y magnitud de trabajo. El cálculo de la incidencia de los equipos se efectuará en función al uso y tipo de trabajo, efectuados en el proceso de consecución de la obra.

01.04.03 ELEMENTOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA (jgo)

Descripción:

Comprende los equipos de protección colectiva que deben ser instalados para proteger a los trabajadores y público en general de los peligros existentes en las diferentes áreas de trabajo. Entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: barandas rígidas en bordes de losa y acordonamientos para limitación de áreas de riesgo, tapas para aberturas en losas de piso, sistema de líneas de vida horizontales y verticales y puntos de anclaje, sistemas de mallas antiácida, sistema de entibados, sistema de extracción de aire, sistemas de bloqueo (tarjeta y candado), interruptores diferenciales para tableros eléctricos provisionales, alarmas audibles y luces estroboscópicas en maquinaria pesada y otros.

Materiales:

- sistema de líneas de vida horizontales y verticales y correas de seguridad
- Camilla rígida
- SC Botiquín
- SC Extintor

Unidad de Medida:

El total de este gasto se medirá será en forma global (glb).

01.04.04 SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD (glb)

Descripción:

Comprende el suministro de señalización vertical, de carácter básico y que será contemplada en el plan de seguridad de la obra de mantenimiento. El metrado deberá corresponder a la cantidad de señalización requerida de acuerdo a la naturaleza de las actividades programadas y consta básicamente de 05 señales.

- Ingreso
- Salida


Arg. Maria Lyika Pilares Rosado
CAP. 7242



Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur
www.hospitalgoyeneche.gob.pe - Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501



60

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

- Prohibido el paso a personas no autorizadas
- Primeros auxilios
- Etc.

Materiales:

- Equipos de protección individual
- Poste de c.a.c 11.00/300/150/
- Cinta de señalización
- Cono de señalización naranja de 28" de altura
- Señales de obligación, prevención, prohibición e información surtida
- Señales de ubicación de extintores
- Señalización informativa 1.00 x 2.20 m

Unidad de Medida:

El total de este gasto se medirá será global (glb).

01.04.05 IMPLEMENTACIÓN DE PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD (glb)

Esta actividad contempla al uso del recurso de la personal de servicio, representando en prevención de riesgo para la capacitación permanente de charlas de inducción diaria, simulacros, monitoreo de las actividades para la minimización de riesgos, entre otros. El metrado de la actividad será equivalente a la duración total de la actividad en su fase de ejecución.

Comprende la ejecución de acciones orientadas a la mitigación de riesgos para efectos de emergencias e imprevistos suscitados durante la ejecución de la obra de mantenimiento.

Son los bienes básicos para imprevistos y/o emergencias desarrolladas durante la ejecución de la obra de mantenimiento. En su parte mínima considera el suministro de botiquín, implementos básicos de botiquín, extintor de 6kg de acuerdo a la naturaleza y envergadura de la actividad, el análisis de costo unitario será modificado acorde a las necesidades.

También corresponde a esta actividad la implementación de todos los protocolos en el marco COVID-19, el proveedor deberá presentar ante la dirección del establecimiento de salud, un protocolo en el Marco COVID-19 para su aprobación, antes del inicio de las actividades en el marco de la Resolución Ministerial 031-2023/MINSA, "Directiva Administrativa establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, que como anexo forma parte integrante de la presente resolución Ministerial". Se incluirá:

- Seguros SCTR (personal del proveedor), con vigencia durante toda el área en la que esta se ejecuta, entre los cuales incluirá lo siguiente:
- Examen médico y autorización respectiva para personas mayores de 65 años.
- EPP de seguridad
- Lavado de manos con sistema portátil
- Dispensador de alcohol
- Distanciamiento social de actividades
- Eliminación de residuos sólidos debidamente embolsados.
- Medición y registro de temperatura (inicio y final de labores).
- Fumigación al terminar la jornada de las áreas intervenidas.
- Zona de desinfección de botas.
- Con prueba rápida previa (ANTS de realizar la instalación o molecular).
- Desinfección de herramientas y equipos con alcohol al 70%.
- Carteles de avisos orientativos.
- Ambientes para control, desinfección y vestidor.
- Etc.

Materiales:

- Equipos de protección individual.

Unidad de Medida:

La forma de medición de esta actividad se medirá de manera global (glb.).

01.05 ACTIVIDADES PRELIMINARES

01.05.01 TRAZO Y REPLANTEO (m2)

Descripción:


Arq. Maria Luisa Pilares Rosales
CAP. 7242



Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur
www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501



59

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Comprende la materialización, en el campo de los alineamientos, elevaciones y/o cotas indicadas en los planos respectivos, también comprende el trazo y replanteo inicial y durante las diferentes etapas del mantenimiento.

Cualquier modificación en el proceso de montaje serán notificados al encargado de Supervisor.

Materiales:

- Equipos de protección individual
- Clavos para madera con cabeza de 2 1/2"
- Yeso bolsa 28 kg
- Ocre rojo
- Cordel
- Nivel
- Herramientas manuales

Unidad de Medida:

El total de este gasto se medirá será metros cuadrados (m2).

01.05.02 LIMPIEZA

01.05.02.01 LIMPIEZA GENERAL DE LA UPSS (m2)

Descripción

Se refiere a los trabajos necesarios para realizar la limpieza permanente en la obra, previo o durante la realización de los trabajos inherentes a la ejecución, siendo necesario retirar todos los materiales extraños ubicados en el área del terreno, tales como montículos de desmonte, montículos de basura, entre otros.

La partida de limpieza de obra se dará en forma continua, en estricto cumplimiento de las directivas impartidas por la supervisión y la aplicación del Plan de Manejo Ambiental, por lo que no está permitido tener desechos (bolsas, desperdicios, etc.) en el terreno a intervenir.

Al finalizar la Obra se eliminarán todos los desechos de obra a lugar autorizado por la Municipalidad.

Los materiales recogidos y retirados del área de la obra se ubicarán a corta distancia, debiendo posteriormente ser eliminados con apoyo de maquinaria. Cualquier modificación en el proceso de montaje serán notificados al encargado de Supervisor.

Materiales

- Equipos de protección individual
- Herramientas manuales

Unidad de Medida

El total de este gasto se medirá será en metros cuadrados (m2)

01.05.03 ELIMINACIÓN DE DESECHOS POR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO

01.05.03.01 ACOPIO, TRANSPORTE Y ELIMINACIÓN DE DESMONTES PROVENIENTES DE DESECHOS POR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO (m3)

Descripción

Esta partida corresponde a la eliminación de material excedente proveniente de la demolición de los muros, cobertura u otros y el acopio de material excedente. Esta partida se hará con ayuda de maquinaria para su eliminación final.

Los lugares de colocación de este material serán determinados por el Residente de obra previa aprobación del supervisor, previo a ello se evaluará que no ocasione daños a terceros o atente contra el medio ambiente. Cualquier modificación en el proceso de montaje serán notificados al encargado de Supervisor.

Materiales

- Equipos de protección individual
- Petróleo d-2
- Herramientas manuales
- Cargador sobre llantas de 160-195 hp 3.5 yd3
- Camión volquete de 15 m3

Unidad de Medida

El total de este gasto se medirá será en metros cúbicos (m3)

02 ARQUITECTURA

02.01 REMOCIÓN Y DESMONTAJE


Arq. María Luisa Pilares Rosado
CAP. 7242



Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur
www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501



58

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO

02.01.01 REMOCIÓN DE MURO LIVIANO DRYWALL

02.01.01.01 REMOCION DE MURO LIVIANO DRYWALL EXTERIORES (m2)

Descripción

La actividad comprende la remoción de trabajos de drywall en exterior que se encuentran muy dañados, para mejorar el funcionamiento de los consultorios, por tanto, el material será dispuesto para su eliminación previa aprobación de la supervisión. Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje, apilamiento y desarmado de elementos recuperables como son la ventana de aluminio, ventana de madera, puertas contraplacadas, tabiquería de madera y placa de yeso o cemento o fibrocemento, tabiquería de aluminio, melamine y vidrio, incluyendo los marcos, sistema de rieles corredizo, frenos de piso, check cierrapuertas, entre otros.

Se desmontarán los elementos que se indican en los planos, a fin de eliminar elementos que han sido dañados por la humedad.

Debe tenerse en cuenta que los elementos a retirar deberán conservarse intactos en su integridad física, ya que son elementos que pueden ser reutilizados.

Será necesario prever la utilización de herramientas adecuadas y las medidas de seguridad que demanda la ejecución del servicio; tomándose las precauciones necesarias para evitar daños físicos o accidentes al personal y terceros. Cualquier modificación en el proceso de montaje serán notificados al encargado de Supervisor.

Materiales

- Herramientas manuales.
- Equipos de seguridad personal y colectiva.

Unidad de Medida

La Unidad de medida será por Metro Cuadrado (m2).

02.01.01.02 REMOCION DE MURO LIVIANO DRYWALL INTERIORES (m2)

Descripción

La actividad comprende la remoción de trabajos de drywall en interior que se encuentran muy dañados, para mejorar el funcionamiento de los consultorios, por tanto, el material será dispuesto para su eliminación previa aprobación de la supervisión. Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje, apilamiento y desarmado de elementos recuperables como son la ventana de aluminio, ventana de madera, puertas contraplacadas, tabiquería de madera y placa de yeso o cemento o fibrocemento, tabiquería de aluminio, melamine y vidrio, incluyendo los marcos, sistema de rieles corredizo, frenos de piso, check cierrapuertas, entre otros.

Se desmontan los elementos que se indican en los planos, a fin de eliminar elementos que han sido dañados por la humedad.

Debe tenerse en cuenta que los elementos a retirar deberán conservarse intactos en su integridad física, ya que son elementos que pueden ser reutilizados.

Será necesario prever la utilización de herramientas adecuadas y las medidas de seguridad que demanda la ejecución del servicio; tomándose las precauciones necesarias para evitar daños físicos o accidentes al personal y terceros. Cualquier modificación en el proceso de montaje serán notificados al encargado de Supervisor.

Materiales

- Herramientas manuales.
- Equipos de seguridad personal y colectiva.

Unidad de Medida

La Unidad de medida será por Metro Cuadrado (m2).

02.01.01.03 SC REMOCION Y CORTE DE MURO LIVIANO DRYWALL Y ACCESORIOS (PARA IMPLEMENTACIÓN DE ALEROS)

Descripción

La actividad comprende la remoción de trabajos de drywall (placas, rieles, tuberías, cableado u otros) en exteriores de la parte superior a la cobertura, para implementar aleros que brindaran protección a los muros drywall exteriores e interiores, por tanto, el material será dispuesto para su eliminación previa aprobación de la supervisión. Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje, apilamiento y desarmado de elementos recuperables como son cableado, tuberías, rieles entre otros.

Se desmontan todos los trabajos de drywall ubicados en la parte superior al nivel de la cobertura de los 3 módulos, a fin de implementar los aleros que se integrarán a la estructura y cobertura actual del techo. Debe tenerse en cuenta que los elementos a retirar deberán conservarse intactos en su integridad física, ya que son elementos que pueden ser reutilizados.



Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501

Arq. Maria Luisa Pilares Rosado
CAP. 7242



57

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Será necesario prever la utilización de herramientas adecuadas y las medidas de seguridad que demanda la ejecución del servicio; tomándose las precauciones necesarias para evitar daños físicos o accidentes al personal y terceros. Cualquier modificación en el proceso de montaje serán notificados al encargado de Supervisor.

Materiales

- Herramientas manuales.
- Máquina cortadora
- Equipos de seguridad personal y colectiva.
- Escalera Normada

Unidad de Medida

La Unidad de medida será por Metro Cuadrado (m2).

02.01.02 REMOCIÓN DE TARRAJEO

02.01.02.01 REMOCION DE TARRAJEO MUROS (m2)

Descripción

Consistirá en el retiro del material existente, de tal manera que se mantenga nivelado y listo para realizar la actividad de resane o preparación de superficies.

La superficie resultante de este trabajo deberá estar libre de impurezas que impidan el correcto desarrollo de los siguientes trabajos.

Esta partida incluye: retiro, picado, rotura, apilamiento del desmonte y limpieza de las superficies donde se ha efectuado la actividad. Los trabajos consistirán en el retiro del tarrajeo actual, en los ambientes indicados en los planos, con herramientas adecuadas.

Se deberá acondicionar en ambiente previamente para no dañar ningún equipo existente en el mismo. Para la realización de los trabajos, se tomarán las precauciones de seguridad del caso, para evitar daños al personal como a terceros. Cualquier modificación en el proceso de montaje serán notificados al encargado de Supervisor.

Materiales

Se utilizarán cinceles, combas y otros que requieran para realizar las actividades programadas.

Unidad de Medida

La Unidad de medida será por Metro Cuadrado (m2).

02.01.03 REMOCIÓN DE PINTURA

02.01.03.01 REMOCION DE PINTURA MUROS (EXTERIORES E INTERIORES) (m2)

Descripción

La remoción de pintura en muros, consistirá en la eliminación de pintura suelta, grasas, aceites, polvo, materias orgánicas, y todo lo que esté adherido a la superficie, de manera que permita la correcta aplicación de la primera mano de pintura. Los trabajos consistirán en el retiro de la capa de pintura existente de las superficies de muros, mediante rasqueteo, lijado, lavado con agua fresca y jabón, enjuagando y secando cuantas veces sea necesario. Cualquier modificación en el proceso de montaje serán notificados al encargado de Supervisor.

Materiales

Se utilizarán lija, agua, jabón, lejía, etc.

Unidad de Medida

La Unidad de medida será por Metro Cuadrado (M2).

02.01.04 REMOCIÓN DE PISO

02.01.04.01 REMOCION DE PISO LAMINADO (m2)

Descripción

La actividad consistirá en el retiro de piso laminado según anexo 7, en zonas donde se realizará el mantenimiento correctivo del piso afectado, tal como se indica en los planos de arquitectura, asimismo para las actividades de retiro del piso.

Esta partida incluye: retiro, apilamiento del desmonte y limpieza de las superficies donde se ha efectuado la actividad.

Los trabajos consistirán en el retiro del piso existente, según se indica en los planos de trabajos preliminares, con herramientas adecuadas.

Para la realización de los trabajos, se tomarán las precauciones de seguridad del caso, para evitar daños tanto al personal como a terceros. Cualquier modificación en el proceso de montaje serán notificados al encargado de Supervisor.

Materiales

Se utilizan herramientas manuales, equipos de corte y otros que requieran para realizar las actividades programadas.

Unidad de Medida



Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501

Arq. Maria Luisa Pilares Rosado
CAP. 7242



56

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

La Unidad de medida será por Metro Cuadrado (m²).

02.01.04.02 REMOCIÓN DE PISO OSB (m²)

Descripción

La actividad consistirá en el retiro de piso de OSB según anexo 7, en zonas donde se realizará el mantenimiento correctivo del piso afectado, tal como se indica en los planos de arquitectura, asimismo para las actividades de retiro del piso.

Esta partida incluye: retiro, apilamiento del desmonte y limpieza de las superficies donde se ha efectuado la actividad.

Los trabajos consistirán en el retiro del piso existente, según se indica en los planos de trabajos preliminares, con herramientas adecuadas.

Para la realización de los trabajos, se tomarán las precauciones de seguridad del caso, para evitar daños tanto al personal como a terceros. Cualquier modificación en el proceso de montaje serán notificados al encargado de Supervisor.

Materiales

Se utilizan herramientas manuales, equipos de corte, andamios y otros que requieran para realizar las actividades programadas.

Unidad de Medida

La Unidad de medida será por Metro Cuadrado (m²).

02.01.05 REMOCIÓN DE CONTRAZOCALO

02.01.05.01 REMOCIÓN DE CONTRAZOCALO DE MADERA (m²)

Descripción

Esta actividad corresponde a la remoción y eliminación de material de madera, existente proveniente de todos los ambientes indicados según anexo 7. Esta actividad se hará con ayuda de maquinaria para su eliminación final.

Los lugares de colocación de este material serán determinados por el Residente de obra de mantenimiento previa aprobación del supervisor, previo a ello se evaluará que no ocasione daños a terceros o atente contra el medio ambiente. Cualquier modificación en el proceso de montaje serán notificados al encargado de Supervisor.

Materiales:

- Equipos de protección individual
- Herramientas manuales
- Camión volquete de 15 m³

Unidad de Medida

El total de este gasto se medirá será en metros cúbicos (m³)

02.01.06 DESMONTAJE DE PUERTAS Y VENTANAS

02.01.06.01 DESMONTAJE DE PUERTAS (und)

Descripción

Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje, apilamiento y desarmado de elementos recuperables como son las puertas, además comprende el desmontaje de las estructuras y accesorios que se encuentren dañados por efectos climáticos, para realizar las actividades de mantenimiento correctivo o preventivo según corresponda.

Debe tenerse en cuenta que los elementos a retirar deberán conservarse intactos en su integridad física, ya que son elementos que serán reutilizados.

De existir lámparas u otros accesorios en las áreas indicadas, deberá tenerse cuidado en no ocasionar daños. Se procederá a retirar las puertas con el mayor cuidado posible, para evitar daños en el material.

Las puertas a ser reutilizadas deberán ser almacenadas en un sitio donde no exista humedad ni riesgo de ser deterioradas. Será necesario prever la utilización de herramientas adecuadas y las medidas de seguridad que demanda la ejecución del servicio; tomándose las precauciones necesarias para evitar daños físicos o accidentes al personal y terceros

Cualquier modificación en el proceso de montaje serán notificados al encargado de Supervisor.

Materiales:

- Equipos de protección individual
- Herramientas manuales

Unidad de Medida

La Unidad de medida será por Unidad (und).

02.01.06.02 DESMONTAJE DE VENTANAS (und)

Descripción


Arq. Maria Luisa Pilares Rosado
CAP. 7242



Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje, apilamiento y desarmado de elementos recuperables como son las ventanas, además comprende el desmontaje de las estructuras que se encuentren dañadas por efectos climáticos, para realizar las actividades de mantenimiento correctivo o preventivo según corresponda.

Debe tenerse en cuenta que los elementos a retirar deberán conservarse intactos en su integridad física, ya que son elementos que serán reutilizados.

De existir lámparas u otros accesorios en las áreas indicadas, deberá tener cuidado en no ocasionar daños. Se realizará el retiro con el mayor cuidado posible, para evitar daños en las ventanas. Las mismas deberán ser almacenadas en un sitio donde no exista humedad ni riesgo de ser deterioradas.

Será necesario prever la utilización de herramientas adecuadas y las medidas de seguridad que demanda la ejecución del servicio; tomándose las precauciones necesarias para evitar daños físicos o accidentes al personal y terceros.

Cualquier modificación en el proceso de montaje serán notificados al encargado de Supervisor.

Materiales:

- Equipos de protección individual
- Herramientas manuales

Unidad de Medida

La Unidad de medida será por Unidad (und).

02.02 MANTENIMIENTO Y REPOSICIÓN

02.02.01 REPOSICIÓN DE MURO y CIELO RASO LIVIANO DRYWALL

02.02.01.01 MUROS INTERIORES DE SISTEMA ESTRUC. DRYWALL PLACA DE FIBROCEMENTO ANTIHUMEDAD Y RESISTENTE AL FUEGO E=6mm 1.22x2.44 mts

Descripción

Esta partida comprende la instalación de tabiquería interior en sistema Drywall, con placa de fibrocemento antihumedad 1.22 m x 2.44 m x 1/2" (12.5 mm), específicamente son resistentes a la humedad tratada químicamente con un papel multicapa de ambas caras y agregando a la mezcla de yeso componentes siliconadas, la capa deberá de ser fijada a ambos lados de una estructura metálica, perfiles de acero galvanizado con un espesor acabado de 10 cm en acabado final, el sellado de las juntas del panel de fibrocemento se realizará con cinta tapajuntas y mestique SHEETROCK de USG o Gyplac.

El acabado final será con la aplicación de dos manos de pintura blanca; y donde se indique estará enchapado con cerámico a una altura de 2.00mt, la colocación de estos paneles se ubicará según la indicación en los planos del proyecto arquitectónico.

Cualquier modificación en el proceso de montaje serán notificados al encargado de Supervisor.

Unidad de Medida

La unidad de medida será el metro cuadrado (m²), dicha medida se obtendrá al multiplicar ancho por largo.

02.02.01.02 MUROS EXTERIORES DE SISTEMA ESTRUC. DRYWALL PLACA DE FIBROCEMENTO ANTIHUMEDAD Y RESISTENTE AL FUEGO E=6mm 1.22x2.44 mts

Descripción

Esta partida comprende la instalación de tabiquería exterior en sistema Drywall, con placa de fibrocemento antihumedad 1.22 m x 2.44 m x 1/2" (12.5 mm), específicamente son resistentes a la humedad tratada químicamente con un papel multicapa de ambas caras y agregando a la mezcla de yeso componentes siliconadas, la capa deberá de ser fijada a ambos lados de una estructura metálica, perfiles de acero galvanizado con un espesor acabado de 10 cm en acabado final, el sellado de las juntas del panel de fibrocemento se realizará con cinta tapajuntas y mestique SHEETROCK de USG o Gyplac.


El acabado final será con la aplicación de dos manos de pintura blanca; y donde se indique estará enchapado con cerámico a una altura de 2.00mt, la colocación de estos paneles se ubicará según la indicación en los planos del proyecto arquitectónico. Cualquier modificación en el proceso de montaje serán notificados al encargado de Supervisor.

Unidad de Medida

La unidad de medida será el metro cuadrado (m²), dicha medida se obtendrá al multiplicar ancho por largo.

02.02.01.03 FALSO CIELO RASO DE DRY WALL (EXTERIOR, FIBROCEMENTO ANTIHUMEDAD) JUNTA INVISIBLE

Descripción


Arg. María Luisa Pílares Rosado
CAP. 7242

Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501





54

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Es el conjunto de actividades para instalar el falso cielo raso de drywall en el sector a trabajar cumpliendo todas las medidas necesarias para su correcta colocación, así mismo teniendo cuidado con el sistema eléctrico y estructural para así no tener errores en su colocación. el sector a trabajar estarán indicados en planos de Ficha. Cualquier modificación en el proceso de montaje serán notificados al encargado de Supervisor.

Materiales

- Equipos de protección individual
- Herramientas manuales

Unidad de Medida

La Unidad de medida será por Metro Cuadrado (M2).

02.02.01.04 FALSO CIELO RASO DRYWALL EN ALEROS (EXTERIOR, FIBROCEMENTO ANTIHUMEDAD)

Descripción

Es el conjunto de actividades para instalar el falso cielo raso de drywall en la parte exterior de los módulos siendo esta de recubrimiento de la estructura y rendijas del interior de la cobertura por ende tendrá que tener especial cuidado en su colocación así mismo está vinculada con el drenaje pluvial por lo que deberá cumplir con resistencia a la humedad. el sector a trabajar estarán indicados en planos de Ficha.

Cualquier modificación en el proceso de montaje serán notificados al encargado de Supervisor.

Materiales

- Equipos de protección individual
- Herramientas manuales

Unidad de Medida

La Unidad de medida será por Metro Cuadrado (M2).

02.02.01.05 MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE MUROS DRYWALL

Descripción

Se refiere a los trabajos necesarios para realizar la limpieza focalizada en la obra, previo o durante la realización de los trabajos inherentes a la ejecución, siendo necesario retirar todos los materiales extraños ubicados en el área (moho).

La partida de limpieza se dará en forma focalizada, en estricto cumplimiento de las directivas impartidas por la supervisión, por lo que no está permitido tales desechos, en el sector intervenido.

Al finalizar la Obra de limpieza deberán ser retirados todos los desechos de obra a un lugar autorizado. Cualquier modificación en el proceso de montaje serán notificados al encargado de Supervisor.

Materiales

- guantes de jebe
- lentes de seguridad
- mascara antigas doble filtro
- agua
- esponja
- lejía

Unidad de Medida

El total de este gasto se medirá será en metros cuadrados (m2)

02.02.02 REVOQUES Y ENLUCIDOS

02.02.02.01 TARRAJEO Y FROTACHADO MUROS PRIMARIO DE INTERIORES

Descripción

Empastar una pared es cubrir su superficie con productos especializados en tapar las imperfecciones o rajaduras que existan, es decir dejar la pared lisa y lista para pintar. Es importante realizar bien el empaste, para que así la pintura dure por más tiempo, quede pareja y no se descascare.

Empezar lijando la superficie de la pared con la lija de fierro #80.

Con ayuda de la espátula aplicar la base en las zonas donde falta emparejar la superficie. Luego lijar nuevamente estas zonas con la lija al agua #150 hasta lograr un acabado uniforme.

Se deberá sellar con ayuda de la brocha de 4" o 5".

Por último, pasar 2 manos más de sellador con la ayuda del rodillo a todas las superficies, de esta forma se tendrá la superficie lista para pintar. Cualquier modificación en el proceso de montaje serán notificados al encargado de Supervisor.

Materiales:

En esta partida se incluyen los materiales: pasta fina blanca, lija, se considera mano de obra y herramientas manuales.

Unidad de Medida

La Unidad de medida será por Metro Cuadrado (M2).

Arq. Maria Luisa Pilares Rosado
CAP. 7242



Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501



53

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

En los muros se medirá el área neta comprendida entre las caras laterales de las paredes o vigas que lo limitan, a este resultado se le agrega el área neta de la cara inferior y las laterales de las vigas para obtener el cómputo total.

02.02.02.02 TARRAJEO Y FROTACHADO MUROS PRIMARIO DE EXTERIORES

Descripción

Empastar una pared es cubrir su superficie con productos especializados en tapar las imperfecciones o rajaduras que existan, es decir dejar la pared lisa y lista para pintar. Es importante realizar bien el empaste, para que así la pintura dure por más tiempo, quede pareja y no se descascare.

Empezar lijando la superficie de la pared con la lija de fierro #80.

Con ayuda de la espátula aplicar la base en las zonas donde falta emparejar la superficie. Luego lijar nuevamente estas zonas con la lija al agua #150 hasta lograr un acabado uniforme.

Se deberá sellar con ayuda de la brocha de 4" o 5".

Por último, pasar 2 manos más de sellador con la ayuda del rodillo a todas las superficies, de esta forma se tendrá la superficie lista para pintar. Cualquier modificación en el proceso de montaje serán notificados al encargado de Supervisor.

Materiales:

En esta partida se incluyen los materiales: pasta fina blanca, lija, se considera mano de obra y herramientas manuales.

Unidad de Medida

La Unidad de medida será por Metro Cuadrado (M2).

En los muros se medirá el área neta comprendida entre las caras laterales de las paredes o vigas que lo limitan, a este resultado se le agrega el área neta de la cara inferior y las laterales de las vigas para obtener el cómputo total.

02.02.02.03 RESANE DE MUROS

Descripción

Antes de comenzar la pintura, será necesario efectuar resanes y lijado de todas las superficies, las cuales llevarán una base de imprimantes de calidad, debiendo ser éste de marca conocida. Todas las superficies a ser resanada, deben estar secas y deberán estar limpias de cualquier material externo.

a) Generalidades.- Se hará un tarrajeo impermeabilizante en los lugares indicados en los planos de arquitectura o de instalaciones. Se seguirá con el mismo procedimiento ya explicado para los muros interiores, pero a la mezcla debe acondicionarse un impermeabilizante tipo Sika o similar.

b) Método de Construcción.- Normas y Procedimiento de Ejecución

Deberán seguirse las instrucciones proporcionadas por el fabricante del producto cuyo uso haya sido autorizado. Pañeteo, Curado, Mezcla y Espesor

Se procederá según lo indicado, que no se oponga a las instrucciones para el uso del impermeabilizante escogido.

Unidad de Medida

La unidad de medición es por metro cuadrado (m2) y de acuerdo a lo indicado en la partida del tarrajeo.

02.02.02.04 IMPERMEABILIZACIÓN CON ADITIVO DE MUROS DE CONCRETO

Descripción

Comprende los trabajos de impermeabilización de áreas en muros que presentan humedad. Dependiendo del estado de la estructura, todo el mortero desprendido, en mal estado o deteriorado por acción del agua debe retirarse totalmente de la superficie de los muros que van a tratarse. Usualmente conviene retirar la totalidad del pañete o mortero existente.

Debe hacerse una inspección muy cuidadosa y emplearse el aditivo impermeabilizante tipo Xypex Mortero Impermeable Listo con Fibra, (use FA-1 adicional) de acuerdo a la gravedad del daño.

En caso que existan dilataciones en el perímetro del muro, entre el piso y la mampostería o en los vértices, dichas dilataciones deben repararse con un tapón impermeabilizante tipon Xypex Patch and Plug como más adelante se explicará.

Se efectuará una limpieza con grata y un lavado con el fin de eliminar cualquier material suelto, mejorando la adherencia de los productos de impermeabilización y el funcionamiento de los mismos dentro de la estructura.

Una vez el muro está en perfecto estado, reparadas las pegas, las dilataciones y demás daños, debe aplicarse a todo el muro una capa Impermeabilizante Concentrado (5 partes de Impermeabilizante, 2 de agua, véase la ficha técnica).

Previo la aplicación de los productos de impermeabilización Xypex, es indispensable humectar perfectamente la estructura. Este procedimiento se hace aplicando agua con aspersores, mangueras o algún sistema similar. Se trata de garantizar que los poros de la estructura que va a ser impermeabilizada estén saturados de agua limpia. Debe tenerse cuidado de que la superficie, como en el caso de las losas horizontales no están encharcadas. En el caso que durante la aplicación, por efecto de las altas



Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe- Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501

Arq. Maria Luisa Pinares Rosado
CAP. 7242



52

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

temperaturas o la exposición al sol se sequen las superficies, deben humectarse tantas veces como sea indispensable para que la aplicación de los impermeabilizantes se haga sobre superficies húmedas.

1. Impermeabilizante Concentrado
2. Sello de Impermeabilización (tipo Patch And Plug)
3. Xypex Mortero Listo o Xypex Mortero Listo reforzado con Fibra.

Nota 1: El mortero puede ser aplicado por la cara interna, la externa o ambas, de acuerdo con las necesidades específicas.

Nota 2: El Muro de mampostería a diferencia del de concreto tiene multitud de juntas o uniones entre cada mampuesto que es necesario impermeabilizar.

Se aplicará en seguida una primera capa Impermeabilizante tipo Xypex Concentrado a razón de 0.8 kg/m², los cuales se obtienen en una relación de mezcla de 5 partes de Impermeabilizante, producto que viene en polvo seco, por 2 partes de agua limpia, por volumen, la cual se agita formando una crema que se aplica con cepillos, brochas o aspersores sobre toda la superficie que será tratada. Este tratamiento se aplica a los muros procurando bajar hasta el cimientado, para sellar la ascensión capilar de la humedad.

Al día siguiente se procederá a hacer un recubrimiento de toda la superficie del muro con Mortero Listo Impermeable Xypex con Fibra. Para que los morteros tengan el mejor comportamiento debe aplicarse una primera capa (o zajarreo, mejor utilizar el producto FA-1) y una vez que esta está secando, usualmente en pocas horas la segunda capa hasta llegar a unos 2.0 a 2.5 cm de recubrimiento.

El curado, consiste en un rocío de agua, debe comenzar tan pronto como los materiales de impermeabilización han fraguado suficientemente (de 6 a 10 horas), de manera que no vayan a ser perjudicados por un fino rocío de agua.

Las superficies tratadas deben rociarse 3 veces por día durante 2 días, o pueden ser cubierta por costales húmedos durante el período prescrito, en los casos de presentar exposición directa al sol. En los climas cálidos más de 3 rociados por día pueden requerirse.

Cualquier modificación en el proceso de montaje serán notificados al encargado de Supervisor.

Unidad de Medida

La Unidad de Medida: metro cuadrado (m²).

02.02.03 PINTURA

02.02.03.01 PINTURA ANTIALGA Y ANTIMOHO DE ELEVADA EFICACIA (PROTECTORA) A BASE DE RESINA SILICÓNICA EN DISPERSIÓN ACUOSA PARA EXTERIORES

Descripción:

Esta actividad se refiere a la utilización de pintura antihumedad para muros drywall exteriores de base acrílica que contiene agentes biológicos de amplio espectro, protectores especiales que inhiben el depósito y la propagación de bacterias en las superficies, incluso cuando se lava y desinfecta frecuentemente.

Resiste el ataque de las principales cepas de bacterias como Staphylococcus aureus, Escherichia coli, MRSA y Pseudomonas aeruginosa y su efectividad ha sido demostrada mediante ensayos realizados según las normas ISO 22196. La rápida acción de sus ingredientes activos bloquea inmediatamente el crecimiento de bacterias e impide su propagación.

También cuenta con la tecnología BioBlock® que tiene un efecto higienizante contra el moho y hongos, lo que lo hace particularmente adecuado para proteger áreas de difícil acceso durante las operaciones habituales de limpieza, como los techos.

Tiene una excelente resistencia a los ciclos de limpieza y una muy baja absorción de suciedad, lo que hace que las superficies sean muy fáciles de limpiar y reduce considerablemente los costos de mantenimiento. Cuando se aplica en superficies internas, la pintura se adhiere perfectamente a todo tipo de mampostería, enlucido, compuestos alisadores y niveladores y pintura vieja, siempre que estén bien adheridos y no se desmoronen. Protege los sustratos y da a las superficies un acabado uniforme y compacto con un suave efecto satinado. Cualquier modificación en el proceso de montaje serán notificados al encargado de Supervisor.

Procedimiento De Uso:

Preparación del sustrato Las superficies a pintar deben estar bien cuidadas, perfectamente limpias, firmes y secas. Elimine todo rastro de aceite y grasa de la superficie y cualquier parte que no esté bien adherida. Selle todas las grietas y repare cualquier área dañada o deteriorada. Selle los poros de la superficie y nivele las áreas desiguales del sustrato con mortero.

Aplique una capa del promotor adhesivo transparente diluida en agua. La cantidad de agua necesaria depende del tipo de sustrato (cementoso, cal o a base de yeso, etc.) y su nivel de absorbencia. Como guía general, se recomienda diluir el acrílico de 1/1 con agua para sustratos más absorbentes y 1/2 para sustratos menos absorbentes.

Para colores brillantes que por lo general tienen malas características de cobertura (como rojo brillante, amarillo o verde), utilice la capa base de color Capa de Base del mismo color, diluida con hasta 5% de agua. Espere hasta que la capa base acrílico de agua esté completamente seca



Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501

.....
Arq. María Luisa Páez Rosado
CAP. 7242



51

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO

(6-12 horas) antes de usar la pintura.

Preparación Del Producto:

Diluir la pintura en 0-10 % de agua, según el método de uso utilizado y la condición del sustrato. Al diluir la pintura, asegúrese de que esté bien mezclada. Utilice un taladro de baja velocidad para mezclar si es necesario. Cuando se preparan solo cantidades parciales, es recomendable mezclar la pintura sin diluir en su envase original antes de verter la cantidad requerida. Aplicación del producto Utilice el producto con un rodillo de pelo corto, con brocha o spray sobre la capa seca de fondo acrílico al agua o Capa de Base. El ciclo completo requiere la aplicación de al menos dos capas de pintura; espere de 6 a 12 horas entre cada capa en condiciones normales de temperatura y humedad, y en todos los casos espere hasta que la capa anterior esté completamente seca.

Recomendaciones:

- No aplicar si la temperatura es menor a +5°C.
- No aplicar si el nivel de humedad es mayor a 85%.
- No aplicar sobre sustratos húmedos o sustratos que no estén bien cuidados.
- No aplicar directamente sobre sustratos absorbentes; prepare la superficie con fondo de acrílico al agua o previamente con Capa de Base.

Limpieza.

Las brochas, rodillos y otras herramientas utilizadas para usar la pintura se pueden limpiar con agua antes de que se seque la pintura.

Uso.

El uso está fuertemente influenciado por la absorción y rugosidad del sustrato, el color de la pintura y el método de aplicación utilizado. En condiciones normales, el uso es generalmente de 0,2-0,3 kg/m² (para dos capas del producto).

Materiales:

- Equipos de protección individual
- Madera tornillo
- Lija para pared
- Esmalte de pared interna de base acrílica que contiene agentes biológicos de amplio espectro, protectores especiales antibacterianos
- Pasta de látex
- Sellador imprimante acrílico a base de látex
- Agua
- Herramientas manuales
- Andamio metálico
- Brocha / rodillo

Unidad de Medida:

El total de este gasto se medirá será en metros cuadrados (m²)

02.02.03.02 PINTURA ANTIALGA Y ANTIMOHO DE ELEVADA EFICACIA (PROTECTORA) A BASE DE RESINA SILICÓNICA EN DISPERSIÓN ACUOSA PARA INTERIORES

Descripción:

Esta actividad se refiere a la utilización de pintura antihumedad para muros drywall exteriores de base acrílica que contiene agentes biológicos de amplio espectro, protectores especiales que inhiben el depósito y la propagación de bacterias en las superficies, incluso cuando se lava y desinfecta frecuentemente.

Resiste el ataque de las principales cepas de bacterias como Staphylococcus aureus, Escherichia coli, MRSA y Pseudomonas aeruginosa y su efectividad ha sido demostrada mediante ensayos realizados según las normas ISO 22196. La rápida acción de sus ingredientes activos bloquea inmediatamente el crecimiento de bacterias e impide su propagación.

También cuenta con la tecnología BioBlock® que tiene un efecto higienizante contra el moho y hongos, lo que lo hace particularmente adecuado para proteger áreas de difícil acceso durante las operaciones habituales de limpieza, como los techos.

Tiene una excelente resistencia a los ciclos de limpieza y una muy baja absorción de suciedad, lo que hace que las superficies sean muy fáciles de limpiar y reduce considerablemente los costos de mantenimiento. Cuando se aplica en superficies internas, la pintura se adhiere perfectamente a todo tipo de mampostería, enlucido, compuestos alisadores y niveladores y pintura vieja, siempre que estén bien adheridos y no se desmoronen. Protege los sustratos y da a las superficies un acabado uniforme y compacto con un suave efecto satinado. Cualquier modificación en el proceso de montaje serán notificados al encargado de Supervisor.

Procedimiento De Uso:

Preparación del sustrato Las superficies a pintar deben estar bien cuidadas, perfectamente limpias, firmes y secas. Elimine todo rastro de aceite y grasa de la superficie y cualquier parte que no esté bien

Arq. Maria Luisa Pinares Rosado
CAP. 7242



Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur
www.hospitalgoyeneche.gob.pe- Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501



50

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

adherida. Selle todas las grietas y repare cualquier área dañada o deteriorada. Selle los poros de la superficie y nivele las áreas desiguales del sustrato con mortero.

Aplique una capa del promotor adhesivo transparente diluida en agua. La cantidad de agua necesaria depende del tipo de sustrato (cementoso, cal o a base de yeso, etc.) y su nivel de absorbencia. Como guía general, se recomienda diluir el acrílico de 1/1 con agua para sustratos más absorbentes y 1/2 para sustratos menos absorbentes.

Para colores brillantes que por lo general tienen malas características de cobertura (como rojo brillante, amarillo o verde), utilice la capa base de color. Capa de Base del mismo color, diluida con hasta 5% de agua. Espere hasta que la capa base acrílica de agua esté completamente seca (6-12 horas) antes de usar la pintura.

Preparación Del Producto:

Diluir la pintura en 0-10 % de agua, según el método de uso utilizado y la condición del sustrato. Al diluir la pintura, asegúrese de que esté bien mezclada. Utilice un taladro de baja velocidad para mezclar si es necesario. Cuando se preparan solo cantidades parciales, es recomendable mezclar la pintura sin diluir en su envase original antes de verter la cantidad requerida. Aplicación del producto. Utilice el producto con un rodillo de pelo corto, con brocha o spray sobre la capa seca de fondo acrílico al agua o Capa de Base. El ciclo completo requiere la aplicación de al menos dos capas de pintura; espere de 6 a 12 horas entre cada capa en condiciones normales de temperatura y humedad, y en todos los casos espere hasta que la capa anterior esté completamente seca.

Recomendaciones:

- No aplicar si la temperatura es menor a +5°C.
- No aplicar si el nivel de humedad es mayor a 85%.
- No aplicar sobre sustratos húmedos o sustratos que no estén bien cuidados.
- No aplicar directamente sobre sustratos absorbentes; prepare la superficie con fondo de acrílico al agua o previamente con Capa de Base.

Limpeza.

Las brochas, rodillos y otras herramientas utilizadas para usar la pintura se pueden limpiar con agua antes de que se seque la pintura.

Uso.

El uso está fuertemente influenciado por la absorción y rugosidad del sustrato, el color de la pintura y el método de aplicación utilizado. En condiciones normales, el uso es generalmente de 0,2-0,3 kg/m² (para dos capas del producto).

Materiales:

- Equipos de protección individual
- Madera tornillo
- Lija para pared
- Esmalte de pared interna de base acrílica que contiene agentes biológicos de amplio espectro, protectores especiales antibacterianos
- Pasta de látex
- Sellador imprimante acrílico a base de látex
- Agua
- Herramientas manuales
- Andamio metálico
- Brocha / rodillo

Unidad de Medida:

El total de este gasto se medirá en metros cuadrados (m²)

02.02.03.03 EMPASTADO Y PINTURA LATEX BLANCA EN MUROS INTERIORES (2 MANOS)

Descripción:

La pintura látex se aplicará en muros interiores de albañilería armada. Igualmente se aplicará pintura látex en todos los ambientes interiores sobre el nivel del zócalo de cerámica.

La pintura es el producto formado por uno o varios pigmentos, con o sin carga, y otros aditivos dispersos homogéneamente, con un vehículo que se convierte en una película sólida, después de su aplicación en capas delgadas y que cumple con una función de objetivos múltiples. Es un medio de protección contra agentes destructivos del clima y el tiempo; un medio de higiene que permite lograr superficies, lisas, limpias y lustradas, de propiedades asépticas, un medio de ornato de primera importancia y un medio de señalización e identificación de las cosas y servicios.

Requisitos para pinturas:

La primera no deberá ostentar un asentamiento excesivo en su recipiente abierto, y deberá ser fácilmente redispersada con una paleta hasta alcanzar un estado suave y homogéneo. La pintura no deberá mostrar engrumecimiento, conglutamiento ni separación del color y deberá estar exenta de terrones y natas.




María-Luisa Pilares Rosales
CAP. 7242

Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe - Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501



45

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

La pintura al ser aplicada deberá extenderse fácilmente con la brocha, poseer cualidades de enrasamiento y no mostrar tendencias al escurrimiento o a correrse, al ser aplicada en las superficies. La pintura no deberá formar nata, en el envase tapado en los periodos de interrupción de la faena de pintado.

La pintura deberá secar dejando un acabado liso y uniforme, exento de asperezas, granos angulosos, partes dispares y otras imperfecciones de la superficie.

El Contratista propondrá las marcas de pintura a emplearse. Los colores serán determinados por la institución y aprobados por la Supervisión.

El Contratista será responsable de los desperfectos o defectos que pudieran presentarse, después de la recepción de la obra, quedando obligado a subsanarlas a entera satisfacción. Cualquier modificación en el proceso de montaje serán notificados al encargado de Supervisor.

Materiales:

La pintura a utilizar será látex en interiores y exteriores; esta será de primera calidad y de marca reconocida. Todos los materiales deberán ser llevados al Servicio, en sus respectivos envases originales. Los materiales que necesitan ser mezclados, se harán en el mismo Servicio.

Aquellos que se adquieran listos para ser usados, deberán emplearse sin alteraciones y de conformidad con las instrucciones de los fabricantes. No se permitirá el empleo de imprimaciones mezcladas por el contratista o subcontratista de pinturas, a fin de evitar falta de adhesión de las diversas capas entre sí.

Antes de comenzar a pintar, será necesario efectuar resanes y lijado de todas las superficies, las cuales llevarán una base de imprimante de calidad, debiendo ser este de marca conocida.

Se aplicarán dos manos de pintura. Se harán los resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definida. No se aceptarán, sino otra mano de pintura del paño completo.

Todas las superficies a las que se debe aplicar pintura, deben estar secas y deberán dejarse tiempos suficientes entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que esta seque convenientemente.

Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente con el número de manos de pintura especificadas, deberán llevar manos adicionales según requieran para producir un resultado satisfactorio sin costo adicional alguno para el propietario.

Tipos de Pinturas:

La aplicación de la pintura se hará de acuerdo a lo estipulado en el cuadro de acabados o de acuerdo a lo indicado en planos. Para el caso de reposiciones o reinstalaciones u otras, se usará colores similares a los existentes, salvo indicación contraria en planos.

Imprimante:

Es una pasta a base de látex, formulada con pigmentos y resinas especiales, a ser utilizado como imprimante.

Al secarse deberá dejar una capa dura, lisa y resistente a la humedad, permitiendo la reparación de cualquier grieta, rajadura, porosidad y asperezas.

Será aplicada con brocha o plancha. Luego de aplicarse, se recomienda aplicar la pintura como mínimo a los 7 días.

En caso necesario, el contratista podrá proponer y utilizar algún tipo de sellador transparente, siempre y cuando cuente con la aprobación de la Supervisión.

Pintura a base de Látex:

Son pinturas compuestas de ciertas dispersiones en agua de resinas insolubles, que forman una película continua al evaporarse el agua.

La pintura entre otras características, debe ser resistente a los álcalis del cemento, resistente a la luz y a las inclemencias del tiempo.

Cabe señalar, que se podrá aplicar cualquier marca de pintura, siempre y cuando, pertenezca al tipo 1 (de acuerdo a Normas de Indecopi), y tenga alta resistencia a la abrasión y humedad.

Se rechazará la pintura que no cumpla con los requisitos y calidad establecidos.

Se aplicará en los lugares indicados en los planos respectivos, una mano de imprimación o base wallfix, o similar y 2 manos de pintura como mínimo.

Debe soportar el lavado con agua y jabón sin alteraciones en su acabado.

Unidad de Medida:

La Unidad de Medida: metro cuadrado (M2).

02.02.03.04 EMPASTADO Y PINTURA LATEX CREMA EN MUROS EXTERIORES (2 MANOS)

Descripción:

La pintura látex se aplicará en muros exteriores. Igualmente se aplicará pintura látex en todos los ambientes interiores sobre el nivel del zócalo de cerámica.

La pintura es el producto formado por uno o varios pigmentos, con o sin carga, y otros aditivos dispersos homogéneamente, con un vehículo que se convierte en una película sólida, después de su aplicación en capas delgadas y que cumple con una función de objetivos múltiples. Es un medio de protección





48

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

contra agentes destructivos del clima y el tiempo; un medio de higiene que permite lograr superficies, lisas, limpias y lustradas, de propiedades asépticas, un medio de ornato de primera importancia y un medio de señalización e identificación de las cosas y servicios.

Requisitos para pinturas:

La primera no deberá ostentar un asentamiento excesivo en su recipiente abierto, y deberá ser fácilmente redispersada con una paleta hasta alcanzar un estado suave y homogéneo. La pintura no deberá mostrar engrumecimiento, conglutimiento ni separación del color y deberá estar exenta de terrones y natas.

La pintura al ser aplicada deberá extenderse fácilmente con la brocha, poseer cualidades de enrasamiento y no mostrar tendencias al escurrimiento o a correrse, al ser aplicada en las superficies. La pintura no deberá formar nata, en el envase tapado en los periodos de interrupción de la faena de pintado.

La pintura deberá secar dejando un acabado liso y uniforme, exento de asperezas, granos angulosos, partes disparejas y otras imperfecciones de la superficie.

El Contratista propondrá las marcas de pintura a emplearse. Los colores serán determinados por la institución y aprobados por la Supervisión.

El Contratista será responsable de los desperfectos o defectos que pudieran presentarse, después de la recepción de la obra, quedando obligado a subsanarlas a entera satisfacción. Cualquier modificación en el proceso de montaje serán notificados al encargado de Supervisor.

Materiales:

La pintura a utilizar será látex en interiores y exteriores; esta será de primera calidad y de marca reconocida. Todos los materiales deberán ser llevados al Servicio, en sus respectivos envases originales. Los materiales que necesitan ser mezclados, se harán en el mismo Servicio.

Aquellos que se adquieran listos para ser usados, deberán emplearse sin alteraciones y de conformidad con las instrucciones de los fabricantes. No se permitirá el empleo de imprimaciones mezcladas por el contratista o sub-contratista de pinturas, a fin de evitar falta de adhesión de las diversas capas entre sí.

Antes de comenzar a pintar, será necesario efectuar resanes y lijado de todas las superficies, las cuales llevarán una base de imprimante de calidad, debiendo ser este de marca conocida.

Se aplicaran dos manos de pintura. Se harán los resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definida. No se aceptaran, sino otra mano de pintura del paño completo.

Todas las superficies a las que se debe aplicar pintura, deben estar secas y deberán dejarse tiempos suficientes entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que esta seque convenientemente.

Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente con el número de manos de pintura especificadas, deberán llevar manos adicionales según requieran para producir un resultado satisfactorio sin costo adicional alguno para el propietario.

Tipos de Pinturas:

La aplicación de la pintura se hará de acuerdo a lo estipulado en el cuadro de acabados o de acuerdo a lo indicado en planos. Para el caso de reposiciones o reinstalaciones u otras, se usara colores similares a los existentes, salvo indicación contraria en planos.

Imprimante:

Es una pasta a base de látex, formulada con pigmentos y resinas especiales, a ser utilizado como imprimante.

Al secarse deberá dejar una capa dura, lisa y resistente a la humedad, permitiendo la reparación de cualquier grieta, rajadura, porosidad y asperezas.

Será aplicada con brocha o plancha. Luego de aplicarse, se recomienda aplicar la pintura como mínimo a los 7 días.

En caso necesario, el contratista podrá proponer y utilizar algún tipo de sellador transparente, siempre y cuando cuente con la aprobación de la Supervisión.

Pintura a base de Látex:

Son pinturas compuestas de ciertas dispersiones en agua de resinas insolubles, que forman una película continua al evaporarse el agua.

La pintura entre otras características, debe ser resistente a los álcalis del cemento, resistente a la luz y a las inclemencias del tiempo.

Cabe señalar, que se podrá aplicar cualquier marca de pintura, siempre y cuando, pertenezca al tipo 1 (de acuerdo a Normas de Indecopi), y tenga alta resistencia a la abrasión y humedad.

Se rechazara la pintura que no cumpla con los requisitos y calidad establecidos.

Se aplicara en los lugares indicados en los planos respectivos, una mano de imprimación o base wallfix o similar y 2 manos de pintura como mínimo.

Debe soportar el lavado con agua y jabón sin alteraciones en su acabado.

Unidad de Medida:

La Unidad de Medida: metro cuadrado (M2).



Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe - Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501


Arq. María Luisa Pílares Rosado
CAP. 7242



47

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

02.02.03.05 EMPASTADO Y PINTURA LATEX BLANCA EN CIELO RASO (2 MANOS)

Descripción:

Se pintarán los cielos rasos de todos los ambientes interiores del primer nivel. La pintura es el producto formado por uno o varios pigmentos, con o sin carga, y otros aditivos dispersos homogéneamente, con un vehículo que se convierte en una película sólida, después de su aplicación en capas delgadas y que cumple con una función de objetivos múltiples. Es un medio de protección contra agentes destructivos del clima y el tiempo; un medio de higiene que permite lograr superficies, lisas, limpias y luminosas, de propiedades asépticas, un medio de ornato de primera importancia y un medio de señalización e identificación de las cosas y servicios.

Requisitos para pinturas:

La primera no deberá ostentar un asentamiento excesivo en su recipiente abierto, y deberá ser fácilmente re-dispersada con una paleta hasta alcanzar un estado suave y homogéneo. La pintura no deberá mostrar engrumecimiento, conglutimiento ni separación del color y deberá estar exenta de terrenos y natas.

La pintura al ser aplicada deberá extenderse fácilmente con la brocha, poseer cualidades de enrasamiento y no mostrar tendencias al escurrimiento o a correrse, al ser aplicada en las superficies verticales y lisas.

La pintura no deberá formar nata, en el envase tapado en los periodos de interrupción de la faena de pintado.

La pintura deberá secar dejando un acabado liso y uniforme, exento de asperezas, granos angulosos, partes dispares y otras imperfecciones de la superficie.

El contratista propondrá las marcas de pintura a emplearse. Los colores serán determinados por la institución y aprobados por la Supervisión.

El contratista será responsable de los desperfectos o defectos que pudieran presentarse, después de la recepción de la obra, quedando obligado a subsanarlas a entera satisfacción. Cualquier modificación en el proceso de montaje serán notificados al encargado de Supervisor.

Materiales:

La pintura a utilizar será látex en interiores (muro y techo); existen de primera calidad en el mercado y de marcas de reconocido prestigio nacional. Todos los materiales deberán ser llevados a la obra en sus respectivos envases originales. Los materiales que necesitan ser mezclados, se harán en la misma obra.

Aquellos que se adquieran listos para ser usados, deberán emplearse sin alteraciones y de conformidad con las instrucciones de los fabricantes. No se permitirá el empleo de imprimaciones mezcladas por el Contratista, a fin de evitar falta de adhesión de las diversas capas entre sí.

Antes de comenzar a pintar, será necesario efectuar resanes y lijado de todas las superficies, las cuales llevarán una base de imprimante de calidad, debiendo ser este de marca conocida.

Se aplicarán dos manos de pintura. Se harán los resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definida. No se aceptarán, sino otra mano de pintura del paño completo.

Todas las superficies a las que se debe aplicar pintura, deben estar secas y deberán dejarse tiempos suficientes entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que esta seque convenientemente.

Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente con el número de manos de pintura especificadas, deberán llevar manos adicionales según requieran para producir un resultado satisfactorio sin costo adicional alguno para el propietario.

Tipos de pinturas

La aplicación de la pintura se hará de acuerdo a lo estipulado en el cuadro de acabados o de acuerdo a lo indicado en planos. Para el caso de reposiciones o reinstalaciones u otras, se usará colores similares a los existentes, salvo indicación contraria en planos.

Imprimante

Es una pasta a base de látex, formulada con pigmentos y resinas especiales, a ser utilizado como imprimante.

Al secarse deberá dejar una capa dura, lisa y resistente a la humedad, permitiendo la reparación de cualquier grieta, rajadura, porosidad y asperezas.

Será aplicada con brocha o plancha. Luego de aplicarse, se recomienda aplicar la pintura como mínimo a los 7 días después de realizado el imprimado.

En caso necesario, el contratista podrá proponer y utilizar algún tipo de sellador transparente, siempre y cuando cuente con la aprobación de la Supervisión.

Pintura a base de látex

Son pinturas compuestas de ciertas dispersiones en agua de resinas insolubles, que forman una película continua al evaporarse el agua.

La pintura entre otras características, debe ser resistente a los álcalis del cemento, resistente a la luz y a las inclemencias del tiempo.



Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe - Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501

.....
Arq. María Luisa Pizarro Rosado
CAP. 7242



46

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Cabe señalar, que se podrá aplicar cualquier marca de pintura, siempre y cuando, pertenezca al tipo 1 (de acuerdo a Normas de Indecopi), y tenga alta resistencia a la abrasión y humedad.

Se rechazará la pintura que no cumpla con los requisitos y calidad establecidos.

Se aplicará en los lugares indicados en los planos respectivos, una mano de imprimación o base wallfix o similar y 2 manos de pintura como mínimo.

Debe soportar el lavado con agua y jabón sin alteraciones en su acabado.

La aplicación se realizará de acuerdo a lo recomendado por el fabricante de la pintura, ciñéndose tan solo a la misma.

Unidad de Medida

La Unidad de Medida: metro cuadrado (m²).

02.02.04 PISOS

02.02.04.01 REPOSICIÓN DE PISO LAMINADO

Descripción

Este acabado será instalado en los ambientes que se señalan en los planos de Arquitectura. Esta actividad se refiere a la construcción de piso con recubrimiento de piso laminado color madera caoba natural.

Las maderas laminadas naturales solicitadas deben resistir los efectos mecánicos de la expansión y la contracción (Clase 32) y deben incorporar un proceso de lacado ultravioleta o similar que produzca gran resistencia a la abrasión (AC4) y un perfecto sistema de ensamble macho hembra. Espesor del piso: 8 mm. Tráfico comercial alto.

La superficie debe estar completamente seca, nivelada y limpia. Debe utilizarse una base de espuma que corrija imperfecciones hasta de 2 mm en la superficie a instalar y que sirva como aislante acústico.

Para los primeros pisos se debe utilizar polietileno No.4 para aislar la humedad. La instalación debe ser flotante y solo se debe aplicar adhesivo en el macho hembra de los listones.

Se debe dejar una dilatación perimetral de 1 cm., entre las paredes y el piso de madera. Se debe comenzar la instalación sobre la esquina de la pared más larga, con la hembra hacia la pared y entre línea y línea debe irse ajustando el piso de madera para evitar dilataciones entre listón y listón. Deben utilizarse todos los complementos necesarios como guarda escobas, reductores de nivel, pirlanes en T, bocales, etc. Cualquier modificación en el proceso de montaje serán notificados al encargado de Supervisor.

Materiales

Los elementos constitutivos mínimos de esta partida: Piso en madera laminada, adhesivo que cumpla la norma ASTM-D 906, base de espuma (jumbol), reductora de nivel, pirlanes en T. Incluye la nivelación de piso, mano de obra y herramientas manuales.

Unidad de Medida

Metro cuadrado (M²).

02.02.04.02 REPOSICIÓN DE PLANCHA DE OSB 6mm PARA PISO FLOTANTE

Descripción:

Reemplazo de piezas dañadas y deformadas de OSB ubicadas bajo el piso laminado en los interiores del módulo 3 y 2.

Tablero fuerte y resistente, hecho a base de virutas de madera. Ideal para soporte de pavimentos, revestimiento de paredes y tejados estructurales, entre otros. Modelo: OSB Material: Madera. Peso del producto: 21.1kg Medida: 1.22x2.44M, Espesor: el mismo espesor de la pieza existente a retirar.

Las virutas que conforman el tablero van dispuestas en capas perfectamente diferenciadas y orientadas.

Usar las herramientas y equipos de protección adecuados para una correcta instalación.

Hecho de hojuelas de madera. Sistema industrializado, de tipo abierto y liviano. Estabilidad dimensional frente a variaciones de humedad y temperatura.

Para mantenimiento se recomienda aplicar el barniz marino. Después de cada encofrado limpiar el tablero utilizando una espátula de fibra o madera. Cualquier modificación en el proceso de montaje serán notificados al encargado de Supervisor.

Materiales

Piso OSB, mano de obra, andamio y herramientas manuales

Unidad de Medida:

Metro cuadrado (M²).

02.02.04.03 PERFIL DE TRANSICIÓN PISO LAMINADO

Descripción

Arq. María Luisa Pílares Rosado
CAP. 7242



Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501



45

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

El desnivel es un perfil de madera laminada Mate o que compensa la transición entre pisos sin que se observen detalles de fijación.

Largo: 1M (Según corresponda con el ancho de vano)

Ancho: 38 mm

Alto: 3 mm

Material: Madera Laminada

Acabado: Caoba natural

Materiales

Perfil de transición, accesorios, mano de obra, andamio y herramientas manuales

Unidad de Medida:

El total de este gasto se medirá en metros (m)

02.02.05 CONTRAZÓCALOS

02.02.05.01 REPOSICIÓN CONTRAZÓCALO DE MADERA

Descripción:

Serán de madera de $\frac{3}{4}$ " x 4", madera cepillada y con acabado de barniz sobre la capa de laca para evitar la porosidad de la madera, el rodón se colocará para darle un mejor acabado y evitar la infiltración de partículas que puedan ocasionar daños en la madera. Cualquier modificación en el proceso de montaje serán notificados al encargado de Supervisor.

Materiales:

- Pegamento cola
- Clavos sin cabeza
- Contrazócalo de madera
- Rodones de $\frac{3}{4}$ " X $\frac{3}{4}$ "
- Equipos de protección individual
- Herramientas manuales

Unidad de Medida:

El total de este gasto se medirá en metros (m).

02.02.06 CARPINTERÍA DE MADERA

02.02.06.01 MANTENIMIENTO Y MONTAJE DE PUERTAS DE MADERA

Descripción:

Las puertas a realizar mantenimiento serán según se indica en los planos, siendo las expuestas al exterior y una interior perteneciente al ss.hh. del módulo 1 la cual requiere el rebaje de la misma.

Las puertas de madera están compuestas por una hoja de madera con herrajes que permiten su movimiento y sujeción al marco. Las puertas de madera pueden ser macizas o huecas, dependiendo de su uso y ubicación en el edificio. Las puertas huecas están rellenas con cartón o aglomerado para reducir su peso y coste.

Los marcos de las puertas de madera suelen ser de madera o de metal. La elección del material dependerá de la ubicación de la puerta y su uso. Los marcos de madera son más estéticos y tradicionales, mientras que los de metal son más resistentes y duraderos.

Para desmontar una puerta de madera, es necesario retirar los herrajes que la sujetan. Estos pueden ser bisagras, manillas, pestillos y cerraduras. Para retirar las bisagras, se debe desatornillar el eje que las une a la puerta y al marco. Es importante prestar atención a la posición de las bisagras para su correcta reubicación en el montaje posterior.

Para retirar los demás herrajes, se deben desatornillar y retirar sus piezas. Es recomendable guardar las piezas en un lugar seguro para evitar su pérdida.

Una vez desmontada la puerta, se puede proceder a su mantenimiento. Es importante remover cualquier acumulación de polvo o suciedad con un paño seco o una aspiradora. Si la puerta presenta manchas o suciedad pegada, es recomendable utilizar un paño húmedo con agua y jabón suave. No se debe utilizar productos químicos agresivos que puedan dañar la superficie o la pintura.

Si la puerta presenta golpes o rasguños, se pueden reparar con masilla para madera. Después de aplicar la masilla, se debe lijar la superficie para emparejar con el resto de la puerta. Si se desea pintar la puerta después de la reparación, se recomienda utilizar pintura que tenga las mismas características de acabado y color.

Para el montaje de la puerta, es preciso ubicar las bisagras en el marco. Se recomienda utilizar un nivel para asegurar que la posición de las bisagras sea la correcta. Una vez que las bisagras estén colocadas,



Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe - Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501

Arq. María Luisa Pilares Rosado
CAP. 7242



44

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

se puede colocar la puerta en su posición. Cualquier modificación en el proceso de montaje serán notificados al encargado de Supervisor.

Materiales:

Los materiales utilizados en la ejecución de una puerta de madera pueden variar, pero los más comunes son:

- Madera: La madera es el material principal utilizado en la ejecución de la hoja de la puerta. Pueden ser de diferentes tipos de madera, como el roble o el pino, dependiendo del presupuesto y la calidad deseada.
- Herrajes: Los herrajes utilizados en las puertas de madera son variados y pueden incluir bisagras, manillas, pestillos y cerraduras.
- Cartón o aglomerado: En el caso de las puertas huecas, se utiliza cartón o aglomerado para su relleno y reducción de peso.
- Pintura o barniz: Para proteger y dar acabado a la madera, se puede utilizar pintura o barniz. La elección dependerá del uso y ubicación de la puerta.
- Masilla para madera: Para reparar golpes o rasguños en la puerta, se puede utilizar masilla para madera.
- Tornillos: Los tornillos se utilizan para fijar los herrajes a la puerta y al marco. Es importante utilizar tornillos de la medida adecuada para evitar dañar la madera.

Unidad de Medida:

El total de este gasto se medirá en unidad (und)

02.02.07 CARPINTERIA DE METAL Y ALUMINIO

02.02.07.01 MANTENIMIENTO Y MONTAJE DE PUERTA Y REJA DE METAL MANTENIMIENTO Y MONTAJE DE PUERTAS DE METAL

Descripción

El mantenimiento se realizará a la puerta exterior existente en el primer nivel del módulo 2.

Anticorrosivo: una mano de anticorrosivo epóxico de 3 mils de espesor.

El arenado, el anticorrosivo epóxico y el acabado deberán realizarse en el taller.

Los colores de las aplicaciones (imprimante anticorrosivo y acabado) deben ser diferentes para facilitar la labor de la Inspección.

En el caso de elementos de la estructura metálica con caras en contacto con el concreto, no deberán pintarse, sólo será necesario el tratamiento de limpieza superficial.

El sistema de pintura anticorrosivo será íntegramente aplicado en taller al igual que la 1ª mano de esmalte, siendo la 2ª mano aplicada en obra, previa reparación de zonas dañadas por transporte y montaje

El fabricante de las pinturas debe garantizar la compatibilidad de las pinturas involucradas.

Cualquier modificación en el proceso de montaje serán notificados al encargado de Supervisor.

Unidad de Medida

El método de medición será por metros cuadrados (m2), obtenidos según lo indicado en los planos y aprobados por la supervisión de obra.

02.02.07.02 MANTENIMIENTO Y MONTAJE DE VENTANAS DE ALUMINIO

Descripción

Se realizará el mantenimiento de todas las ventanas de aluminio de los módulos 1, 2 y 3.

La actividad comprende el mantenimiento e instalación de ventanas confeccionadas con perfiles de aluminio anodizado color natural mate y vidrio templado (según espesor de vidrio existente a reemplazar).

En caso de que fuese necesario las juntas deberán volver a ser selladas con silicona. Se realizará el mantenimiento a los perfiles de aluminio, rieles, marco y accesorios. Cualquier modificación en el proceso de montaje serán notificados al encargado de Supervisor.

Materiales

- Perfil de aluminio.
- Silicona
- Accesorios para ventanas.

Unidad de Medida

El total de este gasto se medirá por metro cuadrado (m2)

02.02.07.03 IMPLEMENTACION DE VENTANA METALICA CORREDERA + VIDRIO TEMPLADO 4 mm CON LAMINA DE SEGURIDAD

Descripción


Arq. María Luisa Pilares Rosado
CAP. 7242



Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501



43

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Implementación en primer nivel de módulo 2, reemplazo de las dos ventanas existentes, la actividad comprende el suministro e instalación de ventanas confeccionadas con perfiles de aluminio anodizado color natural mate y vidrio templado de 6mm de espesor, según lo indicado en plano de detalles.

Los vidrios templados son los que proporcionan durabilidad, alto rendimiento y múltiples beneficios, tales como seguridad (anti-huracán), terremotos, explosiones de bombas, control de ruido, rendimiento de la energía solar, protección ultravioleta.

Siendo la seguridad su principal ventaja ya que los vidrios templados son difíciles de atravesar ante un impacto, y en caso de fractura los trozos rotos quedan adheridos a la lámina de PVB manteniendo la visibilidad y la integridad del paño.

Normalmente se exigirá que los vidrios templados tengan la marca de fábrica que los identifique. En ausencia de marcas, se podrá aceptar un certificado del suministrador, que describa las características del vidrio templado a suministrar.

El Contratista es responsable por la calidad del vidrio templado suministrado y en consecuencia deberá efectuar el reemplazo de los vidrios defectuosos o mal elaborados, aún en caso de que las deficiencias se detecten después de la recepción definitiva del edificio.

Los vidrios estarán exentos de todo defecto y no tendrán alabeos, manchas, picaduras, burbujas, medallas u otras imperfecciones. No se aceptarán piezas de vidrio que presenten a simple vista puntos de pinzamiento. Todas las piezas de vidrio deberán contar con la aprobación del Inspector, si existiera una pieza defectuosa, esta deberá ser corregida o sustituida por la empresa contratista sin cargo.

Ventanas Paño Proyectante.

Las ventanas de vidrio templado de 6 mm, son ventanas cuyo eje de giro está compuesto por una pareja de compases situados lateralmente, y que al ser accionados, desplazan la hoja hacia fuera y hacia abajo simultáneamente.

Ventanas Paño Fijo.

Las ventanas de vidrio templado de 6 mm, son ventanas que no presentan eje de giro.

Método de Ejecución:

Previamente a la fabricación del vidrio templado se deberá efectuar el trazado y replanteo, trasladando las medidas del plano al sitio, debiendo respetar la escuadra y plomada correspondientes. El contratista, en coordinación con la Inspección, deberá verificar las dimensiones de las ventanas antes de encargar la fabricación de los diferentes elementos, ya que el vidrio templado no puede ser cortado una vez fabricado.

Si fuera necesario se deberán extender o acortar las medidas en planta para adecuarse al sitio, toda modificación deberá estar aprobada por el Inspector y registrada en el libro de órdenes correspondiente.

Las piezas de vidrio templado estarán sujetas a los muros y elementos estructurales próximos. Estos vidrios, no se pueden cortar ni perforar una vez que han sido laminados y en consecuencia, se deben pedir a fábrica en las dimensiones finales exactas y con todos

los orificios necesarios para instalar.

El contratista es responsable de las roturas de las ventanas de vidrio templado que se produzcan antes de la entrega definitiva del edificio. En consecuencia, deberá reemplazar todo vidrio templado roto y dañado hasta esa fecha, sin costo adicional.

El contratista deberá tomar todas las precauciones para evitar daños a las superficies de las ventanas de vidrio templado después de la instalación.

Debido a los posibles movimientos de la edificación, así como la dilatación de los propios vidrios se debe considerar una separación mínima de 3-4 mm + 2 mm entre vidrio y vidrio, así como entre vidrio y los costados del vano. En caso de que fuese necesario estas juntas son selladas con silicona.

Se utilizarán perfiles de aluminio, conservando las características de diseño expresadas en los planos. Cualquier modificación en el proceso de montaje serán notificados al encargado de Supervisor.

Materiales

- Vidrio Templado incoloro de 4mm
- Silicona
- Canal "c" 25 x 60 x 0.98 mm, canal "u" 12.5 x 25, canal doble porta felpa.
- Taco para ventana
- Garruchas R15
- Perfil H 17x 49.5
- Riel inferior 13 x 12.5
- Ángulo de 12.5 x12.5mm
- Porta felpa con aleta 7.5 x 10.1
- Felpas
- Tornillos volcanita P/F 6mm x 1"
- Tarugo plástico autoroscante flat de ¼ x 1"
- Autoroscante flat 3.5 " X1/2
- Materiales diversos


Arq. María Luisa Pilares Rosado
CAP. 7242



Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe- Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501



42

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Unidad de Medida

Metro cuadrado (m²).

Norma de medición: ancho por altura.

02.02.08 VIDRIOS

02.02.08.01 VIDRIO TEMPLADO

Descripción:

Básicamente se emplearán vidrios con contenido de cal y sodio, pues presentan mayor dureza, mejor brillo y mayor elasticidad, para resistir la acción del viento y los esfuerzos de flexión.

Los vidrios empleados serán templados según planos y con las siguientes características; planos, transparentes, impecables, exentos de burbujas, manchas y otras imperfecciones, las cuales serán condiciones que garantizará la integridad de los vidrios hasta la entrega final de la obra.

Su colocación será por cuenta de operarios especializados escogidos por el Contratistas, el cual se responsabilizará por los daños o imperfecciones.

Para la colocación de vidrios se tomará en cuenta que estos deben ser cortados escasamente con una variación de 2 mm. para que puedan entrar en su sitio. Los bordes serán cortados nítidamente y bien perfilados.

Después de colocado el vidrio y mientras no haya sido entregada la obra se procederá a pintar los vidrios con una lechada de cal para evitar impactos del personal de obra. A la entrega de la obra, todos los vidrios deben ser lavados debiendo quedar sin manchas. Se deberá obedecer las especificaciones y dimensiones vertidas en los planos.

Los vidrios que presentan roturas, rajaduras, imperfecciones o que hayan sido colocados en forma inadecuada, serán retirados y reemplazados.

Igualmente se repondrán los vidrios que hubieran sido rotos con posterioridad a su colocación, sin tener en cuenta la forma ni por quienes fueron rotos.

Antes de la entrega de la obra se efectuará una limpieza de los vidrios quitándoles el polvo, las manchas de cemento, yeso o pintura, terminando la limpieza con alcohol industrial u otro producto apropiado para este trabajo. Cualquier modificación en el proceso de montaje serán notificados al encargado de Supervisor.

- Espesor nominal: 8mm.
- Dimensiones según vanos existentes
- Aislamiento acústico: 28 Hz db/A.
- Resistencia a la tensión: 300 a 700 Kg/cm².
- Resistencia a la compresión: 9.153 Kg/cm².

Materiales:

- Equipos de protección individual
- Herramientas manuales
- Vidrio incoloro Peldar o similar.
- Silicona transparente 11 oz.
- Pistola de calafateo.
- Espátula de plástico.

Unidad de Medida

Este trabajo será medido por metro cuadrado (m²) de vidrio colocado en la carpintería correspondiente de acuerdo a lo indicado en los planos y especificaciones técnicas.

02.02.08.02 LAMINA DE SEGURIDAD PARA VIDRIO

Descripción:

La lámina entre capas actúa como material adhesivo entre las hojas de vidrio otorgándole a los mismos una seguridad adicional de resistencia a impactos y roturas, ya que los pedazos quedan unidos a ella, reduciendo de ésta manera el riesgo de heridas cortantes o penetrantes, ofreciendo también un alto desempeño acústico así como de control solar.

- Visualmente clara, 2-mil de grosor
- Otorga resistencia al quiebre para ayudar a proteger de fragmentos causados por actividad sísmica, rotura espontánea y otros eventos de impacto
- Disuasorio de nivel básico para prevenir intentos de robo
- Puede ser combinado con sistema de fijación de protección contra impactos de 3M (Impact Protection Attachment System) para seguridad adicional
- Capa protectora que otorga resistencia al rasgado y seguridad
- Fácil de limpiar son soluciones de limpieza para ventanas


Arq. María Luisa Pilares Rosa
CAP. 7242



Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501



41

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Limpieza del vidrio

Después de tener listo el jabón, se debe limpiar el vidrio, rociarlo muy bien cubriéndolo en su totalidad y utilizando una esponja suave que no raye para pasarlo por la superficie hasta cubrirlo por completo.

Una vez hecho este procedimiento y haber tallado con la esponja cada centímetro del vidrio, utilizamos el jalador para remover el jabón completamente.

El siguiente paso es rociar nuevamente el vidrio que cubra toda la superficie y remover con el raspador de vidrios. Debemos asegurarnos de pasar el raspador por todo el vidrio. Esto sirve para eliminar cualquier tipo de residuos como pegamento o pintura. Si este procedimiento no se hace correctamente puede generar burbujas o limitar el tiempo de vida de la lámina de seguridad.

Nuevamente utilizar el jalador para remover el exceso de agua.

En este paso se debe mojar nuevamente con suficiente agua el vidrio. sobre todo, la parte superior donde se empieza a colocar el film

Instalación de la lámina de seguridad

Colocar la lámina de arriba hacia abajo, recuerda separarla por donde se utilizó la cinta.

Empezar a despegar la lámina a lo ancho humedeciendo los dedos, el agua ayude que el adhesivo se quede pegado del rollo, de esta manera separar el film resulta más fácil. Debe estar bien mojado para que no se adhiera al vidrio y no sea difícil manipularla.

Ahora debemos colocar la película en el vidrio con mucho cuidado dejando un sobrante en todos los lados del vidrio, desenrollar de manera cuidadosa la película, dejando la lámina bien centrada.

Humedecer muy bien la lámina antes de proceder con el siguiente paso.

Encima del film utilizando el jalador se debe hacer con mucho cuidado jalar el agua del centro hacia afuera. En este paso podremos ir viendo cómo las burbujas van saliendo.

Posteriormente con una regla metálica y un cutter se debe cortar el exceso de la película. Aquí debes dejar alrededor de tres milímetros para dejar salir el exceso de agua que quedó entre la lámina y el vidrio.

Antes de usar el jalador se debe mojar nuevamente el vidrio y suavemente eliminar el exceso de agua del centro hacia los lados sin que la lámina de seguridad se mueva.

Verificar su correcta instalación

Verificar que no hayan quedado burbujas.

Hay casos en que se puede quedar alguna burbuja, entonces con la pleca puedes eliminarlas hacia el exterior de forma muy cuidadosa. Cualquier modificación en el proceso de montaje serán notificados al encargado de Supervisor.

Materiales

- Equipos de protección individual
- Herramientas manuales
- Lámina de seguridad (tipo lloviznando)

Unidad de Medida

El total de este gasto se medirá será en metros cuadrados (m2)

03 ESTRUCTURAS

03.01 PICADO Y REMOCIÓN

03.01.01 PICADO DE LOSA DE CONCRETO PARA DESCANSO DE ESCALERAS

Descripción

Comprende los trabajos de picado de muros de albañilería

Ejecución

Su ejecución será en forma manual con el uso de barretas, combos, cincel y para su traslado palas y carretillas. El picado se realizará empezando con el picado del nivel más alto. Cualquier modificación en el proceso de montaje serán notificados al encargado de Supervisor.

Unidad de Medida

El trabajo ejecutado se medirá en metros cuadrados (M2).

03.01.02 REMOCIÓN DE CONCRETO (ALFÉIZAR, TRAGALUZ Y ESCALERA DE CONCRETO)

Descripción:

La remoción del concreto se indica en los planos, el residente escogerá el procedimiento de remoción. El estudio se someterá a revisión del Supervisor, quien lo aprobará cuando lo considere adecuado, indicando en la aprobación los métodos aceptados. Tal autorización no exime al Constructor de su

Arq. Maria Luisa Pilares Rosado
CAP. 7242





40

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

responsabilidad por las operaciones aquí señaladas, ni del cumplimiento de estas especificaciones y de la legislación vigente en materia medioambiental, de seguridad y salud.

Los trabajos se deberán efectuar en tal forma que produzcan la menor molestia posible a los habitantes de las zonas próximas a la obra y a los usuarios de las vías de accesos a los campamentos próximos a la obra.

Al finalizar la jornada de trabajo no deberán quedar elementos de la obra en estado inestable o peligroso. Cualquier modificación en el proceso de montaje serán notificados al encargado de Supervisor.

Unidad de Medida

La medida para la remoción, ejecutada de acuerdo con los planos, la presente especificación, y las instrucciones del Supervisor, será por metro cuadrado (m²), aproximado al entero.

03.02 REMOCIÓN Y DESMONTAJE

03.02.01 REMOCIÓN y DESMONTAJE DE COBERTURA

03.02.01.01 DESMONTAJE DE COBERTURA DE ALUZINC

Descripción

Retiro de planchas de cobertura TR4 pandeadas y con deformación en el módulo 1 para eliminación y el desmontaje de cobertura de aluzinc TR4 existente en el ambiente de consultorio de psiquiatría del módulo 2 y correspondiente a los SSHH del módulo 1 para su apilamiento momentáneo, mantenimiento y posterior montaje.

Después de ejecutar los diversos retiros de basura y restos, el material acumulado (en techo) proveniente de las actividades propias del Servicio deberá ser eliminado de forma adecuada. Durante el proceso del Servicio.

Todos los desechos se juntarán en rumas de planchas onduladas, alejadas del área del Servicio, en sitios accesibles para su despeje y posterior eliminación, para lo cual el Contratista utilizará un vehículo adecuado.

El Contratista deberá velar por la disposición final del material, para que este sea eliminado siguiendo las normas de residuos sólidos y ordenanzas municipales al respecto, eximiendo al establecimiento de salud de cualquier responsabilidad en la presente actividad. Cualquier modificación en el proceso de montaje serán notificados al encargado de Supervisor.

Metodos de ejecucion:

El método de ejecución de esta actividad consistirá en acumular los desechos en una zona determinada (coordinada con la supervisión) y accesible para su despeje con el personal contratado para estos fines a cargo de la empresa Contratista, para posteriormente ser eliminado de forma embolsada, utilizando vehículos adecuados, fuera del área de ejecución del Servicio.

Unidad de Medida

La Unidad de medida será por metro cuadrado (m²).

03.02.02 REMOCIÓN Y DESMONTAJE DE ESTRUCTURA METALICA

03.02.02.01 REMOCION PERFILES, RIELES DE ACERO GALVANIZADO (TECHO)

Descripción

Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje, apilamiento y desarmado de elementos que comprenden la estructura típica con perfiles Riel, y perfil de tabiquería drywall existente en el consultorio de psiquiatría del segundo nivel del módulo 2, la estructura constituida con un marco fabricado con perfiles tipo C y U, de acero galvanizado. Para su reemplazo por nueva estructura metálica (vigas y viguetas) previo desmontaje de cobertura y falso cielo raso, complementando la configuración estructural de todo el resto del módulo.

Será necesario prever la utilización de herramientas adecuadas y las medidas de seguridad que demanda la ejecución del servicio; tomándose las precauciones necesarias para evitar daños físicos o accidentes al personal y terceros. Cualquier modificación en el proceso de montaje serán notificados al encargado de Supervisor.

Materiales

- Herramientas manuales.
- Equipos de seguridad personal y colectiva.
- Escalera Normada

Unidad de Medida

La Unidad de medida será por Metro Cuadrado (M²).


Arq. Maria Luisa Pilares Rosado
CAP. 7242



Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501



39

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

03.02.02.02 DESMONTAJE DE ESTRUCTURA METALICA (VIGAS Y VIGUETAS)

Descripción

Remover la estructura metálica del techo (vigas y viguetas) ubicada sobre los SSHH del módulo 3, para permitir la implementación de los parantes de estructura de tubo cuadrado metálico según corresponda en el anexo 7, presentes en esos ambientes con el objetivo de elevar el nivel del techo al existente en los consultorios de psiquiatría del mismo módulo, finalizando con la recolocación de la estructura metálica del techo (vigas y viguetas) mediante el soldado de la misma. Cualquier modificación en el proceso de montaje serán notificados al encargado de Supervisor.

Método de ejecución:

Será necesario prever la utilización de herramientas adecuadas y las medidas de seguridad que demanda la ejecución del servicio; tomándose las precauciones necesarias para evitar daños físicos o accidentes al personal y terceros.

Unidad de Medida:

El total de este gasto se medirá en metros cuadrados (m2).

03.02.03 DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO

03.02.03.01 DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO

Descripción:

Desmontaje de falso cielo raso existente en el módulo 2, siendo los ambientes de consultorio psiquiatría y oficina del primer nivel, en los cuales se implementará un nuevo cielo raso. También se deberán retirar aquellos que se encuentren bajo zonas en las cuales se realizarán trabajos en la cobertura, en muros y entre otros, facilitando los trabajos y conservando la integridad del mismo..

Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje, apilamiento y desarmado de elementos recuperables como son las baldosas de cielo raso existentes, además comprende el desmontaje de las estructuras metálicas que se encuentren dañadas por efectos climáticos, para realizar las actividades de mantenimiento correctivo o preventivo según corresponda, a fin de mejorar las condiciones de cobertura por seguridad del establecimiento y sus atendidos.

Debe tenerse en cuenta que los elementos a retirarse deberán conservarse intactos en su integridad física, ya que son elementos que pueden ser reutilizados

Es la actividad a realizarse para el retiro de las baldosas, se incluye el desmontaje de estructura de sustentación y anclajes.

De existir lámparas u otros accesorios en las áreas indicadas a retirar el cielo raso, de deberá tener cuidado en no ocasionar daños en los elementos indicados Si las baldosas y perfiles, previa aprobación de supervisión se encuentra en condiciones de ser reutilizadas, se procederá a retirarla con el mayor cuidado posible, para evitar daños en el material. Las baldosas a ser reutilizadas deberán ser almacenadas en un sitio donde no exista humedad ni riesgo de ser deterioradas.

Será necesario prever la utilización de herramientas adecuadas y las medidas de seguridad que demanda la ejecución del servicio; tomándose las precauciones necesarias para evitar daños físicos o accidentes al personal y terceros. Cualquier modificación en el proceso de montaje serán notificados al encargado de Supervisor.

Materiales

- Herramientas manuales.
- Equipos de seguridad personal y colectiva.
- Escalera Normada

Unidad de Medida

La Unidad de medida será por Metro cuadrado (M2).

03.02.03.02 DESMONTAJE DE BALDOSAS DE CIELO RASO

Descripción:

Desmontaje de baldosas de falso cielo raso existentes que se encuentren dañadas, realizándose en todos los ambientes para su reemplazo por unas nuevas, siendo las baldosas más afectadas las colindantes a la presencia de la canaleta de drenaje pluvial, previa aprobación de supervisión. Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje, apilamiento y desarmado, para realizar las actividades de mantenimiento correctivo o preventivo según corresponda, a fin de mejorar las condiciones de cobertura por seguridad del establecimiento y sus atendidos.



Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501

Arq. María Luisa Pílares Rosca
CAP. 7242



38

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

De existir lámparas u otros accesorios en las áreas indicadas a retirar el cielo raso, de deberá tener cuidado en no ocasionar daños en los elementos indicados baldosas y perfiles, previa aprobación de supervisión se encuentra en condiciones de ser reutilizadas, se procederá a retirarla con el mayor cuidado posible, para evitar daños en el material. Las baldosas a ser reutilizadas deberán ser almacenadas en un sitio donde no exista humedad ni riesgo de ser deterioradas.

Será necesario prever la utilización de herramientas adecuadas y las medidas de seguridad que demanda la ejecución del servicio; tomándose las precauciones necesarias para evitar daños físicos o accidentes al personal y terceros. Cualquier modificación en el proceso de montaje serán notificados al encargado de Supervisor.

Materiales

- Herramientas manuales.
- Equipos de seguridad personal y colectiva.
- Escalera Normada

Unidad de Medida

La Unidad de medida será por Metro cuadrado (M2).

03.03 CARPINTERÍA METÁLICA

03.03.01 ESTRUCTURA METÁLICA DE TECHO

03.03.01.01 ESTRUCTURA METALICA REALIZADA CON TIJERALES

Descripción

Esta partida comprende la realización de un estructura metálica de soporte estructural de cobertura, la misma tiene una disposición en sus pieza triangular que obedecen a un diseño preestablecido, su denominación en el diseño de acero es de tijeral, por su geometría y su forma de distribuir las cargas laterales y de servicio. Hacia los elementos verticales y al suelo. Los alcances que se dan son en cuanto a su puesta en servicio y los trabajos que sean necesarios para cumplir la meta. Dentro del proceso será necesaria la utilización de grúas de ser el caso así se disponga en la obra. Para elementos de grandes luces, la colocación precisa será de forma manual guiando las aristas de los elementos y uniéndose a mano a través de pernos y/o soldadura especializada según sea el caso.

Esta partida corresponde a los Tijerales Metálicos cuyas bridas superior e inferior será propiamente de 3"x2"x 4 mm y las montantes y diagonales tubulares serán de 2"x2"x 4 mm". Cualquier modificación en el proceso de montaje serán notificados al encargado de Supervisor.

Materiales:

Se realizará con acero ASTM A – 36, y se desarrollará según las especificaciones técnicas indicadas.

Unidad de Medida

La Unidad de medida será por Metro cuadrado (M2).

03.03.02 ESTRUCTURA METÁLICA EN COLUMNA

03.03.02.01 PLACA DE ANCLAJE CON PERNOS ATORNILLADOS

Descripción:

Todas las uniones entre barras y empalmes deberán ser soldados al ras tal forma que la unión sea perfecta, debiendo proporcionar al elemento la solidez necesaria para que no se deforme, al ser ensamblado, ni cuando sea sometido a los esfuerzo de trabajo ni menos aún por su propio peso.

Antes de realizar el ensamble de las piezas deben estar completamente libres de polvo, grasa u óxido que impida.

La zona de soldadura no se pintará. No se pondrá en contacto directo el acero con otros metales ni con yeso. Cualquier modificación en el proceso de montaje serán notificados al encargado de Supervisor.

Características técnicas:

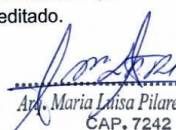
Placa de anclaje de acero A 36 en perfil plano, con taladro central biselado, de 250 x 250 mm y espesor 10 mm, con 4 pernos soldados, de acero corrugado Grado 60 ($f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$) de 12 mm de diámetro y 50 cm de longitud total.

Contratista:

Presentará para su aprobación, al director de la ejecución de la obra, el programa de montaje de la estructura, basado en las indicaciones del Proyecto, así como la documentación que acredite que los soldadores que intervengan en su ejecución estén certificados por un organismo acreditado.

proceso de ejecución:

Fases de ejecución


Ap. Maria Laisa Pilares Rosado
CAP. 7242



Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe- Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501



37

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Limpieza y preparación del plano de apoyo. Replanteo y marcado de los ejes. Colocación y fijación provisional de la placa. Aplomado y nivelación.

condiciones de terminación

La posición de la placa será correcta. El acabado superficial será el adecuado para el posterior tratamiento de protección.

Materiales

- Acero en varillas corrugadas, Grado 60 ($f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$), de varios diámetros, según NTP 339.186 y ASTM A 706.
- Pletina de acero laminado A 36, según ASTM A 36, para aplicaciones estructurales. Trabajada y montada en taller, para colocar con uniones soldadas en obra.
- Herramientas manuales.
- Equipos de seguridad personal y colectiva.
- Escalera Normada

Unidad de Medida

El método de medición será por unidades (und), según lo indicado en los planos y aprobados por el Supervisor Residente. (und)

03.03.02.02 ACERO EN COLUMNA 3" x 3" x 4mm H=2.4m

Para los ambientes de Psiquiatría y Sala de espera del módulo 2 se emplearán columnas de tubo de acero de sección cuadrada con superficie galvanizada de 3"x3"x4 mm, de acuerdo a lo especificado en los planos y aprobados por el Supervisor las cuales serán unidas a placas mediante soldadura y/o posterior emperrado al piso o a los tijerales respectivamente. La zona de soldadura no se pintará. No se pondrá en contacto directo el acero con otros metales ni con yeso. Las propiedades mecánicas, según la norma ASTM A 36 Y se desarrollará según las especificaciones técnicas indicadas. Antes de aplicar la pintura anticorrosiva deberá estar debidamente limpio, libre de polvo y otros agentes. Cualquier modificación en el proceso de montaje serán notificados al encargado de Supervisor.

Materiales:

Se realizará con acero ASTM A – 36, y se desarrollará según las especificaciones técnicas indicadas.

Unidad de Medida

La Unidad de medida será por Metro cuadrado (M2).

03.03.03 ESTRUCTURA METÁLICA EN VIGA

03.03.03.01 ACERO EN VIGA

Descripción:

Para los ambientes de Psiquiatría y Sala de espera del módulo 2 se emplearán vigas de tubo de acero de sección cuadrada con superficie galvanizada de 3"x3"x4 mm, de acuerdo a lo especificado en los planos y aprobados por el Supervisor las cuales serán unidas a las columnas y tijerales mediante soldadura respectivamente. La zona de soldadura no se pintará. No se pondrá en contacto directo el acero con otros metales ni con yeso. Las propiedades mecánicas, según la norma ASTM A 36 y se desarrollará según las especificaciones técnicas indicadas. Cualquier modificación en el proceso de montaje serán notificados al encargado de Supervisor.

Materiales:

Se realizará con acero ASTM A – 36, y se desarrollará según las especificaciones técnicas indicadas.

Unidad de Medida

La Unidad de medida será por Metro cuadrado (M2).

03.03.04 ESTRUCTURA METÁLICA EN VIGUETA

03.03.04.01 ACERO EN VIGUETA

Para los ambientes de Psiquiatría y Sala de espera del módulo 2 se emplearán viguetas de tubo de acero de sección rectangular con superficie galvanizada de 1"x2"x 2 mm, de acuerdo a lo especificado en los planos y aprobados por el Supervisor las cuales serán unidas a las columnas y tijerales mediante soldadura respectivamente. La zona de soldadura no se pintará. No se pondrá en contacto directo el acero con otros metales ni con yeso. Las propiedades mecánicas, según la norma ASTM A 36 y se desarrollará según las especificaciones técnicas indicadas. Cualquier modificación en el proceso de montaje serán notificados al encargado de Supervisor.



Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe- Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501


Arq. María Luisa Pilares Rosado
CAP. 7242



36

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Materiales:

Se realizará con acero ASTM A – 36, y se desarrollará según las especificaciones técnicas indicadas.

Unidad de Medida

La Unidad de medida será por Metro cuadrado (M2).

03.03.05 SC ESTRUCTURA METÁLICA EN ESCALERA

Descripción:

Comprende la Subcontratación para la implementación de una escalera metálica para el ambiente de Sala de espera del módulo 2, se hará uso de Planchas de acero laminadas en caliente calidad comercial, bordes de laminación o bordes cortados, con textura estriada resaltadas distribuidas en intervalos regulares, en una de las caras, el uso de baranda de acero tipo redondo de 2" en escalera metálica, la estructura metálica de acero de la misma (columnas, vigas, anclaje y otros que correspondan) y sus accesorios. Cualquier modificación en el proceso de montaje serán notificados al encargado de Supervisor.

Método de Medición:

El método de medición será por unidades (und), según lo indicado en los planos y aprobados por el Supervisor Residente. (und)

03.03.05.01 ESTRUCTURA METALICA ESTRIADA DE 1/4" CON ASAS DE 5/8"

03.03.05.02 BARANDA DE ACERO PARA ESCALERA

03.03.05.03 ESTRUCTURA METALICA (VIGAS Y COLUMNAS Y ACCESORIOS)

03.03.06 MANTENIMIENTO ESTRUCTURA METÁLICA

03.03.06.01 MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURA METALICA

Descripción:

La actividad consta del mantenimiento de las estructuras metálicas, en todo el proceso el residente deberá garantizar la calidad y seguridad de la ejecución de las actividades.

En caso de existir óxido este deberá retirarse, seguidamente las estructuras deberán ser debidamente pintadas con pintura anticorrosiva epóxica y finalmente darle un acabado de dos manos con esmalte. Cualquier modificación en el proceso de montaje serán notificados al encargado de Supervisor.

Materiales:

- Equipos de protección individual
- Pintura anticorrosiva
- Thinner
- Lija para fierro
- Aguarras Mineral
- Herramientas manuales
- Andamio metálico

Unidad de Medida:

El total de este gasto se medirá será en unidades (Und)

03.03.07 COBERTURA

03.03.07.01 MONTAJE DE COBERTURA ALUZINC TR4 Y SELLADO DE JUNTAS Y BORDES

Descripción:

Esta actividad se realizará para la implementación de la cobertura en los aleros de 0.40 cm en los 3 módulos y el cambio total de cobertura en los ambientes indicados en los planos.

Se refiere al montaje y la colocación del aluzinc TR4 pre pintado de 0.5 mm de espesor y sus respectivos accesorios que aseguren un adecuado funcionamiento sobre las estructura metálica, el cual se encuentra explicado y presupuestado en la especialidad de estructuras de este proyecto, constituyéndose por tanto en actividades complementarias; lo que se encuentra indicado en planos, teniendo especial cuidado en la fijación de las planchas de modo que se garantice su funcionamiento a efectos del viento y siendo necesario además el uso de cantoneras de sellado de acuerdo a especificaciones del fabricante, de manera que se garantice hermeticidad. Todo el proceso de acuerdo



Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur
www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501

Arq. Maria Luisa Pilares Rosado
CAP. 7242



35

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

a recomendaciones y especificaciones del fabricante. Cualquier modificación en el proceso de montaje serán notificados al encargado de Supervisor.

Materiales:

- Equipos de protección individual
- Andamios
- Sogas de ½", 5/8" (Viento).
- Cable de acero de ¾" ½" o sogas de ¾ para línea de vida.
- Herramientas menores (llaves mixtas, winchas, comba, tira
- línea, etc.).
- Arnés de seguridad y líneas de anclaje doble con absorbedor de impacto.
- Escalera lineal telescópica de 6 mt
- Cintas de seguridad rojas y amarillas
- Malla reflectiva.
- Conos de señalización.

Unidad de Medida:

El total de este gasto se medirá será en unidades (Und)

03.03.07.02 MONTAJE DE COBERTURA FIBROCEMENTO PERFIL 4 GRIS (3.05X1.10m) Y SELLADO DE JUNTAS Y BORDES

Descripción:

Esta actividad se realizará para la implementación de la cobertura en los aleros de 0.40 cm en los 3 módulos y el cambio total de cobertura en los ambientes indicados en los planos. se refiere al montaje y la colocación de la cobertura fibrocemento perfil 4 gris (3.05x1.10m) y sus respectivos accesorios que aseguren un adecuado funcionamiento sobre las estructura metálica, el cual se encuentra explicado y presupuestado en la especialidad de estructuras de este proyecto, constituyéndose por tanto en actividades complementarias; lo que se encuentra indicado en planos, teniendo especial cuidado en la fijación de las planchas de modo que se garantice su funcionamiento a efectos del viento y siendo necesario además el uso de cantoneras de sellado de acuerdo a especificaciones del fabricante, de manera que se garantice hermeticidad. Todo el proceso de acuerdo a recomendaciones y especificaciones del fabricante. Cualquier modificación en el proceso de montaje serán notificados al encargado de Supervisor.

Materiales:

- Equipos de protección individual
- Andamios
- Sogas de ½", 5/8" (Viento).
- Cable de acero de ¾" ½" o sogas de ¾ para línea de vida.
- Herramientas menores (llaves mixtas, winchas, comba, tira
- línea, etc.).
- Arnés de seguridad y líneas de anclaje doble con absorbedor de impacto.
- Escalera lineal telescópica de 6 mt
- Cintas de seguridad rojas y amarillas
- Malla reflectiva.
- Conos de señalización.

Unidad de Medida:

El total de este gasto se medirá será en unidades (Und)

03.03.08 FALSO CIELORRASO

03.03.08.01 FALSO CIELORRASO CON/BALDOSAS DE FIBRA MINERAL, ANTIBACTERIAL Y ANTIHONGOS (TIPO CLEAN ROOM)

Descripción

Esta actividad consistirá en la implementación de nuevo falso cielo raso, en los ambientes del módulo 2 oficina de primer nivel y consultorio de psiquiatría en segundo nivel, de igual manera la re-colocación de falso cielo raso, después de haber sido desmontado de otros ambientes en los cuales fue necesario para realizar otras actividades y trabajos de limpieza.

.....
Arq. María Luisa Páez Rosado
CAP. 7242



Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur
www.hospitalgoyeneche.gob.pe - Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Estas piezas se deben encontrar en buen estado de conservación sin presentar rajaduras ni quíes o manchas. Cualquier modificación en el proceso de montaje serán notificados al encargado de Supervisor.

Unidad de Medida

La Unidad de medida será por Metro Cuadrado (M2).

03.03.08.02 BALDOSAS DE FIBRA MINERAL, ANTIBACTERIAL Y ANTIHONGOS (TIPO CLEAN ROOM)

Descripción

Esta actividad consistirá en la implementación de nuevas baldosas en reposición de las desmontadas por presentar deformidad, daños o rotura, y también consistirá en la re-colocación de baldosas de falso cielo raso, después de haber sido desmontadas y de realizar los trabajos de limpieza de entretecho. Estas piezas se deben encontrar en buen estado de conservación sin presentar rajaduras ni quíes o manchas. Cualquier modificación en el proceso de montaje serán notificados al encargado de Supervisor.

Unidad de Medida

La Unidad de medida será por Metro Cuadrado (M2).

03.04 OBRAS CONCRETO ARMADO

03.04.01 DADOS PARA COLUMNAS METÁLICAS

Descripción

Esta actividad se realizará en el módulo 2 en los ambientes de consultorio de psiquiatría y sala de espera, se implementarán según planos, realizándose previamente la perforación a la losa existente para poder implementar estos elementos estructurales.

Los dados de concreto armado, son diseñados para sostener cargas lineales, concentradas o uniformes, en una sola dirección.

El concreto a utilizar tendrá una resistencia a la compresión de 210 kg/cm², y su preparación y vaciado deberá ceñirse a lo estipulado en los planos. Para proceder a la elaboración de Concreto: $f'c = 210$ kg/cm², las características de los elementos constituyentes, preparación y vaciado, se tendrán las consideraciones técnicas.

El control de calidad estará a cargo del supervisor de la obra en coordinación con el residente de obra para la correcta ejecución de la partida. Cualquier modificación en el proceso de montaje serán notificados al encargado de Supervisor.

Unidad de Medida

El trabajo ejecutado se medirá en metros cúbicos (m³).

03.04.01.01 CONCRETO $f'c=210$ KG/CM²

03.04.01.02 DADOS DE CONCRETO, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO

04 INSTALACIONES SANITARIAS

04.01 DESMONTAJE DE SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL EXISTENTE

04.01.01 DESMONTAJE DE CANALETAS PLUVIALES EXISTENTE

Descripción

Se realizará en los 3 módulos existentes, debido a la implementación de aleros que genera el desplazamiento de la ubicación actual de la canaleta pluvial.

Se realizará el desmontaje de red de instalación superficial de drenaje pluvial, que da servicio a una superficie, con medios manuales.

Debe tenerse en cuenta que los elementos a retirar deberán conservarse intactos en su integridad física, ya que son elementos que pueden ser reutilizados.

Será necesario prever la utilización de herramientas adecuadas y las medidas de seguridad que demanda la ejecución del servicio; tomándose las precauciones necesarias para evitar daños físicos o accidentes al personal y terceros. Cualquier modificación en el proceso de montaje serán notificados al encargado de Supervisor.

Materiales:

- Equipos de protección individual
- Herramientas manuales para instalaciones de drenaje pluvial

Unidad de Medida:

El total de este gasto se medirá en metros (m).

04.02 SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL


Arq. María Luisa Pílares Rosado
CAP. 7242



Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

04.02.01 CANALETA PLUVIAL DE FIERRO GALVANIZADO 4" P/COBERTURA Y ACCESORIOS

Descripción:

Este ítem se refiere a las actividades de implementación de canaletas de fierro galvanizado 4" para la evacuación de aguas pluviales en la cobertura de los tres módulos con ubicación según de acuerdo a lo estipulado en el proyecto. Se rechazaran las canaletas defectuosas, mal empalmadas o que a juicio del supervisor de obra de mantenimiento no ofrezcan seguridad. Los soportes y elementos de fijación de las canaletas deberán ser abrazaderas galvanizadas de fijación. Cualquier modificación en el proceso de montaje serán notificados al encargado de Supervisor.

Materiales:

Esta actividad comprende toda la tubería, accesorios y otros que sean necesarios para derivar el agua que sale de la canaleta al lugar de su disposición final

- Equipos de protección individual
- Herramientas manuales
- abrazaderas
- canaleta pluvial de fierro galvanizado 4"

Unidad de Medida.

El total de este gasto se medirá por metro (m)

04.02.02 TUBERÍA PVC-SAL 2" PARA EMPALME A DRENAJE PLUVIAL Y ACCESORIOS

Descripción

Los tubos deben ser colocados siempre horizontalmente, tratando de no dañarlas campanas; pudiéndose para efectos de economía introducir los tubos uno dentro de otros, cuando los diámetros lo permitan.

Los empalmes de las instalaciones sanitarias del sistema de desagüe de drenaje pluvial de la zona a intervenir en los módulos 1, 2 y 3 se empalmarán a las redes existentes por parte del constructor previa autorización. Cualquier modificación en el proceso de montaje serán notificados al encargado de Supervisor.

Materiales:

- Pegamento para pvc
- Tee de pvc para desagüe simple de 2"
- Codo de pvc p/ desagüe de 2" x 90°
- Tubo de pvc p/ desagüe de 2"

Unidad de Medida

Unidad de Medida.- Punto (pto)

04.02.03 TUBERÍA PVC-SAL 2" PARA BAJADA DE AGUA PLUVIAL Y ACCESORIOS

Descripción

Comprende las tuberías y accesorios de Cloruro de Polivinilo (PVC) Rígido, necesarios para completar la red de distribución de bajada pluvial.

Para la instalación de tubería roscada se procederá de acuerdo al procedimiento convencional, para la instalación de las tuberías, se procederá utilizando igualmente un serrucho o sierra para cortarlo. Del extremo liso del tubo debe retirarse la posible rebaba, y toda irregularidad con una lima o cuchilla, limpiarla cuidadosamente con un trapo limpio y seco para aplicar el pegamento.

El pegamento debe aplicarse con una brocha (no de nylon u otra fibra sintética) de cerda, sobre las superficies de contacto.

La tubería debe insertarse dentro de la campana asegurándose que el tubo esté bien colocado, girar entonces un cuarto de vuelta para asegurar la distribución uniforme del pegamento.

Deberá esperarse 15 minutos para el fraguado, antes del manipuleo de las piezas y 24 horas antes de aplicar presión a la línea. Cualquier modificación en el proceso de montaje serán notificados al encargado de Supervisor.

Materiales:

- Pegamento para pvc
- Tubo de pvc p/ desagüe de 2"

Unidad de Medida

Unidad de Medida.- Punto (pto)

Arq. María Lúcia Andros Rosado
CAF. 7242





32

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

04.02.04 ABRAZADERA GALVANIZADA DE FIJACIÓN (2 AGUJEROS) DE TUBERÍA PVC DE 2" (BAJADA DE LLUVIA)

Descripción

Para la fijación de tubos PVC 2" en exteriores de sistema de drenaje pluvial

Materiales

- Fabricadas en acero.
- Polivalentes ya que algunos modelos presentan apertura lateral.
- Pueden ser instaladas con taco y tornillo.
- MEDIDAS: Ø mínimo 8 + Ø máximo 63.
- Fijación de tuberías ligeras en general.
- Fijación de cableado eléctrico.
- Fijación de tuberías de calefacción.
- Fijación de tuberías de ACS.

Unidad de Medida.

El total de este gasto se medirá por unidad (und)

04.02.04 PRUEBAS HIDRÁULICAS DE RED DE DRENAJE

Descripción

La finalidad de las pruebas en obra, es la de verificar que todas las partes de línea de drenaje, hayan quedado correctamente instalados, listas para prestar servicios.

Tanto el proceso de prueba como sus resultados, serán dirigidos y verificados por la empresa con asistencia del Constructor, debiendo este último proporcionar el personal, material aparatos de prueba, de medición y cualquier otro elemento que se requiera en esta prueba.

Las pruebas de la línea de desagüe a efectuarse tramo por tramo, intercalado entre buzones, son las siguientes:

- a. Prueba de nivelación y alineamiento
 - Para redes
- b. Prueba hidráulica con relleno compactado
 - Prueba de escorrentía

De acuerdo a las condiciones que pudieran presentar en obra, podría realizarse en una sola prueba, las redes con sus correspondientes.

Pruebas de nivelación y alineamiento

Las pruebas se efectuarán empleando instrumentos topográficos de preferencia nivel.

Se consideran pruebas no satisfactorias de nivelación de un tramo.

Pruebas hidráulicas

a. Prueba de filtración

Se procederá llenando de agua limpia el tramo, arriba a una altura mínima de 0,30 m y ver si la caída de agua es constante y no sobrepasa la altura de la canaleta ni genera derramamientos u otras fisuras. La prueba tendrá una duración mínima de 10 minutos, y la cantidad de pérdida de agua, no sobrepasará lo establecido en la Tabla N° 1.

También podrá efectuarse la prueba de filtración en forma práctica, midiendo la altura que baja el agua; la cual no debe sobrepasar lo indicado.

b. Prueba de infiltración

La prueba será efectuada midiendo el flujo del agua infiltrada por intermedio de un vertedero de medida, colocado sobre la parte inferior de la tubería, o cualquier otro instrumento, que permita obtener la cantidad infiltrada de agua en un tiempo mínimo de 10 minutos. Esta Cantidad no debe sobrepasar los límites establecidos en la Tabla N° 1.

d. Reparación de fugas

Cuando se presente fugas por rajadura y/o humedecimiento total en el cuerpo del tubo de drenaje, serán de inmediato cambiados por el Constructor, no permitiéndose bajo ningún motivo, resanes o colocación de dados de concreto; efectuándose la prueba hidráulica hasta obtener resultados satisfactorios, y la obra sea recepcionada por la empresa.

Tabla 1: Pérdida Admisible de Agua en las Pruebas de Filtración e Infiltración

Unidad de Medida




Arg. María Luján Pilares Rosado
CAP. 7242

Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur
www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501



31

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

El método de medición será por Global (glb) para tuberías según los diámetros correspondientes.

04.03 SISTEMA DE VENTILACIÓN

Descripción

Comprende el suministro y colocación de salidas de ventilación de 4", es decir la instalación de un punto de tubería dentro del ambiente de SSHH del primer nivel ubicado bajo la sala de espera del módulo 2, incluyendo los accesorios y todos los materiales necesarios para la unión de los tubos, que conduzca el aire contenido en las tuberías hacia el exterior, hasta llegar al techo.

Materiales

En esta partida se incluyen los materiales (pegamento para tubería, tubería de PVC - SAL 4" desagüe). Sombrero de ventilación y abrazaderas de fijación. Esta partida considera mano de obra y herramientas manuales.

Esta ventilación correrá empotrada en muro hasta llegar al techo.

Unidad de Medida

Unidad de medida (Pto.)

04.03.01 TUBERIA PVC-SAL 4" PARA VENTILACION Y ACCESORIOS (REJILLA, ABRAZADERAS Y SOMBRERO DE VENTILACION)

04.03.02 ABRAZADERA GALVANIZADA DE FIJACIÓN (2 AGUJEROS) DE TUBERÍA PVC DE 3" (BAJADA DE LLUVIA)

05 INSTALACIONES ELÉCTRICAS

05.01 REMOCIÓN Y DESMONTAJE

05.01.01 DESMONTAJE DE CABLEADO Y ACCESORIOS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS

05.01.01.01 DESMONTAJE DE CABLEADO, CANALIZACIONES Y TUBERÍAS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Descripción

Se realizará el desmontaje del cableado eléctrico, canalizaciones y tuberías donde sea necesario, según lo requieran las actividades de retiro e implementación de muros drywall o de techo, así como de estructura, para su posterior montaje.

Debe tenerse en cuenta que los elementos a retirar deberán conservarse intactos en su integridad física, ya que son elementos que serán reutilizados.

Será necesario prever la utilización de herramientas adecuadas y las medidas de seguridad que demanda la ejecución del servicio; tomándose las precauciones necesarias para evitar daños físicos o accidentes al personal y terceros. Cualquier modificación en el proceso de montaje serán notificados al encargado de Supervisor.

Materiales

- Equipos de protección individual
- Herramientas manuales especiales para instalaciones eléctricas

Unidad de Medida

El total de este gasto se medirá en metros (m).

05.01.01.02 DESMONTAJE DE ACCESORIOS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Descripción

Se realizará el desmontaje de los puntos de luz, toma corriente e interruptores accesorios donde será necesario desmontar el falso cielo raso, según lo requieran las actividades de retiro e implementación de muros drywall o de techo, así como de estructura, para su posterior montaje.

Debe tenerse en cuenta que los elementos a retirar deberán conservarse intactos en su integridad física, ya que son elementos que serán reutilizados.

Será necesario prever la utilización de herramientas adecuadas y las medidas de seguridad que demanda la ejecución del servicio; tomándose las precauciones necesarias para evitar daños físicos o accidentes al personal y terceros. Cualquier modificación en el proceso de montaje serán notificados al encargado de Supervisor.

Materiales

- Equipos de protección individual
- Herramientas manuales especiales para instalaciones eléctricas

Unidad de Medida

El total de este gasto se medirá en unidad (und).

05.02 CANALIZACIONES Y/O TUBERÍAS


Arq. María Luisa Pílares Rosado
CAP. 7242





30

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

05.02. CANALIZACIONES Y TUBERÍAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Descripción

Esta actividad consiste en la implementación de canalizaciones y tuberías en la ampliación de la red de instalaciones eléctricas en caso de módulo 1 y de ser necesario el reemplazo de parte del sistema existente por mantenimiento en los módulos a intervenir.

Esta especificación cubre los requerimientos técnicos para la fabricación, pruebas y suministro de Tuberías y accesorios de PVC para el cableado de alimentadores y circuitos. Los trabajos incluirán el diseño, detalles de fabricación y pruebas de la Tubería y accesorios de PVC listos para ser instalados y entrar en servicio conforme a esta especificación.

La tubería y los accesorios para el cableado de alimentadores y circuitos derivados, será fabricada a base de la resina termoplástico de Policloruro de vinilo "PVC" rígido, clase o tipo pesado "P" no plastificado rígido, resistente al calor, resistente al fuego autoextinguible, con una resistencia de aislamiento mayor de 100 MΩ, resistente a la humedad y a los ambientes químicos, resistentes al impacto, al aplastamiento y a las deformaciones provocadas por el calor en las condiciones normales de servicio y, además resistentes a las bajas temperaturas, de acuerdo a la norma ITINTEC N° 399.006 y 399.007, de 3 m de largo incluida una campana en un extremo.

La Tubería deberá estar marcada en forma indeleble indicándose el nombre del fabricante o marca de fábrica, clase o tipo de tubería "P" si es pesada y diámetro nominal en milímetros. El diámetro mínimo de tubería a emplearse será de 20 mm.

Las tuberías tendrán las siguientes características técnicas:

Peso específico 1.44 kg / cm²

Resistencia a la tracción 500 kg / cm²

Resistencia a la flexión 700 / 900 kg / cm²

Resistencia a la compresión 600 / 700 kg / cm²

Proceso de instalación

En general, las tuberías por las que corren los conductores eléctricos considerados dentro del presente Proyecto, serán instaladas en forma empotrada, apoyada o adosada y alineada a la pared o techo, fijadas

con abrazaderas metálicas galvanizadas pesadas con dos orificios mediante tornillos Hilti.

En el proceso de instalación deberá satisfacer los siguientes requisitos básicos:

- Deberán formar un sistema unido mecánicamente de caja a caja, o de accesorio a accesorio, estableciendo una adecuada continuidad en la red del entubado.
- No se permitirá la formación de trampas o bolsas para evitar la acumulación de humedad.
- Las tuberías deben estar completamente libres de contacto con tuberías de otros tipos de instalaciones y no se permitirá su instalación a menos de 15 cm. de distancia de las tuberías de agua fría y desagüe.
- No se permitirá instalar más de 4 curvas de 90° entre caja y caja, debiendo colocarse una caja intermedia.
- El diámetro mínimo permitido para la tubería pesada será de 20 mm.
- Las tuberías enterradas directamente en el terreno deberán ser colocadas a 0.60 m de profundidad respecto al n.p.t. y protegidas con un dado de concreto de 50 mm de espesor en todo su contorno y longitud.
- Las tuberías que sean instaladas en forma adosada, serán fijadas mediante abrazaderas metálicas de plancha de acero galvanizado de 1.588 mm (1/16 ") de espesor con dos orificios con tornillos Hilti, distribuidas a 1.50 m como máximo en tramos rectos horizontales y en curvas

a 0.10 m del inicio y final

ACCESORIOS PARA TUBERÍAS PVC-P

Los accesorios serán del mismo material

Coplas plásticas o "Unión tubo a tubo"

La unión entre tubos se realizará en general por medio de la campana a presión propia de cada tubo, pero en la unión de tramos de tubos sin campana se usarán coplas plásticas a presión del tipo pesado, con una campana a cada lado para cada tramo de tubo por unir. Queda absolutamente prohibida la fabricación de campanas en obra.

CONEXIONES A CAJA

Para unir las tuberías con las cajas metálicas galvanizadas, se utilizará dos piezas de PVC tipo pesado "P" originales de fábrica:



Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501

Arq. *Maria Pilar Rosado*
CAP. 7242



79

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

- a) Una copla "Unión tubo a tubo" en donde se embutirá la tubería que se conecta a la caja metálica.
- b) Una conexión a caja o "Campana" que se instalará en la entrada precortada "KO" de la caja de fierro galvanizado y se enchufará en el otro extremo de la copla descrita en "a".

CURVAS

Las curvas de 90° serán originales del mismo fabricante de la tubería. Queda terminantemente prohibida la elaboración de curvas de 90° en la obra.

Para los casos de curvas especiales mayores de 90° deberá emplearse máquinas hidráulicas dobladoras especiales siguiendo el proceso recomendado por los fabricantes, en todo caso el radio de las mismas no deberá ser menor de 10 veces el diámetro de la tubería a curvarse. Se desecharán las curvas con deformaciones.

- Pegamento

En todas las uniones a presión se usará pegamento del tipo recomendado por el fabricante de tubería para garantizar la hermeticidad de las mismas.

- Juntas de dilatación

Las tuberías que crucen juntas de dilatación estructural, deberán efectuarse mediante tuberías metálica flexible, forradas con PVC "Conduit Liquid Tight", con sus respectivos conectores a cajas de paso en ambos lados de la junta estructural

MÉTODO DE INSTALACIÓN:

- Al instalar las tuberías se dejarán tramos curvos entre las cajas a fin de absorber las contracciones del material sin que se desconecten de las respectivas cajas.
- No se aceptarán más de dos curvas de 90° o su equivalente entre cajas.
- Para unir las tuberías se emplearán empalmes a presión y pegamentos recomendados por los fabricantes. Los tubos se unirán a las cajas mediante conectores tubos-caja de PVC de una o dos piezas, constituyendo una unión mecánica segura y que no dificulte el alambrado.

Unidad de Medida

El trabajo ejecutado se medirá en Unidad (GLB.), de acuerdo a lo especificado.

05.03 CONDUCTORES Y/O CABLES

05.03.01 CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGÍA EN TUBERÍAS (TOMACORRIENTES E ILUMINACIÓN)

Descripción

Esta actividad consiste en la implementación de conductores y cables de sistema en la ampliación de la red de instalaciones eléctricas en caso de módulo 1 y de ser necesario el reemplazo de parte del sistema existente por mantenimiento en los módulos a intervenir.

Consiste en el suministro e instalación del cableado eléctrico de los circuitos conformados por conductores.

Conductor de cobre electrolítico recocido, cableado, flexible, aislamiento de compuesto termoplástico no halogenado.

La cubierta exterior tiene las características de baja emisión de humos tóxicos y ausencia de halógenos, además de una alta retardancia a la llama.

MÉTODO DE INSTALACIÓN:

- Antes de iniciar el alambrado se procederá a secar y limpiar las tuberías o canalizaciones. Para facilitar el paso de los conductores, solo se podrá emplear talco en polvo o estearina, quedando prohibido el uso de grasas o aceites.
- Los conductores serán continuos de buzón a buzón o de caja a caja, no permitiéndose empalmes que queden dentro de las tuberías.
- Todas las conexiones de los conductores de líneas de alimentación a los Tableros, se harán con grapas o con terminales de cobre, debidamente protegidos y aislados con cinta aislante de jebe tipo autovulcanizado de buena calidad en espesor igual al espesor del aislante propio del conductor y terminado con cinta aislante de plástica vinílica de buena calidad para la protección de la primera.
- Todos los empalmes de los conductores alimentadores o de distribución se ejecutarán en las respectivos buzones o cajas y será eléctrica y mecánicamente seguros, debiendo utilizarse empalmes especiales para los casos de cable NYY y del tipo AMP para los otros tipos de conductores debidamente protegidos y aislados con cinta aislante de jebe tipo auto vulcanizado de buena calidad en espesor igual al espesor del aislante propio



Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223561



28

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO

del tipo de conductor y terminado con cinta aislante plástica vinílica de buena calidad para la protección de la primera.

- En todas las salidas para los accesorios de utilización y equipos, se dejará los conductores enrollados adecuadamente en una longitud suficiente de por lo menos 0.50 y 1.50 m por cada línea o polo, para las conexiones a los accesorios de utilización o a las cajas de bornes de los equipos respectivos

Unidad de Medida

El trabajo ejecutado se medirá en forma Global (GLB), de acuerdo a lo especificado.

05.04 SALIDAS DE INSTALACIONES ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, INTERRUPTORES (INCLUYE ACCESORIOS)

Descripción

Esta actividad consiste en la instalación de un punto de luz, tomacorriente e interruptor en el área de sala de espera del módulo 2, y la reinstalación de salidas junto a puntos y accesorios previamente desmontados de la red de instalaciones eléctricas en los módulos a intervenir.

Materiales.

- Equipos de protección individual
- Herramientas manuales

Unidad de Medida

El trabajo ejecutado se medirá en global (glb).

05.04.01 INSTALACION Y REINSTALACION DE SALIDAS PARA CENTROS DE LUZ

Descripción

Implementación de un punto de luz, en sala de espera de módulo 2, y la reinstalación de puntos desmontados en los módulos a intervenir.

Esta partida comprende las luminarias serán de tamaño adecuado para funcionar correctamente con módulos y fuentes de LED de la potencia a utilizar. Deben cumplir las especificaciones técnicas y los requisitos solicitados en las Normas IRAM AADL J 2020-4, IRAM AADL J 2021 e IRAM AADL J 2028. Hasta tanto esté vigente la IRAM AADL J 2020-4, las luminarias deben cumplir con los requisitos de seguridad de las normas IRAM AADL J 2020-1, IRAM AADL J 2020-2, y el Esquema 2 de Norma IRAM AADL J 2020-4 en todos aquellos puntos no especificados en este documento técnico. La luminaria estará constituida por.

- La carcasa o cuerpo principal
- Tapa inferior, marco portatulipa o tapa superior, si corresponde
- Cubierta refractora
- Los módulos de LED
- La o las fuentes de alimentación del móduloLa potencia total de la luminaria estará conformada por al menos dos módulos Los materiales utilizados en la fabricación de la luminaria deben ser nuevos, sin uso y de marca reconocida.

MÉTODO DE INSTALACION:

- Se instalaran colgados o suspendidas de la estructura metálica de la cobertura (techo), con
- elementos de suspensión y fijación adecuados.
- Su tensión de funcionamiento será para 220V (HF +/- 10%), 60Hz.
- Su vida útil no deberá ser menor a 25 000 h (@L70).
- Deben contar con un grado de protección IP 65 (protección contra el polvo y humedad).
- LED del tipo hermético 2x18W T8.
- Su temperatura de color deberá ser 4 000 °K - 5 500 °K.
- El flujo luminoso (lámparas) no será inferior a los 3 240 Lm.
- Todas las luminarias deberán ser conectadas al sistema de tierra, para la protección y fugas
- de corrientes estáticas.
- Medidas referenciales de la Luminaria: 127 cm de largo x 13.6 cm de ancho y 0.9 cm de alto.

Unidad de Medida

El trabajo ejecutado se medirá en global (glb).



Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501


Arq. María Luisa Pilares Rosado
CAP. 7242



77

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

05.04.02 INSTALACION Y REINSTALACION DE SALIDAS PARA TOMACORRIENTE

Descripción

Implementación de un punto de tomacorriente en sala de espera de módulo 2, y la reinstalación de puntos desmontados en los módulos a intervenir.

Esta partida comprende a los puntos que sirven como salidas de energía para tomacorrientes y que figuran en los planos, e incluye los materiales, mano de obra y equipo que figuran en el análisis de precios unitarios.

Los tomacorrientes serán con puesta a tierra, del tipo para empotrar, dobles, comprende todos los tomacorrientes que figuran en los planos..

MÉTODO DE INSTALACIÓN:

Al instalar las tuberías se dejarán tramos curvos entre las cajas a fin de absorber las contracciones del material sin que se desconecten de las respectivas cajas.

No se aceptarán más de dos curvas de 90° o su equivalente entre cajas.

Para unir las tuberías se emplearán empalmes a presión y pegamentos recomendados por los fabricantes. Los tubos se unirán a las cajas mediante conectores tubos-caja de PVC de una o dos piezas, constituyendo una unión mecánica segura y que no dificulte el alambrado.

Unidad de Medida

El trabajo ejecutado se medirá en global (glb).

05.04.03 INSTALACION Y REINSTALACION DE SALIDA PARA INTERRUPTORES DOBLES

Descripción

Implementación de un punto de interruptor en sala de espera de módulo 2, y la reinstalación de puntos desmontados en los módulos a intervenir.

Todos los puntos para las bajadas a los interruptores serán empotrados en muro, se realizará con tubería pesada PVC P, caja de Fierro Galvanizada pesada de 100 x 50 x 55 mm, conductores cableados de acuerdo a planos, y las salidas correspondientes de los interruptores. Los dados de interrupción tendrán un mecanismo balancín, de operación silenciosa, encerrado en cápsula fenólica estable conformando un dado, con terminales compuestos por tornillos y láminas metálicas que aseguren un buen contacto eléctrico y que no dejen expuestas las partes con corriente. Los dados serán instalados en el interior de la caja de fierro galvanizado sobre un soporte de montaje rígido a prueba de corrosión y cubiertos por una placa de aluminio anodizado de tamaño dispositivo con uno, dos o tres perforaciones. Para uso general en corriente alterna. Para cargas inductivas hasta su máximo amperaje y voltaje 220 V., 15 A., 60 Hz. Similares a la serie Magic de Ticino modelo 5001.

Unipolares:

Para colocarse sobre una placa de aluminio anodizado de tamaño dispositivo hasta un número de tres unidades. Para interrumpir un polo del circuito. Para los interruptores simples se emplearán un dado unipolar, para los dobles se emplearán dos dados y para el triple tres dados.

Materiales.

- Equipos de protección individual
- Herramientas manuales
- Cinta aislante
- Interruptor unipolar doble
- Caja rectangular fierro galvanizado liviano de 4" x 2 1/8"
- Curva conduit fo.go.3/4" (20 mm)
- Conector de pvc de 3/4"

Unidad de Medida

El trabajo ejecutado se medirá en global (glb).

05.05 MONTAJE DE ARTEFACTOS PARA ILUMINACIÓN Y TOMACORRIENTES

05.05.01 MONTAJE DE ARTEFACTOS PARA ILUMINACIÓN Y TOMACORRIENTES (EXISTENTES Y NUEVOS)

Descripción:


Aracelia Lina Páez Rosado
CAR. 7242



Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur
www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501



76

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

En los puntos a implementar en sala de espera de módulo 2 y en los puntos a montar los artefactos y accesorios desmontados de los módulos intervenidos.

Materiales.

- LED del tipo hermético 2x18W T8. y accesorios
- Tomacorriente bipolar doble estabilizado c/ línea a tierra+ l.t. a prueba de agua y accesorios
- Interruptor doble y accesorios

Unidad de Medida

El total de este gasto se medirá por global (Glb)

05.06 PRUEBAS ELÉCTRICAS

Descripción

Finalizadas las obras se harán pruebas de las instalaciones para verificar el correcto funcionamiento del sistema. De detectarse fallas se efectuarán las correcciones necesarias, a fin de dejar aptas las instalaciones para la recepción oficial.

Las pruebas a llevarse a cabo son las siguientes:

- Inspección General del estado de líneas y redes.
- Aislamiento: Se comprobará todos los circuitos:
 - Entre cada uno de los conductores activos y tierra
 - Entre todos los conductores activos.
- Durante las pruebas, la instalación deberá ser puesta fuera de servicio por la desconexión en el origen de todos los conductores activos.
- Las pruebas deberán efectuarse con tensión directa por lo menos igual tensión nominal. Para tensiones nominales menores de 500V (300V fase neutro); la tensión de prueba debe ser por lo menos de 500V.

Método de medida

El trabajo ejecutado se medirá en global (glb).

06 INSTALACIONES DEL SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES (TELEFONÍA E INTERNET)

06.01 CANALIZACIONES Y TUBERÍAS INSTALACIONES DE SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES EXISTENTES (TELEFONÍA E INTERNET)

Descripción:

Instalación de canalizaciones empotradas a muro y cielo raso de cableado expuesto existente de telecomunicaciones en los módulos a intervenir.

Materiales.

Los materiales a usarse deberán ser nuevos de reconocida calidad, de primer uso y ser de utilización actual en el mercado nacional e internacional.

Cualquier material que llegue malogrado a la obra o que se malogre durante la ejecución de los trabajos será reemplazado por otro igual en buen estado.

Los materiales deberán ser guardados en la obra en forma adecuada sobre todo siguiendo las indicaciones dadas por el fabricante o manuales de instalaciones. Si por no estar colocados como es debido y ocasiona daños a persona y equipo, los daños deberán ser reparados por cuenta del contratista sin costo alguno para el propietario.

Todos los trabajos se efectuarán de acuerdo con los requisitos de las secciones aplicables a los Códigos o Reglamentos indicados.

Todo material y forma de instalación se halle o no específicamente mencionado aquí o en los planos deberá satisfacer los requisitos de los códigos y reglamentos anteriormente mencionados.

Método de medida

El trabajo ejecutado se medirá en global (glb).


Arq. María Luisa Pilares Rosado
CAP. 7242



Hospital Goyeneche 111 años al servicio de la Gran Región Sur

www.hospitalgoyeneche.gob.pe Central Telefónica 054-231313- Fax: 054-223501

ANEXO 4. PLANILLA DE METRADOS								
PROYECTO "MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS UPSS CONSULTORIOS EXTERNOS: PSIQUIATRÍA Y PSICOLOGÍA DEL HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III-1 DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGIÓN AREQUIPA."								
N°	Descripción	ELEMENTOS						
		Und.	Vez	Elemento	Longitud	Ancho	Altura	Parcial
01	ACTIVIDADES PROVISIONALES Y PRELIMINARES							
01.01	ACTIVIDADES PROVISIONALES							
01.01.01	CERCO PROVISIONAL	m	1.00	103.00				103.00
01.01.02	ALMACEN, OFICINA Y CASETA DE SEGURIDAD PROVISIONAL	m2	area	8.00				8.00
01.01.03	BAÑO PERSONAL OBRERO CON LAVATORIO INCLUIDO	mes	1.00	1.00				1.00
01.01.04	MOVILIZACIÓN Y POSTERIOR MONTAJE DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	glb	1.00	1.00				1.00
01.01.05	CARTEL 2.40 x 3.60	pza	1.00	1.00				1.00
01.02	PLAN DE CONTINGENCIA							
01.02.01	SC ALQUILER MÓDULOS DE CONTINGENCIA (4 AMBIENTES PSIQUIATRÍA 2X2 mts c/u y 2 AMBIENTES PSICOLOGÍA 2X2 mts c/u) incluye Guardianía, ss.hh., 2 almacenes 3x3 mts c/u e instalaciones necesarias.	glb	1.00	1.00				1.00
01.03	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL							
01.03.01	PROGRAMA DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN MITIGACIÓN Y/O CORRECCIÓN DE IMPACTOS Y SEÑALIZACIÓN AMBIENTAL	glb	1.00	1.00				1.00
01.04	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO							
01.04.01	EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL	und	1.00	8.00				8.00
01.04.02	ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	pqt	1.00	8.00				8.00
01.04.03	ELEMENTOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	jgo	1.00	1.00				1.00
01.04.04	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00	1.00				1.00
01.04.05	IMPLEMENTACIÓN DE PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	glb	1.00	1.00				1.00
01.05	ACTIVIDADES PRELIMINARES							
01.05.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	area	276.98				276.98
01.05.02	LIMPIEZA	m2	area	500.78				500.78
01.05.02.01	LIMPIEZA GENERAL DE LA UPSS	m2	area	500.78				500.78
01.05.03	ELIMINACIÓN DE DESECHOS POR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO							
01.05.03.01	ACCOPIO, TRANSPORTE Y ELIMINACIÓN DE DESMONTE PROVENIENTE DE DESECHOS POR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO	m3	volumen	20.00				20.00
02	ARQUITECTURA							
02.01	REMOCIÓN Y DESMONTAJE							
02.01.01	REMOCIÓN DE MURO LIVIANO DRYWALL							
02.01.01.01	REMOCIÓN DE MURO LIVIANO DRYWALL EXTERIORES	m2	area	60.93				60.93
02.01.01.02	REMOCIÓN DE MURO LIVIANO DRYWALL INTERIORES	m2	area	52.73				52.73
02.01.01.03	SC REMOCIÓN Y CORTE DE MURO LIVIANO DRYWALL Y ACCESORIOS (PARA IMPLEMENTACIÓN DE ALEROS)	glb	1.00	1.00				1.00
02.01.02	REMOCIÓN DE TARRAJEO							
02.01.02.01	REMOCIÓN DE TARRAJEO MUROS	m2	area	0.80				0.80
02.01.03	REMOCIÓN DE PINTURA							
02.01.03.01	REMOCIÓN DE PINTURA MUROS (EXTERIORES E INTERIORES)	m2	area	104.22				104.22
02.01.04	REMOCIÓN DE PISO							
02.01.04.01	REMOCIÓN DE PISO LAMINADO	m2	area	79.57				79.57
02.01.04.02	REMOCIÓN DE PISO OSB	m2	area	60.33				60.33
02.01.05	REMOCIÓN DE CONTRAZOCALO							
02.01.05.01	REMOCIÓN DE CONTRAZOCALO DE MADERA	m2	area	8.90				8.90
02.01.06	DESMONTAJE DE PUERTAS Y VENTANAS							
02.01.06.01	DESMONTAJE DE PUERTAS	und	1.00	7.00				7.00
02.01.06.02	DESMONTAJE DE VENTANAS	und	1.00	18.00				18.00
02.02	MANTENIMIENTO Y REPOSICIÓN							
02.02.01	REPOSICIÓN DE MURO Y CIELO RASO LIVIANO DRYWALL							
02.02.01.01	MUROS INTERIORES DE SISTEMA ESTRU. DRYWALL PLACA DE FIBROCEMENTO ANTIHUMEDAD Y RESISTENTE AL FUEGO E=6mm 1.22x2.44mts	m2	area	52.73				52.73
02.02.01.02	MUROS EXTERIORES DE SISTEMA ESTRU. DRYWALL PLACA DE FIBROCEMENTO ANTIHUMEDAD Y RESISTENTE AL FUEGO E=6mm 1.22x2.44mts	m2	area	60.93				60.93
02.02.01.03	FALSO CIELO RASO DE DRY WALL (EXTERIOR, FIBROCEMENTO ANTIHUMEDAD) JUNTA INVISIBLE	m2	area	47.03				47.03
02.02.01.04	FALSO CIELO RASO DRYWALL EN ALEROS (EXTERIOR, FIBROCEMENTO ANTIHUMEDAD)	m2	area	18.30				18.30
02.02.01.05	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE MUROS DRYWALL	m2	area	218.48				218.48
02.02.02	REVOQUES Y ENLUCIDOS							
02.02.02.01	TARRAJEO Y FROTACHADO MUROS PRIMARIO DE INTERIORES	m2	area	0.40				0.40
02.02.02.02	TARRAJEO Y FROTACHADO MUROS PRIMARIO DE EXTERIORES	m2	area	0.40				0.40
02.02.02.03	RESANE DE MUROS	m2	area	0.80				0.80
02.02.02.04	IMPERMEABILIZACIÓN CON ADITIVO DE MUROS DE CONCRETO	m2	area	40.98				40.98
02.02.03	PINTURA							
02.02.03.01	PINTURA ANTIALGA Y ANTIMOHO DE ELEVADA EFICACIA (PROTECTORA) A BASE DE RESINA SILICÓNICA EN DISPERSIÓN ACUOSA PARA EXTERIORES	m2	area	313.35				313.35
02.02.03.02	PINTURA ANTIALGA Y ANTIMOHO DE ELEVADA EFICACIA (PROTECTORA) A BASE DE RESINA SILICÓNICA EN DISPERSIÓN ACUOSA PARA INTERIORES	m2	area	299.64				299.64
02.02.03.03	EMPASTADO Y PINTURA LATEX BLANCA EN MUROS INTERIORES (2 MANOS)	m2	area	48.93				48.93
02.02.03.04	EMPASTADO Y PINTURA LATEX CREMA EN MUROS EXTERIORES (2 MANOS)	m2	area	35.39				35.39
02.02.03.05	EMPASTADO Y PINTURA LATEX BLANCA EN CIELO RASO (2 MANOS)	m2	area	20.06				20.06
02.02.04	PISOS							
02.02.04.01	REPOSICIÓN DE PISO LAMINADO	m2	1.00	79.57				79.57
02.02.04.02	REPOSICIÓN DE PLANCHÁ DE OSB 6mm PARA PISO FLOTANTE	m2	area	60.33				60.33
02.02.04.03	PERFIL DE TRANSICIÓN PISO LAMINADO	ml	1.00	9.00				9.00
02.02.05	CONTRAZOCALOS							
02.02.05.01	REPOSICIÓN CONTRAZOCALO DE MADERA	ml	1.00	8.90				8.90
02.02.06	CARPINTERÍA DE MADERA							
02.02.06.01	MANTENIMIENTO Y MONTAJE DE PUERTAS DE MADERA	und	1.00	6.00				6.00
02.02.07	CARPINTERÍA DE METAL Y ALUMINIO							
02.02.07.01	MANTENIMIENTO Y MONTAJE DE PUERTA Y REJA DE METAL	und	1.00	1.00				1.00
02.02.07.02	MANTENIMIENTO Y MONTAJE DE VENTANAS DE ALUMINIO	und	1.00	17.00				17.00
02.02.07.03	IMPLEMENTACIÓN DE VENTANA METÁLICA CORREDERA + VIDRIO TEMPLADO 4 mm CON LAMINA DE SEGURIDAD	m2	1.00	2.00				2.00
02.02.08	VIDRIOS							
02.02.08.01	VIDRIO TEMPLADO	m2	area	5.00				5.00
02.02.08.02	LAMINA DE SEGURIDAD PARA VIDRIO	m2	area	5.00				5.00

Arq. María Luisa Pílares Rosado
CAP. 7242

Arq. María Lorena Pinares Rosado
CAP. 7242

Página 2 de 2

ANEXO 5. Presupuesto Referencial

Presupuesto "MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS UPSS CONSULTORIOS EXTERNOS: PSIQUIATRIA Y PSICOLOGIA DEL HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III-1 DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGION AREQUIPA."

0103031 Cliente HOSPITAL GOYENECHÉ DEL GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

Costo al 07/07/2023

Lugar AREQUIPA - AREQUIPA - AREQUIPA

Item	Descripción	Unidad	Medido	Precio	Parcial	Subtotal	Total
01	ACTIVIDADES PROVISIONALES Y PRELIMINARES						12,354.80
01.01	ACTIVIDADES PROVISIONALES					4,501.12	
01.01.01	CERCO PROVISIONAL	m	103.00	23.04	2,373.12		
01.01.02	ALMACEN, OFICINA Y CASETA DE SEGURIDAD PROVISIONAL	m2	8.00	120.00	960.00		
01.01.03	BAÑO PERSONAL OBRERO CON LAVATORIO INCLUIDO	mes	1.00	250.00	250.00		
01.01.04	MOVILIZACIÓN Y POSTERIOR MONTAJE DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	glb	1.00	412.00	412.00		
01.01.05	CARTEL 2.40 x 3.60	pza	1.00	506.00	506.00		
01.02	PLAN DE CONTINGENCIA					2,000.00	
01.02.01	SC ALQUILER MODULOS DE CONTINGENCIA (4 AMBIENTES PSIQUIATRIA 2X2 mts c/u y 2 AMBIENTES PSICOLOGIA 2X2 mts c/u) incluye Guardiana, ss.hh., 2 almacenes 3x3 mts c/u e instalaciones necesarias.	glb	1.00	2,000.00	2,000.00		
01.03	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL					500.00	
01.03.01	PROGRAMA DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN MITIGACIÓN Y/O CORRECCIÓN DE IMPACTOS Y SEÑALIZACIÓN AMBIENTAL	glb	1.00	500.00	500.00		
01.04	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO					3,162.25	
01.04.01	EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL	und	8.00	80.00	640.00		
01.04.02	ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	pqt	8.00	206.83	1,654.64		
01.04.03	ELEMENTOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	jgo	1.00	215.50	215.50		
01.04.04	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00	152.11	152.11		
01.04.05	IMPLEMENTACIÓN DE PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	glb	1.00	500.00	500.00		
01.05	ACTIVIDADES PRELIMINARES					2,191.43	
01.05.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	276.98	1.56	432.09		
01.05.02	LIMPIEZA					1,116.74	
01.05.02.01	LIMPIEZA GENERAL DE LA UPSS	m2	500.78	2.23	1,116.74		
01.05.03	ELIMINACIÓN DE DESECHOS POR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO					642.60	
01.05.03.01	ACOPIO, TRANSPORTE Y ELIMINACIÓN DE DESMONTE PROVENIENTE DE DESECHOS POR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO	m3	20.00	32.13	642.60		
02	ARQUITECTURA						46,639.10
02.01	REMOCIÓN Y DESMONTAJE					4,642.21	
02.01.01	REMOCIÓN DE MURO LIVIANO DRYWALL					2,799.24	
02.01.01.01	REMOCIÓN DE MURO LIVIANO DRYWALL EXTERIORES	m2	60.93	15.83	964.52		
02.01.01.02	REMOCIÓN DE MURO LIVIANO DRYWALL INTERIORES	m2	52.73	15.83	834.72		
02.01.01.03	SC REMOCIÓN Y CORTE DE MURO LIVIANO DRYWALL Y ACCESORIOS (PARA IMPLEMENTACIÓN DE ALEROS)	glb	1.00	1,000.00	1,000.00		
02.01.02	REMOCIÓN DE TARRAJEO					14.37	
02.01.02.01	REMOCIÓN DE TARRAJEO MUROS	m2	0.80	17.96	14.37		
02.01.03	REMOCIÓN DE PINTURA					590.93	
02.01.03.01	REMOCIÓN DE PINTURA MUROS (EXTERIORES E INTERIORES)	m2	104.22	5.67	590.93		
02.01.04	REMOCIÓN DE PISO					812.82	
02.01.04.01	REMOCIÓN DE PISO LAMINADO	m2	79.57	5.81	462.30		
02.01.04.02	REMOCIÓN DE PISO OSB	m2	60.33	5.81	350.52		
02.01.05	REMOCIÓN DE CONTRAZOCALO					29.10	
02.01.05.01	REMOCIÓN DE CONTRAZOCALO DE MADERA	m2	8.90	3.27	29.10		
02.01.06	DESMONTAJE DE PUERTAS Y VENTANAS					395.75	
02.01.06.01	DESMONTAJE DE PUERTAS	und	7.00	15.83	110.81		
02.01.06.02	DESMONTAJE DE VENTANAS	und	18.00	15.83	284.94		
02.02	MANTENIMIENTO Y REPOSICIÓN					41,996.89	
02.02.01	REPOSICIÓN DE MURO Y CIELO RASO LIVIANO DRYWALL					18,498.37	
02.02.01.01	MUROS INTERIORES DE SISTEMA ESTRUCT. DRYWALL PLACA DE FIBROCEMENTO ANTIHUMEDAD Y RESISTENTE AL FUEGO E=6mm 1.22x2.44mts	m2	52.73	94.56	4,986.15		
02.02.01.02	MUROS EXTERIORES DE SISTEMA ESTRUCT. DRYWALL PLACA DE FIBROCEMENTO ANTIHUMEDAD Y RESISTENTE AL FUEGO E=6mm 1.22x2.44mts	m2	60.93	94.56	5,761.54		
02.02.01.03	FALSO CIELO RASO DE DRY WALL (EXTERIOR, FIBROCEMENTO ANTIHUMEDAD) JUNTA INVISIBLE	M2	47.03	94.46	4,442.45		
02.02.01.04	FALSO CIELO RASO DRYWALL EN ALEROS (EXTERIOR, FIBROCEMENTO ANTIHUMEDAD)	m2	18.30	94.46	1,728.62		
02.02.01.05	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE MUROS DRYWALL	m2	218.48	7.23	1,579.61		
02.02.02	REVOQUES Y ENLUCIDOS					543.56	
02.02.02.01	TARRAJEO Y FROTACHADO MUROS PRIMARIO DE INTERIORES	m2	0.40	35.14	14.06		
02.02.02.02	TARRAJEO Y FROTACHADO MUROS PRIMARIO DE EXTERIORES	m2	0.40	35.14	14.06		

Arg. María D. P. P. R. R.
CAP. 7242

ANEXO 5. Presupuesto Referencial

Presupuesto "MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS UPSS CONSULTORIOS EXTERNOS: PSIQUIATRÍA Y PSICOLOGÍA DEL HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III-1 DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGION AREQUIPA."

0103031 Cliente HOSPITAL GOYENECHÉ DEL GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

Costo al 07/07/2023

Lugar AREQUIPA - AREQUIPA - AREQUIPA

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
02.02.02.03	RESANE DE MUROS	M2	0.80	40.35	32.29		
02.02.02.04	IMPERMEABILIZACIÓN CON ADITIVO DE MUROS DE CONCRETO	m2	40.98	11.79	483.15		
02.02.03	PINTURA					13,523.09	
02.02.03.01	PINTURA ANTIALGA Y ANTIMOHO DE ELEVADA EFICACIA (PROTECTORA) A BASE DE RESINA SILICÓNICA EN DISPERSIÓN ACUOSA PARA EXTERIORES	m2	313.35	18.80	5,890.98		
02.02.03.02	PINTURA ANTIALGA Y ANTIMOHO DE ELEVADA EFICACIA (PROTECTORA) A BASE DE RESINA SILICÓNICA EN DISPERSIÓN ACUOSA PARA INTERIORES	m2	299.64	18.80	5,633.23		
02.02.03.03	EMPASTADO Y PINTURA LATEX BLANCA EN MUROS INTERIORES (2 MANOS)	m2	48.93	19.15	937.01		
02.02.03.04	EMPASTADO Y PINTURA LATEX CREMA EN MUROS EXTERIORES (2 MANOS)	m2	35.39	19.15	677.72		
02.02.03.05	EMPASTADO Y PINTURA LATEX BLANCA EN CIELO RASO (2 MANOS)	m2	20.06	19.15	384.15		
02.02.04	PISOS					6,640.93	
02.02.04.01	REPOSICIÓN DE PISO LAMINADO	m2	79.57	56.56	4,500.48		
02.02.04.02	REPOSICIÓN DE PLANCHAS DE OSB 6mm PARA PISO FLOTANTE	m2	60.33	31.59	1,905.82		
02.02.04.03	PERFIL DE TRANSICIÓN PISO LAMINADO	ml	9.00	26.07	234.63		
02.02.05	CONTRAZÓCALOS					353.42	
02.02.05.01	REPOSICIÓN CONTRAZÓCALO DE MADERA	ml	8.90	39.71	353.42		
02.02.06	CARPINTERÍA DE MADERA					638.88	
02.02.06.01	MANTENIMIENTO Y MONTAJE DE PUERTAS DE MADERA	und	6.00	106.48	638.88		
02.02.07	CARPINTERÍA DE METAL Y ALUMINIO					835.79	
02.02.07.01	MANTENIMIENTO Y MONTAJE DE PUERTA Y REJA DE METAL	und	1.00	44.35	44.35		
02.02.07.02	MANTENIMIENTO Y MONTAJE DE VENTANAS DE ALUMINIO	und	17.00	22.18	377.06		
02.02.07.03	IMPLEMENTACIÓN DE VENTANA METÁLICA CORREDERA + VIDRIO TEMPLADO 4 mm CON LÁMINA DE SEGURIDAD	M2	2.00	207.19	414.38		
02.02.08	VIDRIOS					962.85	
02.02.08.01	VIDRIO TEMPLADO	m2	5.00	153.84	769.20		
02.02.08.02	LÁMINA DE SEGURIDAD PARA VIDRIO	m2	5.00	38.73	193.65		
03	ESTRUCTURAS						27,389.97
03.01	PICADO Y REMOCIÓN					49.19	
03.01.01	PICADO DE LOSA DE CONCRETO PARA DESCANSO DE ESCALERA	M2	1.30	30.95	40.24		
03.01.02	REMOCIÓN DE CONCRETO (ALFEIZER TRAGALUZ Y ESCALERA DE CONCRETO)	m3	0.50	17.90	8.95		
03.02	REMOCIÓN Y DESMONTAJE					1,678.00	
03.02.01	REMOCIÓN Y DESMONTAJE DE COBERTURA					896.90	
03.02.01.01	DESMONTAJE DE COBERTURA DE ALUZINC	m2	35.20	25.48	896.90		
03.02.02	REMOCIÓN Y DESMONTAJE DE ESTRUCTURA METÁLICA					389.93	
03.02.02.01	REMOCIÓN PERFILES, RIELES DE ACERO GALVANIZADO (TECHO)	m2	14.00	9.54	133.56		
03.02.02.02	DESMONTAJE DE ESTRUCTURA METÁLICA (VIGAS Y VIGUETAS)	m2	22.12	11.59	256.37		
03.02.03	DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO					391.17	
03.02.03.01	DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO	m2	19.06	11.54	219.95		
03.02.03.02	DESMONTAJE DE BALDOSAS DE CIELO RASO	m2	24.60	6.96	171.22		
03.03	ESTRUCTURA METÁLICA					24,970.95	
03.03.01	ESTRUCTURA METÁLICA DE TECHO					784.20	
03.03.01.01	ESTRUCTURA METÁLICA REALIZADA CON TIJERALES	M	10.00	78.42	784.20		
03.03.02	ESTRUCTURA METÁLICA EN COLUMNA					2,442.54	
03.03.02.01	PLACA DE ANCLAJE DE ACERO, CON PERNOS SOLDADOS (BASE DE COLUMNA)	und	8.00	65.38	523.04		
03.03.02.02	ACERO EN COLUMNA 3" x 3" x 4mm H=2.4m	und	10.00	191.95	1,919.50		
03.03.03	ESTRUCTURA METÁLICA EN VIGA					6,378.45	
03.03.03.01	ACERO EN VIGA	M	145.96	43.70	6,378.45		
03.03.04	ESTRUCTURA METÁLICA EN VIGUETA					980.47	
03.03.04.01	ACERO EN VIGUETA	m	45.10	21.74	980.47		
03.03.05	SC ESTRUCTURA METÁLICA EN ESCALERA					3,464.39	
03.03.05.01	ESTRUCTURA METÁLICA ESTRIADA DE 1/4" CON ASAS DE 5/8"	m2	1.65	305.69	504.39		
03.03.05.02	BARANDA DE ACERO PARA ESCALERA	m	6.80	380.00	2,584.00		
03.03.05.03	ESTRUCTURA METÁLICA (VIGAS Y COLUMNAS)	kg	20.00	18.80	376.00		
03.03.06	MANTENIMIENTO ESTRUCTURA METÁLICA					446.01	
03.03.06.01	MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURA METÁLICA	m2	20.92	21.32	446.01		
03.03.07	COBERTURA					8,457.18	

ANEXO 5. Presupuesto Referencial

"MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS UPSS CONSULTORIOS EXTERNOS: PSIQUIATRIA Y PSICOLOGIA DEL HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III-1 DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGION AREQUIPA."							
Presupuesto							
0103031	HOSPITAL GOYENECHÉ DEL GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA					Costo al 07/07/2023	
Cliente	AREQUIPA - AREQUIPA - AREQUIPA						
Lugar							
Item	Descripción	Unidad	Medrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
03.03.07.01	MONTAJE DE COBERTURA ALUZINC TR4 Y SELLADO DE JUNTAS Y BORDES	m2	135.88	57.03	7,749.24		
03.03.07.02	MONTAJE DE COBERTURA FIBROCEMENTO PERFIL 4 GRIS (3.05X1.10m) Y SELLADO DE JUNTAS Y BORDES	m2	15.33	46.18	707.94		
03.03.08	FALSO CIELORRASO					2,017.71	
03.03.08.01	FALSO CIELORRASO C/BALDOSAS DE FIBRA MINERAL, ANTIBACTERIAL Y ANTIHONGOS (TIPO CLEAN ROOM)	m2	19.06	52.29	996.65		
03.03.08.02	BALDOSAS DE FIBRA MINERAL, ANTIBACTERIAL Y ANTIHONGOS (TIPO CLEAN ROOM)	m2	24.48	41.71	1,021.06		
03.04	OBRAS CONCRETO ARMADO					1,214.87	
03.04.01	DADOS PARA COLUMNAS METALICAS					711.27	
03.04.01.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2	M3	0.22	409.46	90.08		
03.04.01.02	DADOS DE CONCRETO, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	1.92	51.12	98.15		
03.04.02	LOSAS ALIGERADAS					503.60	
03.04.02.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2	M3	0.38	409.46	155.59		
03.04.02.02	ACERO CORRUGADO FY=4200kg/cm2 (GRADO 60)	kg	26.50	7.81	206.97		
03.04.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN LOSAS ALIGERADAS	M2	2.00	57.48	114.96		
03.04.02.04	LADRILLO HUECO h = 12 cm	und	16.00	1.63	26.08		
04	INSTALACIONES SANITARIAS						3,901.10
04.01	DESMONTAJE DE SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL EXISTENTE					450.00	
04.01.01	DESMONTAJE DE CANALETAS PLUVIALES EXISTENTE	gib	1.00	450.00	450.00		
04.02	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL					3,296.16	
04.02.01	CANALETA PLUVIAL DE FIERRO GALVANIZADO 4" P/COBERTURA Y ACCESORIOS	ml	60.00	31.07	1,864.20		
04.02.02	TUBERIA PVC-SAL 2" PARA EMPALME A DRENAJE PLUVIAL Y ACCESORIOS	ml	15.00	25.42	381.30		
04.02.03	TUBERIA PVC-SAL 2" PARA BAJADA DE AGUA PLUVIAL Y ACCESORIOS	ml	15.00	25.42	381.30		
04.02.04	ABRAZADERA GALVANIZADA DE FIJACION (2 AGUJEROS) DE TUBERIA PVC DE 2" (BAJADA DE LLUVIA)	PZA	12.00	23.98	287.76		
04.02.05	PRUEBAS HIDRAULICAS DE RED DE DRENAJE	M	240.00	1.59	381.60		
04.03	SISTEMA DE VENTILACIÓN					154.94	
04.03.01	TUBERIA PVC-SAL 4" PARA VENTILACION Y ACCESORIOS (REJILLA, ABRAZADERAS Y SOMBRERO DE VENTILACION)	ml	3.00	35.66	106.98		
04.03.02	ABRAZADERA GALVANIZADA DE FIJACION (2 AGUJEROS) DE TUBERIA PVC DE 4" (BAJADA DE LLUVIA)	PZA	2.00	23.98	47.96		
05	INSTALACIONES ELECTRICAS						3,315.45
05.01	REMOCIÓN Y DESMONTAJE					531.80	
05.01.01	DESMONTAJE DE CABLEADO Y ACCESORIOS DE INSTALACIONES ELECTRICAS					531.80	
05.01.01.01	DESMONTAJE DE CABLEADO, CANALIZACIONES Y TUBERIAS DE INSTALACIONES ELECTRICAS	ml	80.00	6.16	492.80		
05.01.01.02	DESMONTAJE DE ACCESORIOS DE INSTALACIONES ELECTRICAS	und	15.00	2.60	39.00		
05.02	CANALIZACIONES Y/O TUBERIAS					600.00	
05.02.01	CANALIZACIONES Y TUBERIAS INSTALACIONES ELECTRICAS	gib	1.00	600.00	600.00		
05.03	CONDUCTORES Y/O CABLES					800.00	
05.03.01	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS (TOMACORRIENTES E ILUMINACION)	gib	1.00	800.00	800.00		
05.04	SALIDAS DE INSTALACIONES ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, INTERRUPTORES (INCLUYE ACCESORIOS)					837.60	
05.04.01	INSTALACION Y REINSTALACION DE SALIDAS PARA CENTROS DE LUZ (puntos de reinstalacion, 1 punto nuevo)	gib	1.00	279.20	279.20		
05.04.02	INSTALACION Y REINSTALACION DE SALIDAS PARA TOMACORRIENTE (puntos de reinstalacion, 1 punto nuevo)	gib	1.00	279.20	279.20		
05.04.03	INSTALACION Y REINSTALACION DE SALIDA PARA INTERRUPTORES DOBLES (puntos de reinstalacion, 1 punto nuevo)	gib	1.00	279.20	279.20		
05.05	MONTAJE DE ARTEFACTOS PARA ILUMINACION Y TOMACORRIENTES					46.05	
05.05.01	MONTAJE DE ARTEFACTOS PARA ILUMINACION Y TOMACORRIENTES (EXISTENTES Y NUEVOS)	gib	1.00	46.05	46.05		
05.06	PRUEBAS ELECTRICAS	und	1.00	500.00	500.00		
06	INSTALACIONES DEL SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES (TELEFONIA E INTERNET)						600.00

600.00
Ary Maria C. Flores Rosado
CAP. 7242

ANEXO 5. Presupuesto Referencial

Presupuesto "MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS UPSS CONSULTORIOS EXTERNOS: PSIQUIATRÍA Y PSICOLOGÍA DEL HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III-1 DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGION AREQUIPA."
0103031
Cliente HOSPITAL GOYENECHÉ DEL GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA Costo al 07/07/2023
Lugar AREQUIPA - AREQUIPA - AREQUIPA

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
06.01	CANALIZACIONES Y TUBERIAS INSTALACIONES DE SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES EXISTENTES (TELEFONIA E INTERNET)	gb	1.00	600.00	600.00		

COSTO DIRECTO		94,200.42
GASTOS GENERALES	4 %	3,768.02
UTILIDAD	4 %	3,768.02
SUB TOTAL		101,736.46
IGV.	18 %	18,312.56
PRESUPUESTO TOTAL		120,049.02

Son : CIENTO VEINTE MIL CUARENTA Y NUEVE CON 02/100 NUEVOS SOLES

Arg. Maria Luisa Pilares Rosado
CAR. 7242

ANEXO 06.- CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

"MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS UPSS CONSULTORIOS EXTERNOS: PSIQUIATRÍA Y PSICOLOGÍA DEL HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III-1 DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGIÓN AREQUIPA."

HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III-1
Av. Goyeneche S/N
AREQUIPA
34-23

Establecimiento de Salud:
Ubicación:
Lugar:
Fecha:

Item	PARTIDA	SEMANA 01							SEMANA 02							SEMANA 03							SEMANA 04							SEMANA 05					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		29	30			
01	ACTIVIDADES PROVISIONALES Y PRELIMINARES																																		
	ACTIVIDADES PROVISIONALES																																		
	CERCO PROVISIONAL																																		
	ALMACEN, OFICINA Y CASETA DE SEGURIDAD PROVISIONAL																																		
	BANO PERSONAL OBRERO CON LAVATORIO INCLUIDO																																		
	MOVILIZACION Y POSTERIOR MONTAJE DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS																																		
	01.01.04																																		
	01.01.05																																		
	PLAN DE CONTINGENCIA																																		
	01.02.01	SG ALQUILER MODULOS DE CONTINGENCIA 4 AMBIENTES PSIQUIATRIA 2X2 mts cu y 7 AMBIENTES PSICOLOGIA 2X2 mts cu) incluye Guardarilla, 16 mts. 2 Almacén 3.00 mts cu y 8 instalaciones necesarias.																																	
01.03	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL																																		
	PROGRAMA DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN MITIGACIÓN Y/O CORRECCIÓN DE IMPACTOS Y SEÑALIZACIÓN AMBIENTAL																																		
	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO																																		
	EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL																																		
	01.04.01																																		
	01.04.02	ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL																																	
	01.04.03	ELEMENTOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA																																	
	01.04.04	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD																																	
	01.04.05	IMPLEMENTACIÓN DE PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD																																	
	01.05	ACTIVIDADES PRELIMINARES																																	
01.05.01	TRAZO Y REPLANTEO																																		
	01.05.02																																		
	LIMPIEZA																																		
	01.05.02.01	LIMPIEZA GENERAL DE LA UPSS																																	
	01.05.03	ELIMINACIÓN DE DESECHOS POR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO																																	
	01.05.03.01	ACÓPIO, TRANSPORTE Y ELIMINACIÓN DE DESMONTE PROVENIENTE DE DESECHOS POR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO																																	
	02	ARQUITECTURA																																	
	02.01	REMOCIÓN Y DESMONTAJE																																	
	02.01.01	REMOCIÓN DE MURO LIVIANO DRYWALL																																	
	02.01.01.01	REMOCIÓN DE MURO LIVIANO DRYWALL EXTERIORES																																	
02.01.01.02	REMOCIÓN DE MURO LIVIANO DRYWALL INTERIORES																																		
02.01.01.03	SG REMOCIÓN Y CORTE DE MURO LIVIANO DRYWALL Y ACCESORIOS (PARA IMPLEMENTACIÓN DE ALEROS)																																		
02.01.02	REMOCIÓN DE TARRAJEO																																		
02.01.02.01	REMOCIÓN DE TARRAJEO MUROS																																		
02.01.03	REMOCIÓN DE PINTURA																																		
02.01.03.01	REMOCIÓN DE PINTURA MUROS (EXTERIORES E INTERIORES)																																		
02.01.04	REMOCIÓN DE PISO																																		
02.01.04.01	REMOCIÓN DE PISO LAMINADO																																		
02.01.04.02	REMOCIÓN DE PISO OSB																																		
02.01.05	REMOCIÓN DE CONTRACALCO																																		
02.01.05.01	REMOCIÓN DE CONTRACALCO DE MADERA																																		
02.01.06	DESMONTAJE DE PUERTAS Y VENTANAS																																		
02.01.06.01	DESMONTAJE DE PUERTAS																																		
02.01.06.02	DESMONTAJE DE VENTANAS																																		
02.02	MANTENIMIENTO Y REPOSICIÓN																																		
02.02.01	REPOSICIÓN DE MURO Y CIELO RASO LIVIANO DRYWALL																																		
02.02.01.01	MUROS INTERIORES DE SISTEMA ESTRUCT. DRYWALL PLACA DE FIBROCEMENTO ANTIHUMEDAD Y RESISTENTE AL FUEGO E=6mm 1 22x2 44mts																																		
02.02.01.02	MUROS EXTERIORES DE SISTEMA ESTRUCT. DRYWALL PLACA DE FIBROCEMENTO ANTIHUMEDAD Y RESISTENTE AL FUEGO E=6mm 1 22x2 44mts																																		
02.02.01.03	FALSO CIELO RASO DE DRY WALL (EXTERIOR, FIBROCEMENTO ANTIHUMEDAD) JUNTA INVISIBLE																																		
02.02.01.04	FALSO CIELO RASO DRYWALL EN ALEROS (EXTERIOR, FIBROCEMENTO ANTIHUMEDAD)																																		
02.02.01.05	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE MUROS DRYWALL																																		
02.02.02	REVOCQUES Y ENLUCIDOS																																		
02.02.02.01	TARRAJEO Y PINTADO MUROS PRIMARIO DE INTERIORES																																		
02.02.02.02	TARRAJEO Y PINTADO MUROS PRIMARIO DE EXTERIORES																																		
02.02.02.03	RESANE DE MUROS																																		
02.02.02.04	IMPERMEABILIZACIÓN CON ADITIVO DE MUROS DE CONCRETO																																		
02.03	PINTURA																																		

[Firma]
Marta Lucrecia Rosado
CAP. 7242

ANEXO 06.- CRONOGRAMA DE EJECUCION

"MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS UPSS CONSULTORIOS EXTERNOS: PSIQUIATRIA Y PSICOLOGIA DEL HOSPITAL GUAYENEHE NIVEL III-1 DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGION AREQUIPA."

Establecimiento de Salud	HOSPITAL GOYENECHE NIVEL III-I
Ubicación	Av. Goyeneche S/N
Lugar	AREQUIPA
Fecha	Jul 23

[illegible]



 Dra. Maria Luisa Pilares Rosado

 CAP. 7242

ANEXO 06.- CRONOGRAMA DE EJECUCION

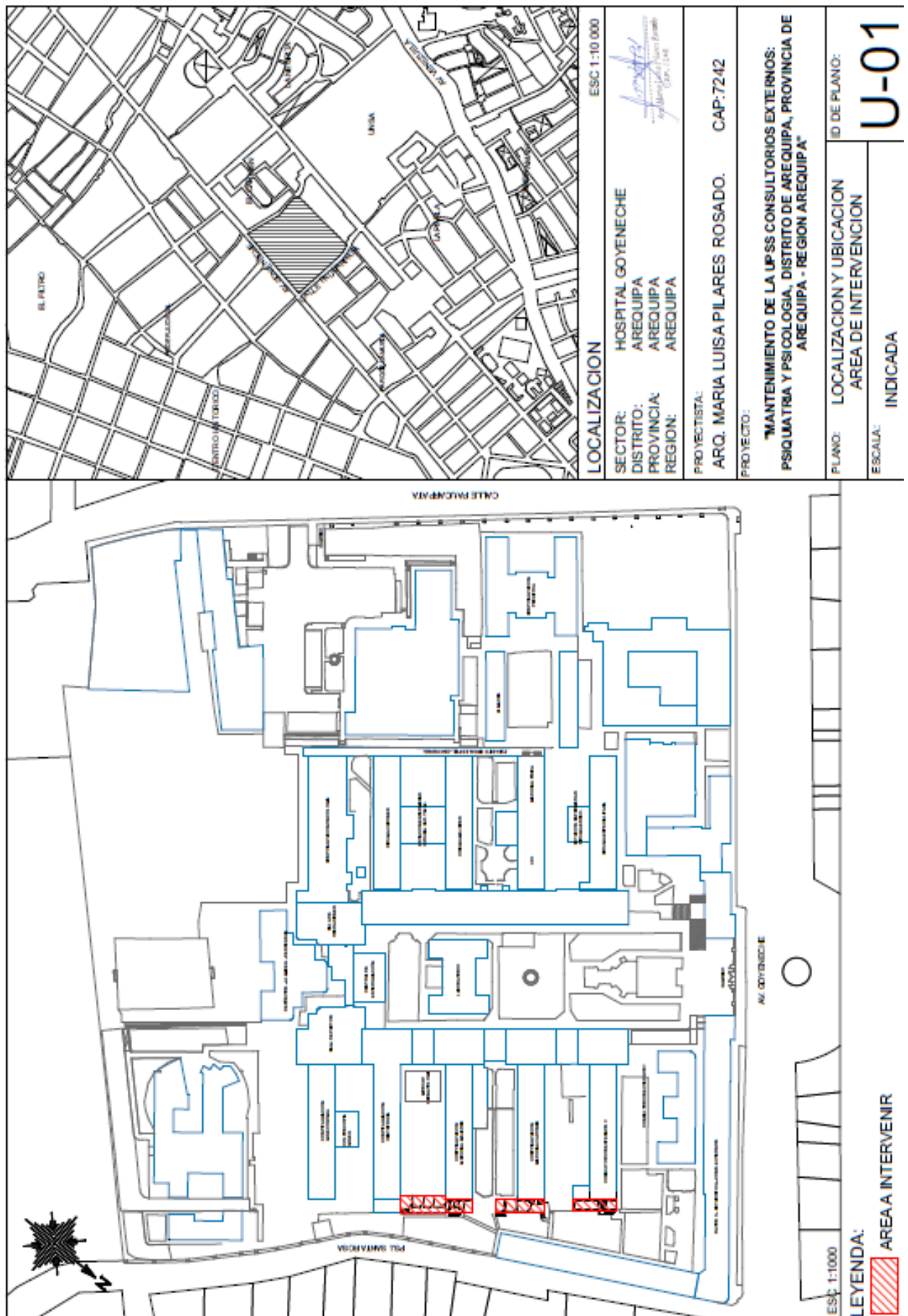
"MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS UPSS CONSULTORIOS EXTERNOS: PSIQUIATRIA Y PSICOLOGIA DEL HOSPITAL GUYENECHÉ NIVEL III-1 DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGION AREQUIPA."

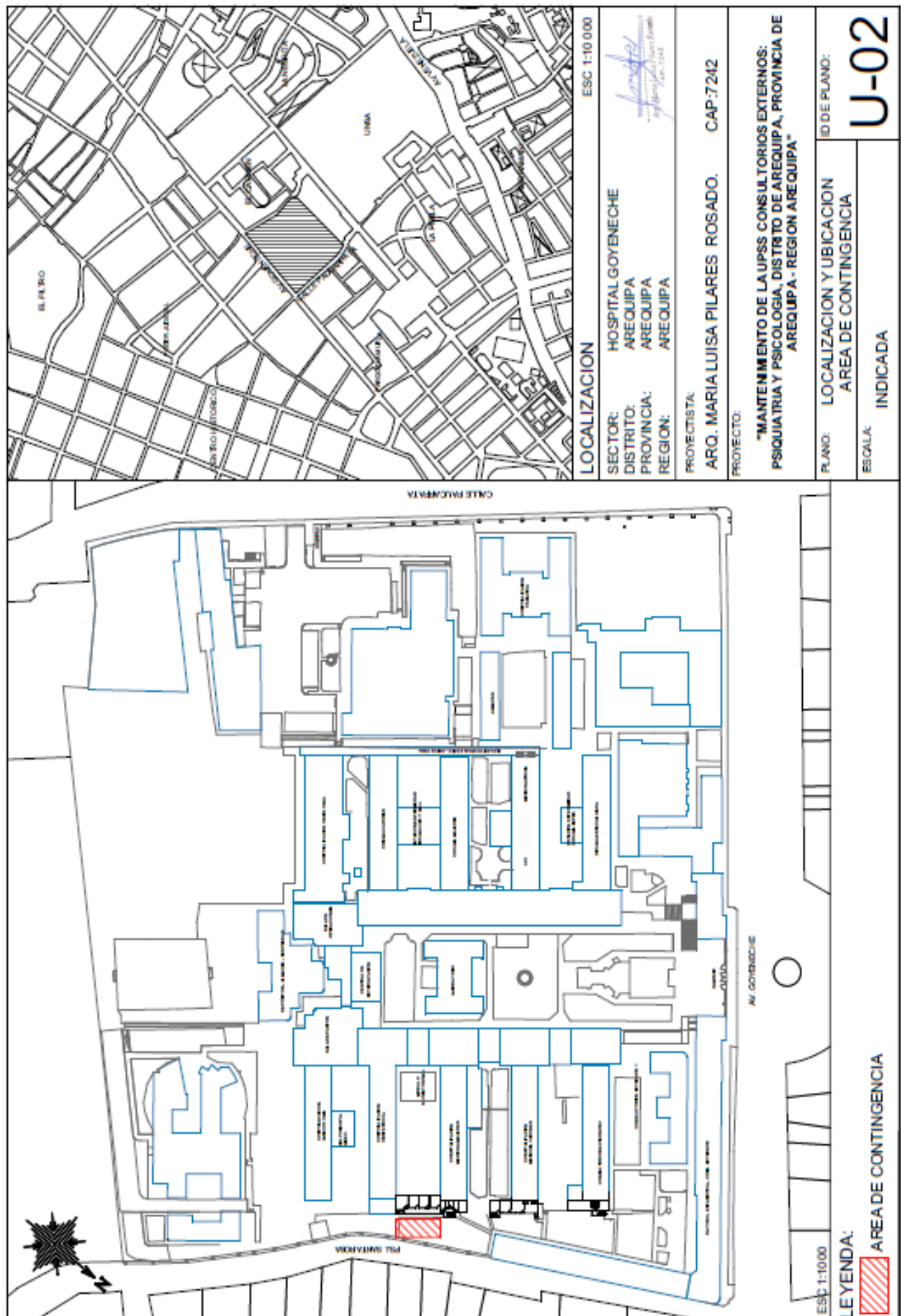
Establecimiento de Salud:
Ubicación:
Lugar:
Fecha:

HOSPITAL GOYENECHE NIVEL III-I
Av. Goyeneche S/N
AREQUIPA
Jul-23

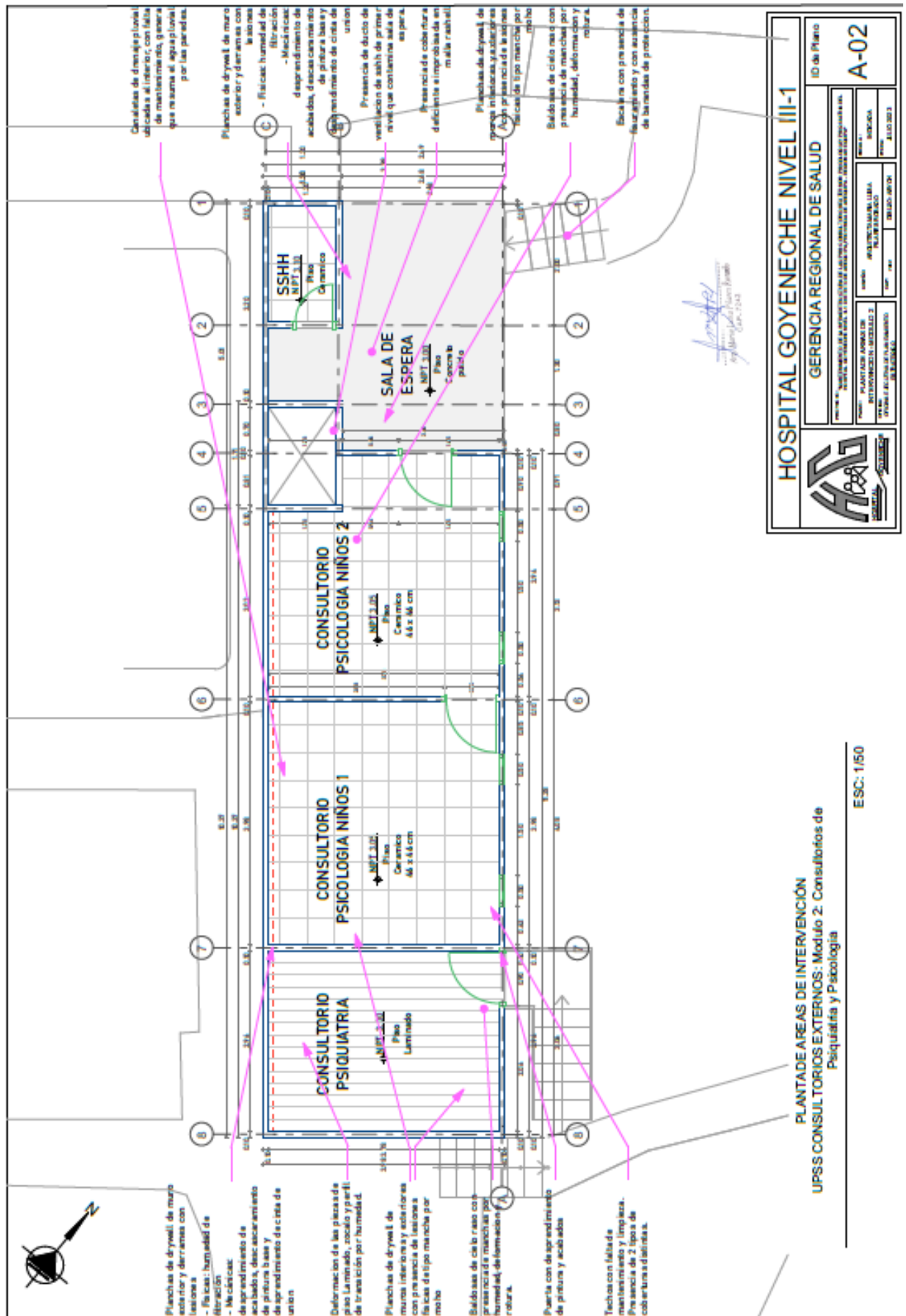
Item	PARTIDA	SEMANA 01							SEMANA 02							SEMANA 03							SEMANA 04							SEMANA 05	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		29
33.03.06	MANTENIMIENTO ESTRUCTURA METALICA																														
33.03.06.01	MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURA METALICA																														
33.03.07.01	MONTAJE DE COBERTURA ALUMINIZADA Y SELLADO DE JUNTAS Y BORDOS																														
33.03.07.02	MONTAJE DE COBERTURA FIBROCEMENTO PERFIL 4 GRIS (3.6X1.10m) Y SELLADO DE JUNTAS Y BORDOS																														
33.03.08	FALSO CIELORRASO																														
33.03.08.01	FALSO CIELORRASO CABALDOSAS DE FIBRA MINERAL ANTIBACTERIAL Y ANTIHONGOS (TIPO CLEAN ROOM)																														
33.03.08.02	BALDOSAS DE FIBRA MINERAL ANTIBACTERIAL Y ANTIHONGOS (TIPO CLEAN ROOM)																														
33.04	OBRAS CONCRETO ARMADO																														
33.04.01	DADOS PARA COLUMNAS METALICAS																														
33.04.01.01	CONCRETO FC-210 KG/CM2																														
33.04.01.03	DADOS DE CONCRETO ENCOFRADO Y DESENCOFRADO																														
33.04.02	LOSAS ALIGERADAS																														
33.04.02.01	CONCRETO FC-210 KG/CM2																														
33.04.02.02	ACERO CORRUGADO FY420kg/cm2 (GRADO 60)																														
33.04.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN LOSAS ALIGERADAS																														
33.04.02.04	LAURILLO HUECO h= 12 cm																														
84	INSTALACIONES SANITARIAS																														
84.01	DESMONTAJE DE SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL EXISTENTE																														
84.01.01	DEMONTAJE DE CAÑALLETAS PLUVIALES EXISTENTE																														
84.02	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL GALVANIZADO, 4" PICOBERTURA Y ACCESORIOS																														
84.02.01	TUBERIA PVC-SAL, 2" PARA EMPALME A DRENAJE PLUVIAL Y ACCESORIOS																														
84.02.02	TUBERIA PVC-SAL, 2" PARA BAIDAJE DE AGUA PLUVIAL Y ACCESORIOS																														
84.02.04	ABRAZADERA GALVANIZADA DE FIJACION (2 AGUJEROS) DE TUBERIA PVC DE 3" (BAJADA DE LLUVIA)																														
84.02.05	PRUEBAS HIDRAULICAS DE RED DE DRENAJE																														
84.03	SISTEMA DE VENTILACION																														
84.03.01	TUBERIA PVC-SAL, 4" PARA VENTILACION Y ACCESORIOS REALLA, ABRAZADERAS Y SOMBRERO DE VENTILACION																														
84.03.02	ABRAZADERA GALVANIZADA DE FIJACION (2 AGUJEROS) DE TUBERIA PVC DE 3" (BAJADA DE LLUVIA)																														
85	INSTALACIONES ELECTRICAS																														
85.01	REMOCION Y DESMONTAJE																														
85.01.01	DESMONTAJE DE CABLEADO Y ACCESORIOS DE INSTALACIONES ELECTRICAS																														
85.01.01.01	DESMONTAJE DE CABLEADO, CANALIZACIONES Y TUBERIAS DE INSTALACIONES ELECTRICAS																														
85.01.01.02	DESMONTAJE DE ACCESORIOS DE INSTALACIONES ELECTRICAS																														
85.02	CANALIZACIONES Y TUBERIAS																														
85.02.01	CANALIZACIONES Y TUBERIAS																														
85.02.02	CONDUCTORES Y/O CABLES																														
85.02.03	CONDUCTORES Y/O CABLES																														
85.03.01	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS (TOMACORRIENTES E ILUMINACION)																														
85.04	SALIDAS DE INSTALACIONES ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, INTERRUPTORES (INCLUYE ACCESORIOS)																														
85.04.01	REINSTALACION DE SALIDAS PARA CENTROS DE LUZ																														
85.04.02	REINSTALACION DE SALIDAS PARA TOMACORRIENTE																														
85.04.03	REINSTALACION DE SALIDA PARA INTERRUPTORES DOBLES																														
85.05	MONTAJE DE ARTEFACTOS PARA ILUMINACION Y TOMACORRIENTES																														
85.05.01	MONTAJE DE ARTEFACTOS PARA ILUMINACION Y TOMACORRIENTES (EXISTENTES)																														
85.06	PRUEBAS ELECTRICAS																														
85.06.01	PRUEBAS ELECTRICAS																														
86	INSTALACIONES DEL SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES (TELEFONIA E INTERNET)																														
86.01	CANALIZACIONES Y TUBERIAS INSTALACIONES DE SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES EXISTENTES (TELEFONIA E INTERNET)																														
86.01.01	CANALIZACIONES Y TUBERIAS																														

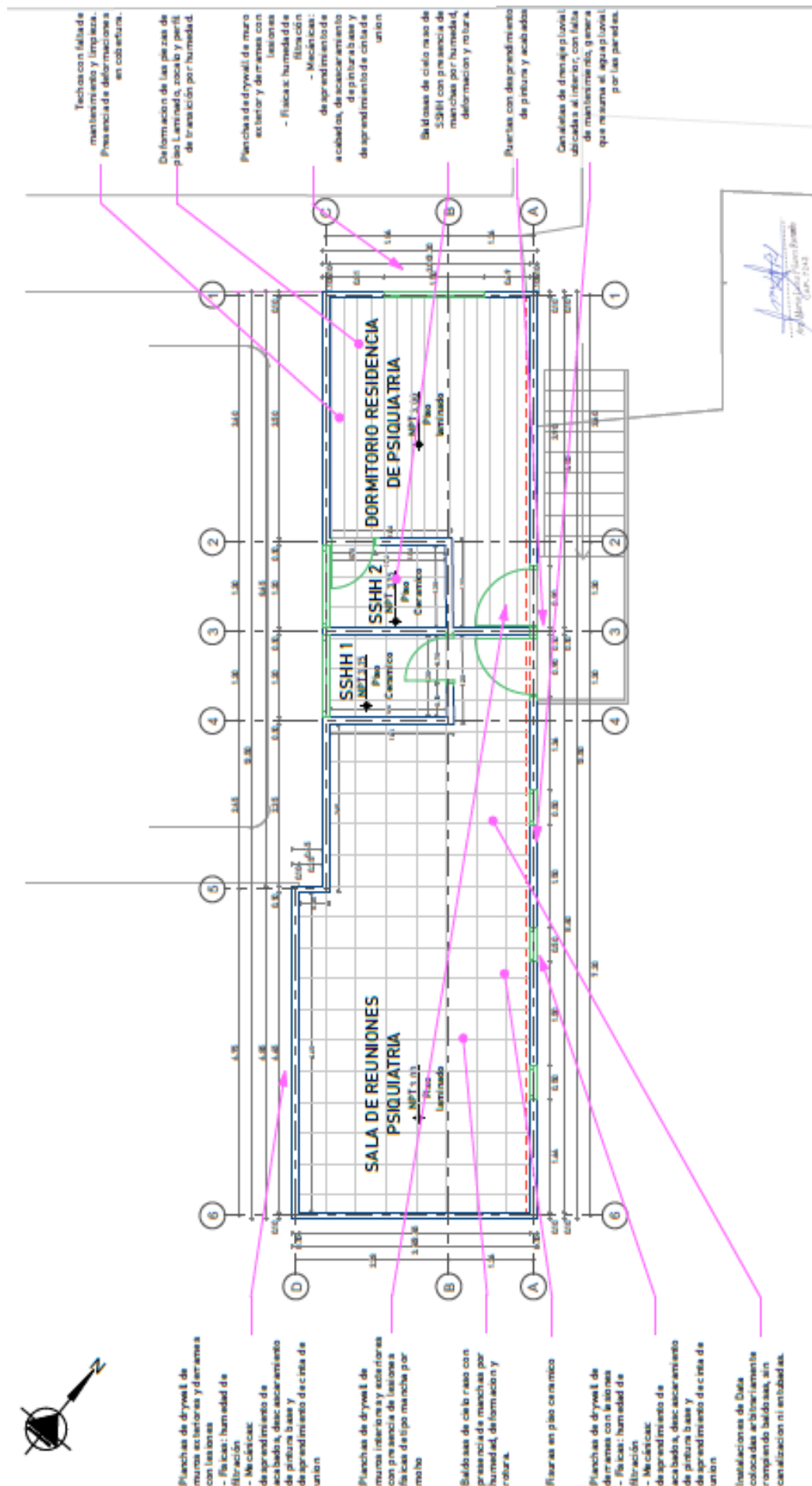
AP 7242











HOSPITAL GOYENECHÉ NIVEL III-1

GERENCIA REGIONAL DE SALUD

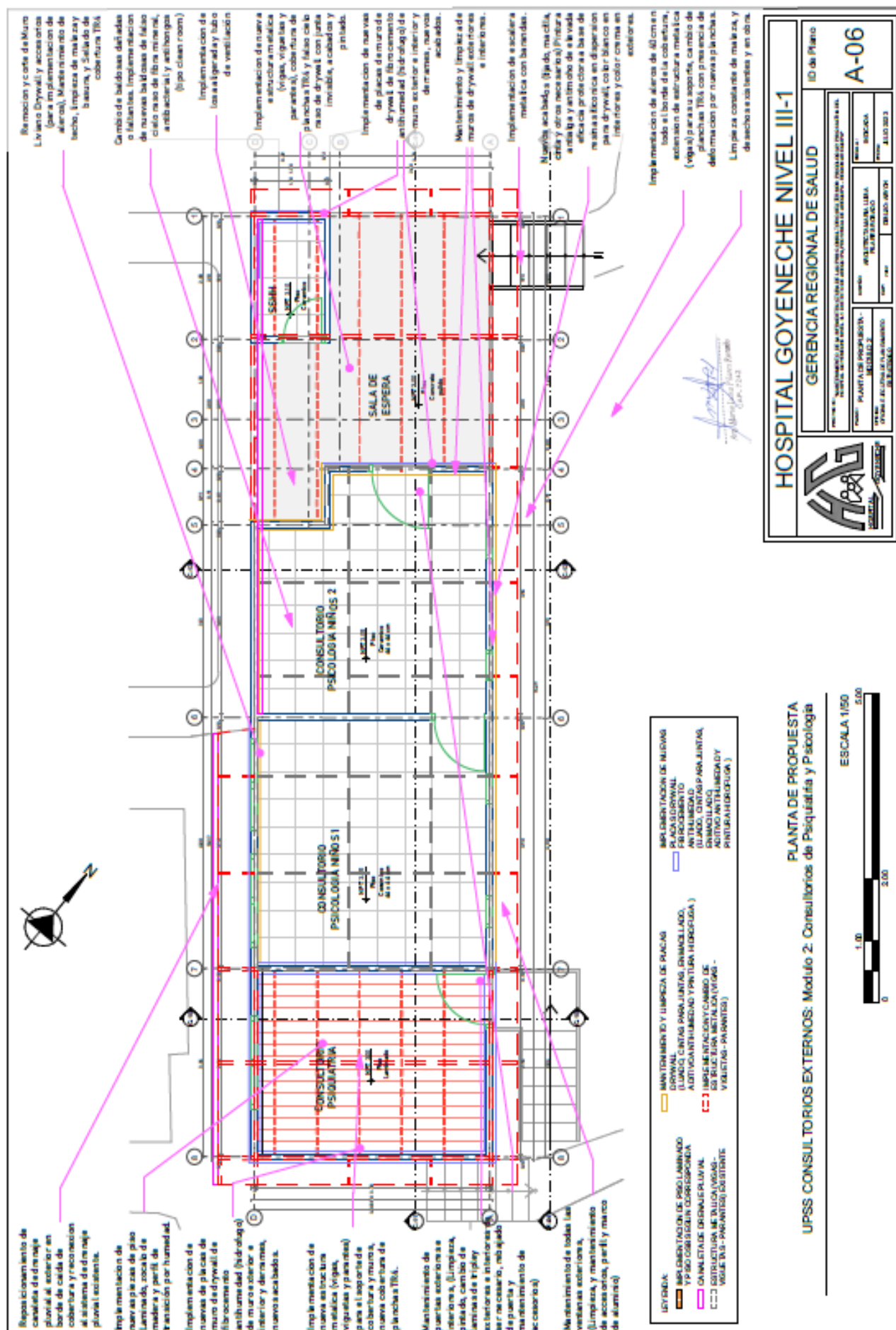
ID de Plano

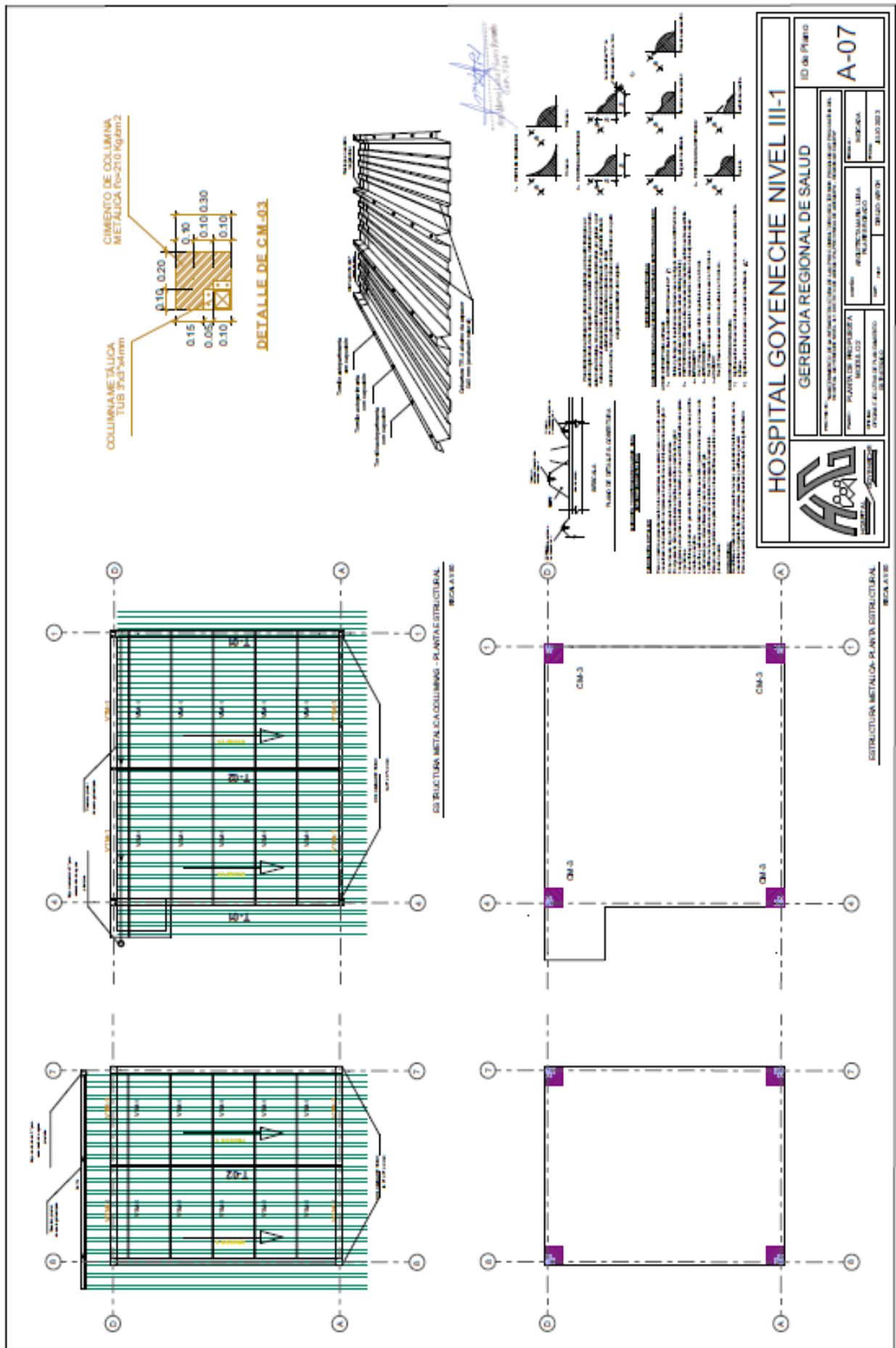
A-03

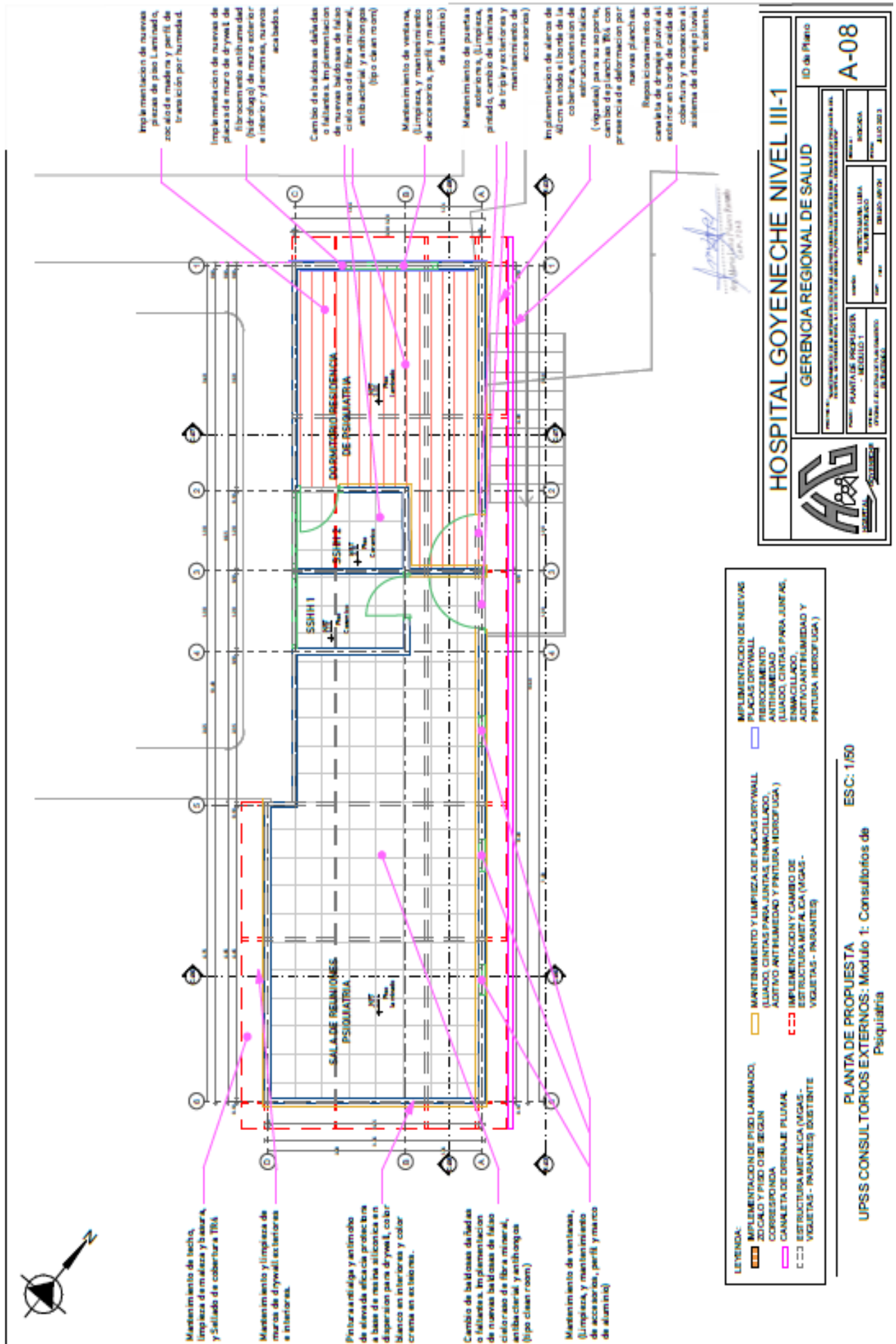
PLANTAS DE AREAS DE INTERVENCIÓN
UPSS CONSULTORIOS EXTERNOS: Modulo 1: Consultorios de
Psiquiatria

ESC: 1/50

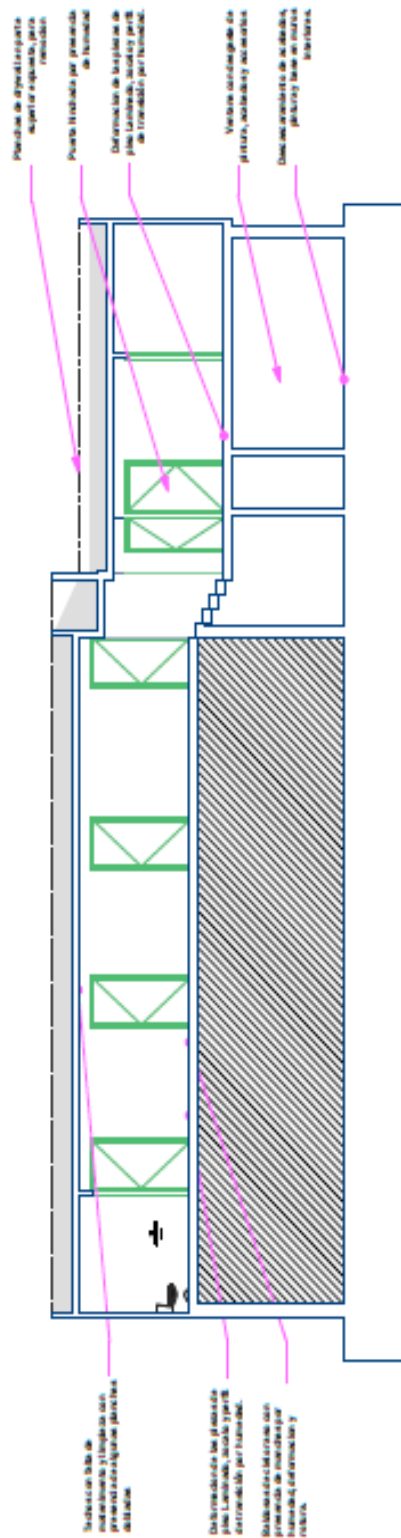
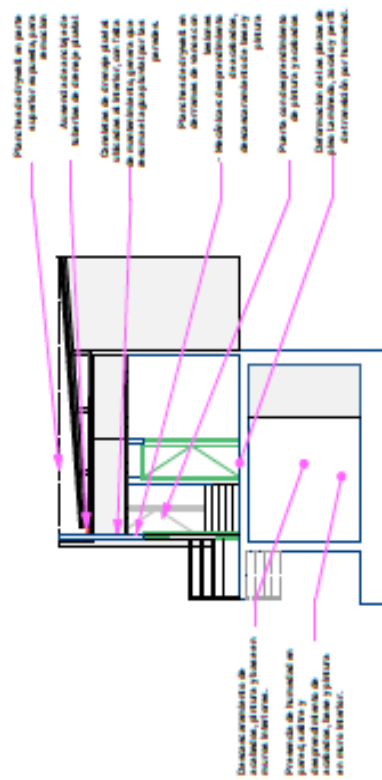




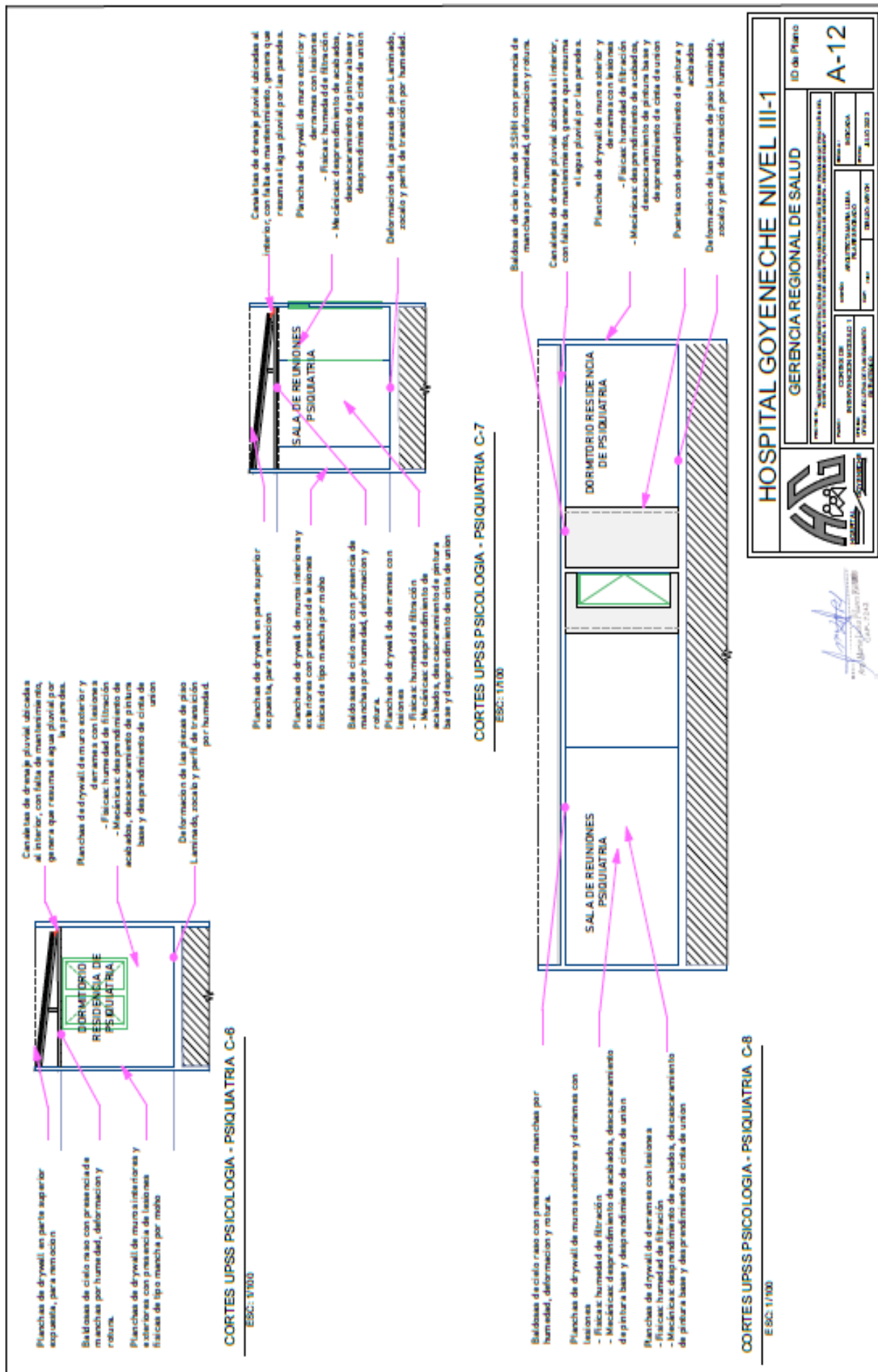




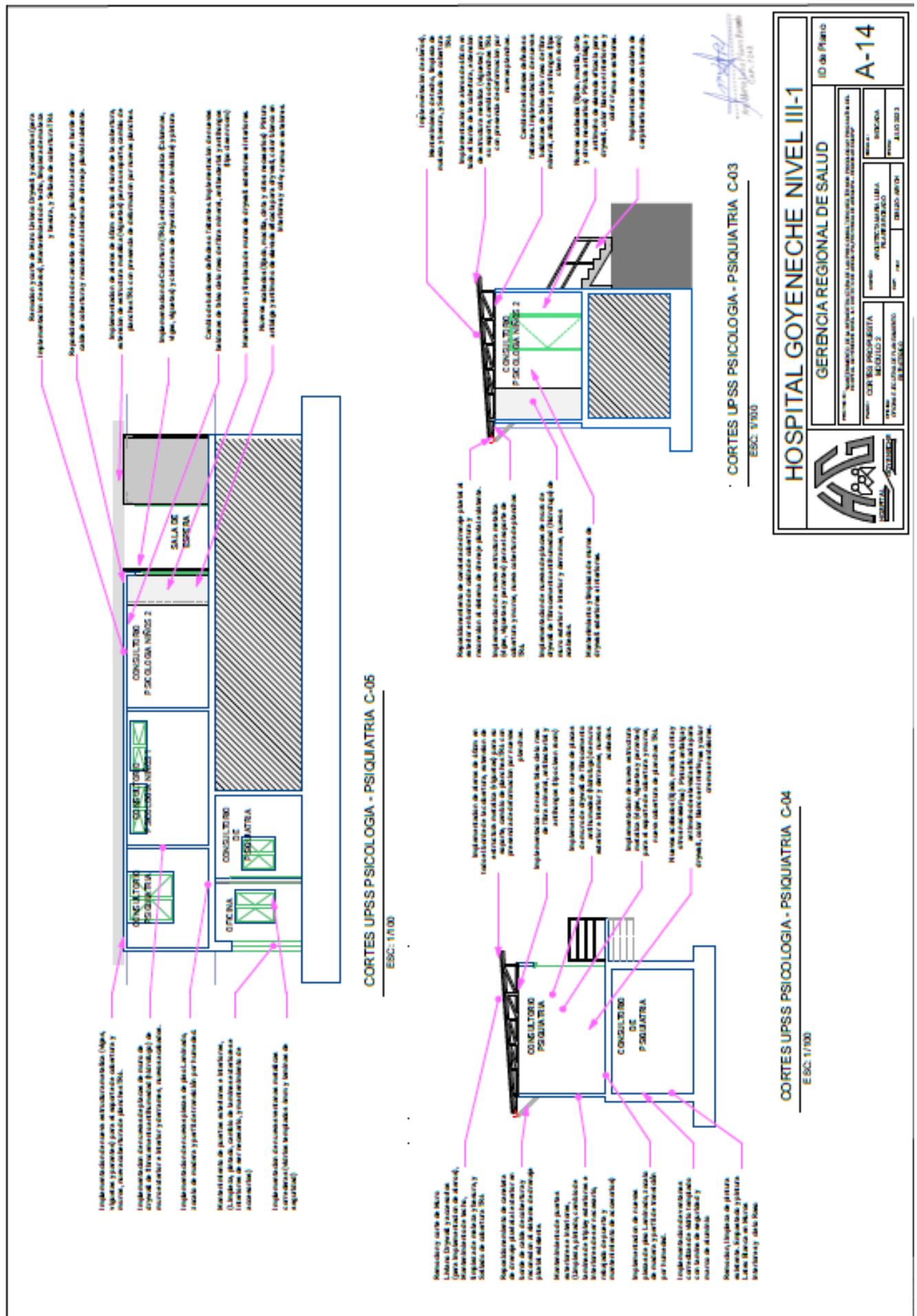


CORTES UPSS PSICLOGIA • PSIQUIATRIA C-2
ESC: V100CORTES UPSS PSICLOGIA - PSICUATRIA C-1
ESC: V/2020[illegible]











ACTA DE CONFORMIDAD DE TDR DE MANTENIMIENTO

Procediéndose a suscribir la presente acta en señal de conformidad

Hospital III Goyeneche

GOBIERNO REGIONAL DE AZUQUILA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL III GOYENECHÉ

W. E. N.

Lic. Adm. Wilfredo E. Barreda Mosquera
Jefe de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico

MG. LIC. WILFREDO-ENRIQUE BARREDA MOSQUERA

Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico
Hospital III Goyeneche

122

**SE ADJUNTA LOS PLANOS EN DIGITAL
ANEXO**

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u> PROFESIONAL RESPONSABLE: 01 Ingeniero Civil o Arquitecto colegiado y habilitado. – responsable del Mantenimiento</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia del Título profesional, colegiatura y habilidad Profesional El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u> <u>Ing. Civil o Arquitecto.</u> Haber realizado durante un período no menor de un (01) año, la prestación de servicios de proyectos de mantenimiento en su especialidad y ejecución de servicios similares de mantenimiento en general en edificaciones hospitalarias y/o de entidades de salud el cual será acreditado mediante contratos y/o constancias de servicios similares.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 107, 738.00 (Ciento Siete Mil Setecientos Treinta y Ocho con 00/100 Soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto</p>

<p>de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 26, 934.50 (Veintiséis Mil Novecientos Treinta y Cuatro con 50/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento y/o adecuación y/o acondicionamiento y/o construcción y/o instalación y/o creación y/o mejoramiento y/o rehabilitación, y/o ampliación de las actividades de edificación y/o servicios de mantenimiento en general en edificaciones hospitalarias y/o de entidades de salud.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado” (...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida. En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado". </div>
--	---

<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento. El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases. Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>A. PRECIO</p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta <i>P_i</i>= Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i>=Precio i <i>O_m</i>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral

155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.