



## **BASES**

### **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2025-MIDAGRI- AGRORUR-1 PRIMERA CONVOCATORIA**

**“SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL  
FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA  
CENTRAL DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECARGA HIDRICA  
Y APROVECHAMIENTO DE AGUA DE LLUVIA EN 14  
DEPARTAMENTOS (CUI 2516185)”**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Programa de Desarrollo Productivo - Agrario Rural - AGRORURAL  
RUC N° : 20477936882  
Domicilio legal : JR. CAHUIDE NRO. 805 (AL COSTADO DE SENAMHI) LIMA -  
LIMA - JESUS MARIA  
Teléfono: : 01-205 - 8030  
Correo electrónico: : spajuelo@agrorural.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de bienes para el "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA CENTRAL DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECARGA HIDRICA Y APROVECHAMIENTO DE AGUA DE LLUVIA EN 14 DEPARTAMENTOS (CUI 2516185)"

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 Solicitud y Aprobación de Expediente de contratación N° 006-2025 el 10 de marzo de 2025

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### **1.9. PLAZO DEL SERVICIO**

El plazo del servicio será de doce (12) meses, contados a partir de la suscripción del “Acta de Entrega y Recepción del Inmueble”

### **1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Gratuito

### **1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 32185, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32187, Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el Año Fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificaciones.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública. Aprobada por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- TUO de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante D.S. N° 004-2019-JUS.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Directivas, Opiniones, Comunicados, Pronunciamientos y Resoluciones del OSCE.
- Código Civil.
- Directivas del OSCE.
- Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.  
La oferta podrá ser remitida de forma física en mesa de partes de la Entidad, sito en el Jr. Cahuide N° 805 – Lima – Lima - Jesús María o mediante correo electrónico al: [asistente\\_sua@agrorural.gob.pe](mailto:asistente_sua@agrorural.gob.pe).

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>3</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para presentación de oferta:**

El postor deberá adjuntar al momento de la presentación de propuesta la siguiente documentación:

1) Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores. No tener impedimento para contratar con el Estado.

2) Copia del plano de localización y ubicación zonal.

3) Declaración Jurada de la disponibilidad de espacios para arrendar según lo requerido en el numeral 4.1.1. del presente Términos de Referencia.

4) Copia de partida registral en el que se encuentre registrada la propiedad del inmueble materia de alquiler con una antigüedad no mayor de treinta (30) días a la fecha de presentación.

5) Copia simple y legible de los planos de arquitectura (especificando las áreas arrendadas y zonas comunes, mediante un cuadro de áreas), instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias y aire acondicionado.

6) Copia de título de propiedad o del documento o título que acredite la facultad de otorgar el bien en arrendamiento.

7) Copia de DNI de los propietarios o del representante legal si se trata de una persona jurídica. Si el propietario es una sucesión indivisa: deberá presentar copia simple de DNI del representante de la sucesión, poder del representante legal otorgado por escritura pública e inscrito en la respectiva oficina registral, certificado de vigencia del poder otorgado por la oficina registral y copia literal de la partida registral de la sucesión intestada o sucesión testamentada en el registro de persona naturales y registro de propiedad inmueble.

8) Copia de certificado de vigencia de poder, en caso de ser persona jurídica.

9) Copia de los recibos de los servicios básicos del inmueble. (agua y luz)

10) Copia de los recibos por concepto de arbitrios municipales e impuestos predial del inmueble.

11) Declaración jurada del estado del inmueble y que esta cumple con los requisitos mínimos de habitabilidad y funcionamiento, referidas al uso, accesibilidad e iluminación del inmueble y todas las relacionadas al uso, requeridos por el Reglamento Nacional de Edificación (RNE) y las normas específicas de la Municipalidad de la jurisdicción.

## 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de corresponder.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio real y correo electrónico, para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>5</sup> (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.
- i) Copia de certificado de registro inmobiliario (CRI), o copia literal de dominio de inmueble (ficha registral), a nombre del postor, el cual no debe tener una antigüedad de mayor de treinta (30) días a la fecha de presentación de oferta.
- j) Copia de los planos de arquitectura, instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias, aire acondicionado, data y otros debidamente firmados con los especialistas, al igual que se entregará en archivo digital en formato CAD en USB.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Entidad, sito en el Jr. Cahuide N° 805 – Lima – Lima - Jesús María.

## 2.5. FORMA DE PAGO

- La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales, de acuerdo al siguiente detalle:

Para el primer pago, se pagará el mes de adelanto y el valor de 2 meses que corresponde a la garantía.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



Los demás pagos se efectuarán de forma mensual, que corresponde al valor mensual que oferte el postor.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

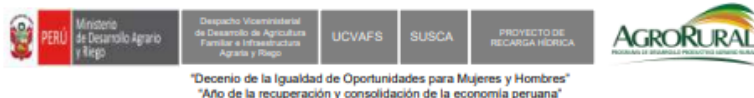
- Informe de la Jefatura de la Sub Unidad de Siembra y Cosecha de agua de la Unidad de Cadena de Valor Agroforestal Forestal y Silvopastoril de AGRO RURAL, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada; previo informe del Coordinador del Proyecto de Inversión: “Mejoramiento del Servicio de recarga hídrica y aprovechamiento del agua de lluvia en 14 departamentos (CUI 2516185)”.
- Comprobante de pago.
- Dicha documentación se debe presentar a través de la Mesa de Partes Virtual de AGRO RURAL (<https://intranet.agrorural.gob.pe/mesadepartes>) en el horario de 8:00am a 4:00pm (en caso se ingrese en horario posterior a las 4:00pm, el sistema consigna la fecha del día siguiente) o de manera presencial en la Mesa de Partes de AGRO RURAL, sito en la Jirón Cahuide 805, Jesús María.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA:



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

**SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA CENTRAL DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECARGA HÍDRICA Y APROVECHAMIENTO DE AGUA DE LLUVIA EN 14 DEPARTAMENTOS (CUI 2516185)"**

#### I. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

Servicio de Arrendamiento de Inmueble para el funcionamiento de la Oficina Administrativa Central del Proyecto de Inversión: "Mejoramiento del servicio de recarga hídrica y aprovechamiento de agua de lluvia en 14 departamentos (CUI 2516185)".

#### II. FINALIDAD PUBLICA:

La presente contratación busca arrendar un (01) inmueble para el funcionamiento de la oficina administrativa central del Proyecto de Inversión: "Mejoramiento del servicio de recarga hídrica y aprovechamiento de agua de lluvia en 14 departamentos (CUI 2516185)", que congregue al personal administrativo y técnico para el desarrollo eficiente y oportuno de sus actividades, coadyuvando al cumplimiento de los objetivos y metas programadas en el marco del proyecto.

Contar con un local de una localización céntrica y de fácil acceso para los usuarios internos y externos del proyecto, de proximidad a la sede central de AGRO RURAL para las coordinaciones con sus unidades orgánicas.

#### III. OBJETIVO DE LA CONTRATACION:

##### 3.1. Objetivo General

Contratación del servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento de la oficina administrativa central del Proyecto de Inversión: "Mejoramiento del servicio de recarga hídrica a aprovechamiento del agua de lluvia en 14 departamentos (CUI 2516185)".

##### 3.2. Objetivo Especifico

Disponer de un inmueble en la ciudad de Lima, que permita desarrollar las actividades necesarias para el desempeño de su rol y funciones, con una capacidad mínima de 20 a 30 personas, cumpliendo con todas las normas técnicas de edificación, a efectos de garantizar la integridad física de sus trabajadores y público en general, así como, salvaguardar la información institucional.

  
Firmado digitalmente por HILARYA  
CONSUELA Jose Luis FALU  
ID#77936862 hash  
Fecha: 05.02.2025 19:49:42 -05:00

Jr. Cahuide 805  
Jesús María – Lima, Perú  
T: (511) 205-8030  
www.gob.pe/agrorural





Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Despacho Viceministerial  
de Desarrollo de Agricultura  
Familiar e Infraestructura  
Agraria y Riego

UCVAFS

SUSCA

PROYECTO DE  
RECARGA HÍDRICA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

#### IV. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO:

##### 4.1 CARACTERISTICAS TECNICAS DEL INMUEBLE

El inmueble materia de arrendamiento debe cumplir con los siguientes requerimientos técnicos mínimos:

###### 4.1.1. Ubicación

- El inmueble para arrendar deberá estar ubicado en la ciudad de Lima, dentro de los siguientes distritos: Lima Cercado, Lince, Jesús María y/o Pueblo Libre.
- Deberá estar ubicado en una zona de fácil accesibilidad para garantizar la facilidad de desplazamiento a los trabajadores, visitas, usuarios, entre otros, que harán uso de las instalaciones. El inmueble debe ser de proximidad a la sede central de AGRO RURAL para las coordinaciones con sus unidades orgánicas.

###### 4.1.2. Ambiente materia de alquiler

- El área total mínima requerida es de 170 m<sup>2</sup> de área techada, 120m<sup>2</sup> de área libre con dos (02) ambientes como mínimo para almacén.
- Debe contar con (seis) 06 ambientes para uso técnico y/o administrativo. Capaces de distribuir el espacio de forma que exista una distancia de un metro y medio entre los trabajadores.
- Debe contar con tres (03) servicios higiénicos como mínimo.
- Contar con un ambiente amplio para sala de reuniones.
- Adicionalmente debe contar con un mínimo de dos (02) zonas de estacionamiento para vehículo, en el interior y/o frontis del local.
- El inmueble debe estar en perfecto estado de conservación
- Tener total independencia respecto a otros ambientes que no sean objeto del servicio.
- Cumplir con las condiciones de seguridad en Defensa Civil (medios de evacuación, escaleras, pasadizos, corredores, acabados).

i)

###### 4.1.3 Zonas comunes

- Las zonas comunes por piso deberán contar con su extintor, luces de emergencia, señaléticas de seguridad y señaléticas de identificación, en buen estado y operativos.
- Las zonas de estacionamiento deberán estar debidamente señalizadas.
- Las escaleras de evacuación deberán estar debidamente señalizadas.



Firmado digitalmente por HUAYRA  
CONSILLA Jose Luis FAU  
20477036862 hard  
Motivo: Day V B  
Fecha: 06.02.2025 19:49:33 -05:00

Jr. Cahuide 805  
Jesús María – Lima, Perú  
T: (511) 205-8030  
www.gob.pe/agrorural





Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Despacho Viceministerial  
de Desarrollo de Agricultura  
Familiar e Infraestructura  
Agua y Riego

UCVAFS

SUSCA

PROYECTO DE  
RECARGA HÍDRICA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

#### 4.1.4. Estructurales

- a) La edificación deberá encontrarse en buen estado de conservación y óptimas condiciones estructurales.
- b) Los acabados de la edificación deben estar en buen estado de conservación, paredes pintadas interna y exteriormente, pisos en buenas condiciones, revestimientos existentes en buenas condiciones.

#### 4.1.5. Instalaciones Eléctricas

- a) El inmueble deberá contar con las instalaciones eléctricas (iluminación, tomacorrientes) en óptimas condiciones.
- b) El tablero general y sus subtableros deberán estar óptimas condiciones con sus respectivas leyendas.

#### 4.1.6. Instalaciones de Agua y Desagüe

- a) El inmueble deberá contar con las instalaciones de agua y desagüe en óptimas condiciones.
- b) El inmueble deberá contar con llave general y llave independiente, en óptimas condiciones.
- c) El inmueble deberá contar con instalaciones sanitarias, con sistema de bombeo de agua potable, cisterna, instalaciones de desagüe, pozo séptico y medidores de agua en óptimas condiciones.
- d) El inmueble deberá contar con un Sistema de Abastecimiento Previsional para el aprovisionamiento continuo de agua.
- e) Por cada piso deberá contar con servicios higiénicos como mínimo uno (01).

#### 4.1.7. Sistema de Ventilación en el Interior

- a) El inmueble deberá contar con sistema de ventilación natural o mecánica.
- b) El inmueble debe contar con Sistema para instalación de Aire Acondicionado en todos los pisos.

#### 4.1.8. Seguridad

- a) Debe contar con puertas y otros medios de acceso al inmueble que tengan chapas y cerrojos en buen estado.

#### 4.1.9. OTROS ASPECTOS (a la entrega del inmueble)



Firmado digitalmente por HUAYRA  
CONSELLA Jose Luis FAU  
30417306932 hard  
Método: Digi V1.0  
Fecha: 05.02.2025 19:49:25 -05:00

Jr. Cahuide 805  
Jesús María – Lima, Perú  
T: (511) 205-8030  
www.gob.pe/agrorural







Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Despacho Viceministerial  
de Desarrollo de Agricultura  
Familiar e Infraestructura  
Agua y Riego

UCVAFS

SUSCA

PROYECTO DE  
RECARGA HÍDRICA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- a) El inmueble ofertado debe ofrecer un estado de conservación y mantenimiento bueno al momento de la entrega.
- b) El inmueble debe encontrarse libre de problemas legales, es decir, sin carga ni gravámenes, embargos u otros; con los pagos de impuesto predial, arbitrios municipales y servicios de agua y luz y otros actualizados a la recepción del inmueble.

#### 4.2. CONDICIONES EN LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

##### 4.3.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (ARRENDADOR)

El contratista que se adjudique con la contratación (**EL CONTRATISTA**), durante el plazo de ejecución del arriendo, deberá:

- a) **EL CONTRATISTA** pagará los impuestos que afectan la actividad de arrendamiento (como el impuesto a la renta primera categoría y patrimonio predial) de manera oportuna y puntual.
- b) **EL CONTRATISTA** deberá garantizar la operatividad del Sistema de Abastecimiento Previsional, para el aprovisionamiento continuo de agua potable.
- c) **EL CONTRATISTA** deberá garantizar la operatividad de los tableros eléctricos. Debiendo realizar el mantenimiento general y actualización de las leyendas mínimo uno (01) por año.
- d) **EL CONTRATISTA** pagará los arbitrios municipales que se deriven de la ocupación del inmueble.
- e) **EL CONTRATISTA** pagará todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, todos los costos laborales conforme a la legislación vigente; así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio.
- f) **EL CONTRATISTA** pagará el 100% del consumo de energía eléctrica y agua potable.

##### 4.3.2. OBLIGACIONES DE AGRORURAL (ARRENDATARIO)

**EL ARRENDATARIO**, a partir del inicio del plazo de ejecución del servicio de arrendamiento, los siguientes conceptos de pago:

- a) **EL ARRENDATARIO** asumirá los gastos de limpieza de los interiores de los ambientes arrendados, incluidos zonas comunes de las áreas arrendadas, a excepción de la limpieza del muro cortina y fachada exterior que estará a cargo del arrendador, debiendo realizar mínimo 01 veces al año.
- b) **EL ARRENDATARIO** asumirá los gastos de seguridad y vigilancia de los ambientes arrendados.



Firmado digitalmente por HUAYRA  
CONSUELA Jose Luis FAU  
2047703682 hard  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 06.02.2025 19:49:17 -05:00

Jr. Cahuide 805  
Jesús María – Lima, Perú  
T: (511) 205-8030  
www.gob.pe/agrorural





Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Despacho Viceministerial  
de Desarrollo de Agricultura  
Familiar e Infraestructura  
Agraria y Riego

UCVAFS

SUSCA

PROYECTO DE  
RECARGA HÍDRICA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- c) **EL ARRENDATARIO** asumirá los gastos de telefonía fija, internet y cable que se deriven de la ocupación del inmueble.

#### V. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- 5.1. El postor deberá adjuntar al momento de la presentación de propuesta la siguiente documentación:

- 1) Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores. No tener impedimento para contratar con el Estado.
- 2) Copia del plano de localización y ubicación zonal.
- 3) Declaración Jurada de la disponibilidad de espacios para arrendar según lo requerido en el numeral 4.1.1. del presente Términos de Referencia.
- 4) Copia de partida registral en el que se encuentre registrada la propiedad del inmueble materia de alquiler con una antigüedad no mayor de treinta (30) días a la fecha de presentación.
- 5) Copia simple y legible de los planos de arquitectura (especificando las áreas arrendadas y zonas comunes, mediante un cuadro de áreas), instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias y aire acondicionado.
- 6) Copia de título de propiedad o del documento o título que acredite la facultad de otorgar el bien en arrendamiento.
- 7) Copia de DNI de los propietarios o del representante legal si se trata de una persona jurídica. *Si el propietario es una sucesión indivisa: deberá presentar copia simple de DNI del representante de la sucesión, poder del representante legal otorgado por escritura pública e inscrito en la respectiva oficina registral, certificado de vigencia del poder otorgado por la oficina registral y copia literal de la partida registral de la sucesión intestada o sucesión testamentada en el registro de persona naturales y registro de propiedad inmueble.*
- 8) Copia de certificado de vigencia de poder, en caso de ser persona jurídica.
- 9) Copia de los recibos de los servicios básicos del inmueble. (agua y luz)
- 10) Copia de los recibos por concepto de arbitrios municipales e impuestos predial del inmueble.
- 11) Declaración jurada del estado del inmueble y que esta cumple con los requisitos mínimos de habitabilidad y funcionamiento, referidas al uso, accesibilidad e iluminación del inmueble y todas las relacionadas al uso, requeridos por el Reglamento Nacional de Edificación (RNE) y las normas específicas de la Municipalidad de la jurisdicción.

- 5.2. Para el perfeccionamiento de contrato debe entregar la siguiente documentación:



Firmado digitalmente por HUAYRA  
CONISLLA Jose Luis FAU  
20477906862 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 06.02.2025 19:49:10 -05:00

Jr. Cahuide 805  
Jesús María - Lima, Perú  
T: (511) 205-8030  
www.gob.pe/agrorural





Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Despacho Viceministerial  
de Desarrollo de Agricultura  
Familiar e Infraestructura  
Agraria y Riego

UCVAFS

SUSCA

PROYECTO DE  
RECARGA HÍDRICA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

1. Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
2. Copia de vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
3. Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
4. Domicilio real y correo electrónico, para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
5. Copia de certificado de registro inmobiliario (CRI), o copia literal de dominio de inmueble (ficha registral), a nombre del postor, el cual no debe tener una antigüedad de mayor de treinta (30) días a la fecha de presentación de oferta.
6. Copia de los planos de arquitectura, instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias, aire acondicionado, data y otros debidamente firmados con los especialistas, al igual que se entregará en archivo digital en formato CAD en USB.

#### VI. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El plazo de arrendamiento es de doce (12) meses, contados a partir de la suscripción del "Acta de Entrega y Recepción del Inmueble".

##### 6.1. SOBRE "ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DEL INMUEBLE"

El plazo para la suscripción del "Acta de Entrega y Recepción del Inmueble" es de cinco (05) días calendario, contados a partir de la fecha de entrega del inmueble arrendado. Dicha acta será suscrita por: El representante del contratista y por AGRO RURAL, el jefe de la Sub Unidad de Siembra y Cosecha de Agua y el Coordinador del Proyecto.

##### 6.2. SOBRE "ACTA DE DEVOLUCIÓN DEL INMUEBLE"

El plazo para la suscripción del "Acta de Devolución del Inmueble" es de cinco (05) días calendario, contados a partir de la fecha de devolución del inmueble arrendado. Dicha acta será suscrita por: El representante del contratista y por AGRO RURAL, el jefe de la Sub Unidad de Siembra y Cosecha de Agua y el Coordinador del Proyecto.

#### VII. SISTEMA DE CONTRATACION:



Suma Alzada.

Firmado digitalmente por HUAYRA  
CONSUELA Jose Luis FAU  
20477936862 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 06/02/2025 19:49:01 -05:00

Jr. Cahuide 805  
Jesús María – Lima, Perú  
T: (511) 205-8030  
www.gob.pe/agrorural





Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Despacho Viceministerial  
de Desarrollo de Agricultura  
Familiar e Infraestructura  
Agua y Riego

UCVAFS

SUSCA

PROYECTO DE  
RECARGA HÍDRICA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

#### VIII. FORMA DE PAGO:

- La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales, de acuerdo al siguiente detalle:

Para el primer pago, se pagará el mes de adelanto y el valor de 2 meses que corresponde a la garantía.

Los demás pagos se efectuarán de forma mensual, que corresponde al valor mensual que oferte el postor.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de la Jefatura de la Sub Unidad de Siembra y Cosecha de agua de la Unidad de Cadena de Valor Agroforestal Forestal y Silvopastoril de AGRO RURAL, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada; previo informe del Coordinador del Proyecto de Inversión: "Mejoramiento del Servicio de recarga hídrica y aprovechamiento del agua de lluvia en 14 departamentos (CUI 2516185)".
- Comprobante de pago.
- Dicha documentación se debe presentar a través de la Mesa de Partes Virtual de AGRO RURAL (<https://intranet.agrorural.gob.pe/mesadepartes>) en el horario de 8:00am a 4:00pm (en caso se ingrese en horario posterior a las 4:00pm, el sistema consigna la fecha del día siguiente) o de manera presencial en la Mesa de Partes de AGRO RURAL, sito en la Jirón Cahuide 805, Jesús María.

#### IX. GARANTÍA DEL INMUEBLE:

Conforme lo que dispone el artículo 154 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La Entidad, entregará al contratista una garantía de arrendamiento, con la finalidad de garantizar los posibles daños o perjuicios que puedan devenir por el uso del inmueble, salvo condiciones de desgaste y/o desastre ajeno a la responsabilidad de la Entidad.

Para tal caso, esta garantía será equivalente a dos (2) veces lo determinado mensualmente como pago por concepto de merced conductiva del servicio de arrendamiento la mismo que será devuelto una vez concluida la vigencia del contrato, en un plazo no mayor de cinco (5) días calendarios, previas suscripción del acta de devolución del inmueble (Firmada por el representante del contratista y por AGRO RURAL, el jefe de la Sub Unidad de Siembra y Cosecha de Agua y el Coordinador del Proyecto); en caso contrario se solicita mediante carta notarial bajo



Firmado digitalmente por HUAYRA  
CONSUELA Jose Luis FAU  
204175026862 Issad  
Motivo: Day V 01  
Fecha: 06.02.2025 19:48:51 -05:00

Jr. Cahuide 805  
Jesús María - Lima, Perú  
T: (511) 205-8030  
[www.gob.pe/agrorural](http://www.gob.pe/agrorural)







Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Despacho Viceministerial  
de Desarrollo de Agricultura  
Familiar e Infraestructura  
Agraria y Riego

UCVAFS

SUSCA

PROYECTO DE  
RECARGA HÍDRICA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

apercibimiento de iniciar las acciones legales correspondiente. Dicha garantía cubre las obligaciones derivadas del contrato, con excepción de la indemnización por lucro cesante y/o daño emergente.

El pago por la garantía del inmueble se realizará conjuntamente con el primer pago del servicio.

#### X. CONFIDENCIALIDAD:

El contratista deberá guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación al cual se tenga acceso, relacionado con la prestación, estando prohibido revelar dicha información a terceros. El contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por AGRO RURAL en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la formación productiva una vez que se haya concluido el servicio.

#### XI. PENALIDAD:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a 60 días: F = 0.40.
- Plazos mayores a 60 días: F = 0.25.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total de la Orden de Servicio o la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

#### XII. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Jefatura de la Sub Unidad de Siembra y Cosecha de agua de la Unidad de Cadena de Valor Agroforestal Forestal y Silvopastoril de AGRO RURAL, previo informe del Coordinador del Proyecto de Inversión: "Mejoramiento del Servicio de recarga hídrica y aprovechamiento del agua de lluvia en 14



Firmado digitalmente por HUAYRA  
CONSUELA Jose Luis FAU  
20477906862 hard  
Motivo: Dig V B  
Fecha: 06.02.2025 19:48:40 -05:00

Jr. Cahui de 805  
Jesús María – Lima, Perú  
T: (511) 205-8030





Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Despacho Viceministerial  
de Desarrollo de Agricultura  
Familiar e Infraestructura  
Agraria y Riego

UCVAFS

SUSCA

PROYECTO DE  
RECARGA HÍDRICA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

departamentos (CUI 2516185)", en el plazo máximo de quince (15) días de producida la recepción.

### XIII. DEL INCUMPLIMIENTO:

Ante el incumplimiento de las obligaciones, cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### XIV. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN:

El contratista no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley N°30225- Ley de Contrataciones del Estado, el artículo 138.4 de su reglamento, aprobado con el D.S N°344-2018-EF, y la vigente "Directiva que regula la contratación de bienes y servicios por montos iguales o inferiores a ocho unidades impositivas tributarias vigentes".

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos

ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.

Asimismo, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, a través de los canales dispuestos por AGRO RURAL. De la misma manera, el contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y las acciones civiles y/o penales que AGRO RURAL pueda accionar.



Firmado digitalmente por HUAYRA  
CONISLLA Jose Luis FAU  
20477690882 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 06.02.2025 19:48:26 -05:00

(Firma y Sello del Jefe del área Usuaría)  
Jefe de la Sub Unidad de Siembra y  
Cosecha de Agua

Jr. Cahuide 805  
Jesús María – Lima, Perú  
T: (511) 205-8030  
www.gob.pe/agrorural



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 3-2025-MIDAGRI-AGRORUR-1**, para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>7</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

<sup>7</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al



CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>8</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

<sup>8</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>9</sup>.*

<sup>9</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2025-MIDAGRI-AGRORUR-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>10</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>10</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2025-MIDAGRI-AGRORUR-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>11</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>11</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2025-MIDAGRI-AGRORUR-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2025-MIDAGRI-AGRORUR-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2025-MIDAGRI-AGRORUR-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2025-MIDAGRI-AGRORUR-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 3-2025-MIDAGRI-AGRORUR-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>12</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>13</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>14</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>12</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>13</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>14</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2025-MIDAGRI-AGRORUR-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2025-MIDAGRI-AGRORUR-1**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>15</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>16</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>17</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>18</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>19</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>20</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>15</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>16</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>17</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *"Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz"*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *"... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe"*.

<sup>18</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>19</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>20</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>15</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>16</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>17</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>18</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>19</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>20</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2025-MIDAGRI-AGRORUR-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2025-MIDAGRI-AGRORUR-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*