

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	21/12/2023				
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIONES				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL PUESTO DE SALUD CATEGORIA 1-2 ROBLEPAMPA, DISTRITO DE LONYA GRANDE - UTCUBAMBA - AMAZONAS - CUI:2377052				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-				
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	157				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<table border="1"> <tr> <td align="center">Código</td> <td align="center">2377052</td> </tr> <tr> <td align="center">Documento que declaró la viabilidad</td> <td align="center">FORMATO SNIP-03</td> </tr> </table>	Código	2377052	Documento que declaró la viabilidad	FORMATO SNIP-03
Código	2377052					
Documento que declaró la viabilidad	FORMATO SNIP-03					

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N°1251-2023 G.R.AMAZONAS/GRI	Fecha de recepción	3/11/2023																	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	<table border="1"> <tr> <td>Fecha de la segunda versión</td> <td align="center">27/11/2023</td> <td align="center">De oficio</td> <td align="center">Con motivo de observaciones</td> <td align="center">X</td> </tr> <tr> <td>Fecha de la tercera versión</td> <td></td> <td align="center">De oficio</td> <td align="center">Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la cuarta versión</td> <td></td> <td align="center">De oficio</td> <td align="center">Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la quinta versión</td> <td></td> <td align="center">De oficio</td> <td align="center">Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> </table>	Fecha de la segunda versión	27/11/2023	De oficio	Con motivo de observaciones	X	Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
Fecha de la segunda versión	27/11/2023	De oficio	Con motivo de observaciones	X																		
Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones																			
Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones																			
Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones																			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																	
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO	X																		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X	<table border="1"> <tr> <td align="center">Documento de aprobación de la estandarización</td> <td align="center">Fecha de aprobación</td> </tr> </table>	Documento de aprobación de la estandarización	Fecha de aprobación															
Documento de aprobación de la estandarización	Fecha de aprobación																					
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	-	<table border="1"> <tr> <td align="center">N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación</td> <td align="center">Fecha de inicio de vigencia</td> </tr> </table>	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	Fecha de inicio de vigencia															
N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	Fecha de inicio de vigencia																					
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																				

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	INORME N° 3515-2023-G.R. AMAZONAS/ORAD-OAP	14/11/2023	-	-	-
Consiguar una síntesis de las observaciones							
Consiguar una síntesis de las observaciones							
Consiguar una síntesis de las observaciones							

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	INFORME N° 136-2023-G.R. AMAZONAS/GRI-SGSL-JIHA.	27/11/2023	-	-	-

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

--	--	--	--	--	--	--	--

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

--	--	--	--	--	--	--	--

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

--	--	--	--	--	--	--	--

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Adecuaron el desagregado de la estructura de costos lo correspondiente a la liquidación.

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR: VASQUEZ RAMIREZ ANGEL SAUL

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISION									
PROYECTO:	MEJORAMIENTO DEL PUESTO DE SALUD CATEGORIA 1 - 2 ROSLERAMPA, DISTRITO DE LONJA GRANDE - UTCUBAMBA - AMAZONAS								
CLIENTE:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LONJA GRANDE								
UBICACION:	LONJA GRANDE - UTCUBAMBA - AMAZONAS								
FECHA BASE:	2023-05-11								
CD:	8.504.777.86								
MONEDA: SOLES									
ETAPAS DE LA SUPERVISION		Parcial	Determinación del Plano de la		GASTOS DE SUPERVISION				
C. GASTOS DE SUPERVISION Y CONTROL DE OBRA		(MESES)	Consultoría de Obra		CON RGV				
B. GASTOS DE LIQUIDACION		6.5	5.50		685,187.62				
			5.50		TOTAL: 685,187.62				
C. GASTOS DE SUPERVISION Y CONTROL DE OBRA									
Zona	Descripción	Unidad	Cantidad	Unidad	% Part	PU	Parcial		
1. GASTOS GENERALES FIJOS									
1.1 GASTOS FINANCIEROS									
1.1.1	SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES	GLB	1.00	1.00	-	2,778.63	2,778.63		
1.1.2	COSTO POR EMISION DE PÓLIZA	GLB	1.00	1.00	-	83.36	83.36		
1.2 GASTOS ADMINISTRATIVOS									
1.2.1	GASTOS LEGALES	GLB	1.00	1.00	-	2,703.63	2,703.63		
1.2.2	CONARDE DOCUMENTOS	GLB	1.00	1.00	-	2,000.00	2,000.00		
1.3 GASTOS DIVERSOS									
1.3.1	PRUEBAS DE CALIDAD Y ENSAYOS DE LABORATORIO	MES	30.00	5.30	-	200.00	20,000.00		
2. GASTOS GENERALES VARIABLES									
2.1 PERSONAL PROFESIONAL									
2.1.1	INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA	MES	1.00	5.00	100.0%	11,550.00	11,550.00		
2.1.2	INGENIERO ASISTENTE DE SUPERVISION DE OBRA	MES	1.00	5.00	100.0%	6,400.00	6,400.00		
2.1.3	INGENIERO ESP. EN SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE	MES	1.00	5.00	100.0%	7,250.00	7,250.00		
2.1.4	ARQUITECTO	MES	1.00	5.00	100.0%	5,250.00	5,250.00		
2.1.5	INGENIERO EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	MES	1.00	5.00	100.0%	7,250.00	7,250.00		
2.1.6	INGENIERO ESTRUCTURAL	MES	1.00	5.00	100.0%	8,500.00	8,500.00		
2.1.7	INGENIERO SANITARIO	MES	1.00	5.00	100.0%	8,500.00	8,500.00		
2.1.8	INGENIERO ELECTROMECANICO	MES	1.00	5.00	100.0%	8,500.00	8,500.00		
2.1.9	INGENIERO EN COMUNICACIONES	MES	1.00	5.00	100.0%	7,000.00	7,000.00		
2.1.10	ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO BIOMEDICO	MES	1.00	5.00	100.0%	7,000.00	7,000.00		
2.2 PERSONAL ADMINISTRATIVO Y AUXILIAR									
2.2.1	ADMINISTRADOR	MES	1.00	5.00	80.0%	4,000.00	2,000.00		
2.2.2	SECRETARIA	MES	1.00	5.00	100.0%	2,000.00	2,000.00		
2.2.3	TOPOGRAFO INC./EQUIPOS	MES	1.00	5.00	50.0%	5,000.00	2,500.00		
2.2.5	CHOFER	MES	1.00	5.00	75.0%	2,800.00	2,100.00		
2.3 ALQUILERES Y SERVICIOS									
2.3.1	MOVILIDAD DE OBRA (INC. COMESTIBLES)	MES	1.00	5.00	-	-	118,285.00		
2.3.2	ALQUILER DE OFICINA	MES	1.00	5.00	-	-	32,500.00		
2.3.3	UTILES DE ESCRITORIO	MES	1.00	5.00	-	-	4,000.00		
2.3.4	SERVICIOS DE TELEFONO, INTERNET Y OTROS	MES	1.00	5.00	-	-	4,000.00		
2.3.5	COPIA DE DOCUMENTOS, PLANOS, ETC	MES	1.00	5.00	-	-	8,000.00		
2.3.6	ALIMENTACION DE PERSONAL	MES	1.00	5.00	-	-	2,000.00		
2.3.7	ALQUILER DE EQUIPO DE COMPUTO + IMPRESORA	MES	1.00	5.00	-	-	70,000.00		
DESCOMPOSICION DE LOS GASTOS GENERALES									
GASTOS GENERALES FIJOS									
GASTOS GENERALES VARIABLES									
TOTAL GASTOS GENERALES									
UTILIDAD									
RGV									
TOTAL GASTOS DE SUPERVISION Y CONTROL DE OBRA									

Angel Saul Vasquez Ramirez
 INGENIERO CIVIL
 REG. CIP. 46336



89

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISION

PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL PUESTO DE SALUD CATEGORIA 1 - 2 ROSALEPAMPA, DISTRITO DE LONJA GRANDE - UTCUBAMBA - AMAZONAS
 CLIENTE: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LONJA GRANDE
 UBICACION: LONJA GRANDE - UTCUBAMBA - AMAZONAS
 FECHA BASE: 2023-05-11
 CD: 6,504,777.86

MONEDA: SOLES

ETAPAS DE LA SUPERVISION	Parcial (MILES)	Determinación del Plazo de la Construcción de Obra	GASTOS DE SUPERVISION CON IGV
A. GASTOS DE SUPERVISION Y CONTROL DE OBRA	1	5.50	640,189.21
B. GASTOS DE LIQUIDACION	0.5	5.50	28,192.19
			TOTAL: 669,187.62

B. GASTOS DE LIQUIDACION						
Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Cantidad Descripción	% Part	PU
1. GASTOS GENERALES FIJOS						
1.1 GASTOS FINANCIEROS						
1.1.1	SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES	GR	1.00	1.00	-	12.00
1.1.2	COSTO POR EMISION DE POLIZA	GR	1.00	1.00	-	0.16
2. GASTOS GENERALES VARIABLES						
2.1 PERSONAL AUXILIAR						
2.1.1	INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA	MES	1.00	0.50	100.0%	11,550.00
2.1.2	INGENIERO ASISTENTE DE SUPERVISION DE OBRA	MES	1.00	0.50	100.0%	5,775.00
2.1.3	INGENIERO EN GASTOS Y PRESUPUESTOS	MES	1.00	0.50	100.0%	3,200.00
2.2 PERSONAL ADMINISTRATIVO						
2.2.1	ADMINISTRADOR	MES	1.00	0.50	80.0%	3,530.00
2.2.2	SECRETARIA	MES	1.00	0.50	80.0%	1,600.00
2.2.3	CHOFER	MES	1.00	0.50	75.0%	2,800.00
2.3 ALQUILERES Y SERVICIOS						
2.3.1	MOVILIDAD DE OBRA (INC. COMBUSTIBLE)	MES	1.00	0.50	75%	6,500.00
2.3.2	ALQUILER DE OFICINA	MES	1.00	0.50	-	2,487.50
2.3.3	UTILES DE ESCRITORIO	MES	1.00	0.50	-	800.00
2.3.4	SERVICIOS DE TELEFONO, INTERNET Y OTROS	MES	1.00	0.50	-	600.00
2.3.5	COPIA DE DOCUMENTOS, PLANOS, ETC	MES	1.00	0.50	-	300.00
2.3.6	ALIMENTACION DE PERSONAL	MES	1.00	0.50	-	540.00
2.3.7	ALQUILER DE EQUIPO DE COMPUTO + HARRISOKA	MES	6.00	0.50	-	1,000.00
DISCOMPOSICION DE LOS GASTOS GENERALES						
GASTOS GENERALES FIJOS			0.0002%			
GASTOS GENERALES VARIABLES			0.0019%			
TOTAL GASTOS GENERALES			0.0021%			
UTILIDAD						
SUB TOTAL					5%	
IGV					18%	
TOTAL GASTOS DE LIQUIDACION						

Angel Saul Vásquez Ramírez
 INGENIERO CIVIL
 REG. CIP. 40334



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

DEL PROVEEDOR: PALACIOS ELIAS EDWIN ENRIQUE

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

46

ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE LA CONSULTORIA						
PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL PUESTO DE SALUD CATEGORIA 1 - 2 ROBLEPAMPA, DISTRITO DE LONJA GRANDE - UTCUBAMBA - AMAZONAS						
UBICACION: LONJA GRANDE - UTCUBAMBA - AMAZONAS						
ETAPAS DE LA SUPERVISION		Parcial (MESES)	Determinación del Plano de la Consultoría de Obra		GASTOS DE SUPERVISION	
C. GASTOS DE SUPERVISION Y CONTROL DE OBRA		5	5.50		CONJOY	
B. GASTOS DE LICITACION		0.5	5.50		S/ 29,490.00	
					TOTAL: S/ 475,032.73	
C. GASTOS DE SUPERVISION Y CONTROL DE OBRA						
Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Cantidad d Unidad	% Part	PU
1. GASTOS GENERALES FIJOS						
1.1 GASTOS FINANCIEROS						
1.1.1	SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES	GLB	1.00	1.00	-	S/ 25,565.62
1.1.2	COSTO POR EMISION DE POLIZA	GLB	1.00	1.00	2.778.63	S/ 2,778.63
1.2 GASTOS ADMINISTRATIVOS						
1.2.1	GASTOS LEGALES	GLB	1.00	1.00	-	S/ 2,703.63
1.2.2	COPIAS DE DOCUMENTOS	GLB	1.00	1.00	2,103.00	S/ 2,103.00
1.3 GASTOS DIVERSOS						
1.3.1	IMPRESAS DE CALIDAD Y ENSAYOS DE LABORATORIO	MES	20.70	5.01	-	S/ 20,000.00
2. GASTOS GENERALES VARIABLES						
2.1 PERSONAL PROFESIONAL						
2.1.1	INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA	MES	1.00	5.00	100.0%	S/ 495,462.50
2.1.2	INGENIERO ASISTENTE DE SUPERVISION DE OBRA	MES	1.00	5.00	100.0%	S/ 42,300.00
2.1.3	INGENIERO ESP. EN SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE	MES	1.00	5.00	100.0%	S/ 31,000.00
2.1.4	ARQUITECTO	MES	1.00	5.00	100.0%	S/ 31,750.00
2.1.5	INGENIERO EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	MES	1.00	5.00	100.0%	S/ 37,000.00
2.1.6	INGENIERO ESTRUCTURAL	MES	1.00	5.00	100.0%	S/ 35,750.00
2.1.7	INGENIERO SANITARIO	MES	1.00	5.00	100.0%	S/ 37,000.00
2.1.8	INGENIERO ELECTROMECANICO	MES	1.00	5.00	100.0%	S/ 21,750.00
2.1.9	INGENIERO EN COMUNICACIONES	MES	1.00	5.00	100.0%	S/ 21,100.00
2.1.10	ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO HIDRICO	MES	1.00	5.00	100.0%	S/ 17,950.00
2.2 PERSONAL ADMINISTRATIVO Y AUXILIAR						
2.2.1	ADMINISTRADOR	MES	1.00	5.00	100.0%	S/ 49,087.50
2.2.2	SECRETARIA	MES	1.00	5.00	100.0%	S/ 13,400.00
2.2.3	TOPOGRAFO INC EQUIPOS	MES	1.00	5.00	100.0%	S/ 11,010.00
2.2.4	CHOPER	MES	1.00	5.00	100.0%	S/ 12,375.00
2.3 ALQUILERES Y SERVICIOS						
2.3.1	MOVILIDAD DE OBRA (INC. COMBUSTIBLE)	MES	1.00	5.00	-	S/ 118,325.00
2.3.2	ALQUILER DE OFICINA	MES	1.00	5.00	-	S/ 32,500.00
2.3.3	IMPRESAS DE ESCRITORIO	MES	1.00	5.00	-	S/ 4,000.00
2.3.4	SERVICIOS DE TELEFONO, INTERNET Y OTROS	MES	1.00	5.00	-	S/ 1,000.00
2.3.5	COPIA DE DOCUMENTOS, PLANOS, ETC	MES	1.00	5.00	-	S/ 3,000.00
2.3.6	ALIMENTACION DE PERSONAL	MES	14.00	5.00	-	S/ 4,700.00
2.3.7	ALQUILER DE EQUIPO DE COMPUTO + IMPRESORA	MES	1.00	5.00	-	S/ 70,000.00
DECOMPOSICION DE LOS GASTOS GENERALES						
GASTOS GENERALES FIJOS		72.144%				S/ 25,565.62
GASTOS GENERALES VARIABLES		8.0999%				S/ 495,462.50
TOTAL GASTOS GENERALES						S/ 521,028.12
UTILIDAD				3%		S/ 26,051.41
SUB TOTAL						S/ 547,079.53
IGV				18%		S/ 98,674.32
TOTAL GASTOS DE SUPERVISION Y CONTROL DE OBRA						S/ 645,753.85



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

B. GASTOS DE LIQUIDACION						
Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Cantidad	% Part	Parcial
			Descripción	Unidad		
1 GASTOS GENERALES FIJOS						
1.1	GASTOS FINANCIEROS					
1.1.1	SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES	CLB	1.00	1.00	-	5/ 12.30
1.1.2	COSTO POR EMISION DE PULISA	CLB	1.00	1.00	-	5/ 12.30
2 GASTOS GENERALES VARIABLES						
2.1	PERSONAL AUXILIAR					
2.1.1	INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA	MES	1.00	0.50	100.0%	5/ 23.796.25
2.1.2	INGENIERO ASISTENTE DE SUPERVISION DE OBRA	MES	1.00	0.50	100.0%	5/ 13.325.00
2.1.3	INGENIERO EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	MES	1.00	0.50	100.0%	5/ 6.250.00
2.2 PERSONAL ADMINISTRATIVO						
2.2.1	ADMINISTRADOR	MES	1.00	0.50	100.0%	5/ 13.325.00
2.2.2	SECRETARIA	MES	1.00	0.50	100.0%	5/ 3.575.00
2.2.3	CHOFER	MES	1.00	0.50	100.0%	5/ 3.451.25
2.3 ALQUILERES Y SERVICIOS						
2.3.1	MOVILIDAD DE OBRA (DIE COMBUSTIBLE)	MES	1.00	0.50	95.0%	5/ 2.437.50
2.3.2	ALQUILER DE OFICINA	MES	1.00	0.50	-	5/ 400.00
2.3.3	UTILES DE ESCRITORIO	MES	1.00	0.50	-	5/ 300.00
2.3.4	SERVICIOS DE TELEFONO, INTERNET Y OTROS	MES	1.00	0.50	-	5/ 300.00
2.3.5	COPIA DE DOCUMENTOS, PLANOS, ETC	MES	1.00	0.50	-	5/ 275.00
2.3.6	ALIMENTACION DE PERSONAL	MES	1.00	0.50	-	5/ 3.000.00
2.3.7	ALQUILER DE EQUIPO DE COMPUTO + IMPRESORA	MES	1.00	0.50	-	5/ 312.50
DESCOMPOSICION DE LOS GASTOS GENERALES						
GASTOS GENERALES FIJOS						5/ 23.796.25
GASTOS GENERALES VARIABLES						5/ 23.796.25
TOTAL GASTOS GENERALES						5/ 47.592.50
UTILIDAD						5/ 1.191.43
SUB TOTAL						5/ 48.783.93
IMP						5/ 24.391.96
TOTAL GASTOS DE LIQUIDACION						5/ 24.391.96

GOBIERNO REGIONAL DE TUCUMAN
GOBIERNO REGIONAL DE TUCUMAN
GOBIERNO REGIONAL DE TUCUMAN

B. GASTOS DE LIQUIDACION						
Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Cantidad	% Part	Parcial
			Descripción	Unidad		
1 GASTOS GENERALES FIJOS						
1.1	GASTOS FINANCIEROS					
1.1.1	SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES	CLB	1.00	1.00	-	5/ 12.30
1.1.2	COSTO POR EMISION DE PULISA	CLB	1.00	1.00	-	5/ 12.30
2 GASTOS GENERALES VARIABLES						
2.1	PERSONAL AUXILIAR					
2.1.1	INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA	MES	1.00	0.50	100.0%	5/ 23.796.25
2.1.2	INGENIERO ASISTENTE DE SUPERVISION DE OBRA	MES	1.00	0.50	100.0%	5/ 13.325.00
2.1.3	INGENIERO EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	MES	1.00	0.50	100.0%	5/ 6.250.00
2.2 PERSONAL ADMINISTRATIVO						
2.2.1	ADMINISTRADOR	MES	1.00	0.50	100.0%	5/ 13.325.00
2.2.2	SECRETARIA	MES	1.00	0.50	100.0%	5/ 3.575.00
2.2.3	CHOFER	MES	1.00	0.50	100.0%	5/ 3.451.25
2.3 ALQUILERES Y SERVICIOS						
2.3.1	MOVILIDAD DE OBRA (DIE COMBUSTIBLE)	MES	1.00	0.50	95.0%	5/ 2.437.50
2.3.2	ALQUILER DE OFICINA	MES	1.00	0.50	-	5/ 400.00
2.3.3	UTILES DE ESCRITORIO	MES	1.00	0.50	-	5/ 300.00
2.3.4	SERVICIOS DE TELEFONO, INTERNET Y OTROS	MES	1.00	0.50	-	5/ 300.00
2.3.5	COPIA DE DOCUMENTOS, PLANOS, ETC	MES	1.00	0.50	-	5/ 275.00
2.3.6	ALIMENTACION DE PERSONAL	MES	1.00	0.50	-	5/ 3.000.00
2.3.7	ALQUILER DE EQUIPO DE COMPUTO + IMPRESORA	MES	1.00	0.50	-	5/ 312.50
DESCOMPOSICION DE LOS GASTOS GENERALES						
GASTOS GENERALES FIJOS						5/ 23.796.25
GASTOS GENERALES VARIABLES						5/ 23.796.25
TOTAL GASTOS GENERALES						5/ 47.592.50
UTILIDAD						5/ 1.191.43
SUB TOTAL						5/ 48.783.93
IMP						5/ 24.391.96
TOTAL GASTOS DE LIQUIDACION						5/ 24.391.96

GOBIERNO REGIONAL DE TUCUMAN
GOBIERNO REGIONAL DE TUCUMAN
GOBIERNO REGIONAL DE TUCUMAN

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISIÓN

PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL PUESTO DE SALUD LATIDOR 1 - 2 PUEBLO PUMPA, DISTRITO DE LOMPA GRANDE - UTCUBAMBA - AMAZONAS
CLIENTE: MUNICIPIO PALCADO PROVINCIA DONTA GRANDE
UBICACIÓN: LOMPA GRANDE - UTCUBAMBA - AMAZONAS
FECHA BASE: 2024-05-01
COT: 0.504,777.88

MONEDA: SOLES

ETAPA DE LA SUPERVISIÓN	Porcentaje (MESSES)	Determinación del Plazo de la Consultoría de Obra	GASTOS DE SUPERVISIÓN COMIEN
I. GASTOS DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRA	5	\$ 50	645,488.97
II. GASTOS DE LOGÍSTICA	0.5	\$ 50	36,493.23
		\$ 50	TOTAL: 681,982.20

C. GASTOS DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRA						
Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Cantidad	% Part	Porcentaje
			Descripción	Unidad		
1. GASTOS GENERALES FIJOS						25,845.67
1.1. GASTOS FINANCIEROS						2,861.99
1.1.1. SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES						2,776.63
1.1.2. COSTO POR FIANZA DE POLIZA						85.36
1.2. GASTOS ADMINISTRATIVOS						2,708.68
1.2.1. GASTOS LEGALES						2,000.00
1.2.2. COPIAS DE DOCUMENTOS						708.68
1.3. GASTOS DIVERSOS						10,265.00
1.3.1. PRUEBAS DE CALIDAD Y ENSAYOS DE LABORATORIO						20,000.00
2. GASTOS GENERALES VARIABLES						487,137.50
2.1. PERSONAL PROFESIONAL						828,935.00
2.1.1. INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA						57,732.00
2.1.2. INGENIERO ASISTENTE DE SUPERVISIÓN DE OBRA						31,625.00
2.1.3. INGENIERO PSP, EN SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE						15,750.00
2.1.4. ARQUITECTO						37,000.00
2.1.5. INGENIERO EN COSTOS Y PRESUPUESTOS						35,750.00
2.1.6. INGENIERO ESTRUCTURAL						17,000.00
2.1.7. INGENIERO SANEAMIENTO						24,750.00
2.1.8. INGENIERO MECANICO						21,100.00
2.1.9. INGENIERO EN COMUNICACIONES						17,500.00
2.1.10. ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO ELECTRONICO						14,750.00
2.2. PERSONAL ADMINISTRATIVO Y AUXILIAR						49,007.50
2.2.1. ADMINISTRADOR						25,400.00
2.2.2. SECRETARIA						11,000.00
2.2.3. TOPOGRAFO INC. EQUIPOS						12,607.50
2.2.4. CHOFER						31,312.50
2.3. ALQUILERES Y SERVICIOS						416,325.00
2.3.1. MONITORIO DE OBRA (INC. COMASISTENTE)						31,500.00
2.3.2. ALQUILER DE OFICINA						4,000.00
2.3.3. VITROS DE ESCRITORIO						3,000.00
2.3.4. SERVICIOS DE TELEFONO, INTERNET Y OTROS						1,700.00
2.3.5. COMA DE DOCUMENTOS, PLANOS, ETC						2,700.00
2.3.6. ALIMENTACIÓN DE PERSONAL						20,000.00
2.3.7. ALQUILER DE EQUIPO DE COMPUTO + IMPRESORA						3,125.00
DESCOMPOSICIÓN DE LOS GASTOS GENERALES						
GASTOS GENERALES FIJOS	0.9657%					25,845.67
GASTOS GENERALES VARIABLES	7.8826%					487,137.50
TOTAL GASTOS GENERALES	7.8826%					512,983.17
UTILIDAD						25,645.16
SUB TOTAL					5%	638,628.33
IMPORTE					18%	79,953.09
TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRA						818,581.42



Handwritten signature and date: 2024-05-01

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)


RESUMEN EJECUTIVO DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISION

PROYECTO: MEDICAMENTO DEL PUERTO DE SALUD CATEGORIA E - 2 ROBERTO PAPA, DISTRITO DE LONTA GRANDE - LUYANAMBA - AMAZONAS
 CLIENTE: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL LONTA GRANDE
 UNIDAD: LONTA GRANDE - LUYANAMBA - AMAZONAS
 FECHA: 2023-05-11
 COT: 1.584.777.88

MONEDA: SOLES

ETAPAS DE LA SUPERVISION	Presupuesto (BASES)	Presupuesto (COT)	Presupuesto (COT)	Presupuesto (COT)
1. GASTOS DE SUPERVISION Y CONTROL DE OBRA	0.00	0.00	0.00	0.00
2. GASTOS DE LIQUIDACION	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL	0.00	0.00	0.00	0.00

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Costo Unitario	% Part	IGU	Presupuesto
1. GASTOS GENERALES FIJOS							
1.1. GASTOS FIJOS PERSONALES							
1.1.1. GASTOS DE ACCIDENTES PERSONALES							
1.1.2. GASTOS DE EMERGENCIAS							
2. GASTOS GENERALES VARIABLES							
2.1. PERSONAL AJERAR							
2.1.1. INGRESOS POR SUPERVISOR DE OBRA							
2.1.2. INGRESOS POR ASISTENTE DE SUPERVISOR DE OBRA							
2.1.3. INGRESOS POR EXPEDIENTES Y PRESUPUESTOS							
2.2. PERSONAL ADMINISTRATIVO							
2.2.1. SECRETARIA							
2.2.2. CHOFER							
2.3. ALQUILERES Y SERVICIOS							
2.3.1. ALQUILER DE OBRAS DE CONSTRUCCION							
2.3.2. ALQUILER DE OBRAS DE CONSTRUCCION							
2.3.3. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.4. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.5. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.6. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.7. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.8. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.9. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.10. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.11. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.12. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.13. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.14. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.15. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.16. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.17. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.18. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.19. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.20. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.21. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.22. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.23. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.24. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.25. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.26. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.27. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.28. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.29. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.30. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.31. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.32. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.33. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.34. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.35. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.36. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.37. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.38. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.39. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.40. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.41. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.42. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.43. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.44. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.45. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.46. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.47. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.48. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.49. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.50. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.51. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.52. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.53. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.54. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.55. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.56. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.57. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.58. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.59. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.60. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.61. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.62. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.63. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.64. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.65. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.66. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.67. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.68. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.69. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.70. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.71. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.72. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.73. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.74. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.75. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.76. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.77. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.78. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.79. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.80. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.81. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.82. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.83. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.84. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.85. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.86. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.87. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.88. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.89. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.90. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.91. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.92. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.93. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.94. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.95. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.96. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.97. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.98. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.3.99. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.1. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.2. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.3. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.4. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.5. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.6. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.7. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.8. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.9. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.10. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.11. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.12. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.13. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.14. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.15. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.16. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.17. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.18. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.19. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.20. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.21. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.22. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.23. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.24. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.25. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.26. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.27. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.28. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.29. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.30. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.31. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.32. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.33. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.34. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.35. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.36. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.37. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.38. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.39. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.40. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.41. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.42. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.43. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.44. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.45. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.46. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.47. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.48. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.49. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.50. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.51. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.52. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.53. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.54. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.55. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.56. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.57. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.58. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.59. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.60. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.61. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.62. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.63. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.64. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.65. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.66. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.67. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.68. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.69. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.70. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.71. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.72. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.73. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.74. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.75. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.76. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.77. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.78. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.79. ALQUILER DE EQUIPOS							
2.4.80. ALQUILER DE EQUIPOS							

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 663,979.17 (Seiscientos sesenta y tres mil novecientos setenta y nueve con 17/100 soles) incluido IGV.				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	28/11/2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/12/2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	<p style="text-align: center;"> GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS Oficina de Abastecimiento y Patrimonio  CPC CRISTIAN JAVIER BARTRA TANANTA Director </p>						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							