

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



*Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022*

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº
025-2024-SERNANP-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TASACIÓN DE
CIENTO VEINTIÚN (121) BIENES INMUEBLES DE
PROPIEDAD Y/O ADMINISTRADOS POR EL SERVICIO
NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS POR
EL ESTADO – SERNANP**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo*

B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado
RUC N° : 20478053178
Domicilio legal : Calle 17 N° 355 Urb. El Palomar San Isidro
Teléfono: : 717- 7500
Correo electrónico: : dmatias@sernanp.gob.pe, pmendoza@sernanp.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE TASACIÓN DE CIENTO VEINTIÚN (121) BIENES INMUEBLES DE PROPIEDAD Y/O ADMINISTRADOS POR EL SERVICIO NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS POR EL ESTADO – SERNANP.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante [Formato de Aprobación de Expediente N° 032-2024-SERNANP-OA](#), de fecha 20 de mayo del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y Transferencia

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo máximo para desarrollar la tasación será de hasta sesenta (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

N° ENTREGABLES	ENTREGABLE
Primer entregable	A los treinta (30) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato
Segundo entregable	Hasta los sesenta (60) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción Contrato

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (Cinco y 00/100 Soles) en caja de la Entidad, sito en Calle 17 N° 355 Urb. El Palomar San Isidro – Lima.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344 - 2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificatoria.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁵**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- Correo para la notificación durante la ejecución del contrato.
- Del supervisor** - Copia de la constancia de Inscripción vigente en el Registro de Peritos del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.
- Perito Tasador y/o Valuador** - Copia de la constancia de Inscripción vigente en el Registro de Peritos Valuadores – REPEV, de la Superintendencia de Banca y Seguros-SBS.
- Perito Tasador y/o Valuador** - Copia de la constancia de Inscripción vigente en el Registro de Peritos del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida a través de el <https://mesadeparteshvirtual.sernanp.gob.pe/mpv>, en el horario de lunes a viernes, de 00:00 a 23.59 horas, o en la **mesa de partes física del SERNANP**, sito en: Calle 17 N° 355 - Urb. El Palomar - San Isidro - Lima, en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en dos (02) armadas según el siguiente detalle:

- Primera armada el 50% a la presentación del primer entregable, previa conformidad del Responsable de Control Patrimonial de la UOF de Logística.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Segunda armada el 50% a la presentación del segundo entregable, previa conformidad del Responsable de Control Patrimonial de la UOF de Logística.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Responsable de Control Patrimonial de la Unidad Operativa Funcional de Logística emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar a través de Mesa de Partes del SERNANP, sito en calle Los Petirrojos N° 355 Urb. El Palomar San Isidro - Lima

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio de tasación de ciento veintiún (121) bienes inmuebles de propiedad y/o administrados por el Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado - SERNANP.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La incorporación patrimonial y contable de ciento veintiuno (121) inmuebles permitirá reflejar en los Estados Financieros del Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado – SERNANP, la situación real y jurídica de los bienes inmuebles de propiedad y de los que se encuentren bajo su administración, permitiendo gestionar y controlar adecuadamente los actos técnicos administrativos relacionados con dichos inmuebles y cumplir con la finalidad asignada por la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, la de mantener o incrementar su valor.

3. ANTECEDENTES

- Mediante Informe N° 005-2022-3-0266 "Auditoría Financiera al Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado - SERNANP, correspondiente al ejercicio 2021 (Reporte de Deficiencias Significativas)" la Sociedad Auditora Camac Morales & Asociados, comunicó la siguiente recomendación:

"Que la alta dirección disponga a la Oficina de Administración, en coordinación con la Unidad Operativa Funcional de Logística (Control Patrimonial) efectúen las acciones necesarias para efectuar el saneamiento físico legal y valorizar los activos sobrantes para su respectiva contabilización, a fin que los saldos que sustenta los estados financieros sean confiables y razonables al cierre del ejercicio económico (Deficiencia N° 2.1)"

- Mediante Oficio N° 0128-2021-EF/51.03, la Dirección General de Contabilidad Pública del Ministerio de Economía y Finanzas, comunicó a la Oficina de Administración del SERNANP, en atención a la consulta formulada por la Oficina de Contabilidad, la siguiente opinión técnica:

"En consecuencia, en cuanto a la pregunta a) de si corresponde incorporar en los estados financieros los bienes inmuebles sin tener la documentación que sustente el saneamiento físico legal, somos de la opinión que en la medida en que la Entidad pueda demostrar que la definición de activo queda satisfecha, incluyendo el ejercicio del control sobre los bienes inmuebles, podrá reconocerlos en los estados financieros. En relación a la pregunta b), acerca de la presentación con diferencias del acta de conciliación, bajo nuestro entendimiento, esta situación se originaría siempre que los aplicativos actuales no permitan el registro de los bienes que cumplen las condiciones mencionadas; por lo que, de existir diferencias, estas serían explicadas con la documentación soporte"

- En el marco de la etapa preparatoria de la implementación de las NIC SP, aprobadas con Resolución Directoral N° 010-2021-EF/51.01, toda corrección de errores relativa a periodos anteriores, deben ser realizadas aplicando las normas emitidas por la Dirección General de Contabilidad Pública del Ministerio de Economía y Finanzas, que rigen el proceso de Depuración y Sinceramiento Contable, bajo el indicio confirmación para el reconocimiento de bienes inmuebles, con y sin contraprestación.
- En el marco de lo referido en el párrafo precedente, la Dirección General de Contabilidad Pública del MEF emitió la Directiva N° 003-2021-EF/51.01 "Lineamientos Administrativos

para la Depuración y Sinceramiento Contable de las Entidades del Sector Público y Otras Formas Organizativas No Financieras que administren Recursos Públicos", aprobado por Resolución Directoral N° 011-2021-EF/51.01, que en su numeral 5.1 y 5.5 precisa lo siguiente:

"El Titular de la Entidad, según el alcance señalado en el numeral 3 de la presente Directiva (en adelante, el Titular de la Entidad), quien presenta la rendición de cuentas a la DGCP, es la autoridad máxima y responsable del proceso de depuración y sinceramiento contable".

"El Titular de la Entidad debe asegurar que la CDS cuente con los recursos y el apoyo profesional necesarios, para llevar a cabo el proceso de depuración y sinceramiento contable, teniendo en cuenta las disposiciones en materia presupuestaria".

4. ÁREA USUARIA

Área de Control Patrimonial de la Unidad Operativa Funcional de Logística.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una persona natural o jurídica para que realice las tasaciones de ciento veintiún (121) bienes inmuebles de propiedad y/o administrados por el Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado - SERNANP. Dichas valuaciones determinarán los valores razonables de dichos inmuebles, de acuerdo con el procedimiento establecido en el Reglamento Nacional de Tasaciones, con la finalidad de incorporarlos en su registro patrimonial y contable del SERNANP.

6. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

El presente servicio comprende las siguientes actividades:

- Levantamiento de información en coordinación con el área usuaria.
- Tasación de los inmuebles de acuerdo a la relación detallada en el Anexo N° 1.
- Elaboración de los informes de tasación.

7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Presentar un cronograma actividades (Calendarizado), priorizando el orden de los inmuebles en que se realizará el servicio, la cual será presentada al día siguiente de la suscripción del contrato, a través de la mesa de parte virtual <https://mesadepartesvirtual.sernanp.gob.pe/mpv>, en el horario de lunes a viernes, desde las 00:00 a 23.59 horas, o en la mesa de partes física del SERNANP, sito en: Calle 17 N°355 - Urb. El Palomar - San Isidro - Lima, en el horario de 08:30 a 16:30 horas.
- Realizar inspecciones técnicas a cada uno de los inmuebles consignadas en el Anexo 1.
- Las tasaciones de los inmuebles del SERNANP, deberán ser expresadas en dólares americanos y en soles, al tipo de cambio del día de la tasación (deberá ser precisado).
- Realizar la revisión de la documentación técnico legal que se tenga proporcionada por la Entidad para la tasación de los inmuebles.
- Realizar estudio de Mercado y análisis de Valores Comerciales.
- Realizar las valorizaciones respectivas.
- Elaborar los informes de tasaciones respectivas.
- El Contratista deberá mantener una comunicación permanente con el área usuaria.
- El Contratista deberá tener la disponibilidad para reunirse con el área usuaria, en el momento que se le solicite.
- Todo el personal de El Contratista que realice la inspección ocular deberá contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) salud y pensión, el mismo que será presentado para el inicio de la prestación efectiva del servicio.

- El Contratista asumirá los gastos inherentes al traslado y desplazamiento de su personal para el cumplimiento de la prestación del servicio.
- El Contratista queda obligado a realizar la totalidad de acciones que fueran necesarias para cumplir en la forma más eficiente el presente servicio, asumiendo frente al SERNANP toda la responsabilidad por las tasaciones o valuaciones que realice de acuerdo con el marco normativo vigente.

8. OTRAS CONSIDERACIONES

El SERNANP no se hace responsable de los eventos y/o accidentes que puedan presentarse durante el cumplimiento del servicio, así como algún tipo de enfermedad que pueda contraerse durante el mismo. EL CONTRATISTA es responsable que su personal cuente con todos los seguros exigidos por Ley.

9. PRODUCTOS O ENTREGABLES A CARGO

La forma de presentación del cada entregable deberá ser:

- Debidamente foliado, con sello y firma de (los) profesional (es) responsable (s), del equipo de trabajo de EL CONTRATISTA.
- El Contratista, deberá entregar en medio físico y digital (CD y/o link), por cada inmueble, el Informe de tasación y el Cálculo del Valor, de acuerdo al siguiente detalle:

N° de Entregable	Entregables
Primer entregable	Informe y valorización del predio 1 al 60 del cronograma calendarizado a los treinta (30) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato
Segundo entregable	Informe y valorización del predio 61 al 121 del cronograma calendarizado a los sesenta (60) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato.

10. CONTENIDO DEL INFORME DE TASACIÓN

Para el Servicio de Tasaciones, **cada Informe de Tasación** correspondiente a cada inmueble, señalado en el Anexo N° 1, debe contener la siguiente información:

A- Memoria Descriptiva:

- 1- Croquis de ubicación, indicando las vías principales de acceso y del entorno comercial.
- 2- Nombre del Solicitante.
- 3- Nombre del Propietario.
- 4- Análisis legal de la situación registral del predio (incluir reseña de las inscripciones más relevantes).
- 5- Objeto de la tasación.
- 6- Método y Reglamentación empleada.
- 7- Fecha a la cual está referida la tasación.
- 8- Tipo de cambio a la fecha a que está referida la tasación.
- 9- Fecha de inspección ocular.
- 10- Ubicación del predio (**dirección del inmueble actualizada**).
- 11- Zonificación y uso actual del predio.
- 12- Área del terreno y área de la edificación de cada predio, materia de tasación (describir en un cuadro de áreas).

- 13- Linderos y perímetro.
- 14- Descripción del predio:
 - a. Descripción general del inmueble.
 - b. Descripción de la distribución (por ambientes, por pisos).
 - c. Características técnicas de la edificación (describir los materiales).
 - d. Obras complementarias e instalaciones fijas y permanentes (si las hubiere).
 - e. Áreas Comunes (si las hubiere).
 - f. Material predominante del inmueble (describir el material).
 - g. Antigüedad, Estado de conservación, Depreciación del inmueble, Vida Útil y Vida Remanente.
- 15- Características del entorno del inmueble (evaluación del entorno inmobiliario y su posible desarrollo).
- 16- Infraestructura de servicios urbanos.
- 17- Servidumbres (si las hubiere).
- 18- Gravámenes y Cargas (si las hubiere).
- 19- Fuente y procedencia de la información.

B- Tasación:

- 1- Valor del terreno.
- 2- Valor de las edificaciones:

En caso de estar constituido por varias edificaciones, o por más de un predio, se deberá desarrollar el valor por cada predio del inmueble (si en la dirección a tasar existieran más de una edificación, o más de una cabaña o más de un módulo, estas deberán ser tasadas de manera individual y al final de sumar los valores por cada una se obtiene el valor final del predio).
- 3- Valor de las Áreas Comunes (de corresponder).
- 4- Valor de las obras complementarias e instalaciones fijas y permanentes (de corresponder).
- 5- Valor total del predio: Valor de Tasación Comercial (en función al análisis del mercado de bienes de similares características, con el método utilizado y los factores pertinentes detallados y justificados por el perito tasador y/o valuador).

C- Anexos:

- 1- Registro Fotográfico:

El álbum fotográfico formará parte de cada informe (por cada inmueble considerado en el Anexo N° 1) y deberá contener **fotografías recientes**, como sustento de la inspección ocular realizada al bien inmueble.

D- Comentarios y Sugerencias:

Cada informe de tasación deberá contener comentarios y sugerencias para la mejor explotación de cada inmueble.

11. CONTENIDO DEL INFORME FINAL DE TASACIÓN

El informe final de tasación deberá ser desarrollado por EL CONTRATISTA, considerando como mínimo lo siguiente:

- Reseña del estado situacional de cada inmueble.
- Comentarios y sustento del valor patrimonial de cada inmueble.
- Cuadro resumen de las valorizaciones que incluya los ciento veintiún (121) bienes Inmuebles (para uso en los registros contables de cada uno de los inmuebles).
- Conclusiones y recomendaciones.

12. PERFIL MÍNIMOS DEL PROVEEDOR

- Contar con Registro Nacional de Proveedor, vigente.
- No encontrarse inhabilitado ni sancionado para contratar con el Estado.
- Contar con RUC habido y activo.

13. REQUISITOS DEL PERSONAL CLAVE DEL PROVEEDOR

Para el presente servicio se considerará como mínimo tres (3) profesionales como personal clave, se detalla a continuación:

- Un (01) supervisor.
- Un (01) perito tasador y/o valuador.
- Un (01) abogado.

14. FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE:

- **Un (01) Supervisor:**
Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado.
- **Un (01) Perito Tasador y/o Valuador:**
Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado.
- **Un (01) Abogado:**
Abogado, Titulado.

Nota: La colegiatura vigente deberá ser presentado en la suscripción del contrato.

15. ACTIVIDADES DEL PLANTEL PROFESIONAL:

Supervisor:

- Supervisar el levantamiento de información de la inspección ocular a los inmuebles señalados en el Anexo N° 1.
- Dirigir la ejecución del servicio, efectuando las coordinaciones respectivas con el área usuaria.

Perito Tasador y/o Valuador:

- Realizar las visitas de inspección ocular, levantamiento de información de cada inmueble.
- Efectuar la tasación de cada inmueble señalados en el Anexo N° 1, dentro del plazo establecido.
- Elaborar los informes de tasación, resumen de valorización por cada inmueble, estudios de mercado y otros documentos relacionados a la prestación del servicio.

Abogado:

- Realizar el Análisis legal de la situación registral del predio.

16. REQUISITOS INDISPENSABLES DEL PLANTEL PROFESIONAL:

Supervisor:

- Copia de la constancia de Inscripción vigente en el Registro de Peritos del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

Perito Tasador y/o Valuador:

- Copia de la constancia de Inscripción vigente en el Registro de Peritos Valuadores – REPEV, de la Superintendencia de Banca y Seguros-SBS.
- Copia de la constancia de Inscripción vigente en el Registro de Peritos del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

Nota. - Los documentos señalados en el numeral 16, serán presentados y acreditados para la suscripción de contrato.

17. EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Supervisor:

Experiencia mínima de tres (3) años en servicios de tasación de inmuebles y/o valuación de inmuebles y/o predios de propiedad pública y/o privada, como supervisor o coordinador o jefe.

Perito Tasador y/o Valuador:

Experiencia mínima de tres (3) años en servicios de tasación de inmuebles y/o valuación de inmuebles y/o predios de propiedad pública y/o privada, como perito tasador o valuador.

Abogado:

Experiencia mínima de tres (3) años de prestación de servicios como Especialista Legal de Bienes Estatales.

La **habilitación** del profesional clave debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del servicio, la cual presentara el certificado de habilidad profesional correspondiente.

18. SOBRE CAMBIOS DEL PERSONAL CLAVE:

En caso, durante la ejecución del contrato se solicite o se realice el cambio de alguno de los profesionales considerados como "personal clave", se debe considerar lo siguiente:

- Para el cambio o reemplazo de personal clave, el área usuaria podrá solicitarlo de manera formal a través de la Oficina de Administración del SERNANP, a efectos que se curse la solicitud de reemplazo a EL CONTRATISTA en un plazo máximo de dos (02) días calendario, la cual EL CONTRATISTA atenderá en un plazo no mayor a dos (02) días calendarios, contados a partir del día siguiente de recibido la comunicación.
- En caso el CONTRATISTA solicite el cambio o reemplazo del personal clave, deberá remitir de manera formal a la oficina de Administración a través de la mesa de parte virtual del SERNANP, en el plazo máximo de dos (02) días calendarios de ocurrido el hecho que genera el reemplazo, debiendo acreditar para ello la capacidad técnica y profesional de los requisitos de calificación y lo solicitado en el numeral 16 del presente termino de referencia (requisitos indispensables del personal clave) del nuevo personal clave. De encontrarse conforme será autorizado por el área usuaria de corresponder, en un plazo no mayor a cinco (05) días calendarios.
- Solo procederá el cambio o reemplazo del personal clave, debidamente justificado, por razones de fuera mayor o caso fortuito.

19. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo máximo para desarrollar la tasación será de hasta sesenta (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, de acuerdo al siguiente detalle:

N° ENTREGABLES	ENTREGABLES
Primer entregable	A los treinta (30) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato.
Segundo entregable	Hasta los sesenta (60) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción Contrato.

20. RECURSOS A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

Para la prestación del presente servicio el área usuaria proporcionará a EL CONTRATISTA los siguientes recursos:

- Brindará las facilidades para el acceso a los inmuebles señalados en el Anexo N° 1, para las actividades que con lleven a la realización del servicio, previa coordinación.
- Proporcionará el listado detallado de los ciento veintiún (121) inmuebles que se detallan en el Anexo N° 01 que se adjunta.
- Se proporcionará las Partidas registrales de los inmuebles del SERNANP (con las que cuente la entidad), la documentación técnica deberá ser asumida por el perito tasador y/o valuador o contratista según corresponda. El servicio se realizará a todo costo.

21. LUGAR DONDE SE PRESTARÁ EL SERVICIO

El servicio de tasación se llevará a cabo en las ubicaciones y direcciones que correspondan a los ciento veintiún (121) inmuebles, las mismas que, se detallan en el Anexo 01, que se adjunta al presente documento.

La coordinación para la prestación del servicio deberá efectuarse en horario de 8:00 a 17:00 horas en la siguiente dirección: Av. José Gálvez Barrenechea N° 165, San Isidro y/o trabajo remoto (virtualmente) previa coordinación al número 920283157.

22. CONFORMIDAD DE SERVICIO

La conformidad del servicio estará a cargo del Responsable de Control Patrimonial de la Unidad Operativa Funcional de Logística.

23. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en dos (2) armadas de acuerdo al siguiente detalle:

- **Primera armada** el 50% a la presentación del primer entregable, previa conformidad del Responsable de Control Patrimonial de la UOF de Logística.
- **Segunda armada** el 50% a la presentación del segundo entregable, previa conformidad del Responsable de Control Patrimonial de la UOF de Logística.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Responsable de Control Patrimonial de la Unidad Operativa Funcional de Logística emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Dicha documentación se debe presentar a través de Mesa de Partes del SERNANP, sito en Calle Los Petirrojos 355 Urb. El Palomar – San Isidro.

24. VICIOS OCULTOS:

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por el Responsable de Control Patrimonial, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

25. CONFIDENCIALIDAD

El CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización del SERNANP, toda información que le sea suministrada por esta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato.

26. META PRESUPUESTAL

Oficina de Administración.

**27. FUENTE DE FINANCIAMIENTO
RECURSOS ORDINARIOS**

28. PARTIDA ESPECÍFICA

2.3.27.199

2.3.27.299

2.3.27.1398



Firmado digitalmente por MENDOZA
NAPANGA Roldo Helmut FAU
20478053178 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.12.2023 13:13:35 -05:00

.....
V° B°

**Responsable de la elaboración de los
Términos de Referencia**



Firmado digitalmente por FIGUEROA
GAMARRA Micaela Soledad FAU
20478053178 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 28.12.2023 11:02:13 -05:00

.....
V° B°

**Jefe de Oficina o Unidad
SERNANP**



Firmado digitalmente por:
CARRETERO SARMIENTO Anahi
Cinzia FAU 20478053178 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 01/12/2023 18:20:17-0500

ANEXO 01 - LISTADO DE 121 INMUEBLES A TASAR

ITEM X INMUEBLES		ANP	LOCAL	DISTRITO	DIRECCION	ESTADO CONSERV.	AREA (M2) TERRENO	AREA (M2) EDIFICACION	AÑOS DE ANTIGÜE- DAD	POSESIO N (*)	POSIBLE PROPIETARIO / PROCEDENCIA (*)	TITULARIDAD	ESTADO SITUACIONAL	ESTADO	UBICACIÓN FUERA O DENTRO DEL ANP
1	TERRENO - EDIFICACION	SANTUARIO HISTORICO MACHUPICCHU	CASETA DE COMUNICACIONES TORREPATA	CUSCO	SECTOR VIFIÑALWAYNA	-	16 M2		-10	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	
2	EDIFICACION - TERRENO	SANTUARIO HISTORICO MACHUPICCHU	CASETA DE REFUGIO LLULLUCHAMPAMPA	CUSCO	SECTOR LLULLUCHAMPAMPA	REGULAR	80 M2	50 M2	4	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	
3	EDIFICACION	RESERVA NACIONAL PACAYA SAMIRIA	CENTRO DE GUARDAPARQUES 01 VICTORIA	MAQUIA	COMUDAD NATIVA VICTORIA CALLE VICTORIA S/N	REGULAR		117 M2	6	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	FUERA DEL ANP
	TERRENO	RESERVA NACIONAL PACAYA SAMIRIA	CENTRO DE GUARDAPARQUES 01 VICTORIA	MAQUIA	COMUDAD NATIVA VICTORIA CALLE VICTORIA S/N	-	117 M2		-	SERNANP	PROPIEDAD DE PARTICULARES	SERNANP	PROPI. TERCERO COMUNIDAD NATIVA	POR SANEAR - DONACIÓN	FUERA DEL ANP
4	EDIFICACION - TERRENO	RESERVA COMUNAL PURUS	COMITÉ DE VIGILANCIA COMUNAL SAN JOSE	PURUS	RIO LA NOVIA S/N	REGULAR	-	28.00 M2	12 AÑOS	SERNANP	DEL SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	POR SANEAR	
5	EDIFICACION	PARQUE NACIONAL CERROS DE AMOTAPE	ESTACION BIOLOGICA EL CAUCHO	MATAPALO	MARGEN DERECHA QUEBRADA FAICAL	REGULAR	260 M2	260 M2	11 AÑOS	SERNANP	DEL SERNANP	DEL SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP
	TERRENO	PARQUE NACIONAL CERROS DE AMOTAPE	ESTACION BIOLOGICA EL CAUCHO	MATAPALO	MARGEN DERECHA QUEBRADA FAICAL	-	-	-	11 AÑOS	SERNANP	DEL SERNANP	DEL SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP
6	EDIFICACION	RESERVA NACIONAL PUCACURO	ESTACION BIOLOGICA ISHAY YACU	DE EL TIGRE	RIO TANGARANA	REGULAR	400 M²	555.40 M2	9 AÑOS	SERNANP	PROPIEDAD DE PARTICULARES	FUNDACION NACIONAL INDIGENA	PROPI. TERCERO PRO NATIVIA	POR SANEAR - DONACIÓN	
	TERRENO	RESERVA NACIONAL PUCACURO	ESTACION BIOLOGICA ISHAY YACU	DE EL TIGRE	RIO TANGAZANA	-	400 M²	-	9 AÑOS	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	
7	EDIFICACION	RESERVA NACIONAL PACAYA SAMIRIA	ESTACION BIOLOGICA PITHECIA	PARINARI	RIO SAMIRIA	REGULAR	-	128 M2	10	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP
	TERRENO	RESERVA NACIONAL PACAYA SAMIRIA	ESTACION BIOLOGICA PITHECIA	PARINARI	RIO SAMIRIA	-	2200 M2	-	-	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP
8	EDIFICACION	SANTUARIO HISTORICO MACHUPICCHU	MODULO DE VIVIENDA DE GUARDAPARQUE INTIHUATANA	MACHUPICCHU	SECTOR DE INTIHUATANA S/N KM. 22	REGULAR	480 M2	340 M2	4 AÑOS	SERNANP	PROPIEDAD DE PARTICULARES	DEL SERNANP EMPRESA SUBSIDIARIA	PROPI. TERCERO EMPRESA SUBSIDIARIA	POR SANEAR - DONACIÓN	
9	EDIFICACION	RESERVA NACIONAL DE MATSES	OFICINA COORDINACION CURINGA	SOPLIN CURINGA	RIO BLANCO	BUENO	75 M2	60 M2	9 AÑOS	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	
	TERRENO	RESERVA NACIONAL DE MATSES	OFICINA COORDINACION CURINGA	SOPLIN CURINGA	RIO BLANCO	BUENO	75 M2		10 AÑOS	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	
10	EDIFICACION	RESERVA NACIONAL DE MATSES	OFICINA DE COORDINACION ANGAMOS	YACUERANA	CALLE SEÑOR DE LOS MILAGROS	REGULAR	300 M2	105 M2	2 AÑOS	SERNANP	DEL SERNANP	DEL SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	
	TERRENO	RESERVA NACIONAL DE MATSES	OFICINA DE COORDINACION ANGAMOS	YACUERANA	CALLE SEÑOR DE LOS MILAGROS	REGULAR	300 M2	105 M2	2 AÑOS	SERNANP	PROPIEDAD DE OTRA ENTIDAD	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YACUERANA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YACUERANA	POR SANEAR - DONACIÓN	
11	EDIFICACION	BOSQUE DE PROTECCION PUI PUI	OFICINA DE ENLACE TOLDOPAMPA	COMAS	COMUNIDAD CAMPESINA TOLDO PAMAPA	REGULAR	269.31 M2	75 M2	10 AÑOS	SERNANP	PROPIEDAD DE OTRA ENTIDAD	REGIONAL DE DIRECCION DE TRANSPORTE Y COMUNICACIONES JUNIN	PROPI. OTRA ENTIDAD REGIONAL DE TRANSPORTE Y COMUNICACIONES JUNIN	POR SANEAR - AFECTACION EN USO	FUERA DEL ANP
12	EDIFICACION - TERRENO	RESERVA COMUNAL CHAYUNAIN	PROX. NUEVA SEDE CHIROICO	CHIROICO-IMOZA	URB. 7 JUNIO LT 7 M2 21	REGULAR	455.4	40	1	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR - DONACIÓN	FUERA DEL ANP
13	EDIFICACION	PARQUE NACIONAL CORDILLERA AZUL	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA 21 CACHATIGRE	ALTO BIAVO CUSCO	CASERIO DE SAN MIGUEL	REGULAR	442	-	636 AÑOS	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP
14	EDIFICACION - TERRENO	PARQUE NACIONAL HUASCARAN	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA LLACA	HUABAZ	S/D	REGULAR	-	-	-	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP
15	EDIFICACION	RESERVA NACIONAL PACAYA SAMIRIA	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA 02 NAUTA CAÑO	NAUTA	QUEBRADA NAUTO CAÑO	BUENO	-	239 M2	5	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP
	TERRENO	RESERVA NACIONAL PACAYA SAMIRIA	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA 02 NAUTA CAÑO	NAUTO	QUEBRADA NAUTO CAÑO	-	3500	-	-	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP
16	EDIFICACION	RESERVA NACIONAL PACAYA SAMIRIA	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA 03 POZA COCHA	NAUTO	COCHA, POZA COCHA	BUENO	-	53 M2	6	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP
	TERRENO	RESERVA NACIONAL PACAYA SAMIRIA	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA 03 POZA COCHA	NAUTO	COCHA, POZA COCHA	-	1200 M2	-	-	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP
17	EDIFICACION	RESERVA NACIONAL PACAYA SAMIRIA	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA 05 SHRINGAL	PARINARI	COMUNIDAD BOLIVAR A 20 MILITOS	BUENO	-	95 M2	15	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP
	TERRENO	RESERVA NACIONAL PACAYA SAMIRIA	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA 05 SHRINGAL	PARINARI	COMUNIDAD BOLIVAR A 20 MILITOS	-	1200 M2	-	-	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP
18	EDIFICACION	RESERVA NACIONAL PACAYA SAMIRIA	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA 07 UNGURAHUI	PARINARI	RIO SAMIRIA	REGULAR	-	86 M2	12	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP
	TERRENO	RESERVA NACIONAL PACAYA SAMIRIA	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA 07 UNGURAHUI	PARINARI	RIO SAMIRIA	-	2500 M2	-	-	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP
19	EDIFICACION	RESERVA NACIONAL PACAYA SAMIRIA	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA 09 SANTA ELENA	PARINARI	RIO SAMIRIA	REGULAR	-	73 M2	12	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP

MINISTERIO DEL AMBIENTE
SERVICIO NACIONAL DE ÁREAS NATURALES
PROTEGIDAS POR EL ESTADO

BASES INTEGRADAS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-SERNANP-1
SERVICIO DE TASACIÓN DE CIENTO VEINTIÚN (121) BIENES INMUEBLES DE
PROPIEDAD Y/O ADMINISTRADOS POR EL SERVICIO NACIONAL DE ÁREAS
NATURALES PROTEGIDAS POR EL ESTADO – SERNANP

39	EDIFICACION	RESERVA NACIONAL PACAYA SAMIRIA	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA 8 PITHECIA	PARINARI	RIO SAMIRIA	REGULAR	-	77 M2	12	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP
	TERRENO	RESERVA NACIONAL PACAYA SAMIRIA	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA 8 PITHECIA	PARINARI	RIO SAMIRIA	-	1200 M2	-	-	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP
40	EDIFICACION	PARQUE NACIONAL CORDILLERA AZUL	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA 84 SANTA ANA	PADRE ABAD	SECTOR BOCA SANTA ANA	MALO	620	31.5	11 AÑOS	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP
41	EDIFICACION	PARQUE NACIONAL CORDILLERA AZUL	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA 89 PISQUI	CONTAMANA	SECTOR PISQUI	REGULAR	250	60	3 AÑOS	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP
42	EDIFICACION	PARQUE NACIONAL CORDILLERA AZUL	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA 98 BOCA NOYA	CONTAMANA	SECTOR BOCA NOYA	REGULAR	696.91	72	7 AÑOS	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP
43	TERRENO	PARQUE NACIONAL DEL MANU	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA ACJANACO	CHALLABAMBA	S/D	-	-	-	40	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP
	EDIFICACION	PARQUE NACIONAL DEL MANU	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA ACJANACO	CHALLABAMBA	S/D	REGULAR	-	350	17	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP
44	EDIFICACION	RESERVA NACIONAL DE MATSES	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA ALEMAN	REQUENA	RIO TRAPICHE/QUEBRADA ALEMAN	BUENO	150 M2	90 M2	10 AÑOS	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP
	TERRENO	RESERVA NACIONAL DE MATSES	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA ALEMAN	REQUENA	QUEBRADA ALEMAN	BUENO	150 M2	-	10 AÑOS	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP
45	EDIFICACION	PARQUE NACIONAL CERROS DE AMOTAPE	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA ANGOSTURA	PAMPAS DE HOSPITAL	CENTRO POBLADO ANGOSTURA	REGULAR	2657 M2	135 M2	25 AÑOS	SERNANP	DEL SERNANP	DEL SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	FUERA DEL ANP
	TERRENO	PARQUE NACIONAL CERROS DE AMOTAPE	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA ANGOSTURA	PAMPAS DE HOSPITAL	CENTRO POBLADO LA ANGOSTURA	-	2657 M2	-	-	SERNANP	DEL SERNANP	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BAMBASA	POSESION - POR SANEAR	FUERA DEL ANP	FUERA DEL ANP
46	TERRENO	PARQUE NACIONAL SIERRA DEL DIVISOR	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA ANGUILLAR	PADRE MARQUEZ	DENTRO ZONA DE AMORTIGUAMIENTO	REGULAR	-	-	-	SERNANP	PROPIEDAD DE PARTICULARES	CASERIO S/N Poble de Caserio	PROP. TERCERO CASERIO	POR SANEAR DONACION	FUERA DEL ANP
	EDIFICACION	PARQUE NACIONAL SIERRA DEL DIVISOR	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA ANGUILLAR	PADRE MARQUEZ	DENTRO ZONA DE AMORTIGUAMIENTO	REGULAR	-	-	-	SERNANP	DEL SERNANP	DEL SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	FUERA DEL ANP
47	TERRENO	COTO DE CAZA DE ANGOLO	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA BOCANA FERNANDEZ	MARCAVELICA	CASERIA BOCANA DE FERNANDEZ S/N	-	102 METROS	-	-	SERNANP	DEL SERNANP	POR CONFIRMAR MEDIANTE	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP
	EDIFICACION	COTO DE CAZA DE ANGOLO	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA BOCANA FERNANDEZ	MARCAVELICA	CASERIA BOCANO DE FERNANDEZ S/N	REGULAR	-	102	-	SERNANP	DEL SERNANP	POR CONFIRMAR MEDIANTE	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP
48	EDIFICACION - TERRENO	PARQUE NACIONAL SIERRA DEL DIVISOR	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA CALLERIA	CALLERIA	DENTRO DEL PARQUE NACIONAL SIERRA DEL DIVISOR	REGULAR	-	64 M2	9 AÑOS	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP
49	EDIFICACION - TERRENO	RESERVA COMUNAL AMARAKAERI	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA CAMANTI	CAMANTI	AV. FERNANDO BELAUDE TERRY M2 Y LOTE 28	REGULAR	-	60 M2	02 AÑOS	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	FUERA DEL ANP
50	EDIFICACION - TERRENO	PARQUE NACIONAL HUASCARAN	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA CARPA	CATAC	SECTOR CARPA	REGULAR	-	-	-	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP
51	TERRENO	PARQUE NACIONAL ALTO PURUS	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA CCOCAMA	PURUS	-	REGULAR	-	65.45 M2	-	SERNANP	DEL SERNANP	DEL SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP
	EDIFICACION	PARQUE NACIONAL ALTO PURUS	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA CCOCAMA	PURUS	-	REGULAR	-	65.45 M2	-	SERNANP	DEL SERNANP	DEL SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP
52	EDIFICACION - TERRENO	SANTUARIO HISTORICO MACHUPICCHU	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA CHACHABAMBA	MACHUPICCHU	SECTOR CHACHABAMBA KM. 104	BUENO	600 M2	120 M2	5 AÑOS	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	
53	EDIFICACION - TERRENO	PARQUE NACIONAL HUASCARAN	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA CHINANCOCHA	YUNGAI	S/D	REGULAR	-	-	-	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP
54	EDIFICACION - TERRENO	BOSQUE DE PROTECCION ALTO MAYO	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA CHISQUILLA	CHISQUILLA	PLAZA DE ARMAS - LOTE 01 - MZA 001	REGULAR	216 M2	216 M2	9 AÑOS	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	FUERA DEL ANP
55	EDIFICACION - TERRENO	PARQUE NACIONAL ICHIGAT MUJA-CORDILLERA DEL CONDOR	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA CONDOR	RIO SANTIAGO	DENTRO DEL PN CORDILLERA DEL CONDOR	BUENO	1000	300	15 MESES	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP
56	EDIFICACION - TERRENO	RESERVA COMUNAL EL SIRA	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA CUNCHURI	IPARIA	CASERIO CUNCHURI S/N	BUENO	600 M²	130 M²	2 AÑOS	SERNANP	DEL SERNANP	DEL SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	FUERA DEL ANP
57	EDIFICACION - TERRENO	RESERVA COMUNAL EL SIRA	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA DE IPARIA	IPARIA	AV. INOM WENI S/N	REGULAR	300 M²	100 M²	3 AÑOS	SERNANP	DEL SERNANP	DEL SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	FUERA DEL ANP
58	TERRENO	COTO DE CAZA DE ANGOLO	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA DOS BOCANAS	LANCONES	SECTOR DOS BOCANAS	-	-	-	-	SERNANP	DEL SERNANP	POR CONFIRMAR MEDIANTE	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP
	EDIFICACION	COTO DE CAZA DE ANGOLO	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA DOS BOCANAS	LANCONES	SECTOR DOS BOCANOS	BUENO	-	60	-	SERNANP	DEL SERNANP	POR CONFIRMAR MEDIANTE	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP
59	EDIFICACION	SANTUARIO NACIONAL MANGLALES DE TUMBES	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA EL AGARROBO	ZARUMILLA	SECTOR EL AGARROBO	REGULAR	4(HAS)	100M2	15	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	FUERA DEL ANP
	TERRENO	SANTUARIO NACIONAL MANGLALES DE TUMBES	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA EL AGARROBO	ZARUMILLA	SECTOR EL AGARROBO	-	4(HAS)	-	-	SERNANP	PROPIEDAD DE OTRA ENTIDAD	MINISTERIO DE AGRICULTURA	PROP. OTRA ENTIDAD - Afectacion	SANEADO - Afectacion	FUERA DEL ANP
60	TERRENO - EDIFICACION	PARQUE NACIONAL CERROS DE AMOTAPE	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA EL PAPAYO	LANCONES	CASERIO EL PAPAYO DE LOS ENCIENTROS DE PILARES	-	-	-	-	SERNANP	DEL SERNANP	DEL SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	FUERA DEL ANP
61	EDIFICACION	ZONA RESERVADA ILLESCAS	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA EL REVENTAZON	SECHURA	PLAYA REVENTAZON - INTERIOR 2R ILLESCAS	REGULAR	37,452.58 HA	60 M2	7 AÑOS	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP

MINISTERIO DEL AMBIENTE
SERVICIO NACIONAL DE ÁREAS NATURALES
PROTEGIDAS POR EL ESTADO

BASES INTEGRADAS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 025-2024-SERNANP-1
SERVICIO DE TASACIÓN DE CIENTO VEINTIÚN (121) BIENES INMUEBLES DE
PROPIEDAD Y/O ADMINISTRADOS POR EL SERVICIO NACIONAL DE ÁREAS
NATURALES PROTEGIDAS POR EL ESTADO – SERNANP

61	TERRENO	ZONA RESERVADA ILLESCAS	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA EL REVENTAZON	SECHURA	PLAYA REVENTAZON - INTERIOR ZR ILLESCAS	-	37,452.50 HA	-	-	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP
62	EDIFICACION	PARQUE NACIONAL HUASCARAN	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA HUARIPAMPA	LLUMPA	S/D	REGULAR	-	-	-	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP
63	EDIFICACION	SANTUARIO HISTORICO MACHUPICCHU	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA HUAYLLABAMBA	MACHUPICCHU	SECTOR HUAYLLABAMBA S/N	REGULAR	624 M2	80 M2	20 AÑOS	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	
64	EDIFICACION	SANTUARIO NACIONAL MEGANTONI	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA HUILLCAPAMPA	QUELLOURO	CENTRO POBLADO HUILLCAPAMPA	REGULAR	1100M2	170.40M2	5 AÑOS	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	FUERA DEL ANP
	TERRENO	SANTUARIO NACIONAL MEGANTONI	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA HUILLCAPAMPA	QUELLOURO	CENTRO POBLADO HUILLCAPAMPA	-	1100M2	-	-	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPI. TERCERO - OCAMPO SANTANDER	POR SANEAR	FUERA DEL ANP
65	EDIFICACION	SANTUARIO HISTORICO MACHUPICCHU	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA INTIHUATANA - HIDROELECTRICA	MACHUPICCHU	SECTOR HIDROELECTRICA	REGULAR	350 M2	120 M2	20 AÑOS	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	
	TERRENO	SANTUARIO HISTORICO MACHUPICCHU	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA INTIHUATANA - HIDROELECTRICA	CUSCO	SECTOR HIDROELECTRICA	-	350 M2	-	20 AÑOS	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	
66	EDIFICACION	PARQUE NACIONAL HUASCARAN	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA ISHINCA	TARIZA INDEPENDENCIA	S/D	REGULAR	-	-	-	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP
67	EDIFICACION	RESERVA COMUNAL AMARAKERI	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA ISRIRWE	BOCA COLORADO	COMUNIDAD NATIVA ISRIRWE	REGULAR	-	100 M2	11 AÑOS	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	FUERA DEL ANP
68	EDIFICACION	PARQUE NACIONAL CERROS DE AMOTAPE	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA ISLA NOBLECILLA	MATAPALO	CENTRO POBLADO ISLA NOBLECILLA	REGULAR	1432 M2	115 M2	06 AÑOS	SERNANP	DEL SERNANP	DEL SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	FUERA DEL ANP
	TERRENO	PARQUE NACIONAL CERROS DE AMOTAPE	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA ISLA NOBLECILLA	MATAPALO	CENTRO POBLADO ISLA NOBLECILLA	-	1432 M2	-	-	SERNANP	DEL SERNANP	MUNICIPIO DE SAN CARLOS - ENTIDAD - LA UNION	POR SANEAR	POSSESION	FUERA DEL ANP
69	EDIFICACION	RESERVA NACIONAL TAMBOPATA	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA JORGE CHAVEZ	TAMBOPATA	CENTRO POBLADO LOERO	REGULAR	-	265 M2	10 AÑOS	SERNANP	PROPIEDAD DE PARTICULARES	PROPI. TERCERO - AVISA SZF - PUNTA COPI	POR SANEAR	DONACION	FUERA DEL ANP
	TERRENO	RESERVA NACIONAL TAMBOPATA	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA JORGE CHAVEZ	TAMBOPATA	CENTRO POBLADO LOERO	-	-	-	-	SERNANP	PROPIEDAD DE PARTICULARES	PROPI. TERCERO - AVISA SZF - PUNTA COPI	POR SANEAR	DONACION	FUERA DEL ANP
70	EDIFICACION - TERRENO	RESERVA COMUNAL PURUS	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA LA NOVA	PURUS	RIO LA NOVA S/N	REGULAR	-	78.00 M2	10 AÑOS	SERNANP	DEL SERNANP	DEL SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	
71	EDIFICACION - TERRENO	SANTUARIO NACIONAL CORDILLERA DE COLAN	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA LA UNION	CAJARURO	SECTOR LA UNION S/N	REGULAR	4005 M2	130 M2	09 AÑOS	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIEDAD SERNANP	PROPIO	
72	TERRENO	PARQUE NACIONAL DEL MANU	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA LACCO	YANATILE	S/D	-	1000	-	8	SERNANP	PROPIEDAD DE PARTICULARES	ESQUELETO SOLOGICA DE GRACILUR	PROPIO	POR SANEAR	FUERA DEL ANP
	EDIFICACION	PARQUE NACIONAL DEL MANU	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA LACCO	YANATILE	S/D	REGULAR	-	117	11	SERNANP	PROPIEDAD DE PARTICULARES	ESQUELETO SOLOGICA DE GRACILUR	PROPIO	POR SANEAR	FUERA DEL ANP
73	TERRENO	PARQUE NACIONAL DEL MANU	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA LIMONAL	FITZCARRALD	S/D	-	-	-	46	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	
	EDIFICACION	PARQUE NACIONAL DEL MANU	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA LIMONAL	FITZCARRALD	S/D	REGULAR	-	280	14-18	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP
74	EDIFICACION - TERRENO	PARQUE NACIONAL HUASCARAN	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA LLANGANUCO	YUNGAI	S/D	REGULAR	-	-	-	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP
75	EDIFICACION - TERRENO	RESERVA NACIONAL DE MATSES	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA LOBAYACU	YAQUERANA	RIO GALVEZ	REGULAR	1500 M2	90 M2	-	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	
76	EDIFICACION	PARQUE NACIONAL SIERRA DEL DIVISOR	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA LOBO	REQUENA	COMUNIDAD NATIVA LOBO	MALO	600 M2	35 M2	2 AÑOS	SERNANP	DEL SERNANP	DEL SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	FUERA DEL ANP
	TERRENO	PARQUE NACIONAL SIERRA DEL DIVISOR	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA LOBO	REQUENA	COMUNIDAD NATIVA LOBO	MALO	600 M2	35 M2	2 AÑOS	SERNANP	PROPIEDAD DE PARTICULARES	COMUNIDAD NATIVA Lobo Santa Barbara	PROPI. TERCERO - COMUNIDAD NATIVA	POR SANEAR	FUERA DEL ANP
77	EDIFICACION	RESERVA COMUNAL ASHANINKA	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA LOS AMIGOS	SATIPO	COMUNIDAD NATIVA CAMANTAVISH - DISTRITO RIO TAMBO	REGULAR	2500	32	10 AÑOS	SERNANP	DEL SERNANP	DEL SERNANP	DEL SERNANP		
78	EDIFICACION	RESERVA COMUNAL ASHANINKA	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA LOS PIONEROS	PICHARI	COMUNIDAD NATIVA PITIRIQUINI	REGULAR	500 M2	72	03 AÑOS	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	
79	EDIFICACION - TERRENO	SANTUARIO HISTORICO MACHUPICCHU	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA MACHUPICCHU PUEBLO	MACHUPICCHU	IMPERIO DE LOS INCAS S/N					SERNANP	DEL SERNANP	PROPIO	PROPIO	POR SANEAR	
80	EDIFICACION	RESERVA COMUNAL AMARAKERI	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA MIRADOR SETAPO	HUEPETUHE	ZONA DE AMORTIGUAMIENTO DE LA RCA (PROXIMO AL CENTRO POBLADO DE SETAPO)	REGULAR	-	150 M2	14 AÑOS	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP
	TERRENO	RESERVA COMUNAL AMARAKERI	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA MIRADOR SETAPO	HUEPETUHE	ZONA DE AMORTIGUAMIENTO DE LA RCA (PROXIMO AL CENTRO POBLADO DE SETAPO)	REGULAR	4900 M2	-	18 AÑOS	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP
81	EDIFICACION	RESERVA COMUNAL CHAYUNAIN	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA NUEVA ESPERANZA	AROMONGO	CASERIO NVA ESPERANZA S/N	REGULAR	375 M2	300	5	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	
82	EDIFICACION	PARQUE NACIONAL CORDILLERA AZUL	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA NUEVO LORETO	NUEVO LORETO PAMPA HERMOSA	CENTRO POBLADO NUEVO LORETO S/N	REGULAR	1954.83	79.17	13 AÑOS	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	
83	TERRENO - EDIFICACION	PARQUE NACIONAL DEL MANU	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA PAKITZA	FITZCARRALD	PAKITSA	-	-	-	-	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP
	EDIFICACION - TERRENO	PARQUE NACIONAL DEL MANU	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA PAKITZA	FITZCARRALD	PCV PAKITSA	REGULAR	-	350	5	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP

MINISTERIO DEL AMBIENTE
SERVICIO NACIONAL DE ÁREAS NATURALES
PROTEGIDAS POR EL ESTADO

BASES INTEGRADAS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-SERNANP-1
SERVICIO DE TASACIÓN DE CIENTO VEINTIÚN (121) BIENES INMUEBLES DE
PROPIEDAD Y/O ADMINISTRADOS POR EL SERVICIO NACIONAL DE ÁREAS
NATURALES PROTEGIDAS POR EL ESTADO – SERNANP

84	EDIFICACION	RESERVA NACIONAL DE SALINAS Y AGUADA BLANCA	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA PATAHUASI	YANAHUJUA	COMUNIDAD CAMPESINA TAMBO CANAHUA S/N	REGULAR	-	120 M2	20 AÑOS	SERNANP	DEL SERNANP	DEL SERNANP	DEL SERNANP	POR SANEAR	FUERA DEL ANP
85	EDIFICACION - TERRENO	SANTUARIO HISTORICO MACHUPICCHU	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA PHUTUPATAMARCA CASETA DE REFUGIO	MACHUPICCHU	CAMINO INCA PHUTUPATAMARCA	REGULAR	16 M2	16 M2	-	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	
86	EDIFICACION - TERRENO	PARQUE NACIONAL ICHIGAT MUJA- CORDILLERA DEL CONDOR	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA PIAS	RIO SANTIAGO	DENTRO DEL PN CORDILLERA DEL CONDOR	REGULAR	160	80	8 AÑOS	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP
87	EDIFICACION - TERRENO	PARQUE NACIONAL CORDILLERA AZUL	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA PIQUIYACU	ALTO BIAVO CUSCO	CASERIO PUERTO FRANCO- SECTOR PIQUIYACU	MALO	1000	-	11 AÑOS	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	
88	EDIFICACION	RESERVA NACIONAL PUCACURO	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA PUCACURO	DE EL TIGRE	PV1 RIO TIGRE CON RIO PUCACURO	REGULAR	200 M²	90 M²	10 AÑOS	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPI. ULTRAS ENTIDADES - PROCEMUNAF	POR SANEAR - DONACION	
	TERRENO	RESERVA NACIONAL PUCACURO	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA PUCACURO	DE EL TIGRE	PV1 RIO TIGRE CON RIO PUCACURO	-	200 M²	-	10 AÑOS	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	
89	EDIFICACION	SANTUARIO NACIONAL MANGLALES DE TUMBES	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA PUERTO 25	AGUAS VERDES	SECTOR PUERTO 25	REGULAR	150 M2	50M2	11 AÑOS	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	FUERA DEL ANP
	TERRENO	SANTUARIO NACIONAL MANGLALES DE TUMBES	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA PUERTO 25	AGUAS VERDES	SECTOR PUERTO 25	-	150 M2	-	-	SERNANP	DEL SERNANP	AD DISTRICTAL DE SAN JACINTO	PROPI. ULTRAS ENTIDAD - AFECCION	POR SANEAR	FUERA DEL ANP
90	EDIFICACION	PARQUE NACIONAL HUASCARAN	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA PURHUAY	HUARI	CENTRO POBLADO ACOPALCA	REGULAR	-	-	-	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP
91	EDIFICACION	SANTUARIO HISTORICO MACHUPICCHU	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA QORIRWAYACHINA	MACHUPICCHU	SECTOR QORIRWAYACHINA KM. 88	BUENO	300 M2	120 M2	20 AÑOS	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	
	TERRENO	SANTUARIO HISTORICO MACHUPICCHU	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA QORIRWAYACHINA	MACHUPICCHU	SECTOR QORIRWAYACHINA KM. 88	BUENO	300 M2	120 AÑOS	-	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	
92	TERRENO	PARQUE NACIONAL CERROS DE AMOTAPE	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA QUEBRADA PANALES	CASITAS	SECTOR PANALES	-	-	-	-	SERNANP	DEL SERNANP	DEL SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP
	EDIFICACION	PARQUE NACIONAL CERROS DE AMOTAPE	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA QUEBRADA PANALES	CASITAS	SECTOR PANALES	REGULAR	-	171 M2	06 AÑOS	SERNANP	DEL SERNANP	DEL SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP
93	EDIFICACION - TERRENO	PARQUE NACIONAL HUASCARAN	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA QUEROCOCHA	TICAPAMPA	KM.16.5	REGULAR	-	-	-	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP
94	EDIFICACION - TERRENO	PARQUE NACIONAL HUASCARAN	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA QUILLCAYHUANCA	INDEPENDENCIA	S/D	REGULAR	-	-	-	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP
95	TERRENO	PARQUE NACIONAL DEL MANU	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA QUIRQUAMPAMPA	CHALLABAMBA	S/D	-	-	-	30 AÑOS	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	
	EDIFICACION	PARQUE NACIONAL DEL MANU	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA QUIRQUAMPAMPA	CHALLABAMBA	S/D	REGULAR	-	180	24 AÑOS	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	
96	TERRENO	PARQUE NACIONAL CERROS DE AMOTAPE	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA RICA PLAYA	SAN JACINTO	CARRETERA PRINCIPAL CASERIO RICA PLAYA	-	350 M2	-	-	SERNANP	DEL SERNANP	AD DISTRICTAL DE SAN JACINTO	PROPIO	POR SANEAR	FUERA DEL ANP
	EDIFICACION	PARQUE NACIONAL CERROS DE AMOTAPE	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA RICA PLAYA	SAN JACINTO	CARRETERA PRINCIPAL CASERIO RICA PLAYA	-	350 M2	-	-	SERNANP	DEL SERNANP	DEL SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	FUERA DEL ANP
97	EDIFICACION - TERRENO	PARQUE NACIONAL HUASCARAN	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA SACRACAMCHA	OLLEROS	S/D	REGULAR	-	-	-	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP
98	EDIFICACION	RESERVA NACIONAL PACAYA SAMIRIA	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA SAMIRIA	PARINARI	FRENTE LA COMUNIDAD LEONCIO PRADO, RIO MARAÑON - RIO SAMIRIA	REGULAR	-	183 M2	12 AÑOS	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP
	TERRENO	RESERVA NACIONAL PACAYA SAMIRIA	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA SAMIRIA	PARINARI	FRENTE LA COMUNIDAD LEONCIO PRADO, RIO MARAÑON - RIO SAMIRIA	-	3000 M2	-	-	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP
99	EDIFICACION	RESERVA COMUNAL PURUS	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA SANIRUJA	PURUS	SECTOR ALTO PURUS S/N	REGULAR	202033.2 1 ha	61.50 M2	14 AÑOS	SERNANP	DEL SERNANP	DEL SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	
	TERRENO	RESERVA COMUNAL PURUS	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA SANIRUJA	PURUS	RIO PURUS S/N	-	202033.2 1 ha	-	-	SERNANP	DEL SERNANP	DEL SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	
100	EDIFICACION - TERRENO	RESERVA COMUNAL EL SIRA	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA SANTA CECILIA	IPARIA	INTERIOR DEL AREA (REF. CASERIO SANTA CECILIA)	REGULAR	200 M2	100 M2	3 AÑOS	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	FUERA DEL ANP
101	EDIFICACION - TERRENO	PARQUE NACIONAL DEL MANU	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA SANTA CRUZ	MANU	CENTRO POBLADO SANTA CRUZ	REGULAR	-	230	17 AÑOS	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	
102	EDIFICACION - TERRENO	PARQUE NACIONAL SIERRA DEL DIVISOR	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA TASHITEA	CALLERIA	DENTRO DEL PARQUE NACIONAL SIERRA DEL DIVISOR	REGULAR	-	-	9 AÑOS	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP
103	TERRENO - EDIFICACION	PARQUE NACIONAL CERROS DE AMOTAPE	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA TENIENTE ASTETE	SAN JACINTO	CASERIO TENIENTE ASTETE	-	-	-	-	SERNANP	DEL SERNANP	DEL SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP
104	TERRENO	PARQUE NACIONAL DEL MANU	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA TONO	KOSÑIPATA	S/D	-	-	-	-	SERNANP	PROPIEDAD DE PARTICULARES	PROPIEDAD SOLOGICA DE PARTICULARES	PROPIO	POR SANEAR - DONACION	
	EDIFICACION	PARQUE NACIONAL DEL MANU	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA TONO	KOSÑIPATA	S/D	REGULAR	-	180	-	SERNANP	PROPIEDAD DE PARTICULARES	PROPIEDAD SOLOGICA DE PARTICULARES	PROPIO	POR SANEAR - DONACION	
105	EDIFICACION	RESERVA NACIONAL DE MATSES	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA TORINO	REQUENA	QUEBRADA TORINO	BUENO	1000 M2	91 M2	9 AÑOS	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	
	TERRENO	RESERVA NACIONAL DE MATSES	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA TORINO	REQUENA	QUEBRADA TORINO	BUENO	1000 M2	-	9 AÑOS	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	

MINISTERIO DEL AMBIENTE
SERVICIO NACIONAL DE ÁREAS NATURALES
PROTEGIDAS POR EL ESTADO

BASES INTEGRADAS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 025-2024-SERNANP-1
SERVICIO DE TASACIÓN DE CIENTO VEINTIÚN (121) BIENES INMUEBLES DE
PROPIEDAD Y/O ADMINISTRADOS POR EL SERVICIO NACIONAL DE ÁREAS
NATURALES PROTEGIDAS POR EL ESTADO – SERNANP

106	EDIFICACION - TERRENO	RESERVA NACIONAL TUNTANAIN	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA TUNTANAIN	NIÉVA	DENTRO DE LA R.C TUNTANAIN	BUENO	500	70	1 AÑO	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP
107	EDIFICACION - TERRENO	RESERVA COMUNAL CHAYUNAIN	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA TUNTUAM	MAZA	CC.NN.TUNTUAN S/N	REGULAR	1,767.87	250	7	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	
108	EDIFICACION - TERRENO	PARQUE NACIONAL HUASCARAN	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA ULTA	SHILLA	CARRETERA CHACAS	REGULAR	-	-	-	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP
109	EDIFICACION - TERRENO	BOSQUE DE PROTECCION ALTO MAYO	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA VENCEREMOS	PARDO MIGUEL NARANJOS	CARRETERA FERNANDO BELLAZQUE TERRAY ACTURA DEL KILOMETRO 385 + 000	REGULAR	10,000 M2	225 M2	-	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	FUERA DEL ANP
110	EDIFICACION	SANTUARIO HISTORICO MACHUPICCHU	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA WIÑAYWAYNA	CUSCO	SECTOR WIÑAYWAYNA	REGULAR	220 M2	90 M2	20 AÑOS	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	
111	EDIFICACION	RESERVA NACIONAL PACAYA SAMIRIA	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA YANAYACU PUCATE	NAUTA	RIO YANAYACU PUCATE FRENTE A LA COMUNIDAD DE SANTO DOMINGO	BUENO	-	246 M2	5	SERNANP	PROPIEDAD DE PARTICULARES	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP
	TERRENO	RESERVA NACIONAL PACAYA SAMIRIA	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA YANAYACU PUCATE	NAUTO	RIO YANAYACU PUCATE	-	2200 M2	-	-	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP
112	TERRENO - EDIFICACION	RESERVA PASAJISTICA NOR YAUJOS-COCHAS	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA YAUJOCCHA	ALUS	CARRETERA TINCO YAUJOCCHA S/N	REGULAR	-	64	2009	SERNANP	PROPIEDAD DE PARTICULARES	PROPI. DE TERCERO - COMUNIDAD CAMPESINA	PROPI. TERCERO - COMUNIDAD CAMPESINA	POR SANEAR - DONACION	FUERA DEL ANP
113	EDIFICACION - TERRENO	PARQUE NACIONAL HUASCARAN	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA YURACORRAL	YUNGAI	S/D	REGULAR	-	-	-	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP
114	EDIFICACION	RESERVA NACIONAL DE TUMBES	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA ZAPALLAL	PAMPAS DE HOSPITAL	CENTRO POBLADO ZAPALLAL	REGULAR	-	100 M2	17 AÑOS	SERNANP	DEL SERNANP	DEL SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP
	TERRENO	RESERVA NACIONAL DE TUMBES	PUESTO DE CONTROL Y VIGILANCIA ZAPALLAL	PAMPAS DE HOSPITAL	CENTRO POBLADO ZAPALLAL	-	-	-	-	SERNANP	DEL SERNANP	DEL SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP
115	EDIFICACION - TERRENO	PARQUE NACIONAL CORDILLERA AZUL	REFUGIO SANTA CATALINA	CONTAMANA	SECTOR SANTA CATALINA	REGULAR	353	22	2 AÑOS	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	
116	EDIFICACION - TERRENO	RESERVA COMUNAL PURUS	SEDE ADMINISTRATIVA PUERTO ESPERANZA	PURUS	LOTES 2, MANZANA 21 PUERTO ESPERANZA, PURUS, PURUS, JACANAMA	REGULAR	977.4 M2	500 M2	10 AÑOS	SERNANP	DEL SERNANP	DEL SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	
117	EDIFICACION - TERRENO	PARQUE NACIONAL CORDILLERA AZUL	SEDE PRINCIPAL	TARAPOTO	JR ANGEL DELGADO MOREY N° 435 PARTIDO ALTO	REGULAR	3471.63	1,028.37	11 AÑOS	SERNANP	DEL SERNANP	PROPI. DE OTRA ENTIDAD - COMUNIDAD CAMPESINA	PROPI. DE OTRA ENTIDAD - COMUNIDAD CAMPESINA	POR SANEAR - AFECTACION	FUERA DEL ANP
118	TERRENO	PARQUE NACIONAL DEL MANU	SEDE TECNICA SALVACION	MANU	AV. YOMIBATO S/N	-	-	-	20	SERNANP	PROPIEDAD DE OTRA ENTIDAD	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL	PROPI. OTRA ENTIDAD - MUNICIPALIDAD	POR SANEAR - DONACION	
	EDIFICACION	PARQUE NACIONAL DEL MANU	SEDE TECNICA SALVACION	MANU	AV. YOMIBATO S/N	REGULAR	-	300	17	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	
119	EDIFICACION - TERRENO	PARQUE NACIONAL ALTO PURUS	SUB SEDE ADMINISTRATIVA YURUA	YURUA	AV. SAN MARTIN S/N	REGULAR	1390 M2	-	8 AÑOS	SERNANP	DEL SERNANP	DEL SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	FUERA DEL ANP
120	EDIFICACION	RESERVA NACIONAL PACAYA SAMIRIA	SUB SEDE EL VARILLAL	SAN JUAN BAUTISTA	KM 15 CARRETERA IQUITOS-NAUTA	REGULAR	-	65 M2	8	SERNANP	DEL SERNANP	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP
	TERRENO	RESERVA NACIONAL PACAYA SAMIRIA	SUB SEDE EL VARILLAL	SAN JUAN	KM 15 CARRETERA IQUITOS-NAUTA	-	1100 M2	-	-	SERNANP	PROPIEDAD DE PARTICULARES	SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP
121	EDIFICACION	ZONA RESERVADA SANTIAGO COMAINA	SUB SEDE GALILEO	RIO SANTIAGO	DISTRITO RIO SANTIAGO PTO GALILEO S/N	REGULAR	-	150	8 AÑOS	SERNANP	DEL SERNANP	DEL SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP
	TERRENO	ZONA RESERVADA SANTIAGO COMAINA	SUB SEDE GALILEO	RIO SANTIAGO	DISTRITO RIO SANTIAGO / PTO GALILEO S/N	-	-	-	-	SERNANP	DEL SERNANP	DEL SERNANP	PROPIO	POR SANEAR	DENTRO DEL ANP

Firmado digitalmente por FIGUEROA
GAMARRA Milagros Soledad FAU
20478053178 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 28.12.2023 18:53:22 -05:00



Firmado digitalmente por:
CARRETERO SAPIMENTO Anahi
Cinzia FAU 20478053178 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 11/12/2023 14:38:43-0500



Firmado digitalmente por MENDOZA
NAPANGA Ritoa Helmi FAU
20478053178 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 15.12.2023 09:42:03 -05:00

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<p>CAPACIDAD LEGAL</p> <p>HABILITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe contar con la inscripción en el Registro de Peritos Valuadores – REPEV de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.</p> <div data-bbox="296 562 1386 786"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia Simple de la constancia de inscripción en el Registro de Peritos Valuadores – REPEV de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.</p> <div data-bbox="296 925 1367 1093"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Supervisor: Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado</p> <p>Un (01) Perito Tasador y/o Valuador: Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado.</p> <p>Un (01) Abogado: Abogado, Titulado</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <div data-bbox="312 1776 1343 1888"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p>En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>

B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Supervisor: Experiencia mínima de tres (3) años en servicios de tasación de inmuebles y/o valuación de inmuebles y/o predios de propiedad pública y/o privada, como supervisor o coordinador o jefe.</p> <p>Perito Tasador y/o Valuador: Experiencia mínima de tres (3) años en servicios de tasación de inmuebles y/o valuación de inmuebles y/o predios de propiedad pública y/o privada, como perito tasador o valuador.</p> <p>Abogado: Experiencia mínima de tres (3) años de prestación de servicios como Especialista Legal de Bienes Estatales.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="296 992 1394 1458" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 637,500.00 (Seiscientos treinta y siete mil quinientos con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 106,250.00 (Ciento seis mil doscientos cincuenta con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de tasaciones y/o valuaciones y/o valorizaciones de terrenos y/o inmuebles.</p>

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE TASACIÓN DE CIENTO VEINTIÚN (121) BIENES INMUEBLES DE PROPIEDAD Y/O ADMINISTRADOS POR EL SERVICIO NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS POR EL ESTADO – SERNANP**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 025-2024-SERNANP-1**, para la contratación del **SERVICIO DE TASACIÓN DE CIENTO VEINTIÚN (121) BIENES INMUEBLES DE PROPIEDAD Y/O ADMINISTRADOS POR EL SERVICIO NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS POR EL ESTADO – SERNANP**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto contratación del **SERVICIO DE TASACIÓN DE CIENTO VEINTIÚN (121) BIENES INMUEBLES DE PROPIEDAD Y/O ADMINISTRADOS POR EL SERVICIO NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS POR EL ESTADO – SERNANP**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato **es de hasta sesenta (60) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción de contrato.**

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-SERNANP-1

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-SERNANP-1

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-SERNANP-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-SERNANP-1

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 025-2024-SERNANP-1

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-SERNANP-1

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-SERNANP-1

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE TASACIÓN DE CIENTO VEINTIÚN (121) BIENES INMUEBLES DE PROPIEDAD Y/O ADMINISTRADOS POR EL SERVICIO NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS POR EL ESTADO – SERNANP	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-SERNANP-1
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-SERNANP-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-SERNANP-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-SERNANP-1

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.