

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA Ejecución de Obras

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo | Descripción |
|----|---|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores. |
| 4 | <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores. |
| 5 | <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

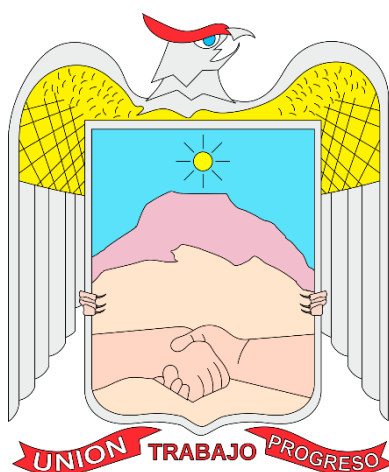
- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2024-MDFM PRIMERA CONVOCATORIA



CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

**“MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL
PARQUE SANTA ROSA-BARRIO 5 DEL DISTRITO DE FLORENCIA DE MORA DE LA
PROVINCIA DE TRUJILLO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD”, CON CUI N°
2614369.**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N°344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N°011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE FLORENCIA DE MORA
RUC N° : 20170044844
Domicilio legal : CALLE JOSÉ DE LA TORRE UGARTE S/N
Teléfono: : 44-213701
Correo electrónico: :

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL PARQUE SANTA ROSA-BARRIO 5 DEL DISTRITO DE FLORENCIA DE MORA DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD”**, CON CUI N° 2614369.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.*
- *En caso de proyectos de inversión, se debe consignar la ejecución de la obra materia de la convocatoria, y no su denominación, salvo que ambas coincidan.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 1'122,395.99** (UN MILLÓN CIENTO VEINTIDÓS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO CON 99/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **ENERO 2024**.

| Valor Referencial (VR) | Límites ⁵ | |
|--|--|---|
| | Inferior | Superior |
| S/ 1'122,395.99 (UN MILLÓN CIENTO VEINTIDÓS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO CON 99/100 SOLES) | S/ 1'010,156.40 (UN MILLÓN DIEZ MIL CIENTO CINCUENTA Y SEIS CON 40/100 SOLES) | S/ 1'234,635.58 (UN MILLÓN DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO CON 58/100 SOLES) |

Importante

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

| | |
|---|--|
| Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación | Resolución de Gerencia Municipal N°. 040-2024-MDFM/GM de fecha 23 de Febrero del 2024. |
| Documento y fecha de aprobación del expediente técnico | Resolución de Gerencia Municipal N°. 031-2024-MDFM/GM de fecha 06 de Febrero del 2024. |
| Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder | No corresponde |
| Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder | No corresponde |

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **NOVENTA (90)** días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la

obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

| | |
|------------------------------|--|
| Pagar en | : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE FLORENCIA DE MORA - CALLE JOSÉ DE LA TORRE UGARTE S/N |
| Recoger en | : OFICINA DE GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA |
| Costo de bases | : Impresa: S/ 30.00 (Treinta con 00/100 soles). |
| Costo del expediente técnico | : Impreso: S/ 150.00 (ciento cincuenta con 00/100 Soles) Digital: S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles). |

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en el SEACE, el cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N°31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N°31367- Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°30225. – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N°1444 que modifica la Ley N°30225 “Ley de Contrataciones del Estado”, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la “Ley de Contrataciones del Estado”, modificado por el Decreto Supremo N°377-2019-EF, Decreto Supremo N°168-2020-EF y el Decreto Supremo N°162-2021-EF.
- Decreto Supremo N°103-2020-EF – disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N°30225.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N°30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N°377-2019-EF y por Decreto Supremo N°168-2020-EF.
- Decreto Supremo N°011-79-VC.
- NORMATIVA TECNICA - Reglamento Nacional de Edificaciones (aprobado mediante

- Decreto Supremo N°011-2006-Vivienda).
- Expediente Técnico de la Obra Aprobado.
- Normativas OACI según correspondan. - R.A.P.314 (aprobado mediante Resolución
- Directoral N°914 – 2018-MTC/12).
- Ley N°27444 Ley de Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias - Texto Único
- Ordenado de la Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública,
- aprobado por Decreto Supremo N°043-2003-PCM.
- Decreto Supremo N°103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la
- tramitación de las contrataciones de bienes, servicios y obras que las entidades públicas
- reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones
- del Estado.
- RM-1275-2021-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N°321-MINSA/DGIESP2021
- Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y
- control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE. - Cualquier otra disposición legal vigente que permita
- desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de
- Contrataciones del Estado.
- Directiva de Gestión de FONAFE y sus modificaciones vigentes.
- Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público, aprobadas por Resolución de
- Contraloría N° 320-2006-CG.
- El Decreto Legislativo N° 1071, Ley de Arbitraje.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria,
- que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N°1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N°3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N°4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N°5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N°6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N°1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N°234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.

- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:*
 - a) *El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
 - b) *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
 - c) *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N°1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N°076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Florencia de Mora, sitio en calle José de la Torre Ugarte S/N, Distrito de Florencia de Mora - Trujillo - La Libertad.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS

No se otorgarán adelantos.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁶.*

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N°009-2016/DTN.

¹⁶ Aprobada mediante Resolución N°002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N°042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

436

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE FLORENCIA DE MORA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO
3.1.1. Consideraciones generales

MEMORIA DESCRIPTIVA

1. ANTECEDENTES:
El proyecto se ha desarrollado a pedido de los pobladores del Barrio 5 de Florencia de Mora, el cual en la actualidad no cuenta con una adecuada infraestructura recreativa que ayude al desarrollo de actividad sociocultural de los pobladores del Barrio 5 de Florencia de Mora.
Es por esto que la Municipalidad Distrital de Florencia de Mora dentro de su programa de proyección a la comunidad y atendiendo los requerimientos de la población en implementar una infraestructura óptima para sus actividades sociales en bien de la comunidad, ha visto por conveniente en brindar una adecuada remodelación al espacio recreativo, contribuyendo de esta manera a integrar a la comunidad y lograr el bienestar de la población que está dentro de su jurisdicción, mediante el Proyecto: "REMDELACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN; EN EL(LA) PARQUE SANTA ROSA EN EL BARRIO 5 EN LA LOCALIDAD DE FLORENCIA DE MORA DISTRITO DE FLORENCIA DE MORA, PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", con finalidad satisfacer las necesidades básicas de la población.

 **1.1. NOMBRE DEL PROYECTO:**
"RENOVACION DE LOSA DEPORTIVA; EN EL(LA) COMPLEJO DEPORTIVO 25 DE DICIEMBRE EN EL BARRIO 8 DEL DISTRITO DE FLORENCIA DE MORA, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" CUI 2594068

1.2. NOMBRE DE LA UNIDAD FORMULADORA (UF):
UF Municipalidad Distrital de Florencia de Mora

1.3. RESPONSABLE DE LA UF:
ING. WILFREDO LLANOS ÑIQUIN

1.4. SITUACIÓN:
Viable

1.5. NOMBRE DE LA OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES (OPMI):
OPMI Municipalidad Distrital de Florencia de Mora

1.6. RESPONSABLE DE LA OPMI:
ING. LENIN RONAL AVILA PEREZ

1.7. NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES (UEI):
UEI Municipalidad Distrital de Florencia de Mora

2. OBJETIVOS:
2.1. OBJETIVO GENERAL:
➤ Realizar una adecuada remodelación a la infraestructura recreativa a fin de cumplir con las condiciones necesarias para el confort de los pobladores del Barrio 5 de Florencia de Mora e incentivar al crecimiento del deporte dotando de mejoras de áreas de esparcimiento de los deportistas tanto nacionales como extranjeros, del mismo modo dotar de espacios

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE FLORENCIA DE MORA

adecuados y aptos para el desarrollo de sus actividades culturales y sociales.

2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Mejorar el Parque Santa Rosa con la finalidad de generar óptimos espacios recreativos y culturales, adquiriendo una mejor funcionabilidad de las áreas comprometidas.
- Incrementar el deporte del Barrio 5 de Florencia de Mora.
- Incrementar los ingresos económicos de la población.
- Incrementar el desarrollo sociocultural del Barrio 5 de Florencia de Mora.
- Contar con una infraestructura recreativa pública en buen estado.
- Generar fuentes de trabajo a los pobladores del Barrio 5 de Florencia de Mora.
- Cumplir con el objetivo de la Municipalidad Distrital de Florencia de Mora de servir a la comunidad.

3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:

3.1. UBICACIÓN DEL PROYECTO:

Políticamente el proyecto se encuentra ubicado en:

- Departamento : La Libertad
- Provincia : Trujillo
- Distrito : Florencia de Mora
- Localidad : Florencia de Mora



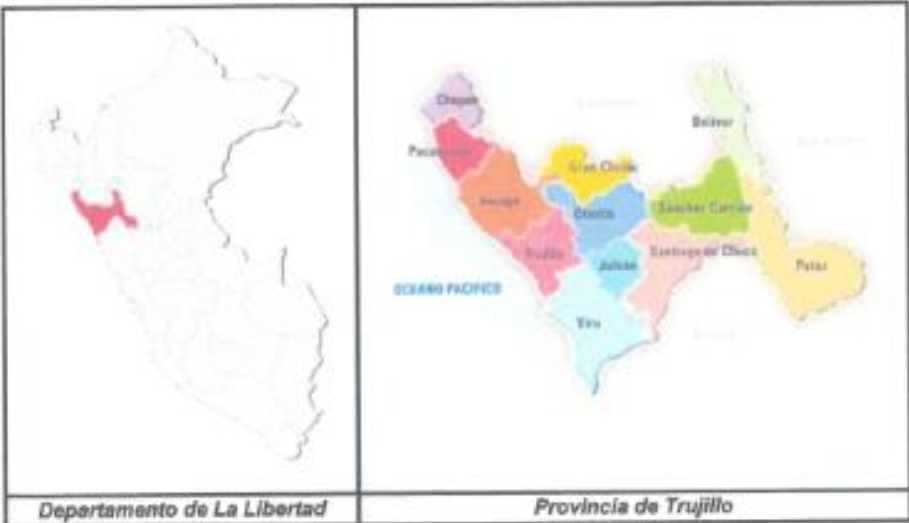
El Proyecto se ubica en las coordenadas geográficas (WGS 84 UTM): ZONA 17S, CUADRÍCULA M y código de ubigeo siguientes:

Tabla N° 01. Ubicación Geográfica del Proyecto

| LOCALIDAD | NORTE | ESTE | ALITUD MEDIA (m.s.n.m) | CÓDIGO UBIGEO |
|-----------------------------|--------------|------------|---------------------------|------------------|
| Localidad Florencia de Mora | 9°106,348.00 | 717,124.00 | 107.00 | 1301030001 |

A continuación, se presentan la ubicación departamental, provincial y distrital del proyecto:

Tabla N° 02. Ubicación Política del Proyecto



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE FLORENCIA DE MORA



3.2. VÍAS PRINCIPALES DE ACCESO

Al Distrito de Florencia de Mora:

Se efectúa el siguiente recorrido:



Tabla N° 03. Distancias al Distrito de Florencia de Mora

| DESDE | HASTA | REGIÓN | DISTANCIA (Km.) | TPO DE VÍA | FRECUENCIA | TIEMPO |
|----------|-------------------|--------|-----------------|------------|------------|-------------|
| Lima | Trujillo | COSTA | 427.00 | ASFALTADO | Diario | 09:00 horas |
| Trujillo | Florencia de Mora | COSTA | 4.15 | ASFALTADO | Diario | 00:20 horas |
| TOTAL | | | 101.65 | | | 09:20 horas |

El recorrido del transporte se realizará por la vía principal que une los dos puntos siendo esta la Av. América Norte y por el Mercado la Hermelinda para llegar al Parque Santa Rosa.



Fig. N° 01. Vía de Acceso desde Trujillo hacia Florencia de Mora

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE FLORENCIA DE MORA

3.3. EXTENSIÓN

El área total del terreno del Parque Santa Rosa, se encuentra ubicado en el Lote 1, Manzana 23, Pueblo Joven Florencia de Mora, Provincia de Trujillo, Departamento de La Libertad, de acuerdo al Certificado Literal inscrito en la Zona Registral N° V – Sede Trujillo con número de partida P14008358, cuenta con un área de 4,218.98m² y un perímetro de 260.72m, siendo solo el área total a intervenir.

| sunarp | | HOJA DE RESUMEN | |
|---|------------------|------------------------|--|
| Zona Registral N° V - Sede Trujillo | | | |
| PUEBLO JOVEN FLORENCIA DE MORA BARRIO 5 SECCIONES 1 | | | |
| P14008358 | | | |
| DPTO. LA LIBERTAD PROV. TRUJILLO DISTR. FLORENCIA DE MORA | | | |
| Tram. PARQUEAJEROS | Sección: CARGA | Estado: PARTIDA ACTIVA | |
| Autenticación Registral: P14007494 | | | |
| Tributario Actual | | | |
| ESTADO PERUANO - REPRESENTADO POR LA SUN - SIO | | | |
| Medidas y coordenadas | | | |
| SEMPRIFICACIÓN: | 00 | | |
| TERRENO | Área: 4218.98 M2 | | |
| LINDEROS | MEDIDA | COORDENADA | |
| Fronte | 99.00 M/L | CALLE 24 DE ABRIL (V) | |
| Derecho | 70.00 M/L | CALLE 8 DE SEPTIEMBRE | |
| Posterior | 70.22 M/L | CALLE 24 DE JULIO | |
| Poste | 60.50 M/L | CALLE 5 DE NOVIEMBRE | |

Fig. N° 02. Certificado Literal

3.4. POBLACIÓN BENEFICIARIA

La población directamente beneficiada con el proyecto será la población del Barrio 5 de Florencia de Mora, demás asentamientos aledaños y visitantes turistas - deportistas.

3.5. CLIMA

El clima que presenta el sector es templado, la media anual de temperatura máxima y mínima es 23.9°C y 15.7°C, respectivamente.

3.6. TOPOGRAFÍA

La topografía de la zona es irregular y accidentada. En efecto, el terreno donde se ubicará el proyecto se encuentra sobre un terreno de pendientes moderadamente pronunciadas.

Cabe señalar que para poder determinar las pendientes se ha realizado el respectivo levantamiento topográfico, el cual se ha empleado un equipo con un Teodolito Electrónico marca TOPCON modelo GTS 246NW 6" con sus accesorios, así mismo se ha georreferenciado los puntos levantados en el sistema UTM WGS-84. El Relieve es suave y ligeramente plano con la cota más alta 77.00 m.s.n.m y la menor de 75.00 m.s.n.m. En todo el recorrido del área de estudio no se ha localizado ningún tipo de cerros o quebradas. La estructura y textura de los suelos es variada y el nivel de fertilidad depende en muchos casos de la intensidad de la explotación y de su ubicación geográfica. En las zonas planas predominan los suelos de material arena pobremente gradadas (SP), de color beige a marrón oscuro en estado seco.

3.7. SUELO

El terreno de fundación explorado presenta Arena limpia mal graduada (SP), según clasificación SUCS.

3.8. SERVICIOS PÚBLICOS EXISTENTES

La población del Barrio 5 de Florencia de Mora, cuenta con los servicios de Agua Potable, Energía Eléctrica y Desagüe.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE FLORENCIA DE MORA

3.9. INFORMACIÓN SOCIECONÓMICA

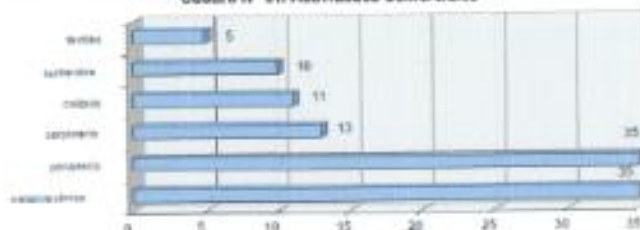
3.9.1. NIVEL SOCIECONÓMICO

El área en estudio, se caracteriza por contar con viviendas totalmente terminadas, de uno, dos o tres pisos, construidas de material noble, con pisos terminados, techos de concreto, áreas verdes, cuenta con todo su servicio, incluido teléfono, cable, Internet, etc. La totalidad de sus vías están asfaltadas, cuenta con veredas, y sardineles totalmente terminadas. En esta zona se afincan los pequeños y microempresarios, dedicados especialmente a las actividades de comercio y de industria del calzado.

A continuación, se puede apreciar en el siguiente gráfico, la proporción de establecimientos industriales registrados a la fecha.

La gran mayoría de la población es de medianos recursos económicos, dedicándose principalmente al rubro de comercio, industria y el brindar servicios, además otros trabajan en la zona de Trujillo. El ingreso promedio es de S/ 1, 200.00.

Cuadro N° 01. Actividades Comerciales



3.9.2. VIVIENDA

En el Barrio 5 de Florencia de Mora objeto de la intervención, predominan las viviendas de material noble, con paredes de ladrillo King Kong respectivamente, con techos de madera con cobertura de fibrocemento con ondas, losas de concreto, coberturas con perfiles metálicos y Eternit. El tipo de vivienda predominante es la casa independiente.

El Barrio 5 de Florencia de Mora no cuenta con una tipología propia de edificaciones, hecho que se manifiesta en que los propietarios de los inmuebles han elegido sus construcciones a su libre criterio, diferenciándose notablemente una construcción de otra.

3.9.3. COMERCIO E INDUSTRIA

La actividad comercial e industria está orientada al servicio de abastecimiento de productos de primera necesidad y bienes de consumo personal. Esa actividad se desarrolla principalmente en los Mercados de la localidad y pequeñas tiendas comerciales. El comercio ambulatorio es todavía incipiente y debe ser atendido oportunamente para evitar se desarrolle dentro de los marcos de la informalidad, hacinamiento y anti higiene.

3.9.4. SERVICIOS A LA POBLACIÓN

El Barrio 5 de Florencia de Mora cuenta con el sistema de abastecimiento de Agua Potable y Alcantarillado, el mismo que opera las 24 horas continuas al día, y cobertura al 100% de la población; además el 100% de las familias están conectadas al servicio de Energía Eléctrica en

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE FLORENCIA DE MORA

las viviendas y Alumbrado Público. Asimismo, cuentan con el servicio de Telefonía e Internet.

3.9.5. INFRAESTRUCTURA DE SALUD

Se encuentran cerca al Hospital I ESSALUD Florencia de Mora.

3.9.6. SECTOR TRANSPORTE

En la zona existen 06 líneas de transporte público, cuenta con más de 25 unidades de servicio de transporte.

3.10. RESUMEN DE LA EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL

La ejecución del PIP, no genera riesgo alguno que perjudique las condiciones medioambientales del ámbito de influencia y área de estudio, salvo algunas ligeras perturbaciones en algunas características particulares de la obra y la envergadura física de la infraestructura que son superables.

A continuación, se tiene un análisis de los componentes y variables ambientales que sería afectados y son los siguientes:

3.10.1. MEDIO FÍSICO NATURAL

Suelo, será afectado por la actividad de movimiento de tierra donde se realizará excavaciones.

Aire, será afectado por el nivel de ruido, emisiones de CO y CO2 que ocasionará el transporte (carga y descarga de materiales) el funcionamiento de la maquinaria pesada, los trabajos propiamente de construcción.

Agua, no presentara impacto alguno.

3.10.2. MEDIO BIOLÓGICO

Flora, no será afectada, en la zona a construir porque la zona de vegetación está alejada.

Fauna, no existe indicios de presencia de especies silvestres en peligro de extinción.

3.10.3. MEDIO SOCIAL

Población, la población de la localidad será más bien beneficiada.

Nivel y Calidad de Vida, será afectado positivamente puesto que se mejorará la calidad de vida a toda una población necesitada del servicio.

Tabla N° 04. Variables de Incidencia y Categorías de Impacto Ambiental.

| Tabla N° 04. Variables de Incidencia y Categorías de Impacto Ambiental. | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------|----------|--------|------------|--------------|-------|-------|------------|----------|----------|----------|----------|--------|
| VARIABLES DE INCIDENCIA | EFECTO | | | PERMANENTE | TEMPORALIDAD | | | ESPACIALES | | | MAGNITUD | | |
| | POSITIVO | NEGATIVO | NEUTRO | | TRANSITORIO | | | LOCAL | REGIONAL | NACIONAL | LEVE | MODERADO | FUERTE |
| | | | | | CORTA | MEDIA | LARGA | | | | | | |
| MEDIO FÍSICO NATURAL | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Clima | | | X | | X | | | X | | | X | | |
| 2. Agua | | | X | | X | | | X | | | X | | |
| 3. Aire | | | X | | X | | | X | | | X | | |
| 4. Suelo | | | X | | X | | | X | | | | X | |
| 5. Ruido | | | X | | X | | | X | | | X | | |
| MEDIO BIOLÓGICO | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Flora | | | X | | | | | | | | X | | |
| 2. Fauna | | | X | | | | | | | | X | | |
| 3. Ecosistemas | | | X | | | | | | | | X | | |
| MEDIO SOCIAL | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Población | X | | | | | X | | X | | | | X | |
| 2. Cultura | X | | | X | | | | X | | | | | X |
| 3. Aspectos | X | | | X | | | | X | | | | | |

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE FLORENCIA DE MORA

Dentro Del Plan de Mitigación de los Impactos Adversos tenemos las siguientes medidas.

Durante la etapa de Ejecución:

Con la finalidad de mitigar los efectos adversos que se podrían generar durante la ejecución del proyecto se aplicaran medidas preventivas y correctivas, como es el acarreo y la eliminación de material excedente a botaderos formales que no implique la salud y medio ambiente de la zona del proyecto.

La Municipalidad Distrital de Florencia de Mora se hará cargo de la elaboración del expediente técnico respectivo y posterior ejecución de la obra, acciones necesarias para continuar con el ciclo del proyecto.

4. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA EXISTENTE:

El Parque Santa Rosa actualmente se encuentra con pintura protectora en barandas metálicas, sardineles peraltados en mal estado, piso existente en el parque sin pulir están deteriorados, grass decorativo en el área de juego infantil en mal estado en otras áreas no hay presencia de áreas verdes ante esto están en condición deplorable y deteriorado habiendo cumplido ya su vida útil.



Fig. N° 02. Estado Situacional del Parque Santa Rosa - I



Fig. N° 03. Estado Situacional del Parque Santa Rosa - I

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE FLORENCIA DE MORA

5. **DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO:**

En este Proyecto se comprenderán las siguientes actividades:



Fig. N° 04. Plano General del Proyecto



Fig. N° 05. Vista 3D del Proyecto

468

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE FLORENCIA DE MORA

5.1. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Se considerarán las siguientes actividades:

- ✓ Construcción de 1,291.93m² de Cobertura de Plancha TR4, con Estructuras Metálicas.
- ✓ Construcción de 7.51m² de Mesada de Concreto Armado.
- ✓ Instalación de Tanque Elevado de 1,100 litros con Soporte de Concreto Armado.
- ✓ Suministro e Instalación de 271.15m² de Grass Sintético Decorativo para el área de juegos infantiles.
- ✓ Construcción de 31.95 m² de Servicios Higiénicos de Damas, Caballeros y Discapacitados.
- ✓ Pintado de 776.09 m² de Losa Multisusos.
- ✓ Pintado y tratamiento de 220.96 m de barandas metálicas existentes.
- ✓ Suministro e Instalación de 7.50 m de barandas metálicas.
- ✓ Pintado de 206.31 m² de muros exteriores.
- ✓ Suministro e Instalación de 3 juegos infantiles diferentes.
- ✓ Mantenimiento de 01 Estatua, relacionada a Santa Rosa de Lima.
- ✓ Instalaciones Sanitarias.
- ✓ Instalaciones Eléctricas.

5.2. CUADRO RESUMEN DE METAS

A continuación, se presenta el Cuadro Resumen de Metas indicado en el Expediente Técnico:

| ITEM | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | METRADO |
|--|--|--------|----------|
| OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD | | | |
| 01.01 | OBRAS PROVISIONALES | | |
| 01.01.01 | CARTEL DE OBRA 3.60 x 4.80m | und | 1.00 |
| 01.01.02 | MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | glb | 1.00 |
| 01.01.03 | ALMACÉN, OFICINA Y CASETA DE GUARDIANÍA | m2 | 100.00 |
| 01.01.04 | CERCO PERIMÉTRICO | m | 303.67 |
| 01.02 | TRABAJOS PRELIMINARES | | |
| 01.02.01 | TRAZO Y REPLANTEO | m2 | 5,181.81 |
| 01.02.02 | LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL | m2 | 5,181.81 |
| 01.03 | DEMOLICIONES Y DESMONTAJES | | |
| 01.03.01 | DESMONTAJE DE PUERTAS ENROLLABLES | und | 3.00 |
| 01.03.02 | DESMONTAJE Y RETIRO DE GRASS DECORATIVO | m2 | 271.15 |
| 01.03.03 | DESMONTAJE DE COBERTURA METÁLICA | m | 3.50 |
| 01.03.04 | DESMONTAJE DE LUMINARIAS EN PASEO PEATONAL | und | 14.00 |
| 01.03.05 | DESMONTAJE DE MALLA METÁLICA | m2 | 21.80 |
| 01.03.06 | DEMOLICIÓN DE PISO | m3 | 1.92 |
| 01.03.07 | DEMOLICIÓN DE SARDINEL EN PERÍMETRO DE PARQUE | m3 | 13.71 |
| 01.03.08 | CORTE Y DEMOLICIÓN DE PISO PARA ZAPATAS DE COBERTURA | m3 | 7.40 |
| 01.03.09 | CORTE Y DEMOLICIÓN DE PISO PARA ZAPATA DE TANQUE ELEVADO | m3 | 0.19 |
| 01.03.10 | ELIMINACIÓN DE DEMOLICIONES | m3 | 30.19 |
| 01.04 | SEGURIDAD Y SALUD | | |
| 01.04.01 | EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL | glb | 1.00 |
| 01.04.02 | EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA | glb | 1.00 |
| 01.04.03 | SEGURIDAD DE OBRA | glb | 1.00 |
| 01.04.04 | CAPACITACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD | glb | 1.00 |
| 02 | MOVIMIENTO DE TIERRAS | | |
| 02.01 | CORTE DE TERRENO C/ EQUIPO | m3 | 54.23 |
| 02.02 | EXCAVACIÓN DE ZANJAS | m3 | 116.85 |

467

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE FLORENCIA DE MORA

| | | | |
|----------|---|-----|----------|
| 02.03 | RELLENO CON MATERIAL PROPIO | m3 | 35.16 |
| 02.04 | COLOCACIÓN, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE MATERIAL DE PRÉSTAMO AFIRMADO $\phi=0.10m$ | m2 | 271.15 |
| 02.05 | ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA | m3 | 213.85 |
| 03 | COBERTURA | | |
| 03.01 | OBRAS DE CONCRETO ARMADO | | |
| 03.01.01 | SOLADO E=4" C.H. 1:10 PARA ZAPATAS | m2 | 58.50 |
| 03.01.02 | CONCRETO F'C=210 Kg/cm ² PARA ZAPATAS | m3 | 39.62 |
| 03.01.03 | ACERO DE REFUERZO EN ZAPATAS $f_y=4200$ Kg/cm ² | kg | 1,238.65 |
| 03.01.04 | REPOSICIÓN DE PISO | m2 | 58.50 |
| 03.02 | ESTRUCTURA METÁLICA | | |
| 03.02.01 | TIJERAL DE AMARRE DE 1 1/2" x 1 1/2" x 2mm | und | 8.00 |
| 03.02.02 | PLANCHA BASE E= 1/2" ACERO A-36 | und | 18.00 |
| 03.02.03 | PLANCHA BASE E= 3/8" ACERO A-36 | und | 18.00 |
| 03.02.04 | PERNOS DE ANCLAJE TIPO J 1" | und | 108.00 |
| 03.02.05 | PERNOS DE ANCLAJE TIPO J 1/2" | und | 108.00 |
| 03.02.06 | PERNOS PARA UNIÓN DE CARTELAS | und | 216.00 |
| 03.02.07 | CARTELAS | und | 36.00 |
| 03.02.08 | MONTANTE PLUVIAL PVC 4" | und | 4.00 |
| 03.02.09 | CANAleta PLUVIAL PVC 6" | m | 103.28 |
| 03.02.10 | CORREAS PERFIL RECTANGULAR DE 3" x 2" x 2.5mm | m | 711.75 |
| 03.02.11 | CORREAS PERFIL RECTANGULAR DE 2" x 2" x 2mm | m | 43.20 |
| 03.02.12 | CRUCE DE PERFIL CIRCULAR LISO DE 5/8" | m | 582.40 |
| 03.02.13 | COLUMNA PERFIL CUADRADO DE 8" x 8" x 4mm | m | 108.00 |
| 03.02.14 | COLUMNA PERFIL CUADRADO DE 4" x 4" x 2.5mm | m | 73.80 |
| 03.02.15 | SUMINISTRO E INST. DE COBERTURA DE PLANCHA DE TR4 | m2 | 1,291.93 |
| 04 | SARDINEL PERALTADO | | |
| 04.01.01 | CONCRETO F'C=210 Kg/cm ² PARA SARDINEL PERALTADO | m3 | 38.10 |
| 04.01.02 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SARDINEL PERALTADO | m2 | 162.86 |
| 04.01.03 | CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO EN SARDINEL PERALTADO | m2 | 162.86 |
| 05 | MESADA DE CONCRETO | | |
| 05.01 | CONCRETO F'C=210 Kg/cm ² PARA MESADA DE CONCRETO | m3 | 0.41 |
| 05.02 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA MESADA DE CONCRETO | m2 | 7.51 |
| 05.03 | ACERO DE REFUERZO EN MESADA DE CONCRETO $f_y=4200$ Kg/cm ² | kg | 29.16 |
| 05.04 | CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO EN MESADA DE CONCRETO | m2 | 7.51 |
| 06 | TANQUE ELEVADO | | |
| 06.01 | COLUMNA | | |
| 06.01.01 | CONCRETO F'C=210 Kg/cm ² PARA COLUMNA DE TANQUE ELEVADO | m3 | 0.46 |
| 06.01.02 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA COLUMNA | m2 | 44.89 |
| 06.01.03 | ACERO DE REFUERZO EN COLUMNA $f_y=4200$ Kg/cm ² | kg | 79.66 |
| 06.01.04 | CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO EN COLUMNA | m2 | 44.89 |
| 06.02 | LOSA ARMADA | | |
| 06.02.01 | CONCRETO F'C=210 Kg/cm ² PARA LOSA ARMADA DE TANQUE ELEVADO | m3 | 1.02 |
| 06.02.02 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSA ARMADA | m2 | 3.34 |
| 06.02.03 | ACERO DE REFUERZO EN LOSA ARMADA $f_y=4200$ Kg/cm ² | kg | 51.99 |
| 06.02.04 | CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO EN LOSA ARMADA | m2 | 3.34 |
| 07 | ARQUITECTURA | | |
| 07.01 | MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERÍA | | |
| 07.01.01 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABIQUERÍA Y MUROS DE DRYWALL CON FIBROCEMENTO | m2 | 318.98 |
| 07.01.02 | MURETE PARA CONTROL DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS | glb | 1.00 |
| 07.02 | REVOQUES Y REVESTIMIENTOS | | |
| 07.02.01 | RESANE DE COLUMNAS DECORATIVAS DEL PARQUE | und | 15.00 |
| 07.02.02 | RESANE DE RAMPA EXISTENTE | und | 4.00 |

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE FLORENCIA DE MORA

| | | | |
|----------|---|-----|----------|
| 07.02.03 | REBANE DE MARTILLOS EXISTENTE | und | 4.00 |
| 07.02.04 | REPARACIÓN DE GRIETAS EN PISOS EXISTENTES | m2 | 735.05 |
| 07.02.05 | TARRAJEO NORMAL EN COLUMNA PARA TANQUE ELEVADO | m2 | 4.69 |
| 07.02.06 | TARRAJEO NORMAL EN LOSA ARMADA PARA TANQUE ELEVADO | m2 | 1.11 |
| 07.03 | GRASS DECORATIVO | | |
| 07.03.01 | PERFILADO, NIVELADO Y COMPACTADO EN ÁREAS DE GRASS DECORATIVO | m2 | 271.15 |
| 07.03.02 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRASS SINTÉTICO DECORATIVO PARA JUEGOS | m2 | 271.15 |
| 07.04 | PISOS Y PAVIMENTOS | | |
| 07.04.01 | PISO DE CERÁMICA DE 0.45x0.45m | m2 | 23.32 |
| 07.04.02 | PULIDO DE PISO EXISTENTE DEL PARQUE | m2 | 5,161.61 |
| 07.04.03 | PULIDO DE BANCAS CIRCULARES EXISTENTES | und | 10.00 |
| 07.05 | ZÓCALOS | | |
| 07.05.01 | ZÓCALO DE CERÁMICA 0.45x0.45m, h=1.80m | m2 | 30.06 |
| 07.05.02 | CONTRAZÓCALO DE CERÁMICA .45x0.45m, h=0.10m | m | 15.92 |
| 07.05.03 | CERÁMICA EN MESADA DE CONCRETO | m2 | 7.51 |
| 07.06 | CARPINTERÍA DE MADERA | | |
| 07.06.01 | PUERTAS DE MADERA TORNILLO | m2 | 10.34 |
| 07.06.02 | PUERTA DE MELAMINE DE 1" PARA BAÑOS | m2 | 5.32 |
| 07.06.03 | LUADO, MANTENIMIENTO Y PINTADO DE CASTILLO DE MADERA EN ÁREA DE JUEGO INFANTIL | und | 1.00 |
| 07.07 | CARPINTERÍA METÁLICA | | |
| 07.07.01 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BARANDAS METÁLICAS | m | 7.50 |
| 07.07.02 | LUADO, MANTENIMIENTO Y PINTADO DE BARANDAS METÁLICAS EXISTENTES | m | 220.96 |
| 07.07.03 | LUADO, MANTENIMIENTO Y PINTADO DE POSTES DE ILUMINACIÓN EXISTENTES EN ÁREA PASEO PEATONAL | und | 14.00 |
| 07.07.04 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE TRIBUNA DE LOSA MULTIUSOS | m | 60.29 |
| 07.07.05 | MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE PUERTAS ENROLLABLES | und | 5.00 |
| 07.07.06 | BARRAS METÁLICAS PARA SS.HH. DE DISCAPACITADOS | und | 4.00 |
| 07.07.07 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ARCOS DE FULBITO | und | 4.00 |
| 07.07.08 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESCALERA DE GATO | gib | 1.00 |
| 07.07.09 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BARANDA METÁLICA EN TANQUE ELEVADO | m | 6.80 |
| 07.07.10 | LUADO, MANTENIMIENTO Y PINTADO DE TROMPO EN ÁREA DE JUEGO INFANTIL | und | 1.00 |
| 07.08 | CERRAJERÍA | | |
| 07.08.01 | BISAGRA DE FIERRO DE 02 ALETAS, L=3" x 2", PARA CUBÍCULOS | pza | 6.00 |
| 07.08.02 | BISAGRA CAPUCHINAS PESADA DE 4" x 2" | pza | 24.00 |
| 07.08.03 | CERRADURA DE SEGURIDAD DE SOBREPONER TRES GOLPES | pza | 4.00 |
| 07.08.04 | CERROJO DE FIERRO DE 2" x 1", PARA CUBÍCULOS | und | 4.00 |
| 07.09 | VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES | | |
| 07.09.01 | VIDRIO DE SISTEMA DIRECTO | m2 | 5.28 |
| 07.10 | PINTURA | | |
| 07.10.01 | PINTURA LÁTEX EN MUROS DE DRYWALL | m2 | 316.98 |
| 07.10.02 | PINTURA EN SARDINELES PERALTADOS | m2 | 137.15 |
| 07.10.03 | PINTURA EN POSTES DE ALUMBRADO | und | 6.00 |
| 07.10.04 | PINTURA DE MUROS EXTERIORES | m2 | 206.31 |
| 07.10.05 | PINTADO DE LOSA MULTIUSOS | m2 | 775.09 |
| 07.10.06 | PINTURA EN GRADERÍAS | m | 459.15 |
| 07.10.07 | PINTURA EN PUERTA ENROLLABLE | und | 10.00 |
| 07.11 | VARIOS | | |
| 07.11.01 | PAPELERA SEGÚN DISEÑO | und | 8.00 |
| 07.11.02 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 3 JUEGOS INFANTILES DIFERENTES | und | 3.00 |
| 07.11.03 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN MALLA METÁLICA | m2 | 21.60 |
| 07.11.04 | MANTENIMIENTO DE ESTATUA (SANTA ROSA DE LIMA) | gib | 1.00 |
| 07.11.05 | ELEMENTO TABLERO DE BASKET | und | 2.00 |

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE FLORENCIA DE MORA

| | | | |
|-----------------|---|-----|----------|
| 08 | INSTALACIONES SANITARIAS | | |
| 08.01 | APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS | | |
| 08.01.01 | INODORO BLANCO TANQUE BAJO | und | 6.00 |
| 08.01.02 | LAVATORIO IMPORTADO OVALIN COLOR | und | 8.00 |
| 08.01.03 | LAVATORIO IMPORTADO CON PEDESTAL COLOR | und | 2.00 |
| 08.01.04 | INSTALACIÓN DE GRIFERÍA CON TEMPORIZADOR | und | 10.00 |
| 08.01.05 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE URINARIOS | und | 3.00 |
| 08.02 | SISTEMA DE AGUA FRÍA | | |
| 08.02.01 | SALIDA DE AGUA FRÍA | | |
| 08.02.01.01 | SALIDA DE AGUA FRÍA TUBERÍA PVC C-10 1/2" | pto | 15.00 |
| 08.02.02 | REDES DE DISTRIBUCIÓN | | |
| 08.02.02.01 | TUBERÍA PVC SAP C-10 1/2" | m | 113.00 |
| 08.02.03 | LLAVES Y VÁLVULAS | | |
| 08.02.03.01 | VÁLVULA COMPUERTA DE 1/2" | und | 2.00 |
| 08.02.04 | ACCESORIOS | | |
| 08.02.04.01 | ACCESORIOS DE REDES DE AGUA FRÍA | und | 15.00 |
| 08.03 | SISTEMA DE DESAGÜE Y VENTILACIÓN | | |
| 08.03.01 | SALIDA DE DESAGÜE Y VENTILACIÓN | | |
| 08.03.01.01 | SALIDA PVC-SAL PARA DESAGÜE 4" | pto | 6.00 |
| 08.03.01.02 | SALIDA PVC-SAL PARA DESAGÜE 2" | pto | 9.00 |
| 08.03.01.03 | SALIDA VENTILACIÓN DE PVC-SAL 2" | pto | 4.00 |
| 08.03.02 | REDES COLECTORAS | | |
| 08.03.02.01 | TUBERÍA PVC SAL 4" | m | 113.00 |
| 08.03.02.02 | TUBERÍA PVC SAL 2" | m | 74.00 |
| 08.03.03 | ADITAMENTOS VARIOS | | |
| 08.03.03.01 | SUMIDERO DE BRONCE ROSCADO 2" | und | 4.00 |
| 08.03.03.02 | REGISTRO DE BRONCE DE 4" | und | 6.00 |
| 08.03.03.03 | CAJA DE REGISTRO DE DESAGÜE 30 x 60 cm | und | 1.00 |
| 08.03.03.04 | YEE PVC SAL DE 4" | und | 10.00 |
| 08.03.03.05 | REDUCCIÓN PVC SAL DE 4" A 2" | und | 4.00 |
| 08.03.03.06 | YEE PVC SAL CON REDUCCIÓN DE 4" A 2" | und | 2.00 |
| 08.03.03.07 | YEE PVC SAL DE 2" | und | 5.00 |
| 08.03.03.08 | CODO PVC SAL DE 2" x 45° | und | 12.00 |
| 08.03.03.09 | CODO PVC SAL DE 4" x 45° | und | 8.00 |
| 08.04 | ALMACENAMIENTO DE AGUA | | |
| 08.04.01 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELECTROBAMBA DE 1 HP | und | 1.00 |
| 08.04.02 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TANQUE ELEVADO DE 1,100 L. INCLUYE ACCESORIOS | und | 1.00 |
| 08.04.03 | MANTENIMIENTO Y ACCESORIOS DE CISTERNA | und | 1.00 |
| 09 | INSTALACIONES ELÉCTRICAS | | |
| 09.01 | SALIDA PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, CAJAS DE PASE | | |
| 09.01.01 | SALIDA PARA CENTRO DE LUZ | pto | 24.00 |
| 09.01.02 | SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE | pto | 3.00 |
| 09.01.03 | SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE | pto | 8.00 |
| 09.01.04 | SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE | pto | 8.00 |
| 09.01.05 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJA DE PASO CUADRADA DE F"6" DE 100x100x50mm | und | 8.00 |
| 09.02 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DUCTOS Y TUBERÍAS | | |
| 09.02.01 | TUBERÍA PVC-SEL 35mm Ø - 1 1/2" | m | 1,011.65 |
| 09.03 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONDUCTORES Y/O CABLES DE ENERGÍA | | |
| 09.03.01 | CONDUCTOR DE COBRE VULCANIZADO 2x12 AWG | m | 1,011.65 |
| 09.04 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA | | |
| 09.04.01 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO GENERAL T-0 | und | 1.00 |
| 09.05 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUESTA A TIERRA | | |

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE FLORENCIA DE MORA

| | | | |
|----------|--|-----|-------|
| 09.05.01 | POZO PUESTA A TIERRA, INCLUYE EXCAVACIÓN, TAPADO Y CAJA | und | 1.00 |
| 09.06 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE ALUMBRADO | | |
| 09.06.01 | SUMINISTRO E INSTAL. FOCO LED 18 W, PARA ADOSAR EN TECHO | und | 10.00 |
| 09.06.02 | SUMINISTRO E INSTAL. DE REFLECTOR LED DE 200 W, PARA LOSAS DEPORTIVAS | und | 24.00 |
| 09.06.03 | SUMINISTRO E INSTAL. DE LUMINARIA DE PISO TIPO LED EN ESTATUA (SANTA ROSA DE LIMA) | und | 6.00 |
| 09.06.04 | SUMINISTRO E INSTAL. DE REFLECTOR LED DE 60 W, PARA POSTES DE ALUMBRADO | und | 14.00 |
| 09.07 | PRUEBAS ELÉCTRICAS | | |
| 09.07.01 | PRUEBA DE AISLAMIENTO Y RESISTIVIDAD | und | 1.00 |

6. CUADRO RESUMEN DE PRESUPUESTO DE OBRA:

El monto para la ejecución del presente proyecto asciende a la suma de **S/. 1,122,395.99 (UN MILLÓN CIENTO VEINTIDÓS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO CON 99/100 SOLES)**, el mismo que ha sido elaborado teniendo en cuenta los metrados y análisis de precios unitarios calculados a precios referenciales del mes de **ENERO - 2024**.

A continuación, se presenta el Cuadro Resumen del Presupuesto.

| PRESUPUESTO | | |
|-------------|---|------------------------|
| ITEM | DESCRIPCIÓN | MONTO S/. |
| 01 | OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD | S/ 67,256.45 |
| 02 | MOVIMIENTO DE TIERRAS | S/ 19,500.37 |
| 03 | COBERTURA | S/ 340,709.43 |
| 04 | SARDINEL PERALTADO | S/ 29,216.63 |
| 05 | MESADA DE CONCRETO | S/ 836.82 |
| 06 | TANQUE ELEVADO | S/ 5,046.38 |
| 07 | ARQUITECTURA | S/ 273,357.56 |
| 08 | INSTALACIONES SANITARIAS | S/ 29,017.31 |
| 09 | INSTALACIONES ELÉCTRICAS | S/ 41,144.37 |
| | COSTO DIRECTO | S/ 806,087.32 |
| | GASTOS GENERALES (10%) | S/ 80,608.73 |
| | UTILIDAD (8%) | S/ 64,486.98 |
| | SUBTOTAL | S/ 951,183.04 |
| | IGV (18%) | S/ 171,212.95 |
| | VALOR REFERENCIAL | S/ 1,122,395.99 |
| | SUPERVISIÓN 5% VR | S/ 56,119.80 |
| | PRESUPUESTO TOTAL | S/ 1,178,515.79 |

7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN:

La ejecución del presente proyecto será por Modalidad de **POR CONTRATA**, bajo la estricta Supervisión del Ingeniero, el cual es designado por la Municipalidad Distrital de Florencia de Mora, a través de la Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura.

8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Se efectuará bajo el Sistema de Contratación de **A SUMA ALZADA** (Propuesta considerando los trabajos que resulten necesarios para el cumplimiento y puesta en servicio la prestación requerida).

9. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución del Proyecto: ***MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE FLORENCIA DE MORA

EN EL PARQUE SANTA ROSA-BARRIO 5 DEL DISTRITO DE FLORENCIA DE MORA DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", CON CUI N° 2614369 será de **NOVENTA (90) DÍAS CALENDARIOS**.

10. DENOMINACION DE OBRA:

CONTRATACIÓN DE EJECUCION DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL PARQUE SANTA ROSA-BARRIO 5 DEL DISTRITO DE FLORENCIA DE MORA DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"

11. FINALIDAD PÚBLICA:

La contratación de ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL PARQUE SANTA ROSA-BARRIO 5 DEL DISTRITO DE FLORENCIA DE MORA DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", con CUI N° 2614369, dicha obra permitirá a la población del Distrito la práctica de esparcimiento y recreación pública.

12. BASE LEGAL:

La ejecución de la obra deberá realizarse de acuerdo con los dispositivos legales y normas técnicas vigentes, que se indican a continuación:

- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto supremo N° 011-2006-VIVIENDA del 08 de mayo de 2006 y publicado el 08 de junio de 2006, así como las modificaciones vigentes realizadas posteriores a su publicación.
- Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil, vigente.
- Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG de 03 de noviembre de 2006, Normas de Control Interno para el Sector Público.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31366, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31367, Ley de Endeudamiento del Sector Público para El Año Fiscal 2024.
- D.S. N° 004-2019-JUS, que aprueba el TEO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil, Decreto Legislativo N° 295.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927 que modifica la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC. Implementan y adecúan Decreto Supremo sobre contrataciones de obras públicas.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TEO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- D.S N° 344-2018-EF., Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado. (En adelante el RLCE).
- D.S N° 377-2019-EF, que modifica al D.S N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado. (En adelante el RLCE).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE FLORENCIA DE MORA

- Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE, aprobado con Decreto Legislativo N° 1252 y sus modificaciones.
- Ley N° 27972: Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Ley N° 29622 que modifica la Ley N° 27785, Ley orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, y amplía las facultades en el proceso para sancionar en materia de responsabilidad administrativa funcional.
- D.S N°006-2009-EF, Reglamento de Organización y Funciones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental - Ley N° 27446.
- Ley N° 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resolución de Contraloría N° 196-2010-CG, que aprueba Directiva N° 002-2010-CG/OEA "Control Previo Externo de las Prestaciones Adicionales de Obra".
- Ley General de la persona con discapacidad y su reglamento Ley N° 27050.
- Normas Técnica de Edificación "Seguridad durante la Construcción".
- Normas del American Institute Steel Construcción (AISC ASD y LRFD).
- Normas del American Society of Testing and Materials (ASTM).



13. DESCRIPCIÓN Y GENERALIDADES DE LA OBRA:

| | | | |
|---|--|--|--|
| NOMBRE DE LA OBRA: | "MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL PARQUE SANTA ROSA-BARRIO 5 DEL DISTRITO DE FLORENCIA DE MORA DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" | | |
| UBICACIÓN: | <p><i>El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:</i></p> <p>Localidad: Florencia de Mora</p> <p>Distrito: Florencia de Mora</p> <p>Provincia: Trujillo</p> <p>Departamento: La Libertad</p> | | |
| NOMBRE DEL PIP: | "MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL PARQUE SANTA ROSA-BARRIO 5 DEL DISTRITO DE FLORENCIA DE MORA DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" | | |
| CÓDIGO DEL PIP: | 2614369 | | |
| NIVEL DE LOS ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN: | VIABLE | | |
| FECHA DE DECLARACIÓN DE VIABILIDAD: | 07/02/2024 | | |
| EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO MEDIANTE: | RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 031-20234-MDFM/GM | | |
| FECHA DE APROBACIÓN: | 06/02/2024 | | |

El presente Requerimiento, tienen el propósito de establecer las condiciones mínimas bajo las cuales el contratista ejecutará las prestaciones con el fin de cumplir con las metas previstas durante la ejecución de la inversión: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL PARQUE SANTA ROSA-BARRIO 5 DEL DISTRITO DE FLORENCIA DE MORA DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD".

Así mismo, los términos de referencia tienen como objeto definir las normas y procedimientos que serán aplicados

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE FLORENCIA DE MORA

en la construcción de la obra, siendo las mismas partes integrantes del expediente Técnico. Más allá de lo establecido en estos términos de referencia, el residente de obra podrá ampliarlas de acuerdo con la calidad de los materiales a emplearse y la correcta metodología constructiva a seguir en cualquier trabajo, previa aprobación de supervisor de obra y la entidad.

14. FICHA TECNICA E INFORMACION COMPLEMENTARIA:

14.1. ANTECEDENTES

Con fecha 06 de febrero del 2024, mediante **RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 031-20234-MDFM/GM**, donde se aprueba el Expediente Técnico de Obra, por el valor referencial de **S/. 1,122,395.99 (UN MILLÓN CIENTO VEINTIDÓS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO CON 99/100 SOLES)** para ejecución de Obra y para la **SUPERVISIÓN DE LA OBRA** el monto de **S/. 56,119.80 (CINCUENTA Y SEIS MIL CIENTO DIECINUEVE Y 80/100 soles)**.

14.2. OBJETIVOS Y METAS

El objetivo de la ejecución del proyecto comprende:

- ✓ Construcción de 1,291.93m² de Cobertura de Plancha TR4, con Estructuras Metálicas.
- ✓ Construcción de 7.51m² de Mesada de Concreto Armado.
- ✓ Instalación de Tanque Elevado de 1,100 litros con Soporte de Concreto Armado.
- ✓ Suministro e instalación de 271.15m² de Grass Sintético Decorativo para el área de juegos infantiles.
- ✓ Construcción de 31.95 m² de Servicios Higiénicos de Damas, Caballeros y Discapacitados.
- ✓ Pintado de 776.09 m² de Losa Multisusos.
- ✓ Pintado y tratamiento de 220.96 m de barandas metálicas existentes.
- ✓ Suministro e instalación de 7.50 m de barandas metálicas.
- ✓ Pintado de 206.31 m² de muros exteriores.
- ✓ Suministro e instalación de 3 juegos infantiles diferentes.
- ✓ Mantenimiento de 01 Estatua, relacionada a Santa Rosa de Lima.
- ✓ Instalaciones Sanitarias.
- ✓ Instalaciones Eléctricas.

14.3. ALCANCES DEL PROYECTO

Se contempla la construcción de un servicio recreativo como lo indica el nombre del proyecto: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL PARQUE SANTA ROSA-BARRIO 5 DEL DISTRITO DE FLORENCIA DE MORA DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"**.

14.4. PRESUPUESTO DE INVERSIÓN DE OBRA:

14.4.1. COSTO DE LA OBRA

El monto total de **S/. 1,178,515.79 (UN MILLÓN CIENTO SETENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS QUINCE Y 79/100 SOLES)**, de los cuales para la **EJECUCIÓN DE OBRA** es el monto de **S/. 1,122,395.99 (UN MILLÓN CIENTO VEINTIDÓS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO CON 99/100 SOLES)**, y para la **SUPERVISIÓN DE LA OBRA** el monto de **S/. 56,119.80 (CINCUENTA Y SEIS MIL CIENTO DIECINUEVE Y 80/100 soles)**.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE FLORENCIA DE MORA

Asimismo, dicho costo incluye hasta la liquidación de la obra, además deberá indicarse la incidencia porcentual de los gastos generales variables y gastos generales fijos, manteniéndose los planteados en el expediente técnico, con lo que garantiza la calidad técnica de la ejecución de obra, por parte del contratista.

| | |
|--|------------------------|
| PRESUPUESTO PARCIAL – EJECUCION DE OBRA | S/ 1,122,395.99 |
| COSTO EXPEDIENTE TÉCNICO | S/ 0.00 |
| COSTO SUPERVISION | S/ 56,119.80 |
| PRESUPUESTO TOTAL | S/ 1,178,515.79 |

14.5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA PARA EL INICIO DE EJECUCIÓN DE OBRA:

14.5.1. REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO

Dentro de los quince (15) días calendarios del inicio de ejecución de la Obra, el contratista deberá presentar a la supervisión o inspector de obra, un informe técnico de revisión de Expediente Técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El Supervisor o inspector dentro del plazo de siete (7) días calendarios, eleva el informe técnico de revisión del Expediente Técnico a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección.

Ejecutar la obra de manera integral de acuerdo con los planos especificaciones técnicas en general a toda la documentación que conforma la ficha técnica, bases oferta presentada y de conformidad con las normas de construcción, normas técnicas peruanas, normas ambientales, normas y reglamentos para la prevención de riesgo (seguridad), medio ambiente y otras normas aplicables, así como la ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento incluye sus modificaciones. Esta Obligación implica la permanencia diaria e ininterrumpida del Residente durante la ejecución de la obra el mismo que debe tener conocimiento de la Ley de Contrataciones.

Ejecutar correctamente la obra, lo cual comprende la movilización y utilización de equipos y/o maquinaria presentados a la ENTIDAD, así como la adquisición de equipos, materiales e insumos adecuados para la obra, de acuerdo con la ficha técnica, los calendarios de avance de obra, los presupuestos adicionales y/o deductivos a que hubiera lugar respetando los materiales y equipos apropiados por la supervisión y/o la ENTIDAD. En caso de detectar en la ejecución de la obra algún error que requiera una modificación o aclaración de las especificaciones técnicas, planos y demás documentos técnicos de la obra deberá formular en forma oportuna las consultas y propuesta técnicas que correspondan de acuerdo con el procedimiento establecido en la Ley de Contrataciones del estado y su Reglamento.

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada por un plazo no menor a siete (07) años contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad, para tal efecto para el cumplimiento de este requerimiento técnico mínimo, el postor deberá presentar dentro de la oferta una declaración de compromiso de responsabilidad por la calidad ejecutada y de responsabilidad por los vicios ocultos de la obra a ejecutar.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE FLORENCIA DE MORA

El contratista deberá informar al Supervisor de la ocurrencia de cualquier accidente sucedido durante la ejecución de los trabajos en forma inmediata y en el término de la distancia, debiendo además efectuar la denuncia respectiva a la autoridad correspondiente de la jurisdicción de la ocurrencia. Así mismo, deberá mantener un archivo exacto de todos los accidentes ocurridos que resulten en muerte, enfermedad ocupacional, lesión incapacitante y daño a la propiedad del Estado o Privada. El archivo de accidente deberá estar disponible en todo momento para ser inspeccionado por el Supervisor. Hasta la aceptación final de la obra por parte del Contratante, el Contratista será responsable de mantener las obras a su costo y cuidado, tomando todas las precauciones contra daños o desperfectos a cualquier parte de este, por cualquier causa, bien sea originada por la ejecución o la falta de ejecución del trabajo.

14.5.2. MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIÓN

Todos los materiales y herramienta o cualquier otro implemento que se pudiera utilizar correrán por cuenta del contratista, debiendo procurarse de todo lo necesario a fin de garantizar en todo momento el normal desarrollo del servicio contratado.

14.5.3. PLAN DE TRABAJO

El contratista deberá ejecutar los trabajos de acuerdo con lo establecido en el Expediente Técnico de obra y el plazo estipulado en el respectivo contrato.



14.6. MEDIDAS DE CONTROL:

El responsable de velar por la correcta ejecución del contrato es el área usuaria de la Entidad, quien deberá garantizar el fiel cumplimiento del servicio contratado, para lo cual tendrá como herramienta de control el plan de trabajo brindado por el contratista, el que le servirá para:

- 14.6.1. Velar que el contratista cumpla con ejecutar los trabajos en los términos y condiciones que se indica en la ficha técnica.
- 14.6.2. Vigilar y coordinar con el contratista y/o su equipo de trabajo (si lo hubiera) a fin de que éste pueda remitir la información que la Entidad pudiera solicitarlo y así pueda prestar el servicio en las mejores condiciones y dentro del plazo establecido, lo que permitirá que este último cumpla con ejecutar su trabajo sin mayores contratiempos.

14.7. CUADERNO DE OBRA DIGITAL Y ANOTACIONES DE OCURENCIAS:

Se tendrá en cuenta de acuerdo a los lineamientos para el uso del cuaderno de obra digital conforme a la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD, tiene como finalidad establecer disposiciones para la implementación y uso de una herramienta informática que permita optimizar el registro de la información relevante de la ejecución de las obras, de manera ágil, oportuna y transparente; así como el acceso a dicha información durante y después de culminada la ejecución de la obra, cautelando la inalterabilidad de su registro.

El objetivo de desarrollar los lineamientos para la implementación y uso del cuaderno de obra digital, de conformidad con lo dispuesto en la Decimotercera Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

DISPOSICIONES GENERALES DE LA DIRECTIVA

El cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE FLORENCIA DE MORA

sustituye el cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.

En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda. El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pa/osce>. En ese sentido, las Entidades y los contratistas (ejecutores de obra y supervisores de obra) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada, sin perjuicio de lo previsto en el numeral 9.3 de la presente Directiva.

El inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley, el Reglamento, así como lo dispuesto en la presente Directiva.

El registro de la información en el cuaderno de obra digital debe ser efectuado únicamente por perfiles de usuarios autorizados (inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra) de conformidad con la Ley, el Reglamento y la presente Directiva, así como en los términos y condiciones de uso y los documentos de orientación sobre las funcionalidades de esta herramienta informática que establezca el OSCE. La aceptación de los términos y condiciones de uso del cuaderno de obra digital es obligatoria para el acceso e interacción con este y supone su estricto cumplimiento.

El OSCE, a través del órgano competente, realiza el seguimiento y monitoreo de la operatividad de la herramienta informática del cuaderno de obra digital, para su optimización o alineamiento a modificaciones normativas, debiendo los usuarios sujetarse a dichas modificaciones. Asimismo, brinda soporte especializado para la atención de solicitudes o incidencias, previa evaluación, sujetándose a lo establecido en la Ley, Reglamento, la presente Directiva y demás normativa que resulte aplicable.

DISPOSICIONES FINALES

La obligación de usar el cuaderno de obra digital aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la presente Directiva.

En los contratos de obra derivados de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados con anterioridad a la vigencia de la presente Directiva, las partes pueden acordar el uso del cuaderno de obra digital, siempre que no se haya abierto un cuaderno de obra físico.

Excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de la Directiva. La Dirección del SEACE se pronuncia sobre la solicitud en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles.

En los casos que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, la Entidad debe registrar las



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE FLORENCIA DE MORA

Imágenes de las anotaciones realizadas en el mes, en la funcionalidad implementada para dicho efecto, en el plazo máximo de diez (10) días hábiles del mes siguiente. El registro se efectúa desde el asiento de apertura hasta el asiento de cierre.

Las Entidades que cuenten con una plataforma digital con las características y condiciones del cuaderno de obra previstas en la normativa de contrataciones del Estado, desarrollada con anterioridad a la entrada en vigencia de la presente Directiva, previo a su uso, deben gestionar ante el OSCE la integración con el módulo de contratos del SEACE y la transmisión al cuaderno de obra digital administrado por el OSCE, de la información que se registre en su plataforma digital, utilizando los mecanismos que para tal efecto proporcione el OSCE, a través de la Oficina de Tecnologías de la Información.

Importante – Uso obligatorio del cuaderno de obra digital

El cuaderno de obra digital sustituye al cuaderno de obra físico y su uso es obligatorio¹ según lo previsto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, según el procedimiento establecido en el numeral 9.3 de dicha Directiva.

En ese sentido, la Entidad debe realizar las acciones correspondientes para habilitar oportunamente el cuaderno de obra digital.

Para mayor información revisar el documento de orientación "Preguntas frecuentes sobre el cuaderno de obra digital" en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/informes-publicaciones/1772149-preguntas-frecuentes-sobre-el-cuaderno-de-obra-digital>



15. CONSULTAS:

Las consultas en el cuaderno de obra digital son el mecanismo a través del cual el Residente de Obra comunica al Inspector o Supervisor las observaciones, discrepancias, deficiencias, omisiones, aclaraciones, que tiene respecto a determinada información del expediente técnico. El Residente de Obra debe formular las consultas precisando con toda claridad, cuál es el tema para discernir, en tanto que, el Supervisor las absolverá en el plazo que fija según el artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

16. SUPERVISIÓN Y/O INSPECCIÓN:

Todo material y la mano de obra empleada estarán sujetos a la verificación de la supervisión, quien ordenará el retiro de todo el material que se encuentre dañado o defectuoso que no cumple con las especificaciones técnicas, así como la mano de obra u operador deficiente, que no cumplan con lo indicado en los planos, sustento de Metrados, análisis de precios unitarios, especificaciones técnicas, normas técnicas peruanas vigentes u otros documentos que conforman el Expediente técnico.

Los trabajos mal ejecutados deberán ser satisfactoriamente corregidos y el material rechazado deberá ser reemplazado por otro aprobado por la supervisión, por cuenta del contratista.

17. ENTREGA DEL TERRENO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

El supervisor y el residente de obra formalizarán la entrega del terreno y la apertura del cuaderno de obra digital (Asiento N°01) se elaborará el acta de entrega del terreno, la demora en la entrega del terreno no genera mayores gastos generales.

¹ El uso del cuaderno de obra digital es obligatorio para los contratos que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital" (14.08.2020).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE FLORENCIA DE MORA

18. MATERIALES Y EQUIPOS BASICOS PARA LA EJECUCION DE LA OBRA:

El contratista es el responsable de proveer la cantidad y calidad de los materiales y equipos según su cronograma, por lo que no habrá pretexto para que la Obra no se ejecute por causas atribuidas a este rubro, del mismo modo incumpla el periodo programado.

19. OTRAS OBLIGACIONES Y ATRIBUCIONES DEL CONTRATISTA:

El contratista suministrará toda la maquinaria, mano de obra, materiales, combustible y equipos, incluyendo todos los seguros y pruebas de laboratorio, además todo lo necesario para la correcta ejecución de la Obra.

El contratista garantizará que el residente de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, bajo responsabilidad, de conformidad con el artículo 179 del Reglamento.

El contratista protegerá las obras durante su ejecución, realizándolas de manera compatible con la seguridad de las personas, trabajadores y propiedad de terceros.

El contratista ejecutará los trabajos en estricto cumplimiento con lo indicado en la ficha técnica, reparará y reconstruirá en acuerdo mutuo con los propietarios algunas propiedades que fueran dañadas durante la ejecución de la obra.

Los campamentos, almacenes, talleres, laboratorios, y/u oficinas, etc. Deberán estar previstas de instalaciones eléctricas, sanitarias, mobiliario, equipos enseres, para comodidad de todos los usuarios.



20. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA EN SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO, MEDIO AMBIENTE:

El contratista deberá cumplir y hacer cumplir obligatoriamente a sus trabajadores lo establecido en la ley N° 29783 Ley de seguridad y Salud en el Trabajo, y la ley N° 28611 Ley General del Ambiente.

El contratista deberá cumplir con dotar de equipos de protección personal, herramientas e instrumentos de seguridad de calidad a todos los trabajadores contratados en todo momento durante la labor diaria de los trabajos.

El contratista deberá indicar al especialista en seguridad, que deberá cumplir con realizar charlas de seguridad durante 5 minutos antes de iniciar la labor diaria, en todos los trabajos a realizar, así mismo la verificación de la lista de todos los equipos de protección a todo el personal al inicio de cada día de trabajo; así mismo, al inicio del plazo contractual deberá presentar su plan de seguridad y salud en el trabajo. Debiendo estar suscrito por el representante legal de la empresa con visto bueno del profesional especialista en seguridad.

El contratista deberá entregar información fidedigna toda vez que sea solicitada por la entidad, por ello deberá contar con los medios y vías de comunicación tecnológicos necesarias y mantenerse al pendiente de cualquier notificación o solicitud solicitada por la entidad.

21. DE LA SUPERVISIÓN:

La supervisión y control de la obra estará a cargo de una persona natural o jurídica que designe la entidad contratante. La contratista estará sujeta al control y verificación por parte de la Supervisión la cual lo realizará con su personal especialista, el procedimiento de supervisión estará sujeta a las normas según las leyes y reglamentos acordes al objeto de la convocatoria.

22. ADELANTOS:

No se otorgarán adelantos.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE FLORENCIA DE MORA

23. VALORIZACIONES:

Las valorizaciones serán **MENSUALES** y tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada mes por la supervisión de la obra y el residente de obra.

El plazo máximo de aprobación por el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes, de acuerdo con el artículo N° 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

24. DISCREPANCIAS RESPECTO A LAS VALORIZACIONES:

Si surgieran discrepancias respecto de la formulación, aprobación o valorización de los metrados entre el contratista y el inspector o supervisor o la Entidad según sea el caso, estas se resuelven en la liquidación del contrato, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida. Si la valorización de la parte en discusión representa un monto igual o superior al cinco por ciento (5%) del contrato actualizado, la parte interesada puede someter dicha controversia a conciliación y/o arbitraje, o a la Junta de Resolución de Disputas, según corresponda; dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes de haber tomado conocimiento de la discrepancia.

El inicio del respectivo medio de solución de controversias no implica la suspensión del contrato ni el incumplimiento de las obligaciones de las partes.



25. AMPLIACIONES DE PLAZO:

Las ampliaciones de plazo se regirán por lo establecido en el artículo 197 y 198 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

26. EFECTOS DE LA MODIFICACION DEL PLAZO CONTRACTUAL:

Las ampliaciones de plazo en los contratos de obra dan lugar al pago de mayores costos directos y los gastos generales variables, ambos directamente vinculados con dichas ampliaciones.

Los costos directos deben encontrarse debidamente acreditados y formar parte de aquellos conceptos que integren la estructura de costos de la oferta económica del contratista o del valor referencial, según el caso, y se sujetara a lo estipulado en los artículos N° 199 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

27. PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD:

El Contratista está obligado a presentar ante la Entidad, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e Insumos Nacionales, Certificación de Calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOPI vigente o su análoga extranjera autorizada por INDECOPI, en el caso de Materiales e Insumos Importados.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta, tampoco cuando el contratista y el supervisor contraten un mismo laboratorio.

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de Obra.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE FLORENCIA DE MORA

3.1.2. Consideraciones Específicas

A) DEL EQUIPAMIENTO

Con la finalidad de garantizar una oportuna logística y correcta ejecución de la obra, los postores deberán acreditar la disponibilidad del equipo y/o maquinaria, las mismas que no deben ser menor a lo solicitado para ello se precede a detallar a continuación:

| ITEM | EQUIPO | CANTIDAD |
|------|---|----------|
| 01 | MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11P3 – 18 HP | 1.00 |
| 02 | NIVEL TOPOGRÁFICO | 1.00 |
| 03 | COMPRESORA NEUMÁTICA | 1.00 |
| 04 | MARTILLO NEUMÁTICO | 1.00 |
| 05 | RETOEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1/2 y3 | 1.00 |
| 06 | CAMION VOLQUETE DE 10M3 | 1.00 |
| 07 | PLANCHA COMPACTADORA VIBRATORIA 7 HP | 1.00 |
| 08 | CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125 HP 2.5 yd3 | 1.00 |
| 09 | VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25" | 1.00 |
| 10 | MAQUINA DE SOLDAR 250 AMP. | 1.00 |

Se precisa que se podrá ofertar equipos con mayor capacidad y potencia, siempre y cuando no se desnaturalice lo solicitado para el presente proceso.

Se acreditará con carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentaran los documentos de acreditación para la suscripción del contrato, mediante presentación:

- Copia simple de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra/venta, o alquiler, u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En caso de que, el postor ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- Para compromisos de compra/venta la acreditación del equipamiento estratégico no será necesaria la presentación de documentos adicionales.
- La acreditación de los equipos requeridos, de conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento, se efectuará para la suscripción del contrato. El Órgano Encargado de las Contrataciones para el perfeccionamiento del contrato verificará la documentación y los equipos físicos.

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar deberán llevarse a obra en forma oportuna.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de los trabajos en la obra corren por cuenta del Contratista.

Si la Supervisión demuestra que los equipos, maquinarias y herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias por su cuenta y costo.

En caso de daños causados a terceros por el accionar de las maquinarias, será de entera responsabilidad del contratista su reparación, sin costo alguno para la Entidad.

Se dispondrá de los medios de transporte adecuados para la movilización y desmovilización de las maquinarias.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE FLORENCIA DE MORA

B) DEL PLANTEL PROFESIONAL

| PLANTEL PROFESIONAL CLAVE | | | | | |
|---------------------------|---|---|--|---------------------------|--|
| N° | Cargo | Profesión | Experiencia | Tipo de experiencia | Tiempo de experiencia |
| 01 | Residente | Ingeniero Civil | Cargo desempeñado: Residente o Supervisor o Inspector o Gerente de Construcción o Gerente de Construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras similares. | Obras de obras similares. | 24 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura) |
| 02 | Especialista en Seguridad en obra y salud ocupacional | Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil | Cargo desempeñado: Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. | Obras en general. | 12 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura). |
| 03 | Especialista En Estructuras | Ingeniero Civil | Cargo desempeñado: Especialista en Estructuras, en la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras generales. | Obras en general. | 12 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura) |

Se precisa que, tanto para los requerimientos técnicos mínimos como para la calificación, la experiencia se acreditará con: (i) copia simple de contratos con su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otro documento que fehacientemente demuestre la experiencia del personal propuesto.

La experiencia del personal especialista requerido se acreditará con Carta de compromiso de presentación, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato.

Cada uno de los profesionales considerados como personal clave deberán presentar un informe mensual detallado de las actividades ejecutadas en el marco de su especialidad, adjunto a ello deberá adjuntar un panel fotográfico en el que detallen cada actividad desarrollada y que demuestre de manera fehaciente su participación en la ejecución de la obra.

En aplicación del artículo 185 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el residente de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez.

En caso de encontrarse documentación falsa y/o inexacta se procederá a informar el hecho al OSCE y colegios profesionales pertinentes para el procedimiento sancionador del caso.

C) DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

El postor deberá contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores como Ejecutor de Obras, no estar sancionado e inhabilitado para contratar con el estado, deberá contar con experiencia en obras similares

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE FLORENCIA DE MORA

al objeto de la contratación.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará:

- OBRAS SIMILARES PARA EL EJECUTOR DE OBRA:
Construcción, Reconstrucción, Remodelación, Ampliación, Mejoramiento Y/O Rehabilitación De Campos Deportivos Y/O Recreativos Y/O Espacios Deportivos Y/O Recreativos, Losas Deportivas.
- OBRAS SIMILARES PARA EL EJECUTOR DE OBRA:
CONSTRUCCIÓN, RECONSTRUCCIÓN, REMODELACIÓN, AMPLIACIÓN, MEJORAMIENTO Y/O Rehabilitación de Campos Deportivos Y/O Recreativos Y/O Espacios Deportivos Y/O Recreativos, Losas Deportivas.

D) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

En el caso de consorcios y de conformidad con lo dispuesto en el numeral 49.5 del artículo 49° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, se determina que el número máximo de consorciados es de dos consorciados (la razón que determino el consignar un número máximo de dos consorciados es que se ha verificado en la ejecución de anteriores obras, que cuando el número de integrantes es mayor ello ha originado problemas de dirección, administración y gestión de los recursos asignados a la obra, generando muchos problemas en su ejecución, por lo que consideramos que el número exigido es el más adecuado no limitando en lo absoluto la pluralidad de participación); el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de (60 %) sesenta por ciento, siendo que el porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de diez por ciento.

E) DE LA GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final. La misma que podrá ser acreditada a través de la presentación de Carta Fianza o Póliza de Caución.

Así, como de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de corresponder, por la retención del monto total de la garantía correspondiente.

F) FORMA DE PAGO

El abono de las valorizaciones (pagos a cuenta) al Contratista, se efectuará previa conformidad de la Supervisión de Obra y la Entidad. La forma de pago de las valorizaciones, se realizarán de la siguiente manera:

Mediante valorizaciones de forma mensual de obra, conforme a las valorizaciones que se encuentran directamente relacionados al avance físico ejecutado de la obra, hasta un monto equivalente al monto ofertado del contrato para la Ejecución de la Obra, más reintegros en caso existieran, previa conformidad de Supervisión de obra y la entidad.

La Entidad abonará la valorización en trámite según los plazos establecidos en el Reglamento de la Ley de



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE FLORENCIA DE MORA

Contrataciones. La demora por parte del Contratista en la presentación de la solicitud de pago y/o demora en la presentación de la factura dentro del plazo establecido y que origine demora en el pago por parte de la Entidad, no generará derecho al Contratista por concepto de interés.

G) VALORIZACIONES

Las valorizaciones de obra tienen carácter de pagos a cuenta y de periodo mensual al último día programado del mes, las valorizaciones se formulan en función de los Metrados ejecutados con los precios unitarios ofertados, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados por el contratista; a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas; con la conformidad de la Supervisión.

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un periodo detallado, tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas el último día de cada mes por supervisor y el contratista. Si el supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectuará previa coordinación con la Municipalidad Distrital de Chao. La forma de pago de las valorizaciones se realizará de la siguiente manera:

Mediante valorizaciones de obra MENSUAL, en función de los Metrados ejecutados, aplicando las partidas y precios unitarios del desagregado de partidas que dio origen a la propuesta y que fuera presentada al momento de ofertar, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados; a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas. Se valorizará hasta alcanzar el total de los Metrados ejecutados, el contratista tendrá derecho a los correspondientes reintegros, en caso existieran, previa conformidad del supervisor o inspector, según corresponda.

La Entidad abonará la valorización en trámite, según los plazos establecidos en el artículo 194 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado. La demora por parte del Contratista en la presentación de la solicitud de pago y/o demora en la presentación de la factura dentro del plazo establecido y que origine demora en el pago por parte de la Entidad, no generará derecho al Contratista por concepto de interés.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 194° del Reglamento y los artículos 1234°, 1245° y 1246° del Código Civil. En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Se presentará en las valorizaciones el siguiente contenido:

- ✓ Carta del consultor de supervisión a la entidad presentando la valorización aprobada por su supervisor
- ✓ Informe mensual del supervisor de la valorización, dando conformidad y emitido mediante carta al consultor
- ✓ Carta de recepción del residente al supervisor (firmada por el supervisor detallando hora y fecha de recibido)
- ✓ Informe mensual de valorización del residente
- ✓ Resumen de valorización de obra
- ✓ Correspondiente al monto y mes de la valorización
- ✓ Código de cuenta interbancaria (CCI) y cuenta de detracción
- ✓ Ficha de identificación de la obra

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE FLORENCIA DE MORA

- ✓ Gráfico de avance de obra programada vs obra ejecutada
- ✓ Documento de control de Metrados ejecutados asignados al periodo de valorización y material gráfico que permita su verificación (croquis, planos, etc.)
- ✓ Gráfico de la curva S, detallando el avance acumulado de la obra
- ✓ Ensayos de calidad y control (densidad de campo, mecánica de suelos, ensayos de resistencia a la compresión axial de cilindros estándar de concreto, diseño de mezcla)
- ✓ Contrato suscrito con la entidad
- ✓ Certificados de habilidad de profesionales de personal clave
- ✓ Copia de acta de entrega de terreno
- ✓ Copia de las cartas fianzas vigentes
- ✓ Contrato de consorcio
- ✓ Calendario valorizado actualizado
- ✓ Panel fotográfico a color
- ✓ Copia del cuaderno de obra (todas las hojas del mes valorizado, incluyendo última hoja del cuaderno de obra con el resumen de los Metrados firmado por el supervisor y residente)
- ✓ Informes técnicos de especialistas
- ✓ Copia de pago de seguros correspondiente al periodo valorizado
- ✓ Pago de ESSALUD y AFP del mes anterior valorizado
- ✓ Pago a SENCICO del mes valorizado
- ✓ Pago de CONAFOVICER del periodo anterior valorizado



Todos los documentos de las valorizaciones a presentar deberán estar firmados por el Supervisor, Residente y Representante legal.

Para el pago de valorizaciones de obra presentará en cuatro (03) ejemplares, de los cuales dos (01) debe ser presentado en original y dos (02) en copia debidamente foliados + CD (conteniendo la valorización presentada en archivos digital y pdf)

H) DE LAS PENALIDADES E INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO

De acuerdo al artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones de Estado, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{plazo Vigente en Días}}$$

Donde F tiene los siguientes Factores:

- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
- Para obras: F = 0.15

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE FLORENCIA DE MORA

OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Según lo previsto en los artículos 190° y 191° del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

| OTRAS PENALIDADES | | | |
|-------------------|---|--|--|
| N° | Supuesto de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
| 1 | Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. | (0.8) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto. | Según informe del Supervisor o Inspector o Gerente de Desarrollo Urbano e Infraestructura. |
| 2 | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. | (0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto. | Según informe del Supervisor o Inspector o Gerente de Desarrollo Urbano e Infraestructura. |
| 3 | En caso termine relación contractual entre contratista y el personal ofertado en su propuesta y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las exigencias y calificaciones requeridas. | (0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en obra. | Según informe del Supervisor o Inspector o Gerente de Desarrollo Urbano e Infraestructura. |
| 4 | Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al supervisor de obra, impidiéndole anotar las ocurrencias. | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del período por cada día de dicho impedimento. | Según informe del Supervisor o Inspector o Gerente de Desarrollo Urbano e Infraestructura. |
| 5 | INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD: Cuando el contratista permita que el trabajador labore sin ellas o que las tenga incompletas. Los implementos de protección personal son EPI básico: protección de cabeza, protección de ojos, protección de pies, protección de manos y vestimenta adecuada. EPI auxiliar o complementario: protección auditiva, protección respiratoria (según el tipo de trabajo). Además, se deberá considerar equipos indumentaria, vestuario de acuerdo a la naturaleza y exigencia de las labores que el personal en obra ejecute, en función a las normas de seguridad. El personal debe llevarlo en la ejecución de los trabajos que están ejecutando. | (5/1000) aplicado al monto contratado por cada día de incumplimiento. | Según informe del Supervisor o Inspector o Gerente de Desarrollo Urbano e Infraestructura. |
| 6 | SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN: Cuando el contratista no emplee los dispositivos de seguridad peatonal y vehicular, y las señalizaciones especificadas en el expediente técnico. La aplicación de la penalidad será por cada vez que se evidencie la ocurrencia. | (5/1000) aplicado al monto contratado por cada día de incumplimiento. | Según informe del Supervisor o Inspector o Gerente de Desarrollo Urbano e Infraestructura. |
| 7 | EQUIPOS DEL CONTRATISTA. Cuando el Contratista no cuenta con los equipos mínimos ofertados, requeridos para la ejecución de la obra, o que los tenga incompletos para la ejecución de obra. La multa será por día y por equipo. | (5/1000) aplicado al monto contratado por cada día de incumplimiento. | Según informe del Supervisor o Inspector o Gerente de Desarrollo Urbano e Infraestructura. |

448

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE FLORENCIA DE MORA

| | | | |
|----|--|---|--|
| 8 | CALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRA Cuando el contratista efectúe un trabajo mal ejecutado. EL CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la entidad. Esto se refiere que no cumplen con las especificaciones técnicas que se detallan en el expediente técnico aprobado. Cuando el contratista ejecuta las partidas con materiales o insumos que no cuenten con la certificación de calidad correspondiente, los cuales deben ser calificados entre el residente y el supervisor con los correspondientes protocolos de control y/o aseguramiento de calidad. La aplicación será cada vez que se evidencie la ocurrencia. | (5/1000) aplicado al monto contratado por cada día de incumplimiento. | Según informe del Supervisor o Inspector o Gerente de Desarrollo Urbano e Infraestructura. |
| 9 | POR INCUMPLIMIENTO EN LOS ALCANCES DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA Y EXPEDIENTE TECNICO Cuando el contratista incumpla con algún alcance establecido en los términos de referencia y expediente técnico. | (5/1000) aplicado al monto contratado por cada día de incumplimiento. | Según informe del Supervisor o Inspector o Gerente de Desarrollo Urbano e Infraestructura. |
| 10 | CALENDARIO DE AVANCE ACTUALIZADO Y/O ACELERADO Según sea el caso, cuando el residente no presente a la supervisión luego de haberse ampliado el plazo. | (5/1000) aplicado al monto contratado por cada día de incumplimiento. | Según informe del Supervisor o Inspector o Gerente de Desarrollo Urbano e Infraestructura. |
| 11 | PAGO DEL PERSONAL Por la demora en el cumplimiento en los pagos del personal al servicio del contratista por un periodo mayor a un mes. La multa será por cada caso detectado. | (4/1000) aplicado al monto contratado por cada día de incumplimiento. | Según informe del Supervisor o Inspector o Gerente de Desarrollo Urbano e Infraestructura. |
| 12 | CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Por no hacer llegar a la Entidad el calendario de avance de obra y programación PERT - CPM actualizado a la fecha de inicio de obra dentro de los tres (03) días siguientes de iniciado el plazo contractual. | (2/1000) aplicado al monto contratado por cada día de incumplimiento. | Según informe del Supervisor o Inspector o Gerente de Desarrollo Urbano e Infraestructura. |
| 13 | CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (07) días calendario posterior a la entrega del terreno, asimismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de Obra, caso contrario se efectuará la penalidad. La penalidad será por día. | (2/1000) aplicado al monto contratado por cada día de incumplimiento. | Según informe del Supervisor o Inspector o Gerente de Desarrollo Urbano e Infraestructura. |
| 14 | PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el contratista no realice las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones. | (1/1000) aplicado al monto contratado por cada día de incumplimiento. | Según informe del Supervisor o Inspector o Gerente de Desarrollo Urbano e Infraestructura. |
| 15 | El contratista no subsana las observaciones detectadas por el Supervisor o Inspector dentro de los plazos establecidos en el cuaderno de obra o mediante carta. | (0.9) UIT. Por cada observación no subsanada en el plazo. | Según informe del Supervisor o Inspector o Gerente de Desarrollo Urbano e Infraestructura. |
| 16 | El residente y/o personal propuesto no se encuentra en obra sin haber justificado su ausencia ante el Inspector o supervisor. | (5/1000) del monto contractual por ocurrencia. | Según informe del Supervisor o Inspector o Gerente de Desarrollo Urbano e Infraestructura. |

De detectarse alguna infracción cometida por el Contratista, el Supervisor deberá anotar en el Cuaderno de Obra o comunicar mediante carta al Contratista la ocurrencia (que se considerará un pre aviso, otorgando un plazo de 24 horas para la subsanación de la falta, según corresponda.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE FLORENCIA DE MORA

necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

NOTA - Cuando haya necesidad de un CAMBIO DE PERSONAL CLAVE PROPUESTO durante la ejecución de la obra, dicha condición debe de estar según lo previsto en el artículo 190° del Reglamento de la Ley aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF y sus modificatorias, además deberá presentar la siguiente documentación:

1) Carte legalizada de compromiso del profesional sustituto; 2) Copias legibles de certificados de trabajo o documentos que acrediten la experiencia del profesional sustituto; 3) Cuadro resumen que cuantifique la experiencia del profesional sustituto; 4) Certificado de habilidad original del profesional sustituto con el nombre de la obra; 5) Fotocopia de las bases integradas y documentos del profesional con el que obtuvo la Buena Pro; 6) Carte de renuncia legalizada del profesional sustituto; 7) Declaración Jurada de la veracidad de los documentos presentados; 8) Contrato suscrito entre la empresa y el personal sustituto; 9) En caso la renuncia del profesional sustituto sea por motivos de salud, presentar certificado médico original; 10) Declaración Jurada de que el profesional sustituto no está participando en otras obras; 11) D.J. de que el personal sustituto tendrá coeficiente de participación 1.00 de ser el caso; 12) Copia legalizada del contrato suscrito entre el contratista y el personal a ser sustituido.

I) ENTREGA PARCIAL DEL TERRENO

No se ha previsto la entrega parcial de terreno.

J) INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN

De acuerdo al numeral 176.1 del Artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatoria D.S. N° 377-2019-EF, el plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente que se cumplan las condiciones estipuladas en el decreto.

K) ADELANTOS

• **ADELANTO DIRECTO**

La entidad NO otorgará adelanto directo.

• **ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

La entidad NO otorgará adelanto de materiales o insumos.

L) AMPLIACIONES DE PLAZO

El Contratista podrá solicitar la ampliación de plazo pactado por las siguientes causales, siempre que modifiquen el calendario de avance de obra vigente:

- a) Atrasos y/o paralizaciones por causas no atribuibles al contratista.
- b) Atrasos en el cumplimiento de sus prestaciones por causas atribuibles a la Entidad.
- c) Caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobada.

Para que proceda una ampliación de plazo, deberá observarse el procedimiento y plazos regulados en el Reglamento.

La ejecución de obras adicionales será causal de ampliación de plazo sólo si éstas conllevan la modificación del Calendario de Avance de Obra.

M) DE LA RECEPCIÓN DE LA OBRA

En la fecha de la culminación de la obra, el residente anota tal hecho en el cuaderno de obras y solicita la recepción de esta. El inspector o supervisor, en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, corrobora el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE FLORENCIA DE MORA

conforme anota en el cuaderno de obra y emite el certificado de conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en la ficha técnica de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, remitiéndolo a esta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la obra anota en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunica a la Entidad, en el mismo plazo.

Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la recepción del certificado de conformidad técnica, la Entidad designa un comité de recepción. El comité está integrado, cuando menos, por un representante de la Entidad, necesariamente ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos.

N) DE LA SUBCONTRATACIÓN

El contratista podrá subcontratar, previa autorización de la Entidad, la ejecución de determinadas prestaciones del contrato hasta por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original, según lo previsto en los artículos 35 de la Ley y 147 del Reglamento*.

O) DEL REAJUSTE DE PRECIOS

El reajuste automático de precios será aplicable solamente a las valorizaciones de obra en moneda nacional y se efectuará según el sistema de fórmulas polinómicas, y serán canceladas en la liquidación final de obra.

El reajuste de precios se efectuará mediante aplicación de las fórmulas polinómicas precisadas en el Expediente Técnico, conforme al Artículo 7° del Decreto Supremo N° 011-79 VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias, o las normas legales que lo sustituyan, conforme a lo establecido en el Artículo 195° del REGLAMENTO.



P) CUMPLIMIENTO DE LO PACTADO

El contratista está obligado a cumplir cabalmente lo ofertado en su propuesta técnica y económica, y en cualquier manifestación formal documentada que haya aportado adicionalmente en el curso del proceso de selección o en la formalización del contrato, así como a lo dispuesto en los incisos 2) y 3) del artículo 1774 del código civil.

Q) SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El contratista es responsable de implementar en obra el sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, regulado en el Reglamento de la Ley N° 30225, en función al nivel de exposición a peligros y riesgos y la cantidad de trabajadores expuestos.

El contratista está obligado a tomar todas las acciones necesarias para evitar el contagio de enfermedades dentro de la Obra y alrededores, para lo cual presentará un plan de seguridad y salud a la Entidad antes del inicio de la ejecución de la Obra, de conformidad con el protocolo sanitarios del sector vivienda, construcción y saneamiento aprobado según Resolución Ministerial N° 087-2020-VIVIENDA.

El contratista, el Ingeniero residente, el inspector o supervisor, el personal técnico y obrero que participe en el proceso constructivo de la obra deberá utilizar sus implementos respectivos como son: botas punta de acero, casco, guantes y uniforme según corresponda. También se deberá tener en cuenta la debida seguridad del tránsito vehicular y/o peatonal colocando señales y cercos provisionales de seguridad alrededor del área de trabajo, para bloquear el acceso y evitar así cualquier tipo de accidentes.

El contratista está obligado a hacer notar a la entidad contratante, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el contratista.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE FLORENCIA DE MORA

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra.

Durante las diversas etapas de la construcción, las obras se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones.

El Contratista deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las instrucciones complementarias que se dicten por el Supervisor de obra. En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación de los que se requieran para la ejecución de la obra, así como de los daños y perjuicios que puedan producir. el postor presentara en su oferta técnica una declaración Jurada de cumplimiento del plan de Salud y Seguridad.

R) SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

El contratista es responsable de implementar en obra el sistema de Gestión Ambiental, el contratista deberá asumir por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

S) LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

El contratista presenta la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra o de que la última controversia haya sido resuelta y consentida. Dentro de los sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, el supervisor o inspector presenta a la Entidad sus propios cálculos, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias. Dentro del plazo de sesenta (60) días de recibida la liquidación formulada por el contratista la Entidad se pronuncia y con cálculos detallados, ya sea aprobando, observando, o elaborando otra, notificando al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, la Entidad ordena al supervisor o inspector la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el primer párrafo, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

La liquidación queda consentida o aprobada, según corresponda, cuando, practicada por una de las partes, no es observada por la otra dentro del plazo establecido.

Basándose en el Artículo 209° Liquidación del Contrato de Obra:

CONTENIDO MÍNIMO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

El supervisor tendrá presente en la elaboración y/o revisión de la liquidación del control de la obra los requisitos siguientes:

- 1) Ficha de identificación de la obra.
- 2) Monto de contrato vigente.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE FLORENCIA DE MORA

- 3) Cálculo de reintegro Autorizado.
- 4) Metrados de post construcción.
- 5) Valorizaciones pagadas.
- 6) Resumen de liquidación final de contrato de obra.
- 7) Memoria descriptiva Valorizada.
- 8) Estado Financiero Contable (emitida por la oficina de Contabilidad).
- 9) Planos post- construcción (firmado por el Residente y Supervisor).
- 10) Calendario valorizado de Ejecución de obra adecuada a la fecha de inicio a la obra.
- 11) Resolución de Aprobación de expediente técnico.
- 12) Absolución de Consultas.
- 13) Contrato de Obra.
- 14) Copia de valorizaciones de obra.
- 15) Resolución de adicionales, ampliaciones de plazos u otros.
- 16) Cuaderno de obra (original).
- 17) Solicitud de adelantos por parte del contratista si los hubiera. Con la relación de materiales a adquirir y calcula del monto máximo a otorgar.
- 18) Certificados de control de calidad (originales).
- 19) Acta de entrega de terreno.
- 20) Acta de recepción de obra.
- 21) Acta de observaciones (si la hubiera).
- 22) Índices de unificados de precios INEI.
- 23) Declaración jurada de no tener reclamos laborales del Ministerio del trabajo.
- 24) Constancia de no adeudo firmada por autoridad del área de influencia del proyecto.
- 25) Certificado de NO adeudo de SENCICO Y CONAFOVICER.

La presentación de la liquidación del contrato de obra deberá hacerlo dentro del plazo establecido en el reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, considerando como máximo quince (15) días antes del plazo de vencimiento para que la Entidad pueda revisarlo y aprobarlo.

Toda discrepancia respecto a la liquidación se resuelve según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en la Ley y en el presente Reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

No se procederá a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Luego de haber quedado aprobada o consentida la liquidación, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

Todos los documentos de la liquidación a presentar deberán estar firmados por el Supervisor, residente y Representante legal.

Se presentará en cuatro (03) ejemplares, de los cuales dos (01) debe ser presentado en original y dos (03) en copia debidamente foliados + CD (conteniendo la liquidación presentada en archivos digital y pdf.).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE FLORENCIA DE MORA

T) PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

U) RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA EN OBRA – GARANTÍA DE OBRA:

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 7 años contabilizados a partir de la recepción total de obra.

Ejecutar las prestaciones conforme a lo previsto en el Expediente Técnico, cumpliendo estrictamente los alcances de la misma

Serán de cargo del Contratista todos los Tributos, Contribuciones y Gravámenes que le corresponde de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

Comunicar a la Entidad cualquier circunstancia que genere o podría generar retraso en la ejecución de las prestaciones, lo cual deberá realizarse a más tardar al día siguiente de ocurrido el hecho o lo identificado.

Ejecutar las prestaciones adoptando medidas de seguridad que eviten daños a las personas y la propiedad y sin afectar el medio ambiente.

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal y a todo aquel que ingrese a la obra, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibida la realización de trabajos en condiciones peligrosas que pongan en riesgo la integridad, la salud o la vida de las personas.

Todos los demás aspectos relativos al presente procedimiento de selección, contratación, construcción, ejecución, recepción de obra, liquidación de obra, etc.

V) CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad del servicio estará a cargo del Gerente de Desarrollo Urbano e Infraestructura de la Municipalidad Distrital de Florencia de Mora.

W) RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El contratista será responsable de los vicios ocultos que pudieran existir con posterioridad a la culminación del servicio, en un plazo no menor a 07 años, contados a partir del día siguiente de haber otorgado la conformidad de la contratación. Por lo tanto, tendrá que asumir los costos en los que incurra dicha subsanación.

X) TIPO DE EJECUCIÓN

Por Administración Indirecta – Contrata.

Y) SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada.

Z) PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

El plazo de ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL PARQUE SANTA ROSA-BARRIO 5 DEL DISTRITO DE FLORENCIA DE MORA DE LA PROVINCIA DE



442

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE FLORENCIA DE MORA

TRUJILLO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD*, CON CUI N° 2614369 será de NOVENTA (90) DÍAS CALENDARIOS.

AA) DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO

Se encuentra disponible, previa coordinación con la Municipalidad Distrital de Florencia de Mora.

BB) RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada deberá requeriría mediante carta notarial para que se pronuncie en un plazo no mayor de quince (15) días, bajo apercibimiento de resolver el contrato. Si vencido dicho plazo el incumplimiento continúa, la parte perjudicada resolverá el contrato en forma total o parcial, mediante carta notarial.

La resolución parcial solo involucrará a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales, y que la resolución total del contrato pudiera afectar los intereses de la entidad. En tal sentido el requerimiento que se efectúe deberá precisar con claridad qué parte del contrato quedaría resuelta si persistiese el incumplimiento. De no hacerse tal precisión se entenderá que la resolución será total en caso de persistir el incumplimiento.

Si la parte perjudicada es la Entidad, ésta ejecutará las garantías que el contratista hubiera otorgado, sin perjuicio de la indemnización por los mayores daños y perjuicios irrogados.

Si la parte perjudicada es el contratista, la Entidad deberá reconocerle la respectiva indemnización por los daños y perjuicios irrogados. Cualquier controversia relacionada con la resolución del contrato podrá ser sometida por la parte interesada a conciliación y/o arbitraje dentro de los quince (15) días hábiles siguientes de comunicada la resolución. Vencido ese plazo sin que se haya iniciado ninguno de estos procedimientos, se entenderá que la resolución del contrato ha quedado consentida.

CC) DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del proceso no contemplados en los términos de referencia y las bases se regirán supletoriamente por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Así como por las disposiciones legales vigentes.

DD) DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

- El postor es consciente de la documentación que presenta para efectos del presente proceso de selección, por cuanto la entidad antes de la suscripción del contrato iniciará el proceso de verificación documental con la finalidad de identificar que la documentación presentada se ajuste a la verdad.
- El Postor se compromete a facilitar información que permita identificar la veracidad de la documentación.
- La experiencia solicitada al personal propuesto es la mínima, por cuanto queda a criterio del postor ofertar profesionales con mayor capacidad profesional, o nivel de actualización profesional sin que ello represente mayores costos a la entidad.
- Las constancias y certificados que se presenten deberán haber sido emitidos por quien corresponda en ejercicio de una facultad expresa aplicado a las instituciones públicas, así como aquellas emitidas por un privado u otro emitido por quien ostente las facultades correspondientes.
- Las bases administrativas son las reglas del proceso por consiguiente deberán ser en función a ellas que el

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE FLORENCIA DE MORA

postor formule su oferta.

- Cualquiera controversia que surja durante las etapas del proceso se resolverán conforme a lo establecido en bases y la Ley.
- El contratista de ningún modo podrá solicitar a la Entidad, indemnización por pérdidas o daños en los materiales, Herramientas, Instalaciones cualesquiera fuere el hecho que lo produzca.
- El contratista es responsable de la ejecución de la obra, y queda obligado a considerar como prioridad básica que el personal a su cargo debe contar con una póliza de seguro de vida y contra accidentes (SCTR).
- No se considerarán como válidos para los efectos de calificación y evaluación aquellos documentos que presenten enmendaduras, borrones o resulten ilegibles en tanto no permitan identificar detalles relevantes (Ejem. Fechas, Nombres, Firmas, Objeto, Montos, etc.).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE FLORENCIA DE MORA

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| A | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------------|--------|----------|-----------|--|-----------------|--|---|----------------------------------|-----------------|----------------------|------|----|--------------------|------|----|---|------|----|-------------------------|------|----|--------------------------------------|------|----|--|------|----|---------------------------------|------|----|----------------------------|------|
| A.1 | EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Requisitos: <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>EQUIPO</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11P3 – 18 HP</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>NIVEL TOPOGRÁFICO</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>COMPRESORA NEUMÁTICA</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>MARTILLO NEUMÁTICO</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>RETOEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1/2 y3</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>CAMION VOLQUETE DE 10M3</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>07</td> <td>PLANCHA COMPACTADORA VIBRATORIA 7 HP</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>08</td> <td>CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125 HP 2.5 yd3</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>09</td> <td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>MAQUINA DE SOLDAR 250 AMP.</td> <td>1.00</td> </tr> </tbody> </table> | | ITEM | EQUIPO | CANTIDAD | 01 | MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11P3 – 18 HP | 1.00 | 02 | NIVEL TOPOGRÁFICO | 1.00 | 03 | COMPRESORA NEUMÁTICA | 1.00 | 04 | MARTILLO NEUMÁTICO | 1.00 | 05 | RETOEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1/2 y3 | 1.00 | 06 | CAMION VOLQUETE DE 10M3 | 1.00 | 07 | PLANCHA COMPACTADORA VIBRATORIA 7 HP | 1.00 | 08 | CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125 HP 2.5 yd3 | 1.00 | 09 | VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25" | 1.00 | 10 | MAQUINA DE SOLDAR 250 AMP. | 1.00 |
| ITEM | EQUIPO | CANTIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11P3 – 18 HP | 1.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | NIVEL TOPOGRÁFICO | 1.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03 | COMPRESORA NEUMÁTICA | 1.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | MARTILLO NEUMÁTICO | 1.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 05 | RETOEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1/2 y3 | 1.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06 | CAMION VOLQUETE DE 10M3 | 1.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 07 | PLANCHA COMPACTADORA VIBRATORIA 7 HP | 1.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 08 | CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125 HP 2.5 yd3 | 1.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 09 | VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25" | 1.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | MAQUINA DE SOLDAR 250 AMP. | 1.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Acreditación: <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. El órgano competente para la suscripción del contrato verificará la autenticidad de los documentos presentados y la disponibilidad de los equipos físicos para constatar las características</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Importante <p>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.2 | CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Requisitos: <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Plantel Profesional Clave</th> </tr> <tr> <th>Cargo</th> <th>Profesión</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ing. Residente de Obra</td> <td>Ingeniero Civil</td> </tr> <tr> <td>Ing. Especialista en Seguridad en obra y salud ocupacional</td> <td>Ingeniero de higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</td> </tr> <tr> <td>Ing. Especialista En Estructuras</td> <td>Ingeniero Civil</td> </tr> </tbody> </table> | | Plantel Profesional Clave | | Cargo | Profesión | Ing. Residente de Obra | Ingeniero Civil | Ing. Especialista en Seguridad en obra y salud ocupacional | Ingeniero de higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil | Ing. Especialista En Estructuras | Ingeniero Civil | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Plantel Profesional Clave | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cargo | Profesión | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ing. Residente de Obra | Ingeniero Civil | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ing. Especialista en Seguridad en obra y salud ocupacional | Ingeniero de higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ing. Especialista En Estructuras | Ingeniero Civil | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Acreditación: <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Importante <ul style="list-style-type: none"> El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

439

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE FLORENCIA DE MORA

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:



| Plantel Profesional Clave | | |
|--|---|---|
| Cargo | Profesión | Experiencia |
| Ing. Residente de Obra. | Ingeniero Civil o Arquitecto | Experiencia mínima de 24 meses como Residente o Supervisor o Inspector o Gerente de Construcción o Gerente de Construcción o Jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras similares, la experiencia será considerada desde la colegiatura. |
| Ing. Especialista en Seguridad en obra y salud ocupacional | Ingeniero de higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil | Experiencia mínima de 12 meses como Especialista, Ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, la experiencia será considerada desde la colegiatura. |
| Ing. Especialista En Estructuras | Ingeniero Civil | Experiencia mínima de 12 meses como ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS, en la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras generales, la experiencia será considerada desde la colegiatura. |

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará:

- OBRAS SIMILARES PARA EL EJECUTOR DE OBRA: Construcción, Reconstrucción, Remodelación, Ampliación, Mejoramiento Y/O Rehabilitación De Campos Deportivos Y/O Recreativos Y/O Espacios Deportivos Y/O Recreativos, Losas Deportivas.
- OBRAS SIMILARES PARA EL EJECUTOR DE OBRA: CONSTRUCCIÓN, RECONSTRUCCIÓN, REMODELACIÓN, AMPLIACIÓN, MEJORAMIENTO Y/O Rehabilitación de Campos Deportivos Y/O Recreativos Y/O Espacios Deportivos Y/O Recreativos, Losas Deportivas.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias

438

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE FLORENCIA DE MORA

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

* En caso de que los contratos sean privados se debe presentar cualquier documento de pago que demuestre fehacientemente el pago de las valorizaciones realizadas hasta el monto contratado.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| A | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|---|--------|----------|--|-------|-------------|-------------------|--|----|---|-----|----|----|-------------------|-----|----|----|----------------------|-----|----|----|--------------------|-----|----|----|--|-----|----|----|-------------------------|-----|----|----|--------------------------------------|-----|----|----|---|-----|----|----|---------------------------------|-----|----|----|----------------------------|-----|----|
| A.1 | EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Requisitos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table><tr><th>ITEM</th><th>EQUIPO</th><th>UNIDAD</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>01</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11P3 - 18HP</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>02</td><td>NIVEL TOPOGRÁFICO</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>03</td><td>COMPRESORA NEUMÁTICA</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>04</td><td>MARTILLO NEUMÁTICO</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>05</td><td>RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1/2 y3</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>06</td><td>CAMIÓN VOLQUETE DE 10M3</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>07</td><td>PLANCHA COMPACTADORA VIBRATORIA 7 HP</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>08</td><td>CARGADORA SOBRE LLANTAS DE 125 HP 2.5 yd3</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>09</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>10</td><td>MAQUINA DE SOLDAR 250 AMP.</td><td>UND</td><td>01</td></tr></table> | | | | ITEM | EQUIPO | UNIDAD | CANTIDAD | 01 | MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11P3 - 18HP | UND | 01 | 02 | NIVEL TOPOGRÁFICO | UND | 01 | 03 | COMPRESORA NEUMÁTICA | UND | 01 | 04 | MARTILLO NEUMÁTICO | UND | 01 | 05 | RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1/2 y3 | UND | 01 | 06 | CAMIÓN VOLQUETE DE 10M3 | UND | 01 | 07 | PLANCHA COMPACTADORA VIBRATORIA 7 HP | UND | 01 | 08 | CARGADORA SOBRE LLANTAS DE 125 HP 2.5 yd3 | UND | 01 | 09 | VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25" | UND | 01 | 10 | MAQUINA DE SOLDAR 250 AMP. | UND | 01 |
| ITEM | EQUIPO | UNIDAD | CANTIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11P3 - 18HP | UND | 01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | NIVEL TOPOGRÁFICO | UND | 01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03 | COMPRESORA NEUMÁTICA | UND | 01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | MARTILLO NEUMÁTICO | UND | 01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 05 | RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1/2 y3 | UND | 01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06 | CAMIÓN VOLQUETE DE 10M3 | UND | 01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 07 | PLANCHA COMPACTADORA VIBRATORIA 7 HP | UND | 01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 08 | CARGADORA SOBRE LLANTAS DE 125 HP 2.5 yd3 | UND | 01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 09 | VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25" | UND | 01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | MAQUINA DE SOLDAR 250 AMP. | UND | 01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Acreditación: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <div><div>Importante</div><div>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</div></div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.2 | CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Requisitos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <div><div><div>➤ INGENIERO RESIDENTE DE OBRA: Ingeniero Civil, Titulado, Colegiado.</div><div>➤ INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL: Ingeniero de higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil; Titulado, Colegiado.</div><div>➤ INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS: Ingeniero Civil, Titulado, Colegiado.</div></div></div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Acreditación: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <div><div>Importante</div><div>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</div></div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.3 | EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Requisitos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table><tr><th>Cargo</th><th>Experiencia</th></tr><tr><td>Residente de obra</td><td>Experiencia mínima de (24) meses como Residente o Supervisor o Inspector o Gerente de Construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras similares la experiencia será considerada desde la colegiatura.</td></tr></table> | | | | Cargo | Experiencia | Residente de obra | Experiencia mínima de (24) meses como Residente o Supervisor o Inspector o Gerente de Construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras similares la experiencia será considerada desde la colegiatura. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cargo | Experiencia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Residente de obra | Experiencia mínima de (24) meses como Residente o Supervisor o Inspector o Gerente de Construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras similares la experiencia será considerada desde la colegiatura. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|--|---|--|
| | Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional | Experiencia mínima de 12 meses como Especialista, ingeniero, supervisor, jefe responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, la experiencia será considerada desde la colegiatura. |
| | Especialista en Estructuras | Experiencia mínima de (12) meses como ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS, en la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras generales, la experiencia será considerada desde la colegiatura. |

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

Importante para la Entidad

*Asimismo, la Entidad **puede** adoptar el siguiente requisito de calificación:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación en caso de no incluirse.

| B | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
|---|---|
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (1) VECES EL VALOR REFERENCIAL, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: CONSTRUCCIÓN, RECONSTRUCCIÓN, REMODELACIÓN, AMPLIACIÓN, MEJORAMIENTO Y/O REHABILITACIÓN DE CAMPOS DEPORTIVOS Y/O RECREATIVOS Y/O ESPACIOS DEPORTIVOS Y/O RECREATIVOS, LOSAS DEPORTIVAS.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁷ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> |

¹⁷ De acuerdo con la **Opinión N°185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|--|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[100]¹⁸ puntos</p> |

Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **puede** consignar el siguiente factor de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

¹⁸ De **88 a 100 puntos**, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De **83 a 100 puntos**, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”²⁰

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”²¹

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse,*

²⁰ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

²¹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- *Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]²². La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD]²³.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- *Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR

²² Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²³ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

PORCENTAJE²⁴ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el **[CONSIGNAR PORCENTAJE²⁵]** del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- **En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:**

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS²⁶

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento

²⁴ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁵ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁶ Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁷] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- *En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:*

ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁸] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

²⁷ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁸ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

| Anexo N° 03 | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|--------------------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|-----------------------|--|-------------|---|
| Formato para asignar los riesgos | | | | | | | | | |
| 1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO | | Número: | 1 | 2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO | | Nombre del Proyecto: | "MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL PARQUE SANTA ROSA-BARRIO 5 DEL DISTRITO DE FLORENCIA DE MORA DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", CON CUI N° 2614369 | | |
| | | Fecha: | ENERO - 2024 | | | Ubicación Geográfica: | BARRIO 5 - DISTRITO DE FLORENCIA DE MORA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO LA LIBERTAD | | |
| 4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS | | | | | | | | | |
| 3. INFORMACIÓN DEL RIESGO | | | | 4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA | | | 4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN | | |
| 3.1 CÓDIGO DE RIESGO | 3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO | 3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO | Mitigar el riesgo | Evitar el riesgo | Aceptar el riesgo | Transferir el riesgo | 4.3 RIESGO ASIGNADO A | | |
| | | | | | | | Entidad | Contralista | |
| 1 | RIESGO DE DISEÑO | ALTO | X | | | | | X | |
| 2 | RIESGO DE CONSTRUCCION | ALTA | | X | | | | | X |
| 3 | RIESGO GEOLOGICO/GEOTECNICO | MODERADA | X | | | | | X | |
| 4 | RIESGO DE INTERFERENCIA/SERVICIOS AFECTADOS | MODERADA | | X | | | | X | |
| 5 | RIESGO AMBIENTAL | MODERADA | X | | | | | | X |
| 6 | RIESGOS ARQUEOLOGICO | ALTA | | | | X | | X | |
| 7 | RIESGO DE OBTENCION DE PERMISOS Y LICENCIAS | BAJA | X | | | | | | X |
| 8 | RIESGO POR INVERSIONES ADICIONALES | MODERADA | X | | | | | X | |
| 9 | RIESGO POR TERMINACION ANTICIPADA DEL CONTRATO | MODERADA | | X | | | | | X |

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

| Otras penalidades | | | |
|-------------------|---|--|--|
| N° | Supuesto de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
| 1 | Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del reglamento | 0.5 UIT, por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto. | Según informe del supervisor de la obra. |
| 2 | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. | 0.5 UIT, por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto. | Según informe del supervisor de la obra. |
| 3 | Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido o no mantenga el cartel de obra durante toda la ejecución de la obra. | 0.5 UIT, por cada día de incumplimiento | Según informe del supervisor de la obra. |
| 4 | En caso los seguros a cargo del contratista no se encuentren vigentes. | 0.5 UIT, por cada día de incumplimiento | Según informe del supervisor de la obra. |
| 5 | Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos e instalaciones referidas a | 0.5 UIT, por cada día de | Según informe del supervisor |

| Otras penalidades | | | |
|-------------------|--|--|--|
| N° | Supuesto de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
| | su seguridad, en el personal que interviene en la ejecución de obras de construcción y las personas que por algún motivo ingresan al área en la que esta se ejecuta. | incumplimiento | de la obra. |
| 6 | EQUIPOS DEL CONTRATISTA Cuando el contratista no cuenta con los equipos mínimos ofertados, requeridos para la ejecución de la obra, o que los tenga incompletos. | 1/1000 aplicado al monto de contrato | Según informe del supervisor de la obra. |
| 7 | CALIDAD DE EJECUCIÓN DE LA OBRA Cuando el contratista efectuó un trabajo mal ejecutado. EL CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la entidad. Esto se refiere que no cumple con las especificaciones técnicas que se detallan en el expediente técnico aprobado. Donde no se cumplan con las dosificaciones, encofrados, alineamientos, pendiente y otras formas geométricas que se indican en los planos. Cuando el contratista ejecuta las partidas con materiales o insumos que no cuenten con la certificación de calidad correspondiente, los cuales deben ser calificados entre el residente y el supervisor con los correspondientes protocolos de control y/o aseguramiento de calidad. La aplicación será por cada vez que se evidencia la concurrencia. | 1/1000 aplicado al monto de contrato | Según informe del supervisor de la obra. |
| 8 | POR INCUMPLIMIENTO EN LOS ALCANCES DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA Y EXPEDIENTE TÉCNICO. Cuando el contratista incumpla con algún alcance establecido en los términos de referencia y expediente técnico. | 1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento. | Según informe del supervisor de la obra. |
| 9 | Por no presentar las valorizaciones mensuales en los plazos establecidos según el DS 071-2018 PCM y sus respectivas valorizaciones. | 1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento. | Según informe del supervisor de la obra. |
| 10 | POR DEMORA E INCUMPLIMIENTO EN EL LEVATAMIENTO DE OBSERVACIONES. Cuando el contratista no cumpla con el levantamiento de observaciones realiza en el proceso de recepción de obra, de manera injustificada. | 1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento. | Según informe del supervisor de la obra. |
| 11 | CALENARIO DE AVANCE ACTUALIZADA Y/O ACELARADO Según sea el caso. Cuando el residente no presente a la supervisión luego de haberse ampliado el plazo. | 1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento. | Según informe del supervisor de la obra. |

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad²⁹:

²⁹ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N°009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la

| Otras penalidades | | | |
|--|---|--|---|
| N° | Supuesto de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
| (...) | Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias. | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento. | Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA]. |
| Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico. | | | |

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N°1 de dicha Directiva.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N°2 de la Directiva N°012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las “Normas Aplicables a la JRD”); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra

³⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³¹.

³¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

| | | | | | |
|--|-----------------------|---|---------------------------------|-----------------|---------------------------------|
| 1 | DATOS DEL DOCUMENTO | Número del documento | | | |
| | | Fecha de emisión del documento | | | |
| 2 | DATOS DEL CONTRATISTA | Nombre, denominación o razón social | | | |
| | | RUC | | | |
| | | EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: | | | |
| | | Nombre o razón social del integrante del consorcio | RUC | % | Descripción de las obligaciones |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 3 | DATOS DEL CONTRATO | Número del contrato | | | |
| | | Tipo y número del procedimiento de selección | | | |
| | | Descripción del objeto del contrato | | | |
| | | Fecha de suscripción del contrato | | | |
| | | Monto del contrato | | | |
| | | | | | |
| 4 | DATOS DE LA OBRA | Denominación de la obra | | | |
| | | Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito) | | | |
| | | Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra | | | |
| | | Plazo de ejecución de la obra | Plazo original | días calendario | |
| | | | Ampliación(es) de plazo | días calendario | |
| | | | Total plazo | días calendario | |
| | | | Fecha de culminación de la obra | | |
| | | | Fecha de recepción de la obra | | |
| | | | Fecha de liquidación de la obra | | |
| | | Monto de la obra | Número de adicionales de obra | | |
| | | | Monto total de los adicionales | | |
| | | | Número de deductivos | | |
| | | | Monto total de los deductivos | | |
| Monto total de la obra (sólo componente de obra) | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|----|--|----|--|
| 5 APLICACIÓN DE PENALIDADES | Monto de las penalidades por mora | | | | |
| | Monto de otras penalidades | | | | |
| | Monto total de las penalidades aplicadas | | | | |
| 6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO | Junta de Resolución de Disputas | Si | | No | |
| | Arbitraje | Si | | No | |
| | N° de arbitrajes | | | | |
| 7 DATOS DE LA ENTIDAD | Nombre de la Entidad | | | | |
| | RUC de la Entidad | | | | |
| | Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia | | | | |
| | Cargo que ocupa en la Entidad | | | | |
| | Teléfono de contacto | | | | |
| 8 | | | | | |
| | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE | | | | |

ANEXOS

ANEXO N°1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-MDFM/CS

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ³² | | Sí | No |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N°1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-MDFM/CS

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ³³ | | Sí | | No | |
| Correo electrónico : | | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ³⁴ | | Sí | | No | |
| Correo electrónico : | | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado ... | | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ³⁵ | | Sí | | No | |
| Correo electrónico : | | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

³³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³⁴ Ibídem.

³⁵ Ibídem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N°2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-MDFM/CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N°1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N°3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-MDFM/CS

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N°4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-MDFM/CS

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario”³⁶

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”³⁷

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

³⁶ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

³⁷ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N°5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-MDFM/CS

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁴⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N°6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-MDFM/CS

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

| N° ITEM | PARTIDA | UNIDAD | METRADO | PU | SUB TOTAL |
|------------|---------|--------|---------|----|-----------|
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | |
|-----|----------------------------|--|
| 1 | Total costo directo (A) | |
| 2 | Gastos generales | |
| 2.1 | Gastos fijos | |
| 2.2 | Gastos variables | |
| | Total gastos generales (B) | |
| 3 | Utilidad (C) | |
| | SUBTOTAL (A+B+C) | |
| 4 | IGV ⁴¹ | |
| 5 | Monto total de la oferta | |

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴¹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N°025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N°27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N°7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N°6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-MDFM/CS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|----------|--------------|
| | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

| N° ITEM | PARTIDA | UNIDAD | METRADO | PU | SUB TOTAL |
|---------|-------------------------|--------|---------|----|-----------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| 1 | Total costo directo (A) | | | | |
| 2 | Gastos generales | | | | |
| 2.1 | Gastos fijos | | | | |
| 2.2 | Gastos variables | | | | |

| | | |
|---|----------------------------|--|
| | Total gastos generales (B) | |
| 3 | Utilidad (C) | |
| | SUBTOTAL (A+B+C) | |
| 4 | IGV ⁴² | |
| 5 | Monto total de la oferta | |

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N°27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N°7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁴² Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N°025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N°6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-MDFM/CS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

| N° ITEM | PARTIDA | UNIDAD | METRADO | PU | SUB TOTAL |
|---------|--|--------|---------|----|-----------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| 1 | Total costo directo (A) | | | | |
| 2 | Gastos generales | | | | |
| 2.1 | Gastos fijos | | | | |
| 2.2 | Gastos variables | | | | |
| | Total gastos generales (B) | | | | |
| 3 | Utilidad (C) | | | | |
| | SUBTOTAL (A+B+C) | | | | |
| 4 | IGV ⁴³ | | | | |
| 5 | Monto del componente a precios unitarios | | | | |

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

| CONCEPTO | PRECIO |
|------------------------------------|--------|
| | |
| Monto del componente a suma alzada | |

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

⁴³ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N°025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

| N° ITEM | PARTIDA | UNIDAD | METRADO | PU | SUB TOTAL |
|---------|---------|--------|---------|----|-----------|
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | |
|-----|----------------------------------|--|
| 1 | Total costo directo (A) | |
| 2 | Gastos generales | |
| 2.1 | Gastos fijos | |
| 2.2 | Gastos variables | |
| | Total gastos generales (B) | |
| 3 | Utilidad (C) | |
| | SUBTOTAL (A+B+C) | |
| 4 | IGV ⁴⁴ | |
| 5 | Monto de la oferta a suma alzada | |

| | |
|--------------------------|--|
| Monto total de la oferta | |
|--------------------------|--|

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el

⁴⁴ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N°025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N°27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N°8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N°27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N°7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-MDFM/CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N°8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-MDFM/CS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N°8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-MDFM/CS

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N°9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-MDFM/CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N°10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-MDFM/CS
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO | FECHA DEL CONTRATO ⁴⁶ | FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA | EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁷ DE: | MONEDA | IMPORTE ⁴⁸ | TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁹ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁰ |
|----|---------|---------------------|-------------|----------------------------------|-------------------------------|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |

⁴⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁴⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N°216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N°010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁴⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁵⁰ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO | FECHA DEL CONTRATO ⁴⁶ | FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA | EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁷ DE: | MONEDA | IMPORTE ⁴⁸ | TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁹ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁰ |
|-------|---------|---------------------|-------------|----------------------------------|-------------------------------|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N°11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-MDFM/CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N°12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2024-MDFM/CS

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.