

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 6-2024-MDAH/CS-2

SEGUNDA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

**SUPERVISIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO DE SERVICIO DEL
SISTEMA DE AGUA PARA RIEGO TECNIFICADO A NIVEL
PARCELARIO EN EL CENTRO POBLADO DE VISTA ALEGRE,
DISTRITO DE ANCO HUALLO - PROVINCIA DE CHINCHEROS -
DEPARTAMENTO DE APURÍMAC”**

ANCO HUALLO - 2024

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO
RUC N° : 20175831747
Domicilio legal : AV. RICARDO PALMA S/N (PLAZA DE ARMAS)
Teléfono: : 987802259
Correo electrónico: : logistica@muniancohuallo.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la Obra: “Mejoramiento de Servicio del Sistema de Agua para Riego Tecnificado a Nivel Parcelario en el Centro Poblado de Vista Alegre, Distrito de Anco Huallo - Provincia de Chincheros - Departamento de Apurímac”.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 90,920.76** (Noventa Mil Novecientos Veinte con 76/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de febrero de 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 90,920.76	S/ 81,828.69	S/ 100,012.83

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁶	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁷	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	120 días calendario	Día	S/ 665.61	S/ 79,873.20
Liquidación de obra				S/ 11,047.56
				S/ 90,920.76

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

⁶ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

⁷ Día, mes, entre otros.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Resolución de Gerencia Municipal N° 228-2024-MDAH/GM** el 20 de agosto del 2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de esquema mixto tarifas y suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **ciento cincuenta (150) días calendarios**, que comprende el plazo de ejecución de la obra por ciento veinte (120) días calendarios, y el plazo para las actividades de la liquidación de obra por treinta (30) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 6.00 (seis con 00/100 Soles) en caja de la Municipalidad Distrital de Anco Huallo.

1.10. BASE LEGAL

Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2024.

Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico del año fiscal 2024.

Ley N°31955, Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el Año fiscal 2024.

Ley N°28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, modificatorias y normas complementarias.

Ley N° 29338, ley de Recursos Hídricos.

D.L. N° 1071, Decreto legislativo que norma el arbitraje.

D.S. N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444. Ley del Procedimiento Administrativo General.

Ley N°31465, que modifica la Ley N°27444, que facilita la recepción documental digital.

Código Civil, Decreto Legislativo N° 295.

Decreto Supremo N° 011-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

Decreto Supremo N°344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225, modificado mediante Decreto Supremo N°377-2019-EF.

Decreto Supremo N°082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.

Ley N° 30225. Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.

Ley N° 27806 – Ley de transparencia y acceso a la información pública.

Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.

Decreto Supremo N° 011-79-VC – Reglamento de Formulas Polinómicas.

Resolución de Contraloría N° 147-2016-CG.

Ley General Del Ambiente N° 28611 Código Civil.
Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁸, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).

a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su

⁸ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁹.

- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c₁ = **0.80**
c₂ = **0.20**

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00403008168

⁹ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI¹⁰ : 01840300040300816863

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. (CARTAFIANZA)
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹².
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹³.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁵.

¹⁰ En caso de transferencia interbancaria.

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹³ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁵ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **mesa de partes de la entidad, sito en la Av. Ricardo Palma S/N (plaza de armas) Anco Huallo – Chincheros – Apurímac, en horario de 8:00 – 17:00 horas.**

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos según tarifas presentados en las valorizaciones mensuales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Jefatura de obras públicas emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Valorización mensual.

Dicha documentación se debe presentar en **mesa de partes de la entidad, sito en la Av. Ricardo Palma S/N (plaza de armas) Anco Huallo – Chincheros – Apurímac, en horario de 8:00 – 17:00 horas.**

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



TÉRMINOS DE REFERENCIA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA

PROYECTO DE INVERSIÓN “MEJORAMIENTO DE SERVICIO DEL SISTEMA DE AGUA PARA RIEGO TECNIFICADO A NIVEL PARCELARIO EN EL CENTRO POBLADO DE VISTA ALEGRE, DISTRITO DE ANCO_HUALLO - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC”, CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2508480

I. CONSIDERACIONES GENERALES

1.1. ENTIDAD CONTRATANTE

PLIEGO: Municipalidad Distrital de Anco Huallo

UNIDAD ORGÁNICA: Municipalidad Distrital de Anco Huallo

1.2. NOMBRE DE LA OBRA

“MEJORAMIENTO DE SERVICIO DEL SISTEMA DE AGUA PARA RIEGO TECNIFICADO A NIVEL PARCELARIO EN EL CENTRO POBLADO DE VISTA ALEGRE, DISTRITO DE ANCO_HUALLO - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC”,

1.3. BASE LEGAL

Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2024.

Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico del año fiscal 2024.

Ley N°31955, Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el Año fiscal 2024.

Ley N°28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, modificatorias y normas complementarias.

Ley N° 29338, ley de Recursos Hídricos.

D.L. N° 1071, Decreto legislativo que norma el arbitraje.

D.S. N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444. Ley del Procedimiento Administrativo General.

Ley N°31465, que modifica la Ley N°27444, que facilita la recepción documental digital.

Código Civil, Decreto Legislativo N° 295.

Decreto Supremo N° 011-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

Decreto Supremo N°344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225, modificado mediante Decreto Supremo N°377-2019-EF.

Decreto Supremo N°082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.

Ley N° 30225. Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.

Ley N° 27806 – Ley de transparencia y acceso a la información pública.

Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.

Decreto Supremo N° 011-79-VC – Reglamento de Formulas Polinómicas.

Resolución de Contraloría N° 147-2016-CG.

Ley General Del Ambiente N° 28611 Código Civil.

Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.4. ANTECEDENTES

El distrito de Anco Huallo con su capital Uripa, ubicado al sureste de la Provincia de Chincheros, es considerado como la segunda más grande comunidad campesina a nivel nacional y la tercera potencia comercial del departamento de Apurímac, con una población que supera los 10388 mil habitantes, con 38.9 KM2 de extensión. La capital del distrito se encuentra a 3240m.s.n.m.

El distrito de Anco - Huallo posee una población de 10,388 habitantes (INEI - Censos Nacionales 2017: XII de Población, VII de Vivienda y III de Comunidades Indígenas), y en el área de

influencia del proyecto, es el Centro Poblado de VISTA ALEGRE se emplazan a 83 Regantes directamente beneficiarios por el presente proyecto de inversión pública.

Las viviendas construidas en esta localidad son en un 70% de material de adobe las paredes y calamina el techo y un 30% de material de concreto armado.

El 100% de las viviendas cuentan con servicio de electricidad.

La fuente principal del ingreso económico de los centros poblados es la agricultura, y la ganadería el cual se lleva a pequeña escala, generalmente solo para autoconsumo.

Al analizar la Población Económicamente Activa (PEA) se aprecia que la PEA ocupada se concentra más en hombres que en mujeres. La cantidad de mujeres que declararon no estar trabajando por lo menos una hora por algún pago es mucho más alta que en los varones. Muchas más mujeres que hombres se dedican al cuidado de su hogar o hacen actividades por las cuales no son remuneradas.

El presente proyecto, tiene por finalidad dotar de un buen servicio de agua para riego en los sectores de Cullcuncha Pata, Pucalambras y Lambras Pampa del Centro Poblado de Vista Alegre, pretendiendo mejorar la actividad agrícola con el servicio de agua para riego en forma oportuna y cubrir la demanda de agua de los cultivos, asimismo mejorar la producción y rendimiento de los cultivos, que a su vez, conlleve a mejorar los ingresos económicos y la calidad de vida de los pobladores, no obstante, el proyecto “MEJORAMIENTO DE SERVICIO DEL SISTEMA DE AGUA PARA RIEGO TECNIFICADO A NIVEL PARCELARIO EN EL CENTRO POBLADO DE VISTA ALEGRE, DISTRITO DE ANCO_HUALLO - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC”, dotará de una adecuada infraestructura de riego a los beneficiarios directos.

El proyecto “MEJORAMIENTO DE SERVICIO DEL SISTEMA DE AGUA PARA RIEGO TECNIFICADO A NIVEL PARCELARIO EN EL CENTRO POBLADO DE VISTA ALEGRE, DISTRITO DE ANCO_HUALLO - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC”, es el resultado de una necesidad sentida y por iniciativa de la población conjuntamente con el Sr. Alcalde de la Gestión EDIL 2023-2026, la misma que, con el apoyo de este último mediante la Municipalidad Distrital de Anco Huallo, gestionaron el proyecto financiero para su ejecución.

1.5. OBJETIVOS DEL PROYECTO

1.5.1. OBJETIVO GENERAL

Con la ejecución del proyecto se pretende coadyuvar el “MEJORAMIENTO DE SERVICIO DEL SISTEMA DE AGUA PARA RIEGO TECNIFICADO A NIVEL PARCELARIO EN EL CENTRO POBLADO DE VISTA ALEGRE, DISTRITO DE ANCO_HUALLO - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC”, asimismo, con la intervención del proyecto y de los medios planteados se pretende que el proyecto alcance el siguiente objetivo. “Incremento de niveles de producción y productividad agrícola en los sectores de Cullcuncha Pata, Pucalambras y Lambras Pampa del Centro Poblado de Vista Alegre, del distrito de Anco Huallo - Chincheros - Apurímac”.

1.5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Implementar la infraestructura de almacenamiento agua (reservorio nocturno) y de esta manera asegurar la oferta hídrica para riego, generar condiciones de captación, conducción, distribución y aplicación de agua con todas sus componentes, para una producción agrícola bajo riego por aspersión.
- Optimizar el uso de los recursos hídricos de fuente de los sectores de CULLCUNCHA PATA, PUCALAMBRAS Y LAMBRAS PAMPA con la Implementación de infraestructura de riego.
- Implementar módulo de aplicación de riego y sus infraestructuras anexas, en las parcelas de cultivo.
- Generar empleo de mano de obra no calificado temporal.
- Dotar de riego permanente y seguro (riego eficiente) a 22.57 has, durante el año agrícola.
- Beneficiar a 83 familias campesinas de escasos recursos.
- Fortalecer la organización de comité de regantes de la comunidad de Vista Alegre.
- Mejorar la producción en cultivos de 4500 kilos a más de 8000 kilos/ha en cultivo de papa.
- Cambio de tecnología de riego por gravedad a un riego tecnificado adecuado y con uso racional del agua aprovechable.
- Innovación y equipamiento con maquinaria agrícola para mejoramiento de la tecnificación agrícola.
- Manejo adecuado del calendario agrícola según estación del año.
- Contribuir al cierre de brechas.
- Fortalecimiento de los productores en temas de introducción de tecnologías productivas, sanidad vegetal, gestión empresarial, operación de módulo de riego por aspersión en las parcelas y operación y mantenimiento post ejecución de la infraestructura de riego.

1.6. UBICACIÓN

Departamento: Apurímac

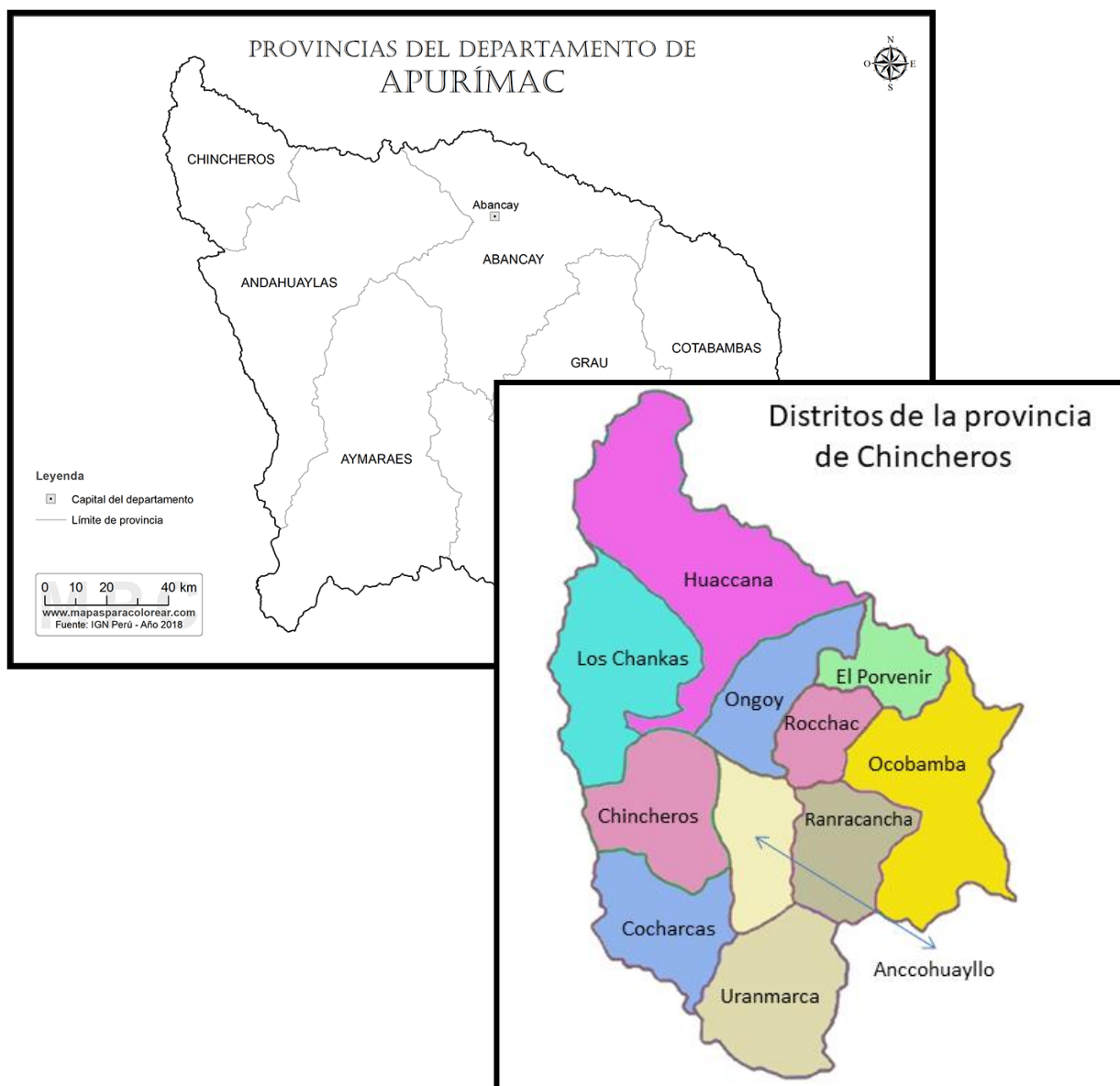
Provincia: Chincheros

Distrito: Anco Huallo

Sectores: Vista Alegre

Región: Sierra





1.7. GENERALIDADES DEL PROYECTO DE INVERSIÓN

Nombre de la Obra/ Proyecto de Inversión:	MEJORAMIENTO DE SERVICIO DEL SISTEMA DE AGUA PARA RIEGO TECNIFICADO A NIVEL PARCELARIO EN EL CENTRO POBLADO DE VISTA ALEGRE, DISTRITO DE ANCO_HUALLO - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC
Código Único de Inversiones (CUI):	de 2508480

Fecha de viabilidad - Formato N° 07-A:	04 de enero del 2021
Aprobación de Expediente Técnico:	Resolución Gerencial N° 014-2022-MDAH/GM
Fecha de aprobación de expediente técnico:	14 de enero del 2022
Actualización de Expediente Técnico:	Resolución de Gerencia Municipal N° 046-2024-MDAH/GM
Fecha de actualización de expediente técnico:	29 de febrero del 2024
OPMI:	OPMI de la Municipalidad Distrital de Anco_ Huallo
UF:	UF de la Municipalidad Distrital de Anco_ Huallo
UEI:	UEI de la Municipalidad Distrital de Anco_ Huallo
UEP:	Municipalidad Distrital de Anco_ Huallo
Presupuesto de Ejecución de obra:	S/. 1 262, 042.00 (Un Millón Doscientos Sesenta y Dos Mil Cuarenta y Dos con 00/100 Soles) inc./IGV
Plazo de ejecución:	Ciento veinte (120) días calendarios

El expediente técnico aprobado por la Municipalidad Distrital de Anco_Huallo, es l documento que define las características técnicas del proyecto, a partir de las cuales, se ejecutará la obra, describiendo de manera óptima las principales características de esta (planos), definiendo igualmente los aspectos técnicos para su ejecución (especificaciones técnicas y estudios específicos realizados, estudios de suelos, cálculos para el diseño hidráulico, etc.), así como, su costo (presupuesto y análisis de precios unitarios) y cantidades referenciales de trabajo a ejecutar (metrados). El expediente técnico define el plazo de ejecución de obra, calculado en base a rendimientos (de equipos y mano de obra) considerados en las diferentes partidas que conforman el presupuesto de obra, los que toman en cuenta las características donde se ejecutará la obra.

1.8. ESTRUCTURA DE METAS A EJECUTAR

DESCRIPCION	UND	CANT
OBRAS COMUNES Y CIVILES		
VISTA ALEGRE		
OBRAS PROVISIONALES	glb	1.00
TRABAJOS PRELIMINARES	Und	2.00
BOCATOMA TIPO BARRAJE VISTA ALEGRE (01UND)	Und	1.00
DESARENADOR- VERTEDERO LATERAL (01 UND)	Und	1.00
LÍNEA DE CONDUCCIÓN VISTA ALEGRE (Km. 0+000.00 AL Km. 0+087.67)	M	87.67
RESERVORIO DE ALMACENAMIENTO V= 509 M3 (01 UND)	Und	1.00
CABEZAL DE RIEGO (01 UND)	Und	1.00
RED DE DISTRIBUCIÓN L=6992.76 ML.	MI	6992.76
CÁMARA ROMPE PRESIÓN T-07 (03 und)	Und	3.00
VÁLVULA DE CONTROL (14 UND)	Und	14.00
VÁLVULA DE AIRE (06 UND)	Und	6.00

VÁLVULA DE PURGA (22 UND)	Und	22.00
PASE VEHICULAR (L= (4.00 UND -10M)	Und	4.00
OBRAS PARCELARIAS	M	1.00
HIDRANTES SIMPLE (83 UND)	Und	83.00
LATERAL DE RIEGO - MÓVIL (83 UND)	Und	83.00
FLETE	Glb	1.00
MITIGACIÓN AMBIENTAL, RIESGOS Y DESASTRES	Und	1.00
SEGURIDAD OCUPACIONAL	Und	1.00
OTROS	Glb	1.00

1.9.DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA PRESTACIÓN

Área de Obras Públicas, de la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura, en adelante la Municipalidad Distrital de Anco_Huallo.

II. CONSIDERACIONES PARA CONTRATACIÓN

2.1.VALOR REFERENCIAL

El valor referencial del Servicio de Supervisión del proyecto es por el monto que asciende a S/. 90,920.76 (Noventa Mil Novecientos Veinte con 76/100 Soles), incluidos los tributos e impuestos de ley, gastos de supervisión, utilidad y liquidación de obra.

Valor Referencial	Límites	
	Inferior	Superior
S/. 90,920.76 (Noventa Mil Novecientos Veinte con 76/100 Soles), incluidos los tributos e impuestos de ley, gastos de supervisión, utilidad y liquidación de obra.	S/ 81,828.69 (Ochenta y Un Mil Ochocientos Veintiocho con 69/100 Soles), incluidos los tributos e impuestos de ley, gastos de supervisión, utilidad y liquidación de obra.	S/ 100,012.83 (Cien Mil Doce con 83/100 Soles), incluidos los tributos e impuestos de ley, gastos de supervisión, utilidad y liquidación de obra.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	Nº DÍAS	UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de Obra	120	días calendarios	S/ 665.61	S/. 79,873.20
Liquidación de Obra	30	días calendarios	S/ 368.2583	S/. 11,047.56
				S/. 90,920.76

2.2.MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

El proyecto “MEJORAMIENTO DE SERVICIO DEL SISTEMA DE AGUA PARA RIEGO TECNIFICADO A NIVEL PARCELARIO EN EL CENTRO POBLADO DE VISTA ALEGRE, DISTRITO DE ANCO_HUALLO - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC”, será ejecutado por la Modalidad de Administración Indirecta - Contrata.

2.3.SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El Sistema de Contratación para el presente procedimiento de la Consultoría de Obra será a **Tarifa y Suma alzada**, los mismos que comprenden actividades de supervisión de obra incluido la liquidación del contrato de obra, de acuerdo a la siguiente tabla:

Descripción	Sistema de Contratación
Supervisión de Obras	Tarifas
Recepción de Obra, Elaboración y entrega del Informe Final, Revisión de la Liquidación del Contrato de Obra y/o Liquidación de Obra	Suma Alzada

2.4.FINANCIAMIENTO

El Costo total del Proyecto se financiará parcialmente mediante Convenio.

2.5.PLAZO DE EJECUCIÓN

Los servicios de consultoría de obra, materia de la presente convocatoria se realizarán en un plazo de ciento cincuenta (150) días calendarios, que comprende el plazo de ejecución de la obra por ciento veinte (120) días calendarios, y el plazo para las actividades de la liquidación de obra por treinta (30) días calendarios.

El inicio del plazo de ejecución del servicio de supervisión comenzará a partir de la suscripción del Acta de Inicio de Obra.

El plazo para la revisión de la Liquidación de Obra se inicia a partir de la entrega a la supervisión, de parte de la Entidad, de la Liquidación presentada por el Contratista.

Finalmente, tal cual, se mencionó líneas arriba, el plazo de ejecución total del servicio de Consultoría de Obra es de ciento cincuenta (150) días calendarios, conforme a lo siguiente:

DESCRIPCIÓN	PLAZOS
Actividades preliminares para la suscripción del inicio de obra Trabajos propios de la Supervisión durante la ejecución de la obra (control de obra. Presentación de informes mensuales como valorizaciones del contratista y también del servicio de Supervisión). Trabajos Finales Recepción de Obra	120 días calendarios
Revisión y Conformidad de la Liquidación de Contrato de Obra	30 días calendarios
TOTAL	150 días calendarios

2.6.DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del Servicio de Consultoría para la Supervisión de la ejecución de obra, del proyecto de inversión “MEJORAMIENTO DE SERVICIO DEL SISTEMA DE AGUA PARA RIEGO TECNIFICADO A NIVEL PARCELARIO EN EL CENTRO POBLADO DE VISTA ALEGRE, DISTRITO DE ANCO_HUALLO - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC”; cuyo proyecto será ejecutado conforme a la actualización del expediente técnico aprobado.

La Contratación de esta Consultoría de obra se realiza en el marco de lo señalado en los Artículos 186° y 187° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.7.FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La Municipalidad Distrital de Anco Huallo, implementará la ejecución de obra, del proyecto de inversión “MEJORAMIENTO DE SERVICIO DEL SISTEMA DE AGUA PARA RIEGO TECNIFICADO A NIVEL PARCELARIO EN EL CENTRO POBLADO DE VISTA ALEGRE, DISTRITO DE ANCO_HUALLO - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC”; para la cual, se requiere contar con el servicio de Supervisión de la ejecución de obra, en concordancia con el expediente técnico aprobado, las actualizaciones de presupuestos y los términos de referencia suscritos.

2.8.DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS DEL PROYECTO

01 OBRAS COMUNES Y CIVILES

01.01 OBRAS PROVISIONALES

01.01.01 CARTEL DE OBRA DE 3.60 X4.80 MTS

Comprende la elaboración del cartel de obra; como medio de identificación de la ejecución del proyecto; lo cual debe estar ubicado en un lugar visible a pie de carretera. La forma, tamaño, dimensiones y color van hacer dadas por la entidad ejecutante.

Este Ítem se refiere a la confección y colocación del letrero que identifique la obra que se viene ejecutando. Las dimensiones serán de 3.6 m., de altura por 4.80 m de largo, confeccionado según lo detallado en el análisis de costos unitarios.

01.01.02 CAMPAMENTOS EN GENERAL

Esta partida corresponde a la construcción de un campamento en campo cercano a las obras más importantes. El otro campamento será alquilado un local en la misma población del Centro Poblado.

01.02 TRABAJOS PRELIMINARES

01.02.01 MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS

Esta partida corresponde el traslado a obra de maquinarias, equipos y herramientas necesarias para la ejecución de la obra. Es responsabilidad del contratista previo al traslado verificar la operatividad de los equipos previo al carguío y traslado.

Culminados los trabajos se procederá a la desmovilización de los mismos.

01.03 BOCATOMA TIPO BARRAJE VISTA ALEGRE (01UND)

01.03.01 OBRAS PRELIMINARES

01.03.01.01 LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL

La limpieza y desbroce se hará en toda el área donde se ubicarán las obras provisionales y permanentes para emplazamiento de campamentos, obras y áreas de préstamo, y donde la Supervisión estime conveniente, a fin de dejar limpio de plantas, raíces, materias orgánicas y materiales que puedan perjudicar o impedir la libre y fácil operación de los trabajos de construcción. Incluye el suministro de la mano de obra, materiales, equipos, así como todas las operaciones necesarias para efectuar la limpieza y desbroce. Para la limpieza se ha considerado una remoción mínima de 0.20 m de espesor.

Los materiales extraídos, serán depositados en los límites de la franja de trabajo o en los lugares predeterminados como botaderos donde puedan ser depositados, hasta una distancia de 1.0 Km fuera de los límites de la obra, tomando todas las medidas de precaución necesarias, previa autorización de la Supervisión.

El desbroce será superficial hasta el grado que permita el libre paso de los vehículos de construcción, con el fin de proporcionar una superficie de terreno limpia para efectuar el desmonte o la excavación para la fundación de las estructuras, según sea el caso.

01.03.01.02 TRAZO Y REPLANTEO

Se deberá realizar los trabajos topográficos necesarios para el trazo y replanteo de la obra, tales como: ubicación y fijación de ejes y líneas de referencia por medio de puntos ubicados en elementos inamovibles

El Ejecutor someterá los replanteos a la aprobación del Ing. Supervisor, antes de dar comienzo a los trabajos, asimismo llevar la nivelación permanente del tendido de tuberías de acuerdo a las pendientes, verificar con la supervisión los niveles de los fondos de registros de inspección, tuberías y estructuras a ejecutarse.

El equipo de replanteo estará constituido en primera instancia por el Ing. Residente, el topógrafo y personal obrero con el auxilio de un adecuado instrumental topográfico el que variará con la magnitud del terreno.

Se recomienda emparejar el terreno antes del replanteo eliminando montículos, plantas, arbustos y todo obstáculo que pueda interrumpir el trabajo continuo. Se habilitarán cerchas y estacas en cantidades suficientes.

Los niveles serán referidos a un B.M. que será monumentados con un hito de concreto de cuya cota servirá para la ubicación de los B.M. auxiliares. Para el trazado de los ángulos se empleará el teodolito. No se permitirá recortar medidas en otros lugares que no sean los previstos, sin antes avisar a la Supervisión de la Obra.

01.03.01.03 DESVIACIÓN TEMPORAL DE CAUCE RIACHUELO

Las obras de desviación y control de aguas, están previstas hacerlas a un costado del área excavada que ocupara la construcción de la nueva infraestructura, deberán efectuarse en tal forma, que no afecten la operación de otras obras existentes, en ese sector y aguas abajo del sitio de construcción del proyecto.

01.03.02 MOVIMIENTO DE TIERRA

01.03.02.01. EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO

El corte masivo se hará con peón debidamente aprobados por la Supervisión. La explanación del terreno será realizada por el Contratista ejecutando los cortes necesarios para obtener las rasantes indicadas en el plano general de distribución del proyecto. Cualquier exceso de corte deberá ser rellenado por cuenta del Contratista según la especificación para rellenos compactados. En el caso del Corte de terreno manual, este será con herramientas menores.

01.03.02.02 EXCAVACIÓN MANUAL PARA ESTRUCTURA BAJO AGUA

Comprende realizar trabajos de limpieza de toda el área donde se planteará la construcción de la Bocatoma como también una vez limpiado el terreno se procederá a la excavación del área bajo agua para ello se considerará los materiales a utilizar en la partida control Altimétrico, básicamente se utilizará estacas de madera o de fierro corrugado, placas de referencia, pintura, brocha, clavos y otros de ser el caso, libreta topográfica y lápiz.

01.03.02.03 PERFILADO, NIVELACIÓN Y COMPACTADO FINAL DE TERRENO

Este trabajo tiene por objeto proteger la tubería que asegure el adecuado comportamiento de la instalación y sirva como amortiguador del impacto de cargas externas. Esta operación debe ser adecuadamente supervisada y no debe ser considerada como una simple acción de empuje del material excavado al interior de la zanja.

01.03.02.04 RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL SELECCIONADO PROPIO

La partida comprende el uso del material propio para la conformación de plataformas, de acuerdo a los niveles establecidos en los planos. Para el relleno a nivel de rasante se rellenará por capas debidamente compactadas con material granular zarandeado humedecido.

01.03.02.05 ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE

La partida comprende la eliminación de material excedente determinado después de haber efectuado las partidas de excavaciones, nivelación y rellenos de la obra producidos durante la ejecución de la construcción.

01.03.03 OBRAS DE CONCRETO SIMPLE

01.03.03.01 SOLADO FC=100KG/CM², E=0.10CM.

Constituye las Sub-bases para cimientos conseguir nivel para colocado de acero y otros elementos que lo requieran; serán hechos en concreto.

Se deberá controlar los procesos de mezclado y vaciado, la calidad de los materiales y las pruebas de resistencia del concreto.

Se utilizará una mezcladora mecánica para los materiales y el vaciado se hará sobre terreno firme; solamente con la aprobación del Supervisor se podrá efectuar el batido manual.

La cantidad a pagar se indica en el presupuesto (siendo la unidad m²), y se abonará mediante la valorización, siempre que cuente con la autorización del Ingeniero Supervisor.

01.03.03.02 CONCRETO F^{''}C=175 KG/CM²

Este ítem se refiere a la colocación de la cimentación compuesta por un concreto simple en cuya masa se incorporará el 30% de piedras o bloques mediana que no contiene armadura. La proporción máxima del agregado ciclópeo será en sesenta por ciento (70%) de concreto simple y del cuarenta por ciento (30%) de rocas desplazadas de tamaño máximo, de 6"; éstas deben ser introducidas previa selección y lavado, con el requisito indispensable de que cada piedra en su ubicación definitiva debe estar totalmente rodeada de concreto simple.

01.03.04 OBRAS DE CONCRETO

01.03.04.01 CONCRETO F^{''}C=210 KG/CM²

Este trabajo consiste en el suministro de materiales, fabricación, transporte, colocación, vibrado, curado y acabados de los concretos de cemento Portland Puzolanico tipo IP, utilizados para la construcción de estructuras en general, de acuerdo con los planos del proyecto, las especificaciones y las instrucciones del Supervisor, será ejecutada de acuerdo a lo indicado en los planos y deberá tener en consideración lo indicado en el título de Concreto Armado.

01.03.04.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL

Se usarán donde sean necesarios para la contención del concreto fresco hasta obtener las formas respectivas indicadas en los planos. Estos deberán tener la capacidad suficiente para resistir la presión resultante de la colocación y vibrado del concreto, y la suficiente rigidez para mantener las tolerancias especificadas.

01.03.04.03 ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm²

El acero es un material obtenido de fundición de altos hornos, para el refuerzo del concreto armado, generalmente logrado bajo las Normas ASTM-A-615 y ASRM-A-617, en base a su carga de fluencia fy = 4200 Kg/cm², carga de rotura mínimo 5,900 kg/cm², elongación de 20 cm.

01.03.05 JUNTAS DE CONSTRUCCIÓN

01.03.05.01 JUNTAS WATER STOP DE P.V.C. DE 3"

La junta Waterstop, se utiliza para juntas de hormigón vertical y horizontal, uniones de muros de nueva construcción con otros ya existentes, superficies irregulares y elementos pasantes. Ha sido diseñado para hormigón armado con una resistencia mínima.

01.03.06 REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS

01.03.06.01 TARRAJEO EXTERIOR C: A 1:4, e=1.5 cm

Para este tarrajeo exterior, se utilizará una mezcla de proporciones 1:4 cemento arena, las mismas que estarán libres de impurezas y tendrá un espesor promedio de 1.5 cm.

01.03.06.02 TARRAJEO INTERIOR C: A 1:4, e=1.5 cm

En esta partida se tarrajeará con un Mortero que incorpora aditivos impermeabilizantes que sellan los poros capilares del tarrajeo evitando la penetración de humedad y la aparición del salitre en paredes, techos y superficies a tarrajear en interiores y exteriores.

01.03.07 PINTURAS

01.03.07.01 PINTURAS EN EXTERIORES

Esta partida se refiere al pintado del muro como identificación de la obra.

Ejecución:

Esta partida se ejecuta sobre muro seco, en 2 pasadas, sobre esto va la escritura de identificación en ambas caras del muro, esto se debe realizar como primera partida en ejecución.

01.03.08 ASENTADO DE PIEDRA

01.03.08.01 ENROCADO EN FINAL CANAL DE SALIDA

Este ítem se refiere a la construcción de mamposterías de piedra bruta, con una clara vista, de acuerdo a las dimensiones, espesores y características señaladas en los planos de diseño y/o instrucciones de la Supervisión de Obra.

01.03.09 CARPINTERIA METÁLICA

01.03.09.01 SUMINISTRO E INST. DE COMPUERTA DE 0.70 x 1.00 cm INC. ACCESORIOS + PINTURA

Esta partida comprende el suministro e instalación de compuerta metálicas estriadas de 0.70X1.00 CM, con las características indicadas en el plano, el mismo que servirá para protección de las estructuras y accesorios.

01.04 DESARENADOR- VERTEDERO LATERAL (01 UND)

01.04.01 OBRAS PRELIMINARES

01.04.01.01 LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL

Ver ítem 01.03.01.01

01.04.01.02 TRAZO Y REPLANTEO

Ver ítem 01.03.01.02

01.04.02 MOVIMIENTO DE TIERRA

01.04.02.01 EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO

Ver ítem 01.03.02.01

01.04.02.02 PERFILADO, NIVELACIÓN Y COMPACTADO FINAL DE TERRENO

Ver ítem 01.04.02.03

01.04.02.03 RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL SELECCIONADO PROPIO

Ver ítem 01.03.02.04

01.04.02.04 ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE

Ver ítem 01.03.02.05

01.04.03 OBRAS DE CONCRETO SIMPLE

01.04.03.01 SOLADO FC=100KG/CM², E=0.10CM.

Ver ítem 01.03.03.01

01.04.03.02 CONCRETO F^{cc} C=175 KG/CM² + 30% PM

Ver ítem 01.03.03.02

01.04.04 OBRAS DE CONCRETO

01.04.04.01 CONCRETO F^{cc} C=210 KG/CM²

Ver ítem 01.03.04.01

01.04.04.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL

Ver ítem 01.03.04.02

01.04.04.03 ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$

Ver ítem 01.03.04.03

01.04.05 JUNTAS DE CONSTRUCCIÓN

01.04.05.01 JUNTAS WATER STOP DE P.V.C. DE 3".

Ver ítem 01.03.05.01

01.04.06 REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS

01.04.06.01 TARRAJEO INTERIOR C: A 1:4, e=1.5 cm

Ver ítem 01.03.06.02

01.04.06.02 TARRAJEO EXTERIOR C: A 1:4, e=1.5 cm

Ver ítem 01.03.06.01

01.04.07 PINTURAS

01.04.07.01 PINTURAS EN EXTERIORES

Ver ítem 01.03.07.01

01.04.08 ASENTADO DE PIEDRA

01.04.08.01 ENROCADO EN FINAL CANAL DE SALIDA

Ver ítem 01.03.08.01

01.04.09 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS

01.04.09.01 SUMINISTRO COLOC. DE ACCESORIOS EN LIMPIA Y PURGA

Esta partida consiste en el suministro e instalación de tuberías y accesorios de limpia y purga para el correcto funcionamiento las mismas que deberán ser de primer uso.

Los accesorios PVC deben pertenecer a la norma NTP ISO-1452 o a la NTP 399.002; referidos a tuberías de PVC diámetros menor e iguales o mayores de 2" DN = 63 mm, respectivamente para conducción de fluidos a presión.

Durante el transporte y acarreo de las tuberías y accesorios a instalarse deberá tenerse el mayor cuidado evitando los golpes y trepidaciones.

Cada tubo y accesorio a ser colocado será revisado al recibirse de la fábrica para constatar que no tenga defectos visibles ni presenten rajaduras.

Todos los tubos y accesorios recibidos de fábrica por el residente se considerarán en buenas condiciones, siendo desde ese momento de responsabilidad de este en su manipuleo y conservación.

01.05 LÍNEA DE CONDUCCIÓN VISTA ALEGRE (Km. 0+000.00 AL Km. 0+087.67)

01.05.01. LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL

Ver ítem 01.03.01.01

01.05.02 TRAZO NIVELACIÓN Y REPLANTEO DE ZANJAS

La partida comprende el replanteo y nivelado del proyecto que se indica en los planos y llevarlos al terreno. Se utilizará equipo topográfico adecuado a las necesidades de la obra y al tipo de trabajo a realizar.

01.05.03 EXCAVACIÓN MANUAL EN MATERIAL SUELTO

La partida Comprende las excavaciones que se encuentran por debajo del nivel del terreno natural. Las excavaciones se realizarán en las zonas adecuadas para el efecto de llegar a los niveles indicados en los planos. Esta labor se realizará manualmente, salvo indicación contraria.

01.05.04 ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE

Ver ítem 01.03.02.05

01.05.05 REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJAS

De acuerdo con las especificaciones contenidas en esta sección y según se muestra en los planos, el Contratista deberá efectuar los refines y nivelaciones permanentes a cielo abierto.

El refine incluirá todas las operaciones de refine y apisonado del área de conformación de cimentaciones y los niveles de explanación que se muestran en los planos.

Los acortamientos y modificaciones, que eventualmente se hagan necesarios a causa de la configuración del terreno, serán siempre sometidos a la previa autorización de la Supervisión de Obra.

01.05.06 COLOCACIÓN DE CAMA DE APOYO E=0.10cm

Este trabajo tiene por objeto proteger la tubería y dotarle de un soporte firme y continuo que asegure el adecuado comportamiento de la instalación y sirva como amortiguador del impacto de cargas externas. Esta operación debe ser adecuadamente supervisada y no debe ser considerada como una simple acción de empuje del material excavado al interior de la zanja.

01.05.07 RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL SELECCIONADO PROPIO

Ver ítem 01.03.02.04

01.05.08 INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC UF NTP ISO 1452 Ø160 mm C-7.5

Se refiere al Suministro e instalación de Accesorios y tubería línea de conducción

01.05.09 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS EN LÍNEA DE CONDUCCIÓN VISTA ALEGRE

Se refiere al suministro e instalación de Accesorios en red de conducción.

01.05.10 PRUEBA HIDRÁULICA

Prueba que se llevará a cabo a tubo lleno mediante el balde hidráulico, que, se aplicará una carga de presión establecida en las especificaciones de la fabricación de la tubería, la prueba se ubicará en la parte más baja para su aplicación.

1.06 RESERVORIO DE ALMACENAMIENTO V= 509 M3 (01 UND)

01.06.01 DESARENADOR

01.06.01.01 TRABAJOS PRELIMINARES

01.06.01.01.01 TRAZO Y REPLANTEO

Ver ítem 01.03.01.02

01.06.01.02 MOVIMIENTO DE TIERRAS

01.06.01.02.01 EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO

Ver ítem 01.03.02.01

01.06.01.02.02 ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE

Ver ítem 01.03.02.05

01.06.01.03 OBRAS DE CONCRETO ARMADO

01.06.01.03.01 ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$

Ver ítem 01.03.04.03

01.06.01.03.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL

Ver ítem 01.03.04.02

01.06.01.03.03 CONCRETO $F''C=210 \text{ KG/CM}^2$

Ver ítem 01.03.04.01

01.06.01.04 REVOQUES Y ENLUCIDOS

01.06.01.04.01 TARRAJEO INTERIOR C: A 1:4, e=1.5 cm

Ver ítem 01.03.06.02

01.06.01.04.02 TARRAJEO EXTERIOR C: A 1:4, e=1.5 cm

Ver ítem 01.03.06.01

01.06.01.05 PINTURAS

01.06.01.05.01 PINTURAS EN EXTERIORES

Ver ítem 01.03.07.01

01.06.01.06 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS

01.06.01.06.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS EN TUBERIA INGRESO Ø 6"

Esta partida se realizará con la colocación de Ø 6" de malla galvanizada con parantes de tubo de fierro galvanizada su protección asegurará su máxima duración a la infraestructura del reservorio.

01.06.02 RESERVORIO DE CONCRETO ARMADO

01.06.02.01 TRABAJOS PRELIMINARES

01.06.02.01.01 LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL

Ver ítem 01.03.01.01

01.06.02.01.02 TRAZO Y REPLANTEO

Ver ítem 01.03.01.02

01.06.02.02 MOVIMIENTO DE TIERRAS

01.06.02.02.01 EXCAVACIÓN EN MATERIAL SUELTO C/MAQUINARIA

Dentro de esta Partida se considera la excavación en material suelto c/maquinaria, que obstaculizan la ejecución del proyecto, y que sean posibles de ser excavados con herramientas simples (picos, lampas y carretillas), y que no requieren el uso de procedimientos especiales para su extracción, entre estos tenemos: malezas, árboles, arbustos.

01.06.02.02.02 RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL SELECCIONADO PROPIO

Ver ítem 01.03.02.04

01.06.02.02.03 ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE

Ver ítem 01.03.02.05

01.06.02.03 OBRAS DE CONCRETO SIMPLE

01.06.02.03.01 SOLADO FC=100KG/CM², E=0.10CM.

Ver ítem 01.03.03.01

01.06.02.04 OBRAS DE CONCRETO ARMADO

01.06.02.04.01 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL

Ver ítem 01.03.04.02

01.06.02.04.02 CONCRETO F^{''}C=210 KG/CM ZAPATAS, MUROS

Este trabajo consiste en el suministro de materiales, fabricación, transporte, colocación, vibrado, curado y acabados de los concretos de cemento Portland Puzolanico tipo IP, utilizados para la construcción de estructuras en general, de acuerdo con los planos del proyecto, las especificaciones y las instrucciones del Supervisor, será ejecutada de acuerdo a lo indicado en los planos y deberá tener en consideración lo indicado en el título de Concreto Armado.

01.06.02.04.03 ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm²

Ver ítem 01.03.04.03

01.06.02.05 REVOQUES Y ENLUCIDOS

01.06.02.05.01 TARRAJEO INTERIOR C: A 1:4, e=1.5 cm

Ver ítem 01.03.06.02

01.06.02.05.02 TARRAJEO EXTERIOR C: A 1:4, e=1.5 cm

Ver ítem 01.03.06.01

01.06.02.06 PINTURAS

01.06.02.06.01 PINTURAS EN EXTERIORES

Ver ítem 01.03.07.01

01.06.02.07 JUNTAS DE CONSTRUCCION

01.06.02.07.01 JUNTAS WATER STOP DE P.V.C. DE 6"

La ubicación de las juntas de Contracción se efectuará como se indica en los planos.

Deberá someterse a la aprobación de la Supervisión de Obra, cualquier modificación que implique un cambio de las juntas mostradas en los planos.

Consiste en el suministro de la mano de obra, materiales y equipo necesarios para la colocación del Cordón de respaldo ½", Imprimante de aplicación y el Sello Elastomérico Poliuretano, en las juntas de contracción en la caja de canal revestida con concreto.

Las juntas a rellenar en las paredes serán de ½" de ancho y 1" de profundidad.

La superficie de cualquier junta en el concreto, no podrá ser alterada durante su fraguado inicial, ni tampoco podrá transitarse sobre concreto fresco, hasta, que no haya endurecido lo suficiente, para poder resistir cargas sin sufrir daño.

Todas las partes integrantes de las juntas, corresponderán a las determinaciones técnicas y deberán ser aprobadas por el Supervisor.

Antes de proceder al relleno, todas las superficies que entrarán en contacto con el sellador Poliuretano serán perfectamente limpiadas y luego se aplicará una capa de imprimación para este tipo de junta elastomérica.

El relleno será compactado adecuadamente y el acabado superficial ejecutado con mucho cuidado, con el fin de evitar irregularidades abruptas.

El Ingeniero Residente sólo con la aprobación del Supervisor, podrá modificar las proporciones indicadas por el fabricante con la finalidad de mejorar la consistencia de la mezcla.

01.06.02.07.02 JUNTAS ELASTOMERICAS E=1"

La ubicación de las juntas de dilatación se efectuará como se indica en los planos.

Deberá someterse a la aprobación de la Supervisión de obra, cualquier modificación que implique un cambio de las juntas mostradas en los planos.

Consiste en el suministro de la mano de obra, materiales y equipo necesarios para la colocación del Cordón de respaldo 1/2", Imprimante de aplicación y el Sello Elastomérico Poliuretano, en las juntas de dilatación en la caja de canal revestida con concreto.

Las juntas a rellenar en las paredes serán de 1" de ancho y 1" de profundidad.

La superficie de cualquier junta en el concreto, no podrá ser alterada durante su fraguado inicial, ni tampoco podrá transitarse sobre concreto fresco, hasta, que no haya endurecido lo suficiente, para poder resistir cargas sin sufrir daño.

Todas las partes integrantes de las juntas, corresponderán a las determinaciones técnicas y deberán ser aprobadas por el Supervisor.

Antes de proceder al relleno, todas las superficies que entrarán en contacto con el sellador Poliuretano serán perfectamente limpiadas y luego se aplicará una capa de imprimación para este tipo de junta elastomérico.

El relleno será compactado adecuadamente y el acabado superficial ejecutado con mucho cuidado, con el fin de evitar irregularidades abruptas.

El Ingeniero Residente sólo con la aprobación del Supervisor, podrá modificar las proporciones indicadas por el fabricante con la finalidad de mejorar la consistencia de la mezcla.

01.06.02.08 CARPINTERIA METÁLICA

01.06.02.08.01 ESCALERA METÁLICA TIPO GATO

Estructura metálica de acceso para la limpieza y evacuación de materiales desechos acumuladas en el ingreso de la bocatoma.

01.06.02.09 PRUEBAS

01.06.02.09.01 PRUEBA HIDRÁULICA EN RESERVORIO

Denominado prueba hidráulica a la verificación de que no exista fuga alguna de agua por juntas mal unidas, fallas de tubería y otros.

01.06.03 VÁLVULA DE SALIDA LIMPIA Y REBOSE

01.06.03.01 TRABAJOS PRELIMINARES

01.06.03.01.01 TRAZO Y REPLANTEO

Ver ítem 01.03.01.02

01.06.03.01.02 LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL

Ver ítem 01.03.01.01

01.06.03.02 MOVIMIENTO DE TIERRAS

01.06.03.02.01 EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO

Ver ítem 01.03.02.01

01.06.03.02.02 PERFILADO, NIVELACIÓN Y COMPACTADO FINAL DE TERRENO

Ver ítem 01.04.02.03

01.06.03.02.03 COLOCACIÓN DE CAMA DE APOYO, E=0.10cm

Ver ítem 01.05.06

01.06.03.02.04 RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL SELECCIONADO PROPIO

Ver ítem 01.03.02.04

01.06.03.02.05 ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE

Ver ítem 01.03.02.05

01.06.03.03 OBRAS DE CONCRETO SIMPLE

01.06.03.03.01 SOLADO FC=100KG/CM², E=0.10CM.

Ver ítem 01.03.03.01

01.06.03.03.02 CONCRETO F[´]C=140 KG/CM²

Contiene las normas generales que regulan la fabricación, manejo, transporte, colocación, resistencia, acabados, formaletas, curado, protección, y en general todas las relacionadas con el concreto simple f[´]c=140kg/cm² que se requieran en la ejecución de las obras.

Incluye, además especificaciones sobre el uso de aditivos, reparaciones del concreto, mortero, medida y pago de los concretos y las demás que tengan que ver con estas actividades.

El concreto estará constituido por una mezcla de cemento Portland, agua, agregados fino y grueso, y aditivos en algunos casos, los materiales cumplirán las especificaciones que se detallan más adelante. El diseño de las mezclas de concreto se basará en la relación agua-cemento necesaria para obtener una mezcla plástica y manejable según las condiciones específicas de colocación de tal manera que se logre un concreto de durabilidad, impermeabilidad y resistencia que esté de acuerdo con los requisitos que se exigen para las diversas estructuras, según los planos y especificaciones. La relación agua-cemento se indicará en el diseño de la mezcla.

Las obras de concreto serán diseñadas por el Residente a fin de obtener un concreto de las características especificadas y de acuerdo a las condiciones necesarias de cada elemento de la estructura.

La dosificación de los componentes de la mezcla será al peso, determinando previamente el contenido de humedad de los agregados para efectuar la corrección correspondiente en la cantidad de agua de la mezcla. El Supervisor comprobará en cualquier momento la buena calidad de la mezcla, rechazando todo material defectuoso.

01.06.03.04 OBRAS DE CONCRETO ARMADO

01.06.03.04.01 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL

Ver ítem 01.03.04.02

01.06.03.04.02 CONCRETO F'C=210 KG/CM²

Ver ítem 01.03.04.01

01.06.03.04.03 ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200$ kg/cm²

Ver ítem 01.03.04.03

01.06.03.05 REVOQUES Y ENLUCIDOS

01.06.03.05.01 TARRAJEO EXTERIOR C: A 1:4, e=1.5 cm

Ver ítem 01.03.06.01

01.06.03.05.02 TARRAJEO INTERIOR C: A 1:4, e=1.5 cm

Ver ítem 01.03.06.02

01.06.03.06 PINTURAS

01.06.03.06.01 PINTURAS EN EXTERIORES

Ver ítem 01.03.07.01

01.06.03.07 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS

01.06.03.07.01 SUMINISTRO Y COLOC. DE ACCESORIOS EN CAJA DE VÁLVULAS

Esta partida consiste en el suministro e instalación de tuberías y accesorios de limpia y purga para el correcto funcionamiento las mismas que deberán ser de primer uso.

Los accesorios PVC deben pertenecer a la norma NTP ISO-1452 o a la NTP 399.002; referidos a tuberías de PVC diámetros menor e iguales o mayores de 2" DN = 63 mm, respectivamente para conducción de fluidos a presión.

Durante el transporte y acarreo de las tuberías y accesorios a instalarse deberá tenerse el mayor cuidado evitando los golpes y trepidaciones.

Cada tubo y accesorio a ser colocado será revisado al recibirse de la fábrica para constatar que no tenga defectos visibles ni presenten rajaduras.

Todos los tubos y accesorios recibidos de fábrica por el residente se considerarán en buenas condiciones, siendo desde ese momento de responsabilidad de este en su manipuleo y conservación.

01.06.03.08 CARPINTERIA METÁLICA

01.06.03.08.01 SUMINISTRO E INST. DE TAPA METÁLICA DE 1.65 x 2.00 cm e=1/8" INC. ACCESORIOS + PINTURA

Comprende la provisión y colocación de las tapas metálicas sanitarias, indicadas en las zonas necesarias de las estructuras que conforman el sistema.

01.06.04 CANAL DE DRENAJE

01.06.04.01 TRABAJOS PRELIMINARES

01.06.04.01.01 TRAZO Y REPLANTEO

Ver ítem 01.03.01.02

01.06.04.01.02 LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL

Ver ítem 01.03.01.01

01.06.04.02 MOVIMIENTO DE TIERRAS

01.06.04.02.01 EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO

Ver ítem 01.03.02.01

01.06.04.02.02 REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJAS

De acuerdo con las especificaciones contenidas en esta sección y según se muestra en los planos, el Contratista deberá efectuar los refines y nivelaciones permanentes a cielo abierto.

El refine incluirá todas las operaciones de refine y apisonado del área de conformación de cimentaciones y los niveles de explanación que se muestran en los planos.

Los acortamientos y modificaciones, que eventualmente se hagan necesarios a causa de la configuración del terreno, serán siempre sometidos a la previa autorización del Supervisor de Obras.

01.06.04.02.03 ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE

Ver ítem 01.03.02.05

01.06.04.03 OBRAS DE CONCRETO SIMPLE

01.06.04.03.01 ENROCADO CANAL CON CONCRETO 1:10

Ver detalle de planos

01.06.05 CERCO PERIMÉTRICO MALLA OLÍMPICA (L= 93.00 ML)

01.06.05.01 TRABAJOS PRELIMINARES

01.06.05.01.01 LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL

Ver ítem 01.03.01.01

01.06.05.01.02 TRAZO Y REPLANTEO

Ver ítem 01.03.01.02

01.06.05.02 MOVIMIENTO DE TIERRAS

01.06.05.02.01 EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO NORMAL

La partida comprende las excavaciones que se encuentran por debajo del nivel del terreno natural. Las excavaciones se realizarán en las zonas adecuadas para el efecto de llegar a los niveles indicados en los planos. Esta labor se realizará manualmente, salvo indicación contraria.

01.06.05.02.02 ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE

Ver ítem 01.03.02.05

01.06.05.03 OBRAS DE CONCRETO SIMPLE

01.06.05.03.01 CONCRETO F^{''}C=140 KG/CM²

Ver ítem 01.06.03.03.02

01.06.05.04 SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS

01.06.05.04.01 SUMINISTRO E INS. DE TUBO DE F^{''}G° Ø1 1/2"

El Fondo de la zanja debe ser continuo, plano y libre de piedras, troncos o materiales duros y cortantes. Si el fondo es un material suave y fino, sin piedras y puede ser nivelado fácilmente, no es necesario usar relleno de base especial. De ser necesario, se colocará esta capa material fino, escogido (excepto de piedras o cuerpos extraños), con un espesor de 0.10 metros.

Los tubos deben apoyarse sobre el fondo de la zanja, en toda su extensión. El relleno previo debe ser bien apisonado. No debe usarse arcilla alrededor del tubo. Dejar bajo cada unión, una pequeña cavidad, con el fin de facilitar la revisión, al efectuar las pruebas de ensayo. Cuidar que no queden encerrados objetos ni materiales extraños en la tubería; para ello, se debe taponera las entradas de los tubos, cada vez que el trabajo se interrumpa.

01.06.05.04.02 SUMINISTRO E INS. DE MALLA OLÍMPICA N°12

Se entiende así a la instalación de mallas olímpicas.

01.06.05.04.03 COLOCACIÓN DE PUERTA DE INGRESO

Ver detalle de plano adjunta

01.07 CABEZAL DE RIEGO (01 UND)

01.07.01 TRABAJOS PRELIMINARES

01.07.01.01 TRAZO Y REPLANTEO

Ver ítem 01.03.01.02

01.07.01.02 LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL

Ver ítem 01.03.01.01

01.07.02 MOVIMIENTO DE TIERRAS

01.07.02.01 EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO NORMAL

Ver ítem 01.06.05.02.01

01.07.02.02 ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE

Ver ítem 01.03.02.05

01.07.02.03 PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTADO FINAL DE TERRENO

Ver ítem 01.04.02.03

01.07.03 OBRAS DE CONCRETO ARMADO

01.07.03.01 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL

Ver ítem 01.03.04.02

01.07.03.02 CONCRETO FC=175 KG/CM²

Ver ítem 01.03.03.02

01.07.03.03 ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200$ kg/cm²

Ver ítem 01.03.04.03

01.07.04 REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS

01.07.04.01 TARRAJEO INTERIOR C: A 1:4, E=1.5 cm

Ver ítem 01.03.06.02

01.07.04.02 TARRAJEO EXTERIOR C: A 1:4, e=1.5 cm

Ver ítem 01.03.06.01

01.07.05 PINTURAS

01.07.05.01 PINTURAS EN EXTERIORES

Ver ítem 01.03.07.01

01.07.06 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS

01.07.06.01 SUMINISTRO Y COLOC. DE ACCESORIOS EN CABEZAL DE RIEGO Ø 160MM

Ver plano adjuntado SUMINISTRO Y COLOC. DE ACCESORIOS EN CABEZAL DE RIEGO Ø 160MM

01.08 RED DE DISTRIBUCIÓN L=6992.76 ML

01.08.01 LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL

Ver ítem 01.03.01.01

01.08.02 TRAZO NIVELACIÓN Y REPLANTEO DE ZANJAS

Ver ítem 01.05.01.02

01.08.03 EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO

Ver ítem 01.03.02.01

01.08.04 EXCAVACIÓN EN ROCA SUELTA

Comprende el suministro de mano de obra, materiales, equipo para las excavaciones o cortes necesarios para el acondicionamiento del terreno a las necesidades de la obra y las cimentaciones o fundaciones.

01.08.05 REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS

Ver ítem 01.05.05

01.08.06 COLOCACIÓN DE CAMA DE APOYO, E=0.10cm

Ver ítem 01.05.06

01.08.07 RELLENO CON MATERIAL PROPIO

La partida comprende el uso del material propio para la conformación de plataformas, de acuerdo a los niveles establecidos en los planos. Para el relleno a nivel de rasante se rellenará por capas debidamente compactadas con material granular zarandeado humedecido.

01.08.08 SUMINISTRO E INST. DE TUBERÍA VARIABLE

01.08.08.01 INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC UF NTP ISO 1452 Ø160 mm C-7.5

Se refiere al Suministro e instalación de Accesorios y tubería línea de conducción.

01.08.08.02 INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC UF NTP ISO 1452 Ø110 mm C-7.5

Ver ítem 01.08.08.01

01.08.08.03 INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC UF NTP ISO 1452 Ø 90mm C-7.5

El Fondo de la zanja debe ser continuo, plano y libre de piedras, troncos o materiales duros y cortantes. Si el fondo es un material suave y fino, sin piedras y puede ser nivelado fácilmente, no es necesario usar relleno de base especial. De ser necesario, se colocará esta capa material fino, escogido (excepto de piedras o cuerpos extraños), con un espesor de 0.10 metros.

Los tubos deben apoyarse sobre el fondo de la zanja, en toda su extensión. El relleno previo debe ser bien apisonado. No debe usarse arcilla alrededor del tubo. Dejar bajo cada unión, una pequeña cavidad, con el fin de facilitar la revisión, al efectuar las pruebas de ensayo. Cuidar que no queden encerrados objetos ni materiales extraños en la tubería; para ello, se debe taponera las entradas de los tubos, cada vez que el trabajo se interrumpa.

Examen de la Tubería. - Examinar los tubos y accesorios mientras se encuentren en la superficie, separando los que puedan presentar deterioro. Antes de colocar el tubo definitivamente, debe reversarse que el interior esté excepto de tierras, piedras, útiles de trabajo, ropa o cualquier otro objeto extraño. Asegúrese también que las uniones o anillos estén limpios, con el fin de obtener una junta hermética.

Examen y Limpieza de los Accesorios. - Antes de proceder al montaje de la unión, se examinará las uniones de los accesorios, a fin de cerciorarme de su buen estado y limpieza.

Alineamiento en el Montaje. - Durante el montaje de la tubería, debe nivelarse y alinearse los extremos de los tubos que se van a unir; para colocar la tubería, debe descartarse el empleo de cuñas de piedra o de madera, ya sea en la tubería o para asegurar accesorios. En la instalación de curvas de gran radio, cada tubo debe seguir el alineamiento longitudinal y sólo después de término el montaje, se llevará a cabo el alineamiento curvo de la instalación.

Montaje de Tubos y Accesorios. - Se efectuará de manera similar a los tubos ya sea con sistema anillo de caucho o pegamento para espiga-campana. Se usará un apoyo continuo (sobre la excavación perfectamente nivelada o arena bien nivelada y apisonada en fondos pedregosos difíciles de nivelar).

Si fuera necesario cortar un tubo para completa un tramo, se hará con sierra, discos abrasivos o corta tubos especiales.

Anclaje de Pendientes. - El anclaje de tubos, conos y otros accesorios en pendientes, consistirá en bloques de concreto bien cimentados y de consistencia suficiente para neutralizar el efecto de los empujes.

Sujeción de Accesorios. - Los caminos de dirección, reducciones, cruces, tees, codos, puntos muertos, etc. deben sujetarse por medio de bloques de concreto, dejando libres las uniones para su fácil descubrimiento en caso de necesidad. El concreto será de 140 kg/cm².

01.08.08.04 INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC UF NTP ISO 1452 Ø63mm C-7.5

Ver ítem 01.08.08.03

01.08.08.05 INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC SAP NTP ISO 399.002 Ø= 1 1/2" C-7.5

01.08.08.06 INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC SAP NTP ISO 399.002 Ø= 1" C-10

01.08.08.07 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS EN RED DE DISTRIBUCIÓN VISTA ALEGRE

Esta partida se refiere a las instalaciones de los accesorios que serán empleados en el desarrollo del trabajo en toda la red de conducción. Los tubos deben apoyarse sobre el fondo de la zanja; esta posición es la más adecuada para poder juntar las curvas con las tuberías. Se debe tener cuidado de mantener fija las curvas, ya que estos puntos son los más vulnerables ante el impacto hidráulico. Al momento de enterrar; dejar libre los espacios donde están las curvas, ya que estos puntos tienden a fallar ante la prueba hidráulica con el fin de facilitar la revisión, al efectuar las pruebas de ensayo. Cuidar que no queden encerrados objetos ni materiales extraños en la curva; para ello, se debe taponear las entradas de las curvas, cada vez que el trabajo se interrumpa.

01.08.08.08 PRUEBA HIDRÁULICA

Ver ítem 01.05.10

01.09 CAMARA ROMPE PRESIÓN T-07 (03 und)

01.09.01 TRABAJOS PRELIMINARES

01.09.01.01 TRAZO Y REPLANTEO

Ver ítem 01.03.01.02

01.09.01.02 LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL

Ver ítem 01.03.01.01

01.09.02 MOVIMIENTO DE TIERRAS

01.09.02.01 EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO NORMAL

Ver ítem 01.06.05.02.01

01.09.02.02 RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL SELECCIONADO PROPIO

Ver ítem 01.03.02.04

01.09.02.03 ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE

Ver ítem 01.03.02.05

01.09.03 OBRAS DE CONCRETO SIMPLE

01.09.03.01 SOLADO FC=100KG/CM², E=0.10CM.

Ver ítem 01.03.03.01

01.09.04 OBRAS DE CONCRETO ARMADO

01.09.04.01 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL

Ver ítem 01.03.04.02

01.09.04.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL

Ver ítem 01.03.04.02

01.09.04.03 CONCRETO FC'=210 KG/CM²

Ver ítem 01.03.04.01

01.09.05 REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS

01.09.05.01 TARRAJEO INTERIOR C: A 1:4, e=1.5 cm

Ver ítem 01.03.06.02

01.09.05.02 TARRAJEO EXTERIOR C: A 1:4, e=1.5 cm

Ver ítem 01.03.06.01

01.09.06 PINTURAS

01.09.06.01 PINTURAS EN EXTERIORES

Ver ítem 01.03.07.01

01.09.07 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS

01.09.07.01 SUMINISTRO Y COLOC. DE ACCESORIOS EN CAMARA ROMPE PRESIÓN T-07 Ø 110MM

Esta partida comprende la instalación de los accesorios que serán necesarios para su ejecución.

01.09.07.02 SUMINISTRO Y COLOC. DE ACCESORIOS EN CAMARA ROMPE PRESION T-07 Ø 90MM

Ver ítem 01.09.07.01

01.09.08 CARPINTERIA METÁLICA

01.09.08.01 SUMINISTRO E INST. DE TAPA METÁLICA DE 1.00 x 0.80 cm e=1/8" INC. ACCESORIOS + PINTURA

Ver ítem 01.06.03.08.01

01.10 VÁLVULA DE CONTROL (14 UND)

01.10.01 TRABAJOS PRELIMINARES

01.10.01.01 TRAZO Y REPLANTEO

Ver ítem 01.03.01.02

01.10.01.02 LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL

Ver ítem 01.03.01.01

01.10.02 MOVIMIENTO DE TIERRAS

01.10.02.01 EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO NORMAL

Ver ítem 01.06.05.02.01

01.10.02.02 RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL SELECCIONADO PROPIO

Ver ítem 01.03.02.04

01.10.02.03 ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE

Ver ítem 01.03.02.05

01.09.03 OBRAS DE CONCRETO SIMPLE

01.10.03.01 CONCRETO F'C=175 KG/CM²

Ver ítem 01.03.03.02

01.10.03.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL

Ver ítem 01.03.04.02

01.10.04 REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS

01.10.04.01 TARRAJEO EXTERIOR C: A 1:4, e=1.5 cm

Ver ítem 01.03.06.01

01.10.05 FILTROS

01.10.05.01 PIEDRA CHANCADA DE 1/2" COMPACTADA

Esta partida se refiere a la colocación de material de grava que se deberá colocar entre el manto de grava de 1/2" - 3/4" en el filtro.

01.10.06 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS

01.10.06.01 SUMINISTRO Y COLOC. DE ACCESORIOS EN VÁLVULA DE CONTROL Ø 160MM

Se usarán válvulas tipo compuerta (ACOPLAMIENTO PARA TUBERÍA DE PVC), las cuales serán de fierro fundido dúctil fabricada según norma indicada en el cuadro de especificaciones técnicas del expediente técnico o similares.

Las válvulas deben ser de reconocida calidad y fabricadas de acuerdo a las Normas Técnicas vigentes.

01.10.06.02 SUMINISTRO Y COLOC. DE ACCESORIOS EN VÁLVULA DE CONTROL Ø 110MM

Ver ítem 01.10.06.01

01.10.06.03 SUMINISTRO Y COLOC. DE ACCESORIOS EN VALVULA DE CONTROL Ø 90MM

Ver ítem 01.10.06.01

01.10.06.04 SUMINISTRO Y COLOC. DE ACCESORIOS EN VALVULA DE CONTROL Ø 63MM

Ver plano adjuntado

01.10.07 CARPINTERIA METALICA

01.10.07.01 SUMINISTRO E INST. DE TAPA METALICA DE 1.00 x 0.80 cm e=1/8" INC. ACCESORIOS + PINTURA

Ver ítem 01.06.03.08.01

01.11 VÁLVULA DE AIRE (06 UND)

01.11.01 TRABAJOS PRELIMINARES

01.11.01.01 TRAZO Y REPLANTEO

Ver ítem 01.03.01.02

01.11.01.02 LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL

Ver ítem 01.03.01.01

01.11.02 MOVIMIENTO DE TIERRAS

01.11.02.01 EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO NORMAL

Ver ítem 01.06.05.02.01

01.11.02.02 RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL SELECCIONADO PROPIO

Ver ítem 01.03.02.04

01.11.02.03 ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE

Ver ítem 01.03.02.05

01.11.03 OBRAS DE CONCRETO SIMPLE

01.11.03.01 CONCRETO F'C=175 KG/CM²

Ver ítem 01.03.03.02

01.11.03.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL

Ver ítem 01.03.04.02

01.11.04 REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS

01.11.04.01 TARRAJEO EXTERIOR C: A 1:4, e=1.5 cm

Ver ítem 01.03.06.01

01.11.05 FILTROS

01.11.05.01 PIEDRA CHANCADA DE 1/2" COMPACTADA

Ver ítem 01.10.05.01

01.11.06 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS

01.11.06.01 SUMINISTRO Y COLOC. DE ACCESORIOS EN VALVULA DE AIRE Ø 110MM

Ver ítem 01.10.06.01

01.11.07 CARPINTERIA METÁLICA

**01.11.07.01 SUMINISTRO E INST. DE TAPA METALICA DE 1.00 x 0.80 cm e=1/8" INC.
ACCESORIOS + PINTURA**

Ver ítem 01.06.03.08.01

01.12 VÁLVULA DE PURGA (22 UND)

01.12.01 TRABAJOS PRELIMINARES

01.12.01.01 TRAZO Y REPLANTEO

Ver ítem 01.03.01.02

01.12.01.02 LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL

Ver ítem 01.03.01.01

01.12.02 MOVIMIENTO DE TIERRAS

01.12.02.01 EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO NORMAL

Ver ítem 01.06.05.02.01

01.12.02.02 RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL SELECCIONADO PROPIO

Ver ítem 01.03.02.04

01.12.02.03 ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE

Ver ítem 01.03.02.05

01.12.03 OBRAS DE CONCRETO SIMPLE

01.12.03.01 CONCRETO F'C=140 KG/CM²

Ver ítem 01.06.03.03.02

01.12.03.02 CONCRETO F'C=175 KG/CM²

Ver ítem 01.03.03.02

01.12.03.03 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL

Ver ítem 01.03.04.02

01.12.04 REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS

01.12.04.01 TARRAJEO EXTERIOR C: A 1:4, e=1.5 cm

Ver ítem 01.03.06.01

01.12.05 FILTROS

01.12.05.01 PIEDRA CHANCADA DE 1/2" COMPACTADA

Ver ítem 01.10.05.01

01.12.06 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS

01.12.06.01 SUMINISTRO Y COLOC. DE ACCESORIOS EN VÁLVULA DE PURGA Ø= 1 1/2"

Ver ítem 01.10.06.01

01.12.06.01 SUMINISTRO Y COLOC. DE ACCESORIOS EN VÁLVULA DE PURGA Ø=1"

Ver ítem 01.10.06.01

01.12.07 CARPINTERÍA METÁLICA

**01.12.07.01 SUMINISTRO E INST. DE TAPA METÁLICA DE 1.00 x 0.80 cm e=1/8" INC.
ACCESORIOS + PINTURA**

Ver ítem 01.06.03.08.01

01.13 PASE VEHICULAR (L= (4.00 UND -10M)

01.13.01 TRABAJOS PRELIMINARES

01.12.01.01 LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL

Ver ítem 01.03.01.01

01.13.01.02 TRAZO Y REPLANTEO

Ver ítem 01.03.01.02

01.13.01.03 EXCAVACIÓN EN MATERIAL CONGLOMERADO

Ver ítem 01.03.02.01

01.13.02 OBRAS DE CONCRETO

01.13.02.01 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL

Ver ítem 01.03.04.02

01.13.02.02 CONCRETO F^{cc} C=175 KG/CM²

01.13.02.03 ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm²

Ver ítem 01.03.04.03

02 OBRAS PARCELARIAS

02.01 HIDRANTES SIMPLE (83 UND)

02.01.01 TRABAJOS PRELIMINARES

02.01.01.01 TRAZO Y REPLANTEO

Ver ítem 01.03.01.02

02.01.01.02 LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL

Ver ítem 01.03.01.01

02.01.02 MOVIMIENTO DE TIERRAS

02.01.02.01 EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO NORMAL

Ver ítem 01.06.05.02.01

02.01.02.02 RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL SELECCIONADO PROPIO

Ver ítem 01.03.02.04

02.01.02.03 ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE

Ver ítem 01.03.02.05

02.01.03 OBRAS DE CONCRETO SIMPLE

02.01.03.01 CONCRETO F^{cc} C=175 KG/CM²

Ver ítem 01.03.03.02

02.01.03.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL

Ver ítem 01.03.04.02

02.01.04 REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS

02.01.04.01 TARRAJE INTERIOR C: A 1:4, e=1.5 cm

Ver ítem 01.03.06.01

Ver ítem 01.03.03.02

02.01.05 FILTROS

02.01.05.01 PIEDRA CHANCADA DE 1/2" COMPACTADA

Ver ítem 01.10.05.01

02.01.06 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS

02.01.06.01 SUMINISTRO Y COLOC. DE ACCESORIOS EN HIDRANTES SIMPLE Ø 63MM

Ver ítem 01.10.06.01

02.01.06.02 SUMINISTRO Y COLOC. DE ACCESORIOS EN HIDRANTES SIMPLE Ø=1 1/2"

Ver ítem 01.10.06.01

02.01.06.03 SUMINISTRO Y COLOC. DE ACCESORIOS EN HIDRANTES SIMPLE Ø=1"

Ver ítem 01.10.06.01

02.01.07 CARPINTERÍA METÁLICA

02.01.07.01 SUMINISTRO E INST. DE TAPA METÁLICA DE 1.00 x 0.80 cm e=1/8" INC. ACCESORIOS + PINTURA

Ver ítem 01.06.03.08.01

02.02 LATERAL DE RIEGO - MOVIL (83 UND)

02.02.01 SUMINISTRO E INST. DE ACCESORIOS LATERAL DE RIEGO

La línea de riego es fija, está diseñada en función como indica, se construirá línea de riego fija para riego por aspersión, en esta partida se excavara para 04 laterales, siendo un distanciamiento máximo de 60 y 90 estas variaciones presenta según la topografía del terreno, se construirán cada 16 metros entre laterales y 16 metros entre aspersores, las laterales presentaran tubería de diámetro variables iniciando desde 110 mm - 63 mm PVC, así mismo se tomaron puntos de riego donde cada hidrante representa dicho punto, una vez diseñado adecuadamente se proseguirá con el siguiente

Porta laterales. Su construcción permite excavar el suelo una profundidad de 60 cm bien nivelado y perfilado, para luego enterrar las mangueras HDPE, tendremos aspersores cada 30.40 m y su diseño está dada para cubrir un área de 256 m2 como indica según catálogo del aspersor

Es el conjunto de elementos móviles que sirven para aplicar el riego por aspersión dentro del terreno.

03 FLETE

03.01 FLETE TERRESTRE VISTA ALEGRE.

Los materiales que se usaran y se adquirirá de Andahuaylas la misma será trasladado a la obra, por tratar de algunos fungibles como el tubo y otros que pueden ser facturados. Las cuales se trasladarán desde la provincia de Andahuaylas o lima hasta la localidad de Vista Alegre. Mientras los agregados se trasladarán de la cantera Rio pampas hacia el lugar donde se encuentra el proyecto por la carretera interdepartamental Andahuaylas Ayacucho hasta sector de Uripa a partir de ahí desvío hacia la localidad de vista alegre un tiempo de 10 minutos, para su mayor detalle ver Plano Adjunto.

03.02 FLETE RURAL VISTA ALEGRE.

La obra se encuentra dentro de las áreas periféricas de la localidad de vista alegre, por tanto, desde la carretera interdepartamental hacia la localidad de Vista Alegre solo existe un tiempo de corrido de 10 minutos por tanto esta vía es regular estado hacia los sectores donde se ejecutará el proyecto, todo aquello material que requiera la construcción de las estructuras del proyecto ingresaran por esta vía.

04 MITIGACION AMBIENTAL, RIESGOS Y DESASTRES

**04.01 REFORESTACIÓN (FUENTES AGUA, LINEA DE CONDUCCIÓN)
DESCRIPCION DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en limpiar toda el área de trabajo o área del proyecto, luego de haber culminado con las labores deberá dejarse apto, libre de árboles, obstáculos ocultos, arbustos y otra vegetación, basura y todo material restos de la pavimentación e inclusive des arraigamientos de muñones, raíces entrelazadas y retiro de todos los materiales inservibles que resulten de la limpieza y deforestación.

04.02 CONFORMACIÓN DE COMITES

Se conformará comités para la mitigación del medio ambiente y el monitoreo.

04.03 EVENTOS DE CAPACITACIÓN

Se realizará con la capacitación a los comuneros, sobre el funcionamiento, tecnología, fortalecimiento y gestión de agua etc. Del riego tecnificado durante el tiempo de la ejecución de la obra, para evitar cualquier tipo de dificultades y así puedan manipular de manera correcta.

04.04 RESTAURACIONES

Esta partida consiste en limpiar toda el área de trabajo o área del proyecto, luego de haber culminado con las labores deberá dejarse apto, libre de árboles, obstáculos ocultos, arbustos y otra vegetación, basura y todo material restos de la pavimentación e inclusive desarraigamientos de muñones, raíces entrelazadas y retiro de todos los materiales inservibles que resulten de la limpieza y deforestación.

04.05 RIESGOS DE SALUD

04.06 INSTALACIÓN DE CARTELES AMBIENTALES

Se instalarán carteles ambientales en lugares estratégicos.

04.07 RESTAURACIÓN DE CERCOS

Se realizará una restauración de los cercos afectados durante la ejecución de la obra.

05. SEGURIDAD OCUPACIONAL

05.01 IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD INDIVIDUAL - COLECTIVA

06 OTROS

06.01 MONITOREO ARQUEOLÓGICO DURANTE LA EJECUCION

06.02 ANÁLISIS DE DISEÑO DE MEZCLA Y ROTURA DE TESTIGOS-RESISTENCIA A LA COMPRESIÓN

2.9.OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

- El objetivo general es del contar de manera permanente y directa, con una persona natural o jurídica, para la consultoría de obra, que se encargue de la Supervisión de la Obra “MEJORAMIENTO DE SERVICIO DEL SISTEMA DE AGUA PARA RIEGO TECNIFICADO A NIVEL PARCELARIO EN EL CENTRO POBLADO DE VISTA ALEGRE, DISTRITO DE ANCO_HUALLO - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC”, contratado específicamente para este fin.
- Controlar los trabajos efectuados por el contratista ejecutor de obra través de la Supervisión de Obra, que se encargue de monitorear los trabajos realizados en base al expediente técnico aprobado, y además, es quién será el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato de obra, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, debiendo absolver las consultas que formule el contratista según lo previsto en el presente documento y en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Contar con la participación de la Supervisión en la Liquidación del Contrato de Ejecución de Obra, conforme a las condiciones y términos señalados en este documento.
- Asegurar a través de la Supervisión de Obra, que, los trabajos ejecutados por el contratista cumplan con los alcances, y se encuentren dentro de los parámetros de costo, plazo, calidad del contrato definidos en el Expediente Técnico aprobado a fin de que la inversión efectuada nos permita contar con una infraestructura segura, funcionable, resistente, y de calidad idónea dentro del plazo y costo aprobado y contratado.

2.10.ALCANCE, DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN

El profesional a contratar suministrará totalmente los servicios necesarios para la adecuada supervisión de la obra; asimismo, sin exclusión de las obligaciones que le corresponden,

conforme a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes como tal, entre otros, la supervisión y control de la obra en mención, lo obliga a:

- Revisar el Expediente Técnico y/o formular oportunamente las recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones, así como los probables presupuestos adicionales y deductivos de la obra, cumpliendo lo establecido por el Artículo 177° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y no limitarse en cuanto al cumplimiento de ello y lo que conlleve su relación a consultas, contando con los parámetros establecidos en el Artículo 193° del Reglamento ya mencionado, y demás artículos que se correlacione con el fin.
- Revisar detalladamente el Calendario de Avance de Obra (CAO), que el Contratista presente a la Municipalidad en la firma del contrato, asimismo, deberá realizar las revisiones de las actualizaciones del Programa de Ejecución de Obra dentro de la Ejecución de la misma, ante cualquier modificatoria de plazos, además, deberá regirse a los plazos y parámetros del Artículo 202 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y demás artículos que se correlacione con el fin.
- Controlar la utilización del Adelanto de Materiales, que se entregará al Contratista, según el Calendario de Adquisición de Materiales presentado por el Contratista a la firma del contrato, para el Otorgamiento del Adelanto; además, deberá seguir los parámetros del Artículo 176°, 182° y 187° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y demás artículos que se correlacione con el fin.
- Controlar las amortizaciones que debe realizar el contratista, de acuerdo a los adelantos otorgados al Contratista, siguiendo los parámetros establecidos en el Artículo 183° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y demás artículos que se correlacione con el fin.
- Controlar el avance de la Obra a través de un Diagrama PERT-CPM y/o Diagrama de Barras con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta la culminación de obra; cuyos diagramas son entregadas en el Calendario de Avance de Obra al Iniciar la ejecución de actividades, y de las modificaciones que se puedan realizar.
- Ejecutar el control físico y económico de la obra, efectuando detallada y oportunamente la cuantificación de la planilla de metrados y valorización de obra ejecutada, mediante los programas necesarios para su correcto cálculo, además, no se limita a hacer uso de los parámetros y plazos establecidos en el Artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y demás artículos que se correlacione con el fin.
- Realizar el control, la fiscalización e Inspección de Obra, verificando constante y Oportunamente, que los trabajos que ejecute el contratista sean efectuados de acuerdo a los planos, especificaciones técnicas y en general con toda la documentación que conforme el expediente técnico cumpliendo con las normas de construcción y reglamentación vigente.
- Vigilar y hacer que, el contratista cumpla con las normas de seguridad, de medio ambiente, como del personal involucrado en las obras, que deberán reflejarse en las tomas fotográficas fechadas respectivas. Para la admisibilidad, se requiere que, el postor presente constancia de visita a campo firmado por la autoridad o beneficiarios de cada comunidad a intervenir para que vea la realidad de campo y expresar en fotografías.
- Mantener la estadística general de la obra y preparar los informes mensuales, los cuales, deberán indicar detalladamente los avances físicos y económicos, los problemas presentados y las soluciones adoptadas.
- Verificar los estudios y ensayos de suelos, de canteras, de concreto y de diseños en general que se requiera el expediente técnico. Para ello, también realiza sus propios ensayos y/o diseños en general que realice el contratista para la correcta verificación de estos estudios; y, de ser necesario tomará las previsiones correspondientes proponiendo alternativas o soluciones.
- En el transcurso de la etapa previa al inicio, ejecución y recepción de obra, la Supervisión tomará en cuenta para la conservación ambiental, las medidas ambientales exigidas en el estudio y especificaciones técnicas del proyecto.

- Debe efectuar la revisión, verificación y ejecución de los trazos y niveles topográficos en general; y realizar también sus propios trabajos topográficos para la correcta verificación de los trabajos de esta rama efectuados por el contratista.
- Elaborar, y presentar oportunamente (de ser el caso), los informes y/o expedientes sobre adicionales, deductivos, ampliaciones de plazo, dentro del período y parámetros del Artículo 192°, 193°, 205° y 206° del Reglamento de Contrataciones del Estado, y demás artículos que se correlacione con el fin.
- Realizar el control de los trabajos y documentación para la Recepción de Obra y la efectución de la misma, en cumplimiento del Artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y demás artículos que se correlacione con el fin.
- Realizar el Informe de cada valorización de ejecución de obra de acuerdo al artículo 194° del RLCE, asimismo, debe efectuar su propia valorización para la efectución de cancelación de los gastos de supervisión.
- Revisar y realizar el Informe de Liquidación Final de Obra.

2.10.1. Actividades y/o funciones permanentes

- Efectuar la supervisión de la calidad de los materiales y equipos ofertados por el contratista, así como, su correcta utilización e instalación en la obra, verificando sus características, pruebas y controles requeridos en las especificaciones técnicas del proyecto y la oferta del contratista. El control de calidad de los materiales se realizará en los amacenes del fabricante, durante su transporte, almacenamiento y después del montaje.
- Elaborar y mantener un sistema de registro y control de garantías y seguros de equipos y materiales del contrato a supervisar, independientemente del control de vigencia de las garantías que efectuará la Entidad por intermedio de la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura y Tesorería, encargadas de la custodia de los documentos.
- Exigir un adecuado almacenamiento de los equipos, maquinaria y materiales, asimismo, controlar el programa de entrega de materiales anticipando faltas o demoras.
- Controlar y registrar en forma sistemática el avance físico de la ejecución de obra, verificando el cumplimiento de los cronogramas ofertados y contratados. La Supervisión deberá comunicar por escrito a la Entidad, cuando cualquier fase de la obra comience a retrasarse respecto del programa de avance establecido inicialmente.
- Tomar conocimiento de las incidencias anotadas por el contratista en el Cuaderno de Obra, debiendo emitir las respuestas pertinentes de forma inmediata y haciendo de conocimiento a la Entidad, si las anotaciones afectan el cumplimiento del plazo contractual y del costo de la obra.
- Mantener una constante comunicación con la Coordinación nombrada por la Entidad por intermedio de la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura, sobre el estado y el desarrollo del contrato; y programando reuniones periódicas con el Contratista.
- Asesorar a la Municipalidad en las Controversias con el Contratista o con terceros y, tramitar con su opinión, los planteamientos y los reclamos del contratista que excedan su capacidad de decisión y, que sustente y/o amerite una Resolución Administrativa.
- Ratificar la necesidad de la prestación adicional de obra, de corresponder, de acuerdo al trámite establecido en el RLCE.
- Valorizar y/o aprobar mensualmente los avances de obra, justificando y sustentándolas con los informes técnicos y, presentándolas oportunamente para los trámites de pago respectivos.

2.10.2. Actividades y/o funciones al Inicio de Obra

- Verificar la existencia de permisos y de la documentación necesaria para el inicio de la obra y suscribir el Cuaderno de Obra con el Residente de Obra, de acuerdo al Artículo 191° del RLCE, y cumplir durante todo el proceso de construcción, haciendo sus observaciones y absolviendo en el mas breve plazo las consultas que plantee el Contratista.

- La Supervisión controlará la ejecución de obra y tendrá autoridad suficiente para suspender los trabajos debidamente justificados, y, rechazar los materiales cuando así lo amerite, para asegurar la calidad de la obra.
- La Supervisión no tendrá autoridad para exonerar al contratista de ninguna de las obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra, que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que, exista autorización escrita y previa de la Entidad.
- Solicitar al Contratista y aprobar el Calendario Valorizado de avance de obra, que incluye la adquisición de equipos y materiales. Exigirá que el calendario sea detallado a nivel de partidas, donde se establezca la ejecución mensual que permitan un análisis de los avances en los diferentes frentes de trabajo, debiendo ser concordante con los presentados en la oferta. El Supervisor deberá exigir al Contratista un Diagrama PERT-CPM y un diagrama de barras GANTT de todas las actividades que desarrollará, incluyendo también el calendario de obra valorizado (Excel) y de adquisición de materiales y equipos.
- Verificar la capacidad y experiencia técnico - administrativa del Residente de Obra encargado de la dirección técnica y administrativa de las obras. Asimismo, verificará que, el personal de ejecución del contratista sea el presentado conjuntamente con la oferta y sea compatible con el grado de especialización y dificultad de las obras a ejecutarse.
- Revisar y Aprobar el empleo del Adelanto Directo y de los Adelantos para materiales, según los Cronogramas de desembolsos que el contratista presente en forma detallada, debiendo solicitar al inicio de los trabajos un plan calendarizado de utilización de estos materiales.
- Verificar el Replanteo de Obra, así como, formular oportunamente las recomendaciones sobre la posibilidad de complementarlo y/o mejorarlo para optimizar la ejecución de la obra.
- Exigir al contratista, a la suscripción del inicio de obra, el cumplimiento de las normas de seguridad aplicables para su personal y para terceros, verificando las vigencias de las pólizas de seguro en cuanto a sus alcances, montos y vigencias.
- Verificar la solicitud de adelanto de materiales.
- Evaluar la Revisión del expediente técnico de obra remitido por el Residente, y pronunciarse respecto a ello, en cumplimiento de los plazos y parámetros establecidos en el artículo 177° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.10.3. Actividades y/o funciones durante la ejecución de la obra

- Inspección y control de instalaciones, materiales de construcción, equipos y personal del Contratista.
- Revisión y aprobación de diseños de ejecución y métodos de construcción propuestos por el Contratista.
- Constatar el replanteo general de obra y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción.
- Inspeccionar la ejecución de los trabajos de conformidad con el proyecto, especificaciones técnicas y el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y demás normativa técnica que se relacione con el fin del cierre de brechas.
- Control de la programación, avance y actualizaciones del Calendario de Obra.
- Efectuar pruebas y/o ensayos de control de calidad de materiales; a su vez, interpretar y opinar sobre los resultados obtenidos del contratista y Supervisión.
- Exigir pruebas de control de los trabajos que sean requeridos durante la ejecución de obra, así como, las pruebas que acrediten la capacidad portante del terreno según el diseño del proyecto.
- Valorizar mensualmente las obras ejecutadas según presupuesto contratado, así como, de los presupuestos adicionales y deductivos, sustentándolos con la documentación técnica administrativa que los respalde (incluyendo la hoja de cálculo de metrados realmente ejecutados).

- La supervisión deberá visar los informes mensuales de valorización de obra presentados por la empresa contratista con fines de pago, y resultado de ello, remitirá el informe de conformidad u observaciones respectivo.
- Realizará control de la Seguridad y Salud Ocupacional de Obra durante la ejecución de obra.
- Cumplir y hacer cumplir al Contratista las normas técnicas de control, de la Contraloría General de la República, en lo concerniente a la construcción de obras públicas.
- Proceder con la ejecución y supervisión de obra en base a su contratación y el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Asimismo, la parte técnica debe regirse a las normativas peruanas como internacionales (en el caso de proceso constructivo) para su correcta ejecución y proyecte una calidad y durabilidad óptima
- Verificar que, el Contratista, sea responsable de reconstruir, reparar y responder por todos los daños o desperfectos que sufra cualquier parte de la obra y correr por su cuenta el costo de los mismos, con excepción de los daños producidos por acciones imprevisibles como los desastres naturales.
- Controlar y coordinar la eliminación de interferencias físicas en el terreno.
- Preparar oportunamente, dentro del plazo exigido en el RLCE, los expedientes técnicos que involucren presupuestos adicionales y/o deductivos de obra que amerite la ejecución de obra, para su aprobación ante la Entidad o la Contraloría de la República.
- En relación al ítem anterior, de existir un adicional de obra, la Supervisión deberá de realizar el análisis correspondiente a nivel del estudio definitivo, previa coordinación con el proyectista y el contratista, con el fin de remitir el trámite documentario para Adicional de Obra bajo los parámetros que indique la Entidad y el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El plazo máximo de presentación de los informes mensuales de valorización de ejecución de obra por parte de la Supervisión de obra es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.

2.10.4. Actividades y/o funciones de inspección final, pruebas y recepción de la obra.

- Participar en la inspección final y pruebas de aceptación de las obras y de funcionamiento de los equipos y materiales previstos a la recepción de obra. A efecto de informar sobre la recepción de Obra, a solicitud del Residente, el Supervisor deberá de haber constatado que sean realizado todas las pruebas en vacío y operativas conforme a los señalado en las especificaciones técnicas.
- Certificar si la obra ejecutada por el Contratista ha sido realizada conforme a los términos del contrato, para la aceptación del trabajo concluido por parte de la Entidad, y la posterior puesta en servicio y recepción de la obra. La Supervisión en forma conjunta con el Comité de Recepción de Obra, deberá elaborar y suscribir las correspondientes Actas de Recepción.
- Recepción de Obra. - La Supervisión debe regirse al artículo 208° de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en el cual, para la Supervisión o Inspectoría de Obra, en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la solicitud del Residente de Obra en el Cuaderno de Ocurrencias de la recepción de obra, anota en el cuaderno de obra la conformidad y emitirá el certificado de conformidad técnica, detallando si la obra ha culminado, en qué fecha de produjo la culminación de la misma, las metas del proyecto, precisando si la obra cumple con lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, remitiéndolo a esta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la obra anota en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunica a la Entidad, en el mismo plazo, informando sobre las observaciones pendientes de cumplimiento o que tuviera al respecto, y, asimismo, a la emisión de la conformidad técnica a la Entidad, deberá adjuntar:

o Memoria Descriptiva.

- Planos de replanteo donde se hayan incorporado todas las modificaciones autorizadas a la obra para efecto que pueda ser verificado por el Comité de Recepción de la Obra.
 - Copias del Cuaderno de Ocurrencias.
 - Pruebas de control y certificados de calibración y calidad de los materiales, equipos y ensayos realizados para el cumplimiento de metas.
 - Cumplimiento de la Programación de Obra Vigente (CAO).
 - Panel Fotográfico con la evidencia de la culminación de obra, con el cumplimiento de metas al 100%.
- Luego de recepcionada la obra, la Supervisión deberá cerrar el Cuaderno de Obra, según lo estipulado en el RLCE.

2.10.5. Actividades y/o funciones de Liquidación de Obra

- Dentro de los sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de obra, el supervisor o inspector presenta a la Entidad sus propios cálculos, excluyendo aquellos que, se encuentren sometidos a un medio de solución de controversias. En caso el contratista no presente la liquidación de obra en el plazo previsto, el Supervisor o Inspector, es notificado por la Entidad, para que este, realice la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1 del RLCE, siendo los gastos a cargo del contratista. Posterior a ello, la Entidad notifica la liquidación al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.
- Asimismo, respecto a la liquidación, tanto el contratista como el Supervisor deben registrarse al artículo 209º de la Ley de Contrataciones y su Reglamento, y demás artículos que se correlacione con el fin.

2.11. RESPONSABILIDADES, OBLIGACIONES Y METAS DE LA SUPERVISIÓN.

La Supervisión está obligado a cumplir con las disposiciones establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, además de lo previsto en las bases e ítems anteriores, debiendo, asimismo, exigir al Contratista el cumplimiento de los TDR`s y el Contrato suscrito con la Entidad, en todos sus aspectos, así como, lo ofertado en el procedimiento de selección de la ejecución de la obra.

La Supervisión, deberá tener en cuenta el contenido de las Obligaciones, a fin de cumplir satisfactoriamente los servicios de Consultoría, que básicamente se refieren a:

1. Supervisión de la ejecución de la obra, hasta su recepción sin observaciones.
2. Realizar la Liquidación final del Contrato de Obra.
3. Remitir los informes y opiniones a la Contraloría General de la República, si fuese el caso, respecto de: Adicionales de Obra, Solicitudes de Mayores Gastos Generales, Variación en Calendario de Obra, Ampliaciones de plazo, Aplicación de penalidades.

La Supervisión deberá presentar los informes específicos que se le solicite, así como, los informes mensuales y final, según la estructura que se le entregará al inicio de los servicios.

La Supervisión deberá ceñirse a la aplicación de los Procedimientos e instructivos establecidos. Siendo sus obligaciones y responsabilidades, algunas de las descritas a continuación:

- La Supervisión será Responsable de los servicios que preste, y de velar que la obra se ejecute con la calidad y vigencia óptima, para lo cual, estará presente permanentemente en todos y

cada uno de los frentes de trabajo en la ejecución de partidas para que se cumplan las metas establecidas de forma impecable.

- La Supervisión será responsable de la revisión del proyecto, asimismo, de las complementaciones y/o modificaciones que efectúe, para optimizar y mejorar la calidad del proyecto primigenio (de ser necesario).
- La Supervisión será Responsable de la entrega de valorizaciones, de la entrega de la documentación para la Liquidación de Obra, de la Liquidación del Contrato de la Supervisión, en los plazos y dentro de los parámetros fijados en el Contrato y en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- La Supervisión, exigirá y controlará el cumplimiento de los Programas de Avance de Obra y deberá requerir al Contratista, que, adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento. Asimismo, exigir al contratista el fiel cumplimiento de las normas de seguridad e higiene.
- La Supervisión deberá cumplir con la elaboración y presentación oportuna de los expedientes técnicos que sustenten los presupuestos adicionales o deductivos, que se originen por modificaciones del proyecto primigenio de la obra contratada. Estos presupuestos deben ser suscritos por el Representante de la Supervisión y el Representante del Contratista.
- Es responsabilidad de la Supervisión, que, la amortización del Adelanto Directo y Adelanto de Materiales otorgado al Contratista se efectúe en las valorizaciones mensuales de la Obra, controlando que los adelantos sean amortizados en su totalidad en las valorizaciones correspondientes dentro del plazo vigente de ejecución de obra.
- La Supervisión, dentro de los alcances del rol contractual que le corresponde desempeñar, será legalmente responsable por el período de siete (7) años, a partir de la finalización de sus servicios.
- Las sanciones por incumplimiento que se le apliquen a la Supervisión, comprenden no solamente las establecidas en estos términos de referencia y en el contrato, sino, además, las que conformen a la Ley correspondiente.
- La Supervisión, no tendrá autoridad para exonerar al Contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra, que, de alguna forma involucre ampliación de plazo o cualquier gasto extra, a no ser que, exista documentariamente una autorización previa de la Municipalidad.
- La Supervisión, además, será responsable del control de calidad de las obras, exigiendo al contratista, que realice las pruebas y/o ensayos necesarios para el control de la calidad del proceso constructivo de las partidas a ejecutar.

Además, la Supervisión, deberá cumplir aparte de lo ya descrito ítems anteriores, las siguientes metas:

- Verificar la mano de obra, dirección, materiales, combustible, herramientas, instrumentos, equipos, abastecimientos y otros medios de construcción necesaria o adecuada para la ejecución y terminación de la obra.
- Verificar que el Contratista sea responsable de mantener las obras a su costo y cuidado, tomando todas las precauciones contra daños o desperfectos a cualquier parte del mismo, debido a las acciones de los elementos o por cualquier otra causa, bien sea originada por la ejecución o la falta de ejecución del trabajo.
- Constatar que, en caso de suspensión de los trabajos por cualquier causa, el Contratista sea responsable del mantenimiento de la obra, y deberá construir cualquier estructura provisional que fuese necesaria para proteger las obras ejecutadas.
- Llevar un control de ocurrencias de cualquier accidente sucedido durante la ejecución de los trabajos que resulten en muerte, enfermedad ocupacional, lesión incapacitante y daño a la propiedad del Estado o privada. El archivo de accidentes deberá estar disponible en todo momento para ser inspeccionado por el supervisor.
- Verificar que, el Contratista se sujete a las disposiciones legales vigente de seguridad laboral a fin de controlar los riesgos de accidentes en la Obra, y en concordancia con las normas respectivas, diseñar, aplicar y responsabilizarse de un programa de seguridad para sus

trabajadores. Además, debe contar con informes actualizados de mantenimiento de los vehículos y equipos que se utilizan para la ejecución de la obra según normas vigentes.

- Programar periódicamente y a intervalos apropiados las respectivas inspecciones de la implementación de los planes de seguridad. La Supervisión coordinará con el Contratista y elaborará un informe de observaciones con las indicaciones respectivas cuando se verifique la necesidad de prever un ajuste o subsanar una deficiencia en cuanto a medidas de seguridad.
- Verificar que el Contratista mantenga limpio la zona de intervención de obra, durante la construcción y después de esta, hasta la recepción de las mismas. Por lo cual, realiza todo el trabajo y pagará los gastos incidentales que dé lugar.
- Verificar que el Contratista, antes, durante y a la terminación de las obras, reparará y construirá todas las áreas naturales que, a juicio de la Supervisión, fueron dañadas o afectadas por negligencia o descuido.
- La Supervisión debe estar completamente informado de todas las leyes, códigos, ordenanzas, reglamentos, órdenes y decretos tribunales, que tengan cualquier jurisdicción o autoridad, que en cualquier forma afecten el manejo de la obra.
- Verificar que, el Contratista cumpla en todo momento con dichas leyes, códigos, ordenanzas, reglamentos, órdenes y decretos antes mencionados, debiendo dejar a salvo al Contratante y a sus representantes contra cualquier juicio, reclamo o demanda por cualquier daño o perjuicio que ocasione cualquier persona o propiedad durante la ejecución de la obra por responsabilidad original o basada en la violación de cualquiera de tales leyes, códigos, ordenanzas, reglamentos, ordenes, decretos, entre otros.
- Verificar que, los daños que se ocasionen en redes de servicio público, restos arqueológicos o históricos, andenes, pavimentos, edificaciones, obras de arte y demás estructuras vecinas a la zona de trabajo, por causa imputable al Contratista debido a la operación de sus equipos, entre otras causas, serán reparadas por su cuenta y a su costo.
- Verificar que, el contratista cumpla con toda la reglamentación sobre salubridad ocupacional. Es responsabilidad de la Supervisión hacer cumplir al Contratista, que mantenga en estado óptimo los espacios ambientales de trabajo, la eliminación de factores contaminantes y el control de los riesgos que afectan la salud del trabajador.
- Verificar que los equipos a ser utilizados por el Contratista, deberán estar ubicados adecuadamente en sitios donde no perturbe a la población y al medio ambiente y contar, además, con sistemas de silenciadores (especialmente el equipo de compactación de material, etc.), sobre todo, si se trabaja en zonas vulnerables o se perturba la tranquilidad, lo cual, contará con autorización del supervisor.
- Verificar que el Contratista, disponga mediante procedimientos adecuados, todos los desechos, escombros, sobrantes y demás residuos provenientes de los trabajos necesarios para la ejecución de las obras, en los sitios indicados en los documentos del proyecto o autorizados por la Entidad, los que serán debidamente acondicionados y preparados para recibirlos.
- Verificar que todos los empleados y obreros para la obra sean contratados por el Contratista, quien deberá cumplir con todas las disposiciones legales sobre la contratación del personal. Asimismo, se obliga a efectuar el pago de todos los salarios y beneficios sociales que se establezcan en relación con los trabajadores y empleados, ya que, el personal que contrata el Contratista no tiene carácter oficial y, en consecuencia, su relación de trabajador – empleador se rige por lo dispuesto en el Código del Trabajo y demás disposiciones concordantes y complementarias.
- Verificar que, el Contratista se asegure que, todos los trabajadores estén bien informados de los riesgos relacionados con sus labores y con la conservación del medio ambiente de su zona de trabajo, además, que, tengan conocimiento de las leyes y reglamentos laborales, las normas técnicas y las instrucciones relacionado con la prevención de accidentes y los riesgos para la salud.
- Revisión y aprobación de las valorizaciones de obra durante la ejecución de los trabajos de obra.
- Revisión, acciones y/o aprobación de los informes de revisión del expediente técnico.
- Participar en la recepción y culminación de obra.
- Revisar y pronunciarse respecto a la liquidación de la obra presentada por el contratista.

2.12. PROCEDIMIENTOS DE CONTROL EFECTUADOS POR EL SUPERVISOR

- Los laboratorios en los cuales se ejecutarán los ensayos no rutinarios deberán contar con la aprobación y/o autorización de la Supervisión de Obra.
- La Supervisión, será responsable directo de la verificación del diseño y de las pruebas necesarias a las que el Contratista las someterá una vez concluidas las estructuras y previo al inicio de su ejecución.
- La Supervisión, deberá exigir al Contratista la presentación de los ensayos, que garanticen la calidad de las estructuras ejecutadas por el Contratista, por ende, los resultados finales de control deben estar dentro de los parámetros exigidos por la normativa a la que se atribuye.
- En los casos en que no se cumplan las condiciones solicitadas, la Inspección o Supervisión de Obra, definirá las acciones o trabajos por cuenta del contratista, no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna por dichos trabajos, toda vez que, el Contratista está en la obligación de terminar correctamente los trabajos. No obstante, la Supervisión de Obra, es la responsable de que se realicen todos los controles mencionados y demás, que sean necesarios, no limitando este aspecto.
- La Supervisión en aras de cumplimiento del control, deberá elaborar un Informe Técnico, en donde señale, la metodología empleada en cada ensayo, su revisión, sus correcciones, resultados, conclusiones y recomendaciones. El informe incluirá, además, el análisis y/o resultado estadístico de los ensayos realizados en la obra durante su ejecución, comparándolos con los parámetros y/o requisitos exigidos en las especificaciones técnicas del expediente técnico aprobado.

2.13. DOCUMENTACIÓN Y CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN, QUE DEBERÁ PRESENTAR LA SUPERVISIÓN DURANTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

La Supervisión deberá presentar a la Entidad, la siguiente documentación, durante la prestación de servicios, en los plazos establecidos, cuyo incumplimiento dará lugar a la sanción indicada en los términos de referencia.

2.13.1. Informe Inicial

Para la presentación del informe inicial de compatibilización del proyecto y revisión del expediente técnico, deberá formularse según la revisión del expediente primigenio, verificación in situ de los estudios de suelos, parámetros de diseño, observaciones al proyecto, etc. Formulara las conclusiones y recomendaciones con las complementaciones y/o modificaciones respectivas, indicando los adicionales y/o deductivos que se formularán dentro del período de ejecución; informe que, será presentado dentro del plazo establecido en el Artículo 177° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.13.2. Valorizaciones de Obra

La valorización de obra, refiere a la cuantificación de los metrados y el cálculo del valor económico de los trabajos realmente ejecutados durante un determinado período.

La Supervisión verifica que, los metrados sean realmente los ejecutados durante el período de ejecución de obra.

La Supervisión deberá tener en cuenta para la revisión del informe de valorización los TDR`s del contratista, en donde, está establecido la documentación mínima a presentar, asimismo, deberá acompañar con su informe mensual respectivo y el informe de sus especialistas de ser el caso.

2.13.3. Informes Mensuales

Estos informes, se presentarán en dos (02) originales y una (01) copia, y en medio magnético respectivo, dentro de los primeros cinco (5) días calendarios siguientes, contados desde el primer día hábil del mes, siguiendo lo estipulado en el Artículo 194° del RLCE; y adjuntará los informes de los especialistas participantes del personal clave, la información mensual y un resumen ejecutivo, debiendo contener lo establecido en el Anexo N° 02 (Estructura de la valorización del período) de la Ficha de Homologación aprobado con RM N° 146-2021-VIVIENDA, y los documentos mínimos que se muestran a continuación:

CONTENIDO MÍNIMO DEL INFORME MENSUAL DE LA SUPERVISIÓN	
I	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS
1.1.	Ficha de Datos Generales de la Supervisión
1.2.	Factura y/o Recibo por honorarios
1.3.	Cuadro Resumen de Pagos a la Supervisión
1.4.	Copia del DNI del Representante Legal
1.5.	Constancia de RNP vigente
1.6.	Carta de Autorización para abono en cuenta
1.7.	Estructura de Propuesta Económica ofertado por el Consultor
1.8.	Certificado de Habilidad del Supervisor
II	DOCUMENTOS TÉCNICOS
2.1.	Ficha de identificación de obra
2.2.	Resumen Ejecutivo de Supervisión
2.3.	Informe Mensual de Supervisión
2.4.	Valorización de Obra Formulada por la Supervisión
2.4.1.	Valorización Mensual de Avance de Obra
2.4.2.	Cuadro de Reajuste de Precios
2.4.3.	Fórmula Polinómica
2.4.4.	Índices Unificados
2.4.5.	Control de Amortizaciones y Retenciones
2.4.6.	Amortización de Adelanto Directo
2.4.7.	Amortización de Adelanto de Materiales
2.4.8.	Resumen de Metrados Ejecutados
2.4.9.	Planilla de Sustento de Metrados Mensual de Avance de Obra

2.4.10.	Calendario de Avance de Obra Valorizado
2.4.11.	Curva “S”
2.4.12.	Cuadro Comparativo de Avance Programado vs Avance Ejecutado
2.4.13.	Control de Cartas Fianza del Contratista
III	DOCUMENTACIÓN
3.1.	Copias del Cuaderno de Ocurrencias
3.2.	Información Relevante en el mes Valorizado
3.3.	Ensayos y Pruebas Realizadas por la Supervisión
3.4.	Certificados de Calidad de Materiales Utilizados por el Contratista
3.5.	Certificados de Calibración de equipos utilizados por la Supervisión
3.6.	Certificados de Habilidad del Profesional Propuesto (Especialistas)
3.7.	Informes del Profesional Propuesto (Especialistas)
3.8.	Copia de Contrato y Contrato de Consorcio
3.9.	Garantía de Fiel Cumplimiento de la Supervisión
3.10.	Actas y/o Resoluciones
3.11.	Panel Fotográfico, contando como mínimo con veinte (20) fotos en alta calidad y fechadas, del sustento de la Supervisión, en donde se identifique sus labores en el proceso constructivo de cada partida ejecutada
EL INFORME MENSUAL DE LA SUPERVISIÓN DEBE SER FIRMDA POR EL REPRESENTANTE LEGAL Y EL JEFE DE SUPERVISIÓN; Y SERÁ PRESENTADO A LA ENTIDAD EN DOS (02) ORIGINALES Y UNA (01) COPIA., CON SU RESPECTIVO CD DIGITAL	

2.13.4. Informes Especiales

Deben ser presentados oportunamente, pudiéndose presentar:

- Informes solicitados por la Entidad, dentro del plazo que se indique. Si el informe especial amerita un plazo mayor, por razones justificadas, la Entidad establecerá el nuevo plazo de presentación del informe.
- Informes de oficio, sin que lo solicite la Entidad, cuando se trata de asuntos que requieran decisión o resolución de la Entidad, promoviendo un expediente administrativo; o se trate de hacer conocer a la Entidad importantes acciones administrativas que haya tomado en el ejercicio de sus atribuciones.

2.13.5. Informe final

El Informe Final del contrato de Supervisión de la Obra, será presentado de acuerdo al Formato N° 10 (estructura mínima de entregable final de Supervisión) de la Ficha de Homologación aprobado con RM N° 146-2021-VIVIENDA, incluyendo la siguiente información y documentación:

- Memoria Descriptiva.
- Diseños y Modificaciones.
- Metrados Finales – Post Construcción.
- Copia de cuadros y resumen de valorizaciones presentadas.
- Planos Post Construcción.
- Certificados de ensayos y pruebas de laboratorio.
- Copia del Cuaderno de Obra.
- Actas.
 - Acta de Entrega de Terreno.
 - Acta de Inicio de Obra.
 - Actas de Suspensión y Reinicio de Obra, de corresponder.
 - Acta de Recepción de Obra.
- Copia de Informes emitidos.
- Copia del Contrato del Supervisor.
- Resoluciones
 - Resolución que aprueba los adicionales de obra, cuando corresponda.
 - Resolución que aprueba las ampliaciones de plazo, cuando corresponda.
 - Otras Resoluciones
- Copia del comprobante de pago emitido por el Servicio.
- Informe financiero del servicio de Consultoría.
- Panel Fotográfico (mínimo 30 fotos en alta resolución y fechadas).

La presentación del informe final del contrato de la Supervisión, será remitido en dos (02) originales y una (01) copia, y su entrega será efectuada dentro de los diez (10) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la fecha de recepción de Obra.

El Informe Final incluirá las recomendaciones para el mantenimiento de la obra y un panel fotográfico, en el cual, se muestre todo el proceso constructivo desde el inicio hasta la finalización de la obra.

2.13.6. Liquidación de Obra

Una vez que, el Contratista elabore su liquidación de obra, la Supervisión de obra presentará a la Entidad, el informe de revisión y conformidad de la liquidación de obra, alcanzada por el Contratista.

La Supervisión de obra, deberá verificar el cumplimiento de los TDR`s, de su Contrato, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y la documentación solicitada al contratista para la presentación de la liquidación de obra, debiendo adjuntar su respectivo informe de evaluación y verificación de los cálculos presentados por el Contratista y, de ser necesario realizar sus propios cálculos e informar a la Entidad recomendando las acciones que se ameriten.

Los documentos antes mencionados, deben presentarse conforme a los plazos establecidos en el artículo 209º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.13.7. Liquidación de Consultoría de Obra

La liquidación de Consultoría de la Supervisión de Obra, se presentará conforme a lo establecido en el Artículo 170º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, asimismo, deberá contener mínimamente con lo siguiente:

CONTENIDO MÍNIMO DE LA LIQUIDACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA
--

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
LIQUIDACIÓN TÉCNICA	
1	Datos Generales del Servicio de Supervisión de Obra
2	Datos Generales de la Ejecución de Obra
3	Ficha Técnica del Servicio de Supervisión de Obra
4	Memoria Descriptiva de los Servicios de Supervisión de Obra
5	Informe de la Supervisión de la Liquidación de Ejecución de Obra
6	Informe de Liquidación del Servicio de Consultoría de Supervisión de Obra
7	Resumen de Valorizaciones pagadas al Supervisor
9	Cuadro de los ensayos y pruebas que se realizaron en Obra
10	Ensayos y Pruebas realizadas pro la Supervisión de Obra
11	Certificados de calibración de equipos utilizados
12	Copia del Cuaderno de Obra
13	Panel Fotográfico del Proceso Constructivo en Obra (mínimo 40 fotos en alta resolución, a máximo dos (2) fotos por hoja, y las fotos deben estar fechadas)
14	Copia de Contrato de Supervisión y Bases Integradas
15	Copia de Resoluciones (incluyendo la copia de Resolución de Liquidación)
16	Copia de Actas
17	Copia de RNP
18	Copia de Certificado de Habilidad del personal clave
19	Ficha RUC
20	Acta de Otorgamiento de la Buena Pro
21	Acervo Documentario, donde incluirá copia de cartas recibidas y remitidas.
LIQUIDACIÓN FINANCIERA	
1	Informe Financiero
2	Bases Generales del Proceso
3	Antecedentes Presupuestales
4	Copia de Comprobantes de Pago
5	Conclusiones y Recomendaciones

OTROS	
1	Medio magnético CD, o USB
LA LIQUIDACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA DEBE SER FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL Y EL JEFE DE SUPERVISIÓN; Y SERÁ PRESENTADO A LA ENTIDAD EN DOS (02) ORIGINALES Y UNA (01) COPIA., CON SU RESPECTIVO CD DIGITAL	

2.14.FORMA DE PAGO

Los pagos por concepto de la prestación del servicio de consultoría de obra, se efectuarán mediante el sistema de contratación por tarifas, con la presentación de valorizaciones mensuales de supervisión, en base a la estructura de costos ofertada en la propuesta económica, y que se valoriza en relación a su ejecución real. El pago por labores hasta el momento en que se efectúe la recepción de obra, debe ser realizado bajo el sistema de Tarifas del monto asignado, el cual, será pagado mediante valorizaciones mensuales.

Mientras, que, para el procedimiento de recepción de obra, elaboración y entrega del informe final, revisión de la Liquidación del Contrato de Obra y/o Liquidación de Obra, la participación de la Supervisión deberá ser pagada mediante el Sistema a Suma Alzada del monto asignado, el cual, será pagado cuando se efectúe el consentimiento de las liquidaciones de contrato de ejecución de obra y de la Supervisión.

La forma de pago, como ya se mencionó será por el sistema de Tarifas, tal como se estipula en el Artículo 35° del Reglamento de la Ley de Contrataciones en el estado, en el ítem “d) tarifas, aplicable para consultoría en general y consultoría de obra, cuando no puede conocerse con precisión el tiempo de prestación del servicio. En este caso, el postor formula su oferta proponiendo tarifas en base al tiempo estimado o referencial para la ejecución de la prestación contenido en los documentos del procedimiento y que se valoriza en relación a su ejecución real. Las tarifas incluyen costos directos, cargas sociales, tributos, gastos generales y utilidades”. Sin embargo, como ya se recalcó, la Supervisión presenta para su estructura de costos ofertada en la propuesta económica, y respecto a ello, la Supervisión sustentará sus gastos diarios por tarifas, mediante Informes de valorización, que contemplen los gastos sustentados mediante panel fotográficos, cálculo de valorización, ensayos y/o pruebas de calidad, etc.; sin ser limitativo lo requerido por la Entidad para estos pagos. Por lo que, la Supervisión deberá presentar su valorización propia para efectuar los pagos que correspondan, conteniendo mínimamente lo siguiente:

1. Generalidades
2. Memoria Descriptiva
3. Conformidad de la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura
4. Informe Mensual de Ejecución de Obra (anexar su informe mensual de la valorización que corresponda).
5. Valorización de Supervisión de Obra
 - 5.1. Resumen de Valorización
 - 5.2. Valorización de Supervisión
 - 5.3. Metrados Ejecutados
6. Pruebas y/o ensayos de calidad, respecto a lo ejecutado por el contratista
7. Control de garantía

8. Copias del Cuaderno de Ocurrencias.
9. Acciones Relevantes de la Supervisión, respecto a la ejecución de obra y consultas del Residente de Obra.
10. Panel fotográfico de cada gasto realizado por la Supervisión, para corresponder el pago por tarifas (mínimo 2 fotos por cada gasto realizado, fechado y de alta calidad).
11. Otros sustentos necesarios, no limitando la exigencia por parte del área usuaria de la Entidad (Obras Públicas – Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura).

La forma de pago será previa emisión de la Conformidad por parte del área de Obras Públicas y la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura, para lo cual, la Supervisión de Obra mediante su Representante, presenta su informe mensual y su respectiva valorización sustentado con los documentos ya descritos, y los que requiera las áreas ya mencionadas de la Entidad como área usuaria.

2.15. GARANTÍA

Garantía de fiel cumplimiento. – Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador entrega a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, conforme a lo establecido en el artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.16. ADELANTOS

No se considera ningún tipo de Adelantos.

2.17. DE LA SUBCONTRATACIÓN

Queda expresamente prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el Artículo 35° de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.18. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

La Municipalidad Distrital de Anco Huallo, facilitará la siguiente información:

- Expediente técnico de obra, del **proyecto** “MEJORAMIENTO DE SERVICIO DEL SISTEMA DE AGUA PARA RIEGO TECNIFICADO A NIVEL PARCELARIO EN EL CENTRO POBLADO DE VISTA ALEGRE, DISTRITO DE ANCO_HUALLO - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC”.
- Documentación del procedimiento de selección que derivó para la contratación del ejecutor de la Obra.
- La Municipalidad Distrital de Anco Huallo, por intermedio de la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura, proporcionará información referida de los estudios realizados anteriormente.

2.19. GESTIÓN DE RIESGOS

Para los riesgos previsibles de ocurrir durante la ejecución de la obra, se tendrá en cuenta las disposiciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado el informe de gestión de riesgos que forma parte del expediente técnico de acuerdo a la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras.

Durante la ejecución de la obra la Entidad a través de la Supervisión realizara la debida y oportuna administración de riesgos durante el plazo de la obra.

El residente de la obra, así como el supervisor según corresponda deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra cuando menos con periodicidad semanal precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

III. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

3.1. PERFIL DE CONSULTOR

3.1.1. Del Consultor

- El Consultor de Obra debe contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC) Activo y Habido.
- El Consultor debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en la especialidad de consultoría de Obras de Represas, Irrigaciones y/o afines, en la categoría B o superior; y en el caso de Consorcio, los integrantes deben acreditar este requisito.

3.1.2. Condiciones de Consorcios

De conformidad con el numeral 49.5. del Artículo 49° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el área usuaria establece lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 2 (dos) integrantes del consorcio.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%.
- Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante del consorcio (representante) que acredite mayor experiencia, es de 50%.

3.1.3. Del Plantel Profesional Clave

Plantel Profesional Clave				
Normativa	Cargo	Formación Académica	Experiencia	Grado o Título Profesional
FICHA DE HOMOLOGACIÓN RM N° 146-2021-VIVIENDA	Jefe de Supervisión de Obra	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrícola	Experiencia mínima de 36 meses (computado a partir de la fecha de obtención de la colegiatura) en el cargo desempeñado como: Supervisor y/o Inspector y/o Gerente de Construcción y/o Jefe de Supervisión y/o Residente y/o la combinación de estos en: inspección y/o supervisión de servicios de consultoría de supervisión de obra y/o ejecución de obra.	Titulado Profesional, Colegiado y Habilitado
	Asistente de Supervisión de Obra	Ingeniero Civil y/o Ing. Agrícola	Experiencia mínima de 12 meses (computado a partir de la fecha de obtención de la colegiatura) en el cargo desempeñado como: Asistente de Supervisión y/o Monitor y/o Inspector y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión.	Titulado Profesional, Colegiado y Habilitado

Acreditación del plantel profesional clave:

Se acreditará para la suscripción del Contrato, el Título Profesional requerido será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la SUNEDU o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos

del MINEDU, según corresponda. En caso, el Título Profesional no se encuentre inscrito en los referidos registros, se debe presentar copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: Copia de i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Los documentos que acrediten la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de prestación del servicio indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u Organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el contrato.

En caso estos documentos, establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días, la Entidad debe considerar el mes completo. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia, solo se considerará una vez el período traslapado.

Se precisa que, el participante debe tener en cuenta que, las constancias y/o certificados y documentos que acrediten la experiencia del personal deben ser emitidos por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la Entidad Pública o Privada, donde dicho profesional adquirió la experiencia, pues solo así, se demostraría fehacientemente la experiencia adquirida, conforme lo señala la Opinión N° 105-2015/DTN; hecho que, en la verificación posterior puede ser corroborado por la Entidad.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinte (20) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Nota:

La Colegiatura y Habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato, tanto para aquellos profesionales de procedencia peruana como del extranjero. Lo anterior no resulta impedimento para que, la Entidad, antes de suscribir el Contrato, en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique, que la experiencia que se pretenda acreditar haya sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello.

3.1.4. Del equipamiento

<i>ÍTEM</i>	<i>EQUIPOS O MATERIALES</i>	<i>UNIDAD</i>	<i>CANTIDAD</i>
01	Camioneta Pick Up 4x4 + combustible	Mes	04
02	Equipo de Cómputo e Impresora	Unidad	01
03	Equipos Topográficos	Unidad	01
04	Útiles de Oficina, dibujo y computo	Unidad	01

05	EPP	Glb	01
----	-----	-----	----

Acreditación del equipamiento estratégico:

Se acreditará para la suscripción del Contrato y se efectuará mediante: copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación de equipamiento estratégico. En el caso que, el postor ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

3.1.5. De la experiencia del Postor en la Especialidad

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera servicios de consultoría similares a los siguientes: supervisión de obra en construcción, mejoramiento, reconstrucción, instalación, rehabilitación, creación o ampliación de obras hidráulicas con fines de riego en general.

Acreditación de la experiencia del postor en la especialidad:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.

En caso, los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que, los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso, solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante lo diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio, del cual, se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del año fiscal 2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que, el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que, en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación, se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el Titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que, el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

3.1.6. De las Condiciones de los Consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del Artículo 49° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de dos (2) integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

3.2. PENALIDADES

a) Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo al artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la cual, además de lo ya mencionado, nos manifiesta, que, la penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} / F \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$
 - b.2) Para obras: $F = 0.15$

Además, se debe tener en cuenta el numeral: 162.2. Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en

caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso; en cumplimiento con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

b) De las otras penalidades

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento se pueden establecer otras penalidades distintas al retraso o mora las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación, por ello, este nos reglamenta lo siguiente:

163.1°. Los documentos del procedimiento de selección pueden establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

163.2°. Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora.

Según lo previsto en los artículos 177°, 190°, 191°, 194° y 202° del Reglamento en este tipo de penalidades se debe incluir las siguientes:

Penalidades			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si esta es menor a los sesenta (60) días de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe de la Jefatura de Obras Públicas y/o Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación de consultoría de obra con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe de la Jefatura de Obras Públicas y/o Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura.
3	Cuando la Supervisión no cumpla con su obligación de responder las consultas realizadas en el cuaderno de obra físico o digital planteadas por el Contratista, rigiéndose al plazo que le otorga el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado en el supuesto que se efectúe.	(1 UIT) por cada día de atraso en la respuesta, respecto al vencimiento de plazo de respuesta del supuesto que se efectúe	Según informe de la Jefatura de Obras Públicas y/o Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura.
4	En caso la Supervisión de Obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	(1 UIT) por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el	Según informe de la Jefatura de Obras Públicas y/o Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura.

		artículo 193 del RLCE.	
5	En caso de incumplimiento en la entrega de los informes mensuales y/o informe final en el plazo previsto, de acuerdo al artículo 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones y el contrato de supervisión.	(0.5 UIT) por cada día de retraso en la presentación de informes mensuales y/o informe final	Según informe de la Jefatura de Obras Públicas y/o Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura.
6	Cuando la Supervisión apruebe materiales que no cumplan con las Especificaciones Técnicas. La penalidad será por cada caso detectado	(0.5 UIT) por cada caso detectado	Según informe de la Jefatura de Obras Públicas y/o Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura.
7	Cuando el llenado del Cuaderno de Obra, no este acorde a la fecha de inspección, siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmada por el personal de la Entidad que visitó la obra, y el personal de obra del ejecutor o consultor. La penalidad será por cada ocurrencia detectada.	(0.1 UIT) por cada ocurrencia detectada	Según informe de la Jefatura de Obras Públicas y/o Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura.
8	De no cumplir con presentar en el plazo de respuesta de la Actualización del Programa de Ejecución de Obra actualizado presentado por el Residente de Obra, de acuerdo a los plazos que establece el numeral 202.1° del artículo 202 del RLCE.	(0.5 UIT) por cada día de atraso, respecto al plazo otorgado a la Supervisión, de acuerdo al RLCE.	Según informe de la Jefatura de Obras Públicas y/o Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura.
9	En caso de retraso en la respuesta, referente al calendario acelerado de obra, presentado por el Residente de Obra, dentro del plazo y parámetros establecidos en el artículo 203° del RLCE.	(0.5 UIT) por cada día de atraso, respecto al plazo otorgado a la Supervisión, de acuerdo al RLCE	Según informe de la Jefatura de Obras Públicas y/o Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura.
10	Cuando la Supervisión no realice las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados por el contratista dentro del plazo que, previamente, el Supervisor haya coordinado y notificado al Residente de Obra. Nora: Si es requerido los resultados nativos (Versión digital), y la Supervisión se niegue a presentarlos será aplicada la misma penalidad por cada suceso.	(1 UIT) por cada incumplimiento	Según informe de la Jefatura de Obras Públicas y/o Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura.
11	Cuando la Supervisión, no verifique correctamente que tanto el personal clave como el personal obrero, no cuenten con los EPP's adecuados según la normativa.	(1 UIT) por cada incumplimiento	Según informe de la Jefatura de Obras Públicas y/o Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura.
12	Cuando la Supervisión no verifique correctamente que, el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal como vehicular,	(0.5 UIT) por cada caso detectado	Según informe de la Jefatura de Obras Públicas y/o Gerencia de Desarrollo

	incumpliendo las normas, además de las señalizaciones especificadas en seguridad de obra del expediente técnico.		Territorial e Infraestructura.
13	No comunicar a la Entidad los retrasos y/o deficiencias del contratista, en los siguientes ítems: la seguridad y señalización de obra, indumentaria e implementos de protección personal y colectiva, colocación del cartel de obra dentro del plazo establecido, y el equipo mínimo debe estar en perfecto estado.	(1/500) del monto del contrato (por c/u)	Según informe de la Jefatura de Obras Públicas y/o Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura.
14	Aceptar el uso de materiales no normalizados, que no cumplan con las especificaciones técnicas.	(0.5 UIT) por cada caso detectado	Según informe de la Jefatura de Obras Públicas y/o Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura.
15	Entrega de información incompleta o extemporánea, perjudicando el trámite normal de los mismos (informe técnico de revisión del expediente de obra, solicitud de adelantos, valorizaciones, adicionales, informe final, certificado de habilidad); la penalidad se aplicará por cada día de atraso.	(0.5 UIT) por cada incumplimiento	Según informe de la Jefatura de Obras Públicas y/o Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura.
16	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que, la obra no se encuentra culminada.	Uno por ciento (1.00%) del monto del contrato de Supervisión	Según Informe del Comité de Recepción y/o Acta de Observaciones a la Recepción de Obra
17	Cuando la Supervisión no presente los certificados de habilidad de los profesionales que participan en su plantel profesional en cada informe mensual y/o informe de valorización para fines de pago; o la Entidad detecte que no está habilitado durante el periodo de ejecución de la obra. La multa será por cada día que demore en presentar el certificado de habilidad por cada día que se detecte que no está o no estuvo habilitado respectivamente.	(0.5 UIT) por cada día que demore en presentar el certificado.	Según informe de la Jefatura de Obras Públicas y/o Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura.
18	Cuando la Supervisión de manera injustificada, no asista con su personal clave a reuniones convocadas por la Entidad (presencial y/o virtual), se aplicará la penalidad. Al respecto, cabe precisar que, previamente, la Entidad notificará a la Supervisión los profesionales cuya presencia resulte necesaria para dicha reunión.	(0.5 UIT) por cada inasistencia	La multa es automática, solo se requiere la comunicación a la entidad sobre el suceso; no requiere procedimiento de otras penalidades

19	Cuando la Supervisión no cumpla con mantener vigente la póliza SCTR de PENSIÓN Y SALUD, debiendo incluir en cada informe mensual y valorización de la supervisión ara fines de pago, la copia de los seguros y comprobantes que confirmen su vigencia. Asimismo, estas pólizas deben estar vigentes hasta finalizar y suscribir el Acta de Recepción de Obra.	(0.5 UIT) por cada día de incumplimiento	Según informe de la Jefatura de Obras Públicas y/o Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura.
20	De evidenciarse alguna falsificación documentaria o alguna firma ya sea del personal clave o de su Representada, este será sancionado.	(1.5 UIT) por cada caso detectado	Según informe de la Jefatura de Obras Públicas y/o Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura.

Corresponde aclarar que las únicas penalidades que la Entidad podrá aplicar a la Supervisión son la del ítem a) penalidad por mora en la ejecución de la prestación y de ítem b) de las otra penalidades, las cuales son 21 descritas entre ambas; por lo que, en atención a ello, la Supervisión tiene conocimiento de las referidas penalidades desde la fecha en que toma conocimiento de las Bases; sin embargo, en el caso que, la Supervisión las omita, será la Entidad quien deberá disponer la corrección pertinente, a fin de evitar pagos indebidos.

Nota:

- En cada caso en particular, se determinará si cierto evento constituye un supuesto de caso fortuito o fuerza mayor a efectos de penalizar o no a la Supervisión en cuanto al cambio de los profesionales.
- La aplicación de las penalidades será efectuada por el área usuaria de la Entidad en la oportunidad de trámite de la valorización propia de la supervisión o siguiente al hecho advertido o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
- La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada uno un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.
- Cuando llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, la Entidad puede resolver el Contrato por incumplimiento. La resolución del contrato por penalidad es propia, conforme a lo establecido en el numeral 164.1° del artículo 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

3.3. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32.3. del artículo 32° y artículo 36° de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, la Entidad procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En los casos que, el monto acumulado de las penalidades haya alcanzado el máximo admisible del monto del contrato vigente (10%) conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad tomará las acciones que, según su evaluación del estado situacional de la obra corresponda, teniendo como causal la Resolución de Contrato por haber llegado al diez por ciento (10%) de penalidad del monto de contratación.

3.4. SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO

El contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de ejecución de la obra la póliza de seguro complementario de trabajo de riesgo para su personal.

3.5. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO EN CASO DE CONSORCIOS

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente esta para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, este debe consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por la Entidad. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

3.6. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, el Contratista es responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos de los servicios prestados por un plazo no menor de siete (07) años, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. Por tanto, la Supervisión también se acoge a una responsabilidad conjuntamente con el Contratista de siete (07) años, contados a partir de la recepción de obra.

3.7. INTEGRIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

Durante la vigencia del Contrato y dentro de dos (02) años siguientes a su término, la Supervisión no podrá revelar ninguna información confidencial o de propiedad de la Entidad, relacionada con el servicio de consultoría, el contrato o las actividades u operaciones de la Entidad, sin el consentimiento de esta última.

En tal sentido, el ganador de la Buena Pro, deberá suscribir el compromiso de integridad y confidencialidad de los presentes términos de referencia.

3.8. REAJUSTES

No corresponde.

3.9. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

De acuerdo a lo dispuesto en los Artículos 223, 224 y 225 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación y/o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

El laudo arbitral es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el Artículo 45° de la Ley de Contrataciones del Estado.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL									
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE									
	FORMACIÓN ACADÉMICA									
	<div>Requisitos:</div> <table><tr><th>Cargo</th><th>Formación Académica</th><th>Grado o Título Profesional</th></tr><tr><td>Jefe de Supervisión de Obra</td><td>Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrícola</td><td>Titulado Profesional, Colegiado y Habilitado</td></tr><tr><td>Asistente de Supervisión de Obra</td><td>Ingeniero Civil y/o Ing. Agrícola</td><td>Titulado Profesional, Colegiado y Habilitado</td></tr></table> <div>Acreditación:</div> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><div>Importante</div><p>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</p></div>	Cargo	Formación Académica	Grado o Título Profesional	Jefe de Supervisión de Obra	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrícola	Titulado Profesional, Colegiado y Habilitado	Asistente de Supervisión de Obra	Ingeniero Civil y/o Ing. Agrícola	Titulado Profesional, Colegiado y Habilitado
Cargo	Formación Académica	Grado o Título Profesional								
Jefe de Supervisión de Obra	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrícola	Titulado Profesional, Colegiado y Habilitado								
Asistente de Supervisión de Obra	Ingeniero Civil y/o Ing. Agrícola	Titulado Profesional, Colegiado y Habilitado								
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE									
	<div>Requisitos:</div> <table><tr><th>Cargo</th><th>Experiencia</th></tr><tr><td>Jefe de Supervisión de Obra</td><td>Experiencia mínima de 36 meses (computado a partir de la fecha de obtención de la colegiatura) en el cargo desempeñado como: Supervisor y/o Inspector y/o Gerente de Construcción y/o Jefe de Supervisión y/o Residente y/o la combinación de estos en: inspección y/o supervisión de servicios de consultoría de supervisión de obra y/o ejecución de obra.</td></tr><tr><td>Asistente de Supervisión de Obra</td><td>Experiencia mínima de 12 meses (computado a partir de la fecha de obtención de la colegiatura) en el cargo desempeñado como: Asistente de Supervisión y/o Monitor y/o Inspector y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión.</td></tr></table> <div>Acreditación:</div> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><div>Importante</div><p>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</p></div>	Cargo	Experiencia	Jefe de Supervisión de Obra	Experiencia mínima de 36 meses (computado a partir de la fecha de obtención de la colegiatura) en el cargo desempeñado como: Supervisor y/o Inspector y/o Gerente de Construcción y/o Jefe de Supervisión y/o Residente y/o la combinación de estos en: inspección y/o supervisión de servicios de consultoría de supervisión de obra y/o ejecución de obra.	Asistente de Supervisión de Obra	Experiencia mínima de 12 meses (computado a partir de la fecha de obtención de la colegiatura) en el cargo desempeñado como: Asistente de Supervisión y/o Monitor y/o Inspector y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión.			
Cargo	Experiencia									
Jefe de Supervisión de Obra	Experiencia mínima de 36 meses (computado a partir de la fecha de obtención de la colegiatura) en el cargo desempeñado como: Supervisor y/o Inspector y/o Gerente de Construcción y/o Jefe de Supervisión y/o Residente y/o la combinación de estos en: inspección y/o supervisión de servicios de consultoría de supervisión de obra y/o ejecución de obra.									
Asistente de Supervisión de Obra	Experiencia mínima de 12 meses (computado a partir de la fecha de obtención de la colegiatura) en el cargo desempeñado como: Asistente de Supervisión y/o Monitor y/o Inspector y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión.									

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																											
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																											
	<u>Requisitos:</u>																											
	<table><tr><td>ÍTEM</td><td>EQUIPOS O MATERIALES</td><td>UNIDAD</td><td>CANTIDAD</td></tr><tr><td>01</td><td>Camioneta Pick Up 4x4 + combustible</td><td>Mes</td><td>04</td></tr><tr><td>02</td><td>Equipo de Cómputo e Impresora</td><td>Unidad</td><td>01</td></tr><tr><td>03</td><td>Equipos Topográficos</td><td>Unidad</td><td>01</td></tr><tr><td>04</td><td>Útiles de Oficina, dibujo y cómputo</td><td>Unidad</td><td>01</td></tr><tr><td>05</td><td>EPP</td><td>Glb</td><td>01</td></tr></table>				ÍTEM	EQUIPOS O MATERIALES	UNIDAD	CANTIDAD	01	Camioneta Pick Up 4x4 + combustible	Mes	04	02	Equipo de Cómputo e Impresora	Unidad	01	03	Equipos Topográficos	Unidad	01	04	Útiles de Oficina, dibujo y cómputo	Unidad	01	05	EPP	Glb	01
ÍTEM	EQUIPOS O MATERIALES	UNIDAD	CANTIDAD																									
01	Camioneta Pick Up 4x4 + combustible	Mes	04																									
02	Equipo de Cómputo e Impresora	Unidad	01																									
03	Equipos Topográficos	Unidad	01																									
04	Útiles de Oficina, dibujo y cómputo	Unidad	01																									
05	EPP	Glb	01																									
	<u>Acreditación:</u>																											
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																											
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD																											
	<u>Requisitos:</u>																											
	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Supervisión de obra en construcción, mejoramiento, reconstrucción, instalación, rehabilitación, creación o ampliación de obras hidráulicas con fines de riego en general.</p>																											
	<u>Acreditación:</u>																											
	<p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de</p>																											

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> <i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i> </div>
--	---

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	80 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNO PUNTO CINCO (1.5) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁷.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 1.5 veces el valor referencial: 80 puntos</p> <p>M \geq 1 veces el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial: 75 puntos</p> <p>M > 0.75 veces el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial: 65 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	17 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>1. Los procedimientos de trabajo de supervisión de obra deberán considerarse como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Plan de trabajo (sustento de la organización y programación de actividades durante la Supervisión de Obra) -Matriz de Asignación de Responsabilidades de Cumplimiento de las Actividades. -Plan de Riesgos. <p>2. Los mecanismos de aseguramiento de calidad del servicio y de la obra (adjuntar formato de control) deberá considerarse como mínimo lo siguiente:</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta: 17 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

¹⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de normas que se aplicaran durante la supervisión - Descripción de actividades propias de la supervisión - Cronograma de recursos de la supervisión - Control de calidad técnica de la obra <p>3. Descripción de las actividades de control para los sistemas de Seguridad y Salud ocupacional (adjuntar formatos de control) que se implementaran en la ejecución de la consultoría. Deberá considerarse como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de estrategias de control que se aplicaran durante la supervisión - Control de las medidas de seguridad y de protección de propiedades e instalaciones de terceros - Control de las medidas de Salud ocupacional <p>4. Descripción de las actividades para el control de los Sistemas de Mitigación de Impacto Ambiental (adjuntar formatos de control para la supervisión de obra) que se implementaran en la ejecución de la consultoría. Deberá considerarse como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medidas de mitigación de impactos ambientales - Medidas de reparación y/o compensación de impactos ambientales <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL

<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 3 puntos No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>
<p>C.1 <u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007 o norma que la sustituya (ISO 45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación considere Consultoría de obra en supervisión de obras de riego.^{18 19}</p>	

¹⁸ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

¹⁹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²⁰

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²¹, y estar vigente²² a la fecha de presentación de ofertas.

C.2 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²³.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁴, y estar vigente²⁵ a la fecha de presentación de ofertas.

C.3 Práctica:

Certificación del sistema de gestión ambiental.

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere en Consultoría de obra en supervisión de obras de riego.^{26 27}

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional²⁸.

²⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²³ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁶ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

²⁷ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁸ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²⁹ , y estar vigente ³⁰ a la fecha de presentación de ofertas.	
<p>C.4 <u>Práctica:</u></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>	
<p>C.5 <u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere Consultoría de obra en supervisión de obras de riego.^{31 32}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³³</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁴, y estar vigente³⁵ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos³⁶

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁰ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³¹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: “limpieza de instalaciones en la ciudad de...”, “limpieza de centros educativos en las ciudades de...”, “limpieza de edificaciones en la provincia de...”, “limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...”, “limpieza de centros educativos en la Región de...”, “limpieza de instalaciones a nivel nacional”, entre otros.

³² El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁶ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde: I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

³⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS³⁸

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora³⁹, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

³⁸ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

³⁹ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva	Una (1) UIT por no	Según informe del

	las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ⁴⁰	atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	[CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

⁴⁰ En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

⁴¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento						
		Fecha de emisión del documento						
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social						
		RUC						
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:						
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones			
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato						
		Tipo y número del procedimiento de selección						
		Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
		Descripción del objeto del contrato						
		Fecha de suscripción del contrato						
		Monto total ejecutado del contrato						
		Plazo de ejecución contractual	Plazo original				días calendario	
			Ampliación(es) de plazo				días calendario	
			Total plazo				días calendario	
			Fecha de inicio de la consultoría de obra					
Fecha final de la consultoría de obra								
En caso de elaboración de Expediente Técnico								
4	DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto						
		Ubicación del proyecto						
		Monto del presupuesto						
En caso de Supervisión de Obras								
5	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra						
		Ubicación de la obra						
		Número de adicionales de obra						
		Monto total de los adicionales						
		Número de deductivos						
		Monto total de los deductivos						
		Monto total de la obra						

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 6-2024-MDAH/CS-2 SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

⁴² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 6-2024-MDAH/CS-2 SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁴³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁴⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁴⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

⁴³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁴⁴ Ibidem.

⁴⁵ Ibidem.

3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 6-2024-MDAH/CS-2 SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 6-2024-MDAH/CS-2 SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 6-2024-MDAH/CS-2 SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 6-2024-MDAH/CS-2 SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁴⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁴⁸

⁴⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 6-2024-MDAH/CS-2 SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 6-2024-MDAH/CS-2 SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 6-2024-MDAH/CS-2 SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁴⁹	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ⁵⁰	TARIFA UNITARIA OFERTADA ⁵¹	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁵²	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁵³	TARIFA UNITARIA OFERTADA ⁵⁴	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

Incluir o eliminar, según corresponda

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

⁴⁹ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

⁵⁰ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

⁵¹ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

⁵² Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

⁵³ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

⁵⁴ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 6-2024-MDAH/CS-2 SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁵⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁵⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 6-2024-MDAH/CS-2 SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶¹
1										
2										
3										
4										

⁵⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁵⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁵⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁶⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁶¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 6-2024-MDAH/CS-2 SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 6-2024-MDAH/CS-2 SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 6-2024-MDAH/CS-2 SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 6-2024-MDAH/CS-2 SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 6-2024-MDAH/CS-2 SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.