

**FORMATO****RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES										
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16 de junio del 2023								
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA MUNICIPAL								
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA [CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR PARA EL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS DE LA LOCALIDAD DE ANTAPLUY DEL DISTRITO DE TARICA- PROVINCIA DE HUARAZ-DEPARTAMENTO DE ÁNCASH" – CUI N° 2569586]"								
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN									
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	4								
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código								
		Documento que declaró la viabilidad								
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO										
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Informe N° 185-2023-MDT/ODUR/UEPyO/j-accj		Fecha de recepción	02/06/2023				
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	18/04/2023	De oficio	SI	Con motivo de observaciones	SI			
		Fecha de la tercera versión	*	De oficio	*	Con motivo de observaciones	*			
		Fecha de la cuarta versión	*	De oficio	*	Con motivo de observaciones	*			
		Fecha de la quinta versión	*	De oficio	*	Con motivo de observaciones	*			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X				
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.								
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X				
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación				
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X				
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia				
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.								
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Consignar una síntesis de las observaciones									
	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Consignar una síntesis de las observaciones										



**FORMATO**

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)**

*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Consignar una síntesis de las observaciones									

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
*	*	*	*	*	*	*	*
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
*	*	*	*	*	*	*	*
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
*	*	*	*	*	*	*	*
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
*	ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	PRECIO UNIT. S/.	CANT	PART. (%)	MESES	TOTAL S/.
	<b>(1) PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y OTROS</b>							<b>S/24,000.00</b>
	<b>1.1 PERSONAL CLAVE</b>							<b>S/16,000.00</b>
	JEFE DE PROYECTO	Prof.	6,000.00	1	1	2		S/12,000.00
	ESPECIALISTA SANITARIO	Prof.	4,000.00	1	0.5	2		S/4,000.00
	<b>1.2 PERSONAL DE APOYO</b>							<b>S/8,000.00</b>
	ESPECIALISTA SOCIAL	Prof.	3,500.00	1	1	1		S/3,500.00
	CADISTA	Prof.	3,000.00	1	0.75	2		S/4,500.00
	<b>(2) ESTUDIOS DE CAMPO Y ANÁLISIS DE LABORATORIO</b>							<b>S/34,500.00</b>
	<b>2.1 DIRECTAMENTE DE CAMPO</b>							<b>20,000.00</b>
	ESTUDIO TOPOGRÁFICO (incluye estación total, personal prismero y trabajo de campo e informe, revisión y aprobación)	Estudio	5,000.00	1	1	1		5,000.00
	ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS (se tiene que realizar en un laboratorio acreditado en INDECOP)	Estudio	5,000.00	1	1	1		5,000.00
	ANÁLISIS DE CALIDAD DEL AGUA (Se tiene que realizar en un laboratorio acreditado por INACAL)	Estudio	2,500.00	4	1	1		10,000.00
	<b>2.2 GESTIÓN Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS</b>							<b>14,500.00</b>
	CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRA) INCLUYE PAGO DE DERECHO DE TRAMITE	Und	5,000.00	1	1	1		5,000.00
	ESTUDIO AMBIENTAL (FICHA TÉCNICA AMBIENTAL)	Glb	4,000.00	1	1	1		4,000.00
	TRAMITES DIGESA, ANA Y/O ALA INCLUYE PAGOS DE DERECHOS DE TRAMITE TUPA	Glb	5,500.00	1	1	1		5,500.00
	<b>(3) LOGÍSTICA</b>							<b>S/4,361.18</b>
	<b>3.1 MATERIALES Y EQUIPAMIENTO MÍNIMO</b>							<b>S/1,911.18</b>
	OFICINA DE CAMPO	Mes	300	1	1	1		S/300.00
	IMPRESIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO	GLB	1,611.18	1	1	1		S/1,611.18
	<b>3.2 TRANSPORTE, VIÁTICOS Y HOSPEDAJES</b>							<b>S/2,450.00</b>
	TRANSPORTE CAMIONETA	Und	1,400.00	1	1	1		S/1,400.00
	ALOJAMIENTO Y VIÁTICOS	Und	35	30	1	1		S/1,050.00
	<b>COSTO DIRECTO S/.</b>							<b>S/62,361.18</b>
	Utilidad (5.00 %)							S/3,143.06
	Sub total							S/66,004.24
	IGV (18.00 %)							S/11,880.76
	<b>VALOR REFERENCIAL (S/.)</b>							<b>S/77,885.00</b>

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



## FORMATO

### RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

	*							*
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 77,885.00					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

#### 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	-	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	-
-----	---	---	--	---

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					

5.	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARICA HUARAZ - ANCASH C.P.C. Edith Delgado Vargas DNI: 4699887 UNIDAD DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL				
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>					

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.