

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	26/06/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE UN CONSULTOR DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA DENOMINADA: "CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LAS LOCALIDADES DE CESAR VALLEJO, RAYANPAMPA, JAUCHIN, TIERRA BLANCA Y LACACANCHA,, DISTRITO DE CHUQUIS - PROVINCIA DE DOS DE MAYO - DEPARTAMENTO DE HUANUCO", CON CUI N°2493594.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	5						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°068-2024-BMM/UIDU-MDCH		Fecha de recepción	13/06/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	X		NO			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			249-2020-VIVIENDA	Fecha de inicio de vigencia	06/10/2020	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
		NO HUBO						





**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	NO HUBO						

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	NO HUBO

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

GASTOS FIJOS DE SUPERVISION						
DURACION DE LA OBRA (Meses)		8				
COSTO DIRECTO		S/. 6,943,462.42				
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR	VALOR TOTAL S/.	
			FACTOR	UNITARIO S/.		
1.00.00	GASTOS ADMINISTRATIVOS					
1.01.00	Gastos Legales	Est.	100%	1.00	1249.79	1249.79
	Gastos Legales de supervisión					1249.79
<b>TOTAL COSTO DE GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>						<b>1249.79</b>
2.00.00	GASTOS FINANCIEROS E IMPUESTOS					
2.01.00	Fianzas: Contratación					870.40
	Fianza por Garantía de Fiel Cumplimiento ( Vigencia hasta liquidación) - 10%			10%		870.40
2.03.00	Impuestos Pago Sencico e ITF	gib				32.64
	Impuestos ITF			0.005%		32.64
<b>TOTAL COSTO DE GASTOS FINANCIEROS E IMPUESTOS</b>						<b>903.04</b>
<b>TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS (I)</b>						<b>2.152.83</b>

1.00.00	PERSONAL TECNICO ADMINISTRATIVO					
1.01.00	Area de Producción					277200.00
1.01.01	Ingeniero Supervisor de Obra	Mes	100%	8.00	10500.00	84000.00
1.01.02	Especialista en Control de Calidad	Mes	25%	8.00	7000.00	14000.00
1.01.03	Especialista Ambiental	Mes	30%	8.00	7000.00	16800.00
1.01.04	Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional	Mes	50%	8.00	7000.00	28000.00
1.01.05	Supervisor Social	Mes	100%	8.00	7000.00	56000.00
1.01.06	Asistente de Supervisión de Obra	Mes	100%	8.00	6800.00	54400.00
1.01.07	Chofer	Mes	100%	8.00	3000.00	24000.00
1.03.00	Pago de Beneficios (Ver hoja de calculo anexo I)					142356.30
1.03.01	Asignación Familiar (10% de RMV)	Glb	1.00	1.00	3757.20	3757.20
1.03.02	ESSALUD (9% P. Unit-Aporta el Empleador)	Glb	1.00	1.00	24948.00	24948.00
1.03.03	Seguro de vida (5 soles mensuales)	Glb	1.00	1.00	280.00	280.00
1.03.04	S.C.T.R (1.81% P. Unit+IGV-Aporta el Empleador)	Glb	1.00	1.00	5920.44	5920.44
1.03.05	S.C.T.R (3.57% P. Unit-Aporta el Empleador)	Glb	1.00	1.00	9896.04	9896.04
1.03.06	C.T.S. (8.3333% P. Unit)	Glb	1.00	1.00	27315.36	27315.36
1.03.07	Vacaciones (1/12 de (P. Unit. +Asig. Fam.))	Glb	1.00	1.00	23413.10	23413.10
1.03.08	Gratificación (1/6 Punit. X 2)	Glb	1.00	1.00	46826.16	46826.16
<b>MONTO TOTAL REMUNERACIÓN PERSONAL TECNICO-ADMINISTRATIVO</b>						<b>419556.30</b>

2.00.00	PRUEBAS Y ENSAYOS DE CALIDAD					
2.01.00	Ensayo de resistencia a la compresión del concreto	Est.	1.00	25.00	30.00	750.00
2.02.00	Diseño de Mezclas	Est.	1.00	3.00	600.00	1800.00
<b>MONTO TOTAL DE PRUEBAS Y ENSAYOS</b>						<b>2550.00</b>

3.00.00	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN (Ver hoja de calculo anexo II)					
3.01.00	Transporte Terrestre del Personal Profesional	est	1.00	1.00	3838.00	3838.00
<b>MONTO TOTAL DE MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN</b>						<b>3838.00</b>





# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

4.00.00	<b>ALQUILERES, SERVICIOS, EQUIPOS DE OFICINA DE OBRA Y COMUNICACIONES</b>					
4.01.00	Vehículos Para Movilidad y Transporte Interno					36000.00
	Camioneta pick up 4x4 (Alquiler)	mes	100%	8.00	4500.00	36000.00
4.02.00	Alquiler, Equipamiento y mantenimiento de Oficina					15165.00
	Alquiler de local de Oficina	und	1.00	8.00	400.00	3200.00
	Alquiler de local para alojamiento	und	1.00	8.00	400.00	3200.00
	Escritorio de PC	und	3.00	1.00	225.00	675.00
	Silla de escritorio de PC	und	3.00	1.00	350.00	1050.00
	PC (Incl. Software)	mes	2.00	8.00	150.00	2400.00
	Impresora Laser A4 -alquiler	mes	1.00	8.00	100.00	800.00
	Impresora Tinta A3 - alquiler	mes	1.00	8.00	150.00	1200.00
	Impresora-Plotter A1 - alquiler	mes	1.00	8.00	250.00	2000.00
	Agua de Consumo (incl. Tanque almacenamiento)	mes	2.00	8.00	40.00	640.00
4.03.00	Implementos de seguridad					5439.00
	Cascos	und	7.00	2.00	25.00	350.00
	Zapatos de seguridad	und	7.00	3.00	120.00	2520.00
	capotines	und	7.00	3.00	45.00	945.00
	Chalecos	und	7.00	4.00	58.00	1624.00
<b>MONTO TOTAL COSTO DE EQUIPOS</b>						<b>56604.00</b>

6.00.00	<b>EQUIPOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTOS</b>					
6.01.00	Telefono e Internet	mes	1.00	8.00	220.00	1760.00
6.02.00	Copias Fotostaticas	mes	1.00	8.00	250.00	2000.00
<b>MONTO TOTAL COSTO DE EQUIPOS</b>						<b>3760.00</b>

7.00.00	<b>LIQUIDACION DE OBRA</b>					
7.01.00	Ing. Especialista liquidación (Ing. Civil o Arquitecto) Supervision	mes	0.50	1.00	7000.00	3500.00
7.02.00	Asistente del Ing. Especialista Liquidación de supervision	mes	0.50	1.00	4000.00	2000.00
7.03.00	Utiles de Oficina					1009.50
	Lapicero (colores x 50 und)	caja		1.00	20.45	20.45
	Plumón acrílico(colores x 12 und.)	caja		1.00	15.00	15.00
	Plumón indeleble(colores x 12 und.)	caja		1.00	34.80	34.80
	Papel bond a4(500und)	paquete		24.00	15.50	372.00
	Folder manila(a4 x 24 und)	paq		2.00	10.00	20.00
	Resaltador (colores x 12 und)	und		5.00	1.50	7.50
	Sobre manila (a4 x 50 und)	paq		2.00	18.00	36.00
	Archivador(colores)	und		30.00	8.00	240.00
	Engrapador	und		2.00	12.00	24.00
	Perforador(color negro)	und		1.00	10.70	10.70
	Cinta de embalaje (2" x 200mt)	und		6.00	10.00	60.00
	Tijera	und		1.00	12.00	12.00
	Tampón (p/seilos de madera-colores)	und		2.00	20.00	40.00
	Lápices(n°2 hb x 12 und)	caja		0.50	8.90	4.45
	Tajador	und		3.00	1.50	4.50
	Notas adhesivas(320 hjs c/u)	paq		6.00	7.60	45.60
	Saca grapas	und		3.00	1.50	4.50
	Grapas	caja		6.00	5.00	30.00
	Corrector(caja de 10 und)	caja		1.00	28.00	28.00
7.04.00	Pago de Beneficios (Ver hoja de cálculo anexo II)					2853.83
	Asignación Familiar (10% de RMV)	Glb	1.00	1.00	93.00	93.00
	ESALUD (9% P. Unit-Aporta el Empleador)	Glb	1.00	1.00	495.00	495.00
	Seguro de vida (5 soles mensuales)	Glb	1.00	1.00	10.00	10.00
	S.C.T.R. (1.81% P. Unit+IGV-Aporta el Empleador)	Glb	1.00	1.00	117.47	117.47
	S.C.T.R. (3.57% P. Unit-Aporta el Empleador)	Glb	1.00	1.00	196.35	196.35
	C.T.S. (8.3333% P. Unit)	Glb	1.00	1.00	543.77	543.77
	Vacaciones (1/12 de P. Unit +Asig. Fam.))	Glb	1.00	1.00	466.08	466.08
	Gratificación (1/6 Punit. X 2)	Glb	1.00	1.00	932.16	932.16
7.05.00	Fotocopias Planos	est				3200.00
	Planos (copia y escaneo)	und	2.00	400.00	4.00	3200.00
7.06.00	Fotocopias Documentos					945.00
	Documentos Exp. Tecn.	arch	10.00	630.00	0.15	945.00
7.07.00	Comunicaciones	est	1.00	1.00	350.00	350.00
7.07.00	Movilización Coordinaciones	est	1.00	1.00	300.00	300.00
<b>TOTAL COSTO DE LIQUIDACION DE OBRA</b>						<b>14158.33</b>

<b>TOTAL GASTOS VARIABLES DE SUPERVISION (II)</b>	<b>500466.63</b>
---	------------------



## **DE LA ENTIDAD**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	.....	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	<b>S/. 634,607.33</b>					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

TOTAL GASTOS DE SUPERVISION (I) +(II) SIN IGV	S/.	502,619.46
UTILIDAD	7% S/.	35,183.36
SUB TOTAL	S/.	537,802.82
IGV ( 18%)	18% S/.	96,804.51
TOTAL GASTOS DE SUPERVISION	S/.	634,607.33

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>				
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>				
<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	<b>17/06/2024</b>	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	<b>19/06/2024</b>
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	<b>X</b>	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO <b>X</b>
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO <b>X</b>
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO <b>X</b>
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
<b>5.</b>	<div style="text-align: center;">  <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUZUIS</b>  <b>DOS DE MAYO</b> </div> <div style="text-align: center;">   <b>Ludina Estrella Mallqui Marín</b>  <small>DNI 74449560</small>  <small>JEFE UNIDAD DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL</small> </div>			
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				