



BASES CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACION DE BIENES

CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-MPH-OEC

CONTRATACIÓN DE BIENES

**“ADQUISICION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS DEL PROGRAMA VASO DE
LECHE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARA
RUC N° : 20188948741
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N (PLAZA DE ARMAS) LIMA-HUARAL-HUARAL
Teléfono: : 01 246-3605
Correo electrónico: : Cotizador4.log@munihuaral.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS DEL PROGRAMA VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL.**

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	LECHE EVAPORADA PARCIALMENTE DESCREMADA, ESTERILIZADA CON MALTODEXTRINA Y GRASA VEGETAL	50,424	UNIDAD
2	HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA Y QUINUA ENRIQUECIDAS CON VITAMINAS Y MINERALES	50,424	UNIDAD

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO 2** el día **25 de julio del 2023**.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases

1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán de acuerdo con el siguiente cronograma, em concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

ITEM 1: LECHE EVAPORADA PARCIALMENTE DESCREMADA, ESTERILIZADA CON MALTODEXTRINA Y GRASA VEGETAL

ENTREGAS	FECHA DE ENTREGA	LECHE EVAPORADA ENTERA
Primera entrega	Hasta 07 días calendarios de notificada la orden de compra	50,424

ITEM 2: HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA Y QUINUA ENRIQUECIDAS CON VITAMINAS Y MINERALES

ENTREGAS	FECHA DE ENTREGA	LECHE EVAPORADA
Primera entrega	Hasta 07 días calendarios de notificada la orden de compra	50,424

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31638 – Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico del Año fiscal 2023.
- Ley N° 31640 – Endeudamiento del Sector Publico para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS – TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM – TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de acceso a la Información Publica.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas, Pronunciamiento y Opiniones del SEACE
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. PRESENTACION DE OFERTA

La presentación de oferta se realizará el día 26 de julio del 2023 a través de la Sub Gerencia de Logística, Control Patrimonial y Maestranza de la Municipalidad Provincial de Huaral de la Municipalidad Provincial de Huaral, sitio Plaza de Armas S/N – Provincia Huaral y Departamento de Lima en el Horario de 08:00 horas a 16:00 horas o a través del correo electrónico cotizador4.log@munihuaral.gob.pe o mphuaral@munihuaral.gob.pe, debidamente firmadas en todos sus extremos de la oferta.

2.3. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá la siguiente documentación:

SOBRE N° 01: El sobre será rotulado:

La oferta se presentará en un (1) sobre cerrado en original al Órgano Encargado de la Contrataciones de la Entidad a cargo de la Contratación Directa N° 0002-2023-MPH-OEC, conforme al siguiente detalle:

Señores
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
PLAZA DE ARMAS S/N

Att. Sub Gerencia de Logística, Control Patrimonial y Maestranza

CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-MPH-OEC

Denominación de la Convocatoria: ADQUISICION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS DEL PROGRAMA VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

OFERTA ECONOMICA

(NOMBRE / DENOMINACION O RAZON SOCIAL DEL POSTOR)

La oferta contendrá, la siguiente documentación:

2.3.1. Documentación de presentación obligatoria

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**).
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según

corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2).**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones **(Anexo N° 4)**
- f) El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Habilitación”** que se detallan en el Capítulo IV de la presente sección de las bases.

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas al objeto de la convocatoria debe acreditar estos requisitos.

Importante

El monto total de la oferta o respecto del ítem al que se presenta al que se refiere el literal c) del numeral 1.4 de la sección general de las bases se presenta en SOLES.

2.3.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Copia simple de la constitución o testimonio de la empresa

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

¹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación³. **(Anexo N° 6)**
- h) Detalle de los precios del monto de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁴.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **SUB GERENCIA DE LOGISTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZAP DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL – PLAZA DE ARMAS S/N (PLAZA DE ARMAS) LIMA – HUARAL – HUARAL.**

2.6. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de almacén central de la Municipalidad Provincial de Huaral.
- Toda la documentación de presentación obligatoria a la entrega del bien tal y como se establece en las especificaciones técnicas.
- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Programas Sociales, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

³ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁴ Incluir solo en caso que la convocatoria del procedimiento sea por paquete.

- Guía de remisión.

CAPÍTULO III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación. Asimismo, de acuerdo a lo previsto en el numeral 29.10 del mismo artículo, el requerimiento recoge las características técnicas ya definidas en la Ficha Técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes.



Municipalidad Provincial de Huaral
Gerencia de Desarrollo Social y Económico
Sub Gerencia de Programas Sociales

MPH	SGPS
FOLIO	19



DOCUMENTO TÉCNICO
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA REFORMULACIÓN DEL PRODUCTO
ALIMENTICIO DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE HUARAL

EJERCICIO FISCAL 2023



I. AREA USUARIA

Sub Gerencia de Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de Huaral.

II. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Adquisición de Leche evaporada parcialmente descremada, esterilizada con maltodextrina y grasa vegetal, y hojuela de quinua-avena precocidas enriquecidas con vitaminas y minerales.

III. ANTECEDENTES

La Sub Gerencia de Programas Sociales se encarga de supervisar el funcionamiento de los programas de apoyo alimentario con participación de la población (vaso de leche, comedores populares y otros programas de complementación alimentaria) de acuerdo a la ley vigente.

Que, de acuerdo al Reglamento de Organización y funciones ROF, en su Artículo N°113 "La Sub Gerencia Programa Sociales es la unidad orgánica encargada de organizar, ejecutar y controlar los Programas de Asistencia Alimentaria y Apoyo Social para la población en situación de pobreza extrema pobreza."



Con fecha 07 de junio del 2023, a través del Oficio N°804-UE.407-RL-HH-SBS-DE/OSI-06-2023 se remite el informe de evaluación nutricional de la ración alimenticia del Programa Vaso de Leche, en donde la Lic. Bromatóloga Nutricionista Jhoana Estefany Padilla Quillay realiza la reformulación de las raciones del PVL en función a las normativas de salud vigentes.

Que, de acuerdo al acta del Comité de Administración de fecha 15 de junio del 2023, se aprueba la formulación de la Ración Alimenticia del Vaso de Leche elaborada por la Coordinadora de la Estrategia Sanitaria de Alimentación y Nutrición Saludable – Red Huaral Chancay, Lic. Bromatóloga Nutricionista Jhoana Estefany Padilla Quillay.

IV. FINALIDAD PUBLICA

El programa del vaso de leche tiene como objetivo contribuir a mejorar las condiciones nutricionales de niños y niñas de 0 a 6 años, madres gestantes de la población en situación de pobreza y pobreza extrema, empadronados en el programa del vaso de leche de la jurisdicción de la Municipalidad Provincial de Huaral.

V. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente proceso tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE CORRESPONDIENTE AL AÑO 2023 por ítems, los mismos que comprenden:

ITEM I: Leche evaporada parcialmente descremada, esterilizada con maltodextrina y grasa vegetal PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 410 GRAMOS.

ITEM II: Hojuelas de Quinua-avena precocida enriquecida con vitaminas y minerales en PRESENTACIÓN DE ENVASES DE 472.4 GRAMOS.



TÍTULO I DE LA BASE LEGAL

- **Ley N° 27972** – Ley Orgánica de Municipalidades.
- **Ley N° 24059** – Ley de creación del Programa del Vaso de Leche. 21 de diciembre de 1984.
- **Ley N° 25307** – Declara prioritaria la labor que realizan las organizaciones sociales de base dedicadas al apoyo alimentario.
- **Ley N° 26268** – Presupuesto General de la República 1994.- Distribución del Fondo del Vaso de Leche a municipalidades distritales y rol de municipalidades provinciales y distritales en relación a rendición de gastos.
- **Ley N° 26637** – Distritalización del Vaso de Leche en Lima y Callao.
- **Ley N° 27660** – Incluye a las OSB y a los Comités del Vaso de Leche en Seguro Integral de Salud.
- **Ley N° 26706** – Presupuesto General de la República 1997.- Define tipos de alimentos a distribuirse, la elaboración de índices de distribución distritalizado, prioridad de alimentos nacionales y posibilidad de contrato con productores agrícolas. Obligación de informe periódico a Contraloría.
- **Ley N° 26637** – Normas referidas a la Administración del Programa del Vaso de Leche. Publicado el 24 de junio de 1996.
- **Ley N° 27470** – Normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche. Publicado el 3 de junio de 2001.
- **Resolución Ministerial N.º 711-2002-SA/DM** – Valores Nutricionales Mínimos de la ración del Programa del Vaso de Leche. Publicado el 25 de abril de 2002.
- **Resolución Ministerial N.º 415-2006-MINSA** – Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a Base de Granos y Otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación. Publicado el 13 de mayo de 2006.
- **Ley N° 27712** – Ley que modifica la Ley N.º 27470, Ley que establece las Normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche. Publicado el 1 de mayo de 2002.
- **Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI**, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la leche y productos lácteos.





Municipalidad Provincial de Huaral
Gerencia de Desarrollo Social y Económico
Sub Gerencia de Programas Sociales

- **Resolución Ministerial N° 774-2012/MINSA**, que modifica artículo de la Norma Sanitaria para la fabricación de alimentos a base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación, aprobada por Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA.
- **Decreto N°004-2022/MIDAGRI**, Decreto Supremo que modifica el reglamento de la Leche y Productos Lácteos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI

TÍTULO II

DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO ALIMENTICIO ELECTO Y APROBADO

CAPÍTULO I DEL REQUERIMIENTO

Es preciso mencionar que, en el presente apartado, se expresan datos cuantitativos y cualitativos en la identificación respecto a las cantidades (mililitros y/o gramos); su denominación de acuerdo a sus características y naturaleza respectivamente; por consiguiente, la ración de atención mensual del producto alimenticio del Programa del Vaso de Leche electo y aprobado para su distribución y cobertura asistencial a cada beneficiario, para el ejercicio fiscal 2023.



Tabla 1: Descripción del producto alimenticio electo para el Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Huaral

ALIMENTO Y/O INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	RACIÓN MENSUAL	CANTIDAD UNITARIA	CANTIDAD TOTAL	CANTIDAD TOTAL
		unidad	G	G	Kg
leche evaporada parcialmente descremada, esterilizada con maltodextrina y grasa vegetal	Unidades	3	410	1230	1,230
Hojuelas precocidas de avena, quinua, enriquecido con vitaminas y minerales	Unidades	3	472.4	1417.2	1,417.2

Fuente: propia.

Paralelamente, se detalla de forma cuantitativa la cantidad del producto alimenticio del Programa del Vaso de Leche para el ejercicio fiscal 2023, por el total de beneficiarios empadronados y registrados de forma mensual para un total de 4202 beneficiarios proyectados para su asistencia alimenticia, el cual se detalla en la tabla 2.



Municipalidad Provincial de Huaral
Gerencia de Desarrollo Social y Económico
Sub Gerencia de Programas Sociales



Tabla 2: Datos cuantitativos de cantidades de la ración alimenticia del Programa del Vaso de Leche a partir de la distribución mensual por el total de beneficiarios proyectados para la cobertura asistencial alimentaria correspondiente al ejercicio fiscal 2023.

ITEM	PRODUCTOS	CANTIDAD MENSUAL POR BENEFICIARIO	CANTIDAD DE PRODUCTOS POR BENEFICIARIO	TOTAL A ADQUIRIR POR 4202 BENEF.
1	Leche evaporada parcialmente descremada, esterilizada con maltodextrina y grasa vegetal	3 unidades de 410 gramos	27 unidades (de 410 gramos)	50,424 unidades (de 410 gramos)
2	Hojuelas de Quinoa-avena precocida enriquecida con vitaminas y minerales.	3 envases de 472.4 gramos	27 envases (de 472.4 gramos)	50,424 en envases (de 472.4 gramos)

De este modo, se precisa que la distribución de los productos del programa del vaso de leche para presente convocatoria será a partir de adjudicado el proceso, firmado el contrato y a los 03 días de emitida la orden de compra; que además dichas cantidades se detallan de forma cualitativa y cuantitativa para los futuros procedimientos que van desde su programación, requerimiento, adquisición, recepción, internamiento provisional y finalmente el cronograma tentativo de atención.



CAPÍTULO II DEL VALOR NUTRICIONAL Y SU ADECUACIÓN

2.1. Aporte nutricional del producto alimenticio del Programa Vaso de Leche

El aporte nutricional del producto alimenticio del Programa del Vaso de Leche electo y aprobado por el Comité de Administración del Programa en mención de la Municipalidad Provincial de Huaral, para el ejercicio fiscal 2023, se calculó de forma teórica, mediante las *Tablas de composición de alimentos industrializados 2002*, *Tablas Peruanas de Composición de Alimentos 2009*, las *Tablas Peruanas de Composición de Alimentos 2013* y las *Tablas Peruanas de Composición de Alimentos 2017*, elaboradas y certificadas por el Centro Nacional de Alimentación y Nutrición – Instituto Nacional de Salud del Ministerio de Salud, así como el *Decreto Supremo N°007-2017-MINAGRI*, *Decreto Supremo N°0004-2022-MIDAGRI*.

Asimismo, se determinó los porcentajes de insumos y/o ingredientes que constituyen la leche y/o alimentos equivalentes, ello direccionado específicamente en la mezcla de harinas que componen las hojuelas precocidas (avena + quinoa) enriquecidas con vitaminas y minerales (Tabla 3), para obtener de este modo la adecuada formulación y por consiguiente el aporte



Municipalidad Provincial de Huaral
Gerencia de Desarrollo Social y Económico
Sub Gerencia de Programas Sociales



nutricional del producto alimenticio del Programa del Vaso de Leche correspondiente a la ración alimenticia de frecuencia mensual.

Table 3. Aporte nutricional del producto alimenticio electo y aprobado para el Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Huaral.

Código	Nombre del Alimento	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
			Gramos	Kcal	Gramos	Kcal	Gramos	Kcal
A 7	Avena, hojuelas crudas	25.00	15.4	61.6	1.0	9.0	3.3	13.3
A 59	Quinua, hojuelas de	20.00	12.6	50.5	1.5	13.3	2.8	11.1
R G G	Leche evaporada parcialmente descremada esterilizada con maltodextrina y grasa vegetal	41.00	5.1	20.3	3.1	27.7	1.6	6.4
	Micronutrientes	2.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Fuente: Elaboración de la coordinadora de la Estrategia Sanitaria de alimentación y nutrición saludable – Red Huaral - Chancay

Tabla 4. Resultados de la formulación

RESULTADOS DE LA FORMULACION	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
		Gramos	Kcal	Gramos	Kcal	Gramos	Kcal
TOTAL	88.24	33.1	132	5.6	50	7.7	31
Energía Total (Kcal)	213	132		50		31	
Distribución Energética		62.10%		23.45%		14.45%	
Requisitos Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM		60 -68 %		20 -25 %		12 - 15 %	

Aporte en Micronutrientes de la Ración Elegida	APORTE TOTAL Leche evaporada parcialmente descremada esterilizada con maltodextrina y grasa vegetal =41 gr Hojuelas de Quinua Avena =45 gr Micronutrientes =2.24 gr	RM N° 711 - 2002 -SA / DM
VITAMINAS		
VIT. A - ug de Retinol	425	425
VIT C - mg	41.5	41.5
Tiamina - mg	0.45	0.45
Riboflavina - mg	0.49	0.49
Vit. B6 - mg	0.60	0.60
Vit. B12 -ug	0.46	0.46
Niacina- mg	5.85	5.85
Acido Folico - ug	41.25	41.25
MINERALES		
Hierro- mg	10	10
Yodo - ug	42	42
Calcio - mg	465	465
Fosforo -mg	390	390
Zinc - mg	6	6

Fuente: Elaboración de la coordinadora de la Estrategia Sanitaria de alimentación y nutrición saludable – Red Huaral - Chancay



CAPÍTULO III
ITEM I

**LECHE EVAPORADA PARCIALMENTE DESCREMADA, ESTERILIZADA CON
MALTODEXTRINA Y GRASA VEGETAL**

3.1. Características físico-químicas y microbiológicas

Que, mediante el Reglamento de la Leche y Productos Lácteos, aprobada por el Decreto Supremo N° 004-2022-MIDAGRI, modifica las características físico-químicas y microbiológicas (calidad higiénica) (del Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI), en donde se establece lo siguiente:

Tabla 5. Características físicoquímicas de la leche evaporada parcialmente descremada

CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	LECHE EVAPORADA PARCIALMENTE DESCREMADA
Materia grasa láctea	g/100g	Menor 6.5 y mayor de 1.0
Extracto seco ^a	g/100g	-----
Extracto seco magro ^{b, c}	g/100g	Mínimo 20,0
Proteína láctea (N x 6,38) en extracto seco magro ^d	g/100g	Mínimo 6,0

Notas: El contenido de extracto seco y de extracto seco magro de la leche incluye el agua de cristalización de la lactosa.

- (a) Se denomina también sólidos totales.
- (b) Se denomina también sólidos no grasos.
- (c) Diferencia entre el contenido de sólidos totales y materia grasa láctea.
- (d) La adición y/o extracción de los constituyentes de la leche, para la elaboración del producto final, debe realizarse únicamente para ajustar el contenido de grasa y proteína para cumplir con los requisitos de composición establecidos por el Codex Alimentarius, de manera que no se modifique la proporción entre la caseína y la proteína del suero de la leche sometida a tal procedimiento.

Fuente: Ministerio de Agricultura y Riego, 2022

Que, mediante el artículo 15.- Especificaciones sanitarias, del Decreto Supremo N°007-2017 la leche evaporada debe cumplir con las especificaciones de calidad sanitaria e inocuidad que establece el Ministerio de Salud, según lo establecido a continuación:





Municipalidad Provincial de Huaral
Gerencia de Desarrollo Social y Económico
Sub Gerencia de Programas Sociales

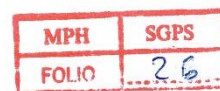


Tabla 6. Características microbiológicas.

REQUISITO	n	C	ACEPTACIÓN	RECHAZO
Esterilidad comercial	5	0	Estéril comercialmente	No estéril comercialmente

Nota 2: Si tras la inspección sanitaria resulta necesario tomar muestras de unidades defectuosas para determinar las causas, se procederá con el método de análisis microbiológico para determinar las causas microbiológicas del deterioro según métodos establecidos en el *Códex Alimentarius*, en el Manual de Bacteriología Analítica BAM de la Administración de Alimentos y Drogas FDA o por la Asociación Americana de Salud Pública APHA o por normas internacionales.

No obstante, se afirma en la presente norma "la determinación de la Esterilidad Comercial debe realizarse de acuerdo con métodos de ensayo emitidos por organizaciones de reconocido prestigio tales como: Manual de Bacteriología Analítica BAM de la Administración de Alimentos y Drogas FDA, Asociación Oficial de Químicos Analíticos (AOAC) y la Asociación Americana de Salud Pública (APHA) – Compendium of methods for the microbiological examination of foods, así como normas internacionales. En el informe de ensayo se deberá incluir: Temperatura, tiempo de incubación e indicadores microbiológicos del método de empleo".

3.2. Características generales.

Dichas características generales en cuanto a la presentación, información nutricional, características organolépticas y certificación de calidad se establecen a continuación:

CARACTERÍSTICAS GENERALES

Denominación del bien	Leche evaporada parcialmente descremada esterilizada con maltodextrina y grasa vegetal
Denominación técnica	Leche evaporada parcialmente descremada esterilizada con maltodextrina y grasa vegetal
Grupo/clase/familia	Leche evaporada parcialmente descremada esterilizada con maltodextrina y grasa vegetal

CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS

Aspecto	Líquido uniforme
Color	De blanco a crema
Olor	Agradable, libre de olores extraños
Sabor	Agradable, ligeramente dulce y libre de sabores extraños a su naturaleza

CERTIFICACIÓN

Certificación de calidad	Según la solicitud del comprador se podrá exigir certificados de calidad emitidos por certificadoras acreditadas ante el INACAL.
---------------------------------	--

MODO DE CONSERVACIÓN Y VIDA ÚTIL

El producto no requiere refrigeración. Conservado en un ambiente fresco y seco, el periodo de vida útil del producto no debe ser menor a tres (03) meses contados a partir de su fecha de entrega en el almacén, a fin de garantizar la vigencia de los productos durante su distribución y consumo. Una vez que es abierto el envase, se deberá conservar el producto en refrigeración.





Municipalidad Provincial de Huaral
Gerencia de Desarrollo Social y Económico
Sub Gerencia de Programas Sociales



3.3. Envase y empaque

- Los envases a utilizarse, deberán presentar características adecuadas para la conservación y manipuleo del producto y no transmiten a este, sabores, colores y olores extraños. Están presentados en envases con un peso neto unitario de 410 g. El embalaje se efectuará en cajas de cartón de 24 o 48 envases por 410 g.

3.4. Plazo de ejecución

El plazo de ejecución será de 01 entregas.

3.5. Cronograma de entrega

Las entregas se realizarán de forma periódica, sujeta al cronograma de entrega, que a continuación se detalla:

Remesa	Plazos de entrega	Leche evaporada entera
		Envase por 410 g
Primera entrega	Hasta 07 días calendarios de notificada la orden de compra	50 424 und.

Fuente: propia.

3.6. Descripción del objeto de contratación

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de bienes para el Programa de Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Huaral - periodo 2023, para la atención de 4,202 beneficiarios. Consistente en los siguientes productos:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	LECHE EVAPORADA PARCIALMENTE DESCREMADA, ESTERILIZADA CON MALTODEXTRINA Y GRASA VEGETAL	50,424	unidad

3.7. Almacenamiento

Debe ser almacenado bajo condiciones sanitarias apropiadas, bajo sombra, sobre parihuelas en un ambiente fresco, ventilado y seco. El recinto de almacenamiento debe estar libre de plagas y olores fuertes o desagradables,



Municipalidad Provincial de Huaral
Gerencia de Desarrollo Social y Económico
Sub Gerencia de Programas Sociales

MPH SCMP
28

desagradables, alejados de la luz directa. Además, el almacenamiento debe cumplir con lo establecido en los artículos 70° y 72° del Título V Capítulo II del "Reglamento sobre Vigilancia y Control de Alimentos y Bebidas" (D.S. N° 007-98-SA).

3.8. Transporte

Los alimentos se transportarán en vehículos de uso exclusivo y debidamente acondicionado para tal fin. El producto final se dispondrá en el interior del vehículo evitando el contacto directo con el piso, paredes y techo, teniendo cuidado de evitar su rotura y vaciado del contenido durante el transporte, los vehículos de transporte deberán limpiarse y desinfectarse antes y después de cada uso, eliminado olores y elementos indeseables

3.9. Embalaje

El producto debe ser empacado en cajas de cartón corrugado conteniendo 24 o 48 unidades de leche evaporada parcialmente descremada, esterilizada con maltodextrina y grasa vegetal de 410 gramos.

Los envases y embalajes utilizados son de materiales adecuados para la conservación y manipulación del producto y no transmitan a éste, sabores, colores y olores extraños.

3.10 Condiciones de suministro y control de calidad

En cada remesa el Contratista deberá presentar los siguientes Certificados:

- Certificado de Análisis de Calidad
- Certificado de Análisis Físico Químico
- Certificado de Análisis Organoléptico
- Certificado de Análisis Microbiológicos

Estos deberán ser emitidos sobre el lote del producto que serán entregados. Deberá constar la fecha de producción y fecha de vencimiento, dicho Certificado deberá estar referido al producto ofertado, los certificados presentados deberán estar referidos al stock acreditado, vigente a la fecha de entrega del producto pudiendo ser copias simples con su respectiva declaración jurada.



3.11 Rotulado

En cumplimiento de las disposiciones establecidas en la NTP 209.038:2009 (revisado el 2014) 7ma edición. "Alimentos envasados-etiquetado" y la NTP 202.085.2006 Leche y producto lácteos. Llevará impreso mínimamente lo siguiente:

- Nombre del producto:
- Fecha de vencimiento, código o clave de lote.
- Razón social y dirección del fabricante. –
- Número del Registro Sanitario. –
- Ingredientes y aditivos. –
- Peso Neto. –
- Condiciones de conservación. –
- Programa vaso de leche (Ley 24059). –
- Prohibida su venta. - Distribución gratuita
- Nombre y dirección del productor

3.12 Medidas de control, durante la ejecución contractual:

Áreas que coordinarán con el Contratista



Municipalidad Provincial de Huaral
Gerencia de Desarrollo Social y Económico
Sub Gerencia de Programas Sociales

- Sub Gerencia de Logística
- Áreas responsables de la medida de control
- Almacén Central de la entidad en coordinación con el área usuaria
- Área que brindara la conformidad previa evaluación
- Sub Gerencia de Programas Sociales (Programa Vaso de Leche) que luego será validado por la Gerencia de Desarrollo Social y Participación Ciudadana

CAPÍTULO IV

DE LA DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA



El postor deberá acreditar los siguientes requisitos:

a) Copia simple del Registro Sanitario vigente del producto ofertado, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Decreto Supremo N° 007-98-SA, que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificatorias. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).

Importante

Se admitirán registros sanitarios de productos cuya denominación no sea exactamente igual a la del producto objeto de la contratación, siempre y cuando éste comparta la misma composición cualitativa de ingredientes básicos y los mismos aditivos alimentarios que el producto solicitado por la Entidad. Para dicho efecto adjuntar copia de la documentación presentada a DIGESA que acredite tal condición.

b) Copia simple del Certificado de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP vigente o Resolución Directoral que la otorga, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, a nombre del fabricante, de conformidad con el artículo 58-A del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N°007-98-SA, modificado por Decreto Supremo N°004-2014-SA y conforme la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas". (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).

Importante

El Plan HACCP debe estar referido a la línea de producción del producto objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso dicho producto, según el artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA.

c) Copia simple de los Certificados de Calidad; Microbiológico, Físico-Químico, Organoléptico. Deberá constar la fecha de producción y la fecha de vencimiento referida al producto ofertado, al stock vigente a la fecha de presentación de propuestas, emitidas por una entidad acreditada por el INACAL o en su defecto Declaración Jurada acreditando el cumplimiento de las características microbiológicas, físico químicas y organolépticas del producto ofertado.

d) Copia Simple del Certificado Oficial de Inspección de Buenas Prácticas de Manufactura e Higiénico-Sanitario de Fabrica, Almacenes y Transporte, emitido por un organismo de inspección acreditado ante INACAL, vigente a la fecha de la presentación de las ofertas.

e) Declaración Jurada suscrita por el postor o su representante legal, indicando los tipos de envase, empaque, sus características de seguridad y resistencia.



Municipalidad Provincial de Huaral
Gerencia de Desarrollo Social y Económico
Sub Gerencia de Programas Sociales



- f) Declaración Jurada de Promesa de Reposición del producto, en el caso que estos presenten defectos o no estén de acuerdo a las Especificaciones Técnicas (Se repondrá el producto defectuoso, o que no cumple con ello, en un plazo máximo de 03 días calendarios de notificada la observación).
- g) Declaración Jurada de Componentes Nacionales suscrita por el representante legal del postor, indicando que, para la elaboración del producto ofertado, se utiliza componentes nacionales precisándose el porcentaje (%) por cada componente tanto nacional como importado, en concordancia con el Artículo 5° de la Ley N° 27470 "Ley que establece normas complementarias para la ejecución del programa del vaso de leche"
- h) Copia del Certificado de Inspección de Buenas Prácticas de Manipulación Higiénica de Alimentos a nombre del postor, sea este fabricante, comercializador o distribuidor, emitido por un organismo de inspección acreditado ante INACAL, debe ser emitido teniendo como Documentos Normativos de referencia mínimo el D.S. N° 007-98-SA "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas", R.M. N° 451-2006-MINSA "Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación", D.S. N° 007-2017-MINAGRI "Reglamento de la Leche y Productos Lácteos", D.L. N° 1062 "Ley de inocuidad de alimentos"; vigente a la fecha de presentación de ofertas, en que este incluido el producto solicitado u ofertado.
- i) Copia de los certificados de Fumigación o Saneamiento Ambiental de la fábrica donde se elabora el producto ofertado y almacenes que utilizan, deben estar vigente a la fecha de presentación de ofertas, emitido a nombre del fabricante. Las actividades mínimas que deben precisar los certificados son: desinfección, desratización; desinsectación. En caso que el postor sea fabricante, bastará que presente los certificados de saneamiento ambiental de su planta, deberá presentar adicionalmente los certificados de saneamiento ambiental de su almacén. Asimismo, en caso que el postor sea distribuidor que almacena el producto ofertado, deberá presentar los certificados de saneamiento ambiental de la planta del fabricante y de su almacén, y si es distribuidor que se limita a recoger el producto del almacén del fabricante, deberá presentarse los certificados de saneamiento ambiental del fabricante y de su almacén.



4.1. LUGAR Y FORMA DE ENTREGA:

El lugar de entrega será en el Almacén de la Municipalidad Provincial de Huaral. En el horario de 9:00 a 14:00 horas, previa verificación de un representante del almacén de la Sub Gerencia de Logística, control patrimonial y maestranza, quien recepcionará los productos y emitirá el acta de recepción al responsable del Área Usaria.

Asimismo, el proveedor deberá de presentar el certificado de conformidad de la calidad o certificados de inspección de lote, emitidas por organismo de evaluación de la conformidad de la calidad inscrito ante INACAL.

Para el internamiento de los productos se sugiere al contratista que el medio de transporte a utilizar este previamente desinfectado y asimismo los encargados de la descarga de los productos cumplan con los protocolos sanitarios.

La recepción se llevará a cabo teniendo en cuenta los Protocolos de seguridad:

Antes de la recepción:

- Lavarse con agua y jabón las manos
- Verificar que el personal cuente con la vestimenta apropiada para manipulación de alimentos.
- Realizar la limpieza y desinfección de la zona de recepción.



Municipalidad Provincial de Huaral
Gerencia de Desarrollo Social y Económico
Sub Gerencia de Programas Sociales



- Habilitar un punto para desechar residuos peligrosos
- Disponer de soluciones desinfectantes

Durante la recepción:

- Eliminar los empaques que no son necesarios para las siguientes etapas del proceso.
- Realizar el lavado de mano cada vez que sea necesario
- Realizar la desinfección de los empaques externos de los alimentos y materiales que pasaran a almacenamiento.
- Usar los guardapolvos en todo momento de la operación
- Mantener el distanciamiento social de por lo menos 1.5 metro durante la operación.
- Evitar tocarse la boca, nariz y ojos.

Después de la recepción:

- Realizar la limpieza y desinfección del área y los implementos utilizados
- Retirarse el guardapolvo usado durante la recepción para hacer el lavado, desinfectado y almacenado en el lugar asignado.
- Transportar y distribuir en las áreas correspondientes todos los alimentos y envases recibidos y desinfectados.

4.2. TIEMPO DE REPOSICIÓN.

El tiempo de reposición del producto por defectos o fallas es de 02 días calendarios, computados desde el día siguiente de advertidos los defectos por parte de la entidad.

4.3. SISTEMA DE CONTRATACION

Contratación Directa



4.4. CONFORMIDAD

La conformidad técnica de cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos, será otorgada por el área usuaria que solicito la adquisición del bien. En caso de requerir la evaluación técnica previa, deberá adjuntar copia de dicho informe o acta de verificación. En caso se trate de entregas parciales, se deberá indicar el número entrega y de pago que corresponde. La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario. De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar. Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.



Municipalidad Provincial de Huaral
Gerencia de Desarrollo Social y Económico
Sub Gerencia de Programas Sociales



4.5. FORMA DE PAGO:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del **ÁREA DE ALMACÉN** de la Sub Gerencia de Logística, Control patrimonial y maestranza
- Informe del funcionario responsable del **PROGRAMA VASO DE LECHE** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- **GUÍA DE REMISIÓN**
- **POR CADA ENTREGABLE EL CONTRATISTA DEBERÁ ADJUNTAR EL CERTIFICADO** de conformidad de la calidad o certificados de inspección de lote, emitida por organismo de evaluación de la conformidad de la calidad inscrito ante INACAL.

4.6. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. El contratista se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos e información que tenga acceso o sea proporcionada por la entidad, a los que tenga acceso en la ejecución del servicio. Se entiende que la obligación asumida por el proveedor está referida no solo a los documentos e informaciones señalados como "confidenciales" si no a todos los documentos e informaciones que en razón del presente servicio o vinculado con la ejecución del mismo, puedan ser conocidos a través del contratista



4.7. PENALIDADES

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación del servicio: En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o, de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a realizarse. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{Monto vigente} \times \text{Plazo vigente en días}$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la presentación individual que fuera materia de retraso.

4.8. CLAUSULA ANTICORRUPCION:

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento, ofrecido,



Municipalidad Provincial de Huaral
Gerencia de Desarrollo Social y Económico
Sub Gerencia de Programas Sociales



negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento. Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas

4.9. RESOLUCION DE CONTRATO:

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.



4.10. SOLUCION DE CONTROVERSIAS:

Los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.



Municipalidad Provincial de Huaral
Gerencia de Desarrollo Social y Económico
Sub Gerencia de Programas Sociales



CAPÍTULO V ÍTEM 2

DE LAS HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA Y QUINUA ENRIQUECIDAS CON VITAMINAS Y MINERALES

5.1. Características físico-químicas y microbiológicas

Mediante la directiva denominada *valores nutricionales mínimos de la ración alimenticia del Programa del Vaso de Leche*, aprobada mediante **Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM**, en el ítem 7 de la presente directiva respecto al requerimiento mínimo de vitaminas y minerales por ración/día, el cual se expresa en la siguiente tabla:

Tabla 7: Requerimiento mínimo de vitaminas y minerales por ración/día.

VITAMINAS		MINERALES	
Vitamina A – µg de retinol	425	Hierro – mg	10
Vitamina C – mg	41.5	Yodo – µg	42
Tiamina – mg	0.45	Calcio – mg	465
Riboflavina – mg	0.49	Fósforo – mg	390
Vitamina B ₆ – mg	0.60	Zinc – mg	6
Vitamina B ₁₂ – mg	0.46		
Niacina – mg	5.85		
Ácido fólico – µg	41.25		

Fuente: Ministerio de salud, 2002.

No obstante, la Norma Sanitaria para la fabricación de alimentos a base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación, aprobado por la **Resolución Ministerial N° 451-2006-MINSA**, refiere en el punto c) Criterios físicoquímicos que, se sustentan en lo dispuesto por el *Codex Alimentarius* quedando sujetos a las enmiendas y actualizaciones correspondientes.

Los criterios físico-químicos relacionados a la calidad nutricional se sujetarán a lo dispuesto por el Centro Nacional de Alimentación y Nutrición del Instituto Nacional de Salud, el cual se detalla en la siguiente tabla 8





Municipalidad Provincial de Huaral
Gerencia de Desarrollo Social y Económico
Sub Gerencia de Programas Sociales



Tabla 8: Criterios físico-químicos de implicancia sanitaria.

	MÁXIMO % DE HUMEDAD	MÁXIMO % DE ACIDEZ (*)
Extruidos y/o expandidos proteinizados o no, hojuelas, que no requieren cocción.	5	0.15
Hojuelas a base de granos (gramíneas) que requieren cocción.	12 – 12.5	0.2 (cebada) 6.0 (avena) (**)
Hojuelas a base de granos (quenopodiáceas) que requieren cocción.	13.5	0.2
Harinas a base de granos, tubérculo, raíces, frutas que requieren cocción.	15	0.15
(*) Expresada en ácido sulfúrico.		
(**) Expresada en ácidos grasos libres.		
Fuente: Ministerio de Salud, 2006.		



Así mismo, se expresa en el punto d) de la presente norma *Criterios microbiológicos*, en la cual detalla los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad se ajustarán a lo expresado en la siguiente tabla 9.

Tabla 9. Criterios microbiológicos en productos crudos, deshidratados y precocidos que requieren cocción como hojuela, harinas, otros similares.

AGENTE MICROBIANO	Categoría	Clase	n	c	Límite por g/ml	
					m	M
Aerobios mesófilos	2	3	5	2	10 ⁴	10 ⁵
Coniformes	5	3	5	2	10 ²	10 ³
Bacillus cereus	8	3	5	1	10 ²	10 ⁴
Mohos	5	3	5	2	10 ²	10 ³
Levaduras	5	3	5	2	10 ²	10 ³
Salmonella/25 g	10	2	5	0	0	-

Fuente: Ministerio de Salud, 2006.



Municipalidad Provincial de Huaral
Gerencia de Desarrollo Social y Económico
Sub Gerencia de Programas Sociales

MPH	SGPS
FO: 10	36

5.2. Características generales

Dichas características generales en cuanto a la presentación, información nutricional, características organolépticas y certificación de calidad se establecen a continuación:

CARACTERÍSTICAS GENERALES	
Denominación del bien	HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA Y QUINUA ENRIQUECIDAS CON VITAMINAS Y MINERALES
Denominación técnica	HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA Y QUINUA ENRIQUECIDAS CON VITAMINAS Y MINERALES
Unidad de medida	ENVASE DE POLIETILENO
Descripción general	Es un producto precocido, debe ser elaborado a base de hojuelas precocidas de avena y quinua enriquecidas con vitaminas y minerales, que cumplan con las especificaciones de las bases y la normatividad vigente en materia de productos alimenticios para el Programa del Vaso de Leche.

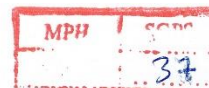
INFORMACIÓN NUTRICIONAL EN 100 GRAMOS			
Proteínas	Mínimo 8.79 g/100 g	Carbohidratos	La diferencia
Grasa	Mínimo 3.47 g/100 g		
Energía	Mínimo 341.44 kcal/100g	Acidez*	Máximo 0.20 %
Humedad	Máximo 13.50 %	Saponina	Ausencia de saponina
Fibra cruda	Máximo 3.5 %		

*Acidez expresado en H₂SO₄.





Municipalidad Provincial de Huaral
Gerencia de Desarrollo Social y Económico
Sub Gerencia de Programas Sociales



CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS

Aspecto	Homogéneo
Color	Propio de los productos
Olor	Suigénere de los productos
Textura	En hojuelas polvorizadas
Consistencia	Producto seco de fácil disgregación
Sabor	Agradable, característico del producto

CERTIFICACIÓN

Certificación de calidad	Según la solicitud del comprador se podrá exigir certificados de calidad emitidos por certificadoras acreditadas ante el INACAL.
---------------------------------	--

MODO DE CONSERVACIÓN Y VIDA ÚTIL

La fecha de vencimiento del producto no deberá ser menor de tres (03) meses contados a partir de la fecha de entrega en nuestros almacenes.

Fuente: propia.



5.3. Descripción del objeto de contratación

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de bienes para el Programa de Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Huaral - periodo 2023, para la atención de 4,202 beneficiarios. Consistente en los siguientes productos.

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
II	HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA Y QUINUA ENRIQUECIDAS CON VITAMINAS Y MINERALES	50,424	Unidad

5.4. Cuadro de productos de ración diaria

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (G)	ENERGÍA (KCAL)
II	HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA Y QUINUA ENRIQUECIDAS CON VITAMINAS Y MINERALES	47.24	158.8
	HOJUELAS DE AVENA	25.00	83.9
	HOJUELAS DE QUINUA	20.00	74.9
	Fosfato Tricalcico	2,12 g.	-----
	Premix vitamínico	0,12 g	-----

CONSIDERACIÓN DE MICRONUTRIENTES= 2.24 g. (Fosfato Tricalcico y mix de vitaminas)



Municipalidad Provincial de Huaral
Gerencia de Desarrollo Social y Económico
Sub Gerencia de Programas Sociales



5.5. Envase

El material del envase inmediato no debe ser reciclado y que las resinas y tintes utilizados en su impresión, en contacto con el alimento deben ser aptos para el consumo humano.

El **envase inmediato** en el que se presentará el producto debe ser en envases de polietileno blanco opaco de alta densidad de un espesor de 2.5 milésimas de pulgadas, el mismo que debe ser sellado herméticamente y debe salvaguardar las cualidades higiénicas, nutritivas, tecnológicas y organolépticas del producto.

Además del Logotipo de la Municipalidad Provincial de Huaral llevará impreso el siguiente texto:

"PROGRAMA DEL VASO DE LECHE (LEY 24059)-DISTRIBUCION GRATUITA-PROHIBIDA SU VENTA".

La presentación será en envases de **472.4 gramos**

En el reverso de la bolsa figuraran los datos exigidos por la NTP 209.038-2009 - 7ma Edición "Alimentos Envasados - Etiquetado"; rotulado según el Art. N° 14 de la RM 451-2006-MINSA.

Sobreempaque o saco en el que se empacará los envases que serán de polipropileno.

El envase mediano o sacos deberán preservar y proteger al alimento de contaminaciones por agentes externos, resistentes al manipuleo, transporte y almacenamiento, que contengan 50 envases de **472.4 gr**, equivalentes a **26.620 kg**

5.6. Plazo de ejecución

El plazo de ejecución será por 01 entregas.

5.7. Cronograma de entrega

Las entregas se realizarán de forma periódica, sujeta al cronograma de entrega, que a continuación se detalla:

Remesa	Plazos de entrega	HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA Y QUINUA ENRIQUECIDAS CON VITAMINAS Y MINERALES
		Envase por 472.4 g
Primera entrega	Hasta 07 días calendarios de notificada la orden de compra	50 424 und.

Fuente: propia.



Municipalidad Provincial de Huaral
Gerencia de Desarrollo Social y Económico
Sub Gerencia de Programas Sociales



5.8. Almacenamiento

Debe ser almacenado bajo condiciones sanitarias apropiadas, bajo sombra, sobre parihuelas en un ambiente fresco, ventilado y seco. El recinto de almacenamiento debe estar libre de plagas y olores fuertes o desagradables, alejados de la luz directa. Además, el almacenamiento debe cumplir con lo establecido en los artículos 70° y 72° del Título V Capítulo II del "Reglamento sobre Vigilancia y Control de Alimentos y Bebidas" (D.S. N° 007-98-SA).

5.9. Rotulado

Envase primario o bolsa:

El rotulado debe contener la siguiente información mínima, de acuerdo con el Art. 14 ° de la Norma sanitaria para la fabricación de alimentos a base de granos y otros, destinados a programas sociales de alimentación aprobada mediante resolución ministerial N°451-2006/MINSA el 17 de mayo de 2006, la presentación del producto llevará mínimamente impreso el siguiente texto:



PROGRAMA DEL VASO DE LECHE (LEY 24059)
DISTRIBUCION GRATUITA – PROHIBIDA SU VENTA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
HOJUELAS DE QUINUA AVENA ENRIQUECIDA CON VITAMINAS Y MINERALES
PESO: 472.4 Gr
Fecha de Producción/ Fecha de Vencimiento / N° de Lote

En el reverso de la bolsa, figurarán los datos exigidos por la NTP 209.038:2009 (revisada el 2014) "ALIMENTOS ENVASADOS" y NTP 209.652:2017 "ALIMENTOS ENVASADOS: ETIQUETADO NUTRICIONAL" (Indicar el valor nutricional en macro y micronutrientes)

- Estén limpios y permitan mantener las características del alimento.
- Se encuentren bien cosidos o sellados
- Sean resistentes al almacenamiento (manipuleo) y transporte.
- Faciliten los muestreos e inspecciones.

5.10. Envasado, condiciones y materiales del envase

En el proceso de envasado automático o manual, se aplicarán las más rigurosas prácticas de higiene y el cierre debe ser con termo sellado, para evitar la contaminación del producto.

El envasado debe considerar solo producto en envases herméticos que impidan el contacto con el medio ambiente.

El producto se presentará en envases y envolturas que preserven su inocuidad y calidad sanitaria. Los envases, envolturas, laminados u otros que se hallen en contacto directo con el producto, deben ser de uso alimentario, de primer uso y los materiales deben cumplir con las siguientes condiciones:

- No podrán contener impurezas constituidas por plomo, antimonio, zinc, cobre, cromo, hierro, estaño, mercurio, cadmio, arsénico u otros metales o metaloides que puedan ser considerados dañinos para la salud, en cantidades o niveles superiores a los límites máximos permitidos.



Municipalidad Provincial de Huaral
Gerencia de Desarrollo Social y Económico
Sub Gerencia de Programas Sociales



- No podrán contener Monómeros residuales de estireno, cloruro de vinilo, o de cualquier otro monómero residual o sustancia que pueda ser considerada nociva para la salud o en cantidades o niveles superiores a límites máximos permitidos.
- Sobre los materiales permitidos para envases, se sustentaran en lo dispuesto por Food and Drug Administration de los Estados Unidos de Norteamérica (FDA) o por otro organismo de reconocido prestigio internacional que el Ministerio de Salud reconozca.
- Los envases externos y embalajes que contienen el producto envasado deben ser de primer uso, de materiales y estructuras que protejan a los alimentos contra golpes o cualquier otro daño físico durante su almacenamiento, transporte y distribución.

La presentación del producto envasado debe permitir su consumo o uso en forma directa por parte de los consumidores finales, evitando toda practica de fraccionamiento.

5.11. Reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias

LEY N° 24059, Crean el Programa del Vaso de Leche en Todos los Municipios Provinciales de la República
LEY N° 27470. Ley que Establece Normas Complementarias para la Ejecución del Programa del Vaso de Leche.

LEY N° 27712. Ley que modifica la Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.

Decreto Supremo N° 007-98-SA que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.

DECRETO SUPREMO N° 004-2014-SA. Modifican e incorporan algunos artículos del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA
NORMA SANITARIA PARA LA FABRICACIÓN DE ALIMENTOS A BASE DE GRANOS Y OTROS, DESTINADOS A PROGRAMAS SOCIALES DE ALIMENTACIÓN. Aprobada mediante Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA el 17 de Mayo de 2006.

Modifican artículo de la "Norma Sanitaria para la Fabricación de alimentos a base de granos y otros, destinados a Programas Sociales". RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 860-2007/MINSA.

"NORMA SANITARIA PARA LA APLICACIÓN DEL SISTEMA HACCP EN LA FABRICACIÓN DE ALIMENTOS Y BEBIDAS". Aprobada mediante Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA el 17 de mayo de 2006

RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 711-2002-SA/DM. Aprueban Directiva denominada "Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa del Vaso de Leche"



5.12. Normativa específica

LEY N° 24059, Crean el Programa del Vaso de Leche en Todos los Municipios Provinciales de la República
LEY N° 27470. Ley que Establece Normas Complementarias para la Ejecución del Programa del Vaso de Leche.

LEY N° 27712. Ley que modifica la Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.

RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 711-2002-SA/DM. Aprueban Directiva denominada "Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa del Vaso de Leche"



Municipalidad Provincial de Huaral
Gerencia de Desarrollo Social y Económico
Sub Gerencia de Programas Sociales



CAPÍTULO VI DE LA DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

El postor deberá acreditar los siguientes requisitos:

- a) Copia simple del Registro Sanitario vigente del producto ofertado, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Decreto Supremo N° 007-98-SA, que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificatorias. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).

Importante

Se admitirán registros sanitarios de productos cuya denominación no sea exactamente igual a la del producto objeto de la contratación, siempre y cuando éste comparta la misma composición cualitativa de ingredientes básicos y los mismos aditivos alimentarios que el producto solicitado por la Entidad. Para dicho efecto adjuntar copia de la documentación presentada a DIGESA que acredite tal condición.

- b) Copia simple del Certificado de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP vigente o Resolución Directoral que la otorga, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, a nombre del fabricante, de conformidad con el artículo 58-A del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA, modificado por Decreto Supremo N° 004-2014-SA y conforme la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas". (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).

Importante

El Plan HACCP debe estar referido a la línea de producción del producto objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso dicho producto, según el artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA.



- c) Copia simple de los Certificados de Calidad: Microbiológico, Físico-Químico, Organoléptico. Deberá constar la fecha de producción y la fecha de vencimiento referida al producto ofertado, al stock vigente a la fecha de presentación de propuestas, emitidas por una entidad acreditada por el INACAL o en su defecto Declaración Jurada acreditando el cumplimiento de las características microbiológicas, físico químicas y organolépticas del producto ofertado.
- d) Copia Simple del Certificado Oficial de Inspección de Buenas Prácticas de Manufactura e Higiénico-Sanitario de Fabrica, Almacenes y Transporte, emitido por un organismo de inspección acreditado ante INACAL, vigente a la fecha de la presentación de las ofertas.
- e) Declaración Jurada suscrita por el postor o su representante legal, indicando los tipos de envase, empaque, sus características de seguridad y resistencia.
- f) Declaración Jurada de Promesa de Reposición del producto, en el caso que estos presenten defectos o no estén de acuerdo a las Especificaciones Técnicas (Se repondrá el producto defectuoso o que no cumple con ello, en un plazo máximo de 05 días calendarios de notificada la observación).
- g) Declaración Jurada de Componentes Nacionales suscrita por el representante legal del postor, indicando que, para la elaboración del producto ofertado, se utiliza componentes nacionales precisándose el porcentaje (%) por cada componente tanto nacional como importado, en concordancia con el Artículo 5° de la Ley N° 27470 "Ley que establece normas complementarias para la ejecución del programa del vaso de leche"



Municipalidad Provincial de Huaral
Gerencia de Desarrollo Social y Económico
Sub Gerencia de Programas Sociales

MPH	SGPS
FOLIO	42

- h) Copia del Certificado de Inspección de Buenas Prácticas de Manipulación Higiénica de Alimentos a nombre del postor, sea este fabricante, comercializador o distribuidor, emitido por un organismo de inspección acreditado ante INACAL, debe ser emitido teniendo como Documentos Normativos de referencia mínimo el D.S. N° 007-98-SA "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas", R.M. N° 451-2006-MINSA "Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación", D.S. N° 007-2017-MINAGRI "Reglamento de la Leche y Productos Lácteos", D.L. N° 1062 "Ley de inocuidad de alimentos"; vigente a la fecha de presentación de ofertas, en que este incluido el producto solicitado u ofertado.
- i) Copia de los certificados de Fumigación o Saneamiento Ambiental de la fábrica donde se elabora el producto ofertado y almacenes que utilizan, deben estar vigente a la fecha de presentación de ofertas, emitido a nombre del fabricante. Las actividades mínimas que deben precisar los certificados son: desinfección, desratización; desinsectación. En caso que el postor sea fabricante, bastará que presente los certificados de saneamiento ambiental de su planta, deberá presentar adicionalmente los certificados de saneamiento ambiental de su almacén. Asimismo, en caso que el postor sea distribuidor que almacena el producto ofertado, deberá presentar los certificados de saneamiento ambiental de la planta del fabricante y de su almacén, y si es distribuidor que se limita a recoger el producto del almacén del fabricante, deberá presentarse los certificados de saneamiento ambiental del fabricante y de su almacén.

6.1. LUGAR Y FORMA DE ENTREGA:

El lugar de entrega será en el Almacén de la Municipalidad Provincial de Huaral. En el horario de 9:00 a 14:00 horas, previa verificación de un representante del almacén de la Sub Gerencia de Logística, Control Patrimonial y Maestranza, en coordinación con el responsable del Área Usaria.

Asimismo, el proveedor deberá de presentar el certificado de conformidad de la calidad o certificados de inspección de lote, emitidas por organismo de evaluación de la conformidad de la calidad inscrito ante INACAL.

Para el internamiento de los productos se sugiere al contratista que el medio de transporte a utilizar este previamente desinfectado y asimismo los encargados de la descarga de los productos cumplan con los protocolos sanitarios tales como: el distanciamiento social, el uso de mascarillas y el uso de indumentarias que el contratista considere pertinente.

La recepción se llevará a cabo teniendo en cuenta los Protocolos de seguridad.

Antes de la recepción:

- Lavarse con agua y jabón las manos
- Verificar que el personal cuente con la vestimenta apropiada para manipulación de alimentos.
- Realizar la limpieza y desinfección de la zona de recepción.
- Habilitar un punto para desechar residuos peligrosos
- Disponer de soluciones desinfectantes

Durante la recepción:

- Eliminar los empaques que no son necesarios para las siguientes etapas del proceso.
- Realizar el lavado de mano cada vez que sea necesario
- Realizar la desinfección de los empaques externos de los alimentos y materiales que pasaran a almacenamiento.
- Usar los guardapolvos en todo momento de la operación
- Mantener el distanciamiento social de por lo menos 1.5 metro durante la operación.





Municipalidad Provincial de Huaral
Gerencia de Desarrollo Social y Económico
Sub Gerencia de Programas Sociales



- Evitar tocarse la boca, nariz y ojos.

Después de la recepción:

- Realizar la limpieza y desinfección del área y los implementos utilizados
- Retirarse el guardapolvo usado durante la recepción para hacer el lavado, desinfectado y almacenado en el lugar asignado.
- Transportar y distribuir en las áreas correspondientes todos los alimentos y envases recibidos y desinfectados.

6.2. TIEMPO DE REPOSICIÓN.

El tiempo de reposición del producto por defectos o fallas es de 02 días calendarios, computados desde el día siguiente de advertidos los defectos por parte de la entidad.

6.3. SISTEMA DE CONTRATACION

CONTRATACIÓN DIRECTA

6.4. CONFORMIDAD

La conformidad técnica de cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos, será otorgada por el área usuaria que solicito la adquisición del bien. En caso de requerir la evaluación técnica previa, deberá adjuntar copia de dicho informe o acta de verificación. En caso se trate de entregas parciales, se deberá indicar el número entrega y de pago que corresponde. La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario. De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar. Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

6.5. FORMA DE PAGO:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista.

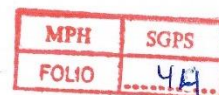
Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del **ÁREA DE ALMACÉN** de la SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y
- MAESTRANZA
- Informe del funcionario responsable del **PROGRAMA VASO DE LECHE** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.





Municipalidad Provincial de Huaral
Gerencia de Desarrollo Social y Económico
Sub Gerencia de Programas Sociales



- GUÍA DE REMISIÓN
- POR CADA ENTREGABLE EL CONTRATISTA DEBERÁ ADJUNTAR EL CERTIFICADO de conformidad de la calidad o certificados de inspección de lote, emitida por organismo de evaluación de la conformidad de la calidad inscrito ante INACAL-DA.

6.6. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. El contratista se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos e información que tenga acceso o sea proporcionada por la entidad, a los que tenga acceso en la ejecución del servicio. Se entiende que la obligación asumida por el proveedor está referida no solo a los documentos e informaciones señalados como "confidenciales" si no a todos los documentos e informaciones que en razón del presente servicio o vinculado con la ejecución del mismo, puedan ser conocidos a través del contratista

6.7. PENALIDADES

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación del servicio: En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a realizarse. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{Monto vigente} \times \text{Plazo vigente en días}$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la presentación individual que fuera materia de retraso.

6.8. CLAUSULA ANTICORRUPCION:

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento. Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.





Municipalidad Provincial de Huaral
Gerencia de Desarrollo Social y Económico
Sub Gerencia de Programas Sociales

MPH	SGPS
FOLIO	45

6.9. RESOLUCION DE CONTRATO:

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

6.10. SOLUCION DE CONTROVERSIAS:

Los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.



CAPÍTULO IV REQUISITOS DE HABILITACIÓN⁵

4.1 Requisitos de habilitación según los documentos de información complementaria

- a) Copia simple de los Certificados de Calidad; Microbiológico, Físico-Químico, Organoléptico. Deberá constar la fecha de producción y la fecha de vencimiento referida al producto ofertado, al stock vigente a la fecha de presentación de propuestas, emitidas por una entidad acreditada por el INACAL o en su defecto Declaración Jurada acreditando el cumplimiento de las características microbiológicas, físico químicas y organolépticas del producto ofertado.
- b) Declaración Jurada suscrita por el postor o su representante legal, indicando los tipos de envase, empaque, sus características de seguridad y resistencia.
- c) Declaración Jurada de Promesa de Reposición del producto, en el caso que estos presenten defectos o no estén de acuerdo a las Especificaciones Técnicas (Se repondrá el producto defectuoso o que no cumple con ello, en un plazo máximo de 05 días calendarios de notificada la observación).
- d) Declaración Jurada de Componentes Nacionales suscrita por el representante legal del postor, indicando que, para la elaboración del producto ofertado, se utiliza componentes nacionales precisándose el porcentaje (%) por cada componente tanto nacional como importado, en concordancia con el Artículo 5° de la Ley N° 27470 “Ley que establece normas complementarias para la ejecución del programa del vaso de leche”
- e) Copia simple del Certificado de Inspección del Plan para Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en el trabajo, a nombre del postor, emitido por un organismo de inspección acreditado ante INACAL, vigente a la fecha de presentación de oferta.
- f) Copia del Certificado de Inspección de Buenas Prácticas de Manipulación Higiénica de Alimentos a nombre del postor, sea este fabricante, comercializador o distribuidor, emitido por un organismo de inspección acreditado ante INACAL, debe ser emitido teniendo como Documentos Normativos de referencia mínimo el D.S. N° 007-98-SA “Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas”, R.M. N° 451-2006-MINSA “Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación”, D.S. N° 007-2017-MINAGRI “Reglamento de la Leche y Productos Lácteos”, D.L. N° 1062 “Ley de inocuidad de alimentos”; vigente a la fecha de presentación de ofertas, en que este incluido el producto solicitado u ofertado.
- g) Copia de los certificados de Fumigación o Saneamiento Ambiental de la fábrica donde se elabora el producto ofertado y almacenes que utilizan, deben estar vigente a la fecha de presentación de ofertas, emitido a nombre del fabricante. Las actividades mínimas que deben precisar los certificados son: desinfección, desratización; desinsectación. En caso que el postor sea fabricante, bastará que presente los certificados de saneamiento ambiental de su planta, deberá presentar adicionalmente los certificados de saneamiento ambiental de su almacén. Asimismo, en caso que el postor sea distribuidor que almacena el producto ofertado, deberá presentar los certificados de saneamiento ambiental de la planta del fabricante y de su almacén, y si es distribuidor que se limita a recoger el producto del almacén del fabricante, deberá presentarse los certificados de saneamiento ambiental del fabricante y de su almacén.
- h) Copia simple del Registro Sanitario vigente del producto ofertado, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículo 102 y

⁵ Los requisitos de habilitación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

105 del Decreto Supremo N° 007-98-SA, que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de alimentos y Bebidas y sus modificatorias (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).

- i) Copia simple del Certificado de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP vigente o Resolución Directoral que la otorga, emitida por la dirección general de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, a nombre del fabricante, de conformidad con el artículo 58-A del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA modificado por Decreto Supremo N° 004-2014-SA y conforme la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la “Norma sanitaria para la aplicación de sistema HACCP en la fábrica de alimentos y bebidas”

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el [CONSIGNAR EL ÓRGANO A CARGO DEL PROCEDIMIENTO, ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN] adjudicó la buena pro de la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA O PAGOS PERIÓDICOS, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/. 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se deberán incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y

OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado

por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,

en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁸.

⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MPH-OEC
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

¹⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MPH-OEC
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹² Ibidem.

¹³ Ibidem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MPH-OEC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MPH-OEC
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MPH-OEC
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁷

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 5

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-MPH-OEC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.¹⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

¹⁹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA (EN CASO DE REDUCCIÓN DE LA OFERTA SEGÚN ART. 68 DEL REGLAMENTO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-MPH-OEC
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, luego de su solicitud de reducción de la oferta, declaro que mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la prestación a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"