

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		6/11/2024						
1.2	ÁREA USUARIA		CITE turístico Artesanal Sipán de la Dirección de Centros de Innovación Tecnológica de Artesanía y Turismo - DCITAT de la Dirección General de Artesanía - DGA del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo - MINCETUR						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		Servicio de vigilancia y seguridad de las personas, patrimonio e instalaciones del CITE Sipán						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		Fortalecimiento de CITE Públicos						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		47						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		-				
Documento que declaró la viabilidad			-						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	2024-01377		Fecha de recepción		11.06.2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	2.08.2024	De oficio	A través del sistema Gestor	Con motivo de observaciones	X	
			Fecha de la tercera versión	16.08.2024	De oficio	A través del sistema Gestor	Con motivo de observaciones	X	
			Fecha de la cuarta versión	23.08.2024	De oficio	A través del sistema Gestor	Con motivo de observaciones	X	
			Fecha de la quinta versión	06.11.2024	De oficio	A través de correo electrónico	Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO		X		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS		SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO		X		
			Documento de aprobación de la estandarización	-		Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO		X		
			Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia				
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1		1	GESTOR	-	-	-	-	
	1		1	GESTOR					
	1		1	GESTOR					
1		1	Correo electrónico	5/11/2024	-	-	-	-	
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	1	1	GESTOR	-	-	-	-	
	1	1	1	GESTOR	-	-	-	-	
	1	1	1	GESTOR	-	-	-	-	
1	1	1	Correo electrónico	6/11/2024	-	-	-	-	
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
	1	Condiciones sobre los seguros y su presentación para la firma de contrato, otras penalidades de acuerdo a las bases estándar del OSCE, estructura de costos, presentación de entregables a través de la mesa de partes del CITE Sipán, acreditación de experiencia del postor.							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																												
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL																												
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS																												
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS																												
DEL PROVEEDOR																												
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																										
DE LA ENTIDAD																												
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																										
<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</td> <td>MONEDA</td> <td>Nuevos Soles</td> <td></td> <td>Dólares</td> <td></td> <td>Otro:</td> <td colspan="3">Señalar otra moneda</td> </tr> <tr> <td>MONTO</td> <td colspan="8"></td> </tr> </table> <p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>										3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda			MONTO								
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda																					
	MONTO																											
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO																												
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		20.06.2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			29.10.2024																					
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO																						
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.																												
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO		X																				
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.																												
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO		X																				
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.																												
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO		X																				
De ser afirmativa la respuesta, detallar.																												
5.																												
<div></div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div>																												
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.																												